



**COMUNE DI FANO**

**ALLEGATO A**

**PROGRAMMA TRIENNALE  
FABBISOGNO PERSONALE  
2021-2023**



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 7 del 15/01/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PTFP 2021 - 2023 NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **17,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Assente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) BRUNORI BARBARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Assente
7) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) TONELLI FABIOLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **2**

Presenti: **6**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Vice Segretaria Generale **MANTONI DANIELA**

Dato atto che la presente seduta di Giunta Comunale, considerato lo stato di emergenza sanitaria pandemica, si tiene in video conferenza, con la sola presenza presso la sede comunale del Sindaco, che la presiede e del Vice Segretario Generale che ha accertato in automatico dai collegamenti al sistema informatico l'identità degli assessori partecipanti e quindi la sussistenza del numero legale;

Partecipano alla presente seduta attraverso collegamento in video conferenza il Sindaco nonché gli assessori sotto riportati:

MASCARIN SAMUELE  
BRUNORI BARBARA  
CUCCHIARINI SARA  
TINTI DIMITRI  
TONELLI FABIOLA

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA integralmente la propria precedente deliberazione n.288/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE DEFINITIVA AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E PTFP DIPENDENTE E DELLA DIRIGENZA 2020-2022 A SEGUITO DM 17/03/2020 E PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI - REGOLAMENTO PER I COMPENSI RELATIVI AI CONCORSI PUBBLICI ED ALLE SELEZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE DI FANO" su cui è stato già rilasciato il parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n.34/2020;

DATO ATTO che, in ordine ai limiti assunzionali a tempo indeterminato, è vigente il D.M. 17/03/2020 emanato dal Ministero della P.A di concerto con il MEF ed il Ministero dell'Interno; Il Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, ha emanato inoltre la circolare esplicativa n.1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n.58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni. Il D.L. n.34/2019, c.d. "decreto crescita", all'art. 33, comma 2, ha introdotto una nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn over, introducendo un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

RILEVATO che la presente deliberazione dovrà, in ogni caso, essere successivamente verificata in ragione del fatto che le attuali regole, che richiedono l'adozione del presente atto quale strumento di programmazione del triennio futuro, non tengono conto del fatto che solo dopo l'approvazione del rendiconto annuale è tecnicamente possibile verificare i margini assunzionali a tempo indeterminato secondo le regole di cui al sopra citato D.M. (inoltre detti margini sono conteggiati anno per anno in relazione all'evoluzione dei rendiconti e pertanto viene ad essere compromessa la logica di programmazione triennale dovendo in reltà porsi attenzione ai risultati finanziari e alle esigenze assunzionali anno per anno); pertanto la stessa deliberazione potrà

essere rivista in relazione alla futura certificazione relativa al D.M. 17 marzo 2020 in ragione dei risultati di gestione dell'anno 2020;

CONSIDERATO che le dinamiche assunzionali sono state fortemente incise dagli effetti che l'emergenza sanitaria COVID - 19 hanno determinato sull'organizzazione del lavoro e sulla concreta possibilità di svolgere in sicurezza i concorsi pubblici; inoltre i divieti imposti ope legis allo svolgimento delle procedure concorsuali, ancorchè vigenti con soluzione di continuità durante l'anno, hanno concretamente determinato elate criticità procedurali con una notevole rallentamento delle attività;

DATO ATTO che le verifiche del Collegio dei Revisori dei Conti previste dall'art.19, comma n.8 della L. n. 448/2001 saranno svolte nell'ambito della proposta complessiva del DUP 2021-2023 nell'ambito dell'approvazione del bilancio 2021-2023;

CONSIDERATO che il piano triennale del fabbisogno del personale, ancor prima dell'inserimento delle spese nel bilancio di previsione, deve trovare un ampio spazio nel DUP sia nell'analisi strategica, che richiede un approfondimento della *«disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa»*, che nella sezione operativa. Quest'ultima contiene *«la programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, nei termini di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica»*. Mentre il principio contabile allegato 4/1 individua, tra gli elementi caratteristici della SeO, al punto j) la programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale e annuale.

