COMUNE DI FANO

ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020-2022

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **432** del **14/11/2019**

OGGETTO: **APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELLA DIRIGENZA 2020-2022**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **15,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	**SERI MASSIMO**	***SINDACO***	**Presente**
2)	**FANESI CRISTIAN**	***VICE SINDACO***	**Presente**
3)	**MASCARIN SAMUELE**	***ASSESSORE ANZIANO***	**Presente**
4)	**CUCCHIARINI SARA**	***ASSESSORE***	**Presente**
5)	**DEL BIANCO CATERINA**	***ASSESSORE***	**Presente**
6)	**LUCARELLI ETIENN**	***ASSESSORE***	**Presente**
7)	**TINTI DIMITRI**	***ASSESSORE***	**Presente**
8)	**TONELLI FABIOLA**	***ASSESSORE***	**Presente**

Assenti: **0** Presenti: **8**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale Supplente **DE LEO GIUSEPPE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELLA DIRIGENZA 2020-2022

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE integralmente le proprie seguenti precedenti deliberazioni:

n.477/2018 per oggetto APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELLA DIRIGENZA 2019-2021;

n.180/2019 per oggetto AUTORIZZAZIONE COPERTURA POSTI DI CUI ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2019-2021 ED AGGIORNAMENTO DELLA RELATIVA PREVISIONE A NEUTRALITA' FINANZIARIA;

VISTA la proposta predisposta dal Servizio Personale in data 12/11/2019 p.g. n. 84775 che si allega parte integrante e sostanziale della presente deliberazione contenete l'aggiornamento della "RELAZIONE ILLUSTRATIVA FABBISOGNO TRIENNALE" -allegato n.1- di cui alla delibera di Giunta n. 477/2018 e contenente i seguenti documenti:

- dotazione organica massima effettiva 2020-2022 - allegato n. 2;
- piano dei fabbisogni 2020-2022 - allegato n. 3;
- aree e profili professionali - allegato n. 4;
- proiezione pensionamenti 2020-2022 - allegato n. 5;

DATO ATTO che le verifiche del Collegio dei Revisori dei Conti previste dall'art.19, comma n.8 della L. n. 448/2001 saranno svolte nell'ambito della proposta complessiva del DUP 2020-2022;

CONSIDERATO che il piano triennale del fabbisogno del personale, ancor prima dell'inserimento delle spese nel bilancio di previsione, deve trovare un ampio spazio nel DUP sia nell'analisi strategica, che richiede un approfondimento della «*disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa*», che nella sezione operativa. Quest'ultima contiene «*la programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, nei termini di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglio funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica*». Mentre il principio contabile allegato 4/1 individua, tra gli elementi caratteristici della SeO, al punto j) la programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale e annuale.

L'approvazione deve avvenire «nei termini di legge». Tale locuzione si riferisce alla scadenza temporale di approvazione del DUP; non significa che il legislatore abbia spostato la competenza in materia di "dotazioni organiche" e "fabbisogno del personale" dalla Giunta al Consiglio Comunale; l'inserimento all'interno del DUP di una sezione dedicata al "fabbisogno

di personale" ha valore ricognitivo ed accessorio rispetto alle finalità strategiche del DUP; la dotazione ed il fabbisogno restano uno strumento (competenza Giunta) per raggiungere un fine (competenza Consiglio Comunale) sulla base delle risorse disponibili (competenza Consiglio Comunale); resta salva la competenza consiliare di deliberare indirizzi generali in materia di ordinamento uffici e servizi anche mediante le disposizioni statutarie; in tal senso la programmazione triennale del fabbisogno del personale presente nella sezione operativa del DUP appare sicuramente poco coordinata con la normativa di settore, secondo cui la competenza all'adozione del provvedimento è indiscutibilmente riservata alla Giunta Comunale (Consiglio di Stato, sez.V sentenza n.1208/2010); il legislatore non ha infatti modificato l'elenco tassativo di cui all'art.42 del D.Lgs.n.267/2000 attribuendo al Consiglio Comunale la competenza sulle "dotazioni organiche" e sul "piano triennale dei fabbisogni";

Il processo di armonizzazione contabile non avrebbe pertanto intaccato, gli aspetti normativi che in precedenza avevano delineato il perimetro di attuazione della norma in materia di fabbisogno. Trovano applicazione l'articolo 89, comma 5, e l'articolo 91, commi 1 e 2 del D.Lgs n.267/2000 che, come ricorda il principio di vigilanza e controllo degli organi di revisione degli enti locali n.7/2011, impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale nonchè, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali":

- Parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del "Servizio Personale" Dott. Pietro Celani in data 13.11.2018, favorevole;

- Parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente "Servizi Finanziari" Dott.ssa Daniela Mantoni in data 13.11.2018, favorevole;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 147/*bis* del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione evidenziando che la stessa non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

RITENUTO di poter attestare, in ordine al presente provvedimento deliberativo, il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso oltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

VISTA la Legge n.241/1990;
VISTO il D.Lgs.n.267/2000;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTA la proposta inviata dal Sindaco in data 13.11.2019;

Con voti unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

1. di APPROVARE i seguenti documenti allegati alla presente deliberazione parte integrante e sostanziale della stessa:
RELAZIONE ILLUSTRATIVA - allegato n. 1;
DOTAZIONE ORGANICA MASSIMA EFFETTIVA (pari a n. 451,5 unità oltre n. 9 dirigenti) - allegato n. 2;
PIANO DEI FABBISOGNI TRIENNALI 2020-2022 (per complessive n. 78 unità a tempo indeterminato oltre n. 3 dirigenti a tempo indeterminato, nonchè n. 15,5 unità annuali medie a tempo determinato oltre n. 2 dirigenti a tempo determinato) - allegato n. 3;
AREE E PROFILI PROFESSIONALI - allegato n. 4;
PROIEZIONE PENSIONAMENTI - allegato n. 5;

2. di ALLEGARE la presente deliberazione all'aggiornamento del DUP 2020-2022 fermo restando che la si intende approvata dalla Giunta Comunale; di riservarsi di modificare il Piano dei Fabbisogni Triennale 2020-2022 in base a significative modifiche del DUP ovvero del bilancio di previsione 2020-2022 da parte del Consiglio Comunale;

3. di STABILIRE che la "DOTAZIONE ORGANICA MASSIMA TEORICA" è pari a n. 479 unità in vigenza dell'art.1, comma 557 della L. n. 296/2006; di dare atto che tale parametro potrà essere rivisto in relazione agli esiti dell’art.33, comma n.2 del D.L. n. 34/2019;

4. di STABILIRE che sono fatte salve le procedure di copertura dei posti attivate prima dell'approvazione della presente deliberazione e comunque prima del 31/12/2019 da portare a compimento; sono fatti salvi i posti riservati al personale interno già deliberati con proprio precedente atto 477/2018 per cui si procederà alla relativa regolamentazione con separato deliberazione;

5. di STABILIRE che, in ordine all'applicazione delle riserve di cui alla L. n. 68/1999, per le eventuali scoperture destinate ai disabili che si verificheranno nel triennio 2020-2022, si procederà con specifica deliberazione;

6. di RISERVARSI di approvare successivamente il "PIANO ATTIVAZIONE COPERTURA POSTI" fatte salve le procedure pendenti ed attivate al 31/12/2019 tenuto conto dell'esito delle stesse;

7. di AUTORIZZARE il "PIANO ATTIVAZIONE COPERTURA POSTI" per l'avvio delle procedure di assunzione a tempo determinato di carattere stagionale per l'anno 2020 in ordine ai posti "vacanti e disponibili" come segue:
Agenti Polizia Locale: 15/04 - 14/10 (l'effettivo numero dei dipendenti a tempo pieno sarà determinato in sede di assunzione del relativo impegno di spesa previa disponibilità delle risorse di bilancio);
Operai LL.PP.: 01/03 - 31/08 (l'effettivo numero dei dipendenti a tempo pieno sarà determinato in sede di assunzione del relativo impegno di spesa previa disponibilità delle

risorse di bilancio);

8. di STABILIRE che, nell'ambito della "mobilità volontaria", si applicano i seguenti principi:
a) è riconosciuta la "priorità" *ex* art. 30, comma n.2-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 da intendersi quale precedenza all'assunzione a favore dei dipendenti in comando/assegnazione provvisoria ove gli stessi siano "vincitori" al fine di non eludere i principi selettivi richiesti inderogabilmente dall'ordinamento tenuto conto che i "comandi/assegnazioni provvisorie" sono stati attivati nominativamente; i posti attivati per il "comando/assegnazione provvisoria" sono "vacanti" ma "non disponibili";
b) in subordine al punto a) che precede e con precedenza rispetto agli eventuali "vincitori" nonchè "idonei" per "mobilità volontaria" sono trasferite le persone vittime delle violenze di genere in applicazione dell'art.1-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001;

9. di CONFERMARE, senza soluzione di continuità, ed a tempo indeterminato il "piano azioni positive" di cui alla delibera di Giunta n. 210/2013;

10. di CONFERMARE che non sussistono situazioni di "eccedenze di personale" ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001;

11. di DEMANDARE al dirigente del "Servizio Personale"/"Gabinetto del Sindaco" gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione;

12. di RISERVARSI di apportare le coerenti modifiche al Rgolamento d'Organizzazione, con particolare ma non esclusivo riguardo all'art.3, sulla base degli assetti ordinamentali e di programmazione approvati con la presente deliberazione;

13. di DARE ATTO che la presente deliberazione è sottoposta ai principi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicata presso il sito internet comunale nella sezione "amministrazione trasparente" sezione "delibere e determine";

14. di INVIARE copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali, alla RSU, al Collegio dei Revisori dei Conti ed ai Dirigenti;

15. di DARE ATTO che il presente provvedimento deliberativo è impugnabile, da chiunque vi abbia interesse, in ordine agli "interessi legittimi" nei limiti processuali riconosciuti dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, avanti al TAR Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.n.104/2010, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima pubblicazione, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del DPR 1199/1971; in relazione ai "diritti soggettivi" di applica l'art.63 del D.Lgs.n.165/2001;

16. di DICHIARARE il presente provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma n.4 del D.Lgs.n.267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco	**Il Segretario Generale Supplente**
Seri Massimo	De Leo Giuseppe
F.to digitalmente	F.to digitalmente

La presente deliberazione di Giunta N. **432** del **14/11/2019** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, lì 15/11/2019

L'incaricato dell'ufficio segreteria
PORTINARI GLORI RAFFAELLA

Comune di Fano Prot.0084775-12/11/2019-c_d488-PG-0032-0003005-C 0126-0185-34-1003

COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO
SERVIZIO PERSONALE

Fano 12/11/2019

Sindaco
Giunta
Dirigente Servizi Finanziari
Collegio Revisori dei Conti
SEDE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DUP 2020-2022 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

In allegato alla presente si trasmette la proposta di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale osservando quanto di seguito meglio indicato.

La previsione 2020-2022 è sostanzialmente in linea con la previsione 2019-2021 di cui alla delibera di Giunta n.477/2018 già assentita dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n.61 del 5/11/2018 ai sensi dell'art.19, comma n.8 della L.n.448/2001 tenuto conto dei margini potenziali di bilancio e del trend medio relativo alle cessazioni; successivamente si è adottata una modifica -non di rilievo e a parità di posti- e pertanto ad invarianza finanziaria con la delibera di Giunta n.180/2019.

Nel corso dell'anno 2019 si sono definite le seguenti n.19 assunzioni a tempo indeterminato:

n.4 CTG D funzionari amministrativi
n.4 CTG D funzionari contabili
n.1 CTG D funzionario spec. "europrogettazione" -selezione mobilità volontaria-
n.3 CTG C insegnati scuola materna -scorrimento graduatorie-
n.7 CTG C educatrici assistente infanzia -scorrimento graduatorie-

Nel corso dell'anno 2019 sono state attivate (pubblicazione in G.U. del 10/09/2019) le seguenti procedure per assunzioni a tempo indeterminato:

n.1 dirigente settore "Servizi Educativi – Cultura – Turismo" -concorso pubblico-
n.2 CTG D funzionario spec. "rapporti con i media-giornalista pubblico" -concorso pubblico-
n.2 CTG D funzionari contabili -selezione mobilità volontaria-
n.8 CTG D funzionari tecnici -selezione mobilità volontaria-
n.2 CTG D funzionari contabili spec. "stipendi – fisco – previdenza" -selezione mobilità volontaria-
n.7 CTG C istruttori contabili -selezione mobilità volontaria-
n.2 CTG C istruttori tecnici -selezione mobilità volontaria-
n.7 CTG C istruttori amministrativi -selezione mobilità volontaria-
n.2 CTG B collaboratori amministrativi -selezione mobilità volontaria-

Entro fine 2019 saranno attivate le seguenti procedure per assunzioni a tempo indeterminato:
n.1 CTG D funzionario amministrativo "promozione turistica"
n.1 CTG C "agente polizia locale"
La previsione 2020 – 2022 sarà successivamente rivista tenuto conto degli esiti delle procedure in corso di cui sopra.

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Pietro Celani 12/11/2019 09:20:50

Firmato digitalmente da Celani Pietro

Alcune previsioni sono state aumentate prudenzialmente a regime rispetto alla programmazione precedente (funzionari amministrativi – funzionari tecnici – istruttori amministrativi- istruttori contabili) ipotizzando un riscontro marginale alle procedure di mobilità volontaria tenuto conto che occorre l'assenso degli enti di provenienza (assenso, di norma, difficilmente ottenibile in questa fase storica); ciò al fine di permettere l'avvio di concorsi pubblici per un congruo numero di posti tenuto conto dei costi e della complessità delle relative procedure in relazione al numero elevato di partecipanti atteso dopo anni di blocchi assunzioni e progressivi vincoli di *turnover* con proroga decennale delle graduatorie).

Inoltre le disposizioni di cui all'art.1, comma n.361 della Legge n.145/2018 non rendono più possibile utilizzare le graduatorie se non nel triennio successivo alla loro approvazione e per sostituire i soggetti dichiarati vincitori con le stesse (unica deroga per il personale educativo: pertanto, per detto personale, non è fondamentale definire con assoluta precisione il numero dei posti da mettere a concorso essendo possibile procedere, per i cessati che intervengono successivamente all'approvazione delle graduatorie, con l'assunzione degli idonei senza la limitazione afferente la sostituzione dei vincitori ovvero degli assunti in base ai posti originariamente previsti (commi n.2bis e n.2quater dell'art.33 del D.L.n.4/2019). Vero è che il personale educativo deve essere considerato in modo del tutto peculiare dovendo essere garantito in base al relativo ordinamento il rapporto insegnanti/bambini.
Al riguardo resta evidente che, per l'assetto complessivo di bilancio, è necessario procedere progressivamente con la statalizzazione delle scuole materne gravando tale onere, in modo improprio e rilevante, sul Comune di Fano.

Degna di segnalazione la disciplina dell'art.3, comma n.8 della L.n.56/2019 (c.d. "legge concretezza") secondo cui "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n.145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*"

In tale contesto le forti incertezze relative alla disarticolata ed incerta normativa di accesso al sistema pensionistico rendono molto problematico definire una programmazione sicura nella sua proiezione triennale.

Sino agli esiti delle procedure di copertura del posto dirigenziale relativo ai servizi sociali la direzione del settore è assicurata dalla nuova dirigente ATS VI in base ad accordi definiti tra la Giunta Comunale ed il Comitato dei Sindaci.
Al riguardo non si prevede la copertura del posto alla luce degli accordi convenzionali in corso di definizione tra i comuni dell'ATS VI per cui il dirigente ATS VI provvederà anche a svolgere le funzioni apicali di tutti i comuni previa delega di funzioni.
Le procedure per la dirigenza del settore servizi educativi – cultura e turismo hanno avuto corso in G.U. il prossimo 10/09/2019 e saranno definite entro il primo semestre 2020; le procedure per la dirigenza del settore servizi interni e demografici saranno definite entro il primo semestre 2020. Tali previsioni tengono conto dello stanziamento previsto a bilancio 2020.

Occorre anche porre particolare attenzione alle disposizioni che regoleranno le assunzioni negli enti locali a partire dal 2020. Le novità apportate dal D.L.n.34/2019 c.d. "decreto crescita" con l'art.33, comma n.2 prevedono che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, **i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di un rapporto percentuale (VALORE SOGLIA) definito dalla spesa per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, della media del triennio delle entrate correnti risultanti dal rendiconti che dovranno essere calcolate al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione**. I valori soglia e le fasce demografiche verranno individuati con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, previa intesa in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro 60 giorni dalla data in vigore del Decreto Crescita. I Comuni in cui il rapporto tra spesa del personale ed entrate dei primi tre titoli, calcolate come sopra indicato, superi il valore soglia saranno tenuti ad adottare un percorso graduale di riduzione annuale del rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore, anche applicando un *turnover* inferiore al 100%. A decorrere dal 2025, in caso di mancato conseguimento dell'obiettivo, dovranno applicare un *turnover* pari al 30% fino al conseguimento del valore soglia. Le previsioni dell'art.33 del Decreto Crescita, in attesa dei Decreti attuativi, sembrano aprire senza dubbio scenari incoraggianti per gli Enti locali che nel corso degli ultimi anni hanno subito una drastica riduzione del personale in servizio: la possibilità di assumere viene finalmente disancorata da ferree logiche di *turnover* (che hanno finito paradossalmente col penalizzare in maniera minore gli enti con un'elevata spesa di personale ed in maniera assai maggiore quelli con un ridotto numero di unità lavorative) e viene agganciata a principi di sostenibilità finanziaria certamente più razionali ed equi.

