

	<b>CAMBIO TARGA INTEGRAZIONI MODIFICHE DUPLICATI</b>	protocollo	<b>BOLLO ESENTE<sup>1</sup></b> <i>(ai sensi dell'Ordinanza n° 276 del 5/8/13)</i>
---	--	------------	---

**RICHIESTA MODIFICHE, INTEGRAZIONI O DUPLICATO DELL'AUTORIZZAZIONE PER TRANSITO E SOSTA IN Z.T.L.**

L'ufficio è aperto al pubblico il venerdì e il lunedì dalle 08:30 alle 13:30 e il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30  
La presente richiesta va presentata con il congruo anticipo. Info telefoniche 0721887408\_0721887211\_0721887290

II/La sottoscritto/a

titolare del permesso tipo<sup>2</sup>

numero autorizzazione<sup>3</sup>

indicare la zona Z.T.L.<sup>4</sup>

indicare via o sottozona<sup>5</sup>

**CHIEDE**

di **MODIFICARE** l'autorizzazione sostituendo il/i contrassegno/i con la/le seguente/i targhe/a:

contrassegno da restituire n. <sup>6</sup>	<i>Inserire n.1 targa nuova e indicare il/i proprietario/ff:</i>	targa vecchia da sostituire:
contrassegno da restituire n. <sup>7</sup>	<i>Inserire n.1 targa nuova e indicare il/i proprietario/ff:</i>	targa vecchia da sostituire:

di **INTEGRARE** l'autorizzazione aggiungendo<sup>8</sup>:

A) *Nello stesso contrassegno* le/la seguenti/e targhe/a:

	<i>inserire targhe/a nuove/a e indicare il/i proprietario/ff:</i>	INSERIRE VALIDITA'	
A) contrassegno da restituire n. <sup>9</sup>		dal	al

B) *Un nuovo distinto contrassegno e/o autorizzazione aggiuntiva* di tipo **R**<sup>10</sup> e/o **G**<sup>8</sup>:

	<i>inserire max n.3 targhe e indicare il/i proprietario/ff:</i>	INSERIRE VALIDITA'	
B1) contrassegno aggiuntivo		dal	al
B2) autorizzazione aggiuntiva <sup>1</sup> di tipo:	<i>inserire targhe/a e indicare il/i proprietario/ff:</i>	dal	al
	<b>R</b>		
	<b>G</b>		

di **DUPLICARE\*\*\*** l'autorizzazione in quanto  smarrita  deteriorata

di DELEGARE al ritiro dell'autorizzazione richiesta il/la Sig./Sig.ra<sup>11</sup>:

**DICHIARA**

*(dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà – artt. 46 e 47 DPR n° 445/2000)*

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR n° 445/2000):

- 1) di essere nato/a a ..... in data .....  
email @ ..... Tel. ....
- 2) di essere residente a ..... in via ..... n.c. ....
- 3) che le condizioni che hanno permesso il rilascio dell'autorizzazione sopra citata sono rimaste inalterate;
- 4) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n° 196/2003 s.m.i., di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 5) di impegnarsi a comunicare le successive variazioni dei dati sopraindicati che portano al rilascio dell'autorizzazione.  
Fano, li ...../...../.....

*firma del dichiarante/richiedente*

IN ALLEGATO cartaceo presso l'ufficio oppure scannerizzato in forma elettronica:

- un documento di riconoscimento fotocopiato oppure scannerizzato per e-mail
- carta di circolazione (libretto di circolazione) fotocopiato fronte e retro oppure scannerizzato fronte e retro per e-mail
- copia del versamento 10€ (dieci) + ..... (vedi la tariffa giornaliera/mensile di riferimento)**
  - 1) tramite bancomat presso l'ufficio U.O.C. Viabilità in via Arco d' Augusto, 81 (ex Tribunale di Fano);
  - 2) tramite il sistema "PagoPa" con l'indicazione, da parte del responsabile, dei canali di pagamento disponibili: (tabaccaio, ricevitoria; home banking cbill; app mobile; phone banking, ATM), causale "tariffa comunale ZTL Fano";
- \*\*\*In caso di smarrimento** dell'autorizzazione e/o contrassegno per disabile **copia della denuncia** ai sensi di legge. In questo caso, previo pagamento dei soli diritti stabiliti dall'Amministrazione comunale per copie e duplicati, avrà diritto all'ottenimento del duplicato dell'autorizzazione originaria su specifica richiesta in carta libera avendo già adempiuto agli obblighi di bollo ed al pagamento delle relative tariffe.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.Lgs 196/2003 s.m.i.**

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune esegue per legge, nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., nonché ai richiedenti ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) Il Comune di Fano è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici

**RITIRO AUTORIZZAZIONE cartacea presso l'ufficio U.O.C. Viabilità oppure tramite posta elettronica**

L'ufficio è aperto al pubblico il venerdì e il lunedì dalle 08:30 alle 13:30 e il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30  
La presente richiesta va presentata con il congruo anticipo. Info telefoniche 0721887408\_0721887211\_0721887290

Il/La sottoscritto/a _____ in data _____ <input type="checkbox"/> dichiara di ritirare l'autorizzazione e/o i relativi contrassegni presso l'ufficio; oppure <input type="checkbox"/> richiede che la presente autorizzazione e relativi contrassegni vengano spediti all'indirizzo di posta elettronica dell'interessato e/o delegato; (In caso di delega allegare fotocopia o scannerizzare il documento di riconoscimento)	<b>BOLLO ESENTE<sup>1</sup></b> (ai sensi dell'Ordinanza n° 276 del 5/8/13)
	<b>EVENTUALMENTE per autorizzazione aggiuntiva 1 marca da bollo da 16,00 €</b> il sottoscritto dichiara che la marca da bollo non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento e verrà conservata per eventuali controlli. (art.3, D.M. 10/11/2011)

**PS: SI PREGA DI RESTITUIRE IL VECCHIO CONTRASSEGNO N.**

Fano, lì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma del dichiarante/richiedente*

**<sup>1</sup>Per queste tipologie di richieste NON occorrono le marche da bollo**

(eventualmente occorrerà n.1 marca da bollo solo se si richiede un'autorizzazione aggiuntiva di tipo R e/o G);

<sup>2</sup> Indicare il tipo di permesso rilasciato: R – Abitante; G – Garage; OE - Operatore Economico; M – Medico; I – Giornalista; V - Volontariato e Assistenza; CP - Categoria Particolare; L – Lavori Edili; MP – Mezzi Pesanti;

<sup>3</sup> Si prega di inserire il numero dell'autorizzazione (vedi autorizzazione folgio A4 con adempimenti);

<sup>4</sup> Inserire la Z.T.L.: Centro Storico, Porto permanente o estivo, Lido permanente o estivo, Torrette, Ponte Sasso;

<sup>5</sup> Solo nel caso del "Centro storico", (vedi planimetria) indicare la sottozona di riferimento: A,B,C,D,E,F;

<sup>6</sup> Si prega di inserire il numero del vecchio contrassegno (vedi cartoncino) che dovrà essere restituito;

<sup>7</sup> Si prega di inserire il numero del vecchio contrassegno (vedi cartoncino) che dovrà essere restituito;

<sup>8</sup> In caso di possesso di un *unico contrassegno residenti*, se la richiesta riguarda l'aggiunta di una targa supplementare, dovrà essere richiesto il rilascio di un ulteriore contrassegno: si prega in questo caso di compilare il punto B).

*Il primo contrassegno residenti* può contenere solo un numero di targhe pari a uno (Art. 6.2.1 comma 1 d);

<sup>9</sup> Si prega di inserire il numero del vecchio contrassegno (vedi cartoncino) che dovrà essere restituito;

<sup>10</sup> Per ogni singola zona o sottozona della Z.T.L., *in presenza di garage o area privata*, l'autorizzazione residente si rilascia con contrassegni determinati nel seguente ordine:

a) un numero di contrassegni "G" "Garage" pari al numero di posti auto disponibili nel garage o area privata;

b) un numero di contrassegni "R", per i veicoli eccedenti i posti auto disponibili nel garage o area privata;

*In mancanza di garage o area privata*, dovranno essere richiesti solo contrassegni di tipo "R";

<sup>11</sup> Si prega di inserire il tipo di documento (carta di identità o altro)