L'approvazione deve avvenire «nei termini di legge». Tale locuzione si riferisce alla scadenza temporale di approvazione del DUP; non significa che il legislatore abbia spostato la competenza in materia di "dotazioni organiche" e "fabbisogno del personale" dalla Giunta al Consiglio Comunale; l'inserimento all'interno del DUP di una sezione dedicata al "fabbisogno di personale" ha valore ricognitivo ed accessorio rispetto alle finalità strategiche del DUP; la dotazione ed il fabbisogno restano uno strumento (competenza Giunta) per raggiungere un fine (competenza Consiglio Comunale) sulla base delle risorse disponibili (competenza Consiglio Comunale); resta salva la competenza consiliare di deliberare indirizzi generali in materia di ordinamento uffici e servizi anche mediante le disposizioni statutarie; in tal senso la programmazione triennale del fabbisogno del personale presente nella sezione operativa del DUP appare sicuramente poco coordinata con la normativa di settore, secondo cui la competenza all'adozione del provvedimento è indiscutibilmente riservata alla Giunta Comunale (Consiglio di Stato, sez.V sentenza n.1208/2010); il legislatore non ha infatti modificato l'elenco tassativo di cui all'art.42 del D.Lgs.n.267/2000 attribuendo al Consiglio Comunale la competenza sulle "dotazioni organiche" e sul "piano triennale dei fabbisogni";

Il processo di armonizzazione contabile non avrebbe pertanto intaccato, gli aspetti normativi che in precedenza avevano delineato il perimetro di attuazione della norma in materia di fabbisogno. Trovano applicazione l'articolo 89, comma 5, e l'articolo 91, commi 1 e 2 del D.Lgs n.267/2000 che, come ricorda il principio di vigilanza e controllo degli organi di revisione degli enti locali n.7/2011, impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale nonchè, relativamente alle

assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

VISTO l'allegato C) "proiezione pensionamenti 2021-2023" alla presente deliberazione;

VISTO l'allegato E) "relazione illustrativa PTFP 2021-2023" alla presente deliberazione;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali":

- Parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del "Servizio Personale" Dott. Pietro Celani in data 15.01.2021, favorevole;

- Parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente "Servizi Finanziari" Dott.ssa Daniela Mantoni in data 15.01.2021, favorevole;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 147/*bis* del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione evidenziando che la stessa non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

RITENUTO di poter attestare, in ordine al presente provvedimento deliberativo, il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso oltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTA la proposta inviata dall'Assessora competente in materia di "Personale" in data 15.01.2021;

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesemente con le modalità precisate nella delibera di Giunta Comunale n. 70 del 20.03.2020 alla quale espressamente si rinvia

## **DELIBERA**

1. di **CONFERMARE** la previsione formale relativa alla "DOTAZIONE ORGANICA MASSIMA EFFETTIVA" pari a n.451,5 unità (indistinte per categoria) oltre a n.9 dirigenti (inclusa posizione dirigenziale relativa al "Gabinetto del Sindaco") e n.1 Segretario Generale (ancorché lo stesso sia giuridicamente incardinato presso il Ministero dell'Interno intercorrendo con il comune il solo "rapporto di servizio") come da ALLEGATO A) della

presente deliberazione parte integrante e sostanziale della stessa; tale "valore limite" è comunque recessivo rispetto all'applicazione del D.M. in oggetto in quanto la dinamica assunzionale a tempo indeterminato è vincolata al rispetto del suddetto vincolo riferito a parametri annuali di bilancio secondo i relativi rendiconti; di **CONFERMARE** la tabella relativa alle "Aree e Profili Professionali" come da ALLEGATO D) alla presente delibera parte integrante e sostanziale;

2. di **APPROVARE** la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 come da ALLEGATO B) della presente deliberazione parte integrante e sostanziale della stessa;
3. di **CONFERMARE** il "piano attivazione copertura posti", con le integrazioni e modifiche di seguito indicate, di cui alla propria precedente deliberazione n.288/2020 (incaricando conseguentemente il "Servizio Personale" di predisporre i relativi atti necessari e conseguenti nonché il Dirigente del "Gabinetto del Sindaco" di procedere alla continua verifica dei parametri afferenti i margini assunzionali di cui al D.M. 17/03/2020) per l'avvio ovvero la conclusione delle procedure connesse e conseguenti come segue:
  - a) concorso pubblico per le posizioni dirigenziali a tempo indeterminato "Urbanistica" - "Servizi Finanziari" - "Avvocatura Comunale";
  - b) selezione a tempo determinato per la posizione dirigenziale, ex art.110, comma n.1 del D.Lgs.n.267/2000, relativa al settore "LL.PP." (**in corso di pubblicazione in G.U.**);
  - c) selezione a tempo determinato per la posizione di "alta specializzazione" - equivalenza giuridica ed economica/equiparato APO CTG D- ex art.110, comma n.1 del D.Lgs.n.267/2000 relativa al "Funzionario Spec. Promozione Turistica" con part-time 18/36 (estensibili, in corso di rapporto, a 36/36) -l'indennità di posizione è fissata in euro 6.000,00 annuali indipendentemente dall'articolazione del rapporto a tempo pieno o p.t.- (**in corso di pubblicazione in G.U.**);
  - d) concorso pubblico per n.2 "Insegnanti Scuola Materna" a tempo indeterminato CTG C;
  - e) concorso pubblico per n.3 "Educatrici Assistenti all'Infanzia" CTG C;
  - f) concorso pubblico per n. 10 posti di "Istruttore Amministrativo" CTG C;
  - g) concorso pubblico per n. 7 posti di "Istruttore Contabile" CTG C;
  - h) concorso pubblico per n. 10 posti di "Funzionario Amministrativo" CTG D;
  - i) concorso pubblico per n. 6 posti di "Funzionario Contabile" CTG D;
  - l) concorso pubblico per personale stagionale -t. determinato- "Agenti della Polizia Locale" CTG C;
  - m) concorso pubblico per n.1 posto di "Funzionario Coordinamento Pedagogico" CTG D;
  - n) chiamata numerica presso l'Ufficio del Lavoro per n.2 assunzioni a tempo determinato CTG B.1 "Esecutore Amministrativo" per un anno rinnovabile (SETTORE "Urbanistica" -

adempimenti bonus 110%); (**procedura già attivata**)

o) utilizzo di altre graduatorie concorsuali ovvero "mobilità volontaria" per n.6 posti di "Agente di Polizia Locale" CTG C (il numero dei posti può essere elevato in relazione alle assunzioni destinate alla "stabilizzazione" non ricoperti come da punto n.4 che segue);

p) chiamata numerica presso L'Ufficio del Lavoro per n.3 assunzioni a tempo indeterminato (n.1 CTG A e n.2 CTG B.1) per il rispetto della quota d'obbligo della L.n.68/1999; (**procedura già attivata**)

q) utilizzo altre graduatorie concorsuali per n.2 "Assistenti Sociali" a tempo indeterminato CTG.D (con scorrimento per n.1 posto ulteriore come da PTFP 2021-2023); (**procedura già attivata**)

- quanto sopra con riserva di approvare successivamente alla presente deliberazione i requisiti speciali di accesso alle procedure di cui ai punti d-e-f-g-h-i-l-m di cui sopra anche nell'ambito della eventuale revisione del regolamento per lo svolgimento dei concorsi e di accesso all'impiego;
- le graduatorie a tempo indeterminato che saranno formate dalle procedure sopra riportate potranno essere usate anche per assunzioni a tempo determinato (con l'eccezione dei posti dirigenziali) nei casi previsti dalla legge e dal CCNL e nei limiti di finanza pubblica vigenti;
- è facoltà del dirigente del "Servizio Personale", per un massimo del 30% di posti posti rispetto a quelli previsti di cui sopra, procedere preventivamente al concorso pubblico -relativamente alle sole coperture di cui alle lettere d)-e)-f)-g)-h)-i)- con l'utilizzo di altre graduatorie e/o "mobilità volontaria"; è fatta salva l'eventuale applicazione del D.M. Ministero dell'Interno n.174/2020 a richiesta della Prefettura di Pesaro Urbino; è facoltà del dirigente del "Servizio Personale" consentire, preventivamente all'indizione del concorso, la conclusione di accordi con altre p.a. per l'utilizzo della graduatoria dei vincitori e degli idonei (in tal caso ai posti deliberati dal Comune di Fano si aggiungono, in sede di pubblicazione del bando, i posti deliberati da altre p.a. richiedenti);

4. di **DARE ATTO** che sono fatte salve tutte le procedure pendenti di copertura dei posti (relativamente al personale ed alla dirigenza) pubblicate alla data del 31/12/2020 salvo quelle andate deserte come indicato al punto n.7 di parte dispositiva della propria precedente deliberazione n.288/2020; analogamente sono fatte salve tutte le procedure avviate presso l'Ufficio del Lavoro per le chiamate numeriche; sono inoltre fatte salve le procedure di "stabilizzazione" per n.3 agenti di Poliza Locale in corso di definizione;