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Pietro Celani 12/11/2019 09:20:50

La programmazione in questione sarà approvata formalmente dalla Giunta Comunale apportando tutte le modifiche ritenute necessarie fermo restando il quadro generale di compatibilità finanziarie derivanti dalla complessa analisi di cui alla delibera di Giunta n.477/2018 cui si deve porre riferimento.

Si osserva che il piano triennale del fabbisogno del personale, ancor prima dell'inserimento delle spese nel bilancio di previsione, deve trovare un ampio spazio nel DUP sia nell'analisi strategica, che richiede un approfondimento della «*disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa*», che nella sezione operativa. Quest'ultima contiene «*la programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, nei termini di legge, che deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglio funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica*». Mentre il principio contabile allegato 4/1 individua, tra gli elementi caratteristici della SeO, al punto j) la programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale e annuale.

L'approvazione deve avvenire «*nei termini di legge*». Tale locuzione si riferisce alla scadenza temporale di approvazione del DUP; non significa che il legislatore abbia spostato la competenza in materia di "dotazioni organiche" e "fabbisogno del personale" dalla Giunta al Consiglio Comunale; l'inserimento all'interno del DUP di una sezione dedicata al "fabbisogno di personale" ha valore ricognitivo ed accessorio rispetto alle finalità strategiche del DUP; la dotazione ed il fabbisogno restano uno strumento (competenza Giunta) per raggiungere un fine (competenza Consiglio Comunale) sulla base delle risorse disponibili (competenza Consiglio Comunale); resta salva la competenza consiliare di deliberare indirizzi generali in materia di ordinamento uffici e servizi anche mediante le disposizioni statutarie; in tal senso la programmazione triennale del fabbisogno del personale presente nella sezione operativa del DUP appare sicuramente poco coordinata con la normativa di settore, secondo cui la competenza all'adozione del provvedimento è indiscutibilmente riservata alla Giunta Comunale (Consiglio di Stato, sez.V sentenza n.1208/2010); il legislatore non ha infatti modificato l'elenco tassativo di cui all'art.42 del D.Lgs.n.267/2000 attribuendo al Consiglio Comunale la competenza sulle "dotazioni organiche" e sul "piano triennale dei fabbisogni".

Il processo di armonizzazione contabile non avrebbe pertanto intaccato, gli aspetti normativi che in precedenza avevano delineato il perimetro di attuazione della norma in materia di fabbisogno. Trovano applicazione l'articolo 89, comma 5, e l'articolo 91, commi 1 e 2 del D.Lgs n.267/2000 che, come ricorda il principio di vigilanza e controllo degli organi di revisione degli enti locali n.7/2011, impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale nonché, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

CONCLUSIONI

Sulla base delle considerazioni di cui sopra si propone alla Giunta di approvare:

1) **la "Dotazione Organica Massima Teorica":** pari a n.479 unità di cui n.9 dirigenti (incluso *interim* "Gabinetto del Sindaco") e n.1 Segretario Generale (ancorché lo stesso sia giuridicamente incardinato presso il Ministero dell'Interno intercorrendo con il Comune il solo "rapporto di servizio"); tale valore limite (assoluto) calcolato tenuto conto del comma 557 potrà essere rivisto in relazione agli effetti dell'art.33, comma n.2 del D.L. n.34/2019;

2) **la "Dotazione Organica Massima Effettiva"**: pari a n.451,5 unità oltre n.9 dirigenti (incluso *interim* "Gabinetto del Sindaco") e n.1 Segretario Generale (ancorché lo stesso sia giuridicamente incardinato presso il Ministero dell'Interno intercorrendo con il Comune il solo "rapporto di servizio"); tale valore limite (relativo) potrà essere rivisto in relazione agli effetti dell'art.33, comma n.2 del D.L. n.34/2019;

3) **il "Fabbisogno Triennale":** pari a n.78 unità a tempo indeterminato (oltre n.3 dirigenti) e n.15,5 unità medie annue a tempo determinato (oltre n.2 dirigenti) su cui dimensionare l'evoluzione delle scelte assunzionali su base annuale anche in relazione al *turnover* ovvero anche infra annuale in sintonia con le politiche di bilancio; il piano è comunque annualmente rivisto anche sulla base della statistica di cui alla L.n.68/1999; il valore di n.78 unità sarà rivisto e decurtato in relazione agli esiti dei posti in copertura al 31/12/2019;

4) **il "Piano Attivazione Copertura Posti":** tale adempimento è propedeutico per attivare le seguenti procedure:

a) la mobilità volontaria propedeutica o meno al concorso pubblico

b) la mobilità obbligatoria propedeutica al concorso pubblico

c) l'utilizzo di graduatorie di altri concorsi pubblici

d) il concorso pubblico (da disciplinare per "profilo professionale" ovvero per "posizione di lavoro")

e) i concorsi riservati al personale dipendente (da disciplinare per "profilo professionale" ovvero "posizione di lavoro")

g) le assunzioni delle "categorie protette" di cui al D.Lgs.n.68/1999 mediante chiamata "numerica" ovvero "nominativa"

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Pietro Celani 12/11/2019 09:20:50

Le riserve operanti, *ope legis*, sui posti disponibili sono definite dal dirigente del "Servizio Personale".

Sulla base di quanto sopra il Dirigente del "Gabinetto del Sindaco" autorizzerà le assunzioni a tempo indeterminato tramite il "**Piano Occupazionale Annuale"** gestendo, in modo correlato ed autonomo, le dinamiche di mobilità interna/ assegnazione del personale. La "mobilità incrociata" non presuppone l'adozione di atti di programmazione riservati alla Giunta essendo gestita in piena autonomia dai dirigenti interessati ai sensi delle disposizioni regolamentari vigenti.

Seguono i grafici di evoluzione rispetto alla programmazione 2019-2021.

Si allega alla presente:

- 1) tabella di proposta aggiornamento fabbisogno personale 2020-2022 DUP 2020-2022 completa dei seguenti allegati:

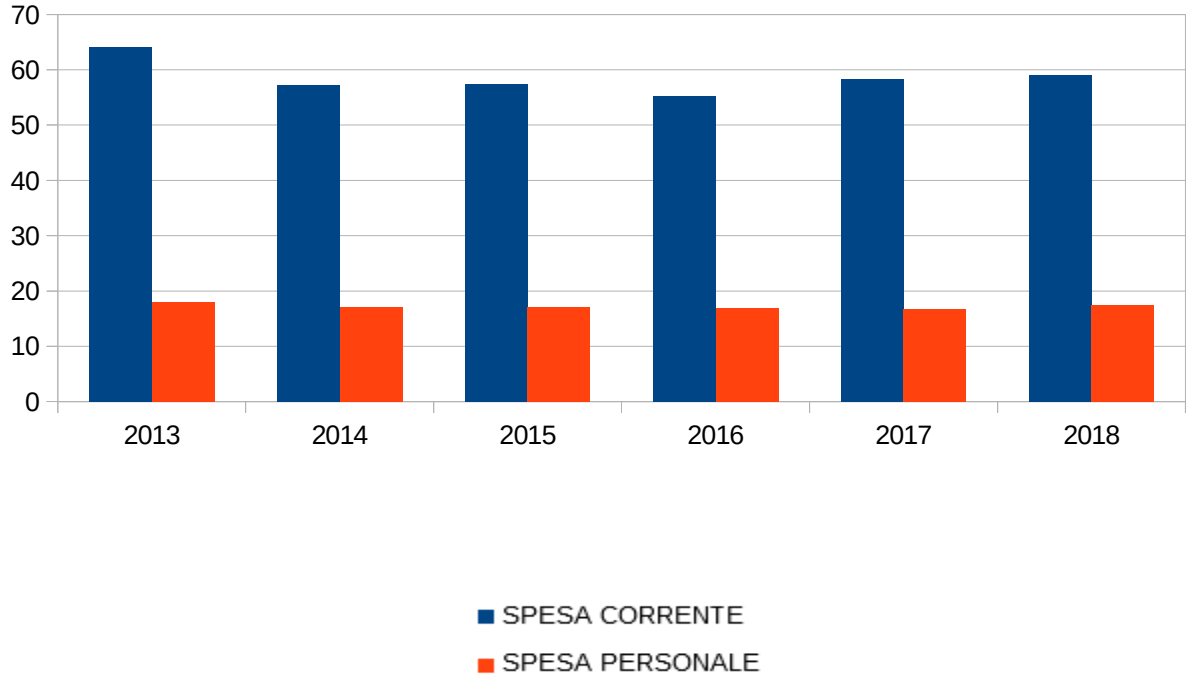
- dotazione organica massima
- aree e profili professionali
- proiezione pensionamenti

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott.Pietro CELANI
Firmato digitale

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Pietro Celani 12/11/2019 09:20:50

TABELLA 1.
SPESA CORRENTE / SPESA PERSONALE
IN VALORE ASSOLUTO

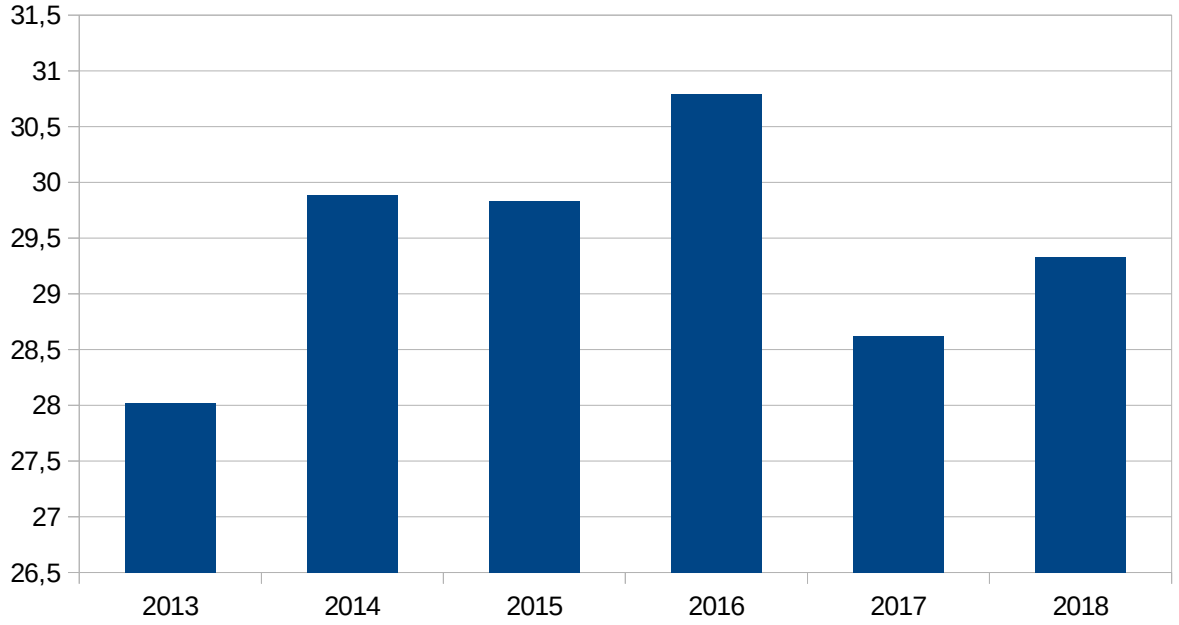


dagli ultimi rendiconti riportano i seguenti valori:
dati in milioni di euro:
2013:
spesa corrente: 64.124.916,05
spesa personale: 17.965.759,59
2014:
spesa corrente: 57.316.396,06
spesa personale: 17.134.523,84
2015:
spesa corrente: 57.340.848,21
spesa personale: 17.104.166,91
2016:
spesa corrente: 55.181.765,24
spesa personale: 16.987.868,12
2017:
spesa corrente: 58.350.679,96
spesa personale: 16.701.205,34
2018:
spesa corrente: 59.153.193,76
spesa personale: 17.352.386,29

N.B.: si osserva che il dato 2018 risulta in aumento rispetto al 2017 solo per effetto dell'applicazione del CCNL e degli arretrati per complessivi euro 794.144,63 circa (231.970,41 per annualità 2017-2016 ed euro 562.174,22 per regime 2018). In assenza dell'incremento del CCNL la spesa 2018 rispetto al 2017 risulterebbe inferiore di euro 142.963,70.

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Pietro Celani 12/11/2019 09:20:50

TABELLA 2.
SPESA CORRENTE / SPESA PERSONALE
IN VALORE %

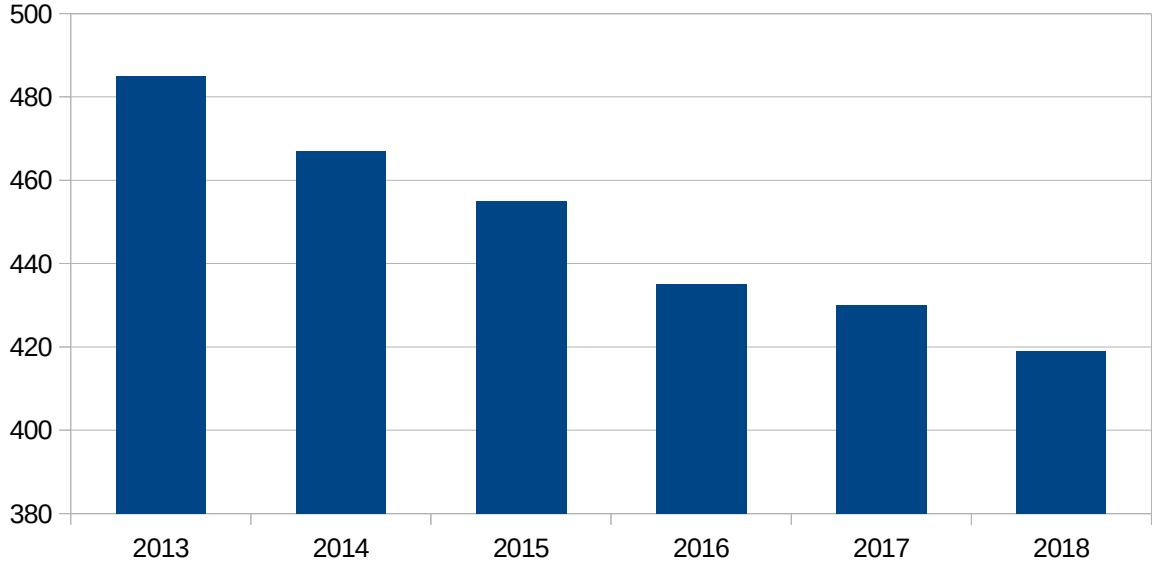


VALORI ESPRESSI IN %
2013: 28,02%
2014: 29,89%
2015: 29,83%
2016: 30,79%
2017: 28,62%
2018: 29,33%

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Pietro Celani 12/11/2019 09:20:50

TABELLA 3.

NUMERO PERSONALE DIPENDENTE



DATI DA CONTO ANNUALE:
2013: 485
2014: 467
2015: 455
2016: 435
2017: 430
2018: 419
media ultimi 5 anni: 441,2

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Pietro Celani 12/11/2019 09:20:50

DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2022

DOTAZIONE ORGANICA MASSIMA EFFETTIVA

	PERSONALE IN SERVIZIO AL 01/10/2019	DOTAZIONE TEMPO INDETERMINATO MASSIMA	DOTAZIONE TEMPO DETERMINATO MASSIMA	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA MASSIMA
SEG.GEN.	1			
DIRIGENTI	5	**7 (incluso Gab.Sindaco)**	**2**	**9**
D	120	130	7,5	137,5
C	206	218	6	224
B3	35	37		37
B	21	21		21
A	30	30	2	32
	412	**436**	**15,5**	**451,5**

N.B. si osserva che il dato complessivo è di poco superiore alla media del personale occupato 2014-2018

N.B.

