

DUP



Documento Unico di
Programmazione
2021-2023

*Principio contabile applicato alla
programmazione*

Allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011

Comune di Fano (PU)

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità diriferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 (secondo gli schemi previsti dal DM 26 aprile 2013).

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione(DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell’anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all’attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta “*sessione di bilancio*” entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell’intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest’ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall’Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 LO SCENARIO MACRO ECONOMICO

L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà. In prospettiva, tale scenario richiederà ai singoli stati di intervenire per sostenere la domanda aggregata e i consumi al fine di evitare il crollo del prodotto interno lordo. Il risvolto è l'aumento del debito e degli squilibri economici tra gli stati UE. In questo contesto, la recessione da Covid-19 ha prodotto un primo effetto a livello europeo: la sospensione del patto di stabilità, il vincolo che impone di ridurre il deficit strutturale (calcolato al netto delle una tantum e delle variazioni cicliche dell'economia), fino al raggiungimento dell' "obiettivo di medio termine", ovvero il pareggio di bilancio.

La sospensione è stata operata con un'unica raccomandazione: il maggior deficit prodotto dai paesi europei per fronteggiare la crisi non deve compromettere la sostenibilità fiscale nel medio periodo.

Vengono così accordati ampi margini di flessibilità, di cui l'Italia ha già goduto nel passato, che consentono di liberare spazi fiscali per far fronte alla pandemia da Covid-19, il virus che, sviluppatosi in Cina, ha colpito tutte le nazioni in ogni parte del mondo.

Un'emergenza di portata mondiale come quella epidemiologica da Covid-19 ha bisogno di misure altrettanto eccezionali: alla flessibilità di bilancio si accompagna la possibilità per i singoli stati di deviare dal percorso di aggiustamento dei conti pubblici. Ciò non significa che i paesi non debbano tener conto della sostenibilità delle finanze pubbliche nel medio e nel lungo periodo, tuttavia ad una crisi senza precedenti corrispondono politiche di spesa eccezionali, idonee a fronteggiare non solo il rischio sanitario ma anche il rischio economico.

Rispetto alla crisi del 2008 quella attuale è molto diversa. La prima ebbe origini finanziarie e fu asimmetrica: colpì alcuni paesi ma non tutti. La crisi attuale, invece, non è originata da un errore di

politica economica bensì colpisce tutti i paesi. Tuttavia, diversi sono gli impatti che la stessa procura al tessuto economico e sociale: i paesi maggiormente indebitati hanno meno risorse a disposizione per fronteggiare la crisi, essendo minori gli spazi di manovra fiscale che possono essere attuati. Per ridurre gli squilibri economici tra i paesi dell'Unione Europea, l'Eurogruppo, nella riunione del 9 aprile 2020, ha attivato un nuovo strumento per fronteggiare i costi diretti ed indiretti dell'emergenza sanitaria: si tratta di una nuova linea di credito, Pandemic Crisis Support, che ogni paese UE può decidere di utilizzare o meno, con risorse pari a 240 miliardi, prevista nel fondo salva stati, il MES, Meccanismo europeo di stabilità. Ogni stato potrà accedervi chiedendo un finanziamento pari al 2% del proprio PIL. Le condizioni sono sicuramente più leggere rispetto ai prestiti che lo stesso fondo salva stati ha concesso alla Grecia nel 2010: i fondi devono essere utilizzati per spese legate alla crisi sanitaria; i Paesi devono tornare a rispettare le regole fiscali, impegnandosi quindi a rispettare la sostenibilità del debito pubblico. Viene meno il controllo della troika, cioè del Fondo monetario internazionale, dalla Banca centrale europea e dalla Commissione Europea, sulla tenuta dei conti pubblici ed i conseguenti obblighi di riforme strutturali.

Per finanziare gli ammortizzatori sociali (le casse integrazioni nazionali e gli altri strumenti previsti per la salvaguardia dei posti di lavoro). L'Unione europea ha introdotto il fondo Sure con una dote di 100 miliardi mentre la Banca Europea degli Investimenti potrà garantire fino a 200 miliardi di nuovi prestiti.

A questi strumenti si aggiunge la nascita di un fondo dedicato al rilancio economico da finanziare in sede di predisposizione del bilancio comunitario 2021-2027: tuttavia i contributi nazionali non sono sufficienti ed i paesi UE non sono d'accordo su quali condizioni imporre per utilizzare il fondo. Si sta facendo strada l'ipotesi che il fondo venga finanziato da titoli di debito emessi dalla stessa Commissione sulla base della previsione dell'art. 122 dei Trattati europei.

Nel contempo la BCE ha avviato un massiccio piano di acquisti dei titoli di stato per un importo che supera i 1.000 miliardi: tale intervento si è aggiunto al vecchio piano di 20 miliardi mensili per un totale di 120 miliardi, il Pandemic emergency purchasing programme (Pepp), con la messa a disposizione di ulteriori 750 miliardi da spendere entro fine anno in acquisto di titoli di Stato.

E' innegabile, tuttavia, che politiche di bilancio espansive causano un forte aumento del debito pubblico: il maggior debito pubblico è necessario per affrontare le maggiori spese sanitarie, ma anche le spese dirette ad evitare il deterioramento del tessuto economico con i governi impegnati a "sostituire" i flussi di cassa che famiglie e imprese non riceveranno con liquidità fornita a costo zero o anche a fondo perduto, oppure con garanzie sui prestiti concessi dalle imprese.

Come già anticipato, il peso del maggior debito è stato affrontato con l'aiuto delle banche centrali: la Banca centrale europea ha acquistato i titoli di stato dei diversi Paesi dell'Eurozona, non potendo intervenire con finanziamenti diretti. In questo modo è stata scongiurata la crescita dello spread dei paesi più indebitati, tra cui l'Italia, che finanziano le maggiori spese derivanti dalla Pandemia Covid-19 con l'emissione di titoli di stato.

Il percorso di rientro dal debito sarà difficile per un paese come l'Italia già fortemente indebitato: si prospettano misure drastiche.

Il Fondo Monetario Internazionale stima una crescita del debito pubblico italiano alle stelle, oltre il 155% del PIL rispetto al 135% del 2019. Nel contempo il FMI, giudicando comunque positive le azioni poste in essere dall'Italia per fronteggiare lo shock economico, prevede un debito pubblico al ribasso al 150% nel 2021 grazie alla crescita del 4,8% del PIL, dopo il crollo del 9,1% stimato per questo anno.

Sempre secondo le stime del FMI, il disavanzo salirà all'8,3% (per scendere al 3,5% nel 2021), superato da quello previsto in Francia (9,2%) e Spagna (9,5%)

1.2 IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2020

Il Governo, approvando il 24 aprile 2020 il Documento di economia e finanza 2020-2021, ha accompagnato la presentazione del documento al Parlamento con una relazione che giustifica il deficit aggiuntivo necessario ad affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

In base all'art. 81 della Costituzione, secondo comma, secondo cui *"Il ricorso all'indebitamento è consentito solo al fine di considerare gli effetti del ciclo economico e, previa autorizzazione delle Camere adottata a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti, al verificarsi di eventi eccezionali"*, il Parlamento ha dato il via libera al maggior deficit il 30 aprile 2020.

La nuova definizione dei dati programmatici ha creato le condizioni per il varo della più grande manovra che il Governo Italiano abbia mai messo in campo dal dopoguerra ad oggi e che prevede il sostegno economico necessario all'imprenditoria ed alle famiglie dopo due mesi di chiusura totale che ha messo in ginocchio il sistema produttivo italiano. Il decreto legge varato il 13 maggio, pubblicato 6 giorni dopo e ribattezzato Decreto Rilancio, ha messo a disposizione le risorse per sostenere i redditi dei lavoratori e degli imprenditori, fornire liquidità al comparto delle imprese e della pubblica amministrazione, erogare credito all'economia e rafforzare il sistema sanitario.

Gli scenari di previsione del DEF si limitano al biennio 2020-2021 e tengono conto delle risultanze dell'anno 2019, del nuovo quadro macroeconomico e degli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati fino a metà aprile 2020.

Nel 2020, tutte le singole voci aggregate delle entrate del conto delle Amministrazioni pubbliche, a eccezione delle entrate in conto capitale di natura non tributaria, sono riviste al ribasso per effetto del deterioramento del quadro macroeconomico. Le imposte dirette (-7,2 per cento) risentirebbero della componente relativa all'autotassazione, anche in relazione all'adozione da parte dei contribuenti del cosiddetto metodo previsionale per la definizione dell'ammontare degli acconti.

Nel DEF le stime relative agli incassi del bilancio dello Stato indicano consistenti riduzioni dell'Irpef e dell'Ires, rispettivamente del 4,5 e del 14,5 per cento.

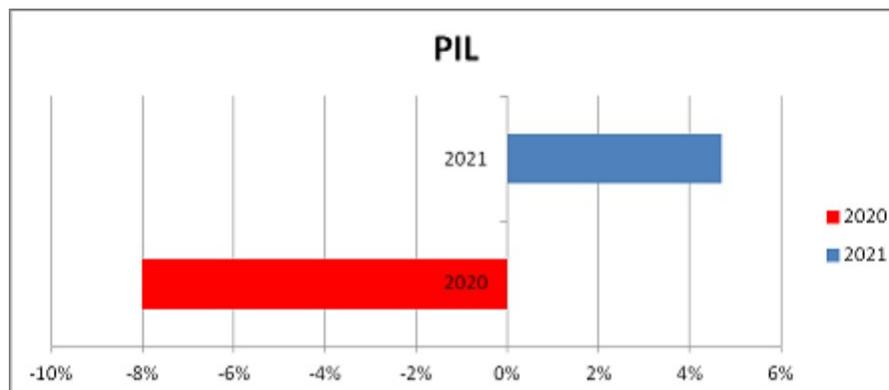
Sul versante delle uscite, nel 2020 tutte le principali poste del conto delle Amministrazioni pubbliche risulteranno influenzate dall'impatto delle misure introdotte dal DL 18/2020, volte a potenziare la capacità di risposta del sistema sanitario e a rafforzare il sostegno a lavoratori, famiglie e imprese.

L'indebitamento aggiuntivo per il 2020 che aiuterà il Governo a varare i provvedimenti necessari per fronteggiare lo shock economico che la pandemia ha prodotto nel sistema economico e produttivo italiano vale 55 miliardi: fino al 2031, il maggior debito è quantificato in 411,5 miliardi che, conseguentemente, produrrà quasi 51 miliardi di spesa aggiuntiva per interessi.

Prodotto interno lordo

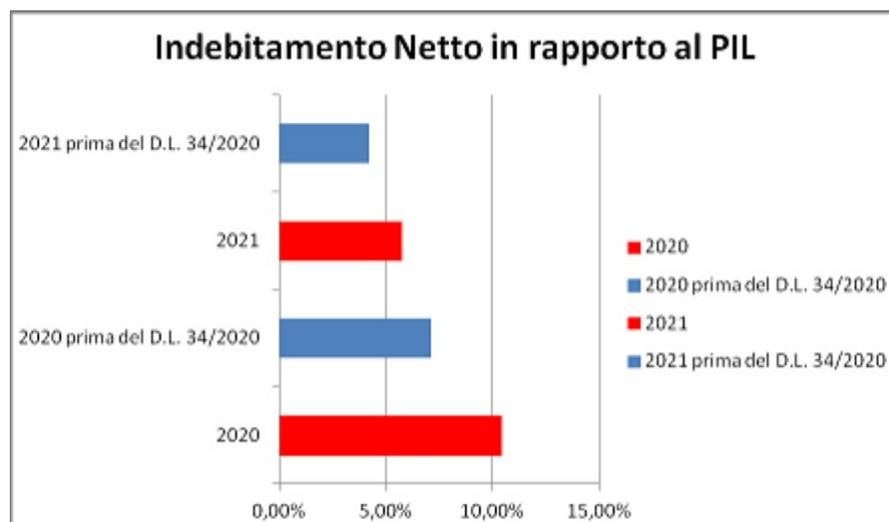
Come già stimato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, il PIL subirà una contrazione dell'8% nel 2020 per avere un rimbalzo al 4,7% nel 2021. La previsione per il 2021 si basa sull'auspicio che dal primo trimestre del 2021 si renda disponibile su larga scala un vaccino contro il COVID-19 e che ciò dia luogo ad un'ulteriore ripresa dell'attività economica.

Il DEF cancella definitivamente il cappio delle clausole IVA e delle accise sui carburanti che da sole valgono 20,1 miliardi di euro. A legislazione vigente, tenendo conto della Legge di bilancio per il 2020 e del DL 124/2019, a gennaio 2021 l'aliquota ordinaria dell'IVA salirà dal 22 al 25 per cento, mentre quella ridotta passerà dal 10 al 12 per cento. Si avrà inoltre un aumento delle accise sui petroli. A gennaio 2022, l'aliquota ordinaria aumenterà ulteriormente, al 26,5 per cento, e le accise subiranno un ulteriore ritocco.



Indebitamento Netto e Debito Pubblico

Tenuto conto dell'impatto finanziario del Decreto legge varato dal Consiglio dei Ministri con le misure urgenti di rilancio economico, il D.L. n. 34, l'indebitamento netto sale dal 7,1 al 10,4 per cento del PIL nel 2020 e dal 4,2 al 5,7 nel 2021.



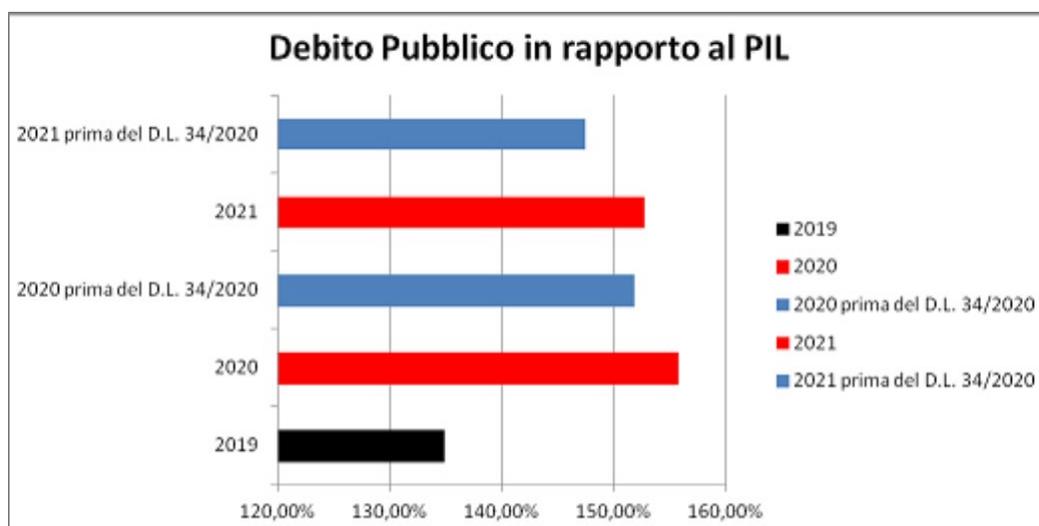
L'indebitamento aggiuntivo vale 411,5 miliardi fino al 2031: 55 miliardi solo per il 2020 e 26 miliardi per il 2021 (di cui 19,8 dovuti alla soppressione degli aumenti di IVA e accise).

Richiesta di autorizzazione in termini di indebitamento netto nominale per anno (miliardi di euro)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Scostamento derivante dalle misure del prossimo DL	55,00	24,85	32,75	33,05	33,15	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	29,20
Oneri del servizio del debito derivante dal prossimo DL	0,33	1,45	2,15	2,95	3,85	4,75	5,35	5,60	5,85	6,05	6,20	6,40	6,40
Scostamento totale	55,33	26,30	34,90	36,00	37,00	38,00	38,60	38,85	39,10	39,30	39,45	39,65	35,60

Fonte: Relazione al Parlamento, aprile 2020.

Secondo le previsioni, lo stock del debito pubblico al 155,7 per cento del PIL a fine 2020, il livello più alto dal dopoguerra, ed al 152,7 per cento a fine 2021. Il debito dell'Italia si attesterà sui 2.600 miliardi, cioè 43mila euro per ogni italiano, neonati compresi.



Il Documento di Economia e Finanza traccia una strategia per rientrare dall'elevato debito pubblico: questa dovrà basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, il che richiederà un rilancio degli investimenti pubblici e privati incentrati sull'innovazione e la sostenibilità nel quadro di una organica strategia di sostegno alla crescita e di riforme di ampia portata. Il contrasto all'evasione fiscale e la tassazione ambientale, unitamente ad una riforma del sistema fiscale improntata alla semplificazione e all'equità e ad una revisione e riqualificazione della spesa pubblica, saranno i pilastri della strategia di miglioramento dei saldi di bilancio e di riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo decennio. Tanto maggiore sarà la credibilità della strategia di rilancio della crescita potenziale e di miglioramento strutturale del bilancio, tanto minore sarà il livello dei rendimenti sui titoli di Stato e lo sforzo complessivo che il Paese dovrà sostenere nel corso degli anni.

INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL)				
	2018	2019	2020	2021
QUADRO CON NUOVE POLITICHE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7
Saldo primario	1,5	1,7	-6,8	-2,0
Interessi	-3,7	-3,4	-3,7	-3,7
Debito pubblico (lordo sostegni) *	134,8	134,8	155,7	152,7
Debito pubblico (netto sostegni)*	131,5	131,6	152,3	149,4
<small>*Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale del MES.</small>				
QUADRO TENDENZIALE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-7,1	-4,2
Saldo Primario	1,5	1,7	-3,5	-0,6
Interessi	-3,7	-3,4	-3,6	-3,6
Indebitamento netto strutturale	-2,5	-1,9	-3,6	-3,0
Variazione del saldo strutturale	-0,4	0,6	-1,7	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni)	134,8	134,8	151,8	147,5
Debito pubblico (netto sostegni)	131,5	131,6	148,4	144,3
MEMO: DBP 2020 e NADEF 2019 (QUADRO PROGRAMMATICO)				
Indebitamento netto	-2,2	-2,2	-2,2	-1,8
Saldo primario	1,5	1,3	1,1	1,3
Interessi	3,7	3,4	3,3	3,1

Indebitamento netto strutturale	-1,5	-1,2	-1,4	-1,2
Variazione del saldo strutturale	-0,1	0,3	-0,1	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni)	134,8	135,7	135,2	133,4
Debito pubblico (netto sostegni)	131,5	132,5	132,0	130,3
<i>PIL nominale tendenziale (valori assoluti x 1.000)</i>	1766,2	1787,7	1661,4	1763,5

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 120		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* Statali km. 5,60	* Provinciali km. 36,85	* Comunali km. 486,00
* Vicinali km. 92,42	* Autostrade km. 19,33	

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla programmazione operativa.

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 64.425	
Popolazione residente al 31 dicembre 2019		
Totale Popolazione	n° 60.889	
di cui:		
maschi	n° 29.330	
femmine	n° 31.559	
nuclei familiari	n° 26.695	
comunità/convivenze	n° 0	
Popolazione al 1.1.2019		
Totale Popolazione	n° 60.872	
Nati nell'anno	n° 409	
Deceduti nell'anno	n° 632	
saldo naturale	n° -223	
Immigrati nell'anno	n° 1.476	
Emigrati nell'anno	n° 1.236	
saldo migratorio	n° 240	
Popolazione al 31.12.2019		
Totale Popolazione	n° 60.889	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 3.158	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 4.503	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 8.449	
In età adulta (30/65 anni)	n° 30.504	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 14.275	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,36%
	2016	1,24%
	2017	1,36%
	2018	1,47%
	2019	1,48%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,92%
	2016	0,94%
	2017	0,92%
	2018	0,96%
	2019	0,96%

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2016	2017	2018	2019
In età prescolare (0/6 anni)	4.153	3.457	3.496	3.158
In età scuola obbligo (7/14 anni)	3.870	4.530	4.542	4.503
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	15.366	8.348	8.376	8.449
In età adulta (30/65 anni)	37.463	30.558	29.937	30.504
In età senile (oltre 65 anni)	0	14.085	14.627	14.275

1.3.3 Analisi socio economica. Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

Occupazione (dati forniti dal Centro per l'impiego)		
	dati al 31/12/2018	dati al 31/12/2019
- disoccupati		
maschi	n.1.817	n.1.880
femmine	n.2.517	n.2.612
totale	n.4.334	n.4.492
- in attesa di prima occupazione		
maschi	n.107	n.95
femmine	n.104	n.93
totale	n.211	n. 188

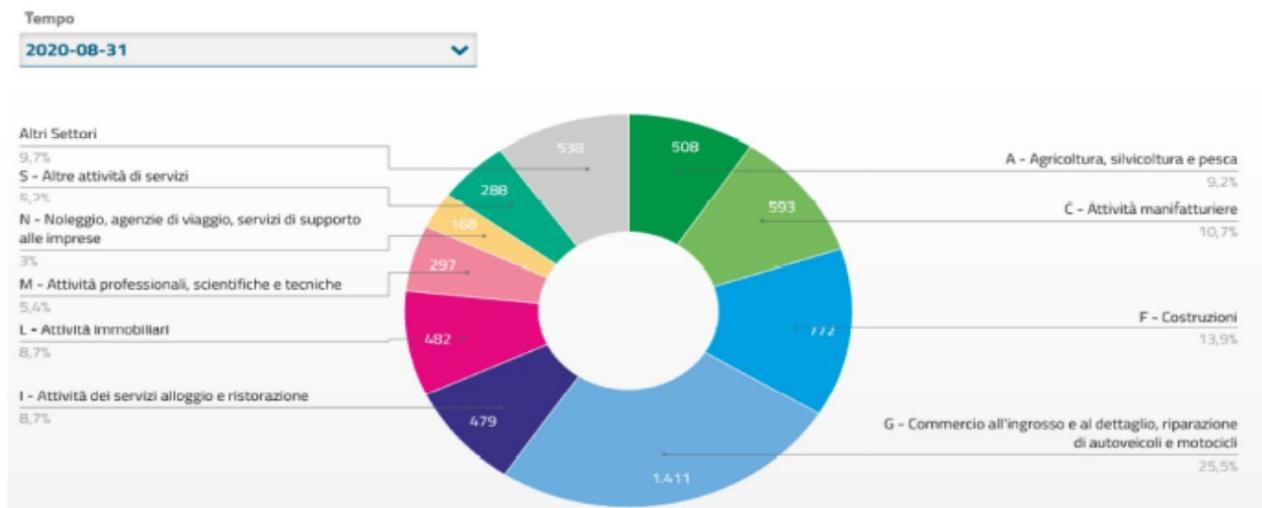
Economia insediata

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività commerciali, di costruzione e manifatturiere, come meglio desumibile dai dati riportati nella seguente tabella:

Economia insediata al 31.08.2020
A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA Addetti 508
C - ATTIVITA' MANUFATTURIERE Addetti 593
F - COSTRUZIONI Addetti 772
G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO, RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI Addetti 1411
I - ATTIVITA' DEI SERVIZI ALLOGGIO E RISTORAZIONE Addetti 479
L - ATTIVITA' IMMOBILIARI Addetti 482
M - ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE Addetti 297
N - NOLEGGIO, AGENZIE VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE Addetti 168
S - ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI Addetti 288

Di seguito i dati sopra riportati sono espressi in rappresentazione grafica:

Composizione per Attività Economica



1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori di bilancio relativi alle entrate, con riferimento alle gestioni passate e a quelle oggetto di programmazione nel presente documento.

Denominazione indicatori	2018	2019	2020	2021	2022	2023
E1 - Autonomia finanziaria	0,86	0,87	0,79	0,85	0,86	0,86
E2 - Autonomia impositiva	0,67	0,67	0,61	0,65	0,66	0,66
E3 - Prelievo tributario pro capite	754,20	771,18	655,08	713,93	716,97	716,97
E4 - Indice di autonomia tariffaria propria	0,19	0,19	0,18	0,20	0,20	0,20

Così come per l'entrata, si espongono nella tabella che segue anche i principali indici di struttura relativi alla spesa.

Denominazione indicatori	2018	2019	2020	2021	2022	2023
S1 - Rigidità delle Spese correnti	0,28	0,27	0,25	0,26	0,26	0,26
S2 - Incidenza degli Interessi passivi sulle Spese correnti	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	0,27	0,26	0,24	0,25	0,26	0,26
S4 - Spesa media del personale	38.336,44	38.242,54	40.436,80	41.647,21	41.642,81	41.642,81
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	0,16	0,15	0,20	0,15	0,14	0,14
S6 - Spese correnti pro capite	970,07	978,42	1.130,78	1.102,70	1.087,59	1.086,93
S7 - Spese in conto capitale pro capite	146,95	194,23	997,87	292,24	295,04	315,39

Altrettanto interessante è l'apprezzamento dello "stato di salute" dell'ente, così come desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che "al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...".

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà strutturale D.M. 28/12/2018	2019
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Rispettato
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Rispettato
Anticipazione chiuse solo contabilmente	Rispettato
Sostenibilità debiti finanziari	Rispettato
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Rispettato
Debiti riconosciuti e finanziati	Rispettato
Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Rispettato
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Rispettato

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dalla situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asili nido	8	251
Scuole dell'infanzia (statali e comunali)	20	1.347
Scuole primarie (elementari)	12	2.652
Scuole secondarie di I° grado (medie)	3	1.714

2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	2020	2021	2022	2023
Alberghi case di riposo e di ricovero	Affidamento terzi a	Cooperativa sociale COO.S.S. Marche onlus	30.11.2020	Si	Si	Si	Si
Alberghi diurni e bagni pubblici	Diretta			Si	Si	Si	Si
Altri servizi a domanda individuale	Affidamento terzi a	COOP SOC. COOSS MARCHE ONLUS	31.10.2020	Si	Si	Si	Si
Asili nido	Diretta per n. 3 strutture / Affidamento a terzi per n. 1 struttura (Il Grillo)	Labirinto cooperativa sociale	31.08.2022	Si	Si	Si	Si
Corsi extrascolastici	Affidamento terzi a	varie Associazioni	//	Si	Si	Si	Si
Mense scolastiche	Affidamento terzi a	Dussman Service srl	31/12/2020	Si	Si	Si	Si
Mercati e fiere attrezzate	Affidamento terzi a	vari gestori	//	Si	Si	Si	Si
Musei, gallerie e mostre	Affidamento terzi a	Soc.Coop.Sistema Museo	30.09.2020	Si	Si	Si	Si

2.3 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.3.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Si precisa che l'ente sta provvedendo alla ricognizione degli enti che compongono il gruppo amministrazione pubblica locale ai fini del consolidamento del bilancio 2019, da approvare entro il 30.11.2020 ai sensi dell'art. 110 del D.L. n. 34/2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate si riportano le principali informazioni societarie e la situazione del capitale così come risultante dagli ultimi bilanci approvati e disponibili.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono, in linea generale, consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione*	Capitale sociale
GRUPPO ASET S.P.A	Società partecipata	97,15%	10.493.910,00
SOCIETA' AEROPORTUALE "FANUM FORTUNAE"	Società partecipata	42,46%	735.306,00
AMI SPA	Società partecipata	5,00%	5.304.000,00
COSMOB SPA	Società partecipata	4,81%	289.536,00
CONVENTION BUREAU TERRE DUCALI S.C.R.L.	Società partecipata	4,16%	60.803,00
MARCHE MULTISERVIZI S.P.A. - IN DISMISSIONE	Società partecipata	0,00084%	16.388.535,00
FISHTEL SPA IN LIQUIDAZIONE	Società partecipata	17,14%	-37.984,00
G.A.C. MARCHE NORD (società cooperativa)	Società partecipata	-	-
A.A.T.O. IDRICO	Ente strumentale	11,71%	1.724.518,18
A.T.A. RIFIUTI	Ente strumentale	14,67%	41.500,00
FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA	Ente strumentale	60,00%	100.000,00
FONDAZIONE FEDERICIANA	Ente strumentale	50,00%	30.000,00
FONDAZIONE VILLA DEL BALI'	Ente strumentale	-	65.000,00
FONDAZIONE DI COMUNITA' CITTA' DI FANO	Ente strumentale	44,44%	105.000,00
FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE DELLE MARCHE	Ente strumentale	-	36.811,00
CENTRO DIDATTICO CASA ARCHILEI	Ente strumentale	50,00%	n.d.
FANO ATENEO	Ente strumentale	47,00%	605.578,03
LA CARNEVALESCA	Ente strumentale	-	6.561,97
CENTRO STUDI VITRUVIANI	Ente strumentale	-	4.326,89
A.M.A.T.	Ente strumentale	-	89.036,00
FEDERCULTURE	Ente strumentale	-	17.240,00
CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI MALATESTIANI	Ente strumentale	-	6.663,54

* Se l'ente strumentale è una fondazione la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale. Tale criterio è stato mutuato per le associazioni.

Informazioni di dettaglio

Denominazione	GRUPPO ASET S.P.A
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	AES Fano Distribuzione gas srl - quota 51% - Capitale sociale €.100.000,00; Adriacom Cremazioni srl - quota 50% - Capitale sociale €.40.000,00; Aset Entrate Srl in liquidazione - quota 60% - Capitale sociale €.110.000,00; Prometeo spa - quota 9,45% - Capitale sociale €. 2.826.285,00.
Servizi gestiti	Servizio idrico integrato-igiene ambientale-pubblica illuminazione-farmacie-sosta a pagamento-illuminazione votiva. Dal 2019 affidamento verde pubblico.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 BILANCIO CONSOLIDATO - SOGGETTO GAP

Denominazione	SOCIETA' AEROPORTUALE "FANUM FORTUNAE"
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Attività e servizi connessi al trasporto aereo civile e turistico - Gestione presso l'aeroporto di Fano.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

Denominazione	AMI SPA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Trasporto pubblico-trasporto scolastico
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO NO GAP

Denominazione	COSMOB SPA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Promozione e sviluppo delle aziende mobiliere marchigiane.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO NO GAP

Denominazione	CONVENTION BUREAU TERRE DUCALI S.C.R.L.
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Servizi per la persona nca -pubbliche relazioni e comunicazioni
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO NO GAP

Denominazione	MARCHE MULTISERVIZI S.P.A. - IN DISMISSIONE
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Produzione gas, distribuzione combustibili gassosi mediante condotte, raccolta e trattamento forniture acqua.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 BILANCIO CONSOLIDATO - SOGGETTO NO GAP

Denominazione	FISHTEL SPA IN LIQUIDAZIONE
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Promozione prodotti ittici.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO NO GAP

Denominazione	G.A.C. MARCHE NORD
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Promozione di azioni di sviluppo sostenibile territoriale.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOCIETA' CONSORTILE - SOGGETTO NO GAP

Denominazione	A.A.T.O. IDRICO
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Autorità di regolazione del servizio idrico integrato.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

Denominazione	A.T.A. RIFIUTI
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Autorità di regolazione del servizio integrato dei rifiuti.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

Denominazione	FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Gestione attività Teatro.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

Denominazione	FONDAZIONE FEDERICIANA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Mediateca.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

Denominazione	FONDAZIONE VILLA DEL BALI'
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Gestione e attività di formazione scientifica.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

Denominazione	FONDAZIONE DI COMUNITA' CITTA' DI FANO
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Diffusione cultura della solidarietà.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

Denominazione	FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE DELLE MARCHE
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Promozione e sviluppo cultura musicale nel territorio regionale.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

Denominazione	CENTRO DIDATTICO CASA ARCHILEI
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Educazione ambientale.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 BILANCIO NON DISPONIBILE - SOGGETTO GAP
Denominazione	FANO ATENEO
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Distacco universitario
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP
Denominazione	LA CARNEVALESCA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Promozione Carnevale.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP
Denominazione	CENTRO STUDI VITRUVIANI
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Promozione attività culturali su Vitruvio.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP
Denominazione	A.M.A.T.
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Promuovere e sostenere la diffusione del teatro d'arte e di tradizione.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP
Denominazione	FEDERCULTURE
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Promozione iniziative in materia di turismo, cultura e tempo libero, sport, ambiente e formazione ai fini della qualità, dell'efficienza, dell'economicità e del sostegno all'attività dei settori rappresentati.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP
Denominazione	CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI MALATESTIANI
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	//
Servizi gestiti	Perseguimento di finalità di solidarietà ed utilità sociale e culturale, promuovendo e favorendo gli studi storici sulle Signorie dei Malatesta sotto tutti gli aspetti storico, giuridico, economico, politico e contabile.
Altre considerazioni e vincoli	Vedi Delibera C.C. n.190/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 SOGGETTO GAP

2.4 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2018	2019
Risultato di Amministrazione	27.496.915,06	40.450.973,39
di cui Fondo cassa 31/12	31.116.524,07	27.354.275,60
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

2.4.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2018/2023.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo applicato	11.933.969,90	12.294.974,07	8.149.270,02	0,00	---	---
Fondo pluriennale vincolato	11.773.596,32	18.089.055,30	11.262.800,44	2.936.400,00	371.000,00	1.610.200,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45.989.598,61	46.956.209,16	39.887.420,07	43.470.600,00	43.655.600,00	43.655.600,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	9.327.644,38	9.181.889,92	13.845.772,42	10.052.568,72	8.986.696,20	8.986.696,20
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	13.070.607,24	13.590.640,60	11.691.073,06	13.466.624,06	13.466.624,06	13.466.624,06
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	10.383.624,76	6.661.917,64	45.465.804,82	15.737.500,00	18.473.500,00	18.473.500,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	8.633.851,33	9.727.384,10	23.231.500,00	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00
TOTALE	111.112.892,54	116.502.070,79	178.533.640,83	133.905.692,78	133.200.670,26	134.439.870,26

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

2.4.1.1 Le entrate tributarie

I tributi locali nel 2020 sono stati interessati da diversi interventi normativi che hanno modificato la fiscalità locale.

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'istituzione dell'IMU si basa su differenti ambiti normativi: l'articolo 13 del D.L. 201/2011, gli articoli 8 e 9 dl D.Lgs. 23/2011, la L.228/2012, il D.L. 35/2013 e la legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge 28/12/2015 n.208) richiamati in quanto compatibili, la legge di bilancio 2020 (legge 160 del 27/12/2019) e le norme del D.Lgs. 504/1992 se espressamente richiamate dalla normativa appena citata.

Nonostante le variazioni normative intervenute nell'anno 2020 (la legge di bilancio 160/2019) che ha previsto l'abolizione della IUC (ad eccezione della Tari) e l'istituzione della nuova I.M.U. con assorbimento della TASI) non sono state modificate le aliquote IMU e per gli immobili che erano soggetti a TASI sono state deliberate le aliquote IMU dello stesso valore.

Aliquote IMU applicate (per mille)

IMU abitazione principale: =====

IMU abitazione principale (cat. di lusso A1-A8-A9): 6,00 per mille

IMU su abitazioni locate a canone concordato: 7 per mille (invariata);

IMU altri immobili: 10,60 per mille;

IMU immobili strumentali agricoli: 1 per mille

Inoltre, così come previsto dall'Art. 177 del D.L.34/2020 cd "Decreto Rilancio" e dall'art. Decreto Legge n. 104 del 14/08/2020 cd "Decreto Agosto" **l'imposta municipale propria (IMU) non e' dovuta per l'anno 2020 per le seguenti categorie di immobili:**

- immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali;
- immobili degli stabilimenti termali;
- immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze;
- immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed & breakfast, dei residence e dei campeggi;
- immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
- immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate; immobili destinati a discoteche, sale da ballo, nightclub e simili, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate;

La base imponibile dell'IMU si determina secondo un procedimento del tutto analogo a quello vigente per l'ICI. Il decreto legge n. 201 (articolo 13, commi 4 e 5) modifica, però, in maniera sostanziale i moltiplicatori della rendita catastale (sempre rivalutata del 5% ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della legge n.662 del 1996), come riportato nella tavola seguente:

Classificazioni catastali

Moltiplicatore(art. 13, co. 4)

Abitazioni(fabbricati gruppo catastale A e C/2, C/6 e C/7, esclusa la categoria A/10)**160**

Caserme, comunità, edifici pubblici(fabbricati classificati nel gruppo catastale B)**140**

Laboratori artigiani e altri fabbricati ad uso sportivo e balneare senza fini di lucro(fabbricati classificati nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5)**140**

Uffici(fabbricati classificati nella categoria catastale A/10)**80**

Immobili speciali a destinazione produttiva o terziaria(fabbriche, teatri , cinema classificati nelle categorie catastali D con esclusione della categoria D/5)**65**

Banche, assicurazioni(categoria D/5)**80**

Negozi(fabbricati classificati nella categoria catastale C/1)**55**

Terreni agricoli(con esclusione dei terreni agricoli di proprietà di coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola in quanto esenti)**135**

La stima dell'IMU 2020, in presenza delle novità legislative in merito all'esenzione di diverse tipologie e fattispecie di immobili, è stata effettuata prendendo a riferimento le somme incassate dall'ente nel corso del 2019 detraendo l'ammontare dell'imposta derivante da tali immobili.

L'ente ad oggi ha a disposizione solamente i dati della rendicontazione relativi al versamento dell'acconto di Giugno che , considerate le esenzioni previste per l'anno 2020, si ritengono sostanzialmente in linea con i dati del 2019 e le previsioni fatte.

Per l'anno 2020, sulla scorta delle valutazioni sopra riportate e comunque sottoposta a ulteriore verifica in fase di certificazione da parte del MEF dei dati 2019, è stata stimata una previsione del gettito ordinario IMU di circa Euro 12,600ML (al netto della quota di alimentazione del FSC – art. 6 DL 16/2014).

Nel corso dell'esercizio 2020, con la Ditta Andreani Tributi, ditta aggiudicataria della gara per l'affidamento in concessione dell'attività di recupero delle entrate tributarie che si è conclusa nel mese di maggio 2020, si proseguirà l'attività già iniziata dalla predetta ditta già concessionaria del comune di Fano ed esperta del settore operante nel campo del recupero tributario, con l'operazione straordinaria di recupero capillare sulle annualità pregresse ancora soggette ad accertamento.

Si procederà attuando una strategia di controllo "a tutto campo", al fine di intervenire sulle possibili sacche di evasione e/o elusione totale e su tutte quelle situazioni di dichiarazioni infedeli, ritenute statisticamente e per esperienza consolidata, ancora esistenti, seppure sporadicamente.

Il piano di recupero dell'evasione / elusione fonda il suo principio sulla indagine capillare eseguita sia mediante lettura di schede informative legate alla proprietà od agli eventuali titolari di diritti reali su di essa, sia collegando opportunamente le informazioni disponibili sulla base delle denunce presentate dagli utenti con quelle a suo tempo rilevate in campo per mezzo dei questionari, nonché con le banche dati disponibili del Catasto, della Pubblica Amministrazione e degli Enti erogatori dei servizi.

Per la previsione d'entrata per l'anno 2021 si prevede un gettito relativo all'attività di accertamento e recupero coattivo dell'imposta di €.525.000,00 pari al minimo garantito offerto in sede di gara dalla Ditta Andreani Tributi, risultata aggiudicataria della gara per l'affidamento in concessione dell'attività di recupero delle entrate tributarie per il periodo 01/07/2020-30/06/2026, che si è conclusa nel mese di maggio 2020.

TARI - TASSA SUI RIFIUTI

Istituita in base a quanto disposto dagli art. 639 e seguenti della L. 147/2013, l'entrata ha natura tributaria ed è a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni.

Per la previsione d'entrata per l'anno 2021 si prevede un gettito relativo all'attività di accertamento e recupero coattivo della tassa di €.275.000,00 pari al minimo garantito offerto in sede di gara dalla Ditta Andreani Tributi, risultata aggiudicataria della gara per l'affidamento in concessione dell'attività di recupero delle entrate tributarie per il periodo 01/07/2020-30/06/2026, che si è conclusa nel mese di maggio 2020.

Il Piano economico Finanziario, avvalendosi della deroga di cui all'art.107, comma 5 del D.L. 17 Marzo 2020, n.18 per l'approvazione delle tariffe 2020 che prevede la possibilità di approvare il PEF 2020 entro il 31 Dicembre 2020 non è stato ancora adottato, stante la necessità di redigerlo nel rispetto delle nuove disposizioni approvate da Arera con la deliberazione n.443/2019.

Per gli anni 2021-2023 la previsione di spesa seguirà all'adozione e applicazione del piano finanziario da parte della Società cui dipenderà anche la quota pari al 5% da trasferire alla Amministrazione Provinciale.

TASI

La legge di bilancio 2020, all'art.1 comma738, ha abolito la IUC e previsto l'abrogazione della TASI ed è stata istituita la nuova IMU che assorbe la precedente TASI.

Di conseguenza dall'anno 2020 non sarà più incassato tale tributo.

T.O.S.A.P. – TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

L'accertamento e la riscossione ordinaria della tassa, a seguito aggiudicazione della gara, proseguirà per il periodo 01/07/2021-30/06/2026 con la società **Andreani Tributi**;

Per la previsione d'entrata per l'anno 2021 si prevede un gettito relativo all'attività di accertamento e recupero coattivo della tassa di €.735.000,00 pari al minimo garantito offerto in sede di gara dalla Ditta Andreani Tributi, risultata aggiudicataria della gara per l'affidamento in concessione dell'attività di recupero delle entrate tributarie per il periodo 01/07/2020-30/06/2026, che si è conclusa nel mese di maggio 2020. La legge di bilancio n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) al comma 816 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Il comma 817 prevede che il nuovo Canone debba essere disciplinato dai soggetti attivi in maniera tale da assicurare il gettito complessivamente derivante dai canoni e tributi in sostituzione dei quali è istituito il Canone stesso.

Il comma 847 abroga esplicitamente la normativa di riferimento (capi I e II del decreto legislativo n.507 del 1993, gli articoli 62 e 63 del decreto legislativo n.446 del 1997 e ogni altra disposizione in contrasto con le presenti norme) dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché ogni altra disposizione in contrasto con la nuova normativa. Restano ferme le disposizioni inerenti alla pubblicità in ambito ferroviario e quelle che disciplinano la propaganda elettorale. Il capo II del decreto legislativo n. 507 del 1993 rimane come riferimento per la determinazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche appartenenti alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome.

Va tuttavia osservato che l'abrogazione non segue la decorrenza del Canone unico, non essendo indicato il termine "A decorrere dal 2021". È evidente che il comma 847 deve essere al più presto integrato, al fine di non determinare una paradossale vacatio normativa.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ e DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Per la previsione d'entrata per l'anno 2021 si prevede un gettito complessivo relativo all'attività di accertamento e recupero coattivo di €.735.000,00, pari al minimo garantito offerto in sede di gara dalla Ditta Andreani Tributi, risultata aggiudicataria della gara per l'affidamento in concessione dell'attività di recupero delle entrate tributarie per il periodo 01/07/2020-30/06/2026, che si è conclusa nel mese di maggio 2020.

La legge di bilancio n.160/2019 (Legge di bilancio 2020) ai commi 816 e 837 (quest'ultimo riservato ai mercati) istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Il comma 817 prevede che il nuovo Canone debba essere disciplinato dai soggetti attivi in maniera tale da assicurare il gettito complessivamente derivante dai canoni e tributi in sostituzione dei quali è istituito il Canone stesso.

Il comma 836 dispone, a decorrere dal 1° dicembre 2021, la soppressione dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni. Con la stessa decorrenza, l'obbligo previsto da leggi o da regolamenti di affissione da parte delle pubbliche amministrazioni di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali. I comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti dedicati. Il comma 847 abroga esplicitamente la normativa di riferimento (capi I e II del decreto

legislativo n.507 del 1993, gli articoli 62 e 63 del decreto legislativo n.446 del 1997 e ogni altra disposizione in contrasto con le presenti norme) dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché ogni altra disposizione in contrasto con la nuova normativa. Restano ferme le disposizioni inerenti alla pubblicità in ambito ferroviario e quelle che disciplinano la propaganda elettorale. Il capo II del decreto legislativo n. 507 del 1993 rimane come riferimento per la determinazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche appartenenti alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome.

Va tuttavia osservato che l'abrogazione non segue la decorrenza del Canone unico, non essendo indicato il termine "A decorrere dal 2021". È evidente che il comma 847 deve essere al più presto integrato, al fine di non determinare una paradossale vacatio normativa.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF, di cui al D. Lgs. 360/98, è stata istituita nel Comune di Fano nell'anno 1999 nella misura dello 0,20 %. Tale percentuale, confermata anche per l'anno 2000, è stata elevata allo 0,40 % per l'anno 2001 con deliberazione di Giunta n. 33 del 16/2/2001.

Relativamente all'anno 2002 è stata determinata nella misura massima di legge (0,50 %) con deliberazione di Giunta n. 473 del 27/12/2001.

Dal 2003 al 2006 si è avuta la riconferma nella determinazione della misura massima prevista dalla legge (0,50 %).

Dall'anno 2007, si ha registrato un incremento dovuto all'aumento dell'aliquota dallo 0,50 % allo 0,80 % quale misura massima di legge (0,80 %).

Il versamento dell'addizionale è effettuato in acconto e a saldo, unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, l'acconto è stabilito nella misura del 30% dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota fissata dal Comune per l'anno precedente al reddito imponibile IRPEF dell'anno precedente.

Di conseguenza, l'impatto del COVID sul gettito dell'Addizionale comunale Irpef si farà sentire nel 2021 anche se a livello contabile, i principi ex D.Lgs. 118/2011 evidenziano che gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale all'irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno d'imposta e pertanto con riflessi sull'annualità 2023.

Pertanto, per l'esercizio 2021, ad aliquota invariata dello 0,80% sulla base del trend storico si stima un gettito pari ad Euro 6.100.000,00.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nel quadro complessivo delle entrate comunali delineato dal decreto legislativo n. 23 del 2011, con cui sono state emanate disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, è stata confermata l'imposta di soggiorno.

L'articolo 4 del decreto, infatti, prevede che "i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni, nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno".

La norma prevede inoltre l'emanazione di un regolamento che dettasse la disciplina generale di attuazione dell'imposta, "entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto" (termine scaduto il 6 giugno 2011). Tuttavia, la stessa norma prevede che i Comuni, in assenza di detto regolamento, possano istituire la nuova imposta adottando un apposito regolamento comunale ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n.446 del'97.

Il gettito dell'imposta è destinato dalla legge " a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Con delibera di giunta regionale n.1640 del 7.12.2011 tutti i comuni della Regione Marche sono stati considerati località turistiche o città d'arte, ai fini dell'applicazione dell'art.4, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.23, e pertanto anche i comuni non capoluogo è consentito istituire l'imposta di soggiorno. L'offerta ricettiva dell'intero territorio comunale, inoltre, sarà presto oggetto di un'importante riqualificazione per quelle strutture ricettive alberghiere, considerato che questa Amministrazione

comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n.372 in data 19 dicembre 2011 ha adottato, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 34/1992 e ss.mm.ii. il piano particolareggiato di iniziativa pubblica delle strutture ricettive redatto ai sensi dell'art.19 della L.R. n.9/2006.