5. di **CONFERMARE** quanto previsto e deliberato con la propria precedente deliberazione n.288/2020 non in contrasto con la presente deliberazione;

6. di **DARE ATTO** che la dinamica previsionale delle assunzioni a tempo indeterminato del personale, di carattere generale, risulta triennialmente compatibile con i margini assunzionali come desumibili dal rendiconto 2019 (ultimo rendiconto disponibile alla data di approvazione della presente deliberazione) fermo restando che sussiste la necessità di un continuo monitoraggio in quanto il vincolo assunzionale viene definito annualmente sulla base della fluttuazione del rendiconto mentre la programmazione generale ha una dinamica

triennale definita preventivamente al rendiconto stesso;

7. di **DARE ATTO**, conseguentemente, che risulta appropriato il metodo operativo dell'ente che, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale, prevede successivamente ulteriori livelli di controllo e programmazione ossia: la delibera di "attivazione copertura posti" da assumere da parte della Giunta Comunale nonchè il "piano occupazionale annuale" da assumersi da parte del dirigente del "Gabinetto del Sindaco";
8. di **STABILIRE** che è fatta salva la previsione e l'attivazione delle procedure riservate al personale interno già deliberate con proprio precedente atto n.477/2018 per cui si procederà alla relativa regolamentazione con separata deliberazione (di dare atto che la spesa effettiva a ciò necessaria risulta esigua tenuto conto che la novazione del rapporto di lavoro incide solo per la differenza tra le posizioni iniziali delle CTG contrattuali di riferimento);
9. di **ALLEGARE** la presente deliberazione all'aggiornamento del DUP 2021-2023 fermo restando che la stessa si intende approvata dalla Giunta Comunale; di riservarsi di modificare il Piano dei Fabbisogni Triennale 2021-2023 in base a significative modifiche del DUP ovvero del bilancio di previsione 2021-2023 da parte del Consiglio Comunale; di riservarsi eventuali aggiornamenti nel corso del 2021 della presente PTFP in esito alle certificazione che sarà definita in sede di rendiconto della gestione 2020 in applicazione del D.M.17 marzo 2020 afferente i margini assunzionali a tempo indeterminato nei comuni;
10. di **STABILIRE** che, in ordine all'applicazione delle riserve di cui alla L.n.68/1999, per le eventuali scoperture destinate ai disabili che si verificheranno nel triennio sulla base della statistica 2020, si procederà d'ufficio trattandosi di "assunzioni obbligatorie" con chiamate numeriche per CTG.A e/o CTG B.1;
11. di **STABILIRE** che, nell'ambito della "mobilità volontaria", si applicano i seguenti principi:
  - a) è riconosciuta la "priorità" ex art. 30, comma n.2-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 da intendersi quale precedenza all'assunzione a favore dei dipendenti in comando/assegnazione provvisoria ove gli stessi siano "vincitori" al fine di non eludere i principi selettivi richiesti inderogabilmente dall'ordinamento tenuto conto che i "comandi/assegnazioni provvisorie" sono stati attivati nominativamente; i posti attivati per il "comando/assegnazione provvisoria" sono "vacanti" ma "non disponibili";
  - b) in subordine al punto a) che precede e con precedenza rispetto agli eventuali "vincitori" nonchè "idonei" per "mobilità volontaria" sono trasferite le persone vittime delle violenze di genere in applicazione dell'art.1-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001;
12. di **CONFERMARE**, senza soluzione di continuità, ed a tempo indeterminato il "piano azioni positive" di cui alla delibera di Giunta n. 210/2013;
13. di **CONFERMARE** che non sussistono situazioni di "eccedenze di personale" ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001;
14. di **DEMANDARE** al dirigente del "Servizio Personale" / "Gabinetto del Sindaco" gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione;
15. di **RISERVARSI** di apportare le coerenti modifiche al Regolamento d'Organizzazione, con particolare ma non esclusivo riguardo all'art.3, sulla base degli assetti ordinamentali e di



programmazione approvati con la presente deliberazione;

16. di **DARE ATTO** che la presente deliberazione è sottoposta ai principi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sarà pubblicata presso il sito internet comunale nella sezione "amministrazione trasparente" sezione "delibere e determine";

17. di **INVIARE** copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali, alla RSU, al Collegio dei Revisori dei Conti ed ai Dirigenti;

18. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento deliberativo è impugnabile, da chiunque vi abbia interesse, in ordine agli "interessi legittimi" nei limiti processuali riconosciuti dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, avanti al TAR Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.n.104/2010, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima pubblicazione, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del DPR 1199/1971; in relazione ai "diritti soggettivi" di applica l'art.63 del D.Lgs.n.165/2001;

19. di **DICHIARARE** il presente provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma n.4 del D.Lgs.n.267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

**Il Sindaco**  
Seri Massimo  
F.to digitalmente

**La Vice Segretaria Generale**  
Mantoni Daniela  
F.to digitalmente

---

La presente deliberazione di Giunta N. 7 del **15/01/2021** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 18/01/2021

L'incaricato dell'ufficio segreteria  
**RAFFAELLA PORTINARI GLORI**

---

**DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2023****DOTAZIONE ORGANICA EFFETTIVA**

	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2020	DOTAZIONE TEMPO INDETERMINATO MASSIMA	DOTAZIONE TEMPO DETERMINATO MASSIMA	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA MASSIMA
SEG.GEN.	1			
DIRIGENTI	4	7 (incluso Gab. Sindaco)	2	9
D	130	130	7,5	137,5
C	195	218	6	224
B3	22	37		37
B	30	21	2	23
A	27	30		30
	404	436	15,5	451,5

N.B.

1) i posti si intendono a "tempo pieno"

2) nella dotazione organica dei dirigenti non è ricompreso il Segretario Generale in quanto incardinato organicamente presso il Ministero dell'Interno

Il Seg. Generale intrattiene con l'ente esclusivamente un "rapporto di servizio" obbligatorio *ope legis*; non è rappresentato il posto dirigenziale relativo all'ATS6 in quanto, ai sensi dell'art 110 TUEL, è considerato "extra dotazione organica"

3) i posti a tempo determinato sono considerati in ragione del rapporto tra le mensilità del contratto di lavoro e l'annualità di riferimento

(es.: 12 vigili x 6 mesi = 6 posti)

4) non sono contemplate nella dotazione organica a tempo determinato le relative sostituzioni attivabili a fronte del mantenimento del posto

5) i valori totali della dotazione a tempo indeterminato, determinato e massima (celle evidenziate) sono vincolanti mentre i valori totali delle rispettive categorie A-B-C-D sono da considerarsi puramente indicativi in quanto la loro composizione è variabile in base all'andamento dell'organizzazione ed ai processi di reclutamento

6) non sono contemplati i posti per "assegnazioni provvisorie-comandi" che operano in deroga

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023			
AREE E PROFILI PROFESSIONALI	POSTI CON COPERTURA ATTIVATA AGGIORNAMENTO FABBISOGNO 2020-2022	FABBISOGNO T.I. 2021-2023	TEMPO DETERMINATO SU BASE ANNUALE
<b>DIRIGENZA</b>			
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4	4	0
DIRIGENTE TECNICO	1	1	1
<b>TOTALE DIRIGENZA</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
N.B.: I posti attualmente coperti ai sensi dell'art.110 comma n.1 TUEL ("Servizi Finanziari" - "Urbanistica") restano operativi sino all'esito dei concorsi pubblici a tempo indeterminato fatti salvi i diritti contrattuali sottesi afferenti la durata minima e massima dei relativi incaricati attuali			
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
A	COADIUTORE (previsione relativa alla L.n.68/1999)	1	0
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO (previsione relativa alla L.n.68/1999)	2	0
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0	2
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	10
	ISTRUTTORE CONTABILE	0	5
	ISTRUTTORE INFORMATICO	0	1
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0	10,5
	FUNZIONARIO CONTABILE	0	5
	FUNZIONARIO CONTABILE SPEC. "STIPENDI - FISCO - PREVIDENZA"	0	0
	FUNZIONARIO INFORMATICO "WEBMASTER"	0	1
	FUNZIONARIO SPEC. "TRANSIZIONE DIGITALE" ART. 110 TUEL	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. "ARCHIVIAZIONE INFORMATICA"	0	2
	FUNZIONARIO SPEC. "PROMOZIONE TURISTICA"	0	0
	FUNZIONARIO SPEC."PROMOZIONE TURISTICA" ART.110 TUEL	0	0
FUNZIONARIO SPEC. "RAPPORTI CON I MEDIA-GIORNALISTA PUBBLICO"	2	2	0