1) i posti si intendono a “tempo pieno”

2) nella dotazione organica dei dirigenti non è ricompreso il Segretario Generale in quanto incardinato organicamente presso il Ministero dell’Interno

Il Seg. Generale intrattiene con l’ente esclusivamente un “rapporto di servizio” obbligatorio *ope legis*; non è rappresentato il posto dirigenziale relativo all’ATS6

In quanto, ai sensi dell’art 110 TUEL, è considerato “extra dotazione organica”

3) i posti a tempo determinato sono considerati in ragione del rapporto tra le mensilità del contratto di lavoro e l’annualità di riferimento

(es.: 12 vigili x 6 mesi = 6 posti)

4) non sono contemplate nella dotazione organica a tempo determinato le relative sostituzioni attivabili a fronte del mantenimento del posto

5) i valori totali della dotazione a tempo indeterminato, determinato e massima (celle evidenziate) sono vincolanti mentre i valori totali delle rispettive

categorie A-B-C-D sono da considerarsi puramente indicativi in quanto la loro composizione è variabile in base all’andamento dell’organizzazione ed ai

processi di reclutamento

PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2022						
AREE E PROFILI PROFESSIONALI		FABBISOGNO RESIDUO 2019-2021	POSTI COPERTI	POSTI IN COPERTURAa l 31/12/19	FABBISOGNO 2020-2022	TEMPO DETERMINATO SU BASE ANNUALE
DIRIGENZA						
	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2	0	2	2	1
	DIRIGENTE TECNICO	1	0	0	1	1
	TOTALE DIRIGENZA	3		2	3	2
AREA AMMINISTRATIVA						
A	COADIUTORE	0	0	0	0	0
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0	0	0	0	0
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	0	2	2	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7	0	7	10	0
	ISTRUTTORE CONTABILE	7	0	7	10	0
	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	0	0	1	0
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	5	4	0	8	6,5
	FUNZIONARIO CONTABILE	2	4	2	6	0
	FUNZIONARIO CONTABILE SPEC. “STIPENDI - FISCO - PREVIDENZA”	2	0	2	2	0
	FUNZIONARIO INFORMATICO “WEBMASTER”	1	0	0	1	0
	FUNZIONARIO SPEC. “TRANSIZIONE DIGITALE” ART. 110 TUEL	0	0	0	0	1
	FUNZIONARIO SPEC. “ARCHIVIAZIONE INFORMATICA”	2	0	0	2	0
	FUNZIONARIO SPEC. “EUROPROGETTAZIONE”	0	1	0	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. “PROMOZIONE TURISTICA”	1	0	1	1	0
	FUNZIONARIO SPEC.“COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”	2	0	0	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. “RAPPORTI CON I MEDIA-GIORNALISTA PUBBLICO”	2	0	2	2	0
AREA TECNICA						
A	OPERAIO	0	0	0	0	2
B	COLLABORATORE TECNICO	0	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE TECNICO	2	0	2	6	0
D	FUNZIONARIO TECNICO	8	0	8	10	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN “MATERIA SISMICA”	3	0	0	3	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN “MATERIA AMBIENTALE”	2	0	0	2	0
AREA DEI SERVIZI						
A	OPERATORE	0	0	0	0	0
B.1	ESECUTORE DEI SERVIZI	0	0	0	0	0
B.3	COLLABORATORE DEI SERVIZI	0	0	0	0	0
D	FUNZIONARIO SPEC. “BENI E ATTIVITA' CULTURALI”	0	0	0	0	0
	FUNZIONARIO “ASSISTENTE SOCIALE”	2	0	0	2	0
AREA EDUCATIVA						
C	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA	2	3	0	2	0
	EDUCATORE ASSISTENTE INFANZIA	1	7	0	1	0
	ISTRUTTORE ANIMATORE	0	0	0	0	0
D	FUNZIONARIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO	1	0	0	1	0
AREA DELLA VIGILANZA						
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	3	0	3	3	6
D	UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE “SPECIALISTA DI VIGILANZA”	3	0	0	3	0
	TOTALI	61	19	40	78	15,5

N.B. i posti del fabbisogno residuo non attivati entro il 2019 decadono e si applica la previsione 2020-2022

N.B. la previsione 2020-2022 sarà aggiornata decurtando la relativa previsione di un numero pari ai vincitori delle procedure di mobilità nonché dei concorsi pubblici di cui alla colonna “POSTI IN COPERTURA” pubblicati entro il 31/12/2019

N.B. la previsione per i servizi educativi sarà verificata costantemente anche in relazione a nuove statalizzazioni nonché in relazione alla popolazione scolastica

N.B. la previsione dell’art.110 TUEL FUNZIONARIO SPEC. “TRANSIZIONE DIGITALE” è stata collocata nella colonna del tempo determinato

N.B. la programmazione non contempla il posto dirigenziale extra dotazione organica relativo alla dirigenza ATS VI

N.B. **i fabbisogni di cui alle "assunzioni obbligatorie" della L.n.68/1999 saranno verificati dopo ogni "statistica annuale"; detto fabbisogno non è contemplato nello schema di cui sopra stante l'assoluta aleatorietà della previsione verificabile solo *ex post***

N.B. **le assunzioni a tempo determinato per posti "vacanti e disponibili" richiedono l'approvazione del "Piano Attivazione Copertura Posti" da parte della Giunta Comunale ad eccezione delle assunzioni ex art.90 TUEL – tale delibera di Giunta non è richiesta per le sostituzioni dei dipendenti con diritto al mantenimento del posto fermo restando la necessaria presenza della copertura finanziaria**

DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2022	
AREE E PROFILI PROFESSIONALI	
DIRIGENZA	
	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
	DIRIGENTE TECNICO

AREA AMMINISTRATIVA	
A	COADIUTORE
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	ISTRUTTORE CONTABILE
	ISTRUTTORE INFORMATICO
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
	FUNZIONARIO CONTABILE
	FUNZIONARIO CONTABILE SPEC. “STIPENDI – FISCO – PREVIDENZA”
	FUNZIONARIO INFORMATICO “WEBMASTER”
	FUNZIONARIO SPECIALISTA “TRANSIZIONE DIGITALE” ART. 110 TUEL
	FUNZIONARIO SPECIALISTA “ARCHIVIAZIONE INFORMATICA”
	FUNZIONARIO SPECIALISTA “EUROPROGETTAZIONE”
	FUNZIONARIO SPECIALISTA “PROMOZIONE TURISTICA”
	FUNZIONARIO SPECIALISTA “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”
	FUNZIONARIO SPECIALISTA “RAPPORTI CON I MEDIA-GIORNALISTA PUBBLICO”

AREA TECNICA	
A	OPERAIO
B	COLLABORATORE TECNICO
C	ISTRUTTORE TECNICO
D	FUNZIONARIO TECNICO
	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN “MATERIA SISMICA”
	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN “MATERIA AMBIENTALE”

AREA DEI SERVIZI	
A	OPERATORE
B.1	ESECUTORE DEI SERVIZI
B.3	COLLABORATORE DEI SERVIZI
D	FUNZIONARIO SPECIALISTA “BENI E ATTIVITA' CULTURALI”
	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE

AREA EDUCATIVA	
C	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA
	EDUCATORE ASSISTENTE INFANZIA
	ISTRUTTORE ANIMATORE
D	FUNZIONARIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

AREA DELLA VIGILANZA	
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
D	UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE “SPECIALISTA DI VIGILANZA”

SCHEMA PRESUNTIVO PENSIONAMENTI

2020		2021		2022				
								0 – A tecnico
4	A amm.vo	2	A amm.vo					6 – A amm.vo
3	B amm.vo	3	B amm.vo	1	B amm.vo			7 – B amm.vo
1	B tecnico							1 – B tecnico
2	C amm.vo	7	C amm.vo	2	C amm.vo			11 – C amm.vo
3	C tecnico							3 – C tecnico
2	C educ.							2 – C educ.
2	C ins.							2 – C ins.
3	D amm.vo	4	D amm.vo					7 – D amm.vo
2	D tecnico	3	D tecnico	2	D tecnico			7 – D tecnico
		1	D pol.					1 – D pol.
		1	dirigente					1 – dirigenti
22		21		5				

COMUNE DI FANO

ALLEGATO B

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI 2020-2022

ALLEGATO A) 2020

id.	TIPOLOGIA/ DESTINAZIONE	LOCALITA'/INDIRIZZO	FRUITORE	SCADENZA CONTR AFF	DATI CATASTALI	DATI P.R.G.	SERVITU'- GRAVAMI – PESI – VINCOLI	SUP. CAT. Ha/mq	VALORE €
1	Comparto edificabile per una struttura sanitaria in Loc. Chiaruccia **ST5_P87**	FANO – Loc. Chiaruccia	Comune di Fano		Ct: Fg. 75 particelle n. 23/p, 42/p	Comparto per una struttura sanitaria a Chiaruccia ST5_P87	come da Scheda Tecnica Comparto; Da frazionare.	Mq. 40.000ca	2.500.000,00
2	Comparto edificabile a destinazione direzionale e commerciale **"Ex Zuccherificio-A" ST3_P37**	FANO – Loc. Ponte Metauro	Comune di Fano		C.t. Fg. 55 mapp.le 368	Comparto direzionale e commerciale denominato "ST3_P37 ex Zuccherificio – A".	come da Scheda Tecnica Comparto	Mq 14.663	1.800.000,00
3	Comparto a destinazione residenziale **"Comparto di Via Bracci" ST3_P11**	FANO – Via F. Bracci		10/11/2021	C.t: Fg. 53, particelle 993/p, 997/p, 987, 892/p	Comparto a destinazione residenziale "Comparto di Via Bracci" ST3_P11	come da Scheda Tecnica Comparto; Da frazionare.	Mq. 15.800ca	1.600.000,00
4	Comparto edificabile residenziale **"Via del Lavoro" ST3_P02**	FANO – loc. San Lazzaro	Comune di Fano		Ct: fg. 38 particelle 2458, 2459, 2462, da alienare; Ct. fg. 38 particelle 2460, 2457, 2464, 2493 (ex partita strade), cessione di cubatura.	Comparto edificabile residenziale denominato "ST3_P02 Via del Lavoro".	come da Scheda Tecnica Comparto	Mq 8.347ca + 337 cessione cubatura	1.000.000,00
5	Fondo agricolo dotato di fabbricato, accessori e pertinenze	**COLLI AL METAURO (FRAZ. SERRUNGARINA)** - Loc. Sacca		10/11/2021	C.t Foglio 21 mappali n. 286,545 ed al Foglio 25 mappali n. 15,16,80,81,107,109,110,111,113,128,139	Zone agricola	Vincolo Paesaggistico, PPAR, PAI. Fabbricato colonico non riveste interesse culturale ai sensi del D.Lgs.42/2004.	Ha 15.02.90	510.000,00
6	Fondo agricolo dotato di fabbricato con accessori e pertinenze	**COLLI AL METAURO (FRAZ. SALTARA)** – Loc. Villa del Balì-Via San Martino	Comune di Fano		Ct. Foglio1 particelle 4,237,495,497(e.u.)	Zone agricole con presenza di vincoli;	Fabbricato è oggetto di verifica d'interesse culturale ai sensi del D.Lgs 42/2004; Parte del bene è sottoposto a Vincoli Speciali, di PPAR e Paesaggistici;A.P.E. a cura e a carico della parte acquirente;	Ha 03.16.93	300.000,00
7	Fondo agricolo dotato di fabbricato, accessori e pertinenze	FANO – Loc. Tombaccia,180		10/11/2022	C.t.:Foglio 119 mappali n. 169,171,172, relitto stradale, 64/p	E 2 - Zone agricole con presenza di valori paesaggistici;	Fabbricato non oggetto d'interesse culturale ai sensi del D.Lgs 42/2004; Parte del bene è sottoposto a Vincoli Speciali, di PPAR e Paesaggistici; A.P.E. a cura e a carico della parte acquirente; da frazionare; da sdemanializzare relitto stradale Fg.119.	Ha 02.87.87ca	130.000,00
8	Fabbricato con accessori, pertinenze e corte esclusiva	FANO – Loc. San Biagio,29	Comune di Fano		Cf: foglio 9 mapp. 245	E 2 - Zone agricole con presenza di valori paesaggistici;	Fabbricato non oggetto d'interesse culturale ai sensi del D.Lgs 42/2004; Parte del bene è sottoposto a Vincoli Speciali, di PPAR e Paesaggistici; A.P.E. a cura e a carico della parte acquirente;	Mq. 3.804	160.000,00
9	Fabbricato con accessori, pertinenze e corte esclusiva	FANO – Loc. Metaurilia,81	Comune di Fano		C.t. Foglio 109, Mappali 302 (F.R.), 14/parte	Zone agricola	L'immobile non riveste interesse culturale ai sensi del D.Lgs 42/2004; A.P.E. a cura e a carico della parte acquirente; Parte del bene è sottoposto a: Vincolo Speciale e di PPAR; da frazionare.	Mq 9.000ca	170.000,00
10	Fabbricato con accessori, pertinenze e corte esclusiva	FANO – Via della Tombaccia, 168		Parte 10/11/2021; parte 10/11/2024	C.t.:Foglio 107, Mappali n.ro 11/parte. 13/parte e 32	E 2 - Zone agricole con presenza di valori paesaggistici;	Costituzione di servitù di passaggio pedonale e carrabile anche con macchine e mezzi agricoli a carico della particella 13/p (ingresso) a favore della restante proprietà comunale. Domanda per il rilascio di concessione accesso esistente su SP a cura e carico della parte acquirente ivi compresi i conseguenti e relativi oneri concessori. Da frazionare mappali 11 e 13 del Foglio catastale n.ro 107, a carico dell'acquirente. Parte del bene ricade in zona Vincolo Speciale V1 Fasce di rispetto stradale.A.P.E. a cura e a carico della parte acquirente;	Mq. 6.757ca	130.000,00

11	Fabbricato con accessori, pertinenze e corte esclusiva	**MONDOLFO** – Via Sterpettine, 16	Comune di Fano		C.t.:Foglio 8, Mappale 201	Zona agricola; il fabbricato è inserito nel Piano Particolareggiato dei Fabbricati Ricadenti in Zona Agricola del Comune di Mondolfo.	L'immobile riveste interesse culturale ai sensi del D.Lgs 42/2004; A.P.E. a cura e a carico della parte acquirente;	Mq 3.238	80.000,00
12	Terreno agricolo	**COLLI AL METAURO (FRAZ. SERRUNGARINA)** - Loc. Sacca		10/11/2021	C.t.:Foglio 25 mappali n. 3,7,8,9,10,11,12,13,14,45,83,84,118,120,121,123,124	Zone agricola	Vincolo Paesaggistico, PPAR, PAI. Costituzione di servitù di passaggio pedonale e carrabile a carico del mapp. 121 ed a favore della particella n.122 Fg. 25, salvo altre;	Ha 15.89.15	400.000,00
13	Terreno agricolo	FANO – Loc Caminate		29/09/2023	C.t.:Foglio 105 mappali n. 2,7,65,221/p, 224,226,228	E-4 "Zone agricole di ristrutturazione ambientale";	Vincolo Paesaggistico, PPAR, PAI;Da frazionare mapp.221 Fg.105; Costituzione di servitù di passaggio pedonale e carrabile anche con macchine e mezzi agricoli a carico del mapp. 221 ed a favore del mapp.le n.229 Fg.105, salvo altre; da frazionare.	Ha 11.18.43ca	250.000,00
14	Terreno agricolo	**SAN COSTANZO** - Loc.Tomba		10/11/2020	C.t.:Foglio 8 mappali n. 3,7,74,105	Zone agricola	Vincolo Paesaggistico, PPAR, PAI.	Ha 07.35.10	148.000,00
15	Terreno agricolo	**COLLI AL METAURO (FRAZ. SALTARA) -** Loc. Villa del Balì	Comune di Fano		C.t.:Foglio 1 mappali n. 153/p, 158, 165, 166/p, 54, 473, 173, 57, 481, 479/p	E-2 "Zone agricole di interesse paesistico e ambientale sottoposta a tutela integrale";	Da frazionare mapp.li 153, 166, 473, 479 a carico dell'acquirente; Vincolo Paesaggistico, PPAR, PAI.	Ha 04.53.10ca	140.000,00
16	Terreno agricolo	**COLLI AL METAURO (FRAZ.SALTARA)** – Loc. Villa del Balì	Comune di Fano		C.t.:Foglio 1 mappali n. 24, 53, 55, 157, 159	E-2 "Zone agricole di interesse paesistico e ambientale sottoposta a tutela integrale";	Vincolo Paesaggistico, PPAR, PAI.; Accesso di fatto dalla Strada Provinciale Mombaroccese.	Ha 05.07.48	117.000,00
17	Terreno agricolo	FANO – Loc Caminate		29/09/2023	C.t.:Foglio 105 mappali n. 221/p, 227	E-4 "Zone agricole di ristrutturazione ambientale";	Vincolo Paesaggistico, PPAR, PAI; Da frazionare mapp.221 Fg.105	Ha 03.43.98ca	77.000,00
18	Terreno agricolo	FANO – Loc. Bellocchi		10/11/2024	C.t.:Foglio 73 mappale 173/p	Zone agricola E.1	Zona con vincolo speciale V9 e Vincolo Paesistico D.Lgs 42/2004 Fosso degli Uscenti; Da frazionare mapp. 173 Fg 73;	Ha 01.24.00ca	70.000,00
19	Frustolo di area non autonomamente edificabile-Zona B2.1, (intercluso)	FANO – Via Magnanini	Comune di Fano		C.t. Fg. 53 Particella 710	B2.1 - Zone residenziali semisature a valle strada interquartieri.	Frustolo di area non autonomamente edificabile ed intercluso. Alienazione ai sensi dell'art.18 Regolamento Comunale Alienazione Immobili	Mq. 30	6.000,00
20	Frustolo di area non autonomamente edificabile-Zona B1.1, (intercluso)	FANO – Via N. Sauro	Comune di Fano		Ct. Fg. 27 particella 2006	B1.1 - Zone residenziali sature con presenza di valori storico - architettonici e/o ambientali	Frustolo di area non autonomamente edificabile ed intercluso. Alienazione ai sensi dell'art.18 Regolamento Comunale Alienazione Immobili	Mq. 18	2.000,00
21	Frustolo di area non autonomamente edificabile-Zona B1.2 (intercluso)	FANO – Via E. De Poveda	Comune di Fano		Ct. Fg. 37 particella 2065/p	B1.2 - Zone residenziali sature con conservazione della superficie coperta dei fabbricati	Frustolo di area non autonomamente edificabile ed intercluso. Alienazione ai sensi dell'art.18 Regolamento Comunale Alienazione Immobili	Mq. 19,70ca	2.000,00
22	Frustolo di terreno agricolo	**COLLI AL METAURO (FRAZ.SALTARA)** - Loc. Villa del Balì	Comune di Fano		C.t. Fg. 1 particella 154	Zone agricole con presenza di vincoli;	Vincolo Paesaggistico, PPAR, PAI;	Mq. 6.356	19.000,00
								TOTALE ALLEGATO A)	**9.611.000,00**

ALLEGATO – B 2021-2022

id.	TIPOLOGIA	LOCALITA'	FRUITORE	SCADENZA CONTR AFF	DATI P.R.G.	SUP. CAT. Ha/mq	VALORE €
A	Comparto edificabile funzionale Fantasy Word ST6_P18	FANO – loc. Torrette	Comune di Fano		Comparto funzionale Fantasy Word ST6_P18	Ha 32.37.71	18.500.000,00
B	Comparto edificabile a destinazione artigianale "Chiaruccia" ST5_P32	FANO – Loc. Chiaruccia		10/11/24	Comparto a destinazione artigianale "Chiaruccia" ST5_P32	Sup.cat.Mq 40.925 – Sup real. Mq 41.058	2.278.000,00
C	Fabbricato con accessori, pertinenze e corte esclusiva	FANO – Loc. Bellocchi		10/11/24	Zona agricola E1	Mq 3.304	300.000,00
						TOTALE ALLEGATO – B	**21.078.000,00**

ALLEGATO C) 2020

id.	TIPOLOGIA	CODICE	INDIRIZZO	FRUITORE	SUP. CAT. mq/vani	VALORE	IVA
1	Alloggio di ERP	301301010007	Via della Marina, 46	S. S.	Mq 90	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
2	Alloggio di ERP	301301030004	Via Caduti del Mare ,47	D. S. A.	Mq 53	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
3	Alloggio di ERP	301303010103	Via dell Ponte, 51	D. P.	Mq 54	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
4	Alloggio di ERP	301303010217	Via della Repubblica, 12	B. I.	4,5 vani	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
5	Alloggio di ERP	301303020109	Via della Repubblica, 10	N. N.	Mq 82	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
6	Alloggio di ERP	301303050103	Via F. Bracci, 22	O. R.	4,5 vani	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
7	Alloggio di ERP	301303050207	Via F. Bracci, 22	D. L. G.	4,5 vani	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
8	Alloggio di ERP	301303060102	Via Ambrosini, 13	F. I.	Mq 82	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
9	Alloggio di ERP	301303040105	Via F. Bracci, 20	G. A.	4,5 vani	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%
10	Alloggio di ERP	701303050201	Via Soncino, 9	E.N.	6 vani	Da determinarsi previa stima da parte dell'E.R.A.P.	4%

COMUNE DI FANO

ALLEGATO C

PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI
2020-2021

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Comune di Fano

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	4.437.132,25	5.248.604,66	9.685.736,91
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	4.437.132,25	5.248.604,66	9.685.736,91

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Comune di Fano

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00127440410201900002	2020		1		No	ITI31	Servizi	85310000-5	Assistenza per l'autonomia e la comunicazione studenti disabili	1	Bonanni Sabrina	36	Si	750.000,00	750.000,00	750.000,00	2.250.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410201900003	2020		1		No	ITI31	Servizi	85000000-9	Servizi di presa in carico educativa, aggregazione per infanzia e adolescenza	1	Antognoli Adriana	36	Si	190.000,00	190.000,00	190.000,00	570.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410201900006	2020		1		No	ITI31	Servizi	92610000-0	Affidamento gestione campo sportivo Bellocchi	1	Liuzzi Cesare	36	Si	4.000,00	16.000,00	28.000,00	48.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410201900007	2020		1		No	ITI31	Servizi	92610000-0	Affidamento gestione campo sportivo Cuccurano	1	Liuzzi Cesare	36	Si	4.750,00	19.000,00	33.250,00	57.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410201900008	2020		1		No	ITI31	Servizi	92610000-0	Affidamento gestione pista atletica Zengarini	1	Liuzzi Cesare	36	Si	9.500,00	19.000,00	28.500,00	57.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000018	2020		1		No	ITI31	Servizi	72267000-4	Manutenzione applicativi e assistenza piattaforma Cityware	1	Bartoloni Daniela	24	No	91.500,00	91.500,00	0,00	183.000,00	0,00		226120	Consip/Mepa	
S00127440410202000019	2020		1		No	ITI31	Servizi	51611100-9	Collegamento fibra per gli edifici comunali c/o Codma e realizzazione Sala server secondaria (apparati hardware) e lavori connessi.	1	Bartoloni Daniela	12	No	73.200,00	0,00	0,00	73.200,00	0,00		000542826/226120	Centrale Unica di Committenza Fano/Consip	
S00127440410201900025	2020		1		No	ITI31	Servizi	66518100-5	Servizio brokeraggio	1	Frattini Francesca	72	Si	9.770,83	33.500,00	157.729,17	201.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410201900026	2020		1		No	ITI31	Servizi	98341140-8	Servizio vigilanza	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	85.400,00	170.800,00	256.200,00	0,00		226120	Consip/Mepa	
F00127440410202000001	2020		1		No	ITI31	Forniture	48771000-3	Acquisto software	2	Bartoloni Daniela	24	No	24.400,00	24.400,00	0,00	48.800,00	0,00		226120	Consip/Mepa	
F00127440410202000002	2020		1		No	ITI31	Forniture	30200000-1	Acquisto hardware e altro materiale informatico	2	Bartoloni Daniela	24	No	24.400,00	24.400,00	0,00	48.800,00	0,00		000542826/226120	Centrale Unica di Committenza Fano/Consip	
S00127440410202000020	2020		1		No	ITI31	Servizi	30236000-2	Sistema di storage per backup locale e replica su Data Center remoto (Disaster Recovery).	1	Bartoloni Daniela	36	No	51.240,00	51.240,00	51.240,00	153.720,00	0,00		000542826/226120	Centrale Unica di Committenza Fano/Consip	
S00127440410202000021	2020		1		No	ITI31	Servizi	92521000-9	Servizi di supporto del Servizio cultura, del Museo Civico e del Museo di via Flaminia.	2	Carbonari Danilo	36	Si	29.886,47	90.500,00	151.113,53	271.500,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410201900028	2020		1		No	ITI31	Servizi	75310000-2	Servizio sorveglianza alunni dal traffico stradale in occasione entrata e uscita dalle scuole, riservato organizzazioni di volontariato	1	Montagna Anna Rita	24	Si	85.000,00	85.000,00	0,00	170.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000022	2020		1		No	ITI31	Servizi	79952000-2	Servizi inerenti l'organizzazione e la gestione del festival del Brodetto.	2	Carbonari Danilo	2	No	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00		226120	Consip/Mepa	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00127440410202000024	2020		1		No	ITI31	Servizi	71314200-4	Servizio gestione energia	1	Sorbini Sandro	24	Si	640.000,00	640.000,00	0,00	1.280.000,00	0,00		0000295251	Consorzio Energia Veneto	
F00127440410202000003	2020		1		No	ITI31	Forniture	09123000-7	Approvvigionamento metano da rete pubblica.	1	Sorbini Sandro	12	Si	165.268,00	319.359,00	0,00	484.627,00	0,00		CONSIP	CONSIP	
S00127440410202000025	2020		1		No	ITI31	Servizi	85310000-5	Servizio gestione residenza protetta per anziani Don paolo Tonucci	1	Bonanni Sabrina	36	Si	725.227,83	725.227,83	725.227,83	2.175.683,49	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000026	2020		1		No	ITI31	Servizi	50720000-8	Servizio di terzo responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti climatizzazione invernali e impianti integrati.	1	Battistelli Fabrizio	12	Si	38.989,12	54.577,83	0,00	93.566,95	0,00		226120	Consip/Mepa	
S00127440410202000027	2020		1		No	ITI31	Servizi	55300000-3	Servizio di refezione scolastica.	1	Peroni Gabriella	64	Si	1.330.000,00	1.900.000,00	6.840.000,00	10.070.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
F00127440410202000004	2020		1		No	ITI31	Forniture	39160000-1	Acquisto arredi e attrezzature per la nuova scuola primaria di Cuccurano Carrara.	1	Peroni Gabriella	3	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		226120	Consip/Mepa	
S00127440410202000002	2021		1		No	ITI31	Servizi	72322000-8	Appalto del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada e di polizia amministrativa	1	Montagna Anna Rita	60	Si	0,00	122.000,00	488.000,00	610.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000006	2021		1		Si	ITI31	Servizi	64110000-0	Servizi inerenti il trattamento, la spedizione e il recapito al destinatario della corrispondenza del Comune.	1	Oliva Lucia	66	Si	0,00	0,00	234.000,00	234.000,00	0,00		000542826/226120	Centrale Unica di Committenza Fano/Consip	
S00127440410202000010	2021		1		No	ITI31	Servizi	64210000-1	Servizio di connettività del Comune	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	7.500,00	172.500,00	180.000,00	0,00		226120	Consip/Mepa	
S00127440410202000011	2021		1		Si	ITI31	Servizi	66516400-4	Servizi assicurativi per il Comune di Fano-Lotto 1	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	0,00	875.000,00	875.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000012	2021		1		Si	ITI31	Servizi	66515100-4	Servizi assicurativi per il Comune di Fano: Lotto 2	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000013	2021		1		Si	ITI31	Servizi	66516100-1	Servizi assicurativi per il Comune di Fano: Lotto 3	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	0,00	126.000,00	126.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000014	2021		1		Si	ITI31	Servizi	66515000-3	Servizi assicurativi per il Comune di Fano: Lotto 4	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	0,00	8.750,00	8.750,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000015	2021		1		Si	ITI31	Servizi	66512100-3	Servizi assicurativi per il Comune di Fano: Lotto 5	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000016	2021		1		Si	ITI31	Servizi	66516500-5	Servizi assicurativi per il Comune di Fano: Lotto 6	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	0,00	59.500,00	59.500,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
S00127440410202000017	2021		1		Si	ITI31	Servizi	66515100-4	Servizi assicurativi per il Comune di Fano: Lotto 7	1	Frattini Francesca	36	Si	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00		000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
														4.437.132,25	5.248.604,66	11.485.110,53	21.170.847,44	0,00 (13)				

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Comune di Fano

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI FANO

ALLEGATO D

PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI
2020-2022

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Appalti e Contratti

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	11.032.146,96	1.000.000,00	0,00	12.032.146,96
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
stanziamenti di bilancio	2.140.000,00	0,00	0,00	2.140.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	7.663.841,00	11.600.000,00	8.540.000,00	27.803.841,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	8.614.839,34	0,00	0,00	8.614.839,34
totale	29.450.827,53	12.780.000,00	8.540.000,00	50.770.827,53

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

prot.0084706-11/11/2019-C_d488-PG-0081-0006005-C_430-34-15

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Appalti e Contratti

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Appalti e Contratti

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Appalti e Contratti

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00127440410201900002		E31B13000090003	2020	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione del percorso Strada delle barche (con fondi europei)	1	793.753,00	0,00	0,00	0,00	793.753,00	0,00		0,00		
L00127440410201900003		E33G17002950002	2020	DE VITA ELENA	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Restauro e risanamento conservativo Biblioteca (impianto elettrico, impianto riscaldamento, certificato prevenzione incendi).	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00	3	
L00127440410201900005		E37I17001930002	2020	AGOSTINELLI BRUNO	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Lavori di dragaggio dell'area portuale di competenza Comunale	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900006		E37I17001940002	2020	AGOSTINELLI BRUNO	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Lavori di manutenzione del porto di Fano (Fondi regionali)	2	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900007		E36C13000000002	2020	CAITERZI	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Lavori urgenti di dragaggio dell'imboccatura del porto di Fano con utilizzo dei materiali dragati a ripascimento spiaggia sommersa in Loc. Gimarra (fondi regionali)	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900008		E32H18000240002	2020	FABBRI FEDERICO	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Lavori di manutenzione straordinaria per ripascimenti e scogliere a difesa della costa (fondi regionali)	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900011		E31B16000090005	2020	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione nuovo complesso S. Arcangelo per Fabbrica del Carnevale,Casa della Musica e Ostello internazionale della gioventù (fondi ITI) - Lotto 1	1	5.898.000,00	0,00	0,00	0,00	5.898.000,00	0,00		0,00		2
L00127440410201900014		E31B17000800002	2020	SANTINI ILENIA	Si	No	011	041	013		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Sistema accessibilità ciclabile al centro storico (fondi ITI) totale carico quota fondi ITI	1	275.236,22	0,00	0,00	0,00	275.236,22	0,00		0,00		
L00127440410201900016		E35F17000160006	2020	FABBRI FEDERICO	Si	Si	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Parcheggio scambiatore nel parcheggio camper di Viale Kenedy (fondi ITI 60.000)	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900019		E39F17000000004	2020	GIOMMI MARIANGELA	Si	No	011	041	013		05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di adeguamento strutturale degli edifici scolastici	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900022		E35B17008890004	2020	LISOTTA PAMELA	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di manutenzione straordinaria scuole materne	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900023		E35B17008900004	2020	CARBINI GIANLUCA	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di manutenzione straordinaria scuole elementari	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900024		E35B17008910004	2020	CARBINI GIANLUCA	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di manutenzione straordinaria scuole medie	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900025		E35H18000440004	2020	ZACCHILLI	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900026		E35I18000830004	2020	DE VITA ELENA	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Lavori di manutenzione straordinaria edifici monumentali e per attività culturali di competenza comunale	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900030		E35H17000270004	2020	SILVESTRINI MARIO	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione straordinaria pista d'atletica "Zengarini"	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900035		E32H18000290004	2020	SUSCA FABIO	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Sistemazione idrogeologica del territorio comunale compresa sistemazione acque superficiale	1	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900037		E35B18000890002	2020	CAITERZI	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Interventi di difesa della costa U.F. 6 Sassonia sud dal fiume Metauro al porto Lotto 3 (fondi regionali)	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900038		E39F18001500004	2020	CAITERZI	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Intervento di mitigazione idraulica alla foce del Rio Crinaccio 2 Stralcio	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900076		E33B13000060002	2020	GIANGOLINI ADRIANO	No	No	011	041	013	ITI31	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	RIFIORIMENTO SCOGLIERE SOFFOLTE E COSTRUZIONE SCOGLIERA EMERSA NEL TRATTO DI COSTA COMPRESO TRA IL PORTO DI FANO E BAIA METAURO ? LOTTO 1° - LAVORI COMPLEMENTARI - Scogliera SN5	1	690.998,97	0,00	0,00	0,00	690.998,97	0,00		0,00		1
L00127440410201900077		E33E18000100002	2020	FABBRI FEDERICO	Si	No	011	041	013	ITI31	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Progetto di riqualificazione del porto canale dell?Antica Darsena di Fano	1	456.000,00	0,00	0,00	0,00	456.000,00	0,00		0,00		2

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00127440410201900079		E33I19000050001	2020	Sorbini Sandro	No	No	011	041	013	ITI31	01 - Nuova realizzazione	05.32 - Difesa	CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali Ufficio di Coordinamento e Sedi di Servizio - COMANDO PROVINCIALE VVF PESARO URBINO - Nuovo Distaccamento di Fano	1	2.135.000,00	0,00	0,00	0,00	2.135.000,00	0,00		0,00		1
L00127440410201900080		E35D19000050004	2020	FABBRI FEDERICO	Si	No	011	041	013	ITI31	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RISANAMENTO CONSERVATIVO STADIO MANCINI	1	800.000,00	1.000.000,00	1.870.000,00	0,00	3.870.000,00	0,00		0,00		2
L00127440410202000002		E39E19000740002	2020	AGOSTINELLI BRUNO	No	No	011	041	013	ITI31	04 - Ristrutturazione	02.05 - Difesa del suolo	completamento rifiorimento scoglire SE4-SE5-SE6 FRONTE BERSAGLIO	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410202000003		E31B19000130004	2020	SUSCA FABIO	No	No	011	041	013	ITI31	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL?INTERSEZIONE TRA VIA CAMPANELLA E VIA BARETTI	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410202000004		E37G19000010001	2020	Sorbini Sandro	No	No	011	041	013	ITI31	07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	MANUTENZIONE DIGA FORANEA PORTO DI FANO CIPE	1	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	0,00		0,00		
L00127440410202000005		E36H19000080004	2020	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013	ITI31	01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	REALIZZAZIONE DI UNA FOGNATURA PER ACQUE METEORICHE NEL QUARTIERE DI SASSONIA NEL COMUNE DI FANO (PU)	1	830.000,00	0,00	0,00	0,00	830.000,00	0,00		0,00		
L00127440410202000006		E35F19001110004	2020	DE VITA ELENA	Si	No	011	041	013	ITI31	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Sistemazione Viale Battisti/ via Garibaldi	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900083		E37B17000220004	2020	Sorbini Sandro	No	No	011	041	013	ITI31	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione nuovo polo scolastico di Carrara Cuccurano - Lotto 2 - Scuola Materna	2	4.261.839,34	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00		0,00		2
L00127440410201900051		E37H18000910006	2020	Castellani Federica	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione e messa in sicurezza di tratti di piste ciclabili nell'area Trave - Poderino per connettere la pista ciclo-pedonale di Fenile al centro urbano	2	270.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900084		E33B19000170004	2020	GIANGOLINI ADRIANO	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione parco urbano (secondo lotto)	2	350.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		2
L00127440410201900085		E36E19000240004	2020	GIANGOLINI ADRIANO	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Parco Urbano - Relalizzazione Casa del Parco	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		2
L00127440410202000007		E31B19000620004	2020	SANTINI ILENIA	Si	No	011	041	013	ITI31	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova intersezione tra Str. Com. Campo d'aviazione e via S. Michele (Centro natatorio)	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410202000009		E31B19000630002	2020	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013	ITI31	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Lavori di realizzazione nuova pista ciclabile	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900020		E33H19000120004	2020	CARBINI GIANLUCA	Si	No	011	041	013		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA A.GANDIGLIO - FANO	1	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00		0,00		2
L00127440410202000008		_PROV0000014602	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013	ITI31	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuove aree per parcheggi scambiatori	1	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900027		E31E18000130004	2021	ZACCHILLI	Si	Si	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Lavori di riqualificazione arredo urbano, di piazze, giardini e parchi urbani	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900036		E33D18000380004	2021	SUSCA FABIO	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi di riqualificazione del centro storico	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900028		E35I17000400004	2021	DE VITA ELENA	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Lavori di manutenzione straordinaria cimiteri comunali	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900021		E35B17008880004	2021	LISOTTA PAMELA	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di manutenzione straordinaria asili nido	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900034		E38C17000330004	2021	Sorbini Sandro	Si	Si	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Riqualificazione Area ex distributore Agip adiacente al Corridoni	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900013		_PROV0000013797	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Ampliamento ponte ciclo pedonale torrente Arzilla, progetto ITI (quota a carico dei privati oneri di urbanizzazione ex Hotel Vittoria)	2	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		180.000,00	9	
L00127440410201900039		0PROV0000013798	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi di riqualificazione del centro storico	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900040		_PROV0000013799	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Riqualificazione area del Bersaglio Primo Lotto	2	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900041		_PROV0000013800	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Lavori di manutenzione straordinaria cimiteri comunali	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900042		_PROV0000013801	2021	Sorbini Sandro	Si	Si	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Intervento di Restauro e riqualificazione palazzo e Corte Malatestiana-sistema museale-	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900043		_PROV0000013802	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Restauro della Chiesa di San Pietro in Valle	2	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00127440410201900044		_PROV0000013803	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Restauro ex Chiesa di San Francesco 2°Lotto.	2	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900049		_PROV0000013808	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione parco urbano (terzo lotto).	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900050		_PROV0000013809	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Lavori di escavazione del porto canale (fondi regionali)	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900052		_PROV0000013811	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclabile Fano-Senigallia	2	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900059		_PROV0000013817	2021	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi sulle strade, piste ciclo-pedonali ed altre infrastrutture viarie comunali	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900054		_PROV0000013813	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Riqualificazione area del Bersaglio Secondo Lotto	2	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900055		_PROV0000013814	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di percorsi ciclo-pedonali	2	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900056		E38E12000010004	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Costruzione scuola media a Belocchi	2	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900057		_PROV0000013815	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	05.30 - Sanitarie	Ampliamento cimiteri comunali	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900058		_PROV0000013816	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione percorsi pedonali	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900060		_PROV0000013818	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione centro storico	2	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900062		_PROV0000013820	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		05 - Restauro	05.30 - Sanitarie	Lavori di restauro e risanamento conservativo dei cimiteri di Roncosambaccio e Ferretto (2°stralcio)	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900063		_PROV0000013821	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Riqualificazione lungomare Sassonia 2° lotto.	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900064		_PROV0000013822	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione lungomare via Faa di Bruno a Ponte Sasso 3° lotto	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900066		_PROV0000013824	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova strada di P.R.G. in località Tombaccia.	2	0,00	0,00	620.000,00	0,00	620.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900067		_PROV0000013825	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione parco urbano (quarto lotto).	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900069		_PROV0000013827	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Riqualificazione arredo urbano a Torrette	2	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900071		_PROV0000013829	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di marciapiedi	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900072		_PROV0000013830	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Restauro della Chiesa di San Pietro in Valle (secondo lotto)	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900073		_PROV0000013831	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Costruzione Scuola materna in loc. Ponte Sasso	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00127440410201900074		_PROV0000013832	2022	Sorbini Sandro	Si	No	011	041	013		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione Sottopasso pedonale Fosso Sejore	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
															29.450.827,53	12.780.000,00	8.540.000,00	0,00	51.168.988,19	0,00		180.000,00		

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Appalti e Contratti

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00127440410201900002	E31B13000090003	Realizzazione del percorso Strada delle barche (con fondi europei)	Sorbini Sandro	793.753,00	793.753,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900003	E33G17002950002	Restauro e risanamento conservativo Biblioteca (impianto elettrico, impianto riscaldamento, certificato prevenzione incendi).	DE VITA ELENA	950.000,00	950.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900005	E37I17001930002	Lavori di dragaggio dell'area portuale di competenza Comunale	AGOSTINELLI BRUNO	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900006	E37I17001940002	Lavori di manutenzione del porto di Fano (Fondi regionali)	AGOSTINELLI BRUNO	550.000,00	550.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00127440410201900007	E36C13000000002	Lavori urgenti di dragaggio dell'imboccatura del porto di Fano con utilizzo dei materiali dragati a ripascimento spiaggia sommersa in Loc. Gimarra (fondi regionali)	CAITERZI	250.000,00	250.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900008	E32H18000240002	Lavori di manutenzione straordinaria per ripascimenti e scogliere a difesa della costa (fondi regionali)	FABBRI FEDERICO	400.000,00	400.000,00	CPA	1	Si	Si	3	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900011	E31B16000090005	Realizzazione nuovo complesso S. Arcangelo per Fabbrica del Carnevale,Casa della Musica e Ostello internazionale della gioventù (fondi ITI) - Lotto 1	Sorbini Sandro	5.898.000,00	5.898.000,00	MIS	1	Si	Si	2	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	2
L00127440410201900014	E31B17000800002	Sistema accessibilità ciclabile al centro storico (fondi ITI) totale carico quota fondi ITI	SANTINI ILENIA	275.236,22	275.236,22	URB	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900016	E35F17000160006	Parcheggio scambiatore nel parcheggio camper di Viale Kenedy (fondi ITI 60.000)	FABBRI FEDERICO	100.000,00	100.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00127440410201900019	E39F17000000004	Interventi di adeguamento strutturale degli edifici scolastici	GIOMMI MARIANGELA	500.000,00	500.000,00	ADN	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900022	E35B17008890004	Lavori di manutenzione straordinaria scuole materne	LISOTTA PAMELA	150.000,00	150.000,00	CPA	2	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900023	E35B17008900004	Lavori di manutenzione straordinaria scuole elementari	CARBINI GIANLUCA	150.000,00	150.000,00	CPA	2	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900024	E35B17008910004	Lavori di manutenzione straordinaria scuole medie	CARBINI GIANLUCA	150.000,00	150.000,00	CPA	2	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900025	E35H18000440004	Lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali	ZACCHILLI	700.000,00	700.000,00	CPA	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900026	E35I18000830004	Lavori di manutenzione straordinaria edifici monumentali e per attività culturali di competenza comunale	DE VITA ELENA	250.000,00	250.000,00	CPA	2	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900030	E35H17000270004	Manutenzione straordinaria pista d'atletica "Zengarini"	SILVESTRINI MARIO	250.000,00	250.000,00	MIS	2	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900035	E32H18000290004	Sistemazione idrogeologica del territorio comunale compresa sistemazione acque superficiale	SUSCA FABIO	430.000,00	430.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900037	E35B18000890002	Interventi di difesa della costa U.F. 6 Sassonia sud dal fiume Metauro al porto Lotto 3 (fondi regionali)	CAITERZI	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	Si	Si	3	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900038	E39F18001500004	Intervento di mitigazione idraulica alla foce del Rio Crinaccio 2 Stralcio	CAITERZI	150.000,00	150.000,00	MIS	2	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900076	E33B13000060002	RIFIORIMENTO SCOGLIERE SOFFOLTE E COSTRUZIONE SCOGLIERA EMERSA NEL TRATTO DI COSTA COMPRESO TRA IL PORTO DI FANO E BAIA METAURO ? LOTTO 1° - LAVORI COMPLEMENTARI -Scogliera SN5	GIANGOLINI ADRIANO	690.998,97	690.998,97	CPA	1	Si	Si	4	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	1

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00127440410201900077	E33E18000100002	Progetto di riqualificazione del porto canale dell?Antica Darsena di Fano	FABBRI FEDERICO	456.000,00	456.000,00	AMB	1	Si	Si	2	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	2
L00127440410201900079	E33I19000050001	CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali Ufficio di Coordinamento e Sedi di Servizio - COMANDO PROVINCIALE VVF PESARO URBINO - Nuovo Distaccamento di Fano	Sorbini Sandro	2.135.000,00	2.135.000,00	MIS	1	Si	Si	2	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	1
L00127440410201900080	E35D19000050004	RISANAMENTO CONSERVATIVO STADIO MANCINI	FABBRI FEDERICO	800.000,00	3.870.000,00	ADN	1	Si	Si	2	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	2
L00127440410202000002	E39E19000740002	completamento rifiorimento scoglire SE4-SE5-SE6 FRONTE BERSAGLIO	AGOSTINELLI BRUNO	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410202000003	E31B19000130004	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL?INTERSEZIONE TRA VIA CAMPANELLA E VIA BARETTI	SUSCA FABIO	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410202000004	E37G19000010001	MANUTENZIONE DIGA FORANEA PORTO DI FANO CIPE	Sorbini Sandro	530.000,00	530.000,00	CPA	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410202000005	E36H19000080004	REALIZZAZIONE DI UNA FOGNATURA PER ACQUE METEORICHE NEL QUARTIERE DI SASSONIA NEL COMUNE DI FANO (PU)	Sorbini Sandro	830.000,00	830.000,00	MIS	1	Si	Si	2	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410202000006	E35F19001110004	Sistemazione Viale Battisti/ via Garibaldi	DE VITA ELENA	950.000,00	950.000,00	URB	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900083	E37B17000220004	Realizzazione nuovo polo scolastico di Carrara Cuccurano - Lotto 2 - Scuola Materna	Sorbini Sandro	4.261.839,34	4.300.000,00	MIS	2	Si	Si	4	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	2
L00127440410201900051	E37H18000910006	Realizzazione e messa in sicurezza di tratti di piste ciclabili nell'area Trave - Poderino per connettere la pista ciclo-pedonale di Fenile al centro urbano	Castellani Federica	270.000,00	360.000,00	MIS	2	Si	Si	2	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900084	E33B19000170004	Realizzazione parco urbano (secondo lotto)	GIANGOLINI ADRIANO	350.000,00	400.000,00	URB	2	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	2
L00127440410201900085	E36E19000240004	Parco Urbano - Relalizzazione Casa del Parco	GIANGOLINI ADRIANO	180.000,00	200.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	2
L00127440410202000007	E31B19000620004	Realizzazione nuova intersezione tra Str. Com. Campo d'aviazione e via S. Michele (Centro natatorio)	SANTINI ILENIA	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410202000009	E31B19000630002	Lavori di realzizzazione nuova pista ciclabile	Sorbini Sandro	950.000,00	950.000,00	MIS	1	Si	Si	1	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	
L00127440410201900020	E33H19000120004	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA A.GANDIGLIO - FANO	CARBINI GIANLUCA	2.100.000,00	2.100.000,00	ADN	1	Si	Si	3	000542826	Centrale Unica di Committenza Fano	2

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FANO - Appalti e Contratti

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00127440410201900004	E37I18001470004	Lavori di escavazione delle darsene portuali (fondi regionali) e rimozione dei depositi temporanei dei materiali dragati	900.000,00	2	Attività svolta da Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
L00127440410201900018	E31D18000110004	Ripristino funzionalità impianti sportivi	700.000,00	1	Intervento no riporosto per ottimizzazione risorse finanziaria
L00127440410201900029	E38C17000320004	Realizzazione di nuovi loculi cimiteri comunali	400.000,00	2	Intervento non riposto perchè fabisogno ridotto per entrata in funzione impianto di cremazione
L00127440410201900015	E31B17000810002	Hub mobilità S. Arcangelo - Bike Sharing fondi ITI	103.000,00	1	Non trattasi di lavoro ma prevalentemente di fornitura - Riportato nel programma di biennale di acquisto di beni e servizi
L00127440410201900012	E31B17000790004	Realizzazione pista ciclabile Arzilla - progetto ITI - totale carico Comune (ASET quota D.G.C. 351/2016) contributo da ASET spa	290.000,00	1	Attività svolta da ASET S.p.A.
L00127440410201900082	E37C19000100005	FA.MO.SE. - Interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza dei percorsi ciclopedonali	477.510,00	1	Intervento non ancora attivato da inserire successivamente a decreto di Comune di Senigaliia capofila intervento

Il referente del programma

CELANI PIETRO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI FANO

ALLEGATO E

PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2020-2022

COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI 2020-2022

(dotazioni strumentali anche informatiche-autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio)

A cura di:

U.o.c. EconomatoProvveditorato
U.o.c. Patrimonio
U.o.c. Sic

Ai sensi dell'art.2, commi dal 594 al 599 della L.244/2007

Premessa

La legge finanziaria 2008 (L.244/07) prevede, all'art.2 commi 594 e successivi, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ai sensi del successivo comma 595 nei medesimi piani sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso e sono individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Qualora gli interventi di razionalizzazione previsti dal piano implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso deve essere corredato di quanto necessario a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Per soddisfare tali previsioni normative è stato elaborato il presente Piano di Razionalizzazione con i dati e le informazioni fornite dalle U.o.c. competenti unitamente alle loro proposte rispetto a possibili misure di razionalizzazione da porre in atto. Al riguardo si evidenzia che sono pervenute delle proposte solamente da parte del settore terzo Servizi Finanziari- U.o.c. Economato e U.o.c. Patrimonio.
Si evidenzia altresì che l'art.1 comma 905 della Legge 145/2018 ha fatto venire meno l'obbligatorietà di tale strumento per il Comune scrivente.

Settore Terzo Servizi Finanziari
Ufficio Economato-Provveditorato

1. Competenze dell'Ufficio Economato-Provveditorato

Per quanto di competenza dell'Ufficio Economato, il presente piano riguarda le dotazioni strumentali previste dal punto a), b) e c) dell'art.2, comma 594 della legge n. 244/2007, ed in particolare:

- Fotocopiatrici/Multifunzione
- Telefonia fissa
- Telefonia mobile
- Autovetture di servizio
- Beni Immobili in affitto passivo ad uso servizio.

2. Finalità

Nell'ambito della generale finalità di razionalizzazione e contenimento dei costi e quindi in definitiva di buona amministrazione della cosa pubblica, indicata dalle norme richiamate al paragrafo 1. questo documento si propone in particolare di perseguire, con riferimento alle dotazioni strumentali di cui alla lettera a):

- un equilibrato rapporto tra risorse strumentali assegnate ed il relativo grado di produttività e qualità;
- il contenimento del costo totale del possesso di ciascuna risorsa utilizzando la stima dei costi del ciclo di vita delle apparecchiature (costi di acquisto, installazione, gestione, manutenzione ed smantellamento);
- la riduzione dei consumi elettrici;
- la riduzione dei materiali di consumo;
- la semplificazione della gestione.

Per quanto riguarda le autovetture di servizio di cui alla lettera b) tra le azioni di razionalizzazione vi è la sostituzione dei mezzi obsoleti ed in cattivo stato manutentivo, (per quanto consentito dalle attuali norme in tema di contenimento della spesa pubblica), e la proposta di condivisione di quelle in dotazione, anche al fine di un contenimento dei costi di gestione e manutenzione.
Per quanto riguarda le dotazioni di beni immobili in locazione passiva ad uso di servizio di cui alla lettera c), invece non è prevista alcuna ulteriore riduzione di spesa in quanto non si hanno a disposizione immobili di proprietà adeguati a sostituire i pochi immobili rimasti in affitto passivo.

3. Situazione attuale ed interventi di razionalizzazione proposti

3.1 Fotocopiatrici multifunzione B/N e Colore

Nell'ottica di efficienza, risparmio e razionalizzazione delle risorse finanziare e strumentali, nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione ha valutato spostamenti e/o nuove assegnazioni al fine di coprire al meglio le esigenze dei vari servizi.

Alla data odierna sono complessivamente installate n. 51 multifunzione (n. 49 multifunzione B/N e n. 2 multifunzione colore), suddivise fra i vari servizi.

Le multifunzione sono collegate alla rete intranet comunale e sulle stesse sono attivate, oltre alla normale fotocopiatura, le funzioni di stampa e scansione.

Tali apparati sono forniti con contratto di noleggio, il cui canone è comprensivo della manutenzione, delle parti consumabili – ad esclusione della carta - e di un numero di copie incluse.

La quasi totalità dell'intero parco macchine (n. 48 multifunzione B/N) è in noleggio da gennaio 2015 con un unico contratto in Convenzione Consip "Fotocopiatrici 22 – Lotto 2", (parte in fascia bassa e parte in fascia media) per cui è possibile compensare la diversa produzione di copie effettuata dalle unità ivi comprese e quindi, risparmiare sul costo delle eventuali extra-copie.

Per quanto riguarda le multifunzione a colori è attualmente in corso un contratto di noleggio, sempre in Convenzione Consip, ("MF 27 – Lotto 3"), attivato a gennaio 2018 che prevede l'utilizzo di due sole macchine ad uso condiviso fra i vari uffici degli stabili ove sono ubicate, (n. 1 presso la sede municipale principale e n. 1 presso la sede del Settore Servizi Educativi). Da una prima analisi sull'andamento dell'utilizzo di dette multifunzione è emerso un abuso nell'uso dell'opzione colore rispetto all'opzione B/N, tanto che la seconda è pressoché inutilizzata rispetto alla prima ed il costo copie colore extra canone, naturalmente, va fermentando. Considerato che non è possibile controllare il corretto utilizzo dell'opzione colore da parte dei dipendenti e che nella dotazione strumentale di questo Comune esistono ancora tante piccole stampanti a colori di proprietà ormai obsolete di eccessivo costo manutentivo, si ritiene opportuno per il prossimo triennio aumentare il numero di multifunzione a colore condivise, ma di proprietà e non a noleggio, in modo da poterne gestire, quantomeno, i costi. Sarebbe opportuno all'uopo acquistare almeno una multifunzione a colori per ciascuno stabile in cui sono dislocati i vari uffici comunali, vietando nel contempo l'acquisto di piccole stampanti a colori ai singoli uffici e dismettendo contemporaneamente le stampanti obsolete. Resta inteso che per attuare tale intervento è necessario provvedere ad un aumento delle risorse finanziarie dedicate all'acquisto delle multifunzione.
Si suggerisce, inoltre, a tutti gli uffici di adottare le seguenti regole di buon comportamento, sia per cercare di ridurre la spesa per materiali di consumo e toner che per favorire il risparmio energetico:

1. le multifunzione devono, ove possibile, essere ubicate in "isole di stampa" in luogo possibilmente centrale e ben accessibili a tutti gli utilizzatori;
2. tutte le stampe di norma vanno effettuate sulle multifunzione e non sulle stampanti, per evidenti economie di scala relative al costo copia; vanno esclusi dalla regola i servizi di front-office;
3. le multifunzione a colori vanno usate con la massima moderazione nei limiti delle quantità previste dai rispettivi contratti. I Servizi che le hanno in carico, sono tenuti a renderle disponibile agli utenti dei servizi ubicati nel medesimo edificio fornendo le relative istruzioni per la migliore organizzazione del lavoro;
4. vanno effettuati interventi di formazione e di sensibilizzazione nei confronti dei dirigenti e dipendenti sull'utilizzo dei nuovi strumenti di dematerializzazione e digitalizzazione in modo da ridurre sia il numero di stampe che il consumo energetico.

3.2. Telefonia fissa

Con determinazione n. 1371 del 218/06/2019, il Comune ha aderito alla nuova Convenzione Consip "Telefonia fissa 5" stipulata con Fastweb S.p.A., visto anche l'obbligo per la categoria merceologica della telefonia fissa di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, (art. 1,

comma 7, del D.L. 95/2012). Allo stato dell'arte siamo ancora in attesa dell'effettivo passaggio dalla vecchia alla nuova Convenzione, in attesa dei tempi di subentro necessari a Fastweb per rendere effettivo il proprio progetto esecutivo. Una volta effettuato il cambio, comunque, il risparmio telefonico sarà notevole, (€. 768,30/mese IVA esclusa, contro gli attuali €. 1.700,00/mese IVA esclusa ca.).

3.3. Telefonia mobile

Le modalità di assegnazione dei dispositivi di comunicazione mobile da parte dei dipendenti e degli Amministratori, per la durata dell'incarico, sono regolate dall'art. 2, comma 595, L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), che impone il requisito della reperibilità.
Attualmente ci sono n. 21 (ventuno) Simcard fonia assegnate.
I dipendenti cui sono state concesse sono stati individuati in base ad esigenze di reperibilità e servizi fuori sede e/o assistenza agli impianti, frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata e/o particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatti con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica da postazione permanente. Le richieste di Simcard mobili sono autorizzate dai Dirigenti competenti.
Attualmente per la telefonia mobile (canone noleggio e traffico) l'Amministrazione aderisce alle convenzioni Consip e, come per la telefonia fissa, continuerà a farlo considerato l'obbligo già citato di cui all'art 1 comma 7 del DL 95/2012 , valido anche per questo tipo di spesa.

3.4. Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio del Comune alla data attuale sono n. 75. Se si escludono: l'auto di rappresentanza, le macchine operatrici, le vetture a disposizione del Corpo di Polizia Municipale ed i mezzi prettamente di servizio quali autocarri, motocarri, ecc., restano n. 24 autovetture e la loro età media è di 15 anni.
Nel prossimo triennio sarebbe opportuno perseguire un programma di sostituzione dei mezzi in dotazione all'Amministrazione in quanto un parco auto più nuovo non solo è più affidabile ma consente sicuramente di risparmiare sia sul consumo di carburanti che sugli interventi manutentivi.
Si invitano gli uffici a:

- condividere l'utilizzo delle n. 24 autovetture di servizio (car-sharing) con contestuale riduzione al ricorso del mezzo privato anche ai fini dell'ammortamento dei costi fissi (assicurazione, bollo auto, sostituzione gomme per vetustà);
- ricorrere, se possibile, a mezzi alternativi (es. biciclette e mezzi pubblici per gli spostamenti in città).

Settore Terzo Servizi Finanziari
U.O.C. PATRIMONIO

L'Unità operativa Patrimonio gestisce tutti i numerosi immobili di proprietà comunale ad eccezione di quelli utilizzati ai fini istituzionali (scuole, uffici, ecc) e sono quelli indicati nell'inventario.

Le diverse destinazioni degli immobili implicano necessariamente diversificati interventi gestionali.

Il Servizio Patrimonio ha improntato il proprio operato ai principi di buona gestione, efficienza ed efficacia, nonché trasparenza, cercando di disporre in modo razionale delle risorse assegnate. In particolare, le principali tipologie di immobili detenuti dal Comune sono riconducibili alle seguenti:

- fondi rustici, adibiti ad uso agricolo. Per la presente categoria di immobili il Servizio Patrimonio sta lavorando nel corso dell'anno 2019 per la proficua assegnazione in locazione di tutti gli immobili disponibili al fine non solo di garantire la redditività del patrimonio comunale ma anche al fine di mantenere lo stesso in buone condizioni d'uso per non incorrere in alcun modo nel "deprezzamento" dello stesso. Nella gestione di tali immobili si è puntato al mantenimento del patrimonio agricolo del territorio, valorizzando il lavoro dei giovani imprenditori, del mondo della cooperazione, nonché le culture biologiche e le attività di agriturismo. In tutto ciò, il Servizio Patrimonio si è uniformato non solo alle disposizioni normative vigenti di cui alla L. n. 203/1982, ma anche al dettato dei "Nuovi accordi ai sensi dell'art. 45 della leggge 03 maggio 1982 per la stipula ed il rinnovo di contratti di affitto di terreni tra il Comune di Fano ed i rappresentanti delle Organizzazioni Agricole", all'uopo approvato dal Consiglio Comunale come da ultimo con Deliberazione n. 50 del 14.03.2019;
- immobili urbani, adibiti ad uso di abitazione o ad uso commerciale. Anche in merito a tale categoria di immobili il Servizio Patrimonio ha operato con l'obiettivo di garantire la miglior resa economica del patrimonio immobiliare comunale, provvedendo tra l'altro al rinnovo dei contratti in scadenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, quali la L. n. 392/1978 e 431/98 ;
- altri immobili, destinati ad uso extragricolo e/o affittati a terzi non coltivatori diretti e/o imprenditori agricoli anche ai sensi dell'art. 1615 del Codice Civile. La destinazione urbanistica assegnata dal piano regolatore generale a questa tipologia di immobili implica la realizzazione di infrastrutture o l'esercizio di attività dirette a perseguire finalità pubbliche, sociali, mutualistiche, assistenziali, culturali o di culto. Nelle more dell'attuazione del piano regolatore generale stesso e al fine di evitare un controproducente disimpiego di tali aree, il Servizio Patrimonio continua a fare propria la possibilità offerta dall'art. 27, co. 19, della L. n. 448 del 28.12.2001, che consente agli Enti locali la stipula di contratti di locazione di natura transitoria, a titolo oneroso, in deroga allo strumento urbanistico, nonché a stipulare contratti d'affitto ai sensi dell'art. 1615 del Codice Civile.
- contratti di comodato: le assegnazioni in comodato di immobili ad uso delle Associazioni non aventi scopo di lucro sono state deliberate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art 94 dello Statuto Comunale a cui ha fa seguito la stipula del contratto di comodato ai sensi dell'art.1803 e seguenti del C.C.: il Servizio Patrimonio provvede a richiedere alle associazioni tutta la documetazione necessaria per la prosecuzione del procedimento (copia statuto, atto costitutivo, progetti effettuati e futuri, eventuali collaborazioni, assicurazioni, ecc), curando tutto il procedimento fino alla sottoscrizione del contratto.

Ognuna delle predette categorie di immobile comporta una peculiare gestione che, seppur diversificata in termini normativi e operativi, risulta accomunata da una gestione contrattuale

complessa e continuativa che va ben oltre l'iniziale stipula dell'accordo contrattuale. In tal senso, occorre evidenziare che risultano plurivoche le richieste di volta in volta presentate al Servizio Patrimonio, spesso da parte dell'affittuario stesso, ma tante altre volte conseguenti agli interessi di altri stakeholders (a titolo esemplificativo, modifiche da apportare alle superfici in locazione per alienazioni aree per realizzazione opere di interesse per la collettività (a titolo esemplificativo il centro natatorio; accordi da stipulare per la completa riscossione delle entrate comunali tramite tentativi di conciliazione e rateizzazione dei pagamenti; piuttosto che atti volti alla manutenzione degli immobili ad uso abitativo). In tutto ciò è stato assicurato un adeguato spazio di confronto con l'utente che può ottenere un confronto diretto con il personale del Servizio sia attraverso un orario d'ufficio dedicato all'apertura al pubblico, che tramite ricevimento previo appuntamento.

Tale attività implica ovviamente sia una rilevante gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, comprendente tra l'altro:

- - gestione dei rapporti attivi di locazione, di comodato e concessione in essere;
- - attivazione di nuovi atti concessori e locativi attivi,
- - liquidazione degli oneri dovuti per legge e/o contratto, nel rispetto dei tempi stabiliti.
- - gestione degli immobili comunali in condominio e liquidazione delle relative spese di manutenzione straordinaria.
- - aggiornamento dei diritti pertinenti l'Ente su beni immobili mediante verifiche tecnico-giuridiche inerenti il patrimonio comunale;

nonché, una importante gestione economico-finanziaria principalmente tramite:

- emissione e riscossione fatturazione;
- cura degli aspetti fiscali, rilevando il carattere commerciale della stessa attività gestionale;
- adeguamento istat dei canoni;
- ricognizione dei crediti ai fini della gestione e del recupero, anche coattivo, degli insoluti con addebito delle spese e degli interessi di mora per ritardato pagamento.

Da ultimo, sempre per la razionalizzazione della gestione del patrimonio comunale mediante l'ausilio di strumenti tecnici e contrattuali, l'ufficio ha provveduto a:

- - continuare l'aggiornamento dell'archivio storico - informatico dei titolari dei contratti di affitto dei beni immobili comunali inserendo i relativi dati nel programma informatico a disposizione, in quanto il Servizio Patrimonio ritiene strategico disporre di una completa e aggiornata banca dati e, in tal senso, sta lavorando per renderla trasversale ai diversi programmi applicativi in uso presso l'Ente (con dati contabili e documentazione amministrativa);
- - implementare l'archivio telematico / cartografico di tutte le proprietà comunali, mediante il continuo aggiornamento del data base informatico mediante l'utilizzo del software Q.Gis di tutti i terreni di proprietà comunale con individuazione degli identificativi catastali, del nominativo del soggetto che li utilizza, del titolo giuridico in essere;
- - potenziare gli strumenti informatici a disposizione del Servizio Patrimonio al fine di efficientarne la gestione finanziaria-contabile continuando l'adeguamento dell'applicativo "Ufficio Casa" del software "City Fee" alle prerogative d'uso del Servizio Patrimonio;
- - abbandonare gradualmente l'utilizzo di raccomandate A/R nelle comunicazioni con gli affittuari sostituendolo con l'uso del sistema della posta certificata istituzionale nei confronti sia delle istituzioni pubbliche che dei privati;
- - curare la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in ottemperanza a quanto stabilito dalla legislazione in materia e dalle relative convenzioni stipulate dal Comune con l'E.R.A.P. di Pesaro e Urbino;

- promuovere l'aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio anche mediante la partecipazione a webinar on-line.

Relativamente alle ulteriori misure di razionalizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono proporre per il triennio 2020-2021-2022, oltre a quelle già descritte nei precedenti paragrafi, potrebbe essere ricompresa l'alienazione degli immobili valutati non più strategici per l'espletamento delle attività dell'Ente, o alla cessione a vario titolo di quegli immobili che, non trovando adeguato utilizzo all'interno dell'Ente, possono trovare un'utilità da parte di soggetti terzi, anche compatibile con le finalità dell'Ente.

In tal senso, è stato avviato da tempo un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi di quanto previsto dall'art. 58 della L. 133/2008 attraverso una ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, e si è predisposto un elenco di immobili, terreni e fabbricati, suscettibili di dismissione e/o valorizzazione, in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali; tale elenco si concretizza nel Piano delle Alienazioni Immobiliari e costituisce, quale parte integrante e sostanziale, uno degli atti di programmazione generale che il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. 1) T.U.E.L., approverà con il Bilancio di Previsione.

Settore Primo Risorse Umane e Tecnologiche
U.O.C. SIC

RAZIONALIZZAZIONE 2019/2021

Rendiconto al 31.10.2019

Premessa

Il Piano triennale di razionalizzazione delle risorse strumentali 2019-2021, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.18 del 24.01.2019, di seguito una relazione illustrativa degli interventi di fornitura e gestione delle dotazioni strumentali oggetto del piano e degli obiettivi di razionalizzazione ivi contenuti proponendone, qualora necessario, l'aggiornamento o la modifica.

Si riporta quindi, per ciascuna delle voci, quanto é stato fatto dal 02.10.2018 al 31.10.2019.

1) Computer Desktop e Display

Al 2.10.2018 la dotazione informatica degli uffici era costituita da un totale di 340 computer, di cui 10 notebook, con età e tipologia descritte dalla seguente tabella:

MODELLO	**ANNO DI ACQUISTO**	**QUANTITA'**
PC RIGENERATI	Dal 2006 Al 2010	71
WORKSTATION HP 490G2	2014	30
LENOVO M83	2015 - 2016	220
LENOVO M710T	2017	9
NOTEBOOK	2015	10
TOTALE		**340**

In seguito al piano di rinnovo iniziato dal 2015 con l'obbiettivo di modernizzare l'intera infrastruttura informatica, sono stati sostituiti tutti i computer desktop allora in dotazione con PC Desktop dotati di hard disk SSD. In questo modo si è riusciti ad incrementare notevolmente sia le prestazioni dei desktop utente, sia la vita media dei client installati presso gli uffici.

Inoltre nell'anno 2019 si è proceduto al rinnovo delle postazioni a servizio dell'utenza, collocate

presso la Mediateca Montanari MEMO, in quanto obsolete, installate da circa 10 anni e che, negli ultimi anni, hanno creato numerosi disagi e inefficienza del servizio che viene offerto quotidianamente ai cittadini.

Inoltre, in virtù delle assunzioni di tecnici presso il Settore Urbanistica e della progressiva attività di digitalizzazione degli sportelli SUAP e SUE, si è reso necessario acquisire nuovi Monitor di dimensioni 27", nuovi software specifici ed indispensabili allo svolgimento della loro attività lavorativa di progettisti, come è stato altrettanto indispensabile acquisire licenze software per la gestione del sistema operativo per il corretto funzionamento dei Server.

L'assegnazione dei desktop agli utenti tiene conto dell'utilizzo che verrà fatto con quello specifico apparato. Ovviamente servizi quali Urbanistica, Lavori Pubblici e Banca Dati Territoriale che utilizzano applicativi CAD e GIS, necessitano di macchine di ultima generazione con più alte prestazioni rispetto a servizi che utilizzano applicazioni tipicamente Office dove sono stati utilizzati i desktop rigenerati.

Situazione Attuale

MODELLO	**ANNO DI ACQUISTO**	**Q.TA'ACQUISTATA**	**Q.TA' CONSEGNATA**
PC RIGENERATI	Dal 2006 Al 2010	71	71
WORKSTATION HP 490G2	2014	30	30
LENOVO M83	2015 - 2016	220	220
LENOVO M710T	2017	9	6
LENOVO M910S	2018 - 2019	36	26
HP ProDesk 600 G3	2019	8	0
TOTALE PC DESKTOP		**374**	**353**
NOTEBOOK	2015 – 2018 - 2019	40	31

PC ALL IN ONE LENOVO PC AIO MOD. THINKCENTRE V530	2019	14	14
MONITOR 27” AOC	2019	16	16
TABLET GALAXY	2018 - 2019	3	

Per sopperire alla criticità dovuta alla carenza di componentistica o di macchine sostitutive al verificarsi di eventuali guasti provenienti dai desktop rigenerati e non, nel corso del 2019 sono stati acquistati 42 nuovi PC Desktop e n. 30 Personal Computer e altro materiale hardware, quale dischi SSD, sdoppiatori e varie tipologie di cavi.

Per quanto riguarda i 10 Notebook acquistati nel 2015, visto il grado di obsolescenza raggiunto sono stati sostituiti, ritirati e conservati in magazzino, tranne alcuni ancora utilizzabili che sono stati consegnati alle scuole materne che ne fanno un uso sporadico e limitato.

Come già indicato nel Piano di razionalizzazione 2019-2021, si prevede una fornitura di circa 10-20 unità per le successive annualità 2020-2021 in modo da ottenere una situazione di obsolescenza controllata evitando disservizi agli utenti ed ai cittadini. In questo modo si garantisce un quantitativo minimo di deposito da utilizzare in caso di necessità: guasti improvvisi, emergenze, elezioni, censimenti, corsi ecc.. I nuovi acquisti, se possibile, verranno integrati con apposita estensione di garanzia (fino ad un massimo di 5 anni) che dovrà comprendere intervento e sostituzione “on site” per qualsiasi genere di guasto hardware; gli apparati fuori manutenzione verranno riparati o sostituiti dai 3 tecnici in servizio a tempo pieno presso il Sistema Informativo. In questa modalità è garantito l'abbattimento del costo totale di possesso di questa tipologia di dispositivo (TCO).

Gli acquisti sono gestiti esclusivamente tramite le convenzioni CONSIP presenti nel MEPA, fatta eccezione per situazioni particolari che richiedono caratteristiche non disponibili in convenzione, per le quali si procede con gara ad invito tramite il medesimo Mercato Elettronico.

2) Stampanti

Al 2.10 2018 presso la sede principale del Comune di Fano e tutte le sedi periferiche risultavano installate 156 stampanti con caratteristiche descritte nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	***QUANTITA'***
Stampanti B/N	98
Stampanti COLORE	10
Multifunzione B/N	46 (Convenzione gestita da UOC ECONOMATO)
Multifunzione COLORE	2 (Convenzione gestita da UOC ECONOMATO)
PLOTTER	4
SCANNER	2
TOTALE	**162**

Le ultime stampanti B/N acquistate nel 2015 sono state consegnate. Tenuto conto che è necessario dotare alcuni uffici di stampanti da postazione per sostituire quelle non più funzionanti, sebbene, in virtù dell'ottimizzazione dei costi, sia preferibile farne un utilizzo limitato a favore delle stampanti dipartimentali; ma queste ultime attualmente non sono sufficienti a soddisfare le necessità dell'utenza.

Fatta eccezione per sportelli aperti al pubblico, si preferisce il noleggio di fotocopiatrici multifunzione da utilizzare come stampante "di piano" (centralizzata) in alternativa all'acquisto di stampanti da installare presso la postazione utente.

Tale soluzione permette di ridurre sia il costo copia dell'apparecchiatura, sia eventuali situazioni di malfunzionamento prontamente risolte dal servizio di assistenza integrato nella convezione che si fa carico anche di fornire tutti i relativi materiali di consumo ad eccezione della carta.

Per quanto riguarda apparati fuori garanzia non è prevista alcuna estensione in quanto ogni situazione di guasto viene risolta grazie all'utilizzo della multifunzione B/N già installata presso il relativo ufficio.

L'acquisto di toner viene gestito interamente dal Servizio Economato che aderisce ad apposite convenzioni presenti nel mercato elettronico al fine di ridurre al minimo la spesa in oggetto. L'acquisto di materiali di consumo diversi da toner come fusori, fotoconduttori e kit di manutenzione non sono previsti in alcuna convenzione ed il loro acquisto all'occorrenza è generalmente molto oneroso.

Nel corso dell'anno 2019 si è cercato di ridurre al minimo, ove possibile, la diffusione di stampanti "personali", collegate ad un'unica postazione, per concentrare tutti i flussi di stampa verso le apposite stampanti "di piano" (centralizzate).

In attesa che le attuali convenzioni delle stampanti multifunzione stipulate dalla U.O. Economato, in scadenza a dicembre 2019, vengano rinnovate e ampliato il parco delle multifunzione COLORE, attualmente carente rispetto alle esigenze complessive del Comune, sono state acquistate altre n. 4 stampanti a colori. Tale ampliamento avverrà nel corso del 2020-2021, tutte le multi-funzione saranno collegate alla rete comunale, monitorate per prevenire possibili sprechi e il contratto prevederà l'utilizzo di un codice utente indispensabile per poterle utilizzare.

Considerato che la criticità maggiore è stata rilevata in merito ai PLOTTER in uso presso Urbanistica, Lavori Pubblici e Banca Dati Territoriale, in quanto obsoleti e sottoposti a frequenti interventi di manutenzione, si è proceduto all'acquisto di due nuove unità, una per il settore Urbanistica e una per il settore Lavori Pubblici, prevedendo di acquisirne un'altra per la Banca Dati Territoriale nel corso del biennio 2020-2021.

Per quanto riguarda gli scanner, considerando che le multifunzione sono in grado di digitalizzare fino al formato A3, non si ravvisa la necessità di acquistare nuovi dispositivi, fatta eccezione per particolari situazioni come l'Ufficio Protocollo e il Front Office dei Servizi Sociali che ricevono i documenti in formato cartaceo, la Polizia Municipale per atti giudiziari cartacei e l' ufficio PRG per la scansione di tavole in formato A0.

Quindi i suddetti uffici si sono trovati nella necessità di dotarsi di una strumentazione che permettesse di acquisire digitalmente i documenti e le istanze presentate in modalità cartacea dai cittadini, tutto ciò nell'ottica di realizzare una pubblica amministrazione completamente informatizzata.

Pertanto nel corso dell'anno 2019 si è proceduto all'acquisto di n. 6 scanner da destinare all'UO Protocollo, al settore Servizi Sociali e alla Polizia Municipale in quanto, in seguito all'introduzione dal 01.04.2019 del nuovo software IT@LPRO, è necessario acquisire i documenti in modalità digitale.

Ove possibile, si sta cercando di istruire gli utenti affinché sia limitata al minimo la scansione dei documenti privilegiando la diffusione, l'utilizzo e la conservazione di file nativi digitali, come stabilito dal CAD.

Con l'introduzione della conservazione digitale e un'azione di moral suasion sugli utenti, il SIC si pone l'obbiettivo di una progressiva riduzione delle stampe e dei relativi costi annui.

Situazione Attuale

TIPOLOGIA	**Q.TA' ACQUISTATA 2019**
Stampanti B/N	32
Stampanti COLORE	4
PLOTTER	2
SCANNER	6
TOTALE	**43**

TIPOLOGIA	***QUANTITA'TOTALE CONSEGNATA***
Stampanti B/N	98 (oltre a n. 7 da smaltire e sostituite)
Stampanti COLORE	13
Multifunzione B/N	46 (Convenzione gestita da UOC ECONOMATO)
Multifunzione COLORE	2 (Convenzione gestita da UOC ECONOMATO)
PLOTTER	4 (sostituiti 2 obsoleti)

SCANNER	5
TOTALE	**168**

Inoltre il Sistema Informativo Comunale ha acquistato nel 2019 n. 2 Proiettori, di cui n.1 a disposizione del settore Urbanistica e n. 1 a disposizione del SIC che viene installato nelle varie sale comunali in base alle richieste dei vari settori in occasione di corsi, di demo, di presentazione di progetti, ecc.

Tutto ciò in attesa che venga attrezzata in maniera stabile almeno una sala multimediale, in modo da ottimizzare e migliorare l'organizzazione, evitando di impegnare il personale tecnico del SIC, già in numero insufficiente per poter adempiere a tutte le richieste di assistenza e a discapito dell'indispensabile lavoro sistemistico di loro competenza, necessario al fine di garantire la stabilità dei sistemi ed evitare situazioni di criticità.

3) Sistemi di Telecomunicazione

Situazione Attuale

Ad oggi il Sistema Informativo Comunale è dotato di un'efficiente rete LAN/MAN in seguito al processo di potenziamento iniziato nel 2016 con la fornitura di apparati hardware e servizi necessari al suo ammodernamento comprendente sia l'infrastruttura di switching del data center che l'infrastruttura di switching di distribuzione in ambito metropolitano (utilizzata anche dalla centrale telefonica comunale per la distribuzione dei flussi in VOIP), al fine di garantire l'inderogabile sicurezza del sistema informatico ed il buon andamento dei servizi. L'intervento ha apportato un notevole aumento di performance: di un fattore 10 nei dispositivi di centro stella ed edge e di un fattore 2000 nelle sedi remote. In questo modo è stato possibile non solo aumentare le performance di ogni singolo client, ma anche riuscire ad implementare i sistemi di sicurezza e protezione di alto profilo, anche ai sensi della conformità ed accountability rispetto al GDPR.

Elenco beni e servizi:

1. Switch Core
2. Switch di Edge
3. Sistemi UPS
4. Network Management Software
5. Passaggio cavi e adattamento canalizzazione tra gli armadi della sala macchine
6. Cavi patch cat. 6A
7. Servizi di installazione, configurazione, avvio e collaudo
8. Servizi di supporto e formazione

Come meglio precisato nel Piano di Razionalizzazione 2019 – 2021, gli interventi sono stati effettuati nel 2016, proseguiti nel 2017 con il collegamento anche delle nuove sedi di uffici comunali. Ulteriori interventi nel 2018 hanno riguardato il collegamento degli ultimi edifici di proprietà comunale e degli edifici scolastici.

Durante l'anno 2019 il Comune di Fano ha aderito al progetto WIFI MARCHE che, grazie a fondi Europei destinati alla promozione turistica, ha permesso di coprire circa 18,5 Km di costa e parte del centro storico di Fano con un totale di 67 access point collegati ad una connessione internet simmetrica da 1Gbps.

La rete è ad accesso pubblico e gratuito previa registrazione presso il Captive Portal messo a disposizione dalla Regione Marche ai comuni aderenti all'iniziativa.

Misure di razionalizzazione che si propongono per il biennio 2020-2021

Per il biennio 2020 - 2021 si propone di completare il collegamento in fibra alla rete della sede operativa del C.O.C., indispensabile per garantire un adeguato utilizzo delle risorse informatiche in fase di gestione di un'eventuale situazione d'emergenza. Al fine di uniformare l'infrastruttura di rete, si ritiene assolutamente urgente il collegamento in fibra ottica del Palazzo De Cuppis, attualmente sede dei Servizi Cultura, Patrimonio e Giudice di Pace, attualmente collegato alla rete comunale con un sistema Hiperlan a basse prestazioni (40 Mb/s contro 20.000 Mb/s della fibra ottica). Stessa considerazione per l'Ufficio Turismo in Viale C.Battisti c/o sede APT.

Anche se i costi legati alla costruzione di un'infrastruttura di rete Man di proprietà comunale apparivano elevati rispetto alle soluzioni di connettività presenti sul mercato, è da evidenziare il risparmio notevole sul lungo periodo.

Questa scelta strategica ha permesso nel 2019 e nel biennio 2020-2021 di non apportare modifiche sostanziali all'infrastruttura messa in opera.

Inoltre con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 27.09.2019 sono state assegnati le risorse finanziarie al SIC al fine di procedere alla sostituzione dell'attuale centralino analogico, ormai obsoleto e soggetto a frequente manutenzione, con un centralino che utilizzi la tecnologia VoIP nativa.

Ciò porterà un notevole risparmio rispetto all'attuale costo fisso della telefonia e della manutenzione dell'attuale centralino, tenendo conto tra l'altro che il sistema in utilizzo potrebbe subire un fault creando un notevole disservizio all'attività amministrativa dell'ente.

L'attuale sistema non permette, neanche con specifici add-on, tutta la necessaria suite di servizi di collaborazione oltre che di comunicazione già previsti in soluzioni evolute attualmente disponibili sul mercato.

In funzione del Piano Strategico Triennale dell'AGID e in un'ottica di razionalizzazione delle risorse computazionali, è stato intrapreso a partire dal 2018 un percorso di progressiva migrazione verso il Cloud, e anche questa scelta va in questa direzione in quanto la scelta ricadrà su una modalità in Cloud.

Inoltre sarà da valutare se eventualmente proseguire con la migrazione in Cloud di altri servizi nel prossimo biennio 2020-2021, facendo particolare attenzione ai fattori sicurezza, costi, governo della complessità e visione a lungo termine.

COMUNE DI FANO

ALLEGATO F

PROGRAMMA INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE 2020-2022

ELENCO PROPOSTE DEI SERVIZI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI PLURIENNALE 2020/2022-COMUNE DI FANO

Servizio/Struttura organizzativa	OGGETTO DELL'INCARICO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO SPECIFICARE SE TRATTASI DI: 1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno	NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile: 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale	CAPITOLO DI PEG n.°	DURATA Dal _____ al_____	RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)	COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2020 (quota 2020) somma richiesta	COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2021 (quota 2021) somma richiesta	COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2022 (quota 2022) somma richiesta	Somma impegnata Anno 2020	Somma impegnata Anno 2021	Somma impegnata Anno 2022	NOTE
SETTORE PRIMO RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE: DOTT.PIETRO CELANI	Medico del Lavoro: Affidamento incarico in qualità di medico competente del lavoro D.Lgs. 81/2008	Altra Tipologia di Incarico esterno	2) co.co.co. Professionale/IVA	0110.13.400	Dal 01.10.2019 al 30.09.2020	€ 108.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00	27.196,26			DT 1855 del 24/9/2019-imp.2018/2020
	Commissioni Concorso	Altra Tipologia di Incarico esterno	1) Lavoro autonomo occasionale	0110.13.420	ANNUALE		€ 25.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00				
SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI: DOTT.SSA DANIELA MANTONI	U.O.C PATRIMONIO: Incarichi professionali per la gestione del patrimonio in generale (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano frazionamenti, accatastamenti, verifiche di confini, valutazioni estimative, verifiche di proprietà ed in generale produzione di documentazione tecnica volta alla definizione di situazioni catastali non corrette)	Altra Tipologia di Incarico esterno	Lavoro autonomo Professionale	0105.13.430	ANNUALE		€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00				
SETTORE QUINTO SERVIZI LAVORI PUBBLICI: SANDRO ING. SORBINI	U.O.C. EDIFICI PUBBLICI/IMPIANTI TECNOLOGICI: Incarico professionale per rinnovo certificato prevenzioni incendi immobili comunali	Altra Tipologia di Incarico esterno	Lavoro autonomo professionale	0106.13.385	2019-2020-2021	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00		Imp.85/2020 – imp.00002/2021
	U.O.C. EDIFICI PUBBLICI/IMPIANTI TECNOLOGICI: Incarico professionale in materia di espropri topografie e catasto	Altra Tipologia di Incarico esterno	Lavoro autonomo professionale	0106.13.385	ANNUALE		€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00				
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:Incarico R.S.P.P. D.lgv. 81/2008	Altra Tipologia di Incarico esterno	Lavoro autonomo professionale SERV138	0111.13.417	2019-2020-2021	€ 95.400,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00	Imp.191/2020 – imp.41/2021-imp.8/2022

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 e ss. del Dlgs.82/2005
14/11/2019

Dirigente Gabinetto del Sindaco
Dott.Pietro Celani

ELENCO PROPOSTE DEI SERVIZI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI PLURIENNALE 2020/2022-COMUNE DI FANO

Servizio/Struttura organizzativa	OGGETTO DELL'INCARICO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO SPECIFICARE SE TRATTASI DI: 1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno	NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile: 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale	CAPITOLO DI PEG n.°	DURATA Dal _____ al _____	RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)	COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2020 (quota 2020) somma richiesta	COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2021 (quota 2021) somma richiesta	COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2022 (quota 2022) somma richiesta	Somma impegnata Anno 2020	Somma impegnata Anno 2021	Somma impegnata Anno 2022	NOTE
	U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO Incarico di coordinamento segnaletica stradale	Altra Tipologia di Incarico esterno		1005.13.463	2019-2020-2021	€ 1.800,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00				
GABINETTO DEL SINDACO: DOTT.PIETRO CELANI	**U.O. AVVOCATURA :** Difesa Ente in giudizio tramite convenzione	Altra Tipologia di Incarico esterno	2) co.co.co. Professionale/IVA	0111.13.418	Incarico in scadenza al 30.01.2021		€ 69.784,00	€ 5.815,33					
SEGRETERIA GENERALE	**U.O. GIUNTA E CONSIGLIO:** Incarichi da affidare per iniziative della presidenza del consiglio in occasione di ricorrenze istituzionali	Altra Tipologia di Incarico esterno	1) Lavoro autonomo occasionale 3)Lavoro autonomo professionale	0101.13.440	ANNUALE		€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00				
TOTALE INCARICHI ESTERNI							**€ 187.084,00**	**€ 113.115,33**	**€ 107.300,00**				

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 e ss. del Dlgs.82/2005
14/11/2019

Dirigente Gabinetto del Sindaco
Dott.Pietro Celani

ELENCO INCARICHI ESTERNI PLURIENNALE 2020/2022 - INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA - COMUNE DI FANO

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA										
Servizio/Struttura organizzativa	**OGGETTO DELL'INCARICO**	**TIPOLOGIA DELL'INCARICO** SPECIFICARE SE TRATTASI DI: **1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno**	**NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile: 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale**	**CAPITOLO DI PEG n.°**	**DURATA Dal _____ al _____**	**RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2020 (quota 2020) somma richiesta**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2021 (quota 2021) somma richiesta**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa da impegnare sull'esercizio 2022 (quota 2022) somma richiesta**	**NOTE**
Settore Quarto-Urbanistica-U.O.C.Polizia Amministrativa e Commercio	incarico per fiere, mercato e mostra antiquariato	incarico studio ricerca e consulenza	lavoro autonomo professionale	1402.13.391		€ 4.000,00				
Totale Incarichi di consulenza studio e ricerca						**€ 4.000,00**				

Si rileva che il limite iniziale e somma annuale disponibile di € 18.585,64 per incarichi di consulenza studio e ricerca viene meno qualora il nostro ente ai sensi del D.L. 50/2017 art.21-bis comma 2 approvi il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e attesti il rispetto nell'anno precedente del saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012 n.243.

Dirigente Gabinetto del Sindaco
Dott.Pietro Celani

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 e ss.del D.Dlgs.82/2005

Sono stati esclusi dalla determinazione del valore del limite di spesa i seguenti incarichi esterni: 1) Incarichi relativi alla progettazione OO.PP. in quanto ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale; 2) Incarichi di collaborazione previsti dalla legge come obbligatori (componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, Collegio dei Revisori dei Conti) come evidenziati nelle tabelle seguenti; 3) Commissioni Comunali obbligatorie per Legge:

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

n.°	OGGETTO DELL'INCARICO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO SPECIFICARE SE TRATTASI DI: 1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno	NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile: 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale	CAPITOLO DI PEG n.°	DURATA Dal _____ al _____	RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)	COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2020 (quota 2020)	COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2021(quota 2021)	COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2022 (quota 2022)	NOTE
1	Organismo Indipendente di Valutazione	2) altra tipologia di incarico esterno obbligatorio ai sensi dell'art. 147 Tuel c.1 lett. c) e del regolamento di organizzazione	3) lavoro autonomo professionale	0111.13.347 – 0111.12.205 IRAP	Incarico in scadenza al 31.08.2020 riprevisto anche nelle annualita' successive	€ 27.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	

Dirigente Gabinetto del Sindaco
Dott.Pietro Celani

COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA										
n.°	**OGGETTO DELL'INCARICO**	**TIPOLOGIA DELL'INCARICO** SPECIFICARE SE TRATTASI DI: **1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno**	**NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile : 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale**	**CAPITOLO DI PEG n.°**	**DURATA Dal _____ al_____**	**RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2020 (quota 2020)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2021 (quota 2021)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2022 (quota 2022)**	**NOTE**
1	Componenti dell'Organismo di Revisione Economico – Finanziaria	2) altra tipologia di incarico esterno obbligatorio ai sensi del Titolo VII del D.Lgs 267/2000	3) lavoro autonomo professionale	0103.13.355	Incarico in scadenza al 09.01.2019 riprevisto anche dal 10.01.2019 al 09.01.2021	€ 180.981,60	€ 60.327,20	€ 60.327,20	€ 60.327,20	C.C. 2047 DEL 19.12.2018 IMP.00203/2019 € 60.327,20

Dirigente Gabinetto del Sindaco
Dott.Pietro Celani

COMMISSIONI COMUNALI										
n.°	**OGGETTO DELL'INCARICO**	**TIPOLOGIA DELL'INCARICO** SPECIFICARE SE TRATTASI DI: **1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno**	**NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile : 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale**	**CAPITOLO DI PEG n.°**	**DURATA Dal _____ al_____**	**RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2020 (quota 2020)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2021 (quota 2021)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2022 (quota 2022)**	**NOTE**
1	**U.O.C. Sportello Unico Attività Produttive e Tutela Paesaggio-Polizia Amm.Commercio - Demanio Marittimo** Commissione locale per il Paesaggio costituita da n.3 componenti	Altra Tipologia incarico esterno obbligatorio ai sensi dell'Art.18 bis del Regolamento Edilizio Comunale (Det. 435 del 16.03.2016)	3) lavoro autonomo professionale	1404.13.490	ANNUALE	€ 4.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	

Dirigente Gabinetto del Sindaco
Dott.Pietro Celani

COMMISSIONI COMUNALI										
n.°	**OGGETTO DELL'INCARICO**	**TIPOLOGIA DELL'INCARICO** SPECIFICARE SE TRATTASI DI: **1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno**	**NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile: 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale**	**CAPITOLO DI PEG n.°**	**DURATA Dal _____ al_____**	**RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2020(quota 2020)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2021 (quota 2021)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2022 (quota 2022)**	**NOTE**
2	**U.O.C. Sportello Unico Attività Produttive e Tutela Paesaggio-Polizia Amm.Commercio - Demanio Marittimo** Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo costituita da n.8 componenti	Altra Tipologia incarico esterno obbligatorio ai sensi del D.P.R. n.311 del 28.05.2001 e Provv. Sindacale n.6 del 09.05.2013 – n.26 del 17.12.2013 – Provv.6 del 21/03/2016	1) Lavoro autonomo occasionale 3) Lavoro autonomo professionale	0301.13.450	ANNUALE	€ 12.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	

Dirigente Gabinetto del Sindaco
Dott.Pietro Celani

INCARICHI FINANZIATI CON RISORSE ESTERNE ALL'ENTE										
Servizio/ Struttura organizzativa	**OGGETTO DELL'INCARICO**	**TIPOLOGIA DELL'INCARICO** SPECIFICARE SE TRATTASI DI: **1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno**	**NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile: 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale**	**CAPITOLO DI PEG n.°**	**DURATA Dal _____ al_____**	**RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2020 (quota 2020)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2021(quota 2021)**	**COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2022 (quota 2022)**	**NOTE**
SETTORE SETTIMO SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA E TURISMO: DOTT.SSA GRAZIA MOSCIATTI	Incarico professionale per realizzazione progetto "operatore web marrketing-esperto nel settore culturale e turistico" fondo sociale europeo (FSE)-strategia Iti. Correlato alla voce di entrata 2101.02.012	Altra Tipologia di Incarico esterno	Lavoro autonomo professionale /lavoro autonomo occasionale	0502.13.428	ANNUALE	€ 30.520,00	€ 30.520,00			correlato alla voce 2101.02.012

INCARICHI FINANZIATI CON RISORSE ESTERNE2020/2022

Servizio/ Struttura organizzativa	OGGETTO DELL'INCARICO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO SPECIFICARE SE TRATTASI DI: 1) Incarico di studio, ricerca e consulenza 2) Altra tipologia di Incarico esterno	NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO Se individuabile: 1) Lavoro autonomo occasionale 2)co.co.co professionali 3)Lavoro autonomo professionale	CAPITOLO DI PEG n.°	DURATA Dal _____ al _____	RICHIESTA X PREVISIONE COMPENSO COMPLESSIVO (relativo all'intero periodo di durata dell'incarico) (se la durata interessa piu' esercizi)	COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2020 (quota 2020)	COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2021(quota 2021)	COMPENSO relativo alla parte di spesa sull'esercizio 2022 (quota 2022)	NOTE
SETTORE SETTIMO SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA E TURISMO: DOTT.SSA GRAZIA MOSCIATTI	Incarico professionale per realizzazione progetto "Operatore servizi turistici/ culturali-addetto all'accoglienza" fondo sociale europeo (FSE)-strategia Iti. Correlato alla voce di entrata 2101.02.012	Altra Tipologia di Incarico esterno	Lavoro autonomo professionale /lavoro autonomo occasionale	0502.13.434	ANNUALE	€ 28.520,00	€ 28.520,00			correlato alla voce 2101.02.012
TOTALE INCARICHI FINANZIATI CON RISORSE ESTERNE ALL'ENTE							**€ 59.040,00**			

COMUNE DI FANO

ALLEGATO G

REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI
ex art. 24, D.Lgs. n. 175/2016

COMUNE DI FANO

(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore I
Enti e Società partecipate
ALLEGATO AL DUP 2020-2022

REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI

ex art.24, D.Lgs.n.175 del 19 agosto 2016, come modificato dal D.Lgs.n.100 del 16 giugno 2017 a seguito della delibera del Consiglio Comunale n.209/2017 – aggiornamento -

Aset spa P.I.01474680418	Diretta 97,15%	Servizio idrico integrato-Igiene Ambientale – Pubblica Illuminazione - Farmacie - Sosta a pagamento – Illuminazione votiva – Verde Pubblico -	Partecipazione da mantenere in quanto società "in house" per lo svolgimento di numerosi SPL-SIEG ai sensi dell'art.4, comma 4, ed art.16 del D.Lgs.n.175/2016. Si rileva il conseguimento di strategica importanza per il Comune di Fano, della fusione per incorporazione con Aset Holding spa come da delibera consiliare n.271/2016 – atto notarile Notaio Colangeli di Fano rep.6482 racc.n.5559. La società consegue rilevanti risultati di gestione ed economici svolgendo in modo eccellente i servizi affidati, sviluppando gli investimenti necessari nonché supportando anche il bilancio comunale in modo determinante.
Soc.Soc. Aeroportuale Fanum Fortunae P.I.01335900419	Diretta 42,46%	Attività e servizi connessi al trasporto aereo civile turistico-gestione attività presso l'aeroporto di Fano	Partecipazione da mantenere "in via straordinaria" sino agli esiti della gara che pubblicherà ENAC (si richiamano le conformi valutazioni espresse dalla Corte Conti Marche sezione controllo sul contegno prudenziale attinente la dismissione della partecipazione – relazione al rendiconto 2014 dell'ente (rif.pag.14) – al fine di non determinare un danno all'erario pubblico cedendo le quote in assenza della concessione ENAC ovvero degli indennizzi dovuti). Pur osservando un ulteriore calo di patrimonio netto a fronte di perdite l'attività caratteristica è attualmente in sostanziale pareggio e la società è dotata di adeguata liquidità corrente.
Ami spa P.I.01482560412	Diretta 5%	Trasporto pubblico – trasporto scolastico	Partecipazione al momento, da mantenere, ai sensi dell'art.4, comma 1, lett.a), ma con costante verifica dei dati di bilancio e con riserva di procedere ad una alienazione del pacchetto azionario tenuto conto che la società non è adeguatamente redditizia per i soci pur svolgendo un interesse generale (trasporto pubblico); tale partecipazione è esposta all'alea del mercato essendo impossibile applicare, in tale ambito, il modello "in house" stante la sottesa totale liberalizzazione. La criticità della società è legata all'andamento dei finanziamenti regionali relativi al TPL. Si osserva l'incremento del Patrimonio netto e dell'Utile. L'anomalia di detta partecipazione è evidente in relazione al latente conflitto d'interesse manifestatosi in ordine alla recente gara per il trasporto scolastico avendo la società AMI fatto causa anche allo stesso Comune di Fano. Il valore della partecipazione, stimabile in circa Euro 265.000 sulla base della gara espletata dal Comune di Fano nel 2013, potrebbe essere più opportunamente reinvestito da questo Comune di Fano in ordine ad interventi atti a supportare la mobilità sostenibile, il miglioramento della viabilità, il riordino del parco auto completamente metanizzato.
GAC Marche Nord . Gruppo azione costiera- scrl P.I.02465230411	Diretta 5,88%	Attività di servizi d'informazione e altri servizi informatici	Partecipazione da mantenere,in quanto società di gestione fondi UE per conto di Stato o Regioni ovvero per la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dall'UE (art.26, c.2)
Convention Bureau scrl P.I.02153680414	Diretta 4,16%	Altre attività di servizi per la persona nca-pubbliche relazioni e comunicazioni	In attesa della liquidazione quote ai sensi dell'art.24, comma 5, del D.lgs.n.175/2016. La società non ha i requisiti di cui all'art.1, comma n.723, della della Legge di Bilancio n.145 del 30/12/2018
Cosmob spa P.I.00872940416	Diretta 4,81%	Promozione e sviluppo delle aziende mobiliere marchigiane	In attesa della liquidazione quote ai sensi dell'art.24, comma 5, del D.lgs.n.175/2016. *operazione rinviata al 31/12/2021 ai sensi dell'art.1, comma 723, della Legge di Bilancio n.145 del 30/12/2018

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Ilaria Ciannavei 18/11/2019 10:05:35

Comune di Fano Prot.0086421-18/11/2019-c_d488-PG-0032-00010015-C 430-34

Firmato digitalmente da Celani Pietro

Marche Multiservizi spa P.I.02059030417	Diretta 0,00084%	Produzione gas, distribuzione combustibili gassosi mediante condotte, raccolta e trattamento fornitura acqua.	Cessione/alienazione quote ai sensi dell'art.24, comma 5, del D.lgs.n.175/2016. *operazione rinviata al 31/12/2021 ai sensi dell'art.1, comma 723, della Legge di Bilancio n.145 del 30/12/2018

Megas net spa P.I. 02122660414	Diretta 0,003%	Produzione gas, distribuzione combustibili gassosi mediante condotte,	In attesa della liquidazione quote ai sensi dell'art.24, comma 5, del D.lgs.n.175/2016 *dal 01/06/2018 – società fusa per incorporazione in Marche Multiservizi spa

Fano 18/11/2019

Il Dirigente
Dott.Pietro Celani
Firmato digitale

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Ilaria Ciannavei 18/11/2019 10:05:35

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 – 2022

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
COMUNE DI FANO

Verbale n. 59 del 28/11/2019

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022

PREMESSA

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 440 del 19/11/2019, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il Comune di Fano per gli anni 2020-2022;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 444 del 19/11/2019, relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione per il Comune di Fano per gli anni 2020-2022;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 27/9/2019, relativa all'approvazione dello Documento Unico di Programmazione per il Comune di Fano per gli anni 2020-2022 ed il verbale n. 34 del 10/9/2019 con il quale il Collegio dei revisori dei Conti ha espresso il previsto parere obbligatorio;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica, al comma 5: "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa

che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

c) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; il principio contabile aggiornato;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015 indica che:

- la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:
    - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
    - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;
- che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;
- che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.

Considerato che il D.U.P. aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile applicato n. 4/1;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 27/9/2019;

c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed è stato pubblicato nei termini e modalità previsti dall'art. 5 del Decreto n. 14/2018.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione

5) Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2020-2022, è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 432 del 14/11/2019.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere.

CONCLUSIONE

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2020-2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 440 del 19/11/2019;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 con le linee programmatiche di mandato, presentate al

Consiglio Comunale del 27/9/2019 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;

- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Fano, 28/11/2019.

L'Organo di Revisione

Il Collegio dei Revisori

Rag. Andrea Garbuglia

Rag. Antonio Viventi

Dott. Luigi Mancinelli