



COMUNE DI FANO
SERVIZIO PERSONALE
AVVISO PUBBLICO
IL DIRIGENTE
rende noto

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 477/2018 come integrata dalla D.G. n. 180/2019 che integralmente si richiamano, è indetta

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA -ART.30 D.Lgs.n.165/2001-
a tempo indeterminato e tempo pieno
relativa al seguente profilo professionale:

N. 2 FUNZIONARI CONTABILI

REQUISITI GENERALI

1. Possesso di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella categoria "D" - C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali - presso una pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. n. 165/2001, si applica il D.P.C.M 26/06/2015 per la determinazione dell'area professionale analoga o equivalente mediante valutazione del profilo professionale ovvero, in via residuale, mediante l'analisi della posizione di lavoro espletata; è riconosciuta la "priorità" ex art. 30, comma n. 2-bis del D. Lgs. 165/2001 da intendersi quale precedenza all'assunzione a favore dei dipendenti in comando/assegnazione provvisoria solo ove gli stessi siano "vincitori" al fine di non eludere i principi selettivi richiesti inderogabilmente dall'ordinamento tenuto conto che i "comandi/assegnazioni provvisorie" sono stati attivati nominativamente; i posti attivati per il "comando/assegnazione provvisoria" sono "vacanti" ma "non disponibili";
2. Possesso dell'assenso incondizionato ed irrevocabile alla mobilità volontaria rilasciato dalla p.a. di appartenenza a far data dal 01/12/2019; a tal riguardo occorre allegare alla domanda di partecipazione la comprovante e conforme documentazione dell'ente di appartenenza rilasciata in base al relativo ordinamento ed avente efficacia esterna (la mancata allegazione di tale documento comporta l'esclusione dal procedimento);
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. Non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali ovvero per motivi inerenti l'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;
5. Non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino, per legge ovvero CCNL, la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;
6. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D.Lgs.n.81/2008 senza prescrizioni;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

CRITERI E MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione si svolge tramite un colloquio teso a verificare le competenze e le conoscenze sulle seguenti materie (il colloquio si svolge mediante la formulazione di almeno n. 4 domande su n. 2 o più materie indicate):

- Interpretazione giuridica – Fonti del diritto nazionale e comunitario
- D.Lgs. n. 267/2000
- D.Lgs. n.165/2001
- Responsabilità erariale ed i reati contro la p.a.
- Principi contabili enti locali
- Programmazione e bilancio negli enti locali.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio informatico per 20 giorni consecutivi. Per la valutazione della prova colloquio la commissione esaminatrice, dispone di un punteggio pari a 30/30 punti e la stessa si intende superata se si consegue un punteggio di almeno 21/30.

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento della prova saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio informatico della "lettera di invito" con almeno 10 giorni di preavviso. La prova colloquio si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi anche, ove occorra, con prosecuzione nei giorni successivi.

I candidati ammessi dovranno esibire un valido documento di identità.

La mancata presentazione dei concorrenti, conforme alla convocazione per l'espletamento della prova colloquio, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso i candidati, per ogni comunicazione necessaria per la migliore definizione del procedimento nonché per il calendario della prova, dovranno fare esclusivo riferimento alle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio informatico del Comune di Fano avendo le stesse valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati alla selezione potranno avanzare le proprie candidature nei modi alternativi sotto indicati:

1) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, entro il giorno 10/10/2019 domanda di partecipazione (contenente tutte le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (l'allegazione di tale documento può essere omessa per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa) ed al nulla osta incondizionato ed irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Fano, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in busta chiusa con modalità raccomandata a/r presso: Sindaco Comune di Fano Ufficio Protocollo Via S. Francesco D'Assisi n.76 61032 Fano -PU-

E' ammessa anche la consegna diretta della busta presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di invio tramite posta raccomandata a/r si tiene conto del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

2) inviare al Comune di Fano, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo mail: comune.fano@emarche.it entro il 10/10/2019 domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ed al nulla osta incondizionato ed irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Fano, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

3) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, tramite PEC con firma digitale all'indirizzo mail: comune.fano@emarche.it entro il 10/10/2019 domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata ed al nulla osta incondizionato ed irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Fano, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel sito del Comune di Fano conseguentemente, il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione della stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, ritirare o prorogare il presente avviso. Si evidenzia che l'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni per inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici anche imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Si osservano i principi della parità di genere ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

E' preferibile, per esigenze di semplificazione amministrativa, l'uso del modulo predisposto ed allegato al presente avviso per la redazione della domanda di partecipazione.

I candidati, unitamente alla domanda di partecipazione, potranno allegare un dettagliato *curriculum* formativo e professionale fermo restando che la valutazione dello stesso non costituisce criterio di selezione.

Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta dell'ente; ove i candidati non forniscano le integrazioni richieste entro n. 5 giorni si procederà all'esclusione dalla selezione.

Non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda, il termine di presentazione della domanda nonché il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza che costituisce motivo d'esclusione.

Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati sono ammessi alla prova con riserva di verificare, nei confronti dei vincitori, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti; in difetto del possesso dei requisiti non si procederà alla sottoscrizione del contratto di cessione di rapporto di lavoro.

Il trasferimento è comunque subordinato all'effettiva possibilità giuridica di procedere al riguardo in relazione al rispetto delle norme in tema di vincoli in materia di personale cui sono soggetti gli enti locali.

L'amministrazione cedente avrà l'obbligo di sottoscrivere il contratto di cessione del rapporto di lavoro unitamente all'interessato ed al Comune di Fano. L'obbligazione giuridica in questione, ai sensi dell'art.1326 del codice civile, si perfeziona con la sottoscrizione del contratto di cessione del rapporto di lavoro da parte del dipendente sulla base degli esiti della graduatoria di merito essendo le pubbliche amministrazioni coinvolte previamente obbligate rispettivamente per effetto del "nulla osta" quella cedente e per effetto della presente "offerta al pubblico" quella cessionaria .

Il Comune di Fano potrà attivare la mobilità in questione secondo le proprie insindacabili esigenze assunzionali come da relativi piani annuali adottati dal Dirigente del "Gabinetto del Sindaco" tenuto conto che, per i vincitori della selezione, la graduatoria non ha termine di validità; la stessa è invece valida per un anno dalla pubblicazione limitatamente agli "idonei" qualora e nei limiti in cui i soggetti vincitori rinuncino alla mobilità. I posti oggetto della presente selezione per cui non saranno dichiarati vincitori saranno assegnati tramite concorso pubblico.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto che provvederà anche alla nomina della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si richiamano le deliberazioni della Giunta Comunale n.411/2011 e n.477/2018 e n.180/2019 nonché alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali nonché i vigenti regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fano.

Il presente bando è pubblicato dal 10/09/2019 al 10/10/2019 all'Albo Pretorio Comunale informatico e sulla pagina corrente del portale internet del Comune di Fano nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi n. 72/2019.

Per informazioni: Servizio Personale: tel. 0721/887251 – 252

orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,00 ed il martedì ed il giovedì anche 15,30 – 17,30.

Fano, 10/09/2019

IL DIRIGENTE
Dott.Pietro CELANI



COMUNE DI FANO

Servizio Personale

FAC-SIMILE

MODULO DI PARTECIPAZIONE

(ALLEGARE -A PENA D'ESCLUSIONE- UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D' IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' OVE LA DOMANDA NON SIA SOTTOSCRITTA TRAMITE FIRMA DIGITALE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
NATO/A a	
IL	
RESIDENTE NEL COMUNE DI	
INDIRIZZO	
TEL/CELL	
MAIL	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA -ART.30 D.Lgs.n.165/2001-

relativa al seguente profilo professionale:

N. 2 FUNZIONARI CONTABILI

ed a tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000:

DICHIARA

(barrare tutte le seguenti caselle per le quali si procede alla dichiarazione)

di essere in possesso di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno presso

in qualità di _____ cat. _____;

di essere in possesso dell'assenso incondizionato ed irrevocabile alla mobilità volontaria a far data dal 01/12/2019 rilasciato dalla p.a. di appartenenza;

di non essere sospeso dal servizio per motivi disciplinari e/o penali ovvero per motivi inerenti l'accertamento delle condizioni di salute e/o idoneità alla mansione e/o al lavoro;

di non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino, per legge ovvero CCNL, la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ai sensi del D.Lgs.n.81/2008;

di aver preso visione e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali presente nel sito del Comune di Fano;

di avere i seguenti titoli di preferenza di cui al DPR n.487/1994 e Legge 127/1997 art.3 e/o precedenza ai sensi dell'ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 _____

di accettare le condizioni dell'avviso senza riserva alcuna.

si allega *curriculum*;

si allega copia di un documento di identità in corso di validità nel caso di mancata sottoscrizione con firma digitale.

(N.B. il possesso dei requisiti è riferito all'ultimo giorno di scadenza dell'avviso.)

Data _____

Firma _____