AREA TECNICA			
A	OPERAIO	0	0
B	COLLABORATORE TECNICO	0	0
C	ISTRUTTORE TECNICO	0	0
D	FUNZIONARIO TECNICO	1	5
	FUNZIONARIO SPEC. IN "MATERIA SISMICA"	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN "MATERIA AMBIENTALE"	0	2

AREA DEI SERVIZI			
A	OPERATORE	0	0
B.1	ESECUTORE DEI SERVIZI	0	0
B.3	COLLABORATORE DEI SERVIZI	0	0
D	FUNZIONARIO SPEC. "BENI E ATTIVITA' CULTURALI"	0	0
	FUNZIONARIO "ASSISTENTE SOCIALE"	2	3

AREA EDUCATIVA			
C	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA*	//	2
	EDUCATORE ASSISTENTE INFANZIA*	//	3
	ISTRUTTORE ANIMATORE	0	0
D	FUNZIONARIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO	0	1

\*si autorizza, ove necessario, l'incremento dei posti per garantire gli organici necessari al regolare svolgimento del servizio educativo tenuto conto del turn-over e del graduale processo di statalizzazione delle scuole materne (D.C.n.154/2020)

AREA DELLA VIGILANZA			
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	3	9
D	UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE "SPECIALISTA DI VIGILANZA"	0	0
<b>TOTALI</b>		<b>11</b>	<b>64</b>

N.B.	la programmazione non contempla la posizione del Segretario Generale che risulta in organico presso il Ministero degli Interni
N.B.	la programmazione non contempla il posto dirigenziale "extra dotazione organica" relativo alla dirigenza ATS VI
N.B.	sono evidenziati i n.3 posti relativi alle assunzioni obbligatorie L.n.68/1999 (statistica 2019)
N.B.	le assunzioni a tempo determinato finanziate con prevalenti risorse non a carico ente sono attivabili in deroga alla programmazione e non richiedono l'approvazione da parte della Giunta Comunale del "Piano Attivazione Copertura Posti"

Foglio1

<b>N.B.</b>	<b>sono fatti salve le previsioni dei concorsi riservati di cui alla DG n.477/2018</b>
<b>N.B.</b>	<b>le assunzioni a tempo determinato per posti “vacanti e disponibili” richiedono l’approvazione del “Piano Attivazione Copertura Posti” da parte della Giunta Comunale ad eccezione delle assunzioni ex art.90 TUEL – tale delibera di Giunta non è richiesta anche per le sostituzioni dei dipendenti con diritto al mantenimento del posto fermo restando la necessaria presenza della copertura finanziaria e non è richiesta per le assegnazioni provvisorie/comandi che possono operare anche in deroga alla previsione di cui sopra</b>
<b>N.B.</b>	<b>i posti dirigenziali tecnici in copertura sono: Urbanistica (a tempo indeterminato) - LL.PP. ex art.110, comma n.1 D.Lgs.n.267/2000</b>
<b>N.B.</b>	<b>i posti dirigenziali amministrativi in copertura a tempo indeterminato sono: Servizi Interni e Demografici – Servizi Educativi, Cultura e Turismo - Servizi Finanziari – Avvocatura Comunale (posto trasformato rispetto a quello dei “Servizi Sociali” in esito alla convenzione ex art.30 D.Lgs.n.267/2000 del 24/01/2020)</b>
<b>N.B.</b>	<b>per l’anno 2021, in ragione delle conseguenze pandemiche, i contratti a tempo determinato della Polizia Locale possono essere protratti sino al 31/12/2021</b>
<b>N.B.</b>	<b>i posti in copertura 2021-2023 assorbono i posti con copertura attivata al 31/12/2020 da parte della Giunta Comunale</b>

## Allegato C)

<b>CESSAZIONI ANNO 2021</b>		
	CAT	
SEGRETARIO GENERALE	-	1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D	3
FUNZIONARIO TECNICO	D	2
UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	7
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B	2
COLLABORATORE TECNICO	B	2
OPERATORE	A	2
		<b>20</b>

<b>CESSAZIONI 2022</b>		
	CAT	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D	6
FUNZIONARIO TECNICO	D	2
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B	1
OPERAIO	A	1
		<b>12</b>

<b>CESSAZIONI 2023</b>		
	CAT	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D	1
FUNZIONARIO TECNICO	D	3
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3
OPERATORE	A	2
		<b>9</b>

