

	<b>ASSISTENZA e/o VOLONTARIATO (V)</b>	protocollo	<b>1 marca da bollo<sup>1</sup> da 16,00 €</b> scrivere il numero identificativo: <input type="checkbox"/> _____ il sottoscritto dichiara che le marche da bollo non saranno utilizzate per qualsiasi altro adempimento inoltre verranno conservate per eventuali controlli. (art.3, D.M. 10/11/2011) <b>-per esenzione allegare il modulo-</b>
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER IL TRANSITO E LA SOSTA DEI VEICOLI PER VOLONTARIATO E/O ASSISTENZA DOMICILIARE E/O TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI IN Z.T.L.</b>			

*L'ufficio è aperto al pubblico il venerdì e il lunedì dalle 08:30 alle 13:30 e il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30  
La presente richiesta va presentata con il congruo anticipo. Info telefoniche 0721887408\_0721887211\_0721887290*

**Il/La sottoscritto/a** .....

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione e relativi contrassegno/i di tipo **V** distinto/i per:

Indicare la Z.T.L. ZONA TRAFFICO LIMITATO<sup>2</sup> .....

Indicare la sottozona<sup>3</sup> .....

Indicare il/i contrassegno/i distinti per il/i veicolo/i<sup>4</sup>:

	<b>INSERIRE TARGHE PER <u>ASSISTENZA</u>:</b>		<b>INSERIRE VALIDITA' &gt; 9mesi Tariffa comunale mensile 1€ minimo 9 mesi – massimo 36 mesi</b>
PRIMO CONTRASSEGNO V - ASSISTENZA	<i>inserire max n.3 targhe e indicare il/i proprietario/i<sup>5</sup>:</i>	dal	al
SECONDO CONTRASSEGNO V - ASSISTENZA		dal	al

	<b>INSERIRE TARGHE <u>PER VOLONTARIATO e/o ONLUS</u>:</b>		<b>INSERIRE VALIDITA' &gt; 9mesi Tariffa comunale gratuita minimo 9 mesi – massimo 48 mesi</b>
PRIMO CONTRASSEGNO V – VOLONTARIATO	<i>inserire max n.3 targhe e indicare il/i proprietario/i<sup>5</sup>:</i>	dal	al
SECONDO CONTRASSEGNO V - VOLONTARIATO		dal	al

<b>CONTRASSEGNO &lt; 9mesi V – ASSISTENZA (minimo 2 giorni - Max 9 mesi)</b>	<b>Assistenza TARIFFA GIORNALIERA 0,50€</b>	<i>solo UNA targa e indicare il proprietario<sup>6</sup>:</i>	dal	al
--	---	---	-----	----

di **DELEGARE** al ritiro dell'autorizzazione richiesta il/la Sig./Sig.ra<sup>5</sup>: .....

**DICHIARA**

*(dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà – artt. 46 e 47 DPR n° 445/2000)*

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR n° 445/2000):

- 1) di essere nato/a a ..... in data .....  
 posta elettronica @ ..... Tel. ....
- 2) di essere residente a ..... in via ..... n.c. ....

di dover fare **ASSISTENZA** (art. 6.2.6 comma 1b reg.) al/alla:  
 Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... in data .....  
 residente in via ..... n.c. ....

**Controfirma dell'assistito/a** .....

di essere iscritto all' **ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO - ONLUS** (vedi art. 6.2.6 comma 1a del Regolamento comunale)  
 Nome associazione .....  
 con sede in via/piazza ..... n.c. ....

**Timbro e controfirma del Responsabile dell'Associazione** .....

- 3) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n° 196/2003 s.m.i., di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 4) di comunicare le eventuali successive variazioni dei dati sopraindicati che portano al rilascio della relativa autorizzazione

Fano, li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma del dichiarante/richiedente/volontario*

IN ALLEGATO cartaceo presso l'ufficio oppure scannerizzato in forma elettronica:

- un documento di riconoscimento fotocopiato oppure scannerizzato per e-mail e marche da bollo scannerizzate per e-mail
- carta di circolazione (libretto di circolazione) fotocopiato fronte e retro oppure scannerizzato fronte e retro per e-mail
- copia del versamento di € .....** (vedi la **tariffa giornaliera/mensile di riferimento**)
- 1) tramite bancomat presso l'ufficio U.O.C. Viabilità in via Arco d'Augusto, 81 (ex Tribunale di Fano);
- 2) tramite il sistema "PagoPa" con l'indicazione, da parte del responsabile, dei canali di pagamento disponibili: (tabaccaio, ricevitoria; home banking cbill; app mobile; phone banking, ATM), causale "tariffa comunale ZTL Fano";
- ASSISTENZA - autodichiarazione del proprietario del veicolo, controfirmata dall'assistito, nella quale si specifica la necessità di raggiungere la residenza in ZTL della persona che necessita di assistenza;
- VOLONTARIATO - autodichiarazione dell'iscritto e proprietario del veicolo, controfirmata dal Responsabile dell'associazione di Volontariato, nella quale si specifica la necessità di entrare in ZTL per esigenze dell'Associazione;

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.Lgs 196/2003 s.m.i.**

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune esegue per legge, nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., nonché ai richiedenti ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) Il Comune di Fano è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici

**RITIRO AUTORIZZAZIONE cartacea presso l'ufficio U.O.C. Viabilità oppure tramite posta elettronica**

*L'ufficio è aperto al pubblico il venerdì e il lunedì dalle 08:30 alle 13:30 e il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30  
La presente richiesta va presentata con il congruo anticipo. Info telefoniche 0721887408\_0721887211\_0721887290*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

dichiara di ritirare l'autorizzazione e/o i relativi contrassegni presso l'ufficio;

oppure

richiede che la presente autorizzazione e relativi contrassegni vengano spediti all'indirizzo di posta elettronica dell'interessato e/o delegato;

(In caso di delega allegare fotocopia o scannerizzare il documento<sup>5</sup> di riconoscimento)

**1 marca da bollo<sup>1</sup> da 16,00 €**  
scrivere il numero identificativo:

\_\_\_\_\_

il sottoscritto dichiara che le marche da bollo non saranno utilizzate per qualsiasi altro adempimento inoltre verranno conservate per eventuali controlli. (art.3, D.M. 10/11/2011)

**-per esenzione allegare il modulo-**

Fano, li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma del dichiarante/richiedente*

<sup>1</sup>per l'assolvimento dell'imposta occorre n.1 marca da bollo per la domanda e scrivere il numero identificativo, inoltre, occorre n.1 marca da bollo per l'autorizzazione e scrivere il numero identificativo o allegare il modulo;

<sup>2</sup> Inserire la Z.T.L.: Centro Storico, Porto permanente o estivo, Lido permanente o estivo, Torrette, Ponte Sasso;

<sup>3</sup> Solo nel caso del "Centro Storico", (vedi planimetria) indicare la sottozona di riferimento: A,B,C,D,E,F; TUTTE;

<sup>4</sup> I veicoli devono risultare: a noleggio (art. 84 CdS); in leasing (art. 91 CdS); di proprietà di un'autofficina o di una aut carrozzeria a seguito di riparazione del veicolo dotato di autorizzazione; di Enti, di Ditte, di Società ed Associazioni ufficialmente riconosciute, di cui l'avente diritto risulti dipendente o titolare; veicoli privati il cui proprietario deve risultare iscritto alla Associazione stessa e produrre autodichiarazione controfirmata dal Responsabile dell'Associazione, nella quale si specifica la necessità di entrare con tale veicolo in Z.T.L. per esigenze dell'Associazione stessa; veicoli privati il cui proprietario deve produrre autodichiarazione controfirmata dall'assistito, nella quale specifica la necessità di entrare con tale veicolo in Z.T.L. per raggiungere la residenza della persona bisognosa di assistenza

<sup>5</sup> Si prega di indicare il tipo di documento (carta d'identità, patente, etc...)