



COMUNE DI FANO

ALLEGATO A

**PROGRAMMA TRIENNALE
FABBISOGNO PERSONALE
2022-2024**



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **372** del **19/11/2021**

OGGETTO: **PTFP 2022-2024 - NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **12,30** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) BRUNORI BARBARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) TONELLI FABIOLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **0**

Presenti: **8**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria precedente deliberazione n.212/2021 relativa alla PTFP 2022-2024;

RICHIAMATA integralmente la propria precedente deliberazione n.338 del 28/10/2021 con cui si è operata una complessiva revisione della programmazione che si conferma integralmente con il presente atto anche per il triennio 2022-2024 salve le assunzioni che potranno essere effettuate presumibilmente entro il 31/12/2021 (Vigili Urbani e dirigente a tempo indeterminato del "Settore Urbanistica");

DATO ATTO che in data 10/12/2021 usciranno presso la Gazzetta Ufficiale i principali concorsi relativi al settore LL.PP. (n.8 Ingegneri/Architetti e n.4 Geometri/Periti Edili) di cui è stata fornita autorizzazione da questa Giunta Comunale con la delibera n.338/2021 (le relative assunzioni saranno pertanto effettuate e contemplate nella programmazione 2022 sussistendo le somme nell'ambito dell'allegato al personale 2022 e pluriennale 2022-2024);

DATO ATTO che, in ordine ai limiti assunzionali a tempo indeterminato, è vigente il D.M. 17/03/2020 emanato dal Ministero della P.A di concerto con il MEF ed il Ministero dell'Interno; Il Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, ha emanato inoltre la circolare esplicativa n.1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n.58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni. Il D.L. n.34/2019, c.d. "decreto crescita", all'art. 33, comma 2, ha introdotto una nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn over, introducendo un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

RILEVATO che la presente deliberazione dovrà, in ogni caso, essere successivamente verificata in ragione del fatto che le attuali regole, che richiedono l'adozione del presente atto quale strumento di programmazione del triennio futuro, non tengono conto del fatto che solo dopo l'approvazione del rendiconto annuale è tecnicamente possibile verificare i margini assunzionali a tempo indeterminato secondo le regole di cui al sopra citato D.M. (inoltre detti margini sono conteggiati anno per anno in relazione all'evoluzione dei rendiconti e pertanto viene ad essere compromessa la logica di programmazione triennale dovendo in reltà porsi attenzione ai risultati finanziari e alle esigenze assunzionali anno per anno); pertanto la stessa deliberazione potrà essere rivista in relazione alla futura certificazione relativa al D.M. 17 marzo 2020 in ragione dei risultati di gestione dell'anno 2020;

CONSIDERATA, in particolare, l'evoluzione del personale del settore LL.PP. che, negli ultimi mesi, ha subito significativi ed imprevisti vuoti d'organico; si ritiene pertanto necessario anticipare le misure riorganizzative mediante una radicale ristrutturazione, in ampliamento, del settore LL.PP. avviando tempestivamente le procedure di copertura dei posti di cui alla presente delibera tramite concorso pubblico;

RITENUTO urgente ed indispensabile rafforzare e ristrutturare il settore dei LL.PP. anche in relazione alle opportunità che potranno derivare dai finanziamenti E.U. - nazionali ovvero regionali in modo da sostenere la realizzazione di opere pubbliche con il minor impatto possibile sulla capacità di spesa ordinaria dell'ente evitando conseguentemente di ricorrere ad indebitamento ovvero a mutui che impattano nel bilancio corrente aumentandone la rigidità strutturale;

VISTO l'allegato a) relativo alla modifica della PTFP e b) relativo all'attivazione per la copertura dei posti unitamente ai relativi requisiti speciali di accesso cui accedono anche i criteri generali per i concorsi interni;

VISTA la certificazione del rispetto del comma n.557 di cui alla nota del dirigente del "Servizio Personale" del 30/03/2021 allegata al rendiconto 2020 -delibera Consiglio Comunale n.80/2021- da cui si rileva:

- che il totale 2020 della spesa effettiva per personale è pari ad euro 16.309.445,60
- che il limite 2011-2013 è pari ad euro 14.247.457,74
- che il limite 2020 è pari ad euro 12.264.785,36

VISTA la certificazione del rispetto del comma n.557 di cui alla nota del dirigente del "Servizio Personale" del 26/01/2021 allegata al bilancio di previsione 2021 -delibera Consiglio Comunale n.32/2021- da cui si rileva:

- che il totale 2021 della spesa effettiva per personale è pari ad euro 18.206.099,03
- che il limite 2011-2013 è pari ad euro 14.247.457,74
- che il limite 2021 è pari ad euro 13.424.435,74

RILEVATO che il *trend* delle certificazioni relative alle capacità assunzionali dell'ente sia assolutamente virtuoso anche in relazione alla dinamica del margine operativo per la stipula dei contratti a tempo indeterminato (si veda l'ultima certificazione del Dirigente del "Servizio Personale" p.g.n.47960/2021 relativa agli spazi assunzionali 2021 pari ad euro 1.941.357,91); pertanto si ritiene che le assunzioni in questione potranno dare luogo alla stipula dei contratti di lavoro al termine delle procedure concorsuali di cui al presente atto da avviare e concludere possibilmente tra i mesi di novembre 2021 e marzo 2022 usufruendo delle modalità semplificate offerte dal legislatore come infra meglio precisato;

DATO ATTO che, per quanto attiene al settore LL.PP., risulta un incremento formale consistente che deve essere letto in relazione al forte calo subito dal relativo organico negli ultimi anni a fronte di una rinnovata esigenza organizzativa dopo la chiusura della legislazione sul "patto di stabilità" che aveva fortemente contratto la realizzazione di OO.PP. a livello locale; occorre, in sostanza, ripristinare un dimensionamento adeguato a regime del settore LL.PP. confidando, per le future cessazioni, nella facoltà di scorrimento delle graduatorie concorsuali nei due anni successivi all'approvazione delle stesse salvo diverso termine di legge. Per procedere a tale ristrutturazione organizzativa l'amministrazione comunale ha ritenuto anche opportuno definire preventivamente la selezione per la copertura del posto dirigenziale del settore (conclusa da pochi mesi) per poi condurre un'analisi approfondita delle esigenze anche con il responsabile nominato di concerto con la dirigenza del "Servizio Personale";

RITENUTO inoltre di evidenziare che la logica che tradizionalmente ha pervaso l'ordinamento giuridico e la prassi amministrativa incentrati sullo sviluppo della progettualità a valle della dotazione finanziaria è ormai non più aderente alla realtà amministrativa in quanto le vere occasioni per gli investimenti sono, per lo più, quelle etero finanziate tramite bandi e le stesse vengono colte solo se esiste una accurata progettualità a monte del processo. Analogamente la capacità di spesa e rendicontazione sono soggette alla miglior gestione del ciclo progettuale a cui concorrono tutte le attività ancillari alla progettazione in quanto tale come previsto dal codice dei contratti;

OSSERVATO che, relativamente alla figura CTG D per l' "Ufficio Europa", si tratta di una nuova professionalità necessaria per la migliore gestione dei finanziamenti esterni anche al fine di limitare il ricorso ad incarichi esterni. Tale professionalità sarà sempre più necessaria poiché l'accesso ai percorsi di etero finanziamento saranno sempre più improntati al lavoro per obiettivi progettuali da intendersi non solo in ambito tecnico ma anche di sostenibilità economica e rendicontazione adeguata;

RITENUTO inoltre di dare applicazione alla D.G.n.117/2021 completando l'organico della Polizia Locale (da determinarsi complessivamente in n.60 unità) ai sensi dell'art.10, comma n.2 della L.R. Marche n.1/2014 in modo da ottimizzare l'organizzazione del servizio durante l'intero anno ed evitando

il ricorso ai contratti stagionali. Fermo restando che si ritiene utile avere un Corpo di Polizia Locale composto da dipendenti motivati tenuto conto della particolarità delle funzioni espletate si raccomanda di provvedere alla modifica non obbligatoria del profilo di "agente di P.L." nei casi ritenuti necessari per coprire, nelle more dei concorsi pubblici per gli istruttori amministrativi, posti vacanti ritenuti indifferibili anche di altri settori dell'ente avendo sempre riguardo alle capacità di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Pertanto l' "organico di diritto" della Polizia Locale è il seguente:

- n.1 Comandante dirigente (posto coperto a tempo indeterminato)
- n.10 Ufficiali CTG D – Specialisti della Vigilanza (+3 posti a regime)
- n.49 Agenti di Polizia Locale CTG C (+6 a regime)

A tale organico il "Servizio Personale" si atterra per le assunzioni necessarie a mantenere lo standard dotazionale con lo scorrimento delle graduatorie presenti e future.

In relazione al provvedimento n.2069/2021 del dirigente del "Servizio Personale" il relativo posto, sulla base degli esiti del potenziale contenzioso, viene autorizzato in eccedenza ai n.49 (60) posti di cui sopra.

Si osserva che, per il reclutamento degli Ufficiali di Polizia Locale, risulta anche accantonato n.1 posto per procedure concorsuali interne da espletare.

Il reclutamento esterno per gli Ufficiali di Polizia Locale potrà essere svolto tramite concorso pubblico, previa intesa, anche con con altri enti locali (procedure anno 2022).

DATO ATTO che si profila complessivamente un recupero di personale a tempo indeterminato significativo sul breve periodo ma non irragionevole se confrontato con l'andamento dei macro cicli storici di gestione; risulta infatti che, dal primo anno di consiliatura dell'attuale Sindaco (anno 2014), il saldo tra cessati ed assunti a tempo indeterminato riporta un delta di oltre n.60 unità. La modifica di cui al presente atto non pregiudica l'equilibrio pluriennale di bilancio (che ovviamente dovrà rimodularsi in ragione della volontà di potenziare gli organici da parte della Giunta Comunale) ed il limite del comma 557 della L.n.296/2006; resta inteso che, prima di procedere alle effettive assunzioni a tempo indeterminato, saranno sempre valutate dal dirigente del "Servizio Personale" e dal Dirigente dei "Servizi Finanziari" le condizioni affinché tale equilibrio permanga, sia rispettato il comma 557 anzidetto nonché il limite di cui al D.M. 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019 e relativa circolare del 13/05/2020 (G.U. n.226 del 11/09/2020).

Si ritiene pertanto che la manovra in questione sia sostenibile nell'ambito delle politiche di bilancio dell'ente che si conformeranno alla stessa; politiche di bilancio che si sono anche eccessivamente giovate nel tempo del contenimento assunzionale a beneficio della spesa corrente anche non fissa e continuativa ed anche a beneficio del saldo per l'avanzo di amministrazione.

L'aumento a regime del personale della Polizia Locale sarà anche sostenuto dal corrispondente azzeramento del consueto fondo per le assunzioni stagionali mentre la spesa per gli ufficiali troverà sicura copertura dal miglioramento del sistema sanzionatorio coevo all'ottimale assetto organizzativo per cui si ritiene la presette manovra, relativa alla P.L., poco impattante sul bilancio dell'ente; l'obiettivo minimo ottimale è quello di sostenere gli oneri di personale della P.L. tramite il sistema sanzionatorio ampliando i servizi e la presenza dei vigili sul territorio in modo costante;

CONSIDERATO che lo svolgimento sperimentale degli ultimi concorsi pubblici per i "Servizi Educativi" (insegnati-educatrici-coordinamento pedagogico didattico) e per la "Polizia Locale" (agenti) mediante modalità digitali sia in fase di invio della domanda di partecipazione che in fase di svolgimento delle procedure abbia dato indicazioni molto positive per il consolidamento di tali modalità che risultano più efficienti ed orientate alla massima semplificazione con riduzione di tempi ed oneri burocratici rilevanti ancorchè risulti un oggettivo aggravio dei costi in fase di espletazione con piattaforma digitale; elemento ritenuto non impeditivo in relazione alla ponderazione degli interessi organizzativi specie durante l'emergenza sanitaria in atto;

CONSIDERATO che la rilevante mole di lavoro di cui alla presente delibera non rende possibile una approfondita, compiuta e generale istruttoria relativa alla completa ridefinizione del regolamento concorsuale come originariamente previsto stabilito nel PDO 2021 approvato con delibera di Giunta

n.37/2021;

RAVVISATA l'urgenza di provvedere alle assunzioni di cui sopra in particolare in riferimento a quelle per il settore LL.PP.;

RITENUTO che le regole concorsuali di cui ai posti approvati con il presente atto come da relativo allegato saranno definite con i bandi dal dirigente del "Servizio Personale" in deroga a qualunque altra disposizione regolamentare interna fermo restando la diretta applicabilità *ope legis* dell'art.10 del D.L.n.44/2021 e dell'art.249 del D.L.n.34/2020 come precisato in parte dispositiva nonché delle norme compatibili di cui al DPR n.487/1994; si applicano l'art.35, comma n.3 del D.Lgs.n.165/2001 nonché le disposizioni di legge generali in materia di concorsi pubblici ivi incluse le riserve di cui al D.Lgs.n.66/2010;

RITENUTO che, per quanto attiene l'ambito del "coordinamento pedagogico didattico", la relativa graduatoria CTG D potrà essere utilizzata, sussistendone le risorse in bilancio, a fronte di cessazioni dal servizio di personale materialmente o formalmente addetto a tali attività secondo una ricognizione che sarà effettuata dal relativo settore alla data di approvazione della precedente deliberazione di Giunta n.80/2021 autorizzativa dell'avvio di copertura di n.1 posto a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che il piano triennale del fabbisogno del personale, ancor prima dell'inserimento delle spese nel bilancio di previsione, deve trovare un ampio spazio nel DUP sia nell'analisi strategica, che richiede un approfondimento della *«disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa»*, che nella sezione operativa. Quest'ultima contiene *«la programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, nei termini di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica»*. Mentre il principio contabile allegato 4/1 individua, tra gli elementi caratteristici della SeO, al punto j) la programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale e annuale;

L'approvazione deve avvenire *«nei termini di legge»*. Tale locuzione si riferisce alla scadenza temporale di approvazione del DUP; non significa che il legislatore abbia spostato la competenza in materia di "dotazioni organiche" e "fabbisogno del personale" dalla Giunta al Consiglio Comunale; l'inserimento all'interno del DUP di una sezione dedicata al "fabbisogno di personale" ha valore ricognitivo ed accessorio rispetto alle finalità strategiche del DUP; la dotazione ed il fabbisogno restano uno strumento (competenza Giunta) per raggiungere un fine (competenza Consiglio Comunale) sulla base delle risorse disponibili (competenza Consiglio Comunale); resta salva la competenza consiliare di deliberare indirizzi generali in materia di ordinamento uffici e servizi anche mediante le disposizioni statutarie; in tal senso la programmazione triennale del fabbisogno del personale presente nella sezione operativa del DUP appare sicuramente poco coordinata con la normativa di settore, secondo cui la competenza all'adozione del provvedimento è indiscutibilmente riservata alla Giunta Comunale (Consiglio di Stato, sez.V sentenza n.1208/2010); il legislatore non ha infatti modificato l'elenco tassativo di cui all'art.42 del D.Lgs.n.267/2000 attribuendo al Consiglio Comunale la competenza sulle "dotazioni organiche" e sul "piano triennale dei fabbisogni";

Il processo di armonizzazione contabile non avrebbe pertanto intaccato, gli aspetti normativi che in precedenza avevano delineato il perimetro di attuazione della norma in materia di fabbisogno. Trovano applicazione l'articolo 89, comma 5, e l'articolo 91, commi 1 e 2 del D.Lgs n.267/2000 che, come ricorda il principio di vigilanza e controllo degli organi di revisione degli enti locali n.7/2011, impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale nonché, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali":

- Parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del "Servizio Personale" Dott. Pietro Celani in data 19.11.2021, favorevole;

- Parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente "Servizi Finanziari" Dott.ssa Daniela Mantoni in data 19.11.2021, favorevole;

DATO ATTO che le verifiche del Collegio dei Revisori dei Conti previste dall'art.19, comma n.8 della L. n. 448/2001 saranno svolte nell'ambito della proposta complessiva del DUP 2021-2023 nell'ambito dell'approvazione del bilancio 2021-2023;

ACCERTATA, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione evidenziando che la stessa non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

RITENUTO di poter attestare, in ordine al presente provvedimento deliberativo, il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso oltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTA la proposta inviata dall'Assessora competente in materia di "Personale" Sara Cucchiarini in data 19.11.2021;

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

1. di **CONFERMARE** quanto deliberato al punto n.1 di parte dispositiva della precedente propria deliberazione n.7/2021 in materia di "dotazione organica" e di "profili professionali" nonché quanto previsto al punto n.11 di parte dispositiva in materia di "mobilità volontaria";

2. di **CONFERMARE** quanto previsto dalla precedente deliberazione di Giunta n.338/2021 per tutto quanto non in contrasto con la presente deliberazione (anche riguardo all'uso delle graduatorie del personale della Polizia Locale in relazione al conseguimento e mantenimento dell'organico di diritto fissato); per l'utilizzo delle graduatorie del personale educativo si richiama la delibera di Giunta n.80/2021;

3. di **APPROVARE** la PTFP 2022-2024 come risulta dall'allegato A) alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa, autorizzando l'avvio delle procedure atte alla copertura dei posti ivi previste in aggiunta a quelle già autorizzate con la delibera n.338/2021; di dare atto che i pensionamenti presuntivi sono previsti nell'allegato B) alla presente deliberazione (si osserva che il dato è meramente presuntivo e risente del sistema di accesso al sistema pensionistico);

4. di **DARE ATTO** che sono fatte salve tutte le procedure pendenti di copertura dei posti (relativamente al personale ed alla dirigenza) pubblicate o comunque avviate alla data del 31/12/2021 salvo quelle andate deserte ivi incluse quelle riservate al personale interno;

5. di **ALLEGARE** la presente deliberazione all'aggiornamento del DUP 2022-2024 fermo restando che la stessa si intende approvata dalla Giunta Comunale; di riservarsi di modificare il Piano dei Fabbisogni Triennale 2022-2024 in base a significative modifiche del DUP ovvero del bilancio di previsione 2022-2024 da parte del Consiglio Comunale; di riservarsi eventuali aggiornamenti nel corso del 2022 della presente PTFP in esito alla certificazione che sarà definita in sede di rendiconto della gestione 2021 in applicazione del D.M.17 marzo 2020 afferente i margini assunzionali a tempo indeterminato nei comuni;

6. di **STABILIRE** che, in ordine all'applicazione delle riserve di cui alla L.n.68/1999, per le eventuali scoperture destinate ai disabili che si verificheranno nel triennio sulla base della statistica 2021, si procederà d'ufficio trattandosi di "assunzioni obbligatorie" con chiamate numeriche dall'Ufficio del Lavoro per CTG.A e/o CTG B.1;

7. di **DARE MANDATO** al dirigente del "Servizio Personale" di assumere tutti gli atti necessari e conseguenti alla presente deliberazione ivi inclusa la definizione e pubblicazione dei bandi nonché la nomina delle relative commissioni di concorso nonché per la chiamata numerica dall'Ufficio del Lavoro (con facoltà di determinare le/la prove/a di avviamento al lavoro); di dare ampio mandato al medesimo dirigente di applicare, per esigenze di semplificazione e di celerità concorsuali, le disposizioni di cui all'art.10 del D.L.n.44/2021 valutando la proroga dell'emergenza sanitaria; di non avvalersi dell'art.10, comma n.1 lett.c) primo capoverso del D.L.n.44/2021; di dare atto dell'applicabilità dell'art.249 del D.L.n.34/2020 in quanto disposizione direttamente utilizzabile *ope legis* anche dagli enti locali per tutte le procedure concorsuali incluse quelle per i posti dirigenziali a tempo indeterminato vacanti per cui questa Giunta ha già autorizzato la copertura con delibera di Giunta n.169/2020 e n.7/2021 che si riconfermano;

8. di **CONFERMARE**, senza soluzione di continuità, ed a tempo indeterminato il "piano azioni positive" ex art.48, comma n.1 del D.Lgs.n.198/2006 ed art.6, comma n.6 del D.Lgs.n.165/2001 di cui alla delibera di Giunta n.210/2013;

9. di **CONFERMARE** che non sussistono situazioni di "eccedenze di personale" ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001;

10. di **DARE ATTO** che:

a) viene regolarmente approvato dall'ente il "Piano della Performance" ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.150/2009;

b) sono rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del consolidato con relativa trasmissione di detti documenti da parte del settore "Servizi Finanziari" alla BDAP ai sensi dell'art.9, comma n.1 del D.L.n.113/2016 ed art.9, comma n.1 quinquies del D.L.n.113/2016;

c) l'ente è in regola con la certificazione dei crediti ex art.9, comma n.3bis del D.L.n.185/2008;

d) l'ente non è in stato di deficiarietà strutturale e di dissesto ai sensi dell'art.243, comma n.1 del D.Lgs.n.267/2000;

e) il PTFP viene regolarmente caricato sulla piattaforma SICO da parte del "Servizio Personale" ai sensi dell'art.6ter del D.Lgs.n.165/2001.

11. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento deliberativo è impugnabile, da chiunque vi abbia interesse per gli aspetti di "immediata lesività" ed in ordine agli "interessi legittimi", nei limiti processuali riconosciuti dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, avanti al TAR Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.n.104/2010, ovvero

mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima pubblicazione, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del DPR 1199/1971;

12. di **INVIARE** copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali, alla RSU, al Collegio dei Revisori dei Conti ed ai Dirigenti;

Inoltre, con separata votazione unanime espressa palesemente

DELIBERA

13. di **DICHIARARE** il presente provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma n. 4, del D.Lgs.n.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 99970 Del 17/11/2021

AREA DI COMPETENZA
**ORGANIGRAMMA OTTOBRE 2011 SETT. 1° - RISORSE UMANE E
TECNOLOGICHE**

OGGETTO
PTFP 2022-2024 - NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:
*"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi".*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Riferimenti contabili:

II RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime: <u>PARERE FAVOREVOLE</u> Il Responsabile Area Contabile Daniela Mantoni Data 19-11-2021
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
Seri Massimo
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
Morganti Stefano
F.to digitalmente

La presente deliberazione di Giunta N. **372** del **19/11/2021** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 22/11/2021

L'incaricato dell'ufficio segreteria
VALENTINA FERRARI

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024		
AREE E PROFILI PROFESSIONALI	FABBISOGNO T.I. 2022-2024	TEMPO DETERMINATO SU BASE ANNUALE
DIRIGENZA		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4	0
DIRIGENTE TECNICO	1	1
TOTALE DIRIGENZA	5	1

N.B.: I posti attualmente coperti ai sensi dell'art.110 comma n.1 TUEL ("Servizi Finanziari" - "Urbanistica") restano operativi transitoriamente sino all'esito dei concorsi pubblici a tempo indeterminato fatti salvi i diritti contrattuali sossesi afferenti la durata minima e massima dei relativi incaricati attuali – il posto a temp.det. art.110 LL.PP. è stato attribuito

AREA AMMINISTRATIVA			
A	COADIUTORE (previsione relativa alla L.n.68/1999)	0	0
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO (previsione relativa alla L.n.68/1999)	1	0
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO (autista)	1	0
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0	2
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	8	0
	ISTRUTTORE CONTABILE	3	0
	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	0
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	8	7,5
	FUNZIONARIO CONTABILE	4	0
	FUNZIONARIO CONTABILE SPEC. "STIPENDI - FISCO - PREVIDENZA"	0	0
	FUNZIONARIO INFORMATICO "WEBMASTER"	1	0
	FUNZIONARIO SPEC. "TRANSIZIONE DIGITALE"	1	0
	FUNZIONARIO SPEC. "ARCHIVIAZIONE INFORMATICA"	2	0
	FUNZIONARIO SPEC. "PROMOZIONE TURISTICA"	1	0
	FUNZIONARIO SPEC. "PROMOZIONE TURISTICA" ART.110 TUEL	0	0
FUNZIONARIO SPEC. "RAPPORTI CON I MEDIA-GIORNALISTA PUBBLICO"	2	0	

AREA TECNICA			
A	OPERAIO	0	0
B	COLLABORATORE TECNICO	0	0

C	ISTRUTTORE TECNICO	5	0
D	FUNZIONARIO TECNICO	13	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN "MATERIA SISMICA"	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN "MATERIA AMBIENTALE"	2	0

AREA DEI SERVIZI			
A	OPERATORE	0	0
B.1	ESECUTORE DEI SERVIZI	0	0
B.3	COLLABORATORE DEI SERVIZI	0	0
D	FUNZIONARIO SPEC. "BENI E ATTIVITA' CULTURALI"	0	0
	FUNZIONARIO "ASSISTENTE SOCIALE"	0	0

AREA EDUCATIVA			
C	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA*	0	0
	EDUCATORE ASSISTENTE INFANZIA*	0	0
	ISTRUTTORE ANIMATORE	0	0
D	FUNZIONARIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO*	1	0

*il dato dei suddetti profili è suscettibile di modifica in relazione all'obbligo di colmare i posti vacanti e disponibili anche senza preventiva e formale approvazione della PTFP da parte della Giunta garantendo il rapporto bambini-educatrici/insegnanti previsto per legge relativo al turn-over

AREA DELLA VIGILANZA			
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE*	2	//
D	UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE "SPECIALISTA DI VIGILANZA"*	2	//

* il dato dei suddetti profili è suscettibile di modifica in relazione all'obbligo di colmare i posti vacanti e disponibili anche senza preventiva e formale approvazione della PTFP da parte della Giunta (è previsto il completamento e mantenimento nel tempo dell'organico di diritto come da D.G.n.338/2021)

TOTALI	58	9,5
---------------	-----------	------------

- N.B. la programmazione non contempla la posizione del Segretario Generale che risulta in organico presso il Ministero degli Interni;
- N.B. la programmazione non contempla il posto dirigenziale "extra dotazione organica" relativo alla dirigenza ATS VI;
- N.B. è evidenziato n.1 posto residuo relativo alle "assunzioni obbligatorie" L.n.68/1999 (statistica 2020)
- N.B. le assunzioni a tempo determinato finanziate con prevalenti risorse non a carico ente sono attivabili in deroga alla programmazione e non richiedono l'approvazione da parte della Giunta Comunale del "Piano Attivazione Copertura Posti"
- N.B. sono fatti salve le previsioni dei concorsi interni di cui alla D.G. n.477/2018 (art.22, comma n.15 del D.L.n.75/2017)
- N.B. le assunzioni a tempo determinato per posti "vacanti e disponibili" richiedono l'approvazione del "Piano Attivazione Copertura Posti" da parte della Giunta Comunale ad eccezione delle assunzioni ex art.90 TUEL – tale delibera di Giunta non è richiesta anche per le sostituzioni dei dipendenti con diritto al mantenimento del posto fermo restando la necessaria presenza della copertura finanziaria e non è richiesta per le assegnazioni provvisorie/comandi che possono operare anche in deroga alla previsione di cui sopra; non è richiesta per il completamenti d'organico
- N.B. posti dirigenziali tecnici coperti a tempo determinato a regime: LL.PP. ex art.110, comma n.1 D.Lgs.n.267/2000
- N.B. i posti dirigenziali in copertura a tempo indeterminato sono: Servizi Interni e Demografici – Servizi Educativi, Cultura e Turismo – Urbanistica -

Servizi Finanziari – Avvocatura Comunale (posto trasformato rispetto a quello dei “Servizi Sociali” in esito alla convenzione ex art.30 D.Lgs.n.267/2000 del 24/01/2020)

N.B. le assunzioni a tempo determinato presso i “Servizi Educativi” e la “Polizia Locale” sono possibili su posizioni vacanti ma non disponibili (malattia, maternità, aspettativa e simili)

N.B. i posti di cui sopra sono eccedenti il personale in servizio a tempo indeterminato alla data di approvazione della delibera di cui alla presente programmazione

N.B. si autorizza, in aumento delle formali previsioni di cui sopra, lo scorrimento delle graduatorie in caso di vuoti d’organico che si dovessero verificare dopo l’approvazione della delibera di Giunta con cui si è autorizzato il “piano attivazione copertura posti” per bandire le procedure concorsuali fissandone il numero per i medesimi profili fatta salva la verifica della posizione di lavoro (ove prevista nel concorso) e fatto salvo il rispetto dei limiti di legge e di bilancio da verificarsi costantemente

Allegato B)
PTFP 2022-2024 NOTA AGGIORNAMENTO DUP

CESSAZIONI ANNO 2022		
	CAT	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D	2
FUNZIONARIO TECNICO	D	4
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B	2
OPERAIO	A	1
		11

CESSAZIONI ANNO 2023		
	CAT	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D	1
FUNZIONARIO TECNICO	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
OPERAIO	A	2
		5

CESSAZIONI ANNO 2024		
	CAT	
SEGRETARIO GENERALE	-	1
FUNZIONARIO TECNICO	D	1
AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1
INSEGNANTE SCUOLA MATERNA	C	1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B	1
		5

i dati sono suscettibili di ampie variazioni tenuto conto del sistema di accesso al sistema pensionistico

IL DIRIGENTE

Dott. Pietro CELANI