*IL DIRIGENTE*

*Dott. Pietro Celani*

*documento firmato digitalmente*

DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2022	
AREE E PROFILI PROFESSIONALI	
<b>DIRIGENZA</b>	
	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
	DIRIGENTE TECNICO

AREA AMMINISTRATIVA	
A	COADIUTORE
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	ISTRUTTORE CONTABILE
	ISTRUTTORE INFORMATICO
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
	FUNZIONARIO CONTABILE
	FUNZIONARIO CONTABILE SPEC. "STIPENDI – FISCO – PREVIDENZA"
	FUNZIONARIO INFORMATICO "WEBMASTER"
	FUNZIONARIO SPECIALISTA "TRANSIZIONE DIGITALE" ART. 110 TUEL
	FUNZIONARIO SPECIALISTA "ARCHIVIAZIONE INFORMATICA"
	FUNZIONARIO SPECIALISTA "EUROPROGETTAZIONE"
	FUNZIONARIO SPECIALISTA "PROMOZIONE TURISTICA"
	FUNZIONARIO SPECIALISTA "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"
FUNZIONARIO SPECIALISTA "RAPPORTI CON I MEDIA-GIORNALISTA PUBBLICO"	

AREA TECNICA	
A	OPERAIO
B	COLLABORATORE TECNICO
C	ISTRUTTORE TECNICO
D	FUNZIONARIO TECNICO
	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN "MATERIA SISMICA"
	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN "MATERIA AMBIENTALE"

AREA DEI SERVIZI	
A	OPERATORE
B.1	ESECUTORE DEI SERVIZI
B.3	COLLABORATORE DEI SERVIZI
D	FUNZIONARIO SPECIALISTA "BENI E ATTIVITA' CULTURALI"
	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE

AREA EDUCATIVA	
C	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA
	EDUCATORE ASSISTENTE INFANZIA
	ISTRUTTORE ANIMATORE
D	FUNZIONARIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

AREA DELLA VIGILANZA	
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
D	UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE "SPECIALISTA DI VIGILANZA"





**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**SERVIZIO PERSONALE**

Fano 14/01/2021

Sindaco  
Giunta  
Dirigente Servizi Finanziari  
Collegio Revisori dei Conti  
SEDE

OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

In allegato alla presente si trasmette la proposta di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale osservando quanto di seguito meglio indicato.

La previsione 2021-2023 è sostanzialmente in linea con la previsione 2020-2022 di cui alla delibera di Giunta n.288/2020 già assentita dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n.34/2020 ai sensi dell'art.19, comma n.8 della L.n.448/2001 tenuto conto dei margini potenziali di bilancio e del trend medio relativo alle cessazioni.

Nel corso dell'anno 2020 si sono definite le seguenti n.26 assunzioni a tempo indeterminato:

- n.1 CTG D funzionario amministrativo
- n.3 CTG D funzionari contabili
- n.10 CTG D funzionari tecnici
- n.2 CTG D assistenti sociali
- n.4 CTG D ufficiali Polizia Locale
- n.2 CTG C istruttori tecnici
- n.1 CTG C istruttore contabile
- n.1 CTG C istruttore amministrativo
- n.2 CTG B collaboratori amministrativi

Il *trend* delle assunzioni è neutro rispetto al *turn over* generale in ragione del fatto che, nel 2020, si sono verificate n.25 cessazioni. In tal senso opera una sostanziale neutralità finanziaria della gestione che risulta prudentemente delineata a motivo delle incertezze di bilancio causate dalla pandemia.

Tutta l'attività gestionale è stata fortemente incisa dall'emergenza COVID-19 che ha comportato criticità rilevanti in merito alla possibilità di svolgimento dei concorsi pubblici avviati e anche in ordine a quelli programmati; criticità che si auspica possano essere superate nel 2021.

Le necessità organizzative 2021 relative allo svolgimento dei concorsi per profili generali amministrativi e contabili sia di ctg D) che C), per i servizi educativi e per il personale stagionale della P.L. richiederanno l'attivazione di rilevanti risorse per appaltare il supporto tecnico necessario. Infatti si sommano, a quelle del 2021, le necessità organizzative 2020 che non hanno potuto trovare definizione.

Non di rilievo l'evoluzione normativa in materia di personale sia in ambito giuridico sia in merito ai vincoli di finanza pubblica per cui si richiama la precedente relazione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE