



# COMUNE DI FANO

## SERVIZIO PERSONALE

### IL DIRIGENTE

### RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico a tempo indeterminato per soli esami per la copertura del seguente posto:

#### **DIRIGENTE “AVVOCATURA COMUNALE”**

#### **A) REQUISITI GENERALI**

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D. Lgs.n.81/2008;
- 4) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 5) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
- 6) rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013 in materia di conferibilità degli incarichi dirigenziali;
- 7) rispetto delle disposizioni di cui al comma n.6 del D.L.n.90/2014 (non sono ammessi alla procedura concorsuale i soggetti in trattamento previdenziale);
- 8) rispetto dell'art.35bis lett. b) del D.Lgs. n.165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- 9) assenza di misure di prevenzione e/o pene che escludano l'instaurazione del pubblico impiego ovvero inibiscano la capacità di contrattare con la P.A.;
- 10) assenza di sentenze definitive che possano costituire, a motivato giudizio dell'amministrazione precedente, impedimento all'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con particolare ma non esclusivo riferimento alle fattispecie previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n.235/2012 (ex art.58 e 59 del D.Lgs.n.267/2000).

#### **B) REQUISITI CULTURALI E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE**

- 1) Maturazione o conseguimento dei requisiti necessari per il patrocinio avanti le Corti Superiori nello Stato Italiano.
- 2) Esperienza: possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a) avvocati e procuratori dello Stato con almeno due anni di effettivo servizio;
  - b) magistrati ordinari, nominati a seguito di concorso per esami, che abbiano superato se dovuto diciotto mesi di tirocinio conseguendo una valutazione positiva di idoneità;
  - c) magistrati della giustizia militare che abbiano la qualifica equiparata a quella di magistrato ordinario di cui al punto b);
  - d) magistrati amministrativi e della Corte Conti;
  - e) avvocati iscritti al relativo albo (anche speciale) con l'anzianità di iscrizione complessivamente non inferiore a 8 anni;
  - f) personale docente di ruolo delle università nelle materie giuridiche e ricercatori universitari di materie giuridiche che abbiano maturato almeno cinque anni di effettivo servizio;
  - g) dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma n.2 del

D.Lgs.n165/2001, che non abbiano l'obbligo di ricorrere all'Avvocatura dello Stato, assunti mediante pubblici concorsi con almeno cinque anni di effettivo servizio nella carriera direttiva oppure ex carriera direttiva o dirigenziale purché afferente l'esercizio della professione legale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### **C) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dirigente assunto presso il Comune di Fano sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale dirigente dai vigenti C.C.N.L. dell'Area "Funzioni Locali"; l'indennità di posizione annuale lorda è attualmente la seguente: euro 13.409,50.

Tale indennità potrà essere soggetta a modifiche, per effetto di sopravvenute disposizioni di legge e contrattuali nazionali e decentrate, tramite provvedimento sindacale.

Per l'indennità di risultato si procederà annualmente sulla base del fondo contrattuale disponibile tenuto conto del sistema di valutazione.

Il trattamento economico di cui sopra è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi a carico iscritto ed al netto di oneri riflessi a carico ente ed irap.

### **D) PROVE**

Il concorso prevede due prove scritte ed una prova orale; nell'ambito della prova orale si procede all'accertamento dell'idoneità della lingua straniera inglese B.2 (CEFR) e delle conoscenze informatiche sui programmi e le apparecchiature più diffuse; tali verifiche di idoneità accedono prioritariamente alla prova orale ma non concorrono alla determinazione del punteggio della prova (fermo restando che la relativa inidoneità costituisce motivo di non superamento della prova orale).

I partecipanti sono ammessi con riserva alle prove purché la domanda di partecipazione sia firmata e pervenuta nei termini.

L'accertamento definitivo di tutti i requisiti è effettuato limitatamente al candidato vincitore salvo l'esito preminente di cui all'art. 34*bis* del D.Lgs.n.165/2001 (mobilità obbligatoria).

La commissione, nominata dal dirigente del "Servizio Personale" dopo la scadenza del presente bando, dispone complessivamente di massimo 100 punti da attribuire come segue:

- punti 40 per la prima prova scritta
- punti 40 per la seconda prova scritta
- punti 20 per la prova orale

Sono ammessi a partecipare alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato un punteggio complessivo, sommando i risultati delle due prove scritte, pari o superiore a punti 60/80.

La prova orale si intende superata con il punteggio pari o superiore a punti 15/20.

La graduatoria finale risulta determinata in ragione di n.100 punti complessivi.

### **E) MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI**

**1^ -prova scritta:**

**tempo: massimo 4 ore discrezione della commissione di concorso;**

**n. 8 domande; la commissione è tenuta, in ogni caso, a formulare domande per almeno n. 5 materie sotto riportate a propria discrezione.**

- Diritto Costituzionale
- Interpretazione giuridica, fonti del diritto
- Diritto degli enti locali
- Contrattualistica Pubblica
- Diritto Privato

- Codice deontologico forense – ordinamento giudiziario
- Diritto dei servizi pubblici locali
- Il Sindaco: prerogative e responsabilità

#### **2^ -prova scritta:**

**tempo massimo della prova: 2 ore a discrezione della commissione di concorso**

**-n. 4 domande per almeno tre argomenti riferibili alle seguenti materie:**

- Diritto Amministrativo
- Diritto Processuale Amministrativo
- Il procedimento amministrativo
- La responsabilità erariale ed i reati contro la P.A.
- Transazioni ed arbitrati negli enti locali

#### **3^-prova orale**

**- n. 4 domande di cui due nelle materie previste nella prima prova scritta e due domande sulle materie della seconda prova scritta.**

**tempo massimo della prova: 50 minuti a discrezione della commissione di concorso**

### **F) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio informatico con almeno venti giorni di preavviso.

La prova orale si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi anche, ove occorra, con prosecuzione nei giorni successivi.

La mancata presentazione dei concorrenti, conforme alle convocazioni per l'espletamento delle suddette prove, comporterà l'automatica esclusione del concorso qualunque sia il motivo non escluso il caso di forza maggiore.

In base alla normativa del protocollo di sicurezza rischio contagio Covid-19 per i concorsi pubblici la commissione potrà, a propria discrezione, procedere allo svolgimento delle prove scritte con ogni accorgimento necessario atto ad applicare la normativa Covid-19 ivi inclusa la possibilità di pause temporali nell'ambito di una medesima prova; in ogni caso le cautele adottate non determinano lo svolgimento del concorso in plurime sessioni.

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il possesso del Green Pass, ai sensi del D.L. n. 105/2021 art.3 oltre a un documento di identità in corso di validità; i candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale e saranno dichiarati rinunciatari.

Il protocollo di svolgimento del concorso in condizioni di sicurezza rispetto al contagio da Covid-19 sarà disponibile per la consultazione obbligatoria da parte dei candidati ed eventuali "uditori", prima dell'inizio della prima prova al seguente link:

<https://www.comune.fano.pu.it/protocollo-svolgimento-concorsi>

Dalla data di pubblicazione del presente bando i candidati, anche per il calendario delle prove, dovranno fare esclusivo riferimento alle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio informatico del Comune di Fano, avendo le stesse valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **G) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta, unitamente ad una copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità, (non necessario in caso di firma digitale) deve essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale rilasciando tutte le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative al possesso dei requisiti di cui all'art.1 nonché le

seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica associato alle credenziali di uno dei sistemi di autenticazione (SPID-CIE);
- indirizzo di PEC per le eventuali successive comunicazioni ufficiali;
- l'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994;
- per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge n.104/1992, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in ragione del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione dal Comune di Fano sul proprio sito istituzionale al seguente link:

[https://comunefano-pu.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_005](https://comunefano-pu.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_005)

Al fine dell'inoltro della domanda, è necessario e costituisce metodo inderogabile ai fini della partecipazione, essere in possesso di uno dei sistemi di autenticazione (SPID-CIE) con cui accedere alla piattaforma telematica appositamente predisposta; tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'indirizzo email associato al sistema di autenticazione utilizzato.

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.** È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato attraverso uno dei sistemi di autenticazione (SPID-CIE). La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento "on line" delle candidature verrà posta "**off-line**" **alle ore 13,00 del 13/11/2021.**

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata, per modificare o integrare i dati inseriti. In tal caso la prima domanda di partecipazione non si perfeziona ed il candidato, una volta abilitato dall'ufficio competente, potrà modificare e/o integrare l'istanza ma dovrà necessariamente inoltrarla di nuovo, ai fini della partecipazione al concorso. In mancanza di tale nuovo invio, la partecipazione al concorso non sarà perfezionata.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto.

Alla domanda il candidato potrà allegare un dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, che non costituisce, in alcun modo elemento di valutazione.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore **13,00 del giorno 13/11/2021**; pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

**Per le richieste di supporto tecnico e/o amministrativo, inerente la compilazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente il pulsante "Hai bisogno di aiuto?", in alto a destra della schermata della piattaforma digitale. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste di "Hai bisogno di aiuto?" inviate dalle ore 00,00 del 10/11/2021.**

Le comunicazioni relative al concorso, saranno effettuate tramite pubblicazione all'albo pretorio *on line* sezione "bandi di concorso-graduatorie" e/o attraverso l'invio di email all'indirizzo comunicato dal candidato.

Le suddette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'ente con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alle prove, l'esito delle stesse nonché ogni altra comunicazione, senza possibilità di obiettare alcunché in caso di mancata consultazione.

Si evidenzia che l'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni inesatte o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nonché in caso di forza maggiore.

La partecipazione alla procedura concorsuale costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente bando.

Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati sono ammessi alle prove con riserva di verificare, limitatamente al solo vincitore, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti; ove il vincitore non adempia non si procederà alla stipula del contratto dichiarandolo "rinunciatario". Al vincitore è assegnato un "termine decadenziale" di n. 5 giorni per sanare le dichiarazioni rese in sede concorsuale; non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda ed il mancato rispetto dei termini di presentazione che costituiscono motivo d'esclusione.

Esclusivamente in caso di pronuncia di "decadenza" si procede alla nomina del vincitore utilizzando la graduatoria di merito.

L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva possibilità giuridica di procedere al riguardo in relazione al rispetto delle norme in tema di vincoli in materia di personale cui sono soggetti gli enti locali.

Il dirigente del "Servizio Personale" provvede all'approvazione definitiva degli atti concorsuali e alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore previo provvedimento sindacale di nomina.

Si osservano i principi della parità di genere ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel sito del Comune di Fano conseguentemente, il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione della stessa.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto cui compete anche la nomina della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano la deliberazioni della Giunta Comunale n. 430/2018 e ss.mm.ii. nonché i vigenti regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fano e le disposizioni di legge e regolamento.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29/10/2021 al 13/11/2021 e per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale" e n.86 del 29/10/2021; l'estratto è, inoltre, pubblicato per almeno un giorno sulle pagine di un quotidiano a diffusione nazionale.

Per informazioni: Servizio Personale: tel. 0721/887251 – 252  
orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche 15,30 – 18,00.

Fano, 29/10/2021

IL DIRIGENTE  
Dott.Pietro CELANI