La presenza turistica nel Comune di Fano è oltremodo consistente considerando le oltre 750.000 presenze riscontrate annualmente e pertanto richiede adeguate attrezzature, infrastrutture e servizi pubblici, nonché azioni per la conservazione ed il miglioramento del patrimonio artistico ed ambientale e l'organizzazione di eventi culturali e di accoglienza turistica, per la cui realizzazione il Comune necessita di ingenti risorse finanziarie. Sulla base di tali valutazioni è importante assicurare al bilancio dell'Ente una entrata strutturale per fronteggiare le esigenze emergenti in materia di turismo e di sostegno delle strutture ricettive, per attuare interventi di manutenzione, per consentire la fruizione ed il recupero dei beni culturali ed ambienti locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, così come indicativamente previsto dalla normativa di riferimento.

La misura dell'imposta viene stabilita dalla giunta con criteri di gradualità e proporzionalità, e che per tali effetti – quali obiettivi parametri di riferimento – dovranno essere assunte le tipologie e classificazioni delle strutture ricettive che sono espressive delle caratteristiche e dei servizi propri delle singole strutture ricettive, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno.

Nel corso del 2019 ha avuto inizio attraverso Andreani Tributi l'attività tendente a scovare le possibili sacche di evasione totale e/o parziale ovvero tutte quelle situazioni di dichiarazioni presentate cui non è seguito il versamento dell'imposta e quelle in cui non è stata presentata la dichiarazione cui è seguito una diffida ad adempiere pena l'attivazione di un'azione presso la Procura regionale trattandosi di reato penale.

Questa attività ha dato i suoi frutti e proseguirà anche nel corso 2021 attraverso eventualmente anche un controllo diretto si continuerà per il recupero dell'evasione dell'imposta di soggiorno attuando una strategia di controllo "a tutto campo".

Fino al 2019 sulla base delle misure dell'imposta determinate per persona e per pernottamento e graduate e commisurate con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive definita dalla normativa regionale, che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno e tenuto conto delle presenze riscontrate annualmente, circa 750.000, l'imposta di soggiorno ha generato un gettito complessivo di circa 200.000,00 euro.

La stagione turistica 2020 ha fortemente risentito degli effetti della pandemia COVID determinando una forte contrazione delle presenze turistiche e di conseguenza del gettito generato dall'imposta di soggiorno. Per il 2021 l'entità del gettito sarà fortemente condizionato dall'evoluzione della pandemia e dalle novità che verranno dal mondo scientifico e pertanto si ritiene prudentiale prevedere un gettito generato dall'imposta di soggiorno pari a € 100.000.

Tra le numerose novità del periodo emergenziale, il decreto legge rilancio 34/2020, modifica la norma cardine di istituzione e disciplina dell'imposta di soggiorno, con un intervento contenuto nell'articolo 180, destinato a rimanere pressoché identico nel cammino di conversione in legge. L'articolo 4 del d. lgs 23/2011 viene riscritto per assegnare al gestore la nuova qualifica di responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi. Il nuovo comma 1 ter dell'articolo 4 del d.lgs. n. 23/2011 stabilisce: *"1-ter. Il gestore della struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno di cui al comma 1 e del contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale. La dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile si applica la sanzione amministrativa dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno e del contributo di soggiorno si applica una sanzione amministrativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n.471".*

L'analisi della nuova disposizione permette di tracciare i seguenti punti fondamentali con riferimento al gestore della struttura ricettiva:

- diventa responsabile del pagamento dell'imposta;

- gode del diritto di rivalsa sul soggetto passivo turista/ospite;
- è obbligato alla presentazione della dichiarazione annuale entro il 30 giugno dell'anno successivo definita da apposito decreto ministeriale;
- deve rispettare gli altri adempimenti previsti dalla legge o dal regolamento comunale;
- è soggetto all'applicazione delle sanzioni per omessa o infedele dichiarazione;
- è soggetto all'applicazione della sanzione prevista dall'articolo 13 del dlgs 471/97 per omesso, ritardato o parziale pagamento.

L'innovazione legislativa è dirompente dal punto di vista gestionale, soprattutto considerando l'assenza di una fase transitoria in quanto, fin dalla data di entrata in vigore del decreto, il gestore della struttura sveste i panni dell'agente contabile per le somme incassate a titolo di imposta e diventa lui stesso obbligato al pagamento. I regolamenti dovranno essere modificati per convertire in ottica tributaria gli obblighi di pagamento, del tutto lasciati alla discrezionalità dei comuni; la nuova configurazione del rapporto sembra smarcare i conti di gestione e il difficile rapporto con la Corte dei Conti, per lasciare spazio alle attività di accertamento tributario per il recupero delle somme non versate, al momento inibite dalla mancanza di dati certi sulle presenze turistiche, in parte promessi dal dl crescita 34/2019. Se da un lato il rapporto tributario sembra aprire uno scenario più agevole di gestione, non va sottovalutato l'aumento del rischio di recuperare le somme non riversate nei termini, favorito da un obbligo dichiarativo portato al 30 giugno dell'anno successivo.

2.4.1.2 Le entrate da servizi

Con riferimento alle entrate derivanti dalla erogazione dei servizi da parte dell'ente, la seguente tabella ben evidenzia l'andamento relativo all'ultimo triennio e le previsioni stimate.

Descrizione	Trend storico			Programmazione Annuale 2021	% Scostamento 2020/2021
	2018	2019	2020		
Entrate Tributarie					
Alberghi case di riposo e di ricovero	797.775,18	794.632,79	781.000,00	781.000,00	0%
Alberghi diurni e bagni pubblici	785,52	746,40	700,00	700,00	0%
Altri servizi a domanda individuale	24.580,08	21.781,23	26.000,00	26.000,00	0%
Asili nido	701.461,86	560.178,32	700.000,00	700.000,00	0%
Corsi extrascolastici	10.186,97	11.411,08	10.000,00	10.000,00	0%
Mense scolastiche	1.654.201,66	1.711.041,06	1.672.680,00	1.672.680,00	0%
Mercati e fiere attrezzate	97.928,84	105.455,95	91.500,00	91.500,00	0%
Musei, gallerie e mostre	52.955,00	53.204,10	15.000,00	15.000,00	0%

Descrizione	Programmazione pluriennale		
	2021	2022	2023
Entrate Tributarie			
Alberghi case di riposo e di ricovero	781.000,00	781.000,00	781.000,00
Alberghi diurni e bagni pubblici	700,00	700,00	700,00
Altri servizi a domanda individuale	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Asili nido	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Corsi extrascolastici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Mense scolastiche	1.672.680,00	1.672.680,00	1.672.680,00
Mercati e fiere attrezzate	91.500,00	91.500,00	91.500,00
Musei, gallerie e mostre	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti indirizzi tariffari posti a base della presente programmazione:

Proventi per i servizi	Indirizzi tariffari
Alberghi case di riposo e di ricovero	Tariffe stabili
Alberghi diurni e bagni pubblici	Tariffe stabili
Altri servizi a domanda individuale	Tariffe stabili
Asili nido	Tariffe stabili
Corsi extrascolastici	Tariffe stabili
Mense scolastiche	Tariffe stabili
Mercati e fiere attrezzate	Tariffe stabili
Musei, gallerie e mostre	Tariffe stabili

2.4.1.3 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Per il finanziamento degli investimenti l'ente ha fatto e prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito. La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi tre esercizi e quello prospettico per i prossimi tre esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti ed al titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. Quest'ultimo titolo viene riportato per completezza della trattazione, ben sapendo che l'anticipazione di tesoreria è destinata a sopperire a momentanee crisi di liquidità e non certamente a finanziare investimenti.

Tipologia	Trend storico			Programmazione Annuale 2021	% Scostamento 2020/2021
	2018	2019	2020		
TITOLO 6: Accensione prestiti					
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0%
Totale investimenti con indebitamento	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0%

Tipologia	Programmazione pluriennale		
	2021	2022	2023
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari			
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
Totale investimenti con indebitamento	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

2.4.1.4 Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento delle spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Trend storico			Programmazione Annuale 2021	% Scostamento 2020/2021
	2018	2019	2020		
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.354.984,74	2.805.981,54	16.048.551,45	2.107.000,00	-86,87%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.723.711,74	644.550,27	7.949.753,37	12.439.000,00	56,47%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	4.304.928,28	3.211.385,83	21.467.500,00	1.191.500,00	-94,45%
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	10.383.624,76	6.661.917,64	45.465.804,82	15.737.500,00	-65,39%

Tipologia	Programmazione pluriennale		
	2021	2022	2023
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.107.000,00	7.903.000,00	7.903.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	12.439.000,00	9.379.000,00	9.379.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.191.500,00	1.191.500,00	1.191.500,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	15.737.500,00	18.473.500,00	18.473.500,00

2.4.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2018/2020 (dati definitivi) e 2021/2025 (dati previsionali).

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totale Titolo 1 - Spese correnti	59.153.193,76	59.575.278,38	68.852.036,98	67.142.192,78	66.222.420,26	66.181.920,26
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.960.437,45	11.826.557,49	60.759.103,85	17.793.900,00	17.964.500,00	19.203.700,00
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	652.608,69	656.305,81	691.000,00	727.600,00	766.500,00	807.000,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.633.851,33	9.727.384,10	23.231.500,00	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00
TOTALE TITOLI	77.400.091,23	81.785.525,78	178.533.640,83	133.905.692,78	133.200.670,26	134.439.870,26

2.4.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.115.732,28	12.258.518,32	15.456.675,17	12.080.633,26	12.046.189,43	12.046.189,43
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	154.182,44	156.947,84	154.313,03	155.190,89	155.190,89	155.190,89
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	3.176.199,11	3.232.800,09	3.300.288,16	3.346.295,49	3.346.295,49	3.346.295,49
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	8.825.950,07	9.936.193,93	13.666.323,07	9.802.895,46	10.900.131,70	10.900.131,70
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.897.026,11	4.209.276,61	11.626.462,38	5.880.943,28	2.729.943,28	2.729.943,28
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.211.910,21	1.887.714,72	2.882.749,63	1.635.497,43	2.504.497,43	2.504.497,43
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	566.521,38	642.663,98	599.113,56	522.817,88	523.048,88	523.048,88
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.040.246,60	1.035.171,98	1.454.235,97	1.704.316,21	1.621.916,21	1.621.916,21
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14.217.703,20	14.700.431,33	26.289.942,63	14.338.919,05	14.038.919,05	14.038.919,05
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	8.511.469,15	8.554.621,95	30.586.888,37	13.467.902,70	15.282.807,70	16.481.507,70
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	30.251,27	7.249,87	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.956.710,79	13.013.680,70	18.283.073,97	14.882.384,04	14.290.597,48	14.290.597,48
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	323.129,03	308.974,73	327.341,35	324.548,80	324.548,80	324.548,80
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	900.657,43	756.671,45	762.013,04	688.784,21	688.084,21	688.084,21
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	172.309,43	246.624,45	212.600,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	8.781,56	11.268,86	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	4.851,15	443.025,06	0,00	380.536,32	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	3.987.020,50	5.537.327,76	5.547.649,71	5.547.649,71
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	652.608,69	656.305,81	691.000,00	727.600,00	766.500,00	807.000,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	8.633.851,33	9.727.384,10	23.231.500,00	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00
TOTALE MISSIONI	77.400.091,23	81.785.525,78	178.533.640,83	133.905.692,78	133.200.670,26	134.439.870,26

2.4.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi alla collettività ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento all'ente, la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.037.938,85	11.257.467,71	12.561.346,02	12.060.633,26	12.026.189,43	12.026.189,43
MISSIONE 02 - Giustizia	154.182,44	156.947,84	154.313,03	155.190,89	155.190,89	155.190,89
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	3.086.232,11	3.017.386,41	3.110.288,16	3.346.295,49	3.346.295,49	3.346.295,49
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	7.788.024,97	7.907.350,38	7.080.089,55	8.372.895,46	7.770.131,70	7.770.131,70
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.628.717,25	2.725.643,82	2.491.202,59	2.339.443,28	2.338.443,28	2.338.443,28
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	754.977,19	903.300,06	594.178,09	635.497,43	634.497,43	634.497,43
MISSIONE 07 - Turismo	556.834,58	621.728,78	579.113,56	522.817,88	523.048,88	523.048,88
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	821.649,58	879.271,42	954.775,87	884.316,21	881.916,21	881.916,21
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.552.637,76	13.153.828,22	13.631.285,78	13.738.919,05	13.838.919,05	13.838.919,05
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4.708.274,64	4.475.698,10	5.360.304,73	5.174.502,70	5.158.807,70	5.118.307,70
MISSIONE 11 - Soccorso civile	27.103,67	7.249,87	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.678.372,12	12.702.841,22	17.960.324,85	13.582.384,04	13.590.597,48	13.590.597,48
MISSIONE 13 - Tutela della salute	313.129,03	308.974,73	327.341,35	324.548,80	324.548,80	324.548,80
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	859.177,43	756.671,45	762.013,04	688.784,21	688.084,21	688.084,21
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	172.309,43	246.624,45	212.600,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	8.781,56	11.268,86	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	4.851,15	443.025,06	0,00	380.536,32	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	3.050.760,36	4.748.327,76	4.758.649,71	4.758.649,71
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	59.153.193,76	59.575.278,38	68.852.036,98	67.142.192,78	66.222.420,26	66.181.920,26

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.4.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.077.793,43	1.001.050,61	2.895.329,15	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	89.967,00	215.413,68	190.000,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.037.925,10	2.028.843,55	6.586.233,52	1.430.000,00	3.130.000,00	3.130.000,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	268.308,86	1.483.632,79	9.135.259,79	3.541.500,00	391.500,00	391.500,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	456.933,02	984.414,66	2.288.571,54	1.000.000,00	1.870.000,00	1.870.000,00
MISSIONE 07 - Turismo	9.686,80	20.935,20	20.000,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	218.597,02	155.900,56	499.460,10	820.000,00	740.000,00	740.000,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.665.065,44	1.546.603,11	12.658.656,85	600.000,00	200.000,00	200.000,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.803.194,51	4.078.923,85	25.226.583,64	8.293.400,00	10.124.000,00	11.363.200,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	3.147,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	278.338,67	310.839,48	322.749,12	1.300.000,00	700.000,00	700.000,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	41.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	936.260,14	789.000,00	789.000,00	789.000,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.960.437,45	11.826.557,49	60.759.103,85	17.793.900,00	17.964.500,00	19.203.700,00

2.4.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la fonte di finanziamento, l'importo iniziale e quello alla data odierna tenendo conto dei SAL pagati.

Principali lavori pubblici in corso di realizzazione	Fonte di finanziamento prevalente	Importo iniziale	SAL	Realizzato Stato di avanzamento
Costruzione polo scolastico Loc. Cuccurano-Carrara - 1^ lotto	Destinazione vincolata	5.000.000,00	2.814.183,10	Esecuzione
Impianto sollevamento acque meteoriche	Destinazione vincolata	800.000,00	513.705,67	Esecuzione
Realizzazione blocco loculi cimiteriali	Altre entrate	110.000,00	77.717,22	Esecuzione
Restauro, risanamento, recupero Rocca Malatestiana- 1^Stralcio	Destinazione vincolata	243.404,78	59.971,77	Esecuzione
Costruzione impianto sportivo Zona Trave - 1^ Stralcio	Destinazione vincolata	450.000,00	168.971,79	Esecuzione
Recupero palestra comunale Cuccurano-2^ Stralcio	Destinazione vincolata	107.000,00	65.328,58	Esecuzione
Riqualificazione viabilità urbana	Destinazione vincolata	900.000,00	660.960,79	Esecuzione
Riqualificazione campo sportivo Militari - PARTE	Altre entrate	198.500,00	0,00	Gara/Contratto
Riqualificazione campo sportivo Militari - PARTE	Destinazione vincolata	85.000,00	0,00	Gara/Contratto
Complesso Sant'Arcangelo per Fabbrica del Carnevale - PARTE	Altre entrate	333.586,09	0,00	Progettazione
Complesso Sant'Arcangelo per Fabbrica del Carnevale - PARTE	Altre entrate	92.282,72	0,00	Progettazione
Complesso Sant'Arcangelo per Fabbrica del Carnevale - PARTE	Destinazione vincolata	504.131,19	0,00	Progettazione
Manutenzione straordinaria uffici comunali e sala del Consiglio	Altre entrate	80.000,00	6.200,00	Esecuzione
Manutenzione straordinaria uffici comunali	Altre entrate	700.000,00	0,00	Gara/Contratto
Interventi sulle strade, piste ciclopedonali e altre infrastrutture - Anno 2019 - PARTE	Altre entrate	51.088,84	10.791,25	Progettazione
Interventi sulle strade, piste ciclopedonali e altre infrastrutture - Anno 2019 - PARTE	Altre entrate	68.312,92	0,00	Progettazione
Interventi sulle strade, piste ciclopedonali e altre infrastrutture - Anno 2019 - Parte	Altre entrate	86.889,79	0,00	Progettazione
Interventi sulle strade, piste ciclopedonali e altre infrastrutture - Anno 2019 - Parte	Altre entrate	135.454,49	0,00	Progettazione
Interventi sulle strade, piste ciclopedonali e altre infrastrutture - Anno 2019 - Parte	Altre entrate	18.253,96	0,00	Progettazione
Interventi sulle strade, piste ciclopedonali e altre infrastrutture - Anno 2019 - Parte	Altre entrate	640.000,00	0,00	Progettazione
Lavori di risanamento stadio Mancini - 1° stralcio - 2° lotto	Altre entrate	800.000,00	49.153,80	Esecuzione
Centro civico Gimarra	Destinazione vincolata	900.000,00	424.476,01	Esecuzione
Sostituzione tavolato tetto Palazzetto Biagioli	Stanziamenti di bilancio	88.521,99	53.475,40	Esecuzione
Interventi a difesa della costa dal fiume Metauro al Porto - 2° stralcio - 2° Lotto - PARTE	Destinazione vincolata	400.000,00	0,00	Gara/Contratto
Interventi a difesa della costa dal fiume Metauro al Porto - 2° stralcio - 2° Lotto - PARTE	Stanziamenti di bilancio	200.000,00	0,00	Gara/Contratto
Rinfoltimento scogliere sommerse Ponte Sasso	Destinazione vincolata	157.623,56	0,00	Progettazione
Ciclovía Adriatica - Tratto Fano-Via Faa Di Bruno - PARTE	Destinazione vincolata	560.000,00	128.667,97	Esecuzione

Ciclovia Adriatica - Tratto Fano-Via Faa Di Bruno - PARTE	Altre entrate	240.000,00	6.042,00	Esecuzione
Ciclovia Adriatica - Tratto Fano-Via Faa Di Bruno - PARTE	Altre entrate	289.578,00	0,00	Esecuzione

2.4.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Specifico approfondimento va fatto per le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

In merito, si rimanda alla Sezione Operativa riferita al programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022.

2.4.3 La gestione del patrimonio

La gestione del patrimonio comunale è affidata sostanzialmente all'U.O.C. Patrimonio.

I servizi prestati, pur essendo collegati dal comune obiettivo di una efficace e efficiente gestione patrimoniale dell'Ente, risultano piuttosto eterogenei nonché caratterizzati da procedimenti di carattere sia tecnico che amministrativo e contabile. In tal senso, il Servizio necessita di impiegare competenze multisettoriali da tenere costantemente aggiornate. A titolo puramente esemplificativo, le tipologie patrimoniali di riferimento sono alquanto numerose (terreni agrari, aree, spiagge, telefonia, immobili urbani ad uso abitativo e non abitativo) e, nell'ambito della stessa tipologia, le modalità di gestione possono essere estremamente diversificate (immobili in comodato, in locazione, condomini, alloggi ERP), nonché comportare adempimenti connessi plurivoci (dal rilascio di Attestato Imprenditore Agricolo Professionale, piuttosto che dal rilascio di concessioni per l'occupazione del suolo pubblico permanente – TOSAP – alla gestione del recupero coattivo degli insoluti di canoni e affitti e interessi di mora ritardato pagamento).

Parte entrata: Valutazione generale sui mezzi finanziari

Le principali entrate derivanti dalla gestione e dalla alienazione dei beni, come reperiti dal Servizio Patrimonio, afferiscono alle seguenti tipologie:

Tipologia	Caratteristica	Gettito finanziario previsto 2021	Ricorrenti / Straordinarie
Diritti reali 3010301	Servitù - canoni – concessioni	50.000,00	Ricorrenti
Fitti 3010302	Immobili agricoli	140.500,00	Ricorrenti
	Immobili urbani con diversa destinazione	148.200,00	Ricorrenti
	Aree	85.200,00	Ricorrenti
	Telefonia	23.900,00	Ricorrenti
	Spiagge	30.000,00	Ricorrenti
	Sovracanoni	550,00	Ricorrenti
Rimborsi	Rimborsi	2.000,00	Ricorrenti
TOTALE		480.350,00	

Tipologia	Caratteristica	Gettito finanziario previsto 2021	Ricorrenti / Straordinarie
Alienazioni	Fabbricati ad uso abitativo (4400.01.010)	900.000,00	Straordinarie
	Proventi da alienazioni di alloggi di E.R.P. (4400.01.025)	0,00	Straordinarie
	Diritti reali (4400.01.040)	0,00	Straordinarie
	Terreni agricoli (4400.02.020)	1.604.000,00	Straordinarie
	Terreni edificabili (4400.02.030)	6.900.585,00	Straordinarie
	Alienazione di aree in zone P.E.E.P. (4400.02.041)	0,00	Straordinarie
TOTALE		9.404.585,00	

Nel quadriennio 2016-2019 il trend dei più significativi mezzi finanziari, riferito al solo Ufficio Patrimonio, è stato il seguente:

TIPOLOGIA	CODIFICA BILANCIO	ANNO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
Fitti	3010302	2016	440.700,00	423.904,11
		2017	434.700,00	440.303,97
		2018	449.150,00	431.807,65
		2019	447.050,00	436.559,55
Alienazioni	4040201	2016	3.977.388,32	344.910,00
		2017	8.978.875,74	29.271,38
		2018	5.190.775,74	1.436.015,22
		2019	12.090.580,00	123.725,68

2.4.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale

Una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione, le entrate aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per il finanziamento delle spese di investimento.

Per l'ente la disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale deriva principalmente da:

- proventi dei permessi a costruire;
- quota eccedente al vincolo di destinazione delle sanzioni del codice della strada;
- rimborso mutui Comune Mondolfo;

meglio riassunte nella seguente tabella:

Disponibilità di mezzi straordinari:

Entrata Straordinaria	Importo	Impiego
Contributo per permesso a costruire destinato al finanziamento di spese correnti	900.000,00	900.000,00
Sanzioni codice della strada - parte eccedente vincolo destinazione -	713.000,00	713.000,00
Rimborso mutui Comune Mondolfo	264.000,00	264.000,00

2.4.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento. La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art.119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Da ultimo, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, le operazioni di indebitamento e di investimento devono garantire per l'anno di riferimento il rispetto del saldo non negativo del pareggio di bilancio, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

La Ragioneria Generale dello Stato, al fine di verificare ex ante ed ex post, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ex art. 10 della legge 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale, si avvarrà dei dati presenti nella Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui, dall'analisi dei dati trasmessi alla BDAP, emergesse il mancato rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 e, cioè, un eccesso di spese finali rispetto alle entrate finali, la Ragioneria Generale dello Stato provvede a segnalare alla regione interessata, in via preventiva, il mancato rispetto degli equilibri di cui al citato articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la stessa regione, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243 e favorire così il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.

Nell'ente l'ammontare del debito contratto ha avuto il seguente andamento e, sulla base delle decisioni di investimento inserite tra gli obiettivi strategici, avrà il sotto rappresentato trend prospettico:

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	9.258.507,99	8.605.899,30	7.949.593,49	7.258.600,09	6.531.071,83	5.765.062,52
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito rimborsato	652.608,69	656.305,81	690.993,40	727.528,26	766.009,31	806.541,11

A livello di spesa corrente il maggior esborso finanziario dato dalla spesa per interessi e dal rimborso della quota capitale è il seguente:

Denominazione	2021	2022	2023
Spesa per interessi	376.181,04	337.699,99	297.168,19
Quota capitale di rimborso dei mutui (titolo 4 della spesa)	727.528,26	766.009,31	806.541,11

2.4.6 Gli equilibri di bilancio

Per meglio comprendere le scelte adottate dall'amministrazione, si procederà alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni (secondo uno schema proposto per la prima volta dalla Corte dei Conti) e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi. In particolare, tratteremo nell'ordine:

- a) *Bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;*
- b) *Bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;*
- c) *Bilancio partite finanziarie, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;*
- d) *Bilancio di terzi, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.*

Si evidenziano di seguito i "saldo" dei predetti equilibri, i quali risultano garantiti come evidenziato dall'assenza di squilibri (valori risultanti pari a zero).

Gli equilibri parziali	2021	2022	2023	2024	2025
Risultato del Bilancio corrente <i>(Entrate correnti - Spese correnti)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio investimenti <i>(Entrate investimenti - Spese investimenti)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio partite finanziarie <i>(Entrate partite finanziarie - Spese partite finanziarie)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio di terzi (partite di giro) <i>(Entrate di terzi partite di giro - Spese di terzi partite di giro)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo complessivo (Entrate - Spese)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2021.

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	23.931.102,71				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione <i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.936.400,00			
Titolo 1 -Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43.470.600,00	43.470.600,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	62.606.192,78	67.142.192,78 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.052.568,72	10.052.568,72		16.633.900,00	17.793.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.466.624,06	13.466.624,06	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		371.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.737.500,00	15.737.500,00			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
Totale entrate finali	106.658.395,49	85.663.692,78	Totale spese finali	79.240.092,78	84.936.092,78
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	727.600,00	727.600,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	25.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da	25.000.000,00	25.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	23.242.000,00	23.242.000,00		23.242.000,00	23.242.000,00
Totale Titoli	48.242.000,00	48.242.000,00	Totale Titoli	48.969.600,00	48.969.600,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	154.900.395,49	133.905.692,78	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	128.209.692,78	133.905.692,78
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	26.690.702,71				

2.5 RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

Posizione economica	Previsti in Pianta Organica	In servizio	% di copertura
A	32	30	93,75%
B	58	53	91,38%
C	224	200	89,29%
D	137	119	86,86%
DIRIGENTI	9	6	66,67%
SEGRETERIA	1	1	100,00%

2.6 COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

A partire dal 2020, con la disciplina dei commi 819 e seguenti, della Legge 145/2018, gli obiettivi di finanza pubblica si considerano conseguiti se gli enti presentano un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza.

L'ente, nel 2020, ha conseguito i seguenti risultati:

1. Risultato di competenza: positivo (23.453.744,57 €)
2. Equilibrio di Bilancio: positivo (9.341.278,04 €)
3. Equilibrio complessivo: positivo (10.623.227,18 €)

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI (2021-2024)

RIEPILOGO LINEE PROGRAMMATICHE PER ASSE STRATEGICO

ASSE STRATEGICO : 1 LA CITTA' BELLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.00 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.00 CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.00 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO

ASSE STRATEGICO : 2 LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.00 I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.00 SISTEMA EDUCATIVO, DELLA FORMAZIONE DELLE COMPETENZE E POLITICHE GIOVANILI

ASSE STRATEGICO : 3 LA CITTA' DEL BENESSERE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.00 POLITICHE PER LA CASA E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.00 SALUTE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.00 WELFARE DI COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.00 LO SPORT

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.5.00 IL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.6.00 TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEGLI ANIMALI

ASSE STRATEGICO : 4 LA CITTA' DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1.00 LA CITTA' DIGITALE-CITTA' INTELLIGENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: 4.2.00 LAVORO IMPRESA E SERVIZI-MARKETING TERRITORIALE

ASSE STRATEGICO : 5 LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.1.00 PATRIMONIO PUBBLICO E PRIVATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.2.00 RIGENERAZIONE SOCIALE ED URBANA

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.3.00 RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.4.00 POLITICHE DI BILANCIO

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.5.00 AZIENDE PARTECIPATE ASET

ASSE STRATEGICO : 1 LA CITTA' BELLA

Il primo obiettivo di questa amministrazione è quello di realizzare una Città Bella. Per questo si punterà alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio naturale e del patrimonio storico e artistico, alla cura costante della città, con particolare attenzione al decoro urbano e alla manutenzione del patrimonio pubblico. Sempre con lo stesso fine si cercherà di favorire la mobilità sostenibile e si punterà ad una riqualificazione del centro storico.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
1.1.00	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024

Per perseguire una buona gestione del territorio avendo attenzione ai suoi valori naturali, fisici, ambientali, paesaggistici, storici, antropici, il primo progetto da attuare riguarda la revisione del Piano regolatore generale approvato nel 2009. Tale traguardo si può ottenere mediante la completa implementazione del Piano Strategico della città. In tale ottica occorre anche perseguire una revisione dell'attuale Prg del Porto. Altro obiettivo di questa amministrazione è il completamento del nuovo Parco Urbano, nonché la revisione del piano del verde pubblico e del relativo regolamento.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
1.2.00	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2021 - 2024

Occorre avere cura degli spazi pubblici (piazze, verde..), strade, rotonde, marciapiedi, piste ciclabili, patrimonio statico, edifici pubblici. Una città pulita e ben organizzata non solo migliora la vita degli abitanti ma è anche più attrattiva per i turisti, valorizza il patrimonio immobiliare e aiuta l'economia locale. Obiettivo di questa amministrazione è pertanto la progettazione e realizzazione di un nuovo Palasport. Si cercherà inoltre di migliorare la viabilità in particolare i collegamenti tra Fano e Pesaro, si implementeranno le piste ciclabili e si sosterranno politiche per l'incentivazione della mobilità sostenibile in coerenza anche con il programma "Fano città delle Bambine e dei Bambini". Sempre per la stessa finalità verrà completata la Ciclovia Adriatica, verrà realizzato il Piano Urbano del Traffico, verrà migliorata la sicurezza stradale sugli assi viari principali e si riqualificheranno specifiche aree comunali. Si sosterrà nelle apposite sedi istituzionali il tema dell'arretramento della ferrovia Adriatica. Inoltre un tema importante per una città bella è la riqualificazione del waterfront. In tale ottica si cercherà anche di acquisire la ex Caserma Paolini al fine di una sua valorizzazione.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
1.3.00	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2021 - 2024

Il centro storico deve essere sempre più un cuore pulsante, vivo, attrattivo, un vero salotto. Pertanto si intendono proseguire gli interventi di riqualificazione dei principali monumenti cittadini e delle principali vie, valorizzando il patrimonio storico e gli spazi urbani. Nel contempo verrà affrontato il problema legato alla chiusura di molte attività economiche private. Si punterà a riqualificare il centro storico anche puntando alla sua pedonalizzazione con la creazione di nuovi parcheggi in aree strategiche.

ASSE STRATEGICO : 2 LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA

Il secondo obiettivo di questa Amministrazione è quello di far diventare Fano la città della cultura e conoscenza. In tale ottica rientra anche la candidatura a di Fano a capitale italiana della Cultura 2022. Pensare e puntare a questo obiettivo deriva anzitutto dalla consapevolezza documentata che la cultura e la conoscenza spingono l'economia e lo sviluppo di una comunità. La cultura diventerà sempre di più il campo sul quale si misureranno le capacità di una città, di una comunità, per custodire le proprie tradizioni e confrontarsi con il mondo, nella maniera più aperta e plurale possibile. La cultura quindi diventerà un tema strategico, per un progetto di identità, ma anche per un progetto forte sulle istituzioni culturali della città. Grande importanza verrà data al sistema educativo e della formazione che si intende rafforzare ed innovare continuando a garantire servizi di qualità. L'Amministrazione si impegnerà inoltre a favorire la presenza e lo sviluppo della ricerca, dello studio e della formazione favorendo ogni iniziativa che incentivi percorsi in tale direzione e che agevoli l'inserimento nel mondo del lavoro, soprattutto giovanile. Verranno favorite azioni per sostenere il protagonismo giovanile.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
2.1.00	I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2021 - 2024

La cultura è per noi quindi un tema strategico, per un progetto di identità, ma anche per un progetto forte sulle istituzioni culturali della città, a cominciare da musei e biblioteche.

Si parte dalla romanità per arrivare al periodo malatestiano (doppia caratterizzazione cittadina, romanità e medievallità che convivono). Nel mese di luglio 2020 si è proceduto alla definitiva acquisizione degli edifici dell'ex Filanda con l'area del teatro romano. Pertanto questa amministrazione punterà alla realizzazione del museo di Vitruvio e della romanità, un museo anche virtuale e innovativo. Altro grande progetto in itinere è quello relativo al Progetto ITI Ex S.Arcangelo che diventerà la casa del Carnevale e della creatività. Dobbiamo prestare attenzione e destinare risorse alle strutture. Musei (archeologico e pinacoteca), Biblioteche (Federiciana e MeMo), Archivi e Monumenti sono driver fondamentali e indispensabili e il loro patrimonio straordinario d'arte e memoria va gestito e valorizzato, non semplicemente custodito. Si sosterranno gli eventi, i festival, e le rassegne di qualità stimolandone la crescita in termini di qualità e gestione.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
2.2.00	SISTEMA EDUCATIVO, DELLA FORMAZIONE DELLE COMPETENZE E POLITICHE GIOVANILI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2021 - 2024

Il sistema educativo e della formazione ha per questa amministrazione un forte valore strategico, costituisce un elemento d'identità della nostra città e intendiamo rafforzarlo implementando e innovando ulteriormente gli interventi, le attività, i servizi e le progettualità connessi, valorizzando sia le professionalità che in tale ambito operano sia la cultura educativa e pedagogica che da sempre caratterizzano positivamente progetti e prassi delle realtà educative della nostra città. La volontà è quella di continuare a garantire e sostenere servizi di qualità, in grado di accogliere i mutamenti, combattere le diseguaglianze e di essere luoghi di crescita e di benessere per le bambine e i bambini, per il personale, per i genitori, per la comunità.

ASSE STRATEGICO : 3 LA CITTA' DEL BENESSERE

Il benessere della nostra comunità dipende da una città abitabile, accogliente, accessibile, comoda, inclusiva, attiva, pertanto le principali azioni in tal senso saranno rivolte alle politiche per la casa e per la sicurezza, alla tutela della salute, alle politiche di welfare di comunità, allo sport, al turismo ed alla tutela dell'ambiente e cura degli animali.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
3.1.00	POLITICHE PER LA CASA E SICUREZZA	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2021 - 2024

Le politiche della casa sono di competenza Regionale, pertanto come Amministrazione ci proponiamo di stimolare la stessa ad investire di più nelle politiche abitative pubbliche favorendo nuovi progetti di housing sociale stimolando anche nel contempo la proprietà immobiliare verso forme di affitto sostenibile in base al reddito. Contestualmente si potrebbe definire un piano di riconversione dei terreni agricoli comunali per reperire alloggi per famiglie e cittadini in difficoltà.

Altro obiettivo importante è quello legato alla sicurezza dei cittadini fanesi e pertanto si punterà a potenziare la sorveglianza, la prevenzione e la repressione, sia estendendo la rete di controllo con telecamere, sia favorendo il controllo sociale.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
3.2.00	SALUTE	13:Tutela della salute	2021 - 2024

L'Amministrazione si impegnerà a garantire quanto previsto nel protocollo tra Fano e la Regione in materia di sanità. Pertanto il mantenimento e il rafforzamento dell'offerta sanitaria dell'ospedale Santa Croce nell'ambito di Marche Nord, contestuale alla realizzazione di una nuova struttura di sanità pubblica, costituisce una priorità assoluta.

Inoltre si opererà nel campo della prevenzione per tutelare la salute dei cittadini.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
3.3.00	WELFARE DI COMUNITA'	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2021 - 2024

Partendo dal lavoro già svolto nel precedente mandato ci proponiamo di consolidare i programmi di Welfare comunitario capaci di dare risposte più efficaci, efficienti ed eque, e al contempo di innescare processi più partecipati, con il coinvolgimento della società e dei cittadini, e di rendere maggiormente incisiva, stabile e sostenibile l'innovazione prodotta. Innovazione di servizi, processi e modelli per rispondere ai bisogni sociali in un'ottica di co-programmazione e co-produzione di risposte flessibili, personalizzate e multidimensionali, ottimizzando prestazioni già in essere e aprendo a nuove forme di socialità e mutualità, tramite l'aggregazione della domanda, la prevenzione del disagio e processi di autonomia e di inclusione sociale. Intendiamo sviluppare una maggiore flessibilità dei processi di erogazione dei servizi, la cooperazione tra iniziative di welfare aziendale e sistema di welfare territoriale, il rinnovamento del sistema dei servizi, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie capaci di rendere più efficace la risposta ai bisogni.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
3.4.00	LO SPORT	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	2021 - 2024

Per questa amministrazione lo sport deve essere connesso in maniera dinamica ai temi della salute e del turismo. Pertanto lavoreremo a interventi di riqualificazione delle strutture esistenti e alla realizzazione di nuovi impianti, al fine di aumentare gli spazi per una domanda crescente. Nel prossimo quinquennio intendiamo anzitutto progettare e realizzare una nuova, grande struttura polifunzionale, per le esigenze di diverse discipline, per eventi sportivi ma anche per concerti, spettacoli, congressi, ecc., una struttura capace di muovere l'economia turistica tutto l'anno e di cogliere tante opportunità che servono anche da vetrina per Fano. La sua capienza va attentamente calibrata in rapporto alla economicità della gestione.

Verrà portato a compimento il nuovo centro natatorio e attuata la riqualificazione dei principali complessi sportivi cittadini. Verrà favorita e agevolata soprattutto la pratica sportiva delle persone con disabilità e verranno attivate forme di sostegno alle famiglie in disagiate condizioni economiche per praticare attività sportiva.

Si favorirà la creazione di una nuova struttura sede della nazionale cantanti presso "Casa Bartoli".

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
3.5.00	IL TURISMO	7:Turismo	2021 - 2024

Per fare di Fano la città del benessere il turismo deve essere l'asset strategico prioritario della nostra azione amministrativa, avendo ben chiaro il suo valore sociale ed economico. Intendiamo porre il turismo al centro dell'azione di sviluppo della città, pensando ad una strategia unica che metta insieme tutte le leve necessarie (pianificazione urbanistica, cura della bellezza della città, organizzazione di eventi e promozione, formazione degli operatori, brand e comunicazione, ecc.). Stante la perdurante difficoltà di alcuni comparti produttivi e considerate le potenzialità ancora inesprese della città e del territorio, il turismo è un settore suscettibile di forte crescita, su cui lavorare con assoluta determinazione per avere un'attività turistica dodici mesi l'anno. Vogliamo affiancarci agli operatori turistici agevolando e sostenendo la riqualificazione delle strutture ricettive. Anche la nuova struttura polivalente per lo sport (nuovo palazzetto) avrà un ruolo positivo per l'economia del settore. La nostra città si è recentemente dotata di un city brand, collegando la sua immagine a tre attrattori turistici (clusters) "Città di Vitruvio", "Città del Carnevale", "Città delle bambine e dei bambini" che rafforzano la comunicazione dell'identità di Fano verso l'esterno e suscitano interesse e aspettative nei visitatori.

Intendiamo continuare e sviluppare il buon lavoro di comunicazione e organizzazione già fatto, in collaborazione con gli operatori, attraverso la produzione di materiali per la promozione, vademecum di eventi e manifestazioni e anche mediante la diffusione della pagina social Visit Fano.

Intendiamo puntare poi su mercati turistici nuovi, come l'est Europa e la Cina. Utile anche la partecipazione a fiere turistiche che potranno far conoscere il nostro territorio ai nuovi mercati. Va realizzato, a cominciare dal centro storico, un sistema segnaletico di orientamento turistico-pedonale. Il progetto è già disponibile.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
3.6.00	TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEGLI ANIMALI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2021 - 2024

L'ambiente urbano è un fattore determinante dello sviluppo della città e deve essere declinato attraverso sfide ambientali quali la lotta ai cambiamenti climatici, lo sviluppo dell'economia circolare, la riduzione dei consumi energetici, la gestione sostenibile del territorio attraverso lo sviluppo di progetti integrati. Non a caso l'amministrazione ha già sottoscritto il Patto dei sindaci, la rete europea di città impegnate sull'ambiente, ed ha già approvato il PAESC (piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima) che guiderà le azioni dei prossimi anni. Mettendo l'ambiente al centro delle strategie delle nostre politiche urbane possiamo creare grandi opportunità di sviluppo sociale ed economico. In tal senso il potenziamento dell'attività di progettazione europea potrà concorrere al miglioramento delle performance

ambientali. Intendiamo promuovere lo sviluppo dell'economia circolare, basata sull'applicazione – ad ogni livello – dei concetti di prevenzione, riuso, riciclo (comunemente riciclaggio), recupero di materia. È un valore aggiunto per l'ambiente, dà nuove opportunità di crescita e di lavoro, con possibilità di risparmio per le imprese.

Altro obiettivo è legato al rispetto e alla tutela degli animali che sono misura della civiltà di una comunità. Ad essi vanno riconosciuti il diritto di mantenere il loro habitat naturale, cure ed ambienti idonei quando convivono con noi. Una città amica degli animali è anche più attrattiva turisticamente e, grazie anche alla presenza di spiagge già dedicate agli animali, Fano si pone all'avanguardia anche in questo settore. In particolare si ripenserà il canile comunale secondo i criteri del parco/canile e verrà istituita la consulta delle associazioni animaliste e ambientaliste.

ASSE STRATEGICO : 4 LA CITTA DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO

Si intende costruire una città Smart, efficiente, capace, inclusiva, moderna e sostenibile. Per una città intelligente occorre integrare lo sviluppo tecnologico con le diverse funzioni: dalla mobilità alla gestione delle risorse anche naturali, dalla rete dei servizi, alla partecipazione sociale. Fondamentale sarà poi il tema del lavoro per il quale il Comune si porrà il problema di come poter favorire in ogni modo l'occupazione. Si adopererà per rilanciare l'economia nei vari campi, dall'agricoltura all'artigianato, dall'industria ai servizi sviluppando azioni a favore del marketing territoriale.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
4.1.00	LA CITTA' DIGITALE-CITTA' INTELLIGENTE	1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	2021 - 2024

Intendiamo costruire una città smart, una città efficiente, capace, inclusiva, moderna, sostenibile. Una città intelligente richiede interventi coordinati e integrati a livello sociale, ambientale ed economico, volti alla valorizzazione del capitale umano e alla riduzione degli impatti ambientali. Per una città intelligente dobbiamo integrare lo sviluppo tecnologico con le diverse funzioni: dalla mobilità alla gestione delle risorse anche naturali, dalla rete dei servizi, alla partecipazione sociale. Serve poi conoscere lo stato delle cose, la presenza sul territorio della banda larga, delle reti tecnologiche che abbiamo e della loro capacità di supportare le esigenze sempre maggiori di connettività di enti, imprese e famiglie. Su questo, con l'aiuto di esperti e aziende del settore intendiamo sviluppare un vero e proprio programma per la città digitale e mettere a punto gli strumenti per una città intelligente. Per quanto riguarda direttamente il Comune intendiamo predisporre anche tutte le tecnologie necessarie per portare il maggior numero di servizi possibili direttamente disponibili sui device dei cittadini (app informative, sportelli online, strumenti per pagare parcheggio, imposte, rette ecc.).

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
4.2.00	LAVORO IMPRESA E SERVIZI-MARKETING TERRITORIALE	14: Sviluppo economico competitività	2021 - 2024

Nella nostra città l'economia è abbastanza diversificata e questo è stato sempre un punto a favore della realtà fanese. Ma la crisi ha prodotto profonde ferite e nostro impegno è anche quello di operare per rilanciare l'economia nei vari campi, dall'agricoltura all'artigianato, dall'industria ai servizi, ecc. Vanno incrementate, anche in accordo con Aset, le risorse per sostenere le imprese e le attività commerciali, sia del centro storico che dei quartieri. Dobbiamo lavorare sul fronte delle agevolazioni fiscali e burocratiche e garantire alle nuove attività un percorso di apertura più semplice e al passo con le esigenze delle imprese. È necessario snellire le procedure e offrire agevolazioni a tutte quelle attività

innovative che decidono di stabilirsi sul nostro territorio. Nel centro storico la sfida è ancora più complessa e pertanto occorrerà promuovere attività di valorizzazione dello stesso tramite attività di marketing.

Fano inoltre ha una presenza importante di competenze e professionalità nel settore dell'engineering e relativi servizi. Vanno cercate le strade per far crescere ancor di più questo comparto, offrendo spazi e opportunità, anche operando sulla leva fiscale e i costi delle utenze, a chi vuole lanciare start-up e creare impresa, anche in coworking. Per questo obiettivo va individuato un immobile di proprietà comunale. Andrà inoltre sviluppato il cantiere dell'economia del mare

ASSE STRATEGICO : 5 LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE

L'amministrazione intende lavorare all'obiettivo della riattivazione delle risorse. A tal fine si perseguiranno finalità di rigenerazione sociale e urbana. Si punterà inoltre alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, puntando ad una sua razionalizzazione e ad una migliore manutenzione

La riattivazione delle risorse implicherà anche una riorganizzazione dei servizi interni per rendere la struttura operativa ancora più rispondente alle esigenze dei cittadini.

Verranno inoltre definite politiche di bilancio flessibili nel medio periodo, consolidando gli equilibri di bilancio, migliorando le relazioni di Governance con l'azienda partecipata Aset Spa.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
5.1.00	PATRIMONIO PUBBLICO E PRIVATO	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	2021 - 2024

Il governo della città poggia anche sul buon governo del patrimonio pubblico, dalle sedi istituzionali alle proprietà immobiliari del Comune, dagli edifici e monumenti storici al patrimonio ambientale. Molto abbiamo fatto negli ultimi anni ma resta ancora molto da fare, sia nelle sedi comunali che nei beni storici di particolare prestigio, sia nelle case coloniche che, per la loro vetustà, sono ormai del tutto inagibili e quindi non utilizzabili, nemmeno per finalità sociali. Per queste pensare ad un progetto specifico di parziale dismissione per finanziare il restauro delle rimanenti. Positivo è stato il lavoro intrapreso con le associazioni agricole per incentivare la conduzione dei terreni agricoli comunali da parte di giovani imprenditori, soprattutto per progetti di coltivazione biologica. Interventi di straordinaria manutenzione vanno programmati anche per i numerosi immobili concessi in comodato alle varie associazioni, al fine di mantenere in efficienza il patrimonio comunale, adeguandoli anche alle vigenti norme di sicurezza.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
5.2.00	RIGENERAZIONE SOCIALE ED URBANA	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2021 - 2024

Alla rigenerazione urbana sostenuta dal nuovo PRG va accompagnata e stimolata la rivitalizzazione sociale. Viviamo l'età della frantumazione della società e sperimentiamo gli effetti negativi della esplosione degli egoismi individuali e sociali. Intendiamo mettere in campo idee e progetti di comunità, a partire dalla filosofia del nuovo piano regolatore che propone un progetto di "città pubblica". Le previste community hub sono strumenti da attivare subito. Sono da sviluppare esperienze già realizzate ad esempio a Sant'Orso quali "il quartiere a misura di bambino" che con la partecipazione diretta di cittadini e ragazzi, ha prodotto un modello di progettazione integrata urbana e sociale che sta portando il

quartiere verso un nuovo volto. Intendiamo puntare con decisione sulle forme di cittadinanza attiva e di gestione dei beni comuni da parte di cittadini singoli o associati. Abbiamo già un regolamento per la gestione dei beni comuni. Ora lavoreremo convintamente alla sua attuazione. Si tratta di uno strumento molto importante per riqualificare pezzi di città, coinvolgere associazioni, gruppi di cittadinanza attiva e singoli cittadini nel riuso di spazi dismessi o abbandonati, costruendo sinergie molto positive tra cittadini e amministrazione. Anche la reintroduzione dei consigli di quartiere, recentemente approvata, contribuirà a sviluppare le forme di cittadinanza attiva e di più funzionale rappresentanza nei rapporti di collaborazione tra cittadini e amministrazione.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
5.3.00	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	2021 - 2024

L'amministrazione, deve operare per coinvolgere pienamente tutte le risorse umane e professionali nel proprio progetto di governo della città, creando senso di appartenenza e spirito di squadra su obiettivi comuni, ma anche consapevolezza e orgoglio di servire i cittadini. In questa direzione può essere utile analizzare con attenzione la piena rispondenza tra l'organizzazione attuale e le funzioni assegnate, per rendere la struttura operativa ancor più rispondente alle esigenze dei cittadini. Un'analisi finalizzata ad un progetto di modernizzazione, capace di coniugare la valorizzazione delle tante belle professionalità interne con la necessaria efficienza e trasparenza, mediante anche l'indispensabile supporto delle tecnologie. Dobbiamo puntare fortemente sulla digitalizzazione di pratiche, procedure e archivi, ripensando anche la logistica interna e la distribuzione dei servizi.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
5.4.00	POLITICHE DI BILANCIO	1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	2021 - 2024

Le politiche di bilancio dell'amministrazione si ispireranno a criteri di oculosità e buon governo, verranno definite in maniera flessibile nel medio periodo, si punterà a consolidare gli equilibri di bilancio migliorando le relazioni di governance con l'azienda partecipata Aset spa. Si manterrà sostanzialmente inalterata la leva fiscale.

Codice	OBIETTIVO STRATEGICO	Missione - Programma	Anni
5.5.00	AZIENDE PARTECIPATE ASET	1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	2021 - 2024

L'azienda di servizi Aset è un ottimo esempio di politiche industriali pubbliche locali e la scelta fatta alla fine degli anni novanta si è rivelata via via sempre più convincente, fino al recentissimo passaggio della gestione del verde pubblico dal Comune all'azienda. È lo strumento indispensabile per garantire ai cittadini servizi efficienti con costi giusti e liberi da dinamiche speculative. Si tratta di un bene che intendiamo mantenere saldamente in mani pubbliche anche in futuro, sia il patrimonio che le reti. Quindi la proprietà non è in discussione. Si punterà a realizzare il digestore su scala provinciale e secondo il piano provinciale dei rifiuti, verrà monitorato l'andamento delle farmacie comunali, si proseguirà nell'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, si analizzerà la possibilità di ampliare il servizio di verde pubblico. Infine si cercherà di ottimizzare la gestione della discarica, di potenziare la percentuale di raccolta differenziata e di mantenere alto il livello di investimento nelle reti idriche.

***SCHEMA DEGLI ASSI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL
COMUNE DI FANO:***



ASSE STRATEGICO 1

LA CITTÀ BELLA

Obiettivo Strategico 1.1

Tutela e valorizzazione del paesaggio naturale e del patrimonio storico e artistico

Obiettivo Strategico 1.2

Cura costante della città, decoro urbano, manutenzione del patrimonio pubblico e mobilità sostenibile

Obiettivo Strategico 1.3

Riqualificazione del centro storico

ASSE STRATEGICO 1.00.00 LA CITTA' BELLA

Il primo obiettivo di questa amministrazione è quello di realizzare una Città Bella. Per questo si punterà alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio naturale e del patrimonio storico e artistico, alla cura costante della città, con particolare attenzione al decoro urbano e alla manutenzione del patrimonio pubblico. Sempre con lo stesso fine si cercherà di favorire la mobilità sostenibile e si punterà ad una riqualificazione del centro storico.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1.00 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO

Per perseguire una buona gestione del territorio avendo attenzione ai suoi valori naturali, fisici, ambientali, paesaggistici, storici, antropici, il primo progetto da attuare riguarda la revisione del Piano regolatore generale approvato nel 2009. Tale traguardo si può ottenere mediante la completa implementazione del Piano Strategico della città. In tale ottica occorre anche perseguire una revisione dell'attuale Prg del Porto. Altro obiettivo di questa amministrazione è il completamento del nuovo Parco Urbano, nonché la revisione del piano del verde pubblico e del relativo regolamento.

OBIETTIVI OPERATIVI:

- 1.1.01 ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO LA FINE DEL 2020 CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO
- 1.1.02 IMPLEMENTAZIONE PIANO STRATEGICO "ORIZZONTE FANO 2030"
- 1.1.03 PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO- NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO
- 1.1.04 REVISIONE DEL PRG DEL PORTO
- 1.1.05 COMPLETAMENTO NUOVO PARCO URBANO

1.1.01.	ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO LA FINE DEL 2020 CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Entro la fine del mandato è obiettivo di questa amministrazione adottare il nuovo Piano Regolatore della città. Verrà rivisto il precedente Prg con l'ottica della "Città pubblica" e cioè si partirà dagli spazi e dai servizi utili ai cittadini per essere comunità, sia al centro che in periferia. Pertanto saranno rivisti anche i numerosi comparti rimasti inattuati. Particolare attenzione verrà posta anche al disegno urbanistico delle periferie e frazioni soprattutto in termini di spazi pubblici e luoghi di comunità. Il Nuovo Piano Regolatore avrà i seguenti obiettivi: -tutela del paesaggio e degli ecosistemi;-pianificare la città pubblica; - creare le condizioni per un efficace gestione e sviluppo del territorio;- avere a cuore la sicurezza e la salute e promuovere la mobilità sostenibile;-promuovere la partecipazione; -favorire il riuso;-realizzare le interconnessioni tra le diverse parti della città e del territorio.	Referente FANESI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3058 OB.09 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA	Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idro tecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città.	<p>Maggio 2020 Si sta predisponendo una bozza adottabile al Piano Urbanistico e potrebbe essere pronta per l'autunno. Presentazione delle linee guida nella seduta unica del Consiglio del 19 e 21 maggio 2020. Tutto il lavoro del Prg potrebbe essere pronto per fine anno. Da questo segue la possibilità, sempre per l'autunno, di confrontarsi con gli stakeholder. Con gli affidatari dell'incarico sono proseguiti con costanza incontri on line con cadenza quindicinale.</p> <p>C.C. 64 DEL 19 MAGGIO 2020 PRENDE ATTO del percorso effettuato sino ad oggi per la formazione del nuovo Piano Regolatore Generale costituito dai seguenti studi ed elaborati depositati agli atti: Analisi del contesto socio economico del Comune di Fano, propedeutica alla redazione del Piano Strategico e alla Variante generale al Piano Regolatore, elaborato nell'ambito della Convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP) e Comune di Fano. Documento acquisito agli atti in data 02/11/2016 con P.G. 0032860 (in copia agli atti lettera A); H1 Tav. ATLANTE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE elaborato dalla soc. MATE quale documento di sintesi in cui sono raccolte le principali direttive proposte dalla società incaricata per la redazione del PRG. Documento acquisito agli atti in data 26/01/2017 con P.G. 0006056 (in copia agli atti lettera B); Documento con portata urbanistica elaborato dalla soc. AVANZI all'interno del percorso di formazione del Piano Strategico quale elemento necessario per la redazione del Piano Regolatore Generale e parte integrante. Documento acquisito agli atti in data 07/04/2017 con P.G. 0025226 (in copia agli atti lettera C); Piano Strategico, quale elemento che permette una lettura del territorio, attivando un processo di costruzione del consenso e cooperazione intorno ad una visione e ad uno scenario da realizzare per uno sviluppo integrato del sistema locale, seleziona le priorità di intervento sostenibili e guida intorno a queste priorità le risorse pubbliche e private. Documento acquisito agli atti in data 11/12/2017 con P.G. 0085021 (in copia agli atti lettera D);</p> <p>APPROVA il documento "LE POLITICHE URBANISTICHE DEL NUOVO PRG", stato assunto agli atti il 25/01/2019 P.G. 5906 e successivamente modificato fino alla data del 11/02/2020 con P.G. 10780 costituito dai seguenti elaborati che saranno pubblicati nel portale istituzionale www.comune.fano.pu.it alla voce "Avvisi Urbanistica / LLPP": -Direttive di Piano – Le politiche urbanistiche del nuovo PRG (ALLEGATI 1 - 6) -Tav01 Direttive di Piano – La Città Pubblica dell'Area Urbana (ALLEGATO 7) -Tav02 Direttive di Piano – La Città Pubblica di Flaminia e dintorni (ALLEGATO 8) -Tav03 Direttive di Piano – La Città Pubblica della Costa Sud (ALLEGATO 9)</p> <p>DA ATTO che tale documento non è conformativo della proprietà</p>

		<p>rappresentando lo stesso un mero indirizzo per la formazione del Nuovo PRG; APPROVA lo schema di "AVVISO PUBBLICO BANDO ESPLORATIVO: INVITO ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL DECLASSAMENTO DI AREE EDIFICABILI E REVISIONE DEL P.R.G." (ALLEGATO 10) quale strumento conoscitivo per l'Amministrazione al fine di migliorare l'attuazione del PRG dando mandato al Dirigente del Settore IV di predisporre quanto necessario per la sua pubblicazione;</p> <p>SETTEMBRE 2020: prosegue l'elaborazione del PRG attraverso incontri on-line. La società MATE incaricata sta presentando una prima bozza degli elaborati alla UO. Pianificazione urbanistica/ territoriale. Al fine di ottenere una versione con cui iniziare il dibattito politico, con la cittadinanza e gli stakeholder per la complessità delle problematiche presenti occorrerà attendere i primi mesi del 2021</p>
--	--	--

1.1.02.	IMPLEMENTAZIONE PIANO STRATEGICO "ORIZZONTE FANO 2030"	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Proseguirà l'implementazione del piano strategico partecipato "Orizzonte Fano 2030" che si basa su una aggiornata e dettagliata analisi dei dati socio economici della nostra città al fine di definire obiettivi e strumenti per disegnare e approvare il nuovo piano regolatore della città	Referente FANESI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

1.1.03.	PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO- NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TONELLI-MASCARIN-GIANGOLINI-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3066 OB.05 REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO	Predisposizione del regolamento del verde Urbano, in attuazione della L. R. 23 febbraio 2005, n.6 art. 20, c.6 coordinato con regolamento di Polizia Rurale, Decoro Urbano, Sicurezza Stradale e Polizia Urbana	INCONTRO DEL 19.05.2020 Schema di regolamento pronto per l'approvazione. Si basa su schema regionale condiviso con assessori e associazioni. Prevede una gestione del verde pubblico (al momento contratto di gestione in sperimentazione con Aset) e privato.

01/01/2020-31/12/2020	3067 OB.06 PIANO DI RIFORESTAZIONE E URBANA	Predisposizione del Piano di Riforestazione del Comune di Fano. Strumento di programmazione contenente indicazioni tecniche a supporto delle politiche di incremento e valorizzazione del patrimonio forestale, secondo un approccio eco sistemico e una progettazione efficace, atta a ridurre la manutenzione ordinaria e ad evitare sprechi di risorse	INCONTRO DEL 19.05.2020 Incontri con il Sic per la mappatura delle aree e ricognizione e individuazione di aree idonee al piano di riforestazione svolta in parte. Effettuato rilievo tecnico sulle aree di proprietà comunale. Si è intervenuti solo in alcune aree per € 5.000 complessivi. Non è stata decisa la programmazione degli interventi e lo sviluppo del crono programma. L'obiettivo si interseca con il Piano Regolatore e gli incontri con il PRG non si sono ancora svolti
-----------------------	--	---	--

1.1.04.	REVISIONE DEL PRG DEL PORTO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Si sta predisponendo il bando per la riqualificazione del water front della città di Fano. Si attendono le risultanze delle proposte al fine di definire le eventuali modifiche al PRG del porto. Le attività non potranno iniziare prima del 2022.	Referente FANESI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

1.1.05.	COMPLETAMENTO NUOVO PARCO URBANO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	PROVVEDIMENTO N. 969 DEL 29/05/2020 ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER: 1) LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLO PEDONALE LUNGO VIALE E. MATTEI E VIA PAPIRIA PER COLLEGAMENTO PARCO URBANO, AEROPORTO E NUOVO CENTRO NATATORIO CON IL CENTRO CITTADINO;	Referente TONELLI-MASCARIN-SORBINI- CELANI Attori Stakeholder
	DELIBERA G.C. N. 131 del 09/07/2020 APPROVAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DI UN RILEVATO COSTITUENTE IL NUCLEO DI ELEMENTI MORFOLOGICI PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL PARCO URBANO IN ZONA AEROPORTO	Analisi Sostenibilità Finanziaria:
	DELIBERA G.C...DEL 10/09/2020 (Progr.90518) Realizzazione di una pista ciclo-pedonale lungo Viale Mattei e Via Papiria per collegamento Parco Urbano, Aeroporto e Nuovo Centro Natatorio al centro cittadino. Approvazione studio di fattibilità. IN CORSO DI REALIZZAZIONE I PROGETTI DI FATTIBILITÀ' DELLA CASA DEL PARCO ED E' IN CORSO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AD UNO STUDIO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ACCESSO CICLO PEDONALE AL PARCO URBANO.	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.00 CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE

Occorre avere cura degli spazi pubblici (piazze, verde..), strade, rotatorie, marciapiedi, piste ciclabili, patrimonio storico, edifici pubblici. Una città pulita e ben organizzata non solo migliora la vita degli abitanti ma è anche più attrattiva per i turisti, valorizza il patrimonio immobiliare e aiuta l'economia locale. A tal fine si cercherà di migliorare la viabilità in particolare i collegamenti tra Fano e Pesaro, si implementeranno le piste ciclabili e si sosterranno politiche per l'incentivazione della mobilità sostenibile in coerenza anche con il programma "Fano città delle Bambine e dei Bambini". Sempre per la stessa finalità verrà completata la Ciclovía Adriatica, verrà realizzato il Piano Urbano del Traffico, verrà migliorata la sicurezza stradale sugli assi viari principali e si riqualificheranno specifiche aree comunali. Si sosterrà nelle apposite sedi istituzionali il tema dell'arretramento della ferrovia Adriatica. Inoltre un tema importante per una città bella è la riqualificazione del water front.

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.2.01 IMPEGNO ALLA DEFINIZIONE D'INTESA CON COMUNE DI PESARO, REGIONE MARCHE E ANAS DI UNA VARIANTE ALLA STATALE FANO PESARO

1.2.02 REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLA STRADA INTERQUARTIERI UTILIZZANDO I 20 MILIONI DI EURO DI CUI AL PROTOCOLLO SANITA' STIPULATO CON LA REGIONE MARCHE

1.2.03 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)

1.2.04 SOSTENERE NELLE SEDI ISTITUZIONALI L'ARRETRAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIATICA DI INTESA CON PESARO E SENIGALLIA

1.2.05 IMPLEMENTARE PIANO ITINERARI CICLABILI ANCHE CON MODIFICHE ALLE STRADE ESISTENTI

1.2.06 SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE-PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI

1.2.07 IMPLEMENTAZIONE E CONDIVISIONE INTERSETTORIALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

1.2.08 REALIZZARE, IN ACCORDO CON IL PRG, IL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

- 1.2.09 REALIZZARE ED ESTENDERE PERCORSI CASA-SCUOLA NELL'AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI DELLA FANO CITTA' DE
- 1.2.10 REALIZZARE TRATTI DI CICLABILI SECONDO IL PIANO DEGLI ITINERARI CICLABILI, RISOLVERE NODI PERICOLOSI E IMPLEMENTARE
- 1.2.11 MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI
- 1.2.12 COMPLETARE LA CICLOVIA ADRIATICA
- 1.2.13 PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATER FRONT
- 1.2.14 ATTUAZIONE CONTRATTO DI FIUME METAURO E ARZILLA
- 1.2.15 RIQUALIFICAZIONE AREA EX AGIP
- 1.2.16 REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI QUALITA' URBANA SECONDO QUANTO INDICATO DALLA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

1.2.01.	IMPEGNO ALLA DEFINIZIONE D'INTESA CON COMUNE DI PESARO, REGIONE MARCHE E ANAS DI UNA VARIANTE ALLA STATALE FANO PESARO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	realizzazione del casellino di Fenile (lato Fano) e di Santa Veneranda (lato Pesaro) ovvero con la realizzazione di una complanare al tracciato autostradale tenuto conto delle cesure orografiche presenti, tra le due aree urbane, trala costa e l'autostrada A14.	Referente FANESI-TONELLI-SORBINI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

1.2.02.	REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLA STRADA INTERQUARTIERI UTILIZZANDO I 20 MILIONI DI EURO DI CUI AL PROTOCOLLO SANITA' STIPULATO CON LA REGIONE MARCHE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	-Termine rendicontazione opera: prorogato dal 30/06/2024 al 30/06/2025 -Termine esecuzione opera: 30/06/2024 invariato	Referente FANESI-TONELLI-SORBINI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3070 OB.08 LOTTO INTERQUARTIERI PER CASELLO FENILE DI FANO-Lavori Pubblici	Progettazione di una nuova strada di collegamento fra il centro di Fano e la nuovo zona ospedaliera Marche Nord deliberazione del Consiglio Comunale n.140/2020 per oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE MARCHE E IL COMUNE DI FANO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO: "VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO - PROTOCOLLO REGIONE MARCHE - COMUNE DI FANO GIUGNO 2018" CUP. E31B20000400001"; deliberazione	Stato obiettivo: DETERMINA N. 693 DEL 02/04/2020 DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP AL DOTT. ARCH. VERONICA BALSOMINI PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' DELLA NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO DELLA CITTA' DI FANO CON IL NUOVO OSPEDALE DI PESARO. INCONTRO DEL 19.05.2020 Attualmente è stato conferito incarico di supporto al RUP per sviluppare strada di collegamento extra urbana tra Fano e il nuovo ospedale di Pesaro Il Progetto preliminare è da affidare. Sospeso in attesa di linee di indirizzo dagli amministratori. La convenzione con la Regione prevede l'appalto entro novembre 2021, esiste una bozza di richiesta di proroga di questa tempistica da parte della regione. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 184 del 05/08/2020 Approvazione dell'ipotesi di tracciato denominata "variante GIMARRA" tra i n.4 documenti di fattibilità delle alternative progettuali di cui alla precedente D.G.n.106/2020 (importo complessivo presunto pari ad euro 20 milioni)-IN tale atto si relaziona che occorre, in base a quanto disposto dalla regione Marche procedere ad individuare un'ipotesi di tracciato tra i quattro già previsti ed ipotizzati nelle delibera della Giunta Comunale di cui sopra entro il 13/08/2020; C.C. 162 INDIVIDUAZIONE TRACCIATO VIARIO PRECISAZIONI DELIBERA 140/2020 SPECIFICA , integrando la propria precedente deliberazione n.140/2020 per tutto quanto indicato in parte narrativa che si ritiene approvato, che la previsione ivi prevista nel piano triennale delle opere pubbliche sia rubricata come segue:

	<p>n.106/2020 per oggetto: "STUDIO DI FATTIBILITA' DELLA NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO DELLA CITTA' DI FANO CON IL NUOVO OSPEDALE DI PESARO. - CUP. E31B20000140004 - PRESA D'ATTO."</p> <p>Delibera della Giunta della Regione Marche n.1177 del 3/08/2020 per oggetto: "Delibere CIPEn.25/2016, n.54/2016, n.98/2017, n.12/2018 e n.26/2018 - D.G.R.N.287/2019 - FSC2014-2020 - Individuazione del soggetto sub-attuatore e approvazione schema di convenzione nell'ambito dell'intervento denominato "Viabilità di adduzione al nuovo ospedale unico Marche Nord" per 20,00 M€"</p>	<p>"VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO - PROTOCOLLO REGIONE MARCHE - COMUNE DI FANO GIUGNO 2018 - Variante "GIMARRA" D.G. 106/2020";</p> <p>SI RISERVA di assumere gli atti necessari previsti dall'ordinamento nel caso in cui, prima dell'appalto dell'opera, risultino necessarie risorse eccedenti il finanziamento CIPE di che trattasi;</p> <p>DEMANDA agli uffici e ai dirigenti competenti quanto necessario in relazione al presente atto deliberativo con l'obiettivo di minimizzare i tempi procedurali;</p> <p>Con determinazione nr 1602 del 1/9/2020 affidato incarico esterno alla DOTT.SSA ARCH. VERONICA BALSOMINI DI FANO PER LA REALIZZAZIONE DI UN RENDERING DELLA STRADA ALTERNATIVA ALLA STRADA STATALE 16 "ADRIATICA" CHE COLLEGHI LA ZONA NORD DELLA CITTA' DI FANO CON IL NUOVO OSPEDALE DI PESARO NEL QUARTIERE MURAGLIA</p>
--	---	--

01/01/2020-31/12/2020	<p>3095 OB.16 LOTTO INTERQUARTIERI PER CASELLO FENILE DI FANO-urbanistica</p>	<p>Progettazione di una nuova strada di collegamento fra il centro di Fano e la nuova zona ospedaliera Marche Nord</p> <p>Stato obiettivo: INCONTRO DEL 18.05.2020 L'indizione della Conferenza preliminare con gli uffici e gli organi interessati per valutare le varie ipotesi per la realizzazione dell'opera in carico non è stata effettuata poiché i L.L.P.P. hanno conferito incarico con determina n. 693 del 02.04.2020 al Arch. Veronica Balsomini per la redazione dello studio di fattibilità della nuova strada di collegamento della città di Fano con il nuovo ospedale di Pesaro. Sono state presentate in Giunta 3 ipotesi attualmente in attesa di decisione da parte degli amministratori. Successivamente interverrà l'Urbanistica Il dirigente ritiene che tale obiettivo debba essere oggetto di modifica. Attualmente il settore lavori pubblici (ob.08) ha presentato alla Giunta Comunale 3/4 ipotesi che la parte politica deve ancora selezionare. Pertanto le attività dell'urbanistica solo subordinate alla scelta di cui sopra. Successivamente tali scelte sono state effettuate si veda al riguardo quanto relazionato nell'obiettivo dei lavori pubblici sopra indicato.</p>
-----------------------	---	---

1.2.03.	<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI) CON CAPIENZA DA CALIBRARE IN RAPPORTO AI PRINCIPI DI ECONOMICITA' DI GESTIONE</p>	<p>Periodo di Attuazione 2020-2024</p>
Descrizione	<p>DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 17 del 21.01.2020 _ATTO DI INDIRIZZO PER LA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DA DESTINARE A VERDE ATTREZZATO PER LO SPORT PER L'UBICAZIONE DEL NUOVO PALASPORT DI FANO</p> <p>Il Tavolo tecnico nell'ultima riunione del 07.01.2020 ha condiviso di proporre alla Giunta come area di ubicazione del nuovo palasport l'area Artigianale di Chiaruccia eventualmente ampliabile alle altre aree adiacenti di proprietà comunale proponendola come area sportiva nella variante urbanistica, considerando soprattutto la sua possibilità di prevedere sviluppi futuri come ad esempio il nuovo stadio. La Giunta delibera, per quanto esposto in premessa le analisi e le risultanze del Tavolo tecnico che individua l'Area Artigianale Chiaruccia e proprietà comunali adiacenti come la più idonea per la realizzazione del nuovo Palasport di Fano;</p>	<p>Referente FANESI- DEL BIANCO-SORBINI-CELANI-GIANGOLINI-</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3063 OB.02 PALAZZETTO DELLO SPORT - lavori pubblici	Attività necessarie per la predisposizione del progetto del nuovo Palazzetto dello Sport - L'attività è subordinata all'attuazione da parte del settore quarto urbanistica di alcune attività propedeutiche	INCONTRO DEL 19.05 Sospeso in attesa di linee di indirizzo politiche in merito all'ipotesi di project financing. Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati effettuati dei tavoli tecnici. Il bando verrà predisposto sulla base della valutazione della variante. Alla data del 18 maggio, il settore quarto urbanistica (ob. n.06) ha svolto le seguenti attività: - ha individuato l'area con delibera di G.c. n.17 del 21/1/2020 nella zona di Chiaruccia; -sta predisponendo attività per conferimento incarico a un geologo: -di seguito dovrà predisporre attività per conferimento incarico idraulico , serve nulla osta del resp.finanziario; -ha predisposto elaborati grafici, quindi il progetto andrà avanti (la variante era prevista per aprile)

01/01/2020-31/12/2020	3061 OB.06 ANALISI URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT - Urbanistica	L'attuazione dell'intervento prevede di giungere alla realizzazione del nuovo palasport attraverso il coinvolgimento di vari attori e portatori di interesse. Con D.G.C n. 405 del 24.10.2019 è stato istituito il Tavolo di Progettazione per il Palasport della Città di Fano che si dovrà occupare in primo luogo di individuare attraverso l'analisi urbanistica il sito più idoneo e successivamente attivare le procedure per la variante al Piano Regolatore Generale. Contestualmente verranno formulate indicazioni e direttive progettuali da porre alla base delle valutazioni del concorso di idee per il nuovo Palasport della Città di Fano.	Stato obiettivo: DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 17 del 21.01.2020 _ATTO DI INDIRIZZO PER LA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DA DESTINARE A VERDE ATTREZZATO PER LO SPORT PER L'UBICAZIONE DEL NUOVO PALASPORT DI FANO Il Tavolo tecnico nell'ultima riunione del 07.01.2020 ha condiviso di proporre alla Giunta come area di ubicazione del nuovo palasport l' area Artigianale di Chiaruccia eventualmente ampliabile alle altre aree adiacenti di proprietà comunale proponendola come area sportiva nella variante urbanistica, considerando soprattutto la sua possibilità di prevedere sviluppi futuri come ad esempio il nuovo stadio. La Giunta delibera, per quanto esposto in premessa le analisi e le risultanze del Tavolo tecnico che individua l'Area Artigianale Chiaruccia e proprietà comunali adiacenti come la più idonea per la realizzazione del nuovo Palasport di Fano; INCONTRO DEL 18.05 L'Urbanistica ha analizzato la compatibilità dell'area e i parametri urbanistici da rivedere a livello edilizio. Conferito incarico al geologo (chiesti 3 preventivi e selezionato il migliore) e predisposti gli elaborati grafici. Resta da conferire incarico a un ingegnere idraulico (mancano risorse assegnate per quest'ultimo). OIV suggerisce, basandosi sull'attuale emergenza, di ripensare all'utilizzo dell'opera anche con eventuali finalità diverse e strutturarla in base alle nuove regole di sicurezza per l'accesso al pubblico (distanza, termoscanner...) DETERMINA N. 1011 del 05/06/2020 incarichi professionali per la definizione della variante urbanistica di un area da destinarsi alla REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT DELLA CITTA' DI FANO - Incarico per la redazione del rapporto preliminare inerente l'assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. DETERMINA N. 1077 del 16/06/2020 incarichi professionali per la definizione della variante urbanistica di un area da destinarsi alla REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT DELLA CITTA' DI FANO - INCARICO PROFESSIONALE per la verifica dell'invarianza idraulica IN UN'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' CHIARUCCIA DETERMINA N.1130 del 24/06/2020 incarichi professionali per la definizione della variante urbanistica di un area da destinarsi alla REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT DELLA CITTA' DI FANO - INCARICO PROFESSIONALE per STUDIO GEOLOGICO, MORFOLOGICO, IDROGEOLOGICO, INDAGINI GEOGNOSTICHE E VERIFICA DI COMPATIBILITA' IDRAULICA.
-----------------------	---	--	--

1.2.04.	SOSTENERE NELLE SEDI ISTITUZIONALI L'ARRETRAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIATICA DI INTESA CON PESARO E SENIGALLIA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente FANESI-SORBINI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

1.2.05.	IMPLEMENTARE PIANO ITINERARI CICLABILI ANCHE CON MODIFICHE ALLE STRADE ESISTENTI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.78 del 17.04.2020 ATTO DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIALE MATTEI E VIA PAPIRIA PER COLLEGAMENTO AL NUOVO CENTRO NATATORIO</p> <p>AUTORIZZAZIONE SUAP 528 PERMESSO COSTRUIRE AD ASET 568 del 17/03/2020RILASCIA SALVO DIRITTI DI TERZI a A.S.E.T. SPA PERMESSO DI COSTRUIRE per COMPLETAMENTO DEL PERCORSO PEDONALE E CICLABILE SUL TORRENTE ARZILLA E RELATIVO COLLEGAMENTO CON LA PISTA CICLOPEDONALE DELLA STRADA INTERQUARTIERI;</p> <p>G.c. n.141 del 9/7/2020 INTERVENTI SULLE STRADE, PISTE CICLO-PEDONALI, ALTRE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI E LORO PERTINENZE- ANNO 2019 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA- Riguarda la linea 6 relativa a S.Orso e Centro Storico</p> <p>DETERMINA NR 1353 DEL 24/7/2020 INTERVENTI SULLE STRADE, PISTE CICLO-PEDONALI, ALTRE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI E LORO PERTINENZE – ANNO 2019 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA – CUP E37H18001130004 - CUI L00127440410201900001 – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.-Riguarda la linea 6 relativa a S.Orso e Centro Storico</p> <p>DELIBERA G.C...DEL 10/09/2020 (Progr.90518) REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLO.PEDONALE LUNGO VIALE MATTEI E VIA PAPIRIA PER COLLEGAMENTO PARCO URBANO, AEREOPORTO E NUOVO CENTRO NATATORIO AL CENTRO CITTADINO. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'</p>	<p>Referente TONELLI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3069 OB.10 VIA TRAVE - VIA FORNACE	Realizzazione progetto messa in sicurezza di Via Trave - Via della Fornace. Collegamento pista ciclabile Fano Fenile con pista ciclabile interquartieri in via Fornace e intervento di moderazione del traffico in via Trave.	<p>DETERMINA 2575 DEL 12/12/2019 CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO- AL R.T.P. CON CAPOGRUPPO IL DOTT. ING. STEFANO ANSUINI DELLO STUDIO ASSOCIATO ING.GRI ANSUINI E TOMBARI DI FANO PER PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO SICUREZZA PROGETTAZIONE E ESEC. LAVORI DI REALIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PISTE CICLABILI NELL'AREA TRAVE/PODERINO</p> <p>INCONTRO DEL 19.05.2020 L'obiettivo procede nella tempistica prevista.Affidato incarico di progettazione.</p> <p>RICHIESTA MODIFICA ATTIVITA' OBIETTIVO IN DATA 29 MAGGIO: DA PARTE APO: -Cambia attività procedure di gara prevista per fine settembre in pubblicazione bando di gara entro dicembre; -elimina l'ultima attività relativa alla consegna dei lavori entro dicembre 2020.</p>

1.2.06.	SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE-PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI AI VEICOLI MOTORIZZATI-SOSTEGNO E RAZIONALIZZAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>15 luglio 2020 Città a misura di bicicletta: Fano premiata con la Bandiera Gialla della Fiab – Impegni concreti e azioni in favore della mobilità sostenibile e per incentivare l'utilizzo della bicicletta. Sono queste le motivazioni sulle quali si basa il riconoscimento di Comune Ciclabile che ogni anno la Fiab (Federazione Italiana Amici della Bicicletta) riconosce alle amministrazioni virtuose che attraverso iniziative ed interventi strutturali rendono la città più a misura di persona.</p> <p>G.C. N.207 DEL 3/9/2020 ADESIONE ALLA SETTIMANA EUROPEA DELLA Mobilità SOSTENIBILE 2020. Programma MOBILITA' SOSTENIBILE – INTERVENTI e ATTIVITA'</p> <p>G.C. N.331 DEL 6/9/2020 ADESIONE ALLA SETTIMANA EUROPEA DELLA Mobilità SOSTENIBILE 2019. Programma MOBILITA'</p>	<p>Referente TONELLI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

	<p>SOSTENIBILE INTERVENTI e ATTIVITA'</p> <p>G.C. N.90 DEL 21/5/2020 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DI T.P.L. SU GOMMA AI SENSI DEL D.G.R. N. 337/2019 – STRALCIO 1 ANNO 2020</p> <p>DETERMINA 1285 DEL 16/7/2020 DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. BARBETTI LARA DI MONTE PORZIO (PU) QUALE COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA REALIZZAZIONE DEGLI DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DI T.P.L. SU GOMMA AI SENSI DEL D.G.R. N. 337/2019 - STRALCIO 1 ANNO 2020 .</p>	
--	--	--

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3084 OB.13 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE-INTERVENTI FERMATE EXTRA URBANE	Interventi di miglioramento di alcune fermate extra urbane del TPL.	<p>richiesta proroga tempi per COVID nel modo seguente : Conferimento incarico di progettazione e direzione lavori maggio 2020 (proroga 1 mese rispetto a quello approvato data anche la necessità di approvazione residui per affidamento dell'incarico (delibera G.C. n. 82 del 30 aprile 2020) approvazione progetto – maggio 2020 termine lavori ottobre 2020</p> <p>ATTO N. 819 DEL 04.05.2020 DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCH. ALESSANDRO BRUNELLI DI FANO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DI T.P.L. SU GOMMA AI SENSI DEL D.G.R. N. 337/2019 - STRALCIO 1 ANNO 2020 (CIG ZCB2BBE59C - CUP E33D20000070006).</p> <p>INCONTRO DEL 19.05.2020 nessuna modifica da apportare all' obiettivo , in linea con le attività preventivate</p>

1.2.07.	IMPLEMENTAZIONE E CONDIVISIONE INTERSETTORIALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Le attività di tale obiettivo operativo sono ricomprese nell'ambito del progetto Fa.mo.se. Approvato accordo con giunta comunale n.84 del 7/5/2020	<p>Referente TONELLI-SERI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

1.2.08.	REALIZZARE, IN ACCORDO CON IL PRG, IL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TONELLI-FANESI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3068 OB.07 PUMS - PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE	<p>Redazione del Piano di Mobilità sostenibile (PUMS)</p> <p>G.C. N.100 DEL 29/5/2020 ATTO DI INDIRIZZO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) DEL COMUNE DI FANO propone le seguenti linee di indirizzo:</p> <p>1. conferire mandato al Dirigente del Settore V - LLPP Viabilità di dare avvio al processo di costruzione, elaborazione e approvazione del PUMS della città di Fano, in conformità alle Linee guida</p>	<p>INCONTRO DEL 19.05.2020 1^attività sospesa causa covid Si sta lavorando all'incarico da conferire per la rilevazione dei flussi e raccordo viabilità principale. Occorreranno circa 80.000 euro per incarico. L'obiettivo necessita di rivisitazione. Rientra nel progetto FAMOSE, che accelererà le fasi di analisi. L'attuale priorità è l'affidamento dell'incarico, con attività propedeutiche, e bando da pubblicare entro giugno Resta inteso che per la rilevazione dei flussi di traffico dovrà normalizzarsi la situazione causata dall'emergenza Covid.</p> <p>29/05/2020 richiesta modifica obiettivo: -eliminata attività di classificazione strade comunali con individuazione zone critiche e sostituita con approvazione delibera di indirizzo e progettazione elementi da mettere a bando-gruppo di lavoro-raccolta documentazione esistente -eliminata attività rilevazione flussi di traffico in base alle indicazioni del</p>

	<p>europee ELTIS ed in particolare al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 397 del 4 agosto 2017 <i>"Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile"</i> che prevede le fasi / passi procedurali necessari per la elaborazione e approvazione del PUMS:</p> <p>a) definizione del gruppo interdisciplinare/interistituzional e di lavoro;</p> <p>b) predisposizione del quadro conoscitivo;</p> <p>c) avvio del percorso partecipato;</p> <p>d) definizione degli obiettivi – scenari di riferimento - indicatori;</p> <p>e) costruzione partecipata dello scenario di Piano;</p> <p>f) valutazione ambientale strategica (VAS);</p> <p>g) adozione del Piano e successiva approvazione;</p> <p>h) monitoraggio;</p> <p>2. di dare mandato al Dirigente del Settore V - LLPP Viabilità di costituire entro giugno 2020 il gruppo di lavoro intersettoriale interno all'Amministrazione, che collaborerà alla costruzione del Piano, sin dalla predisposizione del quadro conoscitivo nel rispetto dell'intersectorialità e delle indicazioni dell'Assessore alla Qualità Urbana - Sostenibilità Innovazione Tecnologica; la costituzione del gruppo ha carattere di urgenza in quanto occorre prima possibile raccogliere i dati in possesso dell'amministrazione, e renderli disponibili per la fase b) <i>Predisposizione del quadro conoscitivo</i>;</p> <p>3. di dare mandato al Dirigente di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di supporto alla elaborazione e redazione del PUMS della città di Fano;</p> <p>4. di richiedere che sia definito nel dettaglio un cronoprogramma contenente la tempistica rispetto alle fasi del processo di elaborazione del PUMS; a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento del servizio di supporto, entro il primo semestre del corrente anno; - quadro conoscitivo, (dati esistenti, svolgimento indagini e rilevazioni), obiettivi, scenari, entro il secondo semestre del corrente anno; - obiettivi specifici, azioni e set indicatori entro il primo semestre anno 2021; - elaborazione PIANO entro primo semestre anno 2021; - output documentazione finale piano, adozione, osservazioni, approvazione entro secondo semestre anno 2021; <p>La partecipazione dei cittadini e degli stakeholder sarà attivata sin dall'inizio, ovvero dall'analisi</p>	<p>progettista e sostituita con pubblicazione del bando da parte della Cuc;</p> <p>-eliminata attività trasmissione piano all'organo decisionale e sostituita con confronto per redazione pums numero incontri propedeutici 4 e monitoraggio fasi</p>
--	---	---

	dello stato attuale, alla individuazione di criticità, di obiettivi, strategie e scenari di Piano, quindi lungo l'intero percorso di pianificazione e di costruzione del PUMS;	
--	--	--

1.2.09.	REALIZZARE ED ESTENDERE PERCORSI CASA-SCUOLA NELL'AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI DELLA FANO CITTA' DELLA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>DETERMINAZIONE N. 714 DEL 07/04/2020 LAVORI DI MIGLIORAMENTO PERCORSI CICLO-PEDONALI DI QUARTIERE - € 200.000,00 - AMMISSIBILITÀ DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE- Ditta: GLOBAL S.r.l.</p> <p>DELIBERAZIONE G.C. N. 84 del 07/05/2020 Comuni di Senigallia, Mondolfo e Fano - approvazione dell'Accordo di partenariato per l'attuazione del progetto FA.MO.SE. cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, nell'ambito "Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile nel tragitto casa-scuola e casa-lavoro"</p> <p>DETERMINA NR 1493 DEL 12/08/2020 Determina a contrattare e di affidamento - FA.MO.SE. - Interventi di moderazione del traffico, percorsi ciclopedonali e messa in sicurezza - C.U.P. E37C19000100005 - CUI L00127440410201900082. Servizio Tecnico di Ingegneria per Progettazione di Fattibilità tecnica ed economica, Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori, misura e contabilità, tenuta dei registri contabili, redazione del Certificato di Regolare Esecuzione - Importo euro 20.103,39</p>	<p>Referente TONELLI-SERI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3040 OB.10 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE	Il programma generale Fano Città dei bambini è stato fortemente rilanciato negli ultimi 3 anni, in particolare attraverso alcuni progetti "bandiera" in corso di attuazione tra i quali si evidenziano Quartiere a misura di bambino e A scuola ci andiamo da soli. Coerentemente alle linee programmatiche di mandato 2019-24, è necessario proseguire nella realizzazione dei progetti in corso ed attivarne di nuovi, in altre zone della città affinché questa gradualmente sia sempre più accogliente, inclusiva e accessibile, in sostanza sempre più a misura di bambino. In questa prospettiva i progetti da sviluppare sono: Quartiere a misura di bambino, a scuola ci andiamo da soli (progetto mobilità casa-scuola), Consiglio dei bambini, iniziative, eventi e comunicazione per la promozione di Fano Città dei bambini e delle bambine, e per i singoli progetti.	<p>MAGGIO 2020 RICHIESTA MODIFICA OBIETTIVO:</p> <p>-Eliminata attività relativa alla elaborazione di una indagine residente quartiere sant'Orso</p> <p>-elimata attività avvio percorso quartiere Centinarola sulla base di quanto comunicato dal settore quinto per obiettivo intersettoriale.</p> <p>13.01.2020 Inaugurata la pista ciclabile di via Soncino</p> <p>DETERMINA N.367 del 13/02/2020 Determinazione a contrarre, assunzione impegno di spesa e contestuale affidamento servizio di formazione per aggiornamento e modifiche sito web "Città delle bambine e dei bambini"</p> <p>DETERMINA N. 386 del 17/02/2020 Approvazione impegno di spesa per l'adesione al programma ECO-SCHOOLS</p> <p>DETERMINA N.684 del 01/04/2020 Accertamento dell'entrata di € 1.480.793,30 da parte della Regione Emilia-Romagna e del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Delibera CIPE n. 10 del 28.01.2015) per la realizzazione del progetto di cooperazione territoriale transnazionale "WONDER - Child Friendly Destinations" (Cod. 1090), finanziato dal Programma Interreg V-B ADRION nell'ambito della 2nd Call for proposals.CUP: E59E20000100007</p> <p>INCONTRO DEL 25.05.2020 Obiettivo da rivedere data l'attuale situazione emergenziale causata da Covid-19.</p> <p>L'OIV suggerisce di ripensare al ruolo del Comune verso le necessità dei bambini. Inoltre sottolinea di rivedere all'interno del documento unico di programmazione le linee programmatiche riferite alla Città dei Bambini in quanto è presente in maniera risonante in tutti gli assi strategici e anche piu' volte all'interno degli stessi.</p>

01/01/2020-31/12/2020	3088 OB.18 CITTA DEI BAMBINI INTERVENTI	Il settore Quinto completerà nell'anno corrente gli interventi nel quartiere S.Orso , realizzerà interventi per i percorsi casa/scuola e	<p>Maggio richiesta modifica obiettivo:</p> <p>-eliminata attività conferimento incarico di progettazione a completamento interventi nel quartiere s.Orso e sostituita con "approvazione accordo partenariato attuazione progetto Famose"</p> <p>-eliminata attività di conferimento incarico di progettazione per realizzazione</p>
-----------------------	--	--	---

SULLA VIABILITÀ	avvierà progetti anche in relazione al quartiere di Centinarola.	percorsi casa scuola e riqualificazione spazi pubblici e sostituita con "affidamento incarico e progettazione esecutivo" -eliminata attività realizzazione progetto nel quartiere pilota s.Orso e sostituita con "pubblicazione bando di gara" -eliminata attività inizio progettazione quartiere Centinarola e sostituita con "completamento interventi quartiere pilota S.Orso previsti nel master plan"u INCONTRO DEL 19.05.2020 LLPP non hanno ricevuto indicazioni dal Settore VII. Obiettivo assorbito nel progetto FAMOSE ma da ristrutturare nelle attività.Incarico finanziato ma da assegnare. Restiamo in attesa di indicazioni di modifica
-----------------	--	--

1.2.10.	REALIZZARE TRATTI DI CICLABILI SECONDO IL PIANO DEGLI ITINERARI CICLABILI, RISOLVERE NODI PERICOLOSI E IMPLEMENTARE LE ZONE 30	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>ATTO N. 421 DEL 25/02/2020 Autorizzazione Paesaggistica n. 1302/2018 - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO PEDONALE E CICLABILE SUL TORRENTE ARZILLA E RELATIVO COLLEGAMENTO CON LA PISTA CICLOPEDONALE DELLA STRADA INTERQUARTIERI - PERCORSO COMPRESO TRATTO 3 E TRATTO 8.</p> <p>ATTO N. 528 DEL 17/03/2020 PERMESSO DI COSTRUIRE n° 2019/568 COMPLETAMENTO DEL PERCORSO PEDONALE E CICLABILE SUL TORRENTE ARZILLA E RELATIVO COLLEGAMENTO CON LA PISTA CICLOPEDONALE DELLA STRADA INTERQUARTIERI</p> <p>DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.78 del 17.04.2020 ATTO DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIALE MATTEI E VIA PAPIRIA PER COLLEGAMENTO AL NUOVO CENTRO NATATORIO</p> <p>DETERMINA 969 DEL 29/5/2020 ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER :1) LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLO PEDONALE LUNGO VIALE E. MATTEI E VIA PAPIRIA PER COLLEGAMENTO PARCO URBANO, AEROPORTO E NUOVO CENTRO NATATORIO CON IL CENTRO CITTADINO; 2) REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE TRA STRADA COMUNALE CAMPO D'AVIAZIONE E VIA S. MICHELE (CENTRO NATATORIO)</p> <p>G.c. n.141 del 9/7/2020 INTERVENTI SULLE STRADE, PISTE CICLO-PEDONALI, ALTRE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI E LORO PERTINENZE- ANNO 2019 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA-Riguarda la linea 6 relativa a S.Orso e Centro Storico</p> <p>DETERMINA NR 1353 DEL 24/7/2020 INTERVENTI SULLE STRADE, PISTE CICLO-PEDONALI, ALTRE INFRASTRUTTURE VIARIE COMUNALI E LORO PERTINENZE – ANNO 2019 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA – CUP E37H18001130004 - CUI L00127440410201900001 – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.-Riguarda la linea 6 relativa a S.Orso e Centro Storico</p> <p>DELIBERA G.C...DEL 10/09/2020 (Progr.90518) REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLO.PEDONALE LUNGO VIALE MATTEI E VIA PAPIRIA PER COLLEGAMENTO PARCO URBANO, AEROPORTO E NUOVO CENTRO NATATORIO AL CENTRO CITTADINO. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA</p>	<p>Referente TONELLI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>
1.2.11.	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARII PRINCIPALI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TONELLI-CUCCHIARINI-SORBINI-MONTAGNA</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3015 OB.02 SICUREZZA STRADALE	Una maggiore sicurezza stradale passa anche attraverso un più intenso ed incisivo controllo sui fattori generatori di rischio quali: velocità "pericolose" e distrazioni alla guida spesso causate dall'utilizzo di cellulare. Obiettivo prioritario della P.L. è la prevenzione degli incidenti, tutelando in particolar modo gli utenti deboli che sono coloro che subiscono le peggiori conseguenze. A tal fine, specialmente nel periodo estivo, verranno intensificati i controlli riguardanti i veicoli a 2 ruote, sia sotto l'aspetto delle dotazioni obbligatorie, sia riguardo alle condotte di guida.	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 26.05.2020 L'obiettivo necessita di modifiche alle attività ma gli indicatori sono ancora raggiungibili
01/01/2020-31/12/2020	3016 OB.03 PREVENZIONE ED EDUCAZIONE AL SENSO CIVICO E SICUREZZA	Una maggiore sicurezza urbana ed un più elevato senso civico si possono ottenere con una importante attività di prevenzione, che passa attraverso la formazione dei giovani, a partire dai bambini, con appositi corsi di educazione alla sicurezza stradale ed alla legalità in genere. Detta attività, verrà svolta negli istituti scolastici di ogni ordine e grado, partendo dalle scuole materne fino agli Istituti Superiori, con programmi ovviamente diversificati a seconda delle classi ed istituti coinvolti. Inoltre, a tutela degli anziani questo Comando, congiuntamente al Settore Servizi Sociali, intende effettuare degli incontri con gli anziani al fine di prevenire le truffe, e divulgare materiale informativo per raggiungere quelle persone che non abbiano possibilità di muoversi autonomamente.	Maggio 2020 E' stato chiesto l'annullamento DELL'OBIETTIVO, Ordinanza Regione Marche n. 1 del 25 febbraio 2020 "Misure in materia di contenimento e gestione dell' emergenza epidemiologica da Covid-19" ha disposto la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e di ogni ordine e grado nonché la frequenza delle attività didattiche a partire dal 26.02.20-Dpcm da marzo - impossibile effettuare l'attività "Incontri con anziani a prevenzione delle truffe" INCONTRO DEL 26.05.2020 La Dirigente, viste le difficoltà di realizzare le attività dell'obiettivo, si riserva di parlarne con l'Assessora competente e di comunicare successivamente eventuali modifiche.
01/01/2020-31/12/2020	3017 OB.04 TUTELA DEL DECORO URBANO E DELL'AMBIENTE	attività diretta alla tutela del decoro urbano e sensibilizzazione del senso civico ad un maggior rispetto dell' ambiente nel suo complesso, monitorando e vigilando sul corretto conferimento dei rifiuti, sul gettito di piccoli rifiuti su suolo pubblico, sulla corretta detenzione degli animali e sul corretto utilizzo dei parchi pubblici ed aree verdi private aperte al pubblico.	INCONTRO DEL 26.05.2020 La pattuglia ambiente è sempre stata attiva ma con controlli ridotti. Indicatori raggiungibili
1.2.12.	COMPLETARE LA CICLOVIA ADRIATICA		Periodo di Attuazione 2020-2024

Descrizione	Alla data odierna (9/9/2020) è in fase di redazione il progetto preliminare del secondo lotto	Referente TONELLI-FANESI-SORBINI-GIANGOLINI
		Attori
		Stakeholder
		Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3083 OB.11 CICLOVIA ADRIATICA 1° LOTTO	Redazione del progetto esecutivo e indizione bando di gara della ciclovia Adriatica 1° Lotto.	<p>DELIBERAZIONE G.C. n. 29 DEL 30/01/2020 FINANZIAMENTI POR FESR 2014/2020-ASSE 4-AZIONE 14.3.1-"ITINERARIO CICLOPEDONALE FANO- MAROTTA- SENIGALLIA PROGETTO INTEGRATO- CICLOVIA ADRIATICA" - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA REGIONE MARCHE E COMUNE DI FANO, IN QUALITÀ DI CAPOFILA.</p> <p>DETERMINA N. 276 del 03/02/2020 Aggiudicazione definitiva – Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione della Ciclovia Adriatica ,itinerario ciclabile Fano-Marotta - Senigallia. Tratto di Fano -Via Faà Di Bruno dal civico 177A al civico 95D - N. Gara 7604915.</p> <p>DETERMINA N. 348 del 11/02/2020 Presenza d'atto dell'aggiudicazione definitiva, a favore della ditta C.V.C. S.r.L. della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto dei lavori relativi al "PROGETTO INTEGRATO CICLOVIA ADRIATICA ITINERARIO CICLABILE FANO MAROTTA SENIGALLIA - REALIZZAZIONE CICLOVIA ADRIATICA TRATTO DI FANO VIA FAA DI BRUNO DAL CIVICO 177A AL CIVICO 95D" - n. gara 7604915.</p> <p>DETERMINA N. 559 del 10/03/2020 Determina a contrattare e conferimento incarico di servizio alla Ditta ARCHEOLAB Società Cooperativa di Macerata per assistenza archeologica "PROGETTO INTEGRATO CICLOVIA ADRIATICA ITINERARIO CICLABILE FANO MAROTTA SENIGALLIA - REALIZZAZIONE CICLOVIA ADRIATICA TRATTO DI FANO VIA FAA' DI BRUNO DAL CIVICO 177A AL CIVICO 95D</p> <p>DETERMINA N. 716 del 07/04/2020 PROGETTO INTEGRATO CICLOVIA ADRIATICA ITINERARIO CICLABILE FANO MAROTTA SENIGALLIA - REALIZZAZIONE CICLOVIA ADRIATICA TRATTO DI FANO VIA FAA' DI BRUNO DAL CIVICO 177A AL CIVICO 95D - ASSESTAMENTO QUADRO ECONOMICO E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>DETERMINA N. 872 del 11/05/2020 PROGETTO INTEGRATO CICLOVIA ADRIATICA ITINERARIO CICLABILE FANO MAROTTA SENIGALLIA - REALIZZAZIONE CICLOVIA ADRIATICA TRATTO DI FANO VIA FAA DI BRUNO DAL CIVICO 177A AL CIVICO 95D - Autorizzazione all'impresa appaltatrice CVC S.r.l. a subappaltare parte delle opere alla ditta Società CONBIT INFRASTRUTTURE S.R.L.S..</p> <p>DETERMINA N. 895 del 15/05/2020 PROGETTO INTEGRATO CICLOVIA ADRIATICA ITINERARIO CICLABILE FANO MAROTTA SENIGALLIA - REALIZZAZIONE CICLOVIA ADRIATICA TRATTO DI FANO VIA FAA' DI BRUNO DAL CIVICO 177A AL CIVICO 95D - CUP: E31B18000040006 Approvazione della perizia di variante in corso d'opera, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c del D. Lgs. 50/2016.</p> <p>INCONTRO DEL 19.05.2020 Consegna dei lavori effettuata a febbraio (27/2/2020). Lavori sospesi per Covid. L'obiettivo procede nei tempi previsti</p> <p>INCONTRO 9/9/2020: I lavori sono iniziati a febbraio 2020, sospesi per il Covid e poi per la stagione estiva, riprenderanno entro il mese di settembre c.a.</p>

1.2.13.	PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TONELLI-FANESI-SORBINI-GIANGOLINI-CELANI
		Attori
		Stakeholder
		Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3062 OB.08 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO-urbanistica	Il Water Front necessita di un complessivo ripensamento per rinnovare l'immagine di Fano come città di mare e non solo, rafforzarne la visibilità e implementarne la fruibilità sostenibile, così da definire interventi ed azioni che generino una complessiva riqualificazione del suo lungomare.	INCONTRO DEL 18.05.2020 E' stata sviluppata la bozza di bando da pubblicare per il concorso di idee, ma non è stato ancora pubblicato a causa dell'emergenza Covid e per le conseguenti ragioni finanziarie. Pertanto al momento risulta sospeso in quanto legato anche alle decisioni che verranno prese a livello politico in considerazione delle risorse finanziarie a disposizione.

01/01/2020-31/12/2020	3091 OB.09 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO-lavori pubblici	Il Water Front necessita di un complessivo ripensamento per rinnovare l'immagine di Fano come città di mare e non solo, rafforzarne la visibilità e implementarne la fruibilità sostenibile, così da definire interventi ed azioni che generino una complessiva riqualificazione del suo lungomare.	INCONTRO DEL 19.05.2020 Obiettivo sospeso in attesa di indicazioni dagli amministratori L'urbanistica (ob.08) ha sviluppato la bozza di bando da pubblicare per il concorso di idee, ma non è stato ancora pubblicato a causa dell'emergenza Covid e per le conseguenti ragioni finanziarie.
-----------------------	--	---	---

1.2.14.	ATTUAZIONE CONTRATTO DI FIUME METAURO E ARZILLA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 28 del 31/01/2019</p> <p>Approvazione schema MANIFESTO DI INTENTI PER UN "CONTRATTO DI FIUME" per i territori del tratto medio e finale del bacino idrografico del fiume METAURO e del torrente ARZILLA</p> <p>i vari manifesti di intenti sono visibili al seguente link: https://www.comune.fano.pu.it/contratto-fiume</p> <p>Alla data del 9 settembre le attività del presente obiettivo risultano sospese a causa del Covid e se ne prevede la ripresa nei nei prossimi mesi autunnali</p>	<p>Referente TONELLI-MASCARIN-FANESI-SERI-SORBINI-CELANI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>

1.2.15.	RIQUALIFICAZIONE AREA EX AGIP CON MIGLIORAMENTO DELL'INCROCIO TRA STATALE ADRIATICA E VIA MONTEGRAPPA- SOLUZIONI DI MOBILITA' DOLCE- AREA VERDE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA SCUOLA CORRIDONI-INCREMENTO POSTI AUTO SU VIA MONTEGRAPPA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>Sono stati effettuati dei rilievi dei flussi di traffico per mezzo di un dirigibile a dicembre 2018, è salito a 140 metri. Ora hanno a disposizione i dati, l'incarico esterno è stato dato ad ottobre 2018 mentre a dicembre hanno ottenuto il permesso per fare volare il dirigibile.</p>	<p>Referente TONELLI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>

1.2.16.	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI QUALITA' URBANA SECONDO QUANTO INDICATO DALLA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>Le attività relative al presente obiettivo vengono realizzate mediante il progetto Fa.mo.se. , mediante gli interventi su Via Soncino quartiere S.Orso. Inoltre sono in fase di studio interventi di qualità urbana da attuare davanti agli ingressi delle principali scuole.</p>	<p>Referente SERI-TONELLI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.00 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO

Il centro storico deve essere sempre più un cuore pulsante, vivo, attrattivo, un vero salotto. Pertanto si intendono proseguire gli interventi di riqualificazione dei principali monumenti cittadini e delle principali vie, valorizzando il patrimonio storico e gli spazi urbani. Nel contempo verrà affrontato il problema legato alla chiusura di molte attività economiche private. Si punterà a riqualificare il centro storico anche puntando alla sua pedonalizzazione con la creazione di nuovi parcheggi in aree strategiche.

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.3.01 COORDINARE ED ATTUARE INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DELL'IMMAGINE URBANA DELLA CITTA'

1.3.02 PROSEGUIRE CON LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO NELLE PRINCIPALI AREE STRATEGICHE

1.3.03 PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI SCAMBIATORI, ANCHE MULTIPIANO

1.3.01.	COORDINARE ED ATTUARE INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DELL'IMMAGINE URBANA DELLA CITTA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	L'assessore Tonelli propone di eliminare tale obiettivo dal 2021 in quanto i suoi principi sono già contenuti in altri obiettivi operativi più specifici	Referente TONELLI-SORBINI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
1.3.02.	PROSEGUIRE CON LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO NELLE PRINCIPALI AREE STRATEGICHE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE G.C. n.96 del 28/05/2020 Istituzione di un piano di adeguamento e modifica della viabilità con sperimentazione pedonalizzazione, divieto di transito in un tratto di Viale Adriatico e ampliamento zona a traffico limitato di alcune vie del centro storico fino al 31/12/2020 Alla data del 9 settembre è in fase finale l'elaborazione del piano di riqualificazione del centro storico ed in fase di progettazione la riqualificazione di Piazza Andrea Costa.	Referente TONELLI--GIANGOLINI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
1.3.03.	PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI SCAMBIATORI, ANCHE MULTIPIANO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 1161 DEL 29/06/2020 PARCHEGGIO SCAMBIATORE NEL PARCHEGGIO CAMPER DI VIALE KENNEDY - CUP E35F17000160006 AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER GEOLOGO. DETERMINA NR 917 DEL 21/05/2020 DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. ING. MASCIA MALIZIA DI ANCONA PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI VIA RISORGIMENTO - CODICE CUP E31B20000160004 ALLA DATA DEL 9 SETTEMBRE SONO IN CORSO INCONTRI TRA UFFICIO VIABILITA' E PRG PER L'INDIVIDUAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI SCAMBIATORI 27.08.2020 INAUGURATO NUOVO PARCHEGGIO ALL'INTERNO DEL FORO BOARIO	Referente TONELLI-FANESI-SORBINI-GIANGOLINI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

ASSE STRATEGICO 2

LA CITTÀ DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico 2.1

I luoghi e i progetti della cultura, eventi e festival

Obiettivo Strategico 2.2

Sistema educativo, della formazione e delle competenze e politiche giovanili

ASSE STRATEGICO 2.00.00 LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.00 I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL

La cultura è per noi quindi un tema strategico, per un progetto di identità, ma anche per un progetto forte sulle istituzioni culturali della città, a cominciare da musei e biblioteche.

Si parte dalla romanità per arrivare al periodo malatestiano (doppia caratterizzazione cittadina, romanità e medievalità che convivono). L'acquisizione degli edifici dell'ex Filanda con l'area del teatro romano e la realizzazione del museo di Vitruvio e della romanità, un museo anche virtuale e innovativo, è un obiettivo fondamentale. Dobbiamo prestare attenzione e destinare risorse alle strutture. Musei (archeologico e pinacoteca), Biblioteche (Federiciana e MeMo), Archivi e Monumenti sono driver fondamentali e indispensabili e il loro patrimonio straordinario d'arte e memoria va gestito e valorizzato, non semplicemente custodito. Si sosterranno gli eventi, i festival, e le rassegne di qualità stimolandone la crescita in termini di qualità e gestione.

OBIETTIVI OPERATIVI:

- 2.1.01 REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')
- 2.1.02 ACQUISIZIONE AREA TEATRO ROMANO- EDIFICIO EX FILANDA- E REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA'
- 2.1.03 PROMOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE DELLE VESTIGIA ROMANE DELLA CITTA' DI FANO-CITTA' DI VITRUVIO
- 2.1.04 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STUDI VITRUVIANI
- 2.1.05 REALIZZAZIONE RILIEVO SCIENTIFICO PALAZZO MALATESTIANO-PROGETTAZIONE RESTAURO E AMPLIAMENTO PINACOTECA CIVICA ...
- 2.1.06 RESTAURO DELLA ROCCHETTA DELLA ROCCA MALATESTIANA E RISANAMENTO COPERTURA SUPERIORE
- 2.1.07 INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL BASTIONE SAN GALLO PER AUMENTARNE LA CAPIENZA
- 2.1.08 COMPLETAMENTO RESTAURO DI SAN PIETRO IN VALLE E SAN FRANCESCO
- 2.1.09 AMPLIAMENTO DEL MUSEO DELLA FLAMINIA E SVILUPPO DCE
- 2.1.10 ESPLOREAZIONE ARCHEOLOGICA DI PIAZZA XX SETTEMBRE
- 2.1.11 RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA

- 2.1.12 RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE DI MONUMENTI, MUSEI, BIBLIOTECHE ED ARCHIVI
- 2.1.13 REALIZZAZIONE DI AUDIO/VIDEO GUIDE SUI PRINCIPALI MONUMENTI DELLA CITTA' ANCHE CON SOLUZIONI DIGITALI E SMART
- 2.1.14 MANTENIMENTO DELLA FONDAZIONE TEATRO CON RINNOVATO SOSTEGNO ECONOMICO
- 2.1.15 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL CARNEVALE IN OTTICA CULTURALE E TURISTICA
- 2.1.16 SOSTEGNO AL CENTRO STUDI MALATESTIANI
- 2.1.17 SOSTENERE E SVILUPPARE FESTIVAL ED EVENTI CON CRITERI DI QUALITA' E UNA REGIA UNITARIA DELL'IMMAGINE DELLA CITTA'
- 2.1.18 VALORIZZARE ARTISTI, SCIENZIATI E PERSONALITA' DELLA CULTURA FANESE
- 2.1.19 FAVORIRE LA NASCITA DI IMPRESE CULTURALI E CREATIVE ANCHE METTENDO A DISPOSIZIONE SPAZI E/O SERVIZI

2.1.01.	REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>l'intervento complessivo si svilupperà in due lotti funzionali ed è volontà dell'Amministrazione Comunale ricomprendere nel 1°Lotto la realizzazione dei seguenti spazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabbrica del Carnevale nella parte lato Corso Matteotti; - Spazio Ristorazione nell'edificio ad un piano posto in fondo al cortile; - Accademia Club del Jazz, negli ambienti del piano terra prospicienti il cortile; - Giardino; 	<p>Referente DEL BIANCO-SERI-CUCCHIARINI-LUCARELLI-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p>
	<p>PROVVEDIMENTO N. 1124 DEL 23/06/2020 ATTO DI NOMINA DEL DIRETTORE DELL' ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO S. ARCANGELO DESTINATO AD OSPITARE LA FABBRICA DEL CARNEVALE E LA CASA DELLA MUSICA - 1° LOTTO</p> <p>PROVVEDIMENTO N. 1062 DEL 15/06/2020 ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER I LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO S. ARCANGELO DESTINATO AD OSPITARE LA FABBRICA DEL CARNEVALE E LA CASA DELLA MUSICA - PRIMO LOTTO</p> <p>DETERMINAZIONE N. 976 DEL 01/06/2020 PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITA' ACCESSORIE RELATIVI ALL'INTERVENTO "REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO S. ARCANGELO DESTINATO AD OSPITARE LA FABBRICA DEL CARNEVALE E LA CASA DELLA MUSICA DEL COMUNE DI FANO". CUP E31B16000090005 - CIG 8152863362 - NUMERO GARA 7641443</p> <p>DETERMINAZIONE N. 909 DEL 19/05/2020 ID 44/Cuc - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA- Procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori ed attività accessorie relativi all'intervento " Realizzazione del nuovo complesso S. Arcangelo destinato ad ospitare la Fabbrica del Carnevale e la Casa della Musica del Comune di Fano". CUP n. E31B16000090005 - CIG n. 8152863362. Numero gara 7641443.</p> <p>Deliberazione G.C. n.74 del 25.03.2020 APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO PER LA MODIFICA DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE RELATIVAMENTE AL COMPLESSO S. ARCANGELO DA ADIBIRE A "FABBRICA DEL CARNEVALE, CASA DELLA MUSICA E OSTELLO INTERNAZIONALE DELLA GIOVENTU'", AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. 34/1992 E S.M.I.</p> <p>-</p> <p>DETERMINAZIONE N. 526 DEL 05/03/2020 Procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva,</p>	<p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

	<p>esecutiva, direzione lavori ed attività accessorie relativi all'intervento " Realizzazione del nuovo complesso S. Arcangelo destinato ad ospitare la Fabbrica del Carnevale e la Casa della Musica del Comune di Fano". CUP n.E31B16000090005 - CIG n. 8152863362. - Numero gara 7641443.DEFINIZIONE COMPENSI DEI COMMISSARI E IMPEGNO DI SPESA</p> <p>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 69 del 05/03/2020 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 – LAVORI PUBBLICI – SPESE PER INCARICO PROFESSIONALE PER MONTAGNOLA AREA BERSAGLIO (€15.000,00) E SPESE PER COMMISSIONE GIUDICATRICE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA PROGETTO REALIZZAZIONE COMPLESSO S.ARCANGELO (€10.000,00) – I.E.</p> <p>DETERMINAZIONE N. 468 DEL 27/02/2020 ID 44 CUC/ Procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori ed attività accessorie relativi all'intervento " Realizzazione del nuovo complesso S. Arcangelo destinato ad ospitare la Fabbrica del Carnevale e la Casa della Musica del Comune di Fano". CUP n. E31B16000090005 - CIG n. 8152863362. Numero gara 7641443. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.</p>	
--	---	--

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3042 OB.06 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE - Lavori Pubblici	La Regione Marche ha ammesso al finanziamento la Strategia di Sviluppo Urbano Pesaro-Fano a valere sui Piani Operativi Regionali del FESR e del FSE 2014/2020. Nell'ottobre 2017 è stata sottoscritta la relativa Convenzione. Il progetto prevede la riqualificazione e ri-funzionalizzazione di complessi architettonici e spazi urbani strategici quali luoghi di sperimentazione di nuovi servizi e funzioni per lo sviluppo sociale, economico, culturale delle due città. In questa prospettiva, l'azione da praticare a Fano prevede il recupero del complesso edilizio del Sant'Arcangelo, già sede di uffici comunali, e la realizzazione della Fabbrica del Carnevale intesa come laboratorio della creatività, spazio di aggregazione, luogo di incontro e contaminazione fra cultura e impresa. Più specificamente, la Fabbrica del Carnevale conterrà il Museo del Carnevale e il Laboratorio della Creatività.	<p>Stato obiettivo:</p> <p>08.04.2020 Verbale di gara n. 1 - Il Seggio di gara rileva idonea la documentazione presentata da RTP Coopprogetti Società Cooperativa Capofila</p> <p>INCONTRO DEL 25.05.2020</p> <p>L'aggiudicazione definitiva incarico di progettazione da parte dei LLPP avverrà a breve termine e l'approvazione del progetto esecutivo da parte dei LLPP a dicembre.</p> <p>L'attività relativa al coordinamento della strategia va avanti tutto l'anno da parte del settore settimo.</p> <p>Attivazione e realizzazione corsi di formazione (FSE) è tuttora in attesa di comunicazione formale dalla Regione</p> <p>Determina nr 976 del 1/6/2020 PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITA' ACCESSORIE RELATIVI ALL’INTERVENTO “REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO S. ARCANGELO DESTINATO AD OSPITARE LA FABBRICA DEL CARNEVALE E LA CASA DELLA MUSICA DEL COMUNE DI FANO”.</p> <p>DETERMINA N.1574 DEL 28/08/2020 DETERMINA A CONTRATTARE CON CONFERMA IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO, VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER L’INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO COMPLESSO S. ARCANGELO DESTINATO AD OSPITARE LA FABBRICA DEL CARNEVALE, LA CASA DELLA MUSICA - PRIMO LOTTO</p>

01/01/2020-31/12/2020	3085 OB.14 S.ARCANGELO - ITI Settore VII	Realizzazione del nuovo complesso S.Arcangelo per Fabbrica del Carnevale, Casa della Musica e Ostello Internazionale della Gioventù	<p>Stato obiettivo:</p> <p>INCONTRO DEL 19.05.2020</p> <p>Fase di aggiudicazione definitiva dell' incarico dovrà avvenire a breve termine. E' previsto uno slittamento a dicembre per l'approvazione del progetto esecutivo</p>
-----------------------	--	---	--

01/01/2020-		Trattasi di obiettivo	Stato obiettivo:
-------------	--	-----------------------	------------------

31/12/2020	3094 OB.15 S.ARCANGELO- ITI Urbanistica	intersectoriale con il settore quinto e settimo . Occorre approvare in via definitiva la variante al piano regolatore generale già adottata con delibera di Consiglio Comunale n.179 del 12/12/2019.	Le attività previste sono state svolte con delibera di giunta n.74 del 25/03/2020.
------------	---	--	--

2.1.02.	ACQUISIZIONE AREA TEATRO ROMANO- EDIFICIO EX FILANDA- E REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	L'acquisizione è stata perfezionata con atto notarile del 23.07.2020. La procedura amministrativa è di competenza del Servizio Patrimonio. Dopo la trascrizione dell'atto notarile dovrebbe avvenire la consegna formale del bene al Servizio Cultura che ne assumerà la gestione. L'area dell'ex Teatro Romano è stata acquisita dalla società La Filanda con atto del 23/12/2019 e successivo atto di avveramento della condizione del 23/07/2020	Referente DEL BIANCO-CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI-CELANI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

2.1.03.	PROMOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE DELLE VESTIGIA ROMANE DELLA CITTA' DI FANO-CITTA' DI VITRUVIO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 36 del 06/02/2020 Concessione di patrocinio gratuito al Centro Studi Vitruviani per la giornata di studi ad oggetto: "Leonardo nella città di Vitruvio. Le mostre del cinquecentenario" che si terrà presso la Sala di Rappresentanza della Fondazione Cassa di Risparmio di Fano in data 14.02.2020.	Referente DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

2.1.04.	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STUDI VITRUVIANI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 del 06.02.2020 Concessione di patrocinio gratuito al Centro Studi Vitruviani per la giornata di studi ad oggetto: "Leonardo nella città di Vitruvio. Le mostre del cinquecentenario" che si terrà presso la Sala di Rappresentanza della Fondazione Cassa di Risparmio di Fano in data 14.02.2020. I.E. DETERMINAZIONE N. 441 DEL 24/02/2020 Determina a contrarre ed affidamento del servizio di estensione della copertura assicurativa della Predella con Storie della Vergine di Perugino e Raffaello (attr.), di proprietà del Comune di Fano, in deposito temporaneo presso la Galleria Nazionale delle Marche di Urbino (CIG Z072C2319E) e del servizio di restauro della cornice di uno dei 5 disegni di Leonardo da Vinci della Veneranda Biblioteca Ambrosiana di Milano esposto presso la Sala Morganti in occasione della mostra "Leonardo e Vitruvio: oltre il cerchio e il quadrato. Alla ricerca dell'armonia. I leggendari disegni del Codice Atlantico". CIG ZC42C2DE23	Referente DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

2.1.05.	REALIZZAZIONE RILIEVO SCIENTIFICO PALAZZO MALATESTIANO-PROGETTAZIONE RESTAURO E AMPLIAMENTO PINACOTECA CIVICA , VALORIZ	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 88 DEL 13/01/2020 Lavori di Restauro e Risanamento Conservativo del Museo Civico – Sala Morganti Impianti Tecnologici. - Adeguamento alla Prevenzione Incendi del Museo di Fano Alla data del 9 settembre i lavori sono conclusi, si è in attesa di approvare il certificato di regolare esecuzione	Referente DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

2.1.06.	RESTAURO DELLA ROCCHETTA DELLA ROCCA MALATESTIANA E RISANAMENTO COPERTURA SUPERIORE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 1439 DEL 04/08/2020 RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO FUNZIONALE DELLA ROCCA MALATESTIANA - 1° STRALCIO FUNZIONALE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL SALONE SUPERIORE.AFFIDAMENTO LOTTO 2°: LAVORI OG2	Referente DEL BIANCO.-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.07.	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL BASTIONE SAN GALLO PER AUMENTARNE LA CAPIENZA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	l'assessore competente Tonelli richiede di cambiare la tempistica di tale obiettivo operativo come segue: 2022-2024	Referente DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.08.	COMPLETAMENTO RESTAURO DI SAN PIETRO IN VALLE E SAN FRANCESCO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	PROVVEDIMENTO N. 1296 DEL 16/07/2020 NOMINA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL DLGS. 50/2016 DELL'INTERVENTO "RESTAURO DELLA CHIESA DI SAN PIETRO IN VALLE" - CUI L00127440410201900043 - C.U.P. _PROV000013802.	Referente DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.09.	AMPLIAMENTO DEL MUSEO DELLA FLAMINIA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Si sta definendo un progetto di ampliamento ed aggiornamento del Museo della Via Flaminia. In particolare è previsto l'utilizzo della sala attigua alla chiesa di San Michele e l'aggiornamento dei contenuti scientifici digitali che saranno supportati con nuove strumentazioni hardware.	Referente DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.10.	ESPLORAZIONE ARCHEOLOGICA DI PIAZZA XX SETTEMBRE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	l'assessore Tonelli richiede di cambiare la tempistica di tale obiettivo operativo come segue: 2022-2024	Referente DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.11.	RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	alla data del 9 settembre l'assessore competente relaziona che il progetto non risulta ancora finanziato	Referente MASCARIN-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3044 OB.09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE Settore VII	La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. Trattasi di obiettivo intersettoriale con il settore quinto	Stato obiettivo INCONTRO DEL 25.05.2020 evidenziato ritardo dei LLPP. Necessaria verifica statica da parte del settore quinto prima di poter procedere con le altre attività . Alla data odierna non è stata ancora effettuata.

01/01/2020-31/12/2020	3086 OB.16 BIBLIOTECA FEDERICIANA - Lavori Pubblici	La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 19.05.2020 E' stato individuato il professionista. Risorse richieste ma non ancora assegnate (€ 40.000).
-----------------------	---	--	---

2.1.12.	RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE DI MONUMENTI, MUSEI, BIBLIOTECHE ED ARCHIVI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	l'assessore Tonelli propone di eliminare tale obiettivo dal 2021 in quanto i suoi principi sono già contenuti in altri obiettivi operativi piu' specifici	Referente DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

2.1.13.	REALIZZAZIONE DI AUDIO/VIDEO GUIDE SUI PRINCIPALI MONUMENTI DELLA CITTA' ANCHE CON SOLUZIONI DIGITALI E SMART	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Realizzazione di video illustrativi dei beni e delle attività culturali del Comune di Fano "La cultura non si ferma" . Visit Fano YouTube	Referente DEL BIANCO-TONELLI-LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.14.	MANTENIMENTO DELLA FONDAZIONE TEATRO CON RINNOVATO SOSTEGNO ECONOMICO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 301 DEL 04/02/2020 Conferimento a titolo di contributo alla Fondazione "Teatro della Fortuna di Fano". Primo acconto annualità 2020.	Referente DEL BIANCO-MOSCIATTI CARBONARI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.15.	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL CARNEVALE IN OTTICA CULTURALE E TURISTICA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 302 DEL 05/02/2020 Impegno di spesa per attività di promozione turistica in occasione del Carnevale di Fano che si svolgerà in data 9 - 16 - 23 febbraio 2020 e contestuale affidamento dei servizi richiesti alla Società Cooperativa a Responsabilità Limitata "Alberghi Consorziati". DETERMINAZIONE N. 297 DEL 04/02/2020 Determina a contrarre, impegno di spesa e affidamento dei servizi di fornitura e posa in opera di apparati informativi e didascalici (CIG ZE92BD6F05) e di supporti per l'allestimento relativi alla mostra "Carnevale di carta. La Città del Carnevale tra tradizione e futuro", Sala Morganti del Museo del Palazzo Malatestiano, 9-23 febbraio 2020.	Referente DEL BIANCO-MOSCIATTI LUCARELLI-CARBONARI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.16.	SOSTEGNO AL CENTRO STUDI MALATESTIANI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.17.	SOSTENERE E SVILUPPARE FESTIVAL ED EVENTI CON CRITERI DI QUALITA' E UNA REGIA UNITARIA DELL'IMMAGINE DELLA CITTA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	17 luglio 2020 – La città della Fortuna apre una collaborazione con la città per eccellenza del cinema per ragazzi. Fano e Giffoni Film Festival insieme già da quest'anno con 30 giovani fanesi che entreranno a far parte della giuria di quello che è diventato uno dei concorsi internazionali più importanti a livello cinematografico. 18 agosto 2020 – Inizia da oggi l'esperienza dei 30 giovani fanesi che fino al 29 agosto 2020 vestiranno i panni di critici cinematografici e giudicheranno lungo e cortometraggi del Giffoni Film Festival. Un'esperienza bellissima che mette in connessione oltre 5000 studenti di tutto il mondo in un periodo in cui il distanziamento sociale è ancora molto presente e pesa sulle vite soprattutto dei giovani. RICHIESTA DAL SETTORE VII DI INTRODUZIONE NUOVO OBIETTIVO OB. 11 CANDIDATURA COMUNE DI FANO A "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022" Il dossier di candidatura è stato consegnato al MIBACT entro la scadenza del 31.07.2020. La giuria entro il 12 ottobre sceglierà i 10 progetti finalisti.	Referente DEL BIANCO MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

01/01/2020-31/12/2020	3098 OB.11 CANDIDATURA COMUNE DI FANO A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022	OB.11 CANDIDATURA COMUNE DI FANO A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022 sociale, l'integrazione senza conflitti, la creatività, l'innovazione, la crescita, lo sviluppo economico ed il benessere individuale e collettivo. La candidatura deve essere sostenuta da un dossier la cui presentazione inizialmente prevista entro il 2 marzo 2020 è stata successivamente rinviata al 31 luglio 2020. Entro il 12 novembre 2020 (dopo una prima valutazione che selezionerà le 10 città finaliste) verrà individuata la città che si avvarrà del titolo per il 2022, tenuto conto che per il 2021 viene confermata la città di Parma, già designata per il 2020. La matrice che sostanzia il progetto è l'architettura ed in particolare i canoni codificati da Vitruvio nel De Architectura, riletti ed attualizzati con l'Agenda 2030 dell'Onu. L'elaborazione del dossier si basa su un processo partecipativo e prevede la figura di un Project Manager, di uno specifico comitato ed il coordinamento complessivo del Servizio Cultura del Comune di Fano. Obiettivo aggiunto al Pdo come da deliberazione G.C. nr. 203 del 03.09.2020	Stato obiettivo: 31 luglio 2020. Fano Capitale della Cultura 2022: presentato oggi il dossier al Ministero Oggi l'Amministrazione ha trasmesso al MIBACT il dossier di candidatura della città al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2022 secondo i termini stabiliti nel Bando ministeriale pubblicato il 15 novembre 2020 e poi modificato sostanzialmente a causa della pandemia da Covid 19. Dapprincipio la scadenza per la presentazione del dossier era fissata al 3 marzo 2020; alla vigilia della scadenza è stata posticipata al 13 marzo e poi definitivamente stabilita al 31 luglio. Parallelamente alle modifiche della data di consegna del dossier, il MIBACT ha fatto slittare l'anno per il quale Fano concorreva al titolo di capitale italiana dal 2021 al 2022, volendo riconoscere il titolo a Parma, attuale capitale italiana della cultura, anche per l'anno prossimo. La procedura prevede ora, entro il 12 ottobre 2020, la selezione di una short list di dieci città fra le oltre quaranta che si sono candidate. Entro novembre la Giuria del MIBACT si pronuncerà sulla città vincitrice. DETERMINA N. 777 DEL 23/04/2020 Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento del servizio di programmazione e sostegno alla comunicazione digitale per la presentazione della candidatura del Comune di Fano a Capitale italiana della Cultura 2021. DETERMINA N. 407 DEL 19/02/2020 Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento del servizio di supporto alla segreteria organizzativa per la presentazione della candidatura del Comune di Fano a Capitale italiana della Cultura 2021. CIG: ZAE2C0D08F DETERMINA N. 406 DEL 19/02/2020 etermina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento del servizio di ufficio stampa per la presentazione della candidatura del Comune di Fano a Capitale italiana della Cultura 2021.CIG: Z832BBFE53 DETERMINA N. 405 DEL 19/02/2020 Impegno di spesa per attività di coordinamento e redazione del dossier di candidatura del Comune di Fano a "Capitale italiana della cultura" per l'anno 2021. CIG Z672C1D2E5 DETERMINA N. 300 DEL 04/02/2020 Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento del servizio di programmazione e sostegno alla comunicazione digitale per la presentazione della candidatura del Comune di Fano a Capitale italiana della Cultura 2021. DETERMINA N. 296 DEL 04/02/2020 Impegno di spesa per il servizio di supporto alla progettazione del dossier di candidatura del Comune di Fano a "Capitale italiana della cultura" per l'anno 2021. CIG: ZCB2BD4599 DELIBERA DELLA G. C. Nr. 26 del 30/01/2020 MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - SPESE PER CANDIDATURA AL TITOLO DI FANO COME CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2021 DELIBERA G.C. Nr. 26 del 30/01/2020 MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - SPESE PER CANDIDATURA AL TITOLO DI FANO COME CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2021
-----------------------	---	---	---

2.1.18.	VALORIZZARE ARTISTI, SCIENZIATI E PERSONALITA' DELLA CULTURA FANESE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 128 del 02/07/2020 Concessione di patrocinio e benefici economici all'Associazione "Centro Studi Vitruviani" di Fano per la realizzazione dell'iniziativa "Vitruvio fu cittadino fanese?" che si svolgerà presso la Chiesa di San Francesco in data 9 luglio 2020. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 48 del 13/02/2020 Concessione di patrocinio gratuito all'Associazione CESPAC "Centro	Referente DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder

	Studi per la Poesia e le Arti contemporanee Mario Luzi" di Fano per la Cerimonia di Premiazione della VIII Edizione del Concorso Letterario dedicato a Mario Luzi che si svolgerà venerdì 28 febbraio 2020 alle ore 9.30 presso la Sala della Concordia di Fano	Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.1.19.	FAVORIRE LA NASCITA DI IMPRESE CULTURALI E CREATIVE ANCHE METTENDO A DISPOSIZIONE SPAZI E/O SERVIZI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder
		Analisi Sostenibilità Finanziaria:

OBIETTIVO STRATEGICO :2.2.00 SISTEMA EDUCATIVO, DELLA FORMAZIONE DELLE COMPETENZE E POLITICHE GIOVANILI

Il sistema educativo e della formazione ha per questa amministrazione un forte valore strategico, costituisce un elemento d'identità della nostra città e intendiamo rafforzarlo implementando e innovando ulteriormente gli interventi, le attività, i servizi e le progettualità connessi, valorizzando sia le professionalità che in tale ambito operano sia la cultura educativa e pedagogica che da sempre caratterizzano positivamente progetti e prassi delle realtà educative della nostra città. La volontà è quella di continuare a garantire e sostenere servizi di qualità, in grado di accogliere i mutamenti, combattere le disuguaglianze e di essere luoghi di crescita e di benessere per le bambine e i bambini, per il personale, per i genitori, per la comunità.

OBIETTIVI OPERATIVI:

- 2.2.01 FAVORIRE IL PROTAGONISMO GIOVANILE-ATTIVAZIONE DEL TAVOLO GIOVANI
- 2.2.02 SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE
- 2.2.03 ADOZIONE DI MECCANISMI DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LE RETTE SCOLASTICHE DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE
- 2.2.04 MANTENIMENTO ELEVATI STANDARDS DELLE MENSE SCOLASTICHE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-A KM 0 - PAPPA FISH)
- 2.2.05 DEFINIZIONE DI PROGETTI DI INCLUSIONE SCOLASTICA PER BAMBINI STRANIERI
- 2.2.06 CREAZIONE DI UN OSSERVATORIO PERMANENTE CONTRO IL BULLISMO
- 2.2.07 COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO ELEMENTARE E MATERNO DI CUCCURANO-CARRARA
- 2.2.08 CONTINUARE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
- 2.2.09 PROGETTAZIONE ESECUTIVA NUOVA SCUOLA MEDIA BELLOCCHI
- 2.2.10 PROMUOVERE ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA DELLA MEMORIA E DELLA STORIA DEMOCRATICA DELLA COMUNITA'
- 2.2.11 ISTITUIRE LA CONSULTA CITTADINA PER LA PACE E I DIRITTI UMANI
- 2.2.12 FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI NUOVE ATTIVITA' DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA – MANTENERE IL SOSTEGNO A FANO ATENEO
- 2.2.13 SOSTENERE L'ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER TECNICI AGROALIMENTARE E DEL VOLO
- 2.2.14 ATTIVAZIONE DEL FANO MARINE CENTER PER LE RICERCHE NEL CAMPO DELLA BIODIVERSITA', LE RISORSE E LE BIOTECNOLOGIE MARINE
- 2.2.15 RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE TRA SERVIZI COMUNALI E ALTRE P. AMMINISTRAZIONI E ORGANIZZAZIONI SOCIALI DEL TERZO SETTORE
- 2.2.16 INIZIATIVE DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE ALLA CULTURA DEL SENSO CIVICO, AL DECORO URBANO E ALLA SICUREZZA STRADALE

2.2.01.	FAVORIRE IL PROTAGONISMO GIOVANILE-ATTIVAZIONE DEL TAVOLO GIOVANI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>La costituzione e relativa gestione dei Tavoli Tematici iniziata a gennaio e a seguito delle disposizioni contenute Dpcm 8 marzo 2020 è stata gestita in modalità alternativa con gruppi whatsapp. I Tavoli Tematici istituiti sono 6: La Città Sostenibile La Città che cambia La Città che studia La Città che si diverte La Città che include La Città che guarda oltre</p> <p>La predisposizione dell'elaborato finale e relativa esposizione in sede di consiglio comunale dedicato subirà un breve slittamento nella tempistica di realizzazione.</p>	<p>Referente CUCCHIARINI-DEL BIANCO-TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>

2.2.02.	SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente MASCARIN-MOSCIATTI CARBONARI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3037 OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE	<p>Il Sistema Integrato 0/6 ci invita a fare riflessioni molto approfondite sull'idea di bambino e sulle sue enormi potenzialità, sulla importanza di favorire l'autonomia nei loro percorsi di crescita non soltanto in relazione alle routine ma rispetto alla loro persona. In quest'ottica di crescita, di sviluppo armonico che significa creare le condizioni affinché ogni bambino possa sviluppare, ognuno a seconda dei propri talenti, la propria personalità, abbiamo deciso di impostare il nuovo percorso di formazione. In funzione della formazione effettuata negli anni e ai cambiamenti avvenuti, analizzando contestualmente i nuovi bisogni emergenti</p>	<p>Stato obiettivo:</p> <p>Ordinanza Regione Marche n. 1 del 25 febbraio 2020 "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" ha disposto la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e di ogni ordine e grado nonché la frequenza delle attività didattiche a partire dal 26.02.20</p> <p>L'attività di:"Nuovi percorsi di formazione - incontri con le formatrici" è stata attivata con modalità a distanza</p> <p>INCONTRO DEL 25.05.2020</p> <p>Obiettivo da modificare alla luce della situazione emergenziale causata da Covid-19</p>

2.2.03.	ADOZIONE DI MECCANISMI DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LE RETTE SCOLASTICHE DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	11.03.2020 SERVIZI EDUCATIVI: IL COMUNE DI FANO BLOCCA LE RETTE DI ASILI NIDO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO PER SOSTENERE LE FAMIGLIE.	<p>Referente MASCARIN-CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI-MANTONI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3054 OB.05 REVISIONE REGOLAMENTI SCUOLA INFANZIA, SERVIZI PRIMA INFANZIA E FASCE ISEE	I regolamenti relativi alla scuola dell'infanzia e ai servizi alla prima infanzia, pur avendo avuto modifiche nel corso degli anni, soprattutto in relazione alla parte della salute degli utenti, necessitano di una revisione alla luce dei cambiamenti avvenuti nelle norme e nello spirito che le regolano. Prevediamo pertanto entro l'anno 2020 di revisionarli entrambi e di proporli per l'approvazione e la loro applicazione fin da gennaio 2021 al momento delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia. Al fine di consolidare il welfare di comunità valorizzando le azioni intraprese in favore dell'utenza sarà rivisto anche il regolamento ISEE per una rimodulazione delle fasce in relazione alle mutate condizioni socio-economiche degli utenti.	Stato obiettivo: I regolamenti relativi alla scuola dell'infanzia e ai servizi alla prima infanzia, confluiranno in un unico regolamento "Regolamento dei servizi 0-6", si intende portare in Consiglio la proposta nel mese di luglio. Per quanto riguarda il Regolamento ISEE l'Assessore ribadisce la volontà di approvare entro il 31.12.2020 il anche il regolamento ISEE per una rimodulazione delle fasce in relazione alle mutate condizioni socio-economiche degli utenti. L'obiettivo si compone di 2 regolamenti: regolamento scuola infanzia e prima infanzia (contentente anche il prolungamento d'orario a regime) e regolamento di fasce isee. Gli atti amministrativi sono stati predisposti per la proposta di approvazione al Consiglio Comunale e si prevede di presentarsi a giugno. INCONTRO DEL 25.05.2020 Obiettivo da modificare alla luce della situazione emergenziale causata da Covid-19 I regolamenti confluiranno in un regolamento unico e non verrà affrontato il regolamento Isee

2.2.04.	MANTENIMENTO ELEVATI STANDARDS DELLE MENSE SCOLASTICHE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-KM 0 - PAPPALIA)	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-MOSCIATTI CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3038 OB.03 MONITORAGGI O QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE- SC.INFANZIA- NIDO)-P.T.P.C.T.	Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini, personale insegnante e rappresentanti dei comitati mensa. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario verrà somministrato integrandolo anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line (iscrizioni-pago pa)	Stato obiettivo: Ordinanza Regione Marche n. 1 del 25 febbraio 2020 "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" ha disposto la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e di ogni ordine e grado nonché la frequenza delle attività didattiche a partire dal 26.02.20 INCONTRO DEL 25.05.2020 Obiettivo da modificare alla luce della situazione emergenziale causata da Covid-19. Tralasciare il questionario standard per l'anno 2020 e inserire valutazioni su centri estivi e riapertura scuole a settembre nel questionario generale dell'ente in modo che il cittadino possa valutare il comune in questa particolare situazione.

2.2.05.	DEFINIZIONE DI PROGETTI DI INCLUSIONE SCOLASTICA PER BAMBINI STRANIERI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Il Comune di Fano sostiene il progetto di inclusione con contributi economici agli istituti comprensivi e alle direzioni didattiche. Provvede ad organizzare direttamente laboratori linguistici L2 per bambini stranieri	Referente MASCARIN-MOSCIATTI CARBONARI Attori Stakeholder

		Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.06.	CREAZIONE DI UN OSSERVATORIO PERMANENTE CONTRO IL BULLISMO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI-CUCCHIARINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.07.	COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO ELEMENTARE E MATERNO DI CUCCURANO-CARRARA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>DETERMINAZIONE N. 192 DEL 21/01/2020 DETERMINA A CONTRATTARE E CONFERIMENTO INCARICO AL DOTT. ING. GUGLIELMO CETRONE DI FANO PER ISTANZA ESAME PROGETTO E S.C.I.A AI SENSI DELLA NORMATIVA ANTINCENDIO ED ANALISI TECNICHE SPECIALISTICHE PER LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA ED ACUSTICA PER LA COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN LOC. CUCCURANO-CARRARA – LOTTO 1° - SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA. CODICE CUP E39H13000200004. - ATTO AGGIUNTIVO</p> <p>DETERMINAZIONE N. 1207 DEL 06/07/2020 Costruzione polo scolastico in località Cuccurano-Carrara - Lotto 1 - Scuola Elementare con Palestra - CUP E39H13000200004 - CIG n. 665947007F. Autorizzazione alla ditta appaltatrice ITAL SERVICE srl di Fano a subappaltare parte delle opere alla ditta COPAR SRL di Ancona.</p> <p>8 luglio 2020 : Sopralluogo alla scuola primaria Carrara-Cuccurano: a gennaio 2021 il trasferimento delle classi</p> <p>alla data del 9 settembre l'assessore Tonelli comunica che i lavori sono in corso ed è stata concessa una proroga degli stessi con scadenza novembre 2020</p>	Referente TONELLI-MASCARIN-SORBINI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.08.	CONTINUARE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>DETERMINAZIONE N.1044 DEL 12/06/2020 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SCUOLE D'INFANZIA ED ASILI NIDO-ANNO 2018.-C.U.P. E32H18000110004 AMMISSIBILITA' DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</p> <p>G.C. 175 del 5/8/2020 finanzia intervento di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare-sostituzione corpi illuminanti negli edifici scolastici</p> <p>Determina 1650 del 9/9/2020 dRiqualificazione energetica del patrimonio immobiliare - Sostituzione dei corpi illuminanti negli edifici scolastici. - CUP: E32G19000390004. - Finanziamento dell'opera.</p> <p>L'assessore Tonelli comunica inoltre che alla data del 9 settembre sono in fase finale i lavori di efficientamento energetico della scuola Albero Azzurro</p>	Referente TONELLI-MASCARIN-SORBINI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3082 OB.12 SCUOLA GANDIGLIO	<p>Redazione progetto esecutivo e appalto lavori di adeguamento sismico della scuola media Gandiglio</p> <p>-Al 09.09.20 è stato accertato il finanziamento del MIUR sisma 120 di cui alla delibera ministeriale n.24/2020</p>	<p>INCONTRO DEL 19.05.2020</p> <p>Progetto validato in aprile ma non ancora approvato per mancanza fondi. Cofinanziamento SISMA 120 del Miur non ancora accertato e in attesa di finanziamento con avanzo</p>

2.2.09.	PROGETTAZIONE ESECUTIVA NUOVA SCUOLA MEDIA BELLOCCHI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	l'assessore Tonelli chiede di modificare la tempistica del presente obiettivo operativo: dal 2022 al 2024	Referente TONELLI-MASCARIN-SORBINI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.10.	PROMUOVERE ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA DELLA MEMORIA E DELLA STORIA DEMOCRATICA DELLA COMUNITA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 20 del 24/01/2020 Concessione di patrocinio, di benefici economici e contributo economico straordinario all'Istituto di Storia Contemporanea della provincia di Pesaro e Urbino - ISCOP per la realizzazione del programma dal titolo "Progetto Educare alla storia: una scuola di cittadinanza" che si svolgerà nell'anno 2020 a partire dal 27 gennaio alla mediateca Montanari. I.E Vista la proposta presentata dall'Istituto di Storia Contemporanea della provincia di Pesaro e Urbino-ISCOP pervenuta con nota al P.G. n. 3175 del 15.01.2020, con la quale l'Istituto richiede il patrocinio e il contributo economico per la realizzazione di un progetto dal titolo "Progetto Educare alla storia: una scuola di cittadinanza" con iniziative legate al calendario civile e alla promozione di temi storici e di attualità da realizzare presso la mediateca Montanari a partire dal 27 gennaio per tutto il corso dell'anno 2020.	Referente MASCARIN-MOSCIATTI CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.11.	ISTITUIRE LA CONSULTA CITTADINA PER LA PACE E I DIRITTI UMANI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-MOSCIATTI CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.12.	FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI NUOVE ATTIVITA' DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA – MANTENERE IL SOSTEGNO A FANO ATENEO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Il Comune di Fano partecipa a Fano Ateneo e ne presiede il Consiglio di Amministrazione, che ha quale fine istituzionale il sostegno alle attività svolte nella città da parte dell'Università di Urbino . Il contributo annuale è di € 140.000,00.	Referente MASCARIN-MOSCIATTI CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.13.	SOSTENERE L'ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER TECNICI AGROALIMENTARE E DEL VOLO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente SERI- MOSCIATTI CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.14.	ATTIVAZIONE DEL FANO MARINE CENTER PER LE RICERCHE NEL CAMPO DELLA BIODIVERSITA', LE RISORSE E LE BIOTECNOLOGIE MARIN	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 1157 DEL 29/06/2020 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 del servizio di portierato presso la sede del Fano Marine Center dalla data di consegna del servizio al 31 dicembre 2020 31.07.2020 Inaugurato a Fano il nuovo Marine Center	Referente SERI-LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

2.2.15.	RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE TRA SERVIZI COMUNALI E ALTRE P. AMMINISTRAZIONI E ORGANIZZAZIONI SOCIALI DEL TERZO SETTORE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TINTI-LUCARELLI-GALDENZI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
2.2.16.	INIZIATIVE DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE ALLA CULTURA DEL SENSO CIVICO, AL DECORO URBANO E ALLA SICUREZZA STRADALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-TONELLI-MONTAGNA Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

ASSE STRATEGICO 3
LA CITTÀ DEL BENESSERE



ASSE STRATEGICO 3.00.00 LA CITTÀ DEL BENESSERE

Il benessere della nostra comunità dipende da una città abitabile, accogliente, accessibile, comoda, inclusiva, attiva, pertanto le principali azioni in tal senso saranno rivolte alle politiche per la casa e per la sicurezza, alla tutela della salute, alle politiche di welfare di comunità, allo sport, al turismo ed alla tutela dell'ambiente e cura degli animali.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1.00 POLITICHE PER LA CASA E SICUREZZA

Le politiche della casa sono di competenza Regionale, pertanto come Amministrazione ci proponiamo di stimolare la stessa ad investire di più nelle politiche abitative pubbliche favorendo nuovi progetti di housing sociale stimolando anche nel contempo la proprietà immobiliare verso forme di affitto sostenibile in base al reddito. Contestualmente si potrebbe definire un piano di riconversione dei terreni agricoli comunali per reperire alloggi per famiglie e cittadini in difficoltà.

Altro obiettivo importante è quello legato alla sicurezza dei cittadini fanesi e pertanto si punterà a potenziare la sorveglianza, la prevenzione e la repressione, sia estendendo la rete di controllo con telecamere, sia favorendo il controllo sociale.

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.1.01 RIVEDERE GLI INCENTIVI FISCALI OVVERO I CONTRIBUTI PER PROPRIETARI CHE AFFITTANO ALLOGGI PER CASI SOCIALI

3.1.02 STIMOLARE LA REGIONE MARCHE ALL'AUMENTO DI INVESTIMENTI IN POLITICHE ABITATIVE PUBBLICHE E IN PROGETTI DI HOUSING SOCIAL

3.1.03 ATTIVARE STRUMENTI PER MOVIMENTARE E CALMIERARE IL MERCATO DEGLI AFFITTI

3.1.04 ATTIVARE DIALOGO CON ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA PER VALUTARE POSSIBILI AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE/CONTRIBUTI

3.1.05 DEFINIRE PIANO DI RICONVERSIONE TERRENI AGRICOLI PER REALIZZARE O REPERIRE ALLOGGI PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

3.1.06 ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE

3.1.01.	RIVEDERE GLI INCENTIVI FISCALI OVVERO I CONTRIBUTI PER PROPRIETARI CHE AFFITTANO ALLOGGI PER CASI SOCIALI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-TINTI-GALDENZI
		Attori
		Stakeholder
		Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.1.02.	STIMOLARE LA REGIONE MARCHE ALL'AUMENTO DI INVESTIMENTI IN POLITICHE ABITATIVE PUBBLICHE E IN PROGETTI DI HOUSING SOCIAL	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 156 DEL 20/01/2020 Approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di immobili/alloggi per esigenze abitative e di ospitalità a carattere emergenziale "Anno 2020"	Referente CUCCHIARINI-TINTI-GALDENZI
	DETERMINAZIONE N. 429 DEL 20/02/2020 Convenzione tra Comune di Fano e Sator Immobiliare sgr S.p.A./Intesa srl per messa a disposizione alloggi di housing sociale in favore di nuclei familiari in emergenza abitativa - Somme a debito dei conduttori da rifondere a carico del Comune di Fano - Periodo Ottobre-Dicembre 2019	Attori
	DETERMINAZIONE N. 669 DEL 29/03/2020 Convenzione stipulata tra il "Comune di Fano" e "Sator sgr Spa/Intesa srl" per la messa a disposizione di n. 4 appartamenti di housing sociale siti in Fano (Fraz. Bellocchi) via XXVIII Strada n. 3 - Impegno spesa per i derivanti impegni per l'anno 2020	Stakeholder
	DETERMINAZIONE N. 668 DEL 29/03/2020 Cooperativa Sociale "Il Labirinto" di Pesaro - Servizio di reperimento alloggi da destinare a nuclei famigliari in emergenza abitativa (cd.housing first) corredati di gestione logistica e supporto all'inclusione sociale - Rinnovo affidamento per sei mesi dal 01.04.2020 al 31.09.2020	Analisi Sostenibilità Finanziaria:
	DETERMINAZIONE N. 823 DEL 04/05/2020 Approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di immobili/alloggi per esigenze alloggiative anche emergenziali - Anno 2020 - Riapertura termini	
	DETERMINAZIONE N. 931 DEL 23/05/2020 Approvazione Elenco fornitori per la messa a disposizione di immobili/alloggi per esigenze abitative e di ospitalità a carattere emergenziale - Anno 2020	
	DETERMINAZIONE N. 1078 DEL 16/06/2020 Convenzione tra Comune di Fano e Sator Immobiliare sgr S.p.A./Intesa srl per messa a disposizione alloggi di housing sociale in favore di nuclei familiari in emergenza abitativa - Somme a debito dei conduttori da rifondere a carico del Comune di Fano - Periodo GENNAIO - MARZO 2020	

3.1.03.	ATTIVARE STRUMENTI PER MOVIMENTARE E CALMIERARE IL MERCATO DEGLI AFFITTI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 1114 DEL 22/06/2020 LEGGE 865/71 ART. 35 E S.M.I. - DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2020 DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DEGLI ALLOGGI COSTRUITI IN AREE PEEP CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE - AI SENSI DELLA D.G.R. 587/1995 E D.G.R. 572/2002 - (VECCHIO REGIME).	Referente CUCCHIARINI
		Attori
		Stakeholder
		Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.1.04.	ATTIVARE DIALOGO CON ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA PER VALUTARE POSSIBILI AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE/CONTRIBUTI A FAVORE DEI PROPRIETARI DI ESERCIZI COMMERCIALI/ARTIGIANALI DEL CENTRO STORICO CHE AFFITTANO A VALORI SOGLIA DEFINITI DAL COMUNE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-LUCARELLI-MANTONI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.1.05.	DEFINIRE PIANO DI RICONVERSIONE TERRENI AGRICOLI PER REALIZZARE O REPERIRE ALLOGGI PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-LUCARELLI-MANTONI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.1.06.	ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Prot.0059461-07/09/2020 In particolare, relativamente all'asse 3.1.06 "Estendere la rete di controllo con le telecamere e potenziare la Sicurezza Urbana di concerto con le Forze dell'Ordine", si riferisce che questo Comando, avendo ottenuto dal SIC la piantina con l'attuale assetto viario e l'indicazione degli impianti di videosorveglianza già installati, ha fatto i previsti incontri con i Comandanti delle FF PP locali ed individuato i nuovi punti sensibili/strategici ove estendere il sistema. Successivamente, in data 2 luglio 2020, si è provveduto ad effettuare un sopralluogo congiunto con personale dell'Ufficio Tecnico, del SIC e di ASET SpA nei vari siti individuati al fine di predisporre un progetto tecnico di fattibilità, da trasmettere al competente Comitato per l'Ordine e la Sicurezza pubblica	Referente CUCCHIARINI-MONTAGNA-TONELLI-SORBINI-CELANI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3077 OB.06 ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA	Organizzazione di incontri con le altre forze di polizia per l'individuazione dei punti sensibili/strategici ove installare le telecamere, sia a prevenzione dei reati più frequenti, quali i predatori, sia a controllo dei flussi di traffico nelle vie di maggiore scorrimento; TENUTA RAPPORTI CON LA PREFETTURA ai fini dell'approvazione del progetto, predisposto dal tecnico competente, da parte del Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica; ad aggiudicazione avvenuta, considerato che l'infrastruttura tecnologica del Comune è gestita per tutti gli uffici dal SIC, ove hanno sede fisica i server, è di fondamentale importanza il coinvolgimento di questo ufficio a garanzia della vigilanza, sicurezza e rispetto della privacy, in ogni caso di	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 26.05.2020 Nei primi mesi del 2020 si è concluso definitivamente il progetto dell'anno scorso. Ora necessità dotare di telecamere soprattutto la parte sud della città. Al momento si sta lavorando con il Sic per individuare in piantina i punti migliori nei quali collocare le telecamere nuove. L'attività strettamente di competenza della PM "attività di programmazione e incontri con gli altri uffici e organismi interessati per potenziare l'attuale rete di controllo delle telecamere" già avviata verrà portata a compimento. La dirigente sostiene che contestualmente il dirigente del settore quinto potrebbe attivarsi per ottenere il finanziamento presso il servizio ragioneria.

		accesso alle reti per interventi di manutenzione/aggiornamento dei sistemi o quant'altro; GESTIONE delle immagini e attivazione per la manutenzione.	
--	--	--	--

01/01/2020-31/12/2020	3078 OB.15 INSTALLAZIONE TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA PER PM	il settore si occuperà della progettazione e della consegna dei lavori relativamente alla installazione di telecamere di sorveglianza per conto della polizia municipale	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 19.05.2020 LLPP non hanno ancora ricevuto indicazioni operative da Polizia Municipale.
-----------------------	---	--	---

OBBIETTIVO STRATEGICO 3.2.00 SALUTE

L'Amministrazione si impegnerà a garantire quanto previsto nel protocollo tra Fano e la Regione in materia di sanità. Pertanto il mantenimento e il rafforzamento dell'offerta sanitaria dell'ospedale Santa Croce nell'ambito di Marche Nord, contestuale alla realizzazione di una nuova struttura di sanità pubblica, costituisce una priorità assoluta.

Inoltre si opererà nel campo della prevenzione per tutelare la salute dei cittadini.

OBBIETTIVI OPERATIVI:

3.2.01 DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL PROTOCOLLO SERI-CERISCIOLI SULLA SANITA'

3.2.02 SOLLECITARE INTERVENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE LISTE D'ATTESA NELLA SANITA'

3.2.03 AVVIO DI PROGRAMMI CHE PROMUOVANO E/O TUTELINO LA SALUTE DEI CITTADINI

3.2.01.	DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL PROTOCOLLO SERI-CERISCIOLI SULLA SANITA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente SERI-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.2.02.	SOLLECITARE INTERVENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE LISTE D'ATTESA NELLA SANITA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente SERI-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.2.03.	AVVIO DI PROGRAMMI CHE PROMUOVANO E/O TUTELINO LA SALUTE DEI CITTADINI AGENDO SULLE TEMATICHE AMBIENTALI, DEL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA', DELLO SPORT, DEI COMPORTAMENTI SOCIALI, DELL'ALIMENTAZIONE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente SERI-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Partendo dal lavoro già svolto nel precedente mandato ci proponiamo di consolidare i programmi di Welfare comunitario capaci di dare risposte più efficaci, efficienti ed eque, e al contempo di innescare processi più partecipati, con il coinvolgimento della società e dei cittadini, e di rendere maggiormente incisiva, stabile e sostenibile l'innovazione prodotta. Innovazione di servizi, processi e modelli per rispondere ai bisogni sociali in un'ottica di co-programmazione e co-produzione di risposte flessibili, personalizzate e multidimensionali, ottimizzando prestazioni già in essere e aprendo a nuove forme di socialità e mutualità, tramite l'aggregazione della domanda, la prevenzione del disagio e processi di autonomia e di inclusione sociale. Intendiamo sviluppare una maggiore flessibilità dei processi di erogazione dei servizi, la cooperazione tra iniziative di welfare aziendale e sistema di welfare territoriale, il rinnovamento del sistema dei servizi, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie capaci di rendere più efficace la risposta ai bisogni.

OBIETTIVI OPERATIVI:

- 3.3.01 CONSOLIDARE IL SISTEMA DI WELFARE COMUNITARIO IN CONTINUITA' CON IL MANDATO 2014-2019
- 3.3.02 DEFINIRE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER COMPORTAMENTI VIRTUOSI DI CITTADINI E IMPRESE
- 3.3.03 SOSTENERE L'ATTIVAZIONE DI RETI SOCIALI E MUTUALISTICHE A SOLIDARIETA' DIFFUSA
- 3.3.04 AUMENTARE LA LOTTA ALLA POVERTA' ED AUMENTARE LE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- 3.3.05 PROMUOVERE UN PIU' FORTE SENSO DI APPARTENENZA ALLA COMUNITA' ANCHE CON IL SOSTEGNO ALLE PROGETTUALITA'
- 3.3.06 SUPERARE, OVE POSSIBILE, L'APPROCCIO ASSISTENZIALISTA CONTRASTANDO LA FRAMMENTAZIONE DELLE RESPONSABILITA'
- 3.3.07 ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI PER DARE RISPOSTE SOCIALI
- 3.3.08 SOSTENERE L'ECONOMIA SOCIALE E LE IMPRESE SOCIALI
- 3.3.09 POTENZIARE I SERVIZI DOMICILIARI PER LA POPOLAZIONE ANZIANA
- 3.3.10 REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA
- 3.3.11 AGEVOLARE LA REALIZZAZIONE DI PARTE DI PRIVATI DI UNA SILVER HOUSE NEL TERRITORIO COMUNALE
- 3.3.12 ATTIVAZIONE DI NUOVE AGEVOLAZIONI PER FAMIGLIE NUMEROSE IN BASE A SOGLIE E A FAMIGLIE MONOPARENTALI SULLA BASE ISEE
- 3.3.13 DEFINIRE CON GLI ALTRI COMUNI IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ATS N.6
- 3.3.14 SOSTENERE L'ATS VI SECONDO UNA LOGICA DI SPICCATO INTEGRAZIONE FUNZIONALE CON IL COMUNE DI FANO
- 3.3.15 ATTIVARE POSSIBILI COLLABORAZIONI CON LA FONDAZIONE DI COMUNITA' "CITTA' DI FANO
- 3.3.16 ELABORARE E REALIZZARE IL "PEBA" PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
- 3.3.17 SOSTENERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI NELLE IMPRESE
- 3.3.18 DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO APPALTI RISERVATI
- 3.3.19 RIVEDERE IN MODO ORGANICO CON APPOSITO REGOLAMENTO GLI SGRAVI SERVIZIO IDRICO E TARI CON FONDI ALIMENTATI DA ASET
- 3.3.20 ATTIVAZIONE SPORTELLI BENESSERE PER LE FAMIGLIE
- 3.3.21 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SPORTIVI E DELLE RELATIVE STRUTTURE - AGEVOLARE LE TARIFFE SOCIALI
- 3.3.22 PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DI UN COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEI CIRCOLI E DEGLI ORTI DEGLI ANZIANI
- 3.3.23 APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI
- 3.3.24 SVILUPPARE LA PREVENZIONE DI DEVIANZE, VANDALISMO, BULLISMO GIOVANILE

- 3.3.25 SOSTENERE UNA CULTURA PARITARIA RISPETTOSA DELLE DIFFERENZE
- 3.3.26 SOSTENERE L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI IN UN CONTESTO DI RISPETTO DELLE TRADIZIONI E DEI DIVERSI STATUS SOCIALI
- 3.3.27 PROMUOVERE ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIALE VALORIZZANDO IL RISPETTO DELLE DIFFERENZE E IL DIALOGO INTERCULTURALE

3.3.01.	CONSOLIDARE IL SISTEMA DI WELFARE COMUNITARIO IN CONTINUITA' CON IL MANDATO 2014-2019 VALORIZZANDO IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' E SINERGIA TRA ATTORI PUBBLICI E PRIVATI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>DETERMINA N. 1548 DEL 21/08/2020 Individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e cogestione di interventi di inclusione sociale in favore di soggetti svantaggiati in area di proprietà comunale. Approvazione Patto di Sussidiarietà.</p> <p>DETRMINA n. 1338 del 23.07.20: Individuazione del soggetto del Terzo Settore disponibile alla coprogettazione e gestione di interventi innovativi per la promozione dell'invecchiamento attivo previsti dal progetto "Old but Gold ". Approvazione Patto di Sussidiarietà</p> <p>DETERMINA n. 1247 del 09.07.20: Avvio di istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e gestione di interventi di prossimità alimentare e di riuso materiale</p> <p>DETERMINA n. 2701 del 23.12.2019:Individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e gestione di interventi innovativi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora previsti dal progetto"COMUNITA' SOLIDALE". Approvazione Patto di Sussidiarietà.</p>	<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
3.3.02.	DEFINIRE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER COMPORTAMENTI VIRTUOSI DI CITTADINI E IMPRESE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TINTI-CUCCHIARINI-GALDENZI-MANTONI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
3.3.03.	SOSTENERE L'ATTIVAZIONE DI RETI SOCIALI E MUTUALISTICHE A SOLIDARIETA' DIFFUSA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
3.3.04.	AUMENTARE LA LOTTA ALLA POVERTA' ED AUMENTARE LE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>Determina n. 1385 del 28.07.2020: Aggiudicazione definitiva della procedura mediante trattativa diretta sul Mepa di un servizio di mediazione interculturale, supporto e integrazione ai punti unici di accesso</p> <p>Determina n. 1247 del 09.07.20: Avvio di istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e gestione di interventi di prossimità alimentare e di riuso materiale</p> <p>Delibera Comitato dei Sindaci n. 40 del 21.11.2018: Progetto No Spreco (Coop. Sociale Gerico Capofila) approvazione convenzione e contributo, periodo 1 nov 2018 - 31 ottobre 2019</p>	<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
3.3.05.	PROMUOVERE UN PIU' FORTE SENSO DI APPARTENENZA ALLA COMUNITA' ANCHE CON IL SOSTEGNO ALLE	Periodo di Attuazione 2020-2024

	PROGETTUALITA' DEL TERZO SETTORE CON POSSIBILI NUOVE FORME DI ALLEANZA PUBBLICO-PRIVATO	
Descrizione	<p>DETERMINAZIONE N. 1151 DEL 26/06/20 Avvio di istruttoria pubblica per l' avvio individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e cogestione di interventi di inclusione sociale in favore di soggetti svantaggiati in area di proprietà comunale</p> <p>DETERMINAZIONE N. 1453 DEL 05/08/2020 Nomina Equipe Tecnica per l'individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e cogestione di interventi di inclusione sociale in favore di soggetti svantaggiati in area di proprietà comunale</p> <p>DETERMINAZIONE N. 1548 DEL 21/08/2020 Individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e cogestione di interventi di inclusione sociale in favore di soggetti svantaggiati in area di proprietà comunale. Approvazione Patto di Sussidiarietà.</p>	<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>
3.3.06.	SUPERARE, OVE POSSIBILE, L'APPROCCIO ASSISTENZIALISTA CONTRASTANDO LA FRAMMENTAZIONE DELLE RESPONSABILITA' DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>
3.3.07.	ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI PER DARE RISPOSTE SOCIALI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>
3.3.08.	SOSTENERE L'ECONOMIA SOCIALE E LE IMPRESE SOCIALI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>
3.3.09.	POTENZIARE I SERVIZI DOMICILIARI PER LA POPOLAZIONE ANZIANA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>Determina n. 1593 del 31.08.2020: Approvazione procedura di scelta del contraente sul MePA e preliminare indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati ad essere invitati a successiva procedura negoziata per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale (S.A.D.), in favore di soggetti non autosufficienti residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 6 della Regione Marche .</p> <p>Delibera Comitato dei Sindaci n. 53 del 27.02.2020: Fondo regionale per le non autosufficienze - annualità 2019 - Approvazione linee di indirizzo per l'erogazione degli assegni di cura annualità 2020.</p>	<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>
3.3.10.	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO	Periodo di Attuazione 2020-2024

	DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA	
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-TINTI-FANESI-TONELLI-CELANI-SORBINI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3033 OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSET. SERV.FINANZIARI E URBANISTICA	Messa in atto delle misure necessarie per portare a compimento il protocollo di intesa stipulato dal Comune di Fano con la Fondazione Carifano e la Sator Immobiliare S.G.R. S.p.a. che prevede la realizzazione di un rilevante centro di RSA, un centro natatorio e un intervento di Housing Sociale presso i Giardini del Carmine di Gimarra (lotizzazione bloccata per effetto fallimento Polo Holding)	Stato obiettivo: definizione delle procedure di urbanizzazione da parte del Settore Urbanistica non per la casa albergo ATTO n. 74 del 16.01.2020 DETERMINA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA IN FORMA SIMULTANEA IN MODALITA' SINCRONA (Titolo Unico n. 12/2020 ai sensi del D.P.R. 160/2010 - pratica SUAP n. 236/2018 - pratica edilizia 595/2018 – pratica VV.F. 25136) DITTA: COOS MARCHE ONLUS Soc. Coop.p.a. - SATOR IMMOBILIARE SGR - Fondo Immobiliare CIVES - AMPLIAMENTO DI STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "DON PAOLO TONUCCI" INCONTRO DEL 29.05.2020 Prosegue il coordinamento delle attività relative alla definizione delle procedure di urbanizzazione e di alienazione per la vendita dell'area da destinare a clinica privata e coordinamento per attività nuovo modulo casa albergo Don Tonucci

01/01/2020-31/12/2020	3079 OB.10 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES Servizi Finanziari	Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo.	Stato obiettivo: In attesa di sblocco della questione urbanistica, le attività del settore terzo sono successive e conseguenti.
-----------------------	---	--	--

01/01/2020-31/12/2020	3080 OB.14 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES Urbanistica	Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo e quindi a tal fine occorre definire le procedure .	Stato obiettivo: ATTO n. 74 DEL 16.01.2020 DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA IN FORMA SIMULTANEA IN MODALITA' SINCRONA , AI SENSI DELL'ART.14 TER DELLA L. N. 241/90 E SS.MM.II.(Titolo Unico n. 12/2020 ai sensi del D.P.R. 160/2010 - pratica SUAP n. 236/2018 - pratica edilizia 595/2018 – pratica VV.F. 25136) DITTA: COOS MARCHE ONLUS Soc. Coop.p.a. - SATOR IMMOBILIARE SGR - Fondo Immobiliare CIVES - AMPLIAMENTO DI STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "DON PAOLO TONUCCI" (no casa albergo) Attualmente il progetto risulta sospeso
-----------------------	--	---	---

3.3.11.	AGEVOLARE LA REALIZZAZIONE DI PARTE DI PRIVATI DI UNA SILVER HOUSE NEL TERRITORIO COMUNALE		Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione			Referente FANESI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.3.12.	ATTIVAZIONE DI NUOVE AGEVOLAZIONI PER FAMIGLIE NUMEROSE IN BASE A SOGLIE E A FAMIGLIE MONOPARENTALI SULLA BASE ISEE		Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione			Referente TINTI-CUCCHIARINI-GALDENZI-MANTONI Attori

		Stakeholder
		Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.3.13.	DEFINIRE CON GLI ALTRI COMUNI IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ATS N.6 IN VISTA DELLA SCADENZA DELL'ATTUALE CONVENZIONE INTERCOMUNALE, APPROVANDO UN REGOLAMENTO DI AMBITO CONDIVISO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>FIRMATA LA NUOVA CONVENZIONE DI AMBITO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SOCIALE</p> <p><i>Con la firma della nuova Convenzione tra i 9 Comuni dell'Ambito Territoriale n. 6 si avvia un percorso di programmazione e gestione integrata dei servizi in favore della collettività</i></p> <p>Ambito Sociale n. 6 : al via la gestione associata dei servizi</p> <p>E' stata sottoscritta il 24 gennaio scorso la nuova Convenzione tra i 9 Comuni che fanno parte dell'ATS n.6 : <i>Fano, Fratte Rosa, Mondavio, Mondolfo, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Terre Roveresche.</i></p> <p>La nuova Convenzione proposta dal Comitato dei Sindaci è stata approvata da tutti i Consigli Comunali interessati e affida al Comune di Fano, già Ente Capofila, la delega per la gestione associata della funzione sociale in favore dei territori convenzionati.</p> <p>Finalità della gestione associata è promuovere l'ottimizzazione delle risorse che attualmente fanno capo all'Ambito creando risparmi significativi nelle singole gestioni locali, mediante l'utilizzo di tutte le risorse di cui l'ATS dispone (oltre 5 milioni di euro) che a breve dovranno trasformarsi in servizi direttamente erogati ai cittadini dei 9 territori, integrando i servizi alla persona già presenti o promuovendone di nuovi.</p>	Referente TINTI-GALDENZI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.3.14.	SOSTENERE L'ATS VI SECONDO UNA LOGICA DI SPICCATATA INTEGRAZIONE FUNZIONALE CON IL COMUNE DI FANO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TINTI-GALDENZI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3003 OB.02 GESTIONE DELLA FUNZIONE DELEGATA AMBITO COMUNE CAPOFILA FANO	<p>Il Comitato dei Sindaci dell'ATS ha deliberato la delega della funzione sociale attribuita all'Ambito in favore del Comune capofila che ha accettato di svolgere suddetta funzione e di gestire i servizi previsti.</p>	<p>Stato obiettivo: Da aprile 2020 l' ATS, in aggiunta alle attività di routine (accoglimento domande di richieste assegno per il nucleo familiare, gestione Fondo Anticrisi anno 2019, Gestione Progetto diurno + abitativo di nuclei famigliari, pronto intervento sociale, Progetto Autismo....) è stato impegnato nella Gestione del Fondo Solidarietà Alimentare e gestione voucher spesa derivanti dall'emergenza COVID-19:</p> <p>DETERMINA N. 682 del 01/04/2020 Emergenza COVID 19 . Approvvigionamento Voucher spesa ai sensi dell'Ordinanza Protezione Civile n. 658/2020 e dell'Ordinanza Sindacale n. 14 del 1 aprile 2020</p> <p>DETERMINA N. 719 del 08/04/2020 Fornitura Voucher spesa per Emergenza COVID 19. Impegno di spesa per la commissione prevista a seguito di fornitura richiesta con determinazione n.682 del 1.04.2020</p> <p>17.04.2020 n.1.148 nuclei famigliari che hanno già ricevuto i buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari. Stilata la graduatoria per la seconda fase dell'assegnazione che ha fatto registrare 339 domande. Di queste, 259 rispondevano ai requisiti stabiliti e hanno ricevuto i voucher dal 21 aprile. Il valore totale dei buoni assegnati oggi, da 150 a 400 euro, è di 62.030€ che si sommano così ai 260.690€ distribuiti nella 1ª tranche.</p> <p>Gestione dei servizi di inclusione sociale DETERMINE n307-308del 05/02/2020 Prosecuzione di tirocini di inclusione sociale</p>

		<p>DETERMINA N. 629 del 24/03/2020 Attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale presso le attività gestite dalla Coop. Soc. Crescere. Approvazione schema di convenzione ai sensi della 593/2018 e per la gestione dei TIS</p> <p>DETERMINA N. 760 del 18/04/2020 Attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale presso le attività gestite dalla Coop. Soc. GERICO . Approvazione schema di convenzione per la gestione dei TIS anno 2020</p> <p>DETERMINA N. 836 del 06/05/2020 Approvazione dello schema di Convenzione tra Comune di Fano e Anffas Onlus per la gestione del Centro Socio-Educativo Riabilitativo (CSER) denominato "Centro Itaca" .</p> <p>Integrazione rette di frequenza in favore di soggetti frequentanti i Centri Diurni Socio-Riabilitativo</p> <p>Gestione dei servizi dell'area non autosufficienza</p> <p>DETERMINA N. 181 del 22/01/2020 Aggiudicazione definitiva- Procedura telematica aperta per l'affidamento della gestione del progetto Home Care Premium (HCP) 2019: Modello Gestionale Erogazione delle Prestazioni Integrative</p> <p>DELIBERA G.C. n. 54 del 19.02.2020 Linee di indirizzo per la prosecuzione sino al 30.06.2020 del riconoscimento di interventi economici finalizzati all'integrazione rette di ospitalità in favore di soggetti non autosufficienti e disabili frequentanti strutture residenziali e semiresidenziali.</p> <p>DETERMINA N.538 del 06/03/2020 Proroga tecnica alla Coop.Soc.Cooss Marche del SAD sino al 30/06/2020, nelle more della procedura di gara di Ambito per l'affidamento del SAD per anziani non autosufficienti</p> <p>Inserimento presso Residenze Protette di anziani non autosufficienti e integrazione del reddito di persone appartenenti alle fasce deboli ospiti presso strutture residenziali e semi-residenziali"</p> <p>Gestione del servizio affido minori e degli interventi a supporto delle vittime di violenza</p> <p>DETERMINA N. 338 del 11/02/2020 Accertamento di entrata somme trasferite dall' ATS VI a titolo di rimborso spesa dell' ampliamento contrattuale del servizio educativo per minori Programma "P.P.P.I." Cofinanziamento 2019-2020;</p> <p>DETERMINA N. 481 del 27/02/2020 Incontro conclusivo dei gruppi genitori nell'ambito del Programma P.I.P.P.I.</p> <p>DETERMINA N. 846 del 07/05/2020 Accertamento di entrata relativo alle somme trasferite dall' ATS VI a titolo di rimborso spesa dell' ampliamento contrattuale del servizio educativo per minori Programma "P.P.P.I." Annualità 2020;</p> <p>Approvazioni impegni di spesa per la realizzazione di interventi ordinari e straordinari a favore id nuclei famigliari afferenti all'U.O. MINORI .</p> <p>Gestione degli interventi di contrasto all'emergenza abitativa</p> <p>DETERMINA N. 305 del 05/02/2020 Approvazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi ERP anno 2019</p> <p>DETERMINA N. 668 del 29/03/2020 Cooperativa Sociale "Il Labirinto" di Pesaro - Servizio di reperimento alloggi da destinare a nuclei famigliari in emergenza abitativa (cd.housing first) corredati di gestione logistica e supporto all'inclusione sociale - Rinnovo affidamento per sei mesi dal 01.04.2020 al 31.09.2020</p> <p>DETERMINA N. 669 del 29/03/2020 Convenzione stipulata tra il "Comune di Fano" e "Sator sgr Spa/Intesa srl" per la messa a disposizione di n. 4 appartamenti di housing sociale siti in Fano (Fraz. Bellocchi) via XXVIII' Strada n. 3 - Impegno spesa per i derivanti impegni per l'anno 2020</p> <p>DETERMINA N. 756 del 17/04/2020 Fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione per l'anno 2019 - Accertamento in entrata annualità 2020.</p> <p>DETERMINA N. 823 del 04/05/2020 Approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di immobili/alloggi per esigenze alloggiative anche emergenziali - Anno 2020 - Riapertura termini</p> <p>DETERMINA N. 873 del 12/05/2020 FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ANNO 2019 - APPROVAZIONE GRADUATORIA</p> <p>Gestione delle graduatorie, presa d'atto della rinuncie e n. 2 assegnazioni alloggio di ERP sovvenzionata</p> <p>INCONTRO DEL 21.05.2020</p>
--	--	---

		Tutte le misure verso la popolazione sono deliberate a livello di Ambito e il tavolo regionale deciderà in merito alla ripartenza dei servizi. Al momento quindi non è necessario di rivedere i valori degli indicatori, eventualmente da revisionare alla completa ripresa dei servizi nel periodo post emergenza.
--	--	---

3.3.15.	ATTIVARE POSSIBILI COLLABORAZIONI CON LA FONDAZIONE DI COMUNITA' "CITTA' DI FANO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>30 giugno 2020 Fondazione di Comunità Città di Fano - Together we are stronger</p> <p>AVVISO PUBBLICO n.1 della Fondazione di Comunità della Città di Fano rivolto agli enti di terzo settore (imprese sociali, associazioni di volontariato e di promozione sociale) e agli enti ed istituzioni educative</p> <p>1. In seguito all'emergenza derivante dalla pandemia Covid19 che ha prodotto, e produrrà, gravi situazioni sociali ed economiche in larghi strati della popolazione, la Fondazione di Comunità della Città di Fano ha condotto una raccolta fondi destinata a sostenere enti ed associazioni del territorio che hanno aiutato, stanno aiutando e aiuteranno le persone e le famiglie che si trovano a subire gli effetti di questa pandemia.</p> <p>2. A tal fine è aperta la possibilità di chiedere un contributo a valere su linee di erogazione che prevedono</p> <p>A) un co-finanziamento per progetti di contrasto a situazioni di disagio socio-economici derivanti dalla pandemia da Covid19;</p> <p>B) un contributo a chi si rivolge alle famiglie in situazioni di difficoltà in seguito alla pandemia da Covid19.</p> <p>PROPOSTA DA C.C. PER G.C. n. 130 del 09.07.2020 Approvazione delle modifiche statutarie della Fondazione di Comunità "Città di Fano"</p>	<p>Referente TINTI-GALDENZI-GALDENZI</p> <p>Attori Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

3.3.16.	ELABORARE E REALIZZARE IL "PEBA" P IANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>DELIBERAZIONE G.C. N. 49 DEL 13.02.2020 PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) COSTITUZIONE DEL "TAVOLO PER L'ACCESSIBILITA"</p> <p>D.G. n. 96 del 14/03/2019 l'Amministrazione Comunale approva un atto di indirizzo per l'avvio delle azioni amministrative in materia di Eliminazione barriere architettoniche e per la formulazione di un regolamento per l'istituzione del Garante delle persone disabili da sottoporre alle Associazioni rappresentative delle stesse;</p>	<p>Referente TINTI-TONELLI-SORBINI-GALDENZI</p> <p>Attori Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

3.3.17.	SOSTENERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI NELLE IMPRESE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TINTI-GALDENZI</p> <p>Attori Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

3.3.18.	DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO APPALTI RISERVATI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TINTI-GALDENZI-CELANI- SERI</p> <p>Attori Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	2991 OB.04 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO- P.T.P.C.T.	Attività di coordinamento nella programmazione degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. . Gestione delle gare di appalto in tutte le relative fasi, dall'avvio della	Stato obiettivo: DETERMINA N. 704 del 03/04/2020 Acquisto modulo integrativo della piattaforma telematica di gestione delle gare " TuttoGare", tramite Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione INCONTRO DEL 29.05.2020 Le attività 1 e 3 procedono regolarmente con nuove modalità in videoconferenza. L'organizzazione di incontri formativi con gli uffici comunali per l'utilizzo della

	procedura all'individuazione dell'aggiudicatario, conseguente attività contrattuale (verifica/ richiesta della documentazione per la predisposizione dei contratti, registrazione ecc.). Supporto agli uffici per le gare non gestite direttamente dall'Ufficio Appalti e Contratti.	piattaforma telematica nel primo semestre dell'anno non è stata avviata viste le limitazioni dei D.p.c.m. degli ultimi mesi. Tali incontri dovevano avere ad oggetto sia la parte normativa delle gare che l'utilizzo del software da parte degli altri uffici, e soprattutto perchè è intento dell'ufficio far utilizzare il programma da tutti per prendere il cig. Ci si riserva di rivedere a settembre ed eventualmente di rinviare l'attività di formazione prevista in sede. Si rende inoltre necessario effettuare una verifica con il Sic per valutare come interfacciare le banche dati di Cityware con quella di Tutto Gare.
--	--	---

3.3.19.	RIVEDERE IN MODO ORGANICO CON APPOSITO REGOLAMENTO GLI SGRAVI SERVIZIO IDRICO E TARI CON FONDI ALIMENTATI DA ASET	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TINTI-CUCCHIARINI-GALDENZI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.3.20.	ATTIVAZIONE SPORTELLO BENESSERE PER LE FAMIGLIE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TINTI-GALDENZI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.3.21.	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SPORTIVI E DELLE RELATIVE STRUTTURE - AGEVOLARE LE TARIFFE SOCIALI CON EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE SOCIETA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TINTI-CUCCHIARINI-GALDENZI-MANTONI-CELANI DEL BIANCO Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.3.22.	PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DI UN COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEI CIRCOLI E DEGLI ORTI DEGLI ANZIANI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Determina n. 1338 del 23.07.20: Individuazione del soggetto del Terzo Settore disponibile alla coprogettazione e gestione di interventi innovativi per la promozione dell'invecchiamento attivo previsti dal progetto "Old but Gold ". Approvazione Patto di Sussidiarietà	Referente SERI-TINTI-GALDENZI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.3.23.	APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3043 OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA' Settore VII	Negli scorsi anni l'Amministrazione ha attivato un percorso di riqualificazione ed evoluzione del Centro Documentazione Donne. Nel 2017 è stata realizzata parte del progetto complessivo che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni per la successiva programmazione delle attività, integrata con una seconda parte sviluppata nel 2018. L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità dei locali destinati allo scopo ed oggetto di lavori di straordinaria manutenzione il cui iter ad oggi è così riassumibile: il 03.10.2019 è stato stipulato il contratto con la ditta affidataria dell'esecuzione dei lavori; la fine lavori è prevista entro il mese di gennaio 2020; l'agibilità e il conseguente utilizzo entro il mese di aprile 2020. Ad inizio 2020 saranno attivate le procedure per l'acquisizione degli arredi e definito il progetto di gestione del Centro. E' prevedibile l'attivazione del servizio a partire dal mese di maggio 2020.	Stato obiettivo: Con det. n.1012 del 05.06.20 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto di gestione alla dott.ssa Bruna Mura Lavori iniziati ma interrotti dal 9 marzo come da disposizioni contenute Dpcm 8 marzo 2020 DELIBERA G.C. n. 89 del 21.05.2020 .Atto di indirizzo per la redazione di uno schema di convenzione con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) finalizzato alla collaborazione in ambiti di interesse comune con particolare riferimento alle tematiche dello studio e l'analisi del piano culturale e dell'assetto organizzativo e di funzionamento del Centro per le Pari Opportunità di Fano ed alla elaborazione e programmazione di azioni e progetti in tale ambito. INCONTRO DEL 25.05.2020 Stipulato Accordo Quadro con Università di Urbino e incarico per la redazione di progetto di gestione da assegnare. Si è in attesa di conoscere dal settore quinto lavori pubblici quando riprenderanno i lavori.
01/01/2020-31/12/2020	3087 OB.17 CENTRO PARI OPPORTUNITA' Lavori Pubblici	Il settore sarà impegnato nell'esecuzione dei lavori necessari per giungere all'apertura del centro nel corrente anno .	Stato obiettivo: Lavori iniziati i primi giorni di gennaio 2020, consegnati a dicembre 2019 ma interrotti dal 9 marzo come da disposizioni contenute Dpcm 8 marzo 2020 DELIBERA G.C. n. 89 del 21/05/2020 Atto di indirizzo per la redazione di uno schema di convenzione con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) finalizzato alla collaborazione in ambiti di interesse comune con particolare riferimento alle tematiche dello studio e l'analisi del piano culturale e dell'assetto organizzativo e di funzionamento del Centro per le Pari Opportunità di Fano ed alla elaborazione e programmazione di azioni e progetti in tale ambito. I.E DETERMINA N. 965 del 29/05/2020 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE PER ADIBIRLO A CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'- CUP: E32F18000030004 ; CIG: Z5A2D0479ACONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM. CARMEN M.DIANA TADDEI DI CARTOCETO QUALE COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DETERMINA N.1012 del 05/06/2020 Impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico professionale per individuazione servizi e modalità di gestione del Centro per le pari Opportunità di Fano alla Dott.ssa Bruna Mura. INCONTRO DEL 19.05.2020 Tempistiche allungate ma obiettivo realizzabile entro l'anno DETERMINA N. 1491 DEL 11/08/2020 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE PER ADIBIRLO A CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'

3.3.24.	SVILUPPARE LA PREVENZIONE DI DEVIANZE, VANDALISMO, BULLISMO GIOVANILE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI-GALDENZI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.3.25.	SOSTENERE UNA CULTURA PARITARIA RISPETTOSA DELLE DIFFERENZE ANCHE CON PROGETTI EDUCATIVI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA, DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI GENERE, DI LOTTA AGLI STEREOTIPI, DI PROMOZIONE DEL DIRITTO ALL'IDENTITA' SESSUALE E DI GENERE, DI CONTRASTO ALL'OMOFOBIA/ LESBOFOBIA ED AL BULLISMO OMOFOBICO/LESBOFOBICO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Sono in via di ultimazione i lavori della nuova sede del Centro per le Pari Opportunità (vedere punto 3.3.23). A seguire si provvederà ad arredare gli ambienti. Contestualmente è stato affidato uno studio finalizzato ad individuare obiettivi e modalità di gestione del servizio.	Referente CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI-GALDENZI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.3.26.	SOSTENERE L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI IN UN CONTESTO DI RISPETTO DELLE TRADIZIONI E DEI DIVERSI STATUS SOCIALI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-TINTI-GALDENZI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.3.27.	PROMUOVERE ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIALE VALORIZZANDO IL RISPETTO DELLE DIFFERENZE E IL DIALOGO INTERCULTURALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-GALDENZI TINTI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4.00 LO SPORT

Per questa amministrazione lo sport deve essere connesso in maniera dinamica ai temi della salute e del turismo. Pertanto lavoreremo a interventi di riqualificazione delle strutture esistenti e alla realizzazione di nuovi impianti, al fine di aumentare gli spazi per una domanda crescente. Nel prossimo quinquennio intendiamo anzitutto progettare e realizzare una nuova, grande struttura polifunzionale, per le esigenze di diverse discipline, per eventi sportivi ma anche per concerti, spettacoli, congressi, ecc., una struttura capace di muovere l'economia turistica tutto l'anno e di cogliere tante opportunità che servono anche da vetrina per Fano. La sua capienza va attentamente calibrata in rapporto alla economicità della gestione.

Verrà portato a compimento il nuovo centro natatorio e attuata la riqualificazione dei principali complessi sportivi cittadini. Verrà favorita e agevolata soprattutto la pratica sportiva delle persone con disabilità e verranno attivate forme di sostegno alle famiglie in disagiate condizioni economiche per praticare attività sportiva.

Si favorirà la creazione di una nuova struttura sede della nazionale cantanti presso "Casa Bartoli".

OBIETTIVI OPERATIVI:

- 3.4.01 STIMOLARE E SOSTENERE LA PRATICA SPORTIVA AMATORIALE AD OGNI ETA'
- 3.4.02 FAVORIRE L'EVENTUALE INIZIATIVA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO STADIO A CHIARUCCIA
- 3.4.03 ATTIVAZIONE NUOVA PISCINA
- 3.4.04 RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DINI SALVALAI PREVIO ACCORDO CON LA PROVINCIA
- 3.4.05 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO ZENGARINI E RELATIVA VALORIZZAZIONE
- 3.4.06 PROCEDERE CON GLI INTERVENTI INDISPENSABILI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLO STADIO MANCINI
- 3.4.07 CREARE PERCORSI FITNESS ALL'APERTO GRATUITI
- 3.4.08 PROMUOVERE E AGEVOLARE LA PRATICA SPORTIVA PER DISABILI
- 3.4.09 REALIZZARE A CASA BARTOLI UNA STRUTTURA PER LA NAZIONALE CANTANTI
- 3.4.10 SOSTENERE ANCHE CON SPONSORIZZAZIONI LE REALTA' SPORTIVE CITTADINE

3.4.01.	STIMOLARE E SOSTENERE LA PRATICA SPORTIVA AMATORIALE AD OGNI ETA' QUALE STRUMENTO FONDAMENTALE DI SALUTE, BENESSERE E FELICITA' DEI CITTADINI; RIQUALIFICARE LE STRUTTURE SPORTIVE E REALIZZARE NUOVI IMPIANTI SPECIE PER LE PRATICHE SPORTIVE EMERGENTI E PIU' RICHIESTE DAI GIOVANI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 35 del 28.04.2020 ADOZIONE DEFINITIVA DELLA VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA L.R. 34/1992 E S.M.I., PER LA "TRASFORMAZIONE DI UN AREA, SITA IN VIA DELLA FRATELLANZA DA ZONA E4 A ZONA F2.1 - ZONA A VERDE ATTREZZATO PER LO SPORT ALL'APERTO SENZA INCREMENTO DI SUL - I.E. DETERMINAZIONE N. 540 DEL 09/03/2020 Riqualificazione della pista ciclistica "Enzo Marconi" AMMISSIBILITÀ DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Referente DEL BIANCO-CELANI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	2993 OB.13 REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-P.T.P.C.T.	Revisione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n.225/2014 e s.m.i. per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali sulla base delle vigenti normative contrattualistiche	Stato obiettivo: Le attività proseguono come da previsione

3.4.02.	FAVORIRE L'EVENTUALE INIZIATIVA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO STADIO A CHIARUCCIA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Si veda obiettivo operativo 1.2.03 – valutare eventuale eliminazione dell'obiettivo	Referente DEL BIANCO-FANESI-CELANI-SORBINI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.4.03.	ATTIVAZIONE NUOVA PISCINA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Tonelli chiede di sostituire il suo nome con quello dell'assessore Fanesi	Referente DEL BIANCO-TONELLI-CELANI-SORBINI-FANESI Attori Stakeholder

		Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.4.04.	RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DINI SALVALAI PREVIO ACCORDO CON LA PROVINCIA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 1055 DEL 13/06/2020 Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento del servizio pubblico afferente l'uso della palestra annessa al complesso sportivo denominato "Dini Salvalai", priva di rilevanza economica, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 come modificato e integrato con il D.lgs. 56/2017	Referente DEL BIANCO-FANESI-TONELLI-CELANI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.4.05.	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO ZENGARINI E RELATIVA VALORIZZAZIONE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 1054 DEL 13/06/2020 Approvazione procedura di scelta del contraente e preliminare indagine di mercato per l'affidamento del servizio pubblico afferente l'uso della pista comunale di atletica leggera denominata "Aldo Zengarini" priva di rilevanza economica, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 come modificato e integrato con il D.lgs. 56/2017	Referente DEL BIANCO-FANESI-CELANI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.4.06.	PROCEDERE CON GLI INTERVENTI INDISPENSABILI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLO STADIO MANCINI NEL CASO IN CUI NON SI CONCRETIZZI LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO STADIO AD INIZIATIVA PRIVATA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 772 DEL 22/04/2020 LAVORI RELATIVI RISANAMENTO CONSERVATIVO STADIO MANCINI- 1° STRALCIO - 2° LOTTO - AFFIDAMENTO PROVE DI CARATTERIZZAZIONE DI ELEMENTI IN C.A. - (VERIFICA VULNERABILITÀ SISMICA E VERIFICA SUI SOLAI) - SECONDO IL D.M. 17/01/2018 DETERMINAZIONE N. 934 DEL 25/05/2020 LAVORI RELATIVI RISANAMENTO CONSERVATIVO STADIO MANCINI- 1° STRALCIO - 2° LOTTO - CUP E35D19000050004 - CUI L00127440410201900080 CIG ZE12CD1AE7 AFFIDAMENTO PROVE GEOLOGICHE - SECONDO IL D.M. 17/01/2018. DETERMINAZIONE 1443 DEL 4/8/2020 PROGETTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO STADIO MANCINI - RISTRUTTURAZIONE DELLA TRIBUNA OSPITI E DELLE TORRI PORTA FARO 1° STRALCIO - 2° LOTTO. € 800.000,00. - DETERMINAZIONE A CONTRARRE	Referente DEL BIANCO -FANESI-SORBINI-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.4.07.	CREARE PERCORSI FITNESS ALL'APERTO GRATUITI VALORIZZANDO IL PAESAGGIO URBANO E COLLINARE - ISTITUIRE I PERCORSI DELLA BELLEZZA E DELLA SALUTE NELLE ZONE COLLINARI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente DEL BIANCO-CELANI-SORBINI-TONELLI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.4.08.	PROMUOVERE E AGEVOLARE LA PRATICA SPORTIVA PER DISABILI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente DEL BIANCO-TINTI-CELANI-GALDENZI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.4.09.	REALIZZARE A CASA BARTOLI UNA STRUTTURA PER LA NAZIONALE CANTANTI PREVIO REPERIMENTO DI FONDI PRIVATI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente SERI-FANESI-GIANGOLINI-RENZI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.4.10.	SOSTENERE ANCHE CON SPONSORIZZAZIONI LE REALTA' SPORTIVE CITTADINE CHE MILITINO IN COMPETIZIONI DI CARATTERE INTERNAZIONALE E NAZIONALE AL FINE DI VEICOLARE IL BRAND DELLA CITTA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente DEL BIANCO-CELANI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5.00 IL TURISMO

Per fare di Fano la città del benessere il turismo deve essere l'asset strategico prioritario della nostra azione amministrativa, avendo ben chiaro il suo valore sociale ed economico. Intendiamo porre il turismo al centro dell'azione di sviluppo della città, pensando ad una strategia unica che metta insieme tutte le leve necessarie (pianificazione urbanistica, cura della bellezza della città, organizzazione di eventi e promozione, formazione degli operatori, brand e comunicazione, ecc.). Stante la perdurante difficoltà di alcuni comparti produttivi e considerate le potenzialità ancora inesprese della città e del territorio, il turismo è un settore suscettibile di forte crescita, su cui lavorare con assoluta determinazione per avere un'attività turistica dodici mesi l'anno. Vogliamo affiancarci agli operatori turistici agevolando e sostenendo la riqualificazione delle strutture ricettive. Anche la nuova struttura polivalente per lo sport (nuovo palazzetto) avrà un ruolo positivo per l'economia del settore. La nostra città si è recentemente dotata di un city brand, collegando la sua immagine a tre attrattori turistici (clusters) "Città di Vitruvio", "Città del Carnevale", "Città delle bambine e dei bambini" che rafforzano la comunicazione dell'identità di Fano verso l'esterno e suscitano interesse e aspettative nei visitatori.

Intendiamo continuare e sviluppare il buon lavoro di comunicazione e organizzazione già fatto, in collaborazione con gli operatori, attraverso la produzione di materiali per la promozione, vademecum di eventi e manifestazioni e anche mediante la diffusione della pagina social Visit Fano.

Intendiamo puntare poi su mercati turistici nuovi, come l'est Europa e la Cina. Utile anche la partecipazione a fiere turistiche che potranno far conoscere il nostro territorio ai nuovi mercati. Va realizzato, a cominciare dal centro storico, un sistema segnaletico di orientamento turistico-pedonale. Il progetto è già disponibile.

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.5.01 PRIVILEGIARE IL TURISMO COME ASSET STRATEGICO E COME MOTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA' E DI CRESCITA ECONOMICO E SOCIALE;

3.5.02 SOSTENERE IL BRAND DELLA CITTA' DI FANO; IDEARE MOMENTI DI VALORIZZAZIONE DELLE IDENTITA' CITTADINE

3.5.03 RAFFORZARE E PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTA' TRAMITE IL CITY BRAND

3.5.04 SOSTENERE LA RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI ALBERGHI

- 3.5.05 AUMENTARE LA FUNZIONALITA' E LA DIFFUSIONE DELLA PAGINA SOCIAL VISIT FANO
- 3.5.06 SVILUPPARE IL PROGETTO DCE FLAMINIA ESTENDENDONE L'IMPATTO AI COMUNI UMBRI, LAZIALI E ROMAGNOLI
- 3.5.07 POTENZIARE IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA TURISTICA NEL LUNGOMARE
- 3.5.08 SOSTENERE IL PROGETTO RISTORANTI A MISURA DI BAMBINO
- 3.5.09 AMPLIARE LA COMUNICAZIONE TURISTICA CON PRODUZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE
- 3.5.10 PARTECIPARE OD ORGANIZZARE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTA',
- 3.5.11 REALIZZARE, INIZIANDO DAL CENTRO STORICO, UN SISTEMA COORDINATO SEGNALETICO TURISTICO PEDONALE
- 3.5.12 GARANTIRE ED AMPLIARE IL RICONOSCIMENTO DI BANDIERA BLU
- 3.5.13 MONITORARE E POI OTTIMIZZARE I PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA
- 3.5.14 IMPLEMENTARE IL BIKE TREKKING TOURISM
- 3.5.15 FAVORIRE MODELLI DI ALBERGO DIFFUSO CON PRIORITA' NEL CENTRO STORICO
- 3.5.16 VALUTARE L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI RETE TERRITORIALE (STL)

3.5.01.	PRIVILEGIARE IL TURISMO COME ASSET STRATEGICO E COME MOTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA' E DI CRESCITA ECONOMICO E SOCIALE;PUNTARE ANCHE SU MERCATI TURISTICI NUOVI COME L'EST EUROPA E LA CINA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3053 OB.08 RICOGNIZIONE E SCHEDATURA AREE ARCHEOLOGICHE/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO	Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno finalizzato alla valorizzazione e promozione della matrice romana della città, attraverso l'acquisizione dell'area del Teatro romano e la realizzazione di un polo museale di Vitruvio e della romanità, oltre all'ampliamento del Museo della Via Flaminia. In questo contesto si intende elaborare un piano di valorizzazione delle aree archeologiche urbane, di proprietà pubblica e privata, che presuppone una attività di ricognizione delle stesse a fini conoscitivi del patrimonio. La città conserva infatti aree di indiscussa rilevanza storico-archeologica, ma carenti sotto il profilo della fruizione al pubblico. Si procederà quindi con una schedatura delle singole aree, predisponendo idoneo modello di scheda, che tenga conto degli standard	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 25.05.2020 Obiettivo da rinviare, considerata la situazione di emergenza Covid non sarà possibile realizzarlo. Tale obiettivo potrebbe essere sostituito con uno nuovo relativo alla "Candidatura Fano città della cultura".

		catalografici per beni e i siti archeologici dell'ICCD.	
3.5.02.	SOSTENERE IL BRAND DELLA CITTA' DI FANO; IDEARE MOMENTI DI VALORIZZAZIONE DELLE IDENTITA' CITTADINE	Periodo di Attuazione 2020-2024	
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 287 DEL 04/02/2020 Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta DNA S.r.l., con sede in Fano (PU), del servizio di realizzazione di prodotti personalizzati con il "City Brand" della città di Fano. CIG: Z912BB6925.	Referente LUCARELLI-MOSCIATTI DEL BIANCO-CARBONARI Attori Stakeholder	Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.03.	RAFFORZARE E PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTA' TRAMITE IL CITY BRAND CREANDO APPOSITE AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING CHE VALORIZZINO I PRODOTTI TURISTICI DELLA CITTA', A PARTIRE DAI 3 CLUSTER GIA' INDIVIDUATI	Periodo di Attuazione 2020-2024	
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 798 DEL 28/04/2020 Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta F. Tourism & Marketing di Josep Ejarque, con sede in Torino (TO), del servizio di realizzazione di un "Piano Strategico di marketing e comunicazione post crisi per la ripresa e lo sviluppo del turismo per la Città di Fano".	Referente DEL BIANCO-LUCARELLI Attori Stakeholder	Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.04.	SOSTENERE LA RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI ALBERGHI CON ADEGUATE NORMATIVE URBANISTICHE	Periodo di Attuazione 2020-2024	
Descrizione		Referente LUCARELLI-FANESI-MOSCIATTI-CARBONARI-CARBONARI-GIANGOLINI Attori Stakeholder	Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.05.	AUMENTARE LA FUNZIONALITA' E LA DIFFUSIONE DELLA PAGINA SOCIAL VISIT FANO	Periodo di Attuazione 2020-2024	
Descrizione	Nasce "visitfano.app". Una landing page dove con pochi click il turista avrà accesso a tutte le informazioni di cui necessita su Fano, sui suoi eventi e sulle strutture ricettive e di ristorazione. Una porta d'ingresso attraverso cui il visitatore può andare alla scoperta dell'offerta turistica del territorio e delle sue attrattive, guidato da contenuti interessanti e ben costruiti. Realizzazione di video illustrativi dei beni e delle attività culturali del Comune di Fano "La cultura non si ferma". Conferenze digitali FANO LUOGO D'ARTE NELLA CITTÀ INFINITA	Referente LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder	Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.06.	SVILUPPARE IL PROGETTO DCE FLAMINIA ESTENDENDONE L'IMPATTO AI COMUNI UMBRI, LAZIALI E ROMAGNOLI	Periodo di Attuazione 2020-2024	
Descrizione		Referente LUCARELLI-DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder	Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.07.	POTENZIARE IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA TURISTICA NEL LUNGOMARE	Periodo di Attuazione 2020-2024	
Descrizione		Referente LUCARELLI-MOSCIATTI-	

	<p>DETERMINAZIONE N. 1166 DEL 30/06/2020 Impegno di spesa per la gestione del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso il punto I.A.T. comunale ubicato in area portuale a Fano (Via Nazario Sauro n. 135) orientativamente dal 01/07/2020 al 14/09/2020 e contestuale affidamento del servizio alla Società Cooperativa Sistema Museo.</p>	<p>CARBONARI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
3.5.08.	SOSTENERE IL PROGETTO RISTORANTI A MISURA DI BAMBINO	<p>Periodo di Attuazione 2020-2024</p> <p>Referente SERI-LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
Descrizione		
3.5.09.	AMPLIARE LA COMUNICAZIONE TURISTICA CON PRODUZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE CHE VALORIZZI I PRODOTTI TURISTICI DELLA CITTA' E DI MATERIALE DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA	<p>Periodo di Attuazione 2020-2024</p> <p>Referente LUCARELLI-DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
Descrizione	<p>DETERMINAZIONE N. 1047 DEL 12/06/2020 Accertamento di entrata e contestuale impegno di spesa ed affidamento alla Ditta Maggioli S.p.a., con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), del servizio di "Ideazione e realizzazione di una strategia turistica e relativo Piano d'intervento per la città di Fano ed il territorio di riferimento turistico culturale ricompreso tra le vallate dei fiumi Cesano e Metauro".</p> <p>Luglio 2020 - Nasce il servizio "Call&Go", un numero di telefono (366.3426985), attivo tutti i giorni dalle 9 alle 23 che risponderà ad ogni richiesta informativa del turista.</p>	
3.5.10.	PARTECIPARE OD ORGANIZZARE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTA', COME FIERE TURISTICHE O NUOVI FORMAT DI CARATTERE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.	<p>Periodo di Attuazione 2020-2024</p> <p>Referente LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
Descrizione	<p>DETERMINAZIONE N. 356 DEL 12/02/2020 Impegno di spesa per la partecipazione alla Fiera Internazionale del Turismo di Praga denominata "Holiday World" che si terrà dal 13 al 16 febbraio p.v., con affidamento dei servizi richiesti alla Ditta Movimondo di Alemar Società Cooperativa. CIG: Z2B2C0369D.</p>	
3.5.11.	REALIZZARE, INIZIANDO DAL CENTRO STORICO, UN SISTEMA COORDINATO SEGNALETICO TURISTICO PEDONALE	<p>Periodo di Attuazione 2020-2024</p> <p>Referente LUCARELLI-TONELLI-DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
Descrizione		
3.5.12.	GARANTIRE ED AMPLIARE IL RICONOSCIMENTO DI BANDIERA BLU	<p>Periodo di Attuazione 2020-2024</p> <p>Referente LUCARELLI-MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI-CELANI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/>
Descrizione		

		Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.13.	MONITORARE E POI OTTIMIZZARE I PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Si intende rafforzare il ruolo degli IAT come principale presidio di informazione turistica della città, garantendone un maggiore periodo di apertura durante l'anno e ampliandone gli orari.	Referente LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.14.	IMPLEMENTARE IL BIKE TREKKING TOURISM UTILIZZARE, OVE POSSIBILE, I PROGETTI DI FRUIZIONE DEL FIUME METAURO ALL'INTERNO DEL CONTRATTO DI FIUME	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente LUCARELLI-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.15.	FAVORIRE MODELLI DI ALBERGO DIFFUSO CON PRIORITA' NEL CENTRO STORICO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente FANESI-LUCARELLI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
3.5.16.	VALUTARE L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI RETE TERRITORIALE (STL) AL FINE DI CREARE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA CHE VEDA FANO CITTA' CAPOFILA E COMPRENDA LA PROMOZIONE INCLUSIVA DEL TERRITORIO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

OBIETTIVO STRATEGICO 3.6.00 TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEGLI ANIMALI

L'ambiente urbano è un fattore determinante dello sviluppo della città e deve essere declinato attraverso sfide ambientali quali la lotta ai cambiamenti climatici, lo sviluppo dell'economia circolare, la riduzione dei consumi energetici, la gestione sostenibile del territorio attraverso lo sviluppo di progetti integrati. Non a caso l'amministrazione ha già sottoscritto il Patto dei sindaci, la rete europea di città impegnate sull'ambiente, ed ha già approvato il PAESC (piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima) che guiderà le azioni dei prossimi anni. Mettendo l'ambiente al centro delle strategie delle nostre politiche urbane possiamo creare grandi opportunità di sviluppo sociale ed economico. In tal senso il potenziamento dell'attività di progettazione europea potrà concorrere al miglioramento delle performance ambientali. Intendiamo promuovere lo sviluppo dell'economia circolare, basata sull'applicazione – ad ogni livello – dei concetti di prevenzione, riuso, riciclo (comunemente riciclaggio), recupero di materia. È un

valore aggiunto per l'ambiente, dà nuove opportunità di crescita e di lavoro, con possibilità di risparmio per le imprese.

Altro obiettivo è legato al rispetto e alla tutela degli animali che sono misura della civiltà di una comunità. Ad essi vanno riconosciuti il diritto di mantenere il loro habitat naturale, cure ed ambienti idonei quando convivono con noi. Una città amica degli animali è anche più attrattiva turisticamente e, grazie anche alla presenza di spiagge già dedicate agli animali, Fano si pone all'avanguardia anche in questo settore. In particolare si ripenserà il canile comunale secondo i criteri del parco/canile e verrà istituita la consulta delle associazioni animaliste e ambientaliste.

OBIETTIVI OPERATIVI:

- 3.6.01 PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA':
- 3.6.02 SOSTENERE LE INIZIATIVE DI ECONOMIA CIRCOLARE ANCHE TRAMITE LA PREVENZIONE, IL RIUSO, IL RICICLO
- 3.6.03 PROMUOVERE ATTIVITA' PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI E PROGETTI PER IL CONTRASTO ALLO SPRECO
- 3.6.04 ADOTTARE POLITICHE DI GREEN PUBLIC PROCUREMENT
- 3.6.05 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI OBIETTIVO: RIDUZIONE DI CO2 E BENESSERE LAVORATIVO
- 3.6.06 FAVORIRE LE INIZIATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SIA IN STRUTTURE PUBBLICHE CHE PRIVATE
- 3.6.07 SOSTENERE IL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) FAVORENDO -L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
- 3.6.08 ADOTTARE UN APPOSITA SEZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FUNZIONALE ALLA SOSTENIBILITA' E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA
- 3.6.09 STIMOLARE E SOSTENERE L'AGRICOLTURA BIOLOGICA ED IL RAPPORTO "KM 0" TRA PRODUTTORI E CONSUMATORI
- 3.6.10 SOSTENERE LA REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI PRIMA PIOGGIA ALL'ARZILLA DA PARTE DI ASET
- 3.6.11 GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TUTELA DEGLI ANIMALI PROMUOVENDONE NEL CONTEMPO IL BENESSERE
- 3.6.12 RIQUALIFICARE IL CANILE COMUNALE SECONDO I CRITERI DEL PARCO-CANILE
- 3.6.13 ISTITUIRE LA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE ED AMBIENTALISTE
- 3.6.14 ISTITUZIONE DEGLI STATI GENERALI SULL'AMBIENTE

3.6.01.	PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA':PARTECIPARE ALLA LOTTA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E FAVORIRE UNA GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO; CONSIDERARE LE POLITICHE AMBIENTALI COME UN VOLANO DI NUOVO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	G.C. 96 del 28/5/2020 Istituzione di un piano di adeguamento e modifica della viabilità con sperimentazione pedonalizzazione, divieto di transito in un tratto di Viale Adriatico e ampliamento zona a traffico limitato di alcune vie del centro storico fino al 31/12/2020	Referente MASCARIN-TONELLI-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3052 OB.06 MONITORAGGI O INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA	L'accordo stipulato tra Comune e Università di Urbino e lo Spin off "Geo.In.Tech.srl" prevede la realizzazione di attività rivolte a delineare un quadro di sintesi attuale sulle condizioni chimiche e	Stato obiettivo: 1^ attività eseguita come da previsione 2^ attività incontri e tavoli tecnici si sono svolti e conclusi come da previsione. In attesa di ricevere relazione corredata dei report e delle criticità emerse. La presentazione del lavoro svolto è stata interrotta dall'emergenza covid19

INDUSTRIALE DI BELLOCCHI	fisiche delle matrici ambientali (aria-acqua e suoli) che insistono nella Zona industriale di Bellocchi, il raggiungimento della finalità prevista dalla convenzione, oltre allo svolgimento di alcune attività in campo (indagini a spot), necessita di una capillare raccolta, rilettura critica ed elaborazione dei dati di anteriorità disponibili sulle tre componenti ambientali, aria-acqua-suolo (dati ARPAM, Comune di Fano, Regione Marche, Provincia PU, singole aziende, ecc.) della zona industriale di Bellocchi di Fano.	INCONTRO DEL 29.05.2020 Le attività previste sono state svolte. L'ufficio ha disponibilità dei dati ma resta in attesa della relazione definitiva e relativa presentazione.
--------------------------	---	---

3.6.02.	SOSTENERE LE INIZIATIVE DI ECONOMIA CIRCOLARE ANCHE TRAMITE LA PREVENZIONE, IL RIUSO, IL RICICLO, IL RECUPERO DEL MATERIALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Dal 14.07.2020 al 07.08.2020 Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla co-progettazione e co-gestione di interventi innovativi finalizzati agli interventi di solidarietà alimentare ed al riuso materiale.	Referente MASCARIN-CELANI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.6.03.	PROMUOVERE ATTIVITA' PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI E PROGETTI PER IL CONTRASTO ALLO SPRECO DI CIBO E FARMACI ANCHE CON FINALITA' SOCIALI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Determina n. 1247 del 09.07.20: Avvio di istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetto del Terzo settore disponibile alla coprogettazione e gestione di interventi di prossimità alimentare e di riuso materiale	Referente MASCARIN-TINTI-CELANI-GALDENZI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.6.04.	ADOTTARE POLITICHE DI GREEN PUBLIC PROCUREMENT	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>Dopo la presentazione ufficiale dello scorso 17 aprile 2020, la creazione di un'apposita sezione nel sito del Comune di Fano e dopo mesi di studi e incontri atti alla messa in pratica anche su Fano del Green New Deal (zero emissioni di gas a effetto serra, crescita economica dissociata all'uso delle risorse e valorizzazione totale di persone e luoghi entro il 2050) entra nel vivo il Progetto di Efficientamento Energetico del Comune di Fano.</p> <p>Venerdì 12 giugno alle 18.30, infatti, è previsto il primo incontro del Tavolo Ambiente e Sociale Il tavolo Ambiente e Sociale sarà guidato da Giovanni Clini, classe 1998, studente di ingegneria e consigliere comunale con delega ai "Cambiamenti climatici - salvaguardia ed educazione ambientale", nonché presidente del centro di educazione ambientale "Casa Archilei" e da sempre attento ai temi ambientali.</p> <p>All'interno del Progetto di Efficientamento Energetico del Comune Di Fano, il Tavolo Ambiente e Sociale cercherà di dare risposte e di calare nel contesto territoriale i principi del Green New Deal, rimarcando la centralità della lotta ai cambiamenti climatici, lo stretto nesso tra sociale e ambiente e la lotta alle disuguaglianze sociali anche attraverso una conversione del nostro sistema produttivo.</p> <p>"Per fare ciò – spiegano Clini e gli altri responsabili del progetto, la coordinatrice generale Cora Fattori ed Edoardo Carboni - si rende necessario un coinvolgimento attivo di tutta la cittadinanza. Uno degli scopi del tavolo sarà infatti quello di studiare nuove formule e modi per</p>	Referente MASCARIN-CELANI-MANTONI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

	<p>diffondere una cultura ambientale, capace di guidare Fano in un percorso di sensibilizzazione e partecipazione in questi temi tanto importanti: se si parla di ambiente si parla necessariamente di piccole azioni che ognuno personalmente deve mettere in pratica ogni giorno. Senza la collaborazione di tutti i risultati saranno sempre insufficienti a garantire quel cambiamento di cui abbiamo bisogno".</p> <p>Il tavolo Ambiente e Sociale sarà il tavolo che si occuperà del processo partecipativo, sia verso l'esterno che verso l'interno. La gran parte dei lavori consisterà infatti nel mettere in rete le tante iniziative ambientali volontarie, informando la cittadinanza, attraverso i rappresentanti della società civile che ne faranno parte, circa lo stato di avanzamento dei lavori del progetto. Il tavolo sarà dunque il mezzo attraverso il quale per la prima volta le associazioni e cittadini potranno dare il loro contributo con spunti, idee, suggestioni e nuovi obiettivi.</p> <p>"L'emergenza sanitaria che abbiamo appena attraversato – precisano Clini, Fattori e Carboni - ha accentuato e continuerà a peggiorare le condizioni economico-sociali di moltissimi strati della nostra società. D'altra parte il lock-down forzato che ci ha accompagnato negli ultimi mesi ha messo in risalto lo straordinario potere e l'incredibile resilienza della natura, nel momento in cui l'uomo smette di interferire con essa. Viviamo dunque in un periodo storico che ci offre la grande possibilità, che è allo stesso tempo una forte necessità, di cambiare sistema sociale, produttivo, economico".</p> <p>Essendo appunto fondamentale l'apporto di tutti, il progetto di Efficientamento Energetico si avvale della continua collaborazione della cittadinanza che attraverso la sezione dedicata sul sito del Comune di Fano, potrà in ogni momento lasciare spunti e indicazioni compilando un semplice form.</p> <p>Sempre attraverso il sito (https://www.comune.fano.pu.it/efficientamento-energetico) le associazioni possono aderire al Tavolo Ambiente e Sociale cliccando nella sezione "Info e contatti".</p>	
--	---	--

3.6.05.	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI OBIETTIVO: RIDUZIONE DI CO2 E BENESSERE LAVORATIVO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>DETERMINAZIONE N. 804 DEL 29/04/2020 Associazione ASSFORM Rimini - corso di formazione a distanza per i dipendenti del Settore Lavori Pubblici sull'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare.</p> <p>DETERMINAZIONE N. 1087 DEL 18/06/2020 CONFERIMENTO AL ING. LUCA PIANOSI DI FANO INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA DEI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONSISTENTE NELL'AMMODERNAMENTO DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE, MEDIANTE INSTALLAZIONE DI POMPA DI CALORE E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO. - ASILO ALBERO AZZURRO - CUP E32G19000350001 - CUI L00127440410201900078 DETERMINA A CONTRARRE E RIDEFINIZIONE DEL QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO</p> <p>DETERMINAZIONE N.1044 DEL 12/06/2020 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SCUOLE D'INFANZIA ED ASILI NIDO-ANNO 2018.-C.U.P. E32H18000110004 AMMISSIBILITA' DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</p> <p>G.C. 175 del 5/8/2020 finanzia intervento di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare-sostituzione corpi illuminanti negli edifici scolastici</p> <p>Determina 1650 del 9/9/2020 dRiqualificazione energetica del patrimonio immobiliare - Sostituzione dei corpi illuminanti negli edifici scolastici. - CUP: E32G19000390004. - Finanziamento dell'opera.</p>	<p>Referente MASCARIN-TONELLI-CELANI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

3.6.06.	FAVORIRE LE INIZIATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SIA IN STRUTTURE PUBBLICHE CHE PRIVATE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER IL COMUNE DI FANO	Referente MASCARIN-TONELLI-SORBINI-CELANI

	<p>Fano, 15 aprile 2020 – Venerdì 17 Aprile 2020 alle ore 16.30 si terrà la commissione congiunta Ambiente e Bilancio per la presentazione del progetto di efficientamento del Comune di Fano (Diretta in Streaming youtube</p> <p>Il progetto, seguendo i principi del Green New Deal, individua obiettivi e strategie, investimenti necessari e strumenti di finanziamento, per creare una nuova economia territoriale, per trasformare i cambiamenti climatici e le questioni ambientali in occasioni di sviluppo e innovazione e affrontare le grandi sfide delle disuguaglianze e del lavoro. Il progetto di efficientamento energetico presentato punta ad un "progresso socio-ecologico", ovvero l'idea che la transizione urgente verso la giustizia ambientale tenga sempre conto dei suoi effetti sociali ed economici, per evitare che siano le imprese e i lavoratori più vulnerabili a pagare i costi della transizione. Per la prima volta la formazione non è lasciata al caso ma segue un progetto ben preciso, in modo da ottimizzare costi, tempi e risultati. Vogliamo dare un servizio sempre migliore al cittadino facendo stare meglio chi lavora dentro l'amministrazione.</p> <p>https://www.comune.fano.pu.it/fileadmin/data/3381_EfficientamentoEnergetico/filelist/Filelist_DocEfficientamento/presentazione_del_progetto.pdf</p>	<p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>
--	--	--

3.6.07.	SOSTENERE IL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) FAVORENDO - L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	L'assessore Tonelli propone di cambiare la tempistica di tale obiettivo operativo: dal 2022 al 2024	<p>Referente MASCARIN-FANESI-TONELLI-GIANGOLINI-SORBINI-CELANI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

3.6.08.	ADOPTARE UN APPOSITA SEZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FUNZIONALE ALLA SOSTENIBILITA' E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente FANESI-MASCARIN-CELANI-GIANGOLINI-RENZI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

3.6.09.	STIMOLARE E SOSTENERE L'AGRICOLTURA BIOLOGICA ED IL RAPPORTO "KM 0" TRA PRODUTTORI E CONSUMATORI DESTINARE SEMPRE PIU' IL PATRIMONIO AGRICOLO COMUNALE ALL'AGRICOLTURA BIOLOGICA E COMUNQUE ALLA PROGRESSIVA ELIMINAZIONE DI PESTICIDI ED ERBICIDI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente MASCARIN-LUCARELLI-CELANI-GIANGOLINI-CUCCHIARINI-MANTONI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

3.6.10.	SOSTENERE LA REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI PRIMA PIOGGIA ALL'ARZILLA DA PARTE DI ASET	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	<p>26 Maggio 2020- Sono ripresi, dopo l'interruzione imposta dall'emergenza sanitaria, i lavori per la realizzazione da parte di ASET della vasca di prima pioggia in prossimità della foce del Torrente Arzilla. "L'emergenza Covid19 ci ha costretto, in via cautelativa, a sospendere lo scorso 8 marzo i lavori avviati a fine dicembre 2019. Ad ogni modo, in considerazione delle tipologie di lavorazioni, si è provveduto successivamente a riprendere i lavori già a partire dal 20 aprile, procedendo con la posa in opera delle fognature in via del Moletto e nel parcheggio ex CIF" – informa Marco Romei, Direttore Tecnico Aset spa – "A maggio è stato infine possibile riprendere anche i lavori di escavazione della vasca, interrotti a causa dell'impossibilità di far giungere da fuori Regione le maestranze e le attrezzature necessarie per questo intervento".</p> <p>Comune di Fano: Torrente Arzilla, ripresi i lavori per la vasca di</p>	<p>Referente MASCARIN-TONELLI-CELANI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

	<p>prima pioggia</p> <p>"La realizzazione della vasca di prima pioggia rientra nel "Progetto Watercare", finalizzato al completo risanamento ambientale del Torrente Arzilla e ad una definitiva riqualificazione delle acque di balneazione interessate dal corso d'acqua. Il progetto (costruito in partenariato con gli enti locali della Croazia impegnati parallelamente nel risanamento ambientale del fiume Neretva) ha ottenuto 493mila euro di finanziamento dall'Unione Europea" - sottolinea Samuele Mascarin, Assessore all'Ambiente e alle Società Partecipate - "</p> <p>L'opera (1600 metri cubi) servirà a convogliare le acque piovane e le acque reflue per evitare che finiscano nel Torrente Arzilla prima e in mare poi, provocandone l'inquinamento"</p>	
--	--	--

3.6.11.	GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TUTELA DEGLI ANIMALI PROMUOVENDONE NEL CONTEMPO IL BENESSERE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-GIANGOLINI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.6.12.	RIQUALIFICARE IL CANILE COMUNALE SECONDO I CRITERI DEL PARCO-CANILE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TONELLI-MASCARIN-GIANGOLINI-SORBINI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

3.6.13.	ISTITUIRE LA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE ED AMBIENTALISTE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	OBIETTIVO N. 13 ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE Prot.0052575-10/08/2020 presentata richiesta di modifica concordando con le linee guida proposte e richiedendone contestualmente riformulazione mantenendo inalterati il metodo e le finalità, concentrandosi però in via esclusiva sulle associazioni animaliste che operano nel territorio fanese, con le quali l'ufficio Ecologia Urbana mantiene la maggior parte dei rapporti in funzione delle competenze assegnate e delle attività svolte.	Referente MASCARIN-GIANGOLINI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3056 OB.13 ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE ANIMALISTE	Il volontariato organizzato riveste un ruolo importante nell'amministrazione pubblica, sia a livello interlocutorio che coadiuvante. Nel settore della tutela dell'ambiente e degli animali, oltre ad agire autonomamente secondo gli obiettivi dei propri statuti, diverse associazioni hanno stipulato protocolli con il Comune di Fano per la gestione di servizi. Al fine di valorizzare l'apporto del volontariato e sfruttare la sinergia potenziale della collaborazione tra le associazioni, spesso non coordinate tra loro,	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 18.05.2020 Effettuato lo screening degli albi comunali e regionali per il censimento delle associazioni di volontariato animaliste e ambientaliste che operano sul territorio da contattare. Presentata relazione in data 23.04 al dirigente e all'assessore competente. In attesa di indicazioni in merito alla volontà degli amministratori alla luce della nuova consulta, in particolar modo per decidere come strutturare giuridicamente tale consulta. Tempistiche brevi a ricevimento risposte. La convocazione delle associazioni per conoscere le loro aspettative e i loro bisogni presenterà difficoltà di tipo tecnologico non prevedibili prima del Covid. L'attuale situazione di emergenza epidemiologica ha reso l'attuazione dell'obiettivo ancora più necessaria.

		mettendo loro a disposizione un luogo di incontro e di confronto che sia anche da stimolo e consulenza per l'amministrazione comunale, è utile istituire formalmente una Consulta, con il relativo regolamento di funzionamento.	
--	--	--	--

3.6.14.	ISTITUZIONE DEGLI STATI GENERALI SULL'AMBIENTE PER LA CONDIVISIONE DELLE PROBLEMATICHE E LA RICERCA DI SOLUZIONI PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO A LIVELLO CITTADINO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-SINDACO-GIUNTA-CELANI Attori Stakeholder
		Analisi Sostenibilità Finanziaria:

ASSE STRATEGICO 4

LA CITTÀ DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO

Obiettivo Strategico 4.1

La città digitale-città intelligente

Obiettivo Strategico 4.2

Lavoro impresa e servizi-marketing territoriale

ASSE STRATEGICO 4.00.00 LA CITTÀ DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO

Si intende costruire una città Smart, efficiente, capace, inclusiva, moderna e sostenibile. Per una città intelligente occorre integrare lo sviluppo tecnologico con le diverse funzioni: dalla mobilità alla gestione delle risorse anche naturali, dalla rete dei servizi, alla partecipazione sociale. Fondamentale sarà poi il tema del lavoro per il quale il Comune si porrà il problema di come poter favorire in ogni modo l'occupazione. Si adopererà per rilanciare l'economia nei vari campi, dall'agricoltura all'artigianato, dall'industria ai servizi sviluppando azioni a favore del marketing territoriale.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1.00 LA CITTÀ DIGITALE-CITTÀ INTELLIGENTE

Intendiamo costruire una città smart, una città efficiente, capace, inclusiva, moderna, sostenibile. Una città intelligente richiede interventi coordinati e integrati a livello sociale, ambientale ed economico, volti alla valorizzazione del capitale umano e alla riduzione degli impatti ambientali. Per una città intelligente dobbiamo integrare lo sviluppo tecnologico con le diverse funzioni: dalla mobilità alla gestione delle risorse anche naturali, dalla rete dei servizi, alla partecipazione sociale. Serve poi conoscere lo stato delle cose, la presenza sul territorio della banda larga, delle reti tecnologiche che abbiamo e della loro capacità di supportare le esigenze sempre maggiori di connettività di enti, imprese e famiglie. Su questo, con l'aiuto di esperti e aziende del settore intendiamo sviluppare un vero e proprio programma per la città digitale e mettere a punto gli strumenti per una città intelligente. Per quanto riguarda direttamente il Comune intendiamo predisporre anche tutte le tecnologie necessarie per portare il maggior numero di servizi possibili direttamente disponibili sui device dei cittadini (app informative, sportelli online, strumenti per pagare parcheggio, imposte, rette ecc.). Attiveremo subito, perciò, un tavolo per la città digitale e intelligente, mettendo insieme conoscenze e competenze per elaborare un progetto operativo, sia per quanto riguarda le politiche e i servizi comunali sia per la infrastrutturazione complessiva del territorio. Una città digitale e intelligente diventa altamente attrattiva e se vogliamo portare investimenti e creare lavoro questo è un progetto irrinunciabile.

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.1.01 COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE, INTEGRANDO SVILUPPO TECNOLOGICO CON LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

4.1.02 RICOGNIZIONE DELLE RETI TECNOLOGICHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DELLA LORO FUNZIONALITÀ

4.1.03 ORGANIZZARE UN TAVOLO PER LA CITTÀ DIGITALE

4.1.04 RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

4.1.05 AUMENTARE I SERVIZI COMUNALI ON LINE PER CITTADINI E IMPRESE ANCHE MEDIANTE L' ATTIVAZIONE DI UNA APPOSITA APP COMUNALE

4.1.01.	COSTRUIRE UNA CITTA' INTELLIGENTE, INTEGRANDO SVILUPPO TECNOLOGICO CON LA MOBILITA' SOSTENIBILE (LA GESTIONE CONSERVATIVA DELLE RISORSE NATURALI, LA DIFFUSIONE DELLA RETE DEI SERVIZI E LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE SOCIALE)	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TONELLI-CELANI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

4.1.02.	RICOGNIZIONE DELLE RETI TECNOLOGICHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DELLA LORO FUNZIONALITA'	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TONELLI-CELANI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

4.1.03.	ORGANIZZARE UN TAVOLO PER LA CITTA' DIGITALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	L'assessore Tonelli chiede di eliminare tale obiettivo operativo a decorrere dal 2021	Referente TONELLI-CELANI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

4.1.04.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 152 del 23/07/2020 ADESIONE AL PROGETTO"ELaaStic (Enti Locali As A Service - Tecnologie Interoperabili in Cloud)" e APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA REGIONE MARCHE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI INFRASTRUTTURALI EROGATI , DI CUI ALLA DGR 1489/2018 L'assessore Tonelli propone di modificare la descrizione di tale obiettivo operativo accorpandolo all'obiettivo 4.1.05 (il quale viene eliminato). Nuova descrizione obiettivo 4.1.04: RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE AGEVOLANDO LA COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI POTENZIANDO L'USO DEI SOCIAL NETWORK	Referente TONELLI-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio -Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020- 31/12/2020	2962 OB.03 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE Settore II- Servizi Interni e Demograf.	Nell'ottica dell'innovazione e dello sviluppo di cui alle linee di mandato, si propone di potenziare i servizi on line a disposizione del cittadino. In particolare, la proposta è quella di attivare un servizio di certificazione anagrafica on line tramite il	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 28.05.2020 L'obiettivo si propone di dare la possibilità al cittadino di ottenere e stampare i certificati per se stesso o per famiglia anagrafica sulla banca dati locale (no ANPR eventualmente da concordare con il Ministero). Le criticità del servizio vengono segnalate soprattutto dagli utenti. Si sono svolti incontri con la software house sono state affrontate le seguenti tematiche: - QR-Code utilizzato per verificare che la copia ottenuta sia identica a quella

		portale in modo che i cittadini possano, autonomamente, ottenere il rilascio delle certificazioni di cui necessitano senza recarsi allo sportello o senza effettuare richieste tramite posta, mail, pec.	conservata sul server; -marche da bollo Il Comune è tutelato dall'avvenuto assolvimento dell'imposta poiché l'utente dovrà inserire il codice identificativo della carta-valori per la convalida del documento. Verrà applicata e contestualmente annullata direttamente dal cittadino sulla stampa. -PagoPA non si interfaccia ancora agevolmente con Cityware. Renzi suggerisce di comunicare problemi oggettivi entro giugno Prot.0058945-04/09/2020 Per quanto concerne l'obiettivo l'OB.03 "IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE" (cod. 2962), si fa presente che in data 12 giugno 2020 si è tenuto un incontro in modalità di videoconferenza con i tecnici della nostra software house al fine di analizzare i testi delle certificazioni che verranno rese disponibili on line e valutarne le modifiche. A seguito di tale incontro, poi, con nota del 27 giugno 2020, è stato chiesto alla Regione Marche di conoscere le modalità per procedere all'integrazione del portale Cityportal con il sistema di autenticazione Cohesion, sistema che dovrà essere utilizzato dagli utenti per ottenere le certificazioni in questione. Ricevute le direttive dalla Regione Marche, in data 22.07.2020, si è provveduto a trasmettere alla stessa le informazioni tecniche necessarie per effettuare l'integrazione richiesta. Attualmente, dunque, siamo in attesa del riscontro della Regione per rendere il portale accessibile con il sistema di autenticazione indicato.
01/01/2020-31/12/2020	3004 OB.09 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE Settore I – Risorse Umane e Technolog.	La normativa vigente impone all'Amministrazione Comunale di procedere progressivamente all'implementazione dei servizi online, pertanto occorre improrogabilmente procedere alla dematerializzazione della modulistica relativa ai servizi online comunali. In primis si procederà alla dematerializzazione completa della modulistica, istanze e gestione concorsi pubblici on line. Verranno valutate eventuali altri servizi da dematerializzare che verranno dai front office.	Stato obiettivo: D.L. 17 marzo 2020 n.18 In relazione ai concorsi pubblici per l'accesso al pubblico impiego, viene prevista la sospensione del loro svolgimento per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del medesimo decreto. Sono esclusi i casi in cui la valutazione dei candidati viene effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica. Restano valide le procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati e la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, che si instaurano e si svolgono in via telematica, ivi incluse le procedure relative alle progressioni tra le aree riservate al personale di ruolo. DETERMINA N. 608 DEL 20/03/2020 Affidamento Servizio di manutenzione annuale software per la dematerializzazione della modulistica, istanze e gestione concorsi pubblici online OCDDPC del 29 marzo 2020 n. 658 Il software è stato utilizzato dai Servizi Sociali per la gestione dei buoni spesa erogati ai nuclei famigliari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica INCONTRO DEL 29.05.2020 Alcune attività sono state svolte mentre altre sono state rallentate a causa Covid19. La piattaforma per la gestione dei concorsi è stata acquistata ma il suo utilizzo è stato convertito nella gestione dell'emergenza alimentare dei servizi sociali causata dalla situazione epidemiologica. Tuttora in corso la verifica-sondaggio per capire quali siano i servizi da realizzare on line che richiede necessariamente la collaborazione degli uffici (da marzo molti dipendenti dell'ente assenti per ferie e congedi o con nuove modalità di lavoro). Suap e Suea (dal 20 aprile è stato avviato in anticipo il portale web edilizia privata) confluiranno a breve in unico software. La U.O. Mobilità resta da implementare poiché ancora l'accesso avviene tramite sportello
01/01/2020-31/12/2020	2998 OB.10 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA)	Il progetto GOOD Fano ha lo scopo di costruire un sistema per la pubblicazione in forma aperta dei dati in possesso al Comune di Fano, sia alfanumerici che geografici, con l'intento di facilitare l'accesso da parte dell'utenza. Il progetto ha l'obiettivo di armonizzare e valorizzare ulteriormente il lavoro svolto sul progetto FanoGeoMap per la pubblicazione dei dati geografici e di diffondere anche in ottica OpenData quanto realizzato, con un occhio di riguardo a INSPIRE e alle direttive dell'Agenda Digitale	Stato obiettivo: Le attività risultano completate entro la data prevista del 28/02/2020. Verbale della 3DGIS s.r.l. agli atti. INCONTRO DEL 29.05.2020 Il progetto è concluso. (da effettuare la rendicontazione alla Regione che non rientrava nelle attività dell'obiettivo)

		<p>Marche e di AGID. Data la complessità delle attività da svolgere, l'obiettivo ha una durata biennale, essendo iniziato nel 2019 e sarà concluso nel 2020.</p>	
01/01/2020-31/12/2020	<p>2999 OB.11 PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)</p>	<p>Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con la rilevazione di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 è stato acquisito in RIUSO il nuovo applicativo per il protocollo informatico, denominato IT@LPRO, interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il SIC. Si tratta di un obiettivo pluriennale, occorre completare la digitalizzazione della gestione documentale e conseguente conservazione digitale con l'avviamento della fascicolazione.</p>	<p>Stato obiettivo: A partire dal 1 gennaio la fascicolazione nell'applicativo protocollo è obbligatoria ed è iniziata come previsto.</p> <p>Viene segnalato un ritardo relativo all'inizio della seconda attività, dovuto all'emergenza covid-1. Nel mese di maggio si sta predisponendo, in collaborazione con la software house, l'attività di verifica sulla fascicolazione.</p> <p>INCONTRO DEL 29.05.2020 Le attività proseguono. La fase di verifica/valutazione e controllo sulla fascicolazione ha subito un rallentamento a causa della gestione dello smart working che si è reso prioritario. Richiesta alla software house la reportistica sull'utilizzo dei fascicoli. L'intenzione era di effettuare nuovamente corsi sulla fascicolazione e gestione della posta interna.</p>
01/01/2020-31/12/2020	<p>3100 OB.07 ATTIVAZIONE MODALITA' IN VIDEO CONFERENZA PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI POLITICI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID 19</p> <p>Segreteria Generale</p>	<p>Per fronteggiare l'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da Covid-19 e in assenza di specifiche norme regolamentari di Ente, il D.L. 18/2000 - al fine di rispondere alla situazione di emergenza e per evitare assembramenti durante le sedute di Consiglio Comunale, di commissioni consiliari, di Giunta - consentiva di svolgere le riunioni in videoconferenza. Per effettuare le sedute in videoconferenza risultava necessario un provvedimento del Sindaco per la Giunta, ed un provvedimento del Presidente del Consiglio per la convocazione degli organi elettivi. Le modalità delle riunioni devono avvenire nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, intesa come verifica del processo e corretto trattamento dei dati. Si dà atto che lo stato di emergenza sanitario nazionale è stato deliberato dal Consiglio dei Ministri a fine gennaio e fino al 31 luglio 2020. In caso di proroga, la modalità telematica delle riunioni potrebbe proseguire anche oltre il 31 luglio p.v.</p> <p>Obiettivo aggiunto al Pdo come da deliberazione G.C. nr .203 del 03.09.2020</p>	<p>Stato obiettivo:</p>

01/01/2020-31/12/2020	3000 OB.12 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI	Si tratta di un obiettivo pluriennale (2019-2020) motivato dall'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si ritiene indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione. Condizione imprescindibile per l'effettiva razionalizzazione dell'obiettivo era l'assegnazione dei fondi all'UOC S.I.C. che è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 27.09.2019.	Stato obiettivo: 07.05.2020 Ad oggi non è stata effettuata adesione a convenzione Consip e non è stato predisposto capitolato RDO poiché trattasi di fasi successive al piano dei fabbisogni come da relazione del Dirigente al 31.12.2019 Approvazione del piano dei fabbisogni pervenuto con nota prot. 27219 del 28.04.2020. 1^ attività posticipata per cause non imputabili al Sic. INCONTRO DEL 29.05.2020 Stiamo predisponendo l'adesione a Consip. Prima di redigere gli atti amministrativi e svolgere i relativi iter burocratici è emersa la volontà di fermarsi per valutare la situazione e verificare che la strada intrapresa sia effettivamente la migliore per l'ente. Considerato l'impatto e le implicazioni del progetto si è deciso di ponderare il contesto attuale in attesa di una decisione definitiva. Inoltre allo stato attuale si attende la riassegnazione dei fondi da parte del servizio finanziario con l'approvazione del rendiconto 2019.
-----------------------	---	--	--

4.1.05.	AUMENTARE I SERVIZI COMUNALI ON LINE PER CITTADINI E IMPRESE ANCHE MEDIANTE L' ATTIVAZIONE DI UNA APPOSITA APP COMUNALE PER AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE-POTENZIARE L'USO DEI SOCIAL MEDIA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 165 DEL 30/07/2020 APPROVAZIONE DELL'ACCORDO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO IO - Art. 24 E SEG. D.L.n.76/2020 L'assessore Tonelli propone di eliminare tale obiettivo operativo accorpandolo all'obiettivo 4.1.04	Referente TONELLI-GIUNTA-CELANI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria: <hr/>

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.00 LAVORO IMPRESA E SERVIZI-MARKETING TERRITORIALE

Nella nostra città l'economia è abbastanza diversificata e questo è stato sempre un punto a favore della realtà fanese. Ma la crisi ha prodotto profonde ferite e nostro impegno è anche quello di operare per rilanciare l'economia nei vari campi, dall'agricoltura all'artigianato, dall'industria ai servizi, ecc. Vanno incrementate, anche in accordo con Aset, le risorse per sostenere le imprese e le attività commerciali, sia del centro storico che dei quartieri. Dobbiamo lavorare sul fronte delle agevolazioni fiscali e burocratiche e garantire alle nuove attività un percorso di apertura più semplice e al passo con le esigenze delle imprese. È necessario snellire le procedure e offrire agevolazioni a tutte quelle attività innovative che decidono di stabilirsi sul nostro territorio. Nel centro storico la sfida è ancora più complessa e pertanto occorrerà promuovere attività di valorizzazione dello stesso tramite attività di marketing.

Fano inoltre ha una presenza importante di competenze e professionalità nel settore dell'engineering e relativi servizi. Vanno cercate le strade per far crescere ancor di più questo comparto, offrendo spazi e opportunità, anche operando sulla leva fiscale e i costi delle utenze, a chi vuole lanciare start-up e creare impresa, anche in coworking. Per questo obiettivo va individuato un immobile di proprietà comunale. Andrà inoltre sviluppato il cantiere dell'economia del mare

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.2.01 PROMUOVERE ATTIVITÀ' DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO TRAMITE ATTIVITÀ' DI MARKETING

4.2.02 AGEVOLARE ECONOMICAMENTE LE ATTIVITÀ INNOVATIVE CHE INTENDONO STABILIRSI NEL TERRITORIO COMUNALE

4.2.03 INCENTIVARE, LA CREAZIONE DI GIOVANI START UP COMMERCIALI O TURISTICHE

4.2.04 FAVORIRE L'OCCUPAZIONE ADOTTANDO POLITICHE CHE POSSANO SOSTENERE L'ECONOMIA CITTADINA

4.2.05 SVILUPPARE IL CANTIERE DELL'ECONOMIA DEL MARE

4.2.06 SVILUPPARE LE OPPORTUNITÀ DERIVANTI DALL'ACCORDO DELLA REGIONE MARCHE CON LA CINA

4.2.07 INDIVIDUARE UN IMMOBILE COMUNALE PER FARNE UN HUB DI INNOVAZIONE E CREAZIONE DI IMPRESA PER START-UP INNOVATIVE

4.2.01.	PROMUOVERE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO TRAMITE ATTIVITA' DI MARKETING A SUPPORTO DEL CENTRO COMMERCIALE PRIMARIO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente LUCARELLI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

4.2.02.	AGEVOLARE ECONOMICAMENTE LE ATTIVITA' INNOVATIVE CHE INTENDONO STABILIRSI NEL TERRITORIO COMUNALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente LUCARELLI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

4.2.03.	INCENTIVARE, LA CREAZIONE DI GIOVANI START UP COMMERCIALI O TURISTICHE CHE POSSANO RIVITALIZZARE I COMPARTI ECONOMICI DI RIFERIMENTO, ED IL MANTENIMENTO DELLE "ATTIVITA' STORICHE,, OVVERO CHE CONTRIBUISCANO A PROMUOVERE L'IMMAGINE STORICA, IDENTITARIA E DELLE TRADIZIONI, DELLA CITTA' DI FANO.	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-LUCARELLI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

4.2.04.	FAVORIRE L'OCCUPAZIONE ADOTTANDO POLITICHE CHE POSSANO SOSTENERE L'ECONOMIA CITTADINA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15 DEL 17/01/2020 Progetto di crescita, integrazione ed occupazione promosso dal Comune di Fano con i Comuni di Acqualagna, Colli al Metauro e Fossombrone a favore di soggetti disoccupati.	Referente LUCARELLI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

4.2.05.	SVILUPPARE IL CANTIERE DELL'ECONOMIA DEL MARE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente LUCARELLI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

4.2.06.	SVILUPPARE LE OPPORTUNITA' DERIVANTI DALL'ACCORDO DELLA REGIONE MARCHE CON LA CINA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente LUCARELLI-MOSCIATTI CARBONARI

		Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:
4.2.07.	INDIVIDUARE UN IMMOBILE COMUNALE PER FARNE UN HUB DI INNOVAZIONE E CREAZIONE DI IMPRESA PER START-UP INNOVATIVE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente FANESI-CUCCHIARINI- GIANGOLINI-MANTONI Attori Stakeholder <hr/> Analisi Sostenibilità Finanziaria:

ASSE STRATEGICO 5

LA CITTÀ DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE

Obiettivo Strategico
5.1

Patrimonio pubblico e privato

Obiettivo Strategico
5.2

Rigenerazione sociale e urbana

Obiettivo Strategico
5.3

Riorganizzazione dei servizi interni

Obiettivo Strategico
5.4

Politiche di Bilancio

Obiettivo Strategico
5.5

Aziende Partecipate Aset Spa

ASSE STRATEGICO 5.00.00 LA CITTÀ DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE

L'amministrazione intende lavorare all'obiettivo della riattivazione delle risorse. A tal fine si perseguiranno finalità di rigenerazione sociale e urbana. Si punterà inoltre alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, puntando ad una sua razionalizzazione e ad una migliore manutenzione

La riattivazione delle risorse implicherà anche una riorganizzazione dei servizi interni per rendere la struttura operativa ancora più rispondente alle esigenze dei cittadini.

Verranno inoltre definite politiche di bilancio flessibili nel medio periodo, consolidando gli equilibri di bilancio, migliorando le relazioni di Governance con l'azienda partecipata Aset Spa.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1.00 PATRIMONIO PUBBLICO E PRIVATO

Il governo della città poggia anche sul buon governo del patrimonio pubblico, dalle sedi istituzionali alle proprietà immobiliari del Comune, dagli edifici e monumenti storici al patrimonio ambientale. Molto abbiamo fatto negli ultimi anni ma resta ancora molto da fare, sia nelle sedi comunali che nei beni storici di particolare prestigio, sia nelle case coloniche che, per la loro vetustà, sono ormai del tutto inagibili e quindi non utilizzabili, nemmeno per finalità sociali. Per queste pensare ad un progetto specifico di parziale dismissione per finanziare il restauro delle rimanenti. Positivo è stato il lavoro intrapreso con le associazioni agricole per incentivare la conduzione dei terreni agricoli comunali da parte di giovani imprenditori, soprattutto per progetti di coltivazione biologica. Interventi di straordinaria manutenzione vanno programmati anche per i numerosi immobili concessi in comodato alle varie associazioni, al fine di mantenere in efficienza il patrimonio comunale, adeguandoli anche alle vigenti norme di sicurezza.

OBIETTIVI OPERATIVI:

5.1.01 SOSTENERE LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE

5.1.02 DEFINIRE UN PIANO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO CON UN'OTTICA DI

RICONVERSIONE PATRIMONIALE

5.1.03 AUMENTARE LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CON PRIORITÀ' ALLA RESIDENZA COMUNALE

5.1.04 INTERVENTI VOLTI ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI DATI IN CONCESSIONE

5.1.05 MANTENERE A DISPOSIZIONE TERRENI AGRICOLI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER COLTIVAZIONI BIOLOGICHE

5.1.01.	SOSTENERE LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHARINI-MANTONI-SORBINI-TONELLI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.1.02.	DEFINIRE UN PIANO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO CON UN'OTTICA DI RICONVERSIONE PATRIMONIALE DI NATURA QUALITATIVA ED ANCHE A SOSTEGNO DELLE NUOVE OPERE PUBBLICHE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-GIUNTA-MANTONI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.1.03.	AUMENTARE LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CON PRIORITÀ' ALLA RESIDENZA COMUNALE NONCHE' AGLI IMMOBILI CONCESSI IN COMODATO ALLE ASSOCIAZIONI DEFINENDO UN GRADUALE PROGRAMMA DI INTERVENTO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 1182 DEL 01/07/2020 MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE; ANNO 2020. CIG 8283633E30 NUMERO GARA 7748920 AFFIDAMENTO LAVORI DITTA ITER S.R.L. DETERMINAZIONE N. 983 DEL 03/06/2020 Determina a contrattare e di affidamento - Manutenzione degli immobili comunali – Installazione di impianto antintrusione volatili presso l'Ufficio Tributi – Importo euro € 10.492,00 DETERMINAZIONE N.1283 DEL 15/07/2020 PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA DITTA P&C COSTRUZIONI Srl DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 e s.m.i, PER L'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI	Referente TONELLI-MANTONI-CUCCHIARINI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.1.04.	INTERVENTI VOLTI ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI DATI IN CONCESSIONE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-SORBINI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.1.05.	MANTENERE A DISPOSIZIONE TERRENI AGRICOLI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER COLTIVAZIONI BIOLOGICHE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	Delibera di G.C. N. 132 del 09/07/2020 AFFITTO TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE IN	Referente CUCCHIARINI-MANTONI Attori

	<p>FAVORE DI GIOVANI AGRICOLTORI CON DECORRENZA DAL 11.11.2020 (INIZIO ANNATA AGRARIA)</p> <p>13 agosto 2020- Il Comune di Fano è rientrato nella disponibilità di n. 10 terreni agricoli che l'Assessorato al Patrimonio intende concedere in affitto ai giovani agricoltori con un bando riservato ai Giovani tra i 18 e i 40 anni che abbiano la qualifica di "coltivatore diretto" ovvero "imprenditore agricolo professionale", entrambi iscritti all'INPS nella gestione previdenziale agricola. Albo Pretorio on-line/Amministrazione Trasparente dal 4 agosto al 15 settembre 2020</p>	<p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2.00 RIGENERAZIONE SOCIALE ED URBANA

Alla rigenerazione urbana sostenuta dal nuovo PRG va accompagnata e stimolata la rivitalizzazione sociale. Viviamo l'età della frantumazione della società e sperimentiamo gli effetti negativi della esplosione degli egoismi individuali e sociali. Intendiamo mettere in campo idee e progetti di comunità, a partire dalla filosofia del nuovo piano regolatore che propone un progetto di "città pubblica". Le previste community hub sono strumenti da attivare subito. Sono da sviluppare esperienze già realizzate ad esempio a Sant'Orso quali "il quartiere a misura di bambino" che con la partecipazione diretta di cittadini e ragazzi, ha prodotto un modello di progettazione integrata urbana e sociale che sta portando il quartiere verso un nuovo volto. Intendiamo puntare con decisione sulle forme di cittadinanza attiva e di gestione dei beni comuni da parte di cittadini singoli o associati. Abbiamo già un regolamento per la gestione dei beni comuni. Ora lavoreremo convintamente alla sua attuazione. Si tratta di uno strumento molto importante per riqualificare pezzi di città, coinvolgere associazioni, gruppi di cittadinanza attiva e singoli cittadini nel riuso di spazi dismessi o abbandonati, costruendo sinergie molto positive tra cittadini e amministrazione. Anche la reintroduzione dei consigli di quartiere, recentemente approvata, contribuirà a sviluppare le forme di cittadinanza attiva e di più funzionale rappresentanza nei rapporti di collaborazione tra cittadini e amministrazione.

OBIETTIVI OPERATIVI:

- 5.2.01 ESTENDERE L'ESPERIENZA DEL QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO
- 5.2.02 LAVORARE CON L'OBIETTIVO DELLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE
- 5.2.03 PROMUOVERE UNA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA
- 5.2.04 PROMUOVERE PATTI DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E COMUNE
- 5.2.05 SOSTENERE LE FORME DI CITTADINANZA ATTIVA E LA GESTIONE DEI BENI COMUNI DA PARTE DI CITTADINI ASSOCIATI
- 5.2.06 REINTRODURRE I CONSIGLI DI QUARTIERE
- 5.2.07 CREAZIONE DI COMUNITY HUB NEI QUARTIERI
- 5.2.08 POTENZIAMENTO REGOLAMENTO CITTADINANZA ATTIVA E RELATIVA PREMIALITA'
- 5.2.09 VALORIZZARE E SOSTENERE LA STRUTTURA DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE CITTADINA

5.2.01.	ESTENDERE L'ESPERIENZA DEL QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		<p>Referente TONELLI-SERI-SORBINI</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

5.2.02.	LAVORARE CON L'OBIETTIVO DELLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TONELLI-GIUNTA-GIANGOLINI-

	DETERMINA 1186 DEL 2/7/2020 IMPEGNO DI SPESA RELATIVO A INCARICO PROFESSIONALE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI CON CAPOGRUPPO IL DOTT. ING. ENRICO PETRELLI DI FANO PER RILIEVO, RESTITUZIONE GRAFICA, VALUTAZIONE SICUREZZA STRUTTURALE E VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA DEI PONTI STRADALI "DARSENA BORGHESE" ED "ARZILLA" IN FANO.	GALDENZI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.2.03.	PROMUOVERE UNA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	G.C. 199 DEL 27/08/2020 REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE ED UNA FRUIZIONE PARTECIPATA DEI BENI COMUNI URBANI (CC NR. 113/2015): PROMOZIONE PROPOSTA DI COLLABORAZIONE PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE "CANTE DI MONTEVECCHIO" CON IL PROGETTO "LASCIARE UN SEGNO" – MURALES CON I RAGAZZI DELL'ASSOCIAZIONE.	Referente TONELLI-GIUNTA-GIANGOLINI-GALDENZI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.2.04.	PROMUOVERE PATTI DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E COMUNE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-GIUNTA-GALDENZI-MANTONI-RENZI OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. - RENZI Pur riscontrando che tale obiettivo era già presente nel DUP approvato con delibera CC 190/2019, si chiede di cassare la previsione di collaborazione del Segretario Generale per il 2020. Si deve infatti tener conto: - della situazione che si è determinata per tutti gli uffici da marzo a giugno 2020 causa pandemia da Covid -19 - degli ulteriori obiettivi che la Segreteria Generale/R.P.C. ha previsto per il corrente anno 2020 (si veda la nota pg 36288 del 11.06.2020) - del fatto che residua un solo quadrimestre di permanenza presso questo Ente dell'attuale Segretario Generale. Essendo la previsione di tipo pluriennale (rif. Periodo 2021-2023) è indispensabile che per il 2021 e per gli anni successivi sia coinvolto il/la nuovo/a titolare della Segreteria Generale. Si evidenzia inoltre che: a) per la revisione del vigente Regolamento per la c.d. "cittadinanza attiva" sarebbe opportuno che il settore patrimonio si avvallesse della collaborazione del settore Lavori Pubblici. b) all'attuale Segretario Generale non sono stati attribuiti compiti di coordinamento, ragione per la quale non può farsi promotore di una revisione generale del vigente Regolamento Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.2.05.	SOSTENERE LE FORME DI CITTADINANZA ATTIVA E LA GESTIONE DEI BENI COMUNI DA PARTE DI CITTADINI ASSOCIATI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-GIUNTA-GALDENZI-MANTONI-RENZI

		<p>Prot.0057965-01/09/2020 OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. - RENZI</p> <p>Vedi nota al punto precedente per le osservazioni e precisazioni riportate e che si reputa debbano essere prese in considerazione anche per questo punto.</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>
--	--	--

5.2.06.	REINTRODURRE I CONSIGLI DI QUARTIERECERCANDO NUOVE FORME DI ATTIVAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA	<p>Periodo di Attuazione 2020-2024</p> <p>Referente SERI-RENZI-CELANI</p>
Descrizione	<p>RICHIESTA INTRODUZIONE NUOVO OBIETTIVO DA PARTE DELLE SEGRETERIA GENERALE: OBIETTIVO N.06 PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER I CONSIGLI DI QUARTIERE</p>	<p>Prot.0057965-01/09/2020 OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. - RENZI</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota pg 36288 del 11.06.2020 il Segretario Generale, a seguito di incontro con l'O.I.V. e con i referenti dell'Ufficio Controllo di gestione, ha chiesto l'integrazione del P.D.O. 2020. Pur avendo il servizio Segreteria Generale svolto lo smart working fino a fine luglio, con presenza di almeno n. 1 dipendente in sede, ha garantito tutti i compiti d'ufficio previsti negli obiettivi di mantenimento e di miglioramento del P.D.O. e ne ha individuato di ulteriori per il corrente anno 2020 - per il nuovo obiettivo P.D.O. 2020 relativo al nuovo regolamento dei Consigli di Quartiere, già con nota pg34194 del 03.06.2020 è stata inviata alla Consigliera Comunale incaricata dal Sindaco per la "Partecipazione ed i Quartieri": <ul style="list-style-type: none"> a) Bozza nuovo Regolamento b) Relazione illustrativa con indicazione dell'iter procedurale da seguire ed espressa richiesta di indicazioni direttive. L'ufficio Segreteria Generale è in attesa delle richieste direttive ed opzioni politiche, ad oggi non pervenute. <p>L'ufficio ha in ogni caso predisposto una bozza di "Manuale di istruzioni per l'elezione dei Consigli di Quartiere". Tale bozza dovrà essere completata con le direttive che si attendono. Si sta lavorando anche alla relativa Modulistica. Inoltre si è lavorato sull'obiettivo strategico, non previsto a fine 2019, per garantire in modalità di video conferenza tutte le riunioni di Giunta Comunale, delle commissioni consiliari e del Consiglio Comunale.</p> <p>Si resta in attesa della modifica del P.D.O. 2020 da parte della Giunta, non essendo ancora stata approvata alla data del 01.09.2020</p> <p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p>

01/01/2020-31/12/2020	3099 OB.06 PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER I CONSIGLI DI QUARTIERE	A seguito di specifica richiesta del Sindaco e della Consigliera Barbara Brunori -incaricata dal Sindaco ex art. 32, c.15 dello Statuto Comunale per PARTECIPAZIONE QUARTIERI la revisione	Stato obiettivo:
-----------------------	--	--	------------------

	Segreteria Generale	<p>del testo regolamentare, approvato con Delibera di CC n.46 del 14.03.2019, la segreteria generale in collaborazione con il servizio elettorale comunale- procede allo studio per la revisione del vigente Regolamento per i Consigli di quartiere, tenuto conto degli imput di semplificazione delle procedure e di una economia di costi. L'attività di revisione compete principalmente alla Segreteria Generale, che coinvolgerà, per la parte di competenza, la Presidenza del Consiglio Comunale, l'Ufficio Elettorale, l'ufficio Ragioneria, il Patrimonio. A seguito della redazione del testo revisionato, lo stesso verrà condiviso con la Consigliera incaricata Brunori che procederà all'attivazione di un confronto con le forze politiche per la relativa approvazione. In caso di approvazione, la Segreteria Generale ed il servizio elettorale comunale procederanno con la redazione degli atti conseguenti e derivanti (manuali, moduli, disposizioni operative, ecc.)</p> <p>Obiettivo aggiunto al Pdo come da deliberazione G.C. nr .203 del 03.09.2020</p>	
--	---------------------	---	--

5.2.07.	CREAZIONE DI COMUNITY HUB NEI QUARTIERI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente TINTI-CUCCHIARINI-FANESI-TONELLI-MANTONI-GALDENZI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.2.08.	POTENZIAMENTO REGOLAMENTO CITTADINANZA ATTIVA E RELATIVA PREMIALITA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHARINI-MANTONI-RENGI-CELANI Prot.0057965-01/09/2020 OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. - RENZI Vedi nota per punto 5.2.04 e per punto precedente. Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.2.09.	VALORIZZARE E SOSTENERE LA STRUTTURA DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE CITTADINA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente FANESI-SORBINI

		Attori
		Stakeholder
		Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	3064 OB.03 PROTEZIONE CIVILE	Piano di interventi integrati per lo sviluppo del progetto nelle sue articolazioni: divulgazione dei contenuti del Piano di Protezione Civile Comunale; Arredo dei punti di attesa mediante segnaletica e attrezzature; Attivazione del sistema informativo di allertamento (in collaborazione con Sic)	<p>Stato obiettivo: Comune di Fano: manifestazione di Interesse per enti del terzo settore per collaborazione in materia di volontariato di protezione civile</p> <p>AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI A PRESTARE LA PROPRIA COLLABORAZIONE IN MATERIA DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Le manifestazioni di interesse del presente avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 3 luglio 2020</p> <p>INCONTRO DEL 19.05.2020</p> <p>L'aggiornamento del Piano di Protezione Civile in funzione delle nuove normative di settore (Nuovo Codice di Protezione Civile 2019) non prevedeva nessuna indicazione per emergenze epidemiologiche e dovrà essere rivisto.</p> <p>L'arredo dei punti di attesa posizionando segnaletica verticale per la facile individuazione dei punti di attesa, l'installazione di pannelli informativi e il posizionamento di arredi atti a migliorare l'attesa in caso di necessità - attività bloccata per mancanza di finanziamenti ma si prevede di completare a settembre, è già stato predisposto il computo metrico e le dimensioni del cartello.</p> <p>Sono stati utilizzate per la distribuzione di mascherine ai cittadini. Si sono rivelate molto utili per individuare i fabbisogni delle famiglie all'interno di ogni area e sono state un punto di riferimento sul territorio.</p> <p>In merito all'attivazione del sistema di allertamento della popolazione mediante applicazione informatiche per diffondere automaticamente le informazioni su multicanali sono pervenute proposte sul sistema di allertamento da ITI e Sic che hanno sviluppato app ma nessuna raggiunge gli over 65. Sviluppare sistemi di comunicazione con i cittadini impostati sulla multicanalità.</p> <p>Da rimodulare l'attività di realizzazione di una serie di attività per la divulgazione dei contenuti del Piano di Protezione Civile Comunale non più possibile nelle scuole (richiesta l'eliminazione) e da prevedere con norme di sicurezza nei quartieri. Mentre per quanto riguarda la divulgazione tramite tv e radio è stato attivato specifico incarico.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3.00 RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI

L'amministrazione, deve operare per coinvolgere pienamente tutte le risorse umane e professionali nel proprio progetto di governo della città, creando senso di appartenenza e spirito di squadra su obiettivi comuni, ma anche consapevolezza e orgoglio di servire i cittadini. In questa direzione può essere utile analizzare con attenzione la piena rispondenza tra l'organizzazione attuale e le funzioni assegnate, per rendere la struttura operativa ancor più rispondente alle esigenze dei cittadini. Un'analisi finalizzata ad un progetto di modernizzazione, capace di coniugare la valorizzazione delle tante belle professionalità interne con la necessaria efficienza e trasparenza, mediante anche l'indispensabile supporto delle tecnologie. Dobbiamo puntare fortemente sulla digitalizzazione di pratiche, procedure e archivi, ripensando anche la logistica interna e la distribuzione dei servizi.

OBIETTIVI OPERATIVI:

5.3.01 DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

5.3.01.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	A) ANALIZZARE LA RISPONDENZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO COMUNALE CON LE ESIGENZE DI CITTADINI	Referente SERI-CELANI

<p>ED IMPRESE</p> <p>B) INCENTIVARE LA TRANSIZIONE DIGITALE</p> <p>C) RIVEDERE IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AL FINE DI RIDEFINIRE LE COMPETENZE DIRIGENZIALI- REVISIONARE IL REGOLAMENTO DEI CONCORSI IN UN'OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE</p> <p>D) RIVEDERE GLI ITER PROCEDIMENTALI MAGGIORMENTE INTERESSATI DALL'ACCESSO ESTERNO IN UN'OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE</p> <p>E) POTENZIARE LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE E DI RAPPORTO CON I CITTADINI</p> <p>F) FAVORIRE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE CON PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO ANNUALE</p> <p>G) ESAMINARE LA POSSIBILITÀ DI AVVALERSI DELLA CONVENZIONE INTERCOMUNALE CON L'ATS VI PER LA DIREZIONE DIRIGENZIALE DEL SETTORE "SERVIZI SOCIALI" UNIFICANDO LE STRUTTURE OPERATIVE</p> <p>H) RIVEDERE IL REGOLAMENTO PER I CONTRIBUTI – POTENZIARE LE GARANZIE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NEI FINANZIAMENTI COMUNALI A SOGGETTI ESTERNI</p> <p>I) ESAMINARE LA POSSIBILITÀ DI ADOTTARE UN REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO</p> <p>L) POTENZIARE IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO E DEGLI APPALTI – RIVEDERE PERIODICAMENTE LE POLITICHE DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN RELAZIONE ALLA REVISIONE COSTANTE, DA PARTE DELLA GIUNTA, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI – CONTENERE LA SPESA DI PERSONALE ESAMINANDO LA STORICIZZAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE</p> <p>M) POTENZIARE IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEI CONTROLLI INTERNI, NELL'OTTICA ANCHE DI UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE E COERENZA TRA I PRINCIPALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE</p>	<p>Attori</p> <p>Stakeholder</p> <hr/> <p>Analisi Sostenibilità Finanziaria:</p> <hr/>
--	--

Data inizio -Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020- 31/12/2020	3047 OB.02 REVISIONE E AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2020- 2022. IMPLEMENTAZIONE MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE MISURE	<p>Revisione ed aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2020- 2022 in continuità con le linee guida dei precedenti Piani al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire continuità rispetto a quelli dei trienni precedenti per quanto riguarda gli aspetti consolidati al fine di rafforzare il collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obiettivi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi - procedere con lo stesso approccio per consolidare un "Piano a sistema, funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa", considerata quest'ultima come parte sostanziale della prevenzione stessa, per creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illecite ed illecite, 	<p>Stato obiettivo:</p> <p>DELIBERA G.C. N. 21 del 30.01.2020 PTPCT 2020 - 2022.Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 - 2022</p> <p>INCONTRO DEL 26.05.2020</p> <p>Il nuovo P.T.C.P.T. 2019-2021 è stato predisposto parallelamente alla proposta di deliberazione di Giunta. Le attività previste per i mesi di marzo, aprile e maggio sono state temporaneamente sospese.</p> <p>L'obiettivo ha evidenziato maggiormente la sua importanza proprio in questo periodo emergenziale a rischio frodi.</p> <p>L'intenzione è di rivedere il piano a settembre nonostante siano presenti difficoltà nella condizione di lavoro del personale impegnato nell'obiettivo.</p> <p>Prot.0057965-01/09/2020 OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. -RENI</p> <p>Quanto evidenziato dall'Ufficio Controllo di Gestione non tiene conto di quanto sotto riportato che dimostra come si sia comunque attivata l'intera Segreteria Generale con al suo interno l'Ufficio per la prevenzione della corruzione e l'Ufficio per la trasparenza.</p> <p>Le attività sospese durante i mesi della pandemia sono esclusivamente quelle di tipo puntuale che richiedevano il coinvolgimento ed il riscontro da parte dei singoli Dirigenti/Posizioni Organizzative.</p> <p>Si precisa che si è proceduto comunque al monitoraggio, anche da remoto e propriamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al controllo degli atti per i bimestri marzo-aprile e maggio-giugno (si vedano i relativi verbali dell'organismo di controllo) - a richiedere alla Dirigente dei Servizi Finanziari di attivarsi per gli adempimenti anticiclaggio. Con nota pg 58866 del 27.08.2020 la suddetta Dirigente ha comunicato di aver organizzato 3 giornate di formazione ad hoc (24.09-29.09-01.10) Tale formazione è indirizzata a tutta la Dirigenza ed alle PO - il monitoraggio è stato fatto d'ufficio dalla Segreteria Generale/Ufficio Prevenzione della Corruzione – istituito all'interno della Segreteria stessa – come di seguito evidenziato: <p>a) a febbraio sono stati definiti i criteri per l'attività di monitoraggio delle Misure generali del PTPCT (si veda verbale n. 7/2020)</p> <p>b) a maggio (verbale n. 10/2020) si è controllato lo stato di attuazione di alcune misure alla luce della situazione determinata dalla pandemia. Il lavoro è stato svolto sia in smart working che in presenza, tenuto conto che una dipendente è stata sempre in sede in modo alternato con le colleghe. Il Segretario Generale/R.P.C. è tornato in presenza dalla seconda metà di aprile</p>

		senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	<p>c) in data 8 giugno (verbale n. 14/2020) è stato effettuato l'esame della bozza direttiva "Aggiornamento Opzioni di Scelta nel programma Citymedia". Tale direttiva è stata poi adottata e resa operativa con decorrenza 1° luglio c.a. Sempre in tale data è stato esaminato il lavoro di monitoraggio e si è redatta anche un'apposita relazione</p> <p>d) in data 12 giugno (verbale n. 15/2020) si è stata verificato lo stato dell'attività dell'ufficio della Segreteria Generale/RPC. In tale data si è altresì stabilito cosa chiedere ai Dirigenti per il monitoraggio</p> <p>e) in data 15 giugno sono state inviate n. 2 richieste di monitoraggio: con nota pg 37196 all'Ufficio Patrimonio e con nota pg 37197 all'Avvocatura</p> <p>f) in data 3 luglio con nota pg 42525 è stato chiesto l'esito dei controlli ai LL.PP. per successivo riscontro relativo alle misure previste nel PTPCT</p> <p>g) in data 14 agosto (verbale n. 19/2020) sono stati definiti i criteri per il monitoraggio d'ufficio in merito alle modalità di aggiudicazione - per la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, il Segretario Generale/RPC</p> <p>ha chiesto al DPO dell'Ente di presentare una proposta formale (verbale n. 16/2020). Il DPO l'ha consegnata i primi di agosto al Dirigente delle Risorse Umane. In autunno si organizzerà come R.P.C. della formazione per la Dirigenza e le P.O. con invio di corsi gratuiti on line per i quali è già stata avviata una attività di ricerca già dai primi di agosto c.a.</p> <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento del vigente PTPCT 2020 – 2022 non è possibile prevedere con assoluta certezza la revisione a settembre. Si stanno facendo valutazioni e considerazioni in vista dell'aggiornamento di legge previsto per il prossimo gennaio 2021.</p>
01/01/2020-31/12/2020	2988 OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORS. E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.	E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente adeguandolo alla normativa vigente secondo gli indirizzi forniti dal consiglio comunale con delibera n.100 del 27/9/2019 aggiornando anche le disposizioni regolamentari relative ai concorsi anche con riferimento alle modalità digitali di partecipazione	<p>Stato obiettivo: INCONTRO DEL 29.05.2020 Predisposizione bozza prevista per fine anno.</p>
01/01/2020-31/12/2020	3035 OB.03 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	<p>Si rende necessario integrare i criteri di misurazione della Performance Organizzativa dell'ente anche alla luce della avvenuta pubblicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche a Gennaio 2019.</p> <p>Tali indicatori ottemperano alle linee guida n.1/2017 e n.2/2017 con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art.8 del d.lgs 150/2009 comma 1 lettera d) sulla modernizzazione e miglioramento qualitativa dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse</p>	<p>Stato obiettivo: La bozza del nuovo manuale di valutazione è stata predisposta</p> <p>INCONTRO DEL 29.05.2020 Il dirigente comunica di aver visionato la bozza trasmessa dalla u.o.c. controllo di gestione con e-mail datata 8 aprile u.s. , e a breve si confronterà con l'ufficio per le modifiche ritenute necessarie</p> <p>L'Oiv ha preso atto del nuovo manuale di valutazione con il verbale n.2/2020</p>
01/01/2020-31/12/2020	3048 OB.03 VERIFICA E RICONTRIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA IN RELAZIONE ALLA PREVENZIONE	Con il P.T.C.P.T. 2020-2022 si prosegue nel dare piena attuazione anche alla sezione trasparenza secondo il d.lgs. 33/2013, con riferimento al periodo considerato.Per l'attuazione delle misure del P.T.C.P.T. occorre	<p>Stato obiettivo: INCONTRO DEL 26.05.2020 Il monitoraggio e attività di coordinamento per la verifica degli obblighi di trasparenza dei Dirigenti è stata svolta anche in autonomia evitando di aumentare le incombenze sui compiti dirigenziali già aggravati dall'emergenza epidemiologica, nonostante le risorse umane di staff all'ufficio siano diminuite in termini di rapporto tempo-uomo.</p>

	DELLA CORRUZIONE	inoltre formulare esplicita richiesta al Dirigente del Settore Risorse umane di formazione per i dipendenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Al servizio Segreteria Generale spetta il monitoraggio e l'attività di coordinamento per la verifica degli obblighi di trasparenza dei Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referenti/i, dovranno garantire per quanto di competenza: la costante trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. la piena applicazione dei relativi obblighi attraverso le pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e la piena applicazione istituito accesso civico generalizzato.	Prot.0057965-01/09/2020 OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. - RENZI Considerato che il R.T non coincide con il R.P.C., si può affermare, per quanto riguarda la conoscenza diretta che lo scrivente R.P.C./Segretario Generale ha del lavoro svolto dal personale assegnato alla Segreteria Generale, che tutti i controlli e le verifiche previste dalla sezione Trasparenza del PTPCT di questo Comune sono stati eseguiti dalla dipendente della Segreteria stessa, sia in smart working che in presenza, tenuto conto della rotazione effettuata con le altre colleghe e degli adempimenti d'ufficio sempre espletati. Tutte le dipendenti del servizio Segreteria Generale hanno redatto per ogni giornata lavorativa apposito report/diario scritto, ad oggi depositato agli atti della Segreteria Generale stessa.
--	---------------------	---	--

01/01/2020- 31/12/2020	3074 OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI- P.T.P.C.T.	Occorre revisionare e adeguare alla modifiche normative intervenute il regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.176 del 18/11/2014.	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 26.05.2020 In fase di completamento lo studio e l'analisi della normativa vigente per apportare le necessarie modifiche al regolamento vigente da integrare con specifiche disposizioni per la Protezione Civile. Sono state disciplinate le modalità di iscrizione al Registro delle associazioni. Prot.0057965-01/09/2020 OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. - RENZI In merito allo stato di attuazione dell'obiettivo si relaziona quanto segue: - è stata predisposta una bozza di Regolamento (si veda verbale n.17/2020 di luglio) - è stata fatta una relazione con la quale sono state evidenziate le integrazioni e le modifiche rispetto al testo vigente - la bozza è stata inviata ai componenti dell'Organismo di Controllo per la presentazione entro il 31 luglio c.a. di eventuali osservazioni - in data 4-5-6 agosto si è proceduto come ufficio Segreteria Generale alla revisione della bozza, tenuto conto delle sole osservazioni puntuali e specifiche, dettagliate per articolo/i considerato/i pervenute dalla UOC Cultura - in data 2 settembre ci si incontrerà in videoconferenza con la PO e la funzionaria della UOC Cultura per una disamina della bozza. Successivamente si invierà il testo con la proposta di deliberazione al Dirigente Capo di Gabinetto, alla Dirigente dei Servizi Finanziari ed alla PO del Controllo di Gestione
---------------------------	---	---	---

01/01/2020- 31/12/2020	3092 OB.05 ADOZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO- PTPCT	Ai sensi dell'art. 10, comma 4 del d.lgs. 231/2007 ss.mm.ii. l'Unità di informazione finanziaria per l'Italia (UIF) ha adottato il 23 aprile 2018 le istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche amministrazioni. In base a tali istruzioni, pubblicate in GU il 19.11.2018 materia di antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo, le	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 03.06.2020 LA DIRIGENTE RELAZIONA CHE AL MOMENTO L'OBIETTIVO E' SOSPESO E CHE NON SONO STATE EFFETTUATE LE ATTIVITA' PREVISTE. L'OIV AL RIGUARDO RACCOMANDA L'IMPORTANZA DI IMPOSTARE TALE ATTIVITA', SOPRATTUTTO PERCHE' IN QUESTA SITUAZIONE DI EMERGENZA I RISCHI AUMENTANO. SUGGERISCE I SEGUENTI STEP: FORMAZIONE ON LINE PER TUTTI I DIRIGENTI E CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE ENTRO L'ANNO DEL RELATIVO MODELLO ORGANIZZATIVO. RENZI RICORDA CHE TALE OBIETTIVO E' PRESENTE ANCHE NEL PIANO ANTICORRUZIONE E CHE GLI INDICI DI ANOMALIA SONO STATI AGGIORNATI A DICEMBRE SCORSO. L'OIV INOLTRE ILLUSTRÀ ALLA DIRIGENTE IL MODELLO DI CONTROLLO GIÀ' ANTICIPATO TRAMITE E-MAIL NEI GIORNI SCORSI, CHE TENDE AD ANALIZZARE ALCUNI ELEMENTI DELL'ORGANIZZAZIONE IN QUESTA SITUAZIONE DI EMERGENZA (sistema informatico, controlli, personale ...) E AL RIGUARDO CHIEDE ALLA DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI SE I
---------------------------	---	--	---

		<p>Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di comunicazione all'UIF di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale. Il documento in commento individua sia i dati e le informazioni che l'Amministrazione ha l'obbligo di trasmettere all'UIF, sia le modalità e i termini della comunicazione, nonché gli indicatori per agevolare la rilevazione delle operazioni sospette.</p>	<p>REVISORI ABBIANO AVVIATO AZIONI IN TAL SENSO. LA DIRIGENTE RELAZIONA CHE AL MOMENTO E' STATA MONITORATA COSTANTEMENTE SOLO LA SITUAZIONE FINANZIARIA DI BILANCIO, PERTANTO L'OIV COMUNICA CHE A BREVE CONTATTERA' IL PRESIDENTE DEI REVISORI DEI CONTI PER ACCORDARSI CON LO STESSO E COORDINARSI PER TALE ADEMPIMENTO.</p> <p>n.1 incontro a febbraio con la Segreteria Generale</p> <p>La seconda attività non si è potuta svolgere non essendo terminata la prima</p> <p>Prot.0057965-01/09/2020 OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. - RENZI</p> <p>Si veda osservazione all'obiettivo 3047</p>
01/01/2020-31/12/2020	3072 OB.05 INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE- P.T.P.C.T.	<p>Indagine di customer satisfaction relativo al servizio anagrafe, elettorale ed al servizio di stato civile.</p>	<p>Stato obiettivo:</p> <p>INCONTRO DEL 26.05.2020</p> <p>Obiettivo da rivedere poichè è cambiato l'approccio con il pubblico e le conseguenti modalità di somministrazione questionari.</p> <p>Viene accettata e condivisa la proposta dell'OIV rivolta a tutti i settori di far confluire i singoli questionari somministrati agli utenti allo sportello in un'unica indagine generale e generica sui servizi complessivamente offerti dall'ente da pubblicare sul sito del Comune.</p>
01/01/2020-31/12/2020	3093 OB.05 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI- P.T.P.C.T.	<p>Tenendo in considerazione la bozza di linee guida in materia di codici di comportamento da parte di Anac, occorrerà rivedere l'attuale Codice di Comportamento del Comune di Fano. Fondamentale in tal senso sarà la partecipazione di tutta la struttura coordinata dal/dai responsabile/i prevenzione corruzione trasparenza. Sarà necessario anche il coinvolgimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione anche al fine di coordinarlo con il sistema di misurazione e valutazione della Performance.</p>	<p>Stato obiettivo:</p> <p>INCONTRO DEL 26.05.2020</p> <p>Le linee guida Anac in materia di codici di comportamento pubblicate a febbraio e in visione dal mese di marzo sono state analizzate. Seguiranno gli incontri con gli uffici interessati e con l'OIV.</p> <p>Nonostante le attuali difficoltà conseguenti al Covid19 che hanno modificato le condizioni standard di lavoro, l'elaborazione della bozza del nuovo codice di comportamento è comunque prevista per settembre da integrare con modalità per Consiglio e Giunta.</p> <p>Prot.0057965-01/09/2020 OSSERVAZIONI S.G./R.P.C. - RENZI</p> <p>L'osservazione riportata non è del tutto esatta. Il nuovo Codice di comportamento è già stato completato in bozza (come risulta dal verbale n. 19 del 14.08.2020) dall'Ufficio Segreteria Generale. Sarà esaminato ulteriormente entro i primi 10 gg di settembre dalla segreteria generale stessa e poi formalmente inviato ai componenti dell'Organismo di Controllo.</p> <p>Non è corretto l'ultimo periodo della precisazione dell'ufficio Controllo di Gestione in cui si afferma che il codice di comportamento sia ".....<i>da integrare con modalità per Consiglio e Giunta</i>".</p> <p>Si ricorda che in questo Comune è vigente un Codice Etico con adesione volontaria da parte degli Amministratori, e che il Codice Etico ed il Codice di Comportamento riguardano soggetti diversi.</p> <p>Al riguardo, per la bozza del nuovo Codice di comportamento si è tenuto conto anche delle Linee guida di ANAC di cui alla delibera n. 177/2020.</p>
01/01/2020-31/12/2020	3081 OB.05 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.P.- P.T.P.C.T.	<p>Proposizione di un questionario all'utenza del S.U.A.P. finalizzato al rilevamento del grado di soddisfazione del servizio reso al pubblico</p>	<p>Stato obiettivo:</p> <p>L'obiettivo al momento è sospeso. I questionari forniti sono cartacei e pertanto considerato che l'ufficio è chiuso al pubblico dal 3 marzo u.s. non è possibile somministrarli.</p> <p>L'OIV suggerisce di gestire comunque la qualità del rapporto con l'utenza e di rivedere i questionari finora proposti all'utenza non più per singoli servizi ma in ottica globale dell'ente. Consiglia di valutare con conferenze dirigenziali e redigere un questionario generale, da pubblicare, che dia la possibilità di far emergere come il cittadino abbia sentito attivo, tempestivo e funzionante il Comune di Fano a livello di servizi erogati in periodo emergenziale.</p>
01/01/2020-31/12/2020	2975 OB.06 PREDISPOSIZIONE PROGETTO	<p>Verifica fattibile gestione unica autoparco comunale.</p> <p>Predisposizione del progetto</p>	<p>Stato obiettivo:</p> <p>Richiesta annullamento obiettivo Prot.0034579 del 04/06/2020</p> <p>INCONTRO DEL 03.06.2020</p>

	GESTIONE UNICA AUTOPARCO COMUNALE.- P.T.P.C.T.		Obiettivo da eliminare poichè l'Economato dispone di n.2 unità in meno di personale e le altre 2 risorse individuate hanno manifestato la loro indisponibilità nel coinvolgimento alle attività. L'oiv suggerisce di modificare tale obiettivo prevedendo le attività che si rendono necessarie a seguito dell'emergenza Covid-19 nella gestione degli automezzi. A causa dell'emergenza epidemiologica gli incontri pianificati con i dirigenti non si sono svolti.
--	---	--	---

01/01/2020- 31/12/2020	3076 OB.11 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.E- P.T.P.C.T.	Proposizione di un questionario all'utenza del S.U.A.E. finalizzato al rilevamento del grado di soddisfazione del servizio reso al pubblico	Stato obiettivo: INCONTRO DEL 18.05.2020 L'obiettivo al momento è sospeso. L'OIV suggerisce di rivedere i questionari finora proposti all'utenza non più per singoli servizi ma in ottica globale dell'ente. Consiglia di valutare con conferenze dirigenziali e redigere un questionario generale, da pubblicare, che dia la possibilità di far emergere come il cittadino abbia sentito attivo, tempestivo e funzionante il Comune di Fano a livello di servizi erogati in periodo emergenziale
---------------------------	--	--	---

OBBIETTIVO STRATEGICO 5.4.00 POLITICHE DI BILANCIO

Le politiche di bilancio dell'amministrazione si ispireranno a criteri di oculatezza e buon governo, verranno definite in maniera flessibile nel medio periodo, si punterà a consolidare gli equilibri di bilancio migliorando le relazioni di governance con l'azienda partecipata Aset spa. Si manterrà sostanzialmente inalterata la leva fiscale.

OBBIETTIVI OPERATIVI:

5.4.01 POLITICHE DI BILANCIO NEL MEDIO PERIODO

5.4.02 MANTENERE SOSTANZIALMENTE INALTERATA LA LEVA FISCALE – ESAMINARE UNA POSSIBILE RIMODULAZIONE DELL'ADDIZIONALE IRPEF

5.4.01.	POLITICHE DI BILANCIO NEL MEDIO PERIODO-DEFINIRE POLITICHE DI BILANCIO FLESSIBILI NEL MEDIO PERIODO; CONSOLIDARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO MIGLIORANDO LE RELAZIONI DI GOVERNANCE CON ASET SPA; APPALTARE ALL'ESTERNO LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI PER UN PERIODO MEDIO LUNGO VALORIZZANDO L'USO DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE INTERNE CON GARANZIA DELLA BANCA DATI-REINTERNALIZZARE L'IMPOSTA DI SOGGIORNO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente CUCCHIARINI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.4.02.	MANTENERE SOSTANZIALMENTE INALTERATA LA LEVA FISCALE – ESAMINARE UNA POSSIBILE RIMODULAZIONE DELL'ADDIZIONALE IRPEF	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 20/03/2020 Sospensione dei termini di pagamento della tassa occupazione suolo pubblico (t.o.s.a.p.) e imposta comunale sulla pubblicità (i.c.p.) a seguito attività ordinaria e di tutti i tributi comunali a seguito attività di verifica e controllo, nonché dei termini per la presentazione delle istanze e del ricorso presso le commissioni tributarie a seguito notifica degli avvisi di accertamento.	Referente CUCCHIARINI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

OBIETTIVO STRATEGICO 5.5.00 AZIENDE PARTECIPATE ASET

L'azienda di servizi Aset è un ottimo esempio di politiche industriali pubbliche locali e la scelta fatta alla fine degli anni novanta si è rivelata via via sempre più convincente, fino al recentissimo passaggio della gestione del verde pubblico dal Comune all'azienda. È lo strumento indispensabile per garantire ai cittadini servizi efficienti con costi giusti e liberi da dinamiche speculative. Si tratta di un bene che intendiamo mantenere saldamente in mani pubbliche anche in futuro, sia il patrimonio che le reti. Quindi la proprietà non è in discussione. Si punterà a realizzare il digestore su scala provinciale e secondo il piano provinciale dei rifiuti, verrà monitorato l'andamento delle farmacie comunali, si proseguirà nell'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, si analizzerà la possibilità di ampliare il servizio di verde pubblico. Infine si cercherà di ottimizzare la gestione della discarica, di potenziare la percentuale di raccolta differenziata e di mantenere alto il livello di investimento nelle reti idriche.

OBIETTIVI OPERATIVI:

5.5.01 MANTENERE ADEGUATI LIVELLI DI SOSTEGNO FINANZIARIO AL BILANCIO COMUNALE DA PARTE DI ASET SPA

5.5.02 POTENZIARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ASET SPA

5.5.03 REALIZZARE IL DIGESTORE SU SCALA PROVINCIALE

5.5.04 MONITORARE L'ANDAMENTO DELLE FARMACIE COMUNALI

5.5.05 PROSEGUIRE NELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DA PARTE DI ASET SPA

5.5.06 ANALIZZARE L'OPPORTUNITA' DI ESTENDERE, AUMENTANDO LE RISORSE, IL SERVIZIO DI VERDE PUBBLICO AFFIDATO AD ASET SPA

5.5.07 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA DISCARICA DI MONTESCHIANTELLO

5.5.08 AUMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

5.5.09 MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI INVESTIMENTO NELLE RETI IDRICHE DA PARTE DI ASET SPA

5.5.01.	MANTENERE ADEGUATI LIVELLI DI SOSTEGNO FINANZIARIO AL BILANCIO COMUNALE DA PARTE DI ASET SPA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-CELANI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

5.5.02.	POTENZIARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ASET SPA IL CUI PACCHETTO AZIONARIO DEVE ESSERE MANTENUTO ESCLUSIVAMENTE IN MANI PUBBLICHE SECONDO IL PRINCIPIO "IN HOUSE" - IDEARE POSSIBILI SOLUZIONI PER VALORIZZARE FINANZIARIAMENTE IL RAMO GAS IN RELAZIONE ALLA PROSSIMA SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO DELLA DISTRUZIONE AD AES	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-CELANI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

Data inizio - Data Fine	Cod. Obiettivo P.d.o.	Descrizione	Stato di Attuazione 2020
01/01/2020-31/12/2020	2989 OB.03 MONITORAGGI O BIMESTRALE DEL COMITATO DI CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE	Tramite il Comitato di Controllo sulle aziende partecipate sarà svolto un monitoraggio costante sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'azienda partecipata Aset Spa, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.100	Stato obiettivo: VERBALE N.1 DEL 30.06.2020 ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N.129 DEL 9/7/2020 AVENTE PER OGGETTO AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A PARTECIPARE ALL'ASSEMBLEA SOCI ASET SPA RELATIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2019 E DISTRIBUZIONE DEI DIVIDENDI INCONTRO DEL 29.05.2020

	del 27 settembre 2019.	Le attività e gli incontri periodici del Comitato di Controllo aziende partecipate proseguono come da programma, in questo periodo anzi si rende necessario intensificarle anche per varie problematiche operative e per Tari oltre che per gli obiettivi strategici contenuti nel Dup.
5.5.03.	REALIZZARE IL DIGESTORE SU SCALA PROVINCIALE SECONDO IL PIANO PROVINCIALE DEI RIFIUTI ANCHE IN SINERGIA CON MARCHE MULTISERVIZI (IL FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE POTREBBE ESSERE SUPPORTATO DALLE SOLUZIONI CHE POTRANNO ESSERE TROVATE PER IL RAMO GAS SENZA INDEBITAMENTO DI ASET SPA)	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.5.04.	MONITORARE L'ANDAMENTO DELLE FARMACIE COMUNALI ATTUANDO OVE NECESSARIO CORRETTIVI DI GESTIONE PER LA MAGGIORE REDDITIVITA' DELLE STESSE	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-CELANI-MANTONI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.5.05.	PROSEGUIRE NELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DA PARTE DI ASET SPA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-TONELLI-CELANI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.5.06.	ANALIZZARE L'OPPORTUNITA' DI ESTENDERE, AUMENTANDO LE RISORSE, IL SERVIZIO DI VERDE PUBBLICO AFFIDATO AD ASET SPA MONITORANDO GLI EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE PER UN EVENTUALE AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 113 del 11/06/2020 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO. INTEGRAZIONE CONTRATTO ASET AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 4 E 5 PER ASSEGNAZIONE NUOVE AREE IN GESTIONE. DETERMINAZIONE N. 992 DEL 04/06/2020 Impegno di spesa per affidamento "IN HOUSE" del servizio di gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico ad ASET S.p.A. - Anno 2020	Referente MASCARIN-CELANI-SORBINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.5.07.	OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA DISCARICA DI MONTESCHIANTELLO CON AMPLIAMENTO DELLA STESSA - AUMENTARE L'INGRESSO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PER MAGGIORE REDDITIVITA' DELL'IMPIANTO IN COERENZA CON LE POLITICHE DI BILANCIO COMUNALI	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-CELANI-GIANGOLINI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

5.5.08.	AUMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione		Referente MASCARIN-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:
5.5.09.	MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI INVESTIMENTO NELLE RETI IDRICHE DA PARTE DI ASET SPA	Periodo di Attuazione 2020-2024
Descrizione	DETERMINAZIONE N. 1330 DEL 21/07/2020 ASET SPA - CONTRATTO DI REGOLAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE METEORICHE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI FANO. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	Referente MASCARIN-CELANI Attori Stakeholder Analisi Sostenibilità Finanziaria:

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente connessi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente.

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "governance esterna" diretta a "mettere in rete", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.3.

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

- Piano Regolatore Generale

Il PRG è stato approvato ai sensi della Legge urbanistica regionale, del 5 agosto 1992 n° 34 con Delibera consiliare n° 34 del 19/02/2009

Nel valutare i dati della popolazione residente di seguito indicata occorre considerare il calo demografico dovuto al passaggio della frazione di Marotta al comune di Mondolfo con il quale si sono prese circa 2800 unità.

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione Piano 2009	01.01.2020	Scostamento
Popolazione residente	61.352	60.911	441

Prospetto delle superfici di progetto previste nel PRG all'approvazione, con indicazione di quelle attuali:

ZONA Descrizione AREA	mq
A Storico Artistiche	827.060
B1.1 Residenziali sature con presenza di valori storico-architettonici e/o ambientali	482.616
B1.2 Residenziali sature con conservazione dell'area di sedime dei fabbricati	1.367.514
B1.3 Residenziali sature con conservazione della superficie utile	126.735
B2.1 Residenziali semisature a valle della strada interquartieri	508.991
B2.2 Residenziali semisature a monte della strada interquartieri ed a sud del fiume Metauro	2.709.423
B2.3 Residenziali semisature da riqualificare a valle della strada interquartieri	10.741
B3.1 Residenziali di completamento di aree intercluse	8.990
B4 Residenziali convenzionate (ex lottizzazioni)	193.983
B5.1 Residenziali di completamento dei nuclei extraurbani esistenti	1.412.588
B5.2 Residenziali di completamento della "Borgata rurale di Metaurilia"	326.380
C1 Residenziali di espansione	779.265
C2 Residenziali di ricucitura urbana	162.179
D1 Industriali e/o artigianali esistenti	2.725.427
D2 Industriali e/o artigianali di nuova formazione	436.606
D3 Commerciali e/o direzionali esistenti (G1-G2 Grande distribuzione)	172.125
D3.1 Commerciali e/o direzionali a bassa densità	10.560
D4 Commerciali e/o direzionali di nuova formazione (G1-G2 Grande distribuzione)	375.828
D5 Turistico - alberghiere esistenti	94.531
D6 Turistico - alberghiere di nuova formazione	152.593
D7 Turistico - ricreative esistenti	255.775
D8 Zone di riqualificazione urbanistica a carattere turistico ricreativo	93.091
D8.1 Zone produttive a carattere turistico-ricettivo per la formazione di villaggi turistici	32.711
E2 Agricole con presenza di valori paesaggistici	47.754.761

E3 Agricole di rispetto	1.500.629
E4 Agricole di ristrutturazione ambientale	24.874.673
E4.1 Agricole di conservazione naturalistica	1.633.264
F1 Verde attrezzato	3.089.558
F2 Verde per attrezzature sportive	1.198.059
F3 Verde a servizio della balneazione	800.292
F4 Verde privato	327.935
F5_CC Cimiteri	170.994
F5_CC Convitti e conventi	68.550
F5_EC Caserme	4.343
F5_EA Aeroporto turistico	1.129.729
F5_HO Ospedali	48.254
F5_IC Servizi pubblici o di interesse collettivo	529.401
F5_MM Mercati alimentari	200.273
F5_PM Attrezzature polifunzionali	266.876
F6_SM Scuole dell'infanzia	95.705
F6_SO Primo ciclo	140.074
F6_SS Secondo ciclo	67.474
F6_SU Istruzione e formazione superiore	17.692
F7 Attrezzature religiose	100.713
F8_DD Discarica	276.973
F8_Dep Depuratori	33.805
F8_IT Impianti tecnologici	173.270
P1 Viabilità veicolare di progetto	1.003.142
P2_es Parcheggi esistenti	257.141
P2_pr Parcheggi di progetto	664.029
P2_pr_SA Aree di sosta attrezzata	6.382
P3 Attrezzatura di assistenza stradale	87.607
P4 Viabilità pedonale e ciclabile esistente e di progetto	230.309
P5 Stazione autocorriere	7.943
P6 Zone ferroviarie	66.777
Tot. Altre Agricole (E1), Viabilità veicolare esistente, ecc.	21.707.316
TOTALE	121.799.657

*In seguito al passaggio di Marotta al Comune di Mondolfo la nuova superficie è di **120,27** kmq*

VARIANTI alla zonizzazione approvate in seguito all'approvazione del PRG

- 1) - V008 - D.C.C. d e l 22/02/2012 n °34
- 2) - V009 - D.C.C. d e l 22/02/2012 n °35
- 3) - V012 - D.C.C. d e l 07/05/2013 n °77
- 4) - V013 - D.C.C. d e l 06/02/2013 n °32
- 5) - V014 - D.C.C. d e l 25/07/2012 n ° 198
- 6) - V015 - D.C.C. d e l 28/05/2013 n °91
- 7) - V018 - D.C.C. d e l 08/04/2014 n °60
- 8) - V020 - D.C.C. d e l 12/09/2012 n °214
- 9) - V023 - D.C.C. d e l 22/07/2013 n °144
- 10) - V032 - D.C.C. d e l 22/12/2010 n ° 374
- 11) - V062 - D.C.C. d e l 08/04/2014 n ° 61
- 12) - V081 - D.C.C. d e l 06/02/2013 n ° 32
- 13) - V095 - D.C.C. d e l 13/12/2010 n °332
- 14) - V096 - D.C.C. d e l 26/05/2011 n °149
- 15) - V097 - D.C.C. d e l 28/05/2013 n ° 92
- 16) - V109 - D.C.C. d e l 13/06/2012 n °144
- 17) - V111 - D.C.C. d e l 11/05/2011 n °130
- 18) - V117 - D.C.C. d e l 12/09/2011 n °233
- 19) - V119 - D.C.C. d e l 29/09/2011 n °260

- 20) - V120 - D.C.C. del 12/07/2013 n°139
- 21) - V131 - D.C.C. del 27/09/2013 n°174
- 22) - V135 - D.C.C. del 26/02/2014 n°30
- 23) - V148 - D.C.C. del 08/04/2014 n°69
- 24) - V150 - D.C.C. del 11/05/2011 n°129
- 25) - V141 - D.C.C. del 22/12/2014 n°227
- 26) - V146 - D.C.C. del 22/12/2014 n°226
- 27) - V134 - D.C.C. del 10/03/2015 n°41
- 28) - V139 - D.C.C. del 16/04/2015 n°63
- 29) - V133 - D.C.C. del 09/07/2015 n°121
- 30) - V160 - D.C.C. del 30/09/2015 n°185
- 31) - V132 - D.C.C. del 14/10/2015 n°207
- 32) - V167 - D.C.C. del 03/11/2015 n°234
- 33) - V019 - D.C.C. del 30/11/2015 n°268
- 34) - V168 - D.C.C. del 01/12/2015 n°273
- 35) - V144 - D.C.C. del 22/12/2015 n°290
- 36) - V901 - D.G.C. del 12/06/2012 n°264
- 37) - V198 - D.C.C. del 28/07/2016 n°146
- 38) - V147 - D.C.C. del 31/01/2017 n°15
- 39) - V218 - D.C.C. del 14/06/2017 n°122
- 40) - V219 - D.C.C. del 11/07/2017 n°144
- 41) - V432 - D.C.C. del 30/11/2017 n°265
- 42) - V214 - D.C.C. del 19/07/2018 n°114
- 43) - V246 - D.C.C. del 07/08/2018 n°131
- 44) - V245 - D.C.C. del 19/07/2018 n°115
- 45) - V266 - D.C.C. del 22/01/2019 n°17
- 46) - V262 - D.C.C. del 04/04/2019 n°56
- 47) - V177 - D.C.C. del 28/04/2020 n°37

Varianti alle NTA intervenute in seguito all'approvazione del PRG

- D.C.C. n° 332 del 03/12/2010
- D.C.C. n° 374 del 22/12/2010
- D.C.C. n° 129 del 11/05/2011
- D.C.C. n° 149 del 26/05/2011
- D.C.C. n° 160 del 15/06/2011
- D.C.C. n° 233 del 12/09/2011
- D.C.C. n° 260 del 29/09/2011
- D.C.C. n° 34 del 22/02/2012
- D.C.C. n° 35 del 22/02/2012
- D.C.C. n° 144 del 13/06/2012
- D.C.C. n° 198 del 25/07/2012
- D.C.C. n° 214 del 12/09/2012
- D.C.C. n° 32 del 06/02/2013
- D.C.C. n° 77 del 07/05/2013
- D.C.C. n° 91 del 28/05/2013
- D.C.C. n° 92 del 28/05/2013
- D.C.C. n° 185 del 30/09/2015
- D.C.C. n° 122 del 14/06/2017
- D.C.C. n° 134 del 29/06/2017
- D.C.C. n° 16 del 22/01/2019

Piani Attuativi

I Piani attuativi computati sono, oltre a quelli previsti dal PRG vigente anche quelli non realizzati previsti dal PRG previgente.

Comparti Residenziali Stato di Attuazione	Superficie Territoriale		Superficie Edificabile - SUL	
	(mq)	%	SUL (mq)	%
Approvato	108.416	5,32%	24.731	6,59%
In Attuazione	53.922	2,47%	13.854	3,47%
Realizzato	508.646	23,30%	109.343	27,42%
Non presentato	1.512.376	68,92%	250.808	62,52%
	2.183.360	100,00%	398.736	100,00%

Comparti non residenziali Stato di Attuazione	Superficie Territoriale		Superficie Edificabile - SUL	
	(mq)	%	SUL (mq)	%
Approvato	131.000	4,04%	51.954	8,77%
In Attuazione	329.658	10,17%	12.628	2,13%
Realizzato	329.746	10,17%	20.182	3,41%
Non presentato	2.450.648	75,61%	507.401	85,69%
	3.241.052	100,00%	592.165	100,00%

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, viene analizzata, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2021/2023, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra il dato 2020 e la previsione 2021.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge,

contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;

- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Trend storico			Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione e pluriennale	
	2018	2019	2020			2022	2023
Entrate Tributarie (Titolo 1)	45.989.598,61	46.956.209,16	39.887.420,07	43.470.600,00	8,98%	43.655.600,00	43.655.600,00
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	9.327.644,38	9.181.889,92	13.845.772,42	10.052.568,72	-27,40%	8.986.696,20	8.986.696,20
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	13.070.607,24	13.590.640,60	11.691.073,06	13.466.624,06	15,19%	13.466.624,06	13.466.624,06
TOTALE ENTRATE CORRENTI	68.387.850,23	69.728.739,68	65.424.265,55	66.989.792,78	2,39%	66.108.920,26	66.108.920,26
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	1.350.000,00	1.350.000,00	900.000,00	900.000,00	0%	900.000,00	900.000,00
Avanzo applicato spese correnti	2.528.046,53	2.689.048,23	2.799.764,90	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	309.510,51	823.400,18	620.933,72	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	72.575.407,27	74.591.188,09	69.744.964,17	67.889.792,78	-2,66%	67.008.920,26	67.008.920,26
Tributi in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 100)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Titolo 4 Tipologia 200)	3.354.984,74	2.805.981,54	16.048.551,45	2.107.000,00	-86,87%	7.903.000,00	7.903.000,00
Trasferimenti in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 300)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Alienazioni (Titolo 4 Tipologia 400)	2.723.711,74	644.550,27	7.949.753,37	12.439.000,00	56,47%	9.379.000,00	9.379.000,00
Proventi dei permessi a costruire destinati a spese di investimento	3.080.586,58	1.549.648,31	20.291.500,00	291.500,00	-98,56%	291.500,00	291.500,00
Altre entrate in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 500 al netto dei permessi a costruire - E.4.05.01.01.001)	224.341,69	311.737,52	276.000,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Indebitamento (Titolo 6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	9.405.923,37	9.605.925,84	5.349.505,12	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	11.464.085,81	17.265.655,12	10.641.866,72	2.936.400,00	-72,41%	371.000,00	1.610.200,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	30.253.633,93	32.183.498,60	60.557.176,66	17.773.900,00	-70,65%	17.944.500,00	19.183.700,00

5.2.1.1 Entrate tributarie(1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione si procederà alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020			2022	2023
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	39.867.244,64	40.831.728,47	33.711.420,07	37.244.600,00	10,48%	37.379.600,00	37.379.600,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6.122.353,97	6.124.480,69	6.176.000,00	6.226.000,00	0,81%	6.276.000,00	6.276.000,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45.989.598,61	46.956.209,16	39.887.420,07	43.470.600,00	8,98%	43.655.600,00	43.655.600,00

Per una valutazione sui vari tributi (IMU, TARI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti(2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico

allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020			2022	2023
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.211.209,38	9.120.816,08	13.731.928,63	10.003.768,72	-27,15%	8.937.896,20	8.937.896,20
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	840,00	400,00	2.000,00	2.000,00	0%	2.000,00	2.000,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	103.100,00	49.055,84	101.343,79	44.800,00	-55,79%	44.800,00	44.800,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	12.495,00	9.000,00	10.500,00	2.000,00	-80,95%	2.000,00	2.000,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	2.618,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	9.327.644,38	9.181.889,92	13.845.772,42	10.052.568,72	-27,40%	8.986.696,20	8.986.696,20

5.2.1.3 Entrate extratributarie(3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020			2022	2023
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.965.039,23	7.207.165,04	5.875.071,06	6.870.046,06	16,94%	6.870.046,06	6.870.046,06
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.188.609,82	2.862.906,04	1.606.699,00	2.680.500,00	66,83%	2.680.500,00	2.680.500,00
Tipologia 300: Interessi attivi	58.533,98	57.021,92	31.200,00	32.100,00	2,88%	32.100,00	32.100,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	1.100.864,07	1.400.234,01	1.600.000,00	1.600.000,00	0%	1.600.000,00	1.600.000,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2.757.560,14	2.063.313,59	2.578.103,00	2.283.978,00	-11,41%	2.283.978,00	2.283.978,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	13.070.607,24	13.590.640,60	11.691.073,06	13.466.624,06	15,19%	13.466.624,06	13.466.624,06

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale(4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020			2022	2023
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.354.984,74	2.805.981,54	16.048.551,45	2.107.000,00	-86,87%	7.903.000,00	7.903.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.723.711,74	644.550,27	7.949.753,37	12.439.000,00	56,47%	9.379.000,00	9.379.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	4.304.928,28	3.211.385,83	21.467.500,00	1.191.500,00	-94,45%	1.191.500,00	1.191.500,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	10.383.624,76	6.661.917,64	45.465.804,82	15.737.500,00	-65,39%	18.473.500,00	18.473.500,00

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie(5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020			2022	2023
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti(6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020			2022	2023
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa(7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento storico e prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020			2022	2023
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0%	25.000.000,00	25.000.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0%	25.000.000,00	25.000.000,00

L'importo indicato nelle previsioni è l'importo massimo concedibile dal Tesoriere a titolo di anticipazione di tesoreria.

L'ente non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso dell'anno.

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totale Entrate e Spese a confronto	2021	2021	2023
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione			
Avanzo d'amministrazione	0,00	-	-
Fondo pluriennale vincolato	2.936.400,00	371.000,00	1.610.200,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43.470.600,00	43.655.600,00	43.655.600,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	10.052.568,72	8.986.696,20	8.986.696,20
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	13.466.624,06	13.466.624,06	13.466.624,06
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	15.737.500,00	18.473.500,00	18.473.500,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00
TOTALE Entrate	133.905.692,78	133.200.670,26	134.439.870,26
Spese impegnate per finanziare i programmi dell'amministrazione			
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	67.142.192,78	66.222.420,26	66.181.920,26
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	17.793.900,00	17.964.500,00	19.203.700,00
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	727.600,00	766.500,00	807.000,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00
TOTALE Spese	133.905.692,78	133.200.670,26	134.439.870,26

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece, le linee strategiche individuate nella predetta sezione strategica vengono tradotte negli obiettivi operativi sotto riportati, che possono avere sia valenza annuale che pluriennale. Gli obiettivi operativi saranno ripresi e dettagliati nel Piano della Performance e nel Piano dettagliato degli Obiettivi, definendo fasi, tempi e relativi indicatori.

Le linee strategiche individuate nella sezione strategica vengono tradotte negli obiettivi operativi sotto riportati, che possono avere sia valenza annuale che pluriennale. Gli obiettivi operativi saranno ripresi e dettagliati nel Piano della Performance e nel Piano dettagliato degli Obiettivi definendo fasi e tempi e relativi indicatori

ASSE STRATEGICO : 1 LA CITTA' BELLA

OBIETTIVO STRATEGICO :

1.1.00 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
1.1.01 ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO IL 2021	FANESI- GIANGOLINI	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024
1.1.02 IMPLEMENTAZIONE PIANO STRATEGICO "ORIZZONTE FANO 2030"	FANESI- GIANGOLINI	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024
1.1.03 PIANO DI RIFORMAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO-NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO	TONELLI- MASCARIN- GIANGOLINI- CELANI	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024
1.1.04 REVISIONE DEL PRG DEL PORTO	FANESI- GIANGOLINI	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024
1.1.05 COMPLETAMENTO NUOVO PARCO URBANO	TONELLI- MASCARIN- SORBINI-CELANI	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :**1.2.00 CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE**

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
1.2.01 IMPEGNO ALLA DEFINIZIONE D'INTESA CON COMUNE DI PESARO, REGIONE MARCHE E ANAS DI UNA VARIANTE ALLA STATALE FANO PESARO	FANESI-TONELLI-SORBINI-GIANGOLINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	-Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.02 REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLA STRADA INTERQUARTIERI UTILIZZANDO I 20 MILIONI DI EURO DI CUI AL PROTOCOLLO SANITA' STIPULATO CON LA REGIONE MARCHE	FANESI-TONELLI-SORBINI-GIANGOLINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.03 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)CON CAPIENZA DA CALIBRARE IN RAPPORTO AI PRINCIPI DI ECONOMICITA' DI GESTIONE	FANESI- DEL BIANCO--SORBINI-CELANI-GIANGOLINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024
1.2.04 SOSTENERE NELLE SEDI ISTITUZIONALI L'ARRETRAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIATICA DI INTESA CON PESARO E SENIGALLIA	FANESI-SORBINI-GIANGOLINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024
1.2.05 IMPLEMENTARE PIANO ITINERARI CICLABILI ANCHE CON MODIFICHE ALLE STRADE ESISTENTI	TONELLI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.06 SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE-PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVAI VEICOLI MOTORIZZATI-SOSTEGNO E RAZIONALIZZAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	TONELLI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.07 IMPLEMENTAZIONE E CONDIVISIONE INTERSETTORIALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	TONELLI-SERI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.08 REALIZZARE, IN ACCORDO CON IL PRG, IL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	TONELLI-FANESI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.09 REALIZZARE ED ESTENDERE PERCORSI CASA-SCUOLA NELL'AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI DELLA FANO CITTA' DEDELLA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	TONELLI-SERI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.10 REALIZZARE TRATTI DI CICLABILI SECONDO IL PIANO DEGLI ITINERARI CICLABILI, RISOLVERE NODI PERICOLOSI E IMPLEMENTARE LE ZONE 30	TONELLI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.11 MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI	TONELLI-CUCCHIARINI-SORBINI-MONTAGNA	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.12 COMPLETARE LA CICLOVIA	TONELLI-FANESI-	9:Sviluppo	- Viabilità e infrastrutture	2021 - 2024

ADRIATICA	SORBINI-GIANGOLINI	sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	stradali	
1.2.13 PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT	TONELLI-FANESI-SORBINI-GIANGOLINI-CELANI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024
1.2.14 ATTUAZIONE CONTRATTO DI FIUME METAURO E ARZILLA	TONELLI-MASCARIN-FANESI-SERI-SORBINI-CELANI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6-tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2021 - 2024
1.2.15 RIQUALIFICAZIONE AREA EX AGIP CON MIGLIORAMENTO DELL'INCROCIO TRA STATALE ADRIATICA E VIA MONTEGRAPPA- SOLUZIONI DI MOBILITA' DOLCE- AREA VERDE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA SCUOLA CORRIDONI-INCREMENTO POSTI AUTO SU VIA MONTEGRAPPA	TONELLI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.16 REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI QUALITA' URBANA SECONDO QUANTO INDICATO DALLA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	SERI-TONELLI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Viabilità e infrastrutture stradali	2021 - 2024
1.2.17 AZIONI VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE EX CASERMA PAOLINI AL COMUNE DI FANO PREDISPOSIZIONE PROGETTO, PIANO DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA E PIANO DI VALORIZZAZIONE AL FINE DEL TRASFERIMENTO IMMOBILE EX CASERMA PAOLINI AL COMUNE DI FANO	CUCCHIARINI-MANTONI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2-tutela valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :

1.3.00 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
1.3.01 COORDINARE ED ATTUARE INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DELL'IMMAGINE URBANA DELLA CITTA'OBIETTIVO ELIMINATO DAL 2021	TONELLI-SORBINI	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024
1.3.02 PROSEGUIRE CON LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO NELLE PRINCIPALI AREE STRATEGICHE	TONELLI--GIANGOLINI	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024
1.3.03 PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI SCAMBIATORI, ANCHE MULTIPIANO	TONELLI-FANESI-SORBINI-GIANGOLINI	8:Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1:Urbanistica e assetto del territorio	2021 - 2024

ASSE STRATEGICO : 2 LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA

OBIETTIVO STRATEGICO :

2.1.00 I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
2.1.01 REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')	DEL BIANCO-SERI-CUCCHIARINI-LUCARELLI-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.02 REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO- EDIFICIO EX FILANDA-	DEL BIANCO-CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI-CELANI-MANTONI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1:Valorizzazione dei beni di interesse storico	2021 - 2024
2.1.03 PROMOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE DELLE VESTIGIA ROMANE DELLA CITTA' DI FANO-CITTA' DI VITRUVIO	DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.04 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STUDI VITRUVIANI	DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.05 REALIZZAZIONE RILIEVO SCIENTIFICO PALAZZO MALATESTIANO-PROGETTAZIONE RESTAURO E AMPLIAMENTO PINACOTECA CIVICA...	DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1:Valorizzazione dei beni di interesse storico	2021 - 2024
2.1.06 RESTAURO DELLA ROCCHETTA DELLA ROCCA MALATESTIANA E RISANAMENTO COPERTURA SUPERIORE	DEL BIANCO.-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.07 INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL BASTIONE SAN GALLO PER AUMENTARNE LA CAPIENZA-	DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2022 - 2024
2.1.08 COMPLETAMENTO RESTAURO DI SAN PIETRO IN VALLE E SAN FRANCESCO	DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.09 AMPLIAMENTO DEL MUSEO DELLA VIA FLAMINIA	DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2022 - 2024
2.1.10 ESPLORAZIONE ARCHEOLOGICA DI PIAZZA XX SETTEMBRE	DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2022 - 2024

2.1.11 RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA	MASCARIN-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.12 RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE DI MONUMENTI, MUSEI, BIBLIOTECHE ED ARCHIVI- OBIETTIVO ELIMINATO DAL 2021	DEL BIANCO-TONELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1:Valorizzazione dei beni di interesse storico	2020
2.1.13 REALIZZAZIONE DI AUDIO/VIDEO GUIDE SUI PRINCIPALI MONUMENTI DELLA CITTA' ANCHE CON SOLUZIONI DIGITALI E SMART	DEL BIANCO-TONELLI-LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.14 MANTENIMENTO DELLA FONDAZIONE TEATRO CON RINNOVATO SOSTEGNO ECONOMICO	DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.15 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL CARNEVALE IN OTTICA CULTURALE E TURISTICA	DEL BIANCO-LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.16 SOSTEGNO AL CENTRO STUDI MALATESTIANI	DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.17 SOSTENERE E SVILUPPARE FESTIVAL ED EVENTI CON CRITERI DI QUALITA' E UNA REGIA UNITARIA DELL'IMMAGINE DELLA CITTA'	DEL BIANCO - MOSCIATTI CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.18 VALORIZZARE ARTISTI, SCIENZIATI E PERSONALITA' DELLA CULTURA FANESE	DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024
2.1.19 FAVORIRE LA NASCITA DI IMPRESE CULTURALI E CREATIVE ANCHE METTENDO A DISPOSIZIONE SPAZI E/O SERVIZI	DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	5:Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021 - 2024

OBBIETTIVO STRATEGICO :

2.2.00 SISTEMA EDUCATIVO, DELLA FORMAZIONE DELLE COMPETENZE E POLITICHE GIOVANILI

OBBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
2.2.01 FAVORIRE IL PROTAGONISMO GIOVANILE-ATTIVAZIONE DEL TAVOLO GIOVANI	CUCCHIARINI-DEL BIANCO-TINTI-GALDENZI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	2-giovani	2021 - 2024
2.2.02 SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE	MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	7-diritto allo studio	2021 - 2024
2.2.03 ADOZIONE DI MECCANISMI DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LE RETTE SCOLASTICHE DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE	MASCARIN-CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI-MANTONI	4:Istruzione e diritto allo studio	7-diritto allo studio	2021 - 2024

2.2.04	MANTENIMENTO ELEVATI STANDARDS DELLE MENSE SCOLASTICHE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-A KM 0 - PAPPA FISH)	MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	6-servizi ausiliari all'istruzione	2021 – 2024
2.2.05	DEFINIZIONE DI PROGETTI DI INCLUSIONE SCOLASTICA PER BAMBINI STRANIERI	MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	7:Diritto allo studio	2021 - 2024
2.2.06	CREAZIONE DI UN OSSERVATORIO PERMANENTE CONTRO IL BULLISMO	MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI-CUCCHIARINI - MANTONI	4:Istruzione e diritto allo studio	7:Diritto allo studio	2021 - 2024
2.2.07	COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO ELEMENTARE E MATERNO DI CUCCURANO-CARRARA	TONELLI-MASCARIN-SORBINI-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	7:Diritto allo studio	2021 - 2024
2.2.08	CONTINUARE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	TONELLI-MASCARIN-SORBINI-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	7:Diritto allo studio	2021 - 2024
2.2.09	PROGETTAZIONE ESECUTIVA NUOVA SCUOLA MEDIA BELLOCCHI	TONELLI-MASCARIN-SORBINI-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	7:Diritto allo studio	2022 - 2024
2.2.10	PROMUOVERE ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA DELLA MEMORIA E DELLA STORIA DEMOCRATICA DELLA COMUNITA'	MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	7:Diritto allo studio	2021 - 2024
2.2.11	ISTITUIRE LA CONSULTA CITTADINA PER LA PACE E I DIRITTI UMANI	MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	7:Diritto allo studio	2021 - 2024
2.2.12	FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI NUOVE ATTIVITA' DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA – MANTENERE IL SOSTEGNO A FANO ATENEO	MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	7:Diritto allo studio	2021 - 2024
2.2.13	SOSTENERE L'ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER TECNICI AGROALIMENTARE E DEL VOLO	SERI-MOSCIATTI-CARBONARI	4:Istruzione e diritto allo studio	2-altri ordini di istruzione non universitaria	2021 - 2024
2.2.14	ATTIVAZIONE DEL FANO MARINE CENTER PER LE RICERCHE NEL CAMPO DELLA BIODIVERSITA', LE RISORSE E LE BIOTECNOLOGIE MARINE	SERI-LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI-MANTONI	4:Istruzione e diritto allo studio	2-altri ordini di istruzione non universitaria	2021 - 2024
2.2.15	RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE TRA SERVIZI COMUNALI E ALTRE P. AMMINISTRAZIONI E ORGANIZZAZIONI SOCIALI DEL TERZO SETTORE	TINTI-LUCARELLI-GALDENZI	4:Istruzione e diritto allo studio	2-altri ordini di istruzione non universitaria	2021 - 2024
2.2.16	INIZIATIVE DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE ALLA CULTURA DEL SENSO CIVICO, AL DECORO URBANO E ALLA SICUREZZA STRADALE	CUCCHIARINI-TONELLI-MONTAGNA	4:Istruzione e diritto allo studio	2-altri ordini di istruzione non universitaria	2021 - 2024

ASSE STRATEGICO : 3 LA CITTA' DEL BENESSERE

OBIETTIVO STRATEGICO :

3.1.00 POLITICHE PER LA CASA E SICUREZZA

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
3.1.01 RIVEDERE GLI INCENTIVI FISCALI OVVERO I CONTRIBUTI PER PROPRIETARI CHE AFFITTANO ALLOGGI PER CASI SOCIALI	CUCCHIARINI-TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6:Interventi per il diritto alla casa	2021 - 2024
3.1.02 STIMOLARE LA REGIONE MARCHE ALL'AUMENTO DI INVESTIMENTI IN POLITICHE ABITATIVE PUBBLICHE E INCREMENTARE IL PATRIMONI DI EDILIZIA POPOLARE E SOVVENZIONATA	CUCCHIARINI-TINTI-GALDENZI-MANTONI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6:Interventi per il diritto alla casa	2021 - 2024
3.1.03 ATTIVARE STRUMENTI PER MOVIMENTARE E CALMIERARE IL MERCATO DEGLI AFFITTI	CUCCHIARINI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6:Interventi per il diritto alla casa	2021 - 2024
3.1.04 ATTIVARE DIALOGO CON ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA PER VALUTARE POSSIBILI AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE/CONTRIBUTIA FAVORE DEI PROPRIETARI DI ESERCIZI COMMERCIALI/ARTIGIANALI DEL CENTRO STORICO CHE AFFITTANO A VALORI SOGLIA DEFINITI DAL COMUNE	CUCCHIARINI-LUCARELLI-MANTONI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6:Interventi per il diritto alla casa	2021 - 2024
3.1.05 DEFINIRE PIANO DI RICONVERSIONE TERRENI AGRICOLI PER REALIZZARE O REPERIRE ALLOGGI PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'ECONOMICHE	CUCCHIARINI-LUCARELLI-MANTONI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6:Interventi per il diritto alla casa	2021 - 2024
3.1.06 ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE	CUCCHIARINI-MONTAGNA-TONELLI-SORBINI-CELANI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2-sistema integrato di sicurezza urbana	2021 - 2024
3.1.07 PROMUOVERE L'HOUSING SOCIALE E FAVORIRE LA MESSA A DISPOSIZIONE DI IMMOBILI PRIVATI A FINI SOCIALI	TINTI GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6-interventi per il diritto alla casa	2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :

3.2.00 SALUTE

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
3.2.01 DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL PROTOCOLLO SERI-CERISCIOLI SULLA SANITA'	SERI-CELANI	13:Tutela della salute		2021 - 2024
3.2.02 SOLLECITARE INTERVENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE LISTE D'ATTESA NELLA SANITA'	SERI-CELANI	13:Tutela della salute		2021 - 2024
3.2.03 AVVIO DI PROGRAMMI CHE PROMUOVANO E/O TUTELINO LA SALUTE DEI CITTADINI AGENDO SULLE TEMATICHE AMBIENTALI, DEL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA', DELLO SPORT, DEI COMPORTAMENTI SOCIALI, DELL'ALIMENTAZIONE	SERI-CELANI	13:Tutela della salute		2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :
3.3.00 WELFARE DI COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
3.3.01 CONSOLIDARE IL SISTEMA DI WELFARE DI COMUNITA' CON IL MANDATO 2014-2019 VALORIZZANDO IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' E SINERGIA TRA ATTORI PUBBLICI E PRIVATI	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7-programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
3.3.02 DEFINIRE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER COMPORTAMENTI VIRTUOSI DI CITTADINI E IMPRESE	TINTI-CUCCHIARINI-GALDENZI-MANTONI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
3.3.03 SOSTENERE L'ATTIVAZIONE DI RETI SOCIALI E MUTUALISTICHE A SOLIDARIETA' DIFFUSA	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
3.3.04 AUMENTARE LA LOTTA ALLA POVERTA' ED AUMENTARE LE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4:Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2021 - 2024
3.3.05 PROMUOVERE UN PIU' FORTE SENSO DI APPARTENENZA ALLA COMUNITA' ANCHE CON IL SOSTEGNO ALLE PROGETTUALITA' DEL TERZO SETTORE CON POSSIBILI NUOVE FORME DI ALLEANZA PUBBLICO-PRIVATO	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8:Cooperazione e associazionismo	2021 - 2024
3.3.06 SUPERARE, OVE POSSIBILE, L'APPROCCIO ASSISTENZIALISTA CONTRASTANDO LA FRAMMENTAZIONE DELLE RESPONSABILITA' DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
3.3.07 ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI PER DARE RISPOSTE SOCIALI	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
3.3.08 SOSTENERE L'ECONOMIA SOCIALE E LE IMPRESE SOCIALI	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
3.3.09 POTENZIARE I SERVIZI DOMICILIARI PER LA POPOLAZIONE ANZIANA	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3:Interventi per gli anziani	2021 - 2024
3.3.10 REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA	CUCCHIARINI-TINTI-FANESI-TONELLI-CELANI-SORBINI-GIANGOLINI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3:Interventi per gli anziani	2021 - 2024
3.3.11 AGEVOLARE LA REALIZZAZIONE DI PARTE DI PRIVATI DI UNA SILVER HOUSE NEL TERRITORIO COMUNALE	FANESI-GIANGOLINI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3:Interventi per gli anziani	2021 - 2024
3.3.12 ATTIVAZIONE DI NUOVE AGEVOLAZIONI PER FAMIGLIE NUMEROSE IN BASE A SOGLIE E A FAMIGLIE MONOPARENTALI SULLA BASE ISEE	TINTI-CUCCHIARINI-GALDENZI-MANTONI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5:Interventi per le famiglie	2021 - 2024
3.3.13 DEFINIRE CON GLI ALTRI COMUNI IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ATS N.6 IN VISTA DELLA SCADENZA DELL'ATTUALE CONVENZIONE INTERCOMUNALE, APPROVANDO UN REGOLAMENTO DI AMBITO CONDIVISO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024

3.3.14 SOSTENERE L'ATS VI SECONDO UNA LOGICA DI SPICCATA INTEGRAZIONE FUNZIONALE CON IL COMUNE DI FANO	TINTI--GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
3.3.15 ATTIVARE POSSIBILI COLLABORAZIONI CON LA FONDAZIONE DI COMUNITA' 'CITTA' DI FANO	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
3.3.16 ELABORARE E REALIZZARE IL "PEBA" PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	TINTI-TONELLI-SORBINI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2:Interventi per la disabilità	2021 - 2024
3.3.17 SOSTENERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI NELLE IMPRESE	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2:Interventi per la disabilità	2021 - 2024
3.3.18 DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO APPALTI RISERVATI	TINTI-GALDENZI-CELANI-SERI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2:Interventi per la disabilità	2021 - 2024
3.3.19 RIVEDERE IN MODO ORGANICO CON APPOSITO REGOLAMENTO GLI SGRAVI SERVIZIO IDRICO E TARI CON FONDI ALIMENTATI DA ASET	TINTI-CUCCHIARINI-GALDENZI-MANTONI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5:Interventi per le famiglie	2021 - 2024
3.3.20 ATTIVAZIONE SPORTELLO BENESSERE PER LE FAMIGLIE	TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5:Interventi per le famiglie	2021 - 2024
3.3.21 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SPORTIVI E DELLE RELATIVE STRUTTURE - AGEVOLARE LE TARIFFE SOCIALICON EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE SOCIETA'	TINTI-CUCCHIARINI-GALDENZI-MANTONI-CELANI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5:Interventi per le famiglie	2021 - 2024
3.3.22 PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DI UN COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEI CIRCOLI E DEGLI ORTI DEGLI ANZIANI	SERI-TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3:Interventi per gli anziani	2021 - 2024
3.3.23 APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE	CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4:Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2021 - 2024
3.3.24 SVILUPPARE LA PREVENZIONE DI DEVIANZE, VANDALISMO, BULLISMO GIOVANILE	CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4:Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2021 - 2024
3.3.25 SOSTENERE UNA CULTURA PARITARIA RISPETTOSA DELLE DIFFERENZEANCHE CON PROGETTI EDUCATIVI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA, DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI GENERE, DI LOTTA AGLI STEREOTIPI, DI PROMOZIONE DEL DIRITTO ALL'IDENTITA' SESSUALE E DI GENERE, DI CONTRASTO ALL'OMOFOBIA/LESBOFOBIA ED AL BULLISMO OMOFOBICO/LESBOFOBICO	CUCCHIARINI-MOSCIATTI-CARBONARI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4:Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2021 - 2024
3.3.26 SOSTENERE L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI IN UN CONTESTO DI RISPETTO DELLE TRADIZIONI E DEI DIVERSI STATUS SOCIALI	CUCCHIARINI-TINTI-GALDENZI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4:Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2021 - 2024
3.3.27 PROMUOVERE ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIALE VALORIZZANDO IL RISPETTO DELLE DIFFERENZE E IL DIALOGO INTERCULTURALE	CUCCHIARINI-GALDENZI-TINTI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4:Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :**3.4.00 LO SPORT**

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
3.4.01 STIMOLARE E SOSTENERE LA PRATICA SPORTIVA AMATORIALE AD OGNI ETA'QUALE STRUMENTO FONDAMENTALE DI SALUTE, BENESSERE E FELICITA' DEI CITTADINI; RIQUALIFICARE LE STRUTTURE SPORTIVE E REALIZZARE NUOVI IMPIANTI SPECIE PER LE PRATICHE SPORTIVE EMERGENTI E PIU' RICHIESTE DAI GIOVANI	DEL BIANCO-CELANI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2021 - 2024
3.4.02 FAVORIRE L'EVENTUALE INIZIATIVA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO STADIO A CHIARUCCIA	DEL BIANCO-FANESI-CELANI-SORBINI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2021 - 2024
3.4.03 ATTIVAZIONE NUOVA PISCINA	DEL BIANCO-TONELLI-CELANI-SORBINI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2021 - 2024
3.4.04 RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DINI SALVALAI PREVIO ACCORDO CON LA PROVINCIA	DEL BIANCO-FANESI-TONELLI-CELANI-SORBINI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2021 - 2024
3.4.05 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO ZENGARINI E RELATIVA VALORIZZAZIONE	DEL BIANCO-FANESI-CELANI-SORBINI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2021 - 2024
3.4.06 PROCEDERE CON GLI INTERVENTI INDISPENSABILI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLO STADIO MANCINI NEL CASO IN CUI NON SI CONCRETIZZI LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO STADIO AD INIZIATIVA PRIVATA	DEL BIANCO - FANESI-SORBINI-CELANI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2021 - 2024
3.4.07 CREARE PERCORSI FITNESS ALL'APERTO GRATUITI VALORIZZANDO IL PAESAGGIO URBANO E COLLINARE - ISTITUIRE I PERCORSI DELLA BELLEZZA E DELLA SALUTE NELLE ZONE COLLINARI-	DEL BIANCO-CELANI-SORBINI-TONELLI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2022 - 2024
3.4.08 PROMUOVERE E AGEVOLARE LA PRATICA SPORTIVA PER DISABILI	DEL BIANCO-TINTI-CELANI-GALDENZI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2021 - 2024
3.4.09 REALIZZARE A CASA BARTOLI UNA STRUTTURA PER LA NAZIONALE CANTANTI PREVIO REPERIMENTO DI FONDI PRIVATI,	SERI-FANESI-GIANGOLINI-RENI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	2:Giovani	2021 - 2024
3.4.10 SOSTENERE ANCHE CON SPONSORIZZAZIONI LE REALTA' SPORTIVE CITTADINECHE MILITINO IN COMPETIZIONI DI CARATTERE INTERNAZIONALE E NAZIONALE AL FINE DI VEICOLARE IL BRAND DELLA CITTA'	DEL BIANCO-CELANI	6:Politiche giovanili, sport e tempo libero	1:Sport e tempo libero	2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :**3.5.00 IL TURISMO**

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
3.5.01 PRIVILEGIARE IL TURISMO COME ASSET STRATEGICO E COME MOTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA' E DI	LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024

CRESCITA ECONOMICO E SOCIALE;PUNTARE ANCHE SU MERCATI TURISTICI NUOVI COME L'EST EUROPA E LA CINA				
3.5.02 SOSTENERE IL BRAND DELLA CITTA' DI FANO; IDEARE MOMENTI DI VALORIZZAZIONE DELLE IDENTITA' CITTADINE	LUCARELLI-DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.03 RAFFORZARE E PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTA' TRAMITE IL CITY BRANDCREANDO APPOSITE AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING CHE VALORIZZINO I PRODOTTI TURISTICI DELLA CITTA', A PARTIRE DAI 3 CLUSTER GIA' INDIVIDUATI	DEL BIANCO-LUCARELLI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.04 SOSTENERE LA RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI ALBERGHICON ADEGUATE NORMATIVE URBANISTICHE	LUCARELLI-FANESI-MOSCIATTI-CARBONARI-GIANGOLINI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.05 AUMENTARE LA FUNZIONALITA' E LA DIFFUSIONE DELLA PAGINA SOCIAL VISIT FANO	LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.06 SVILUPPARE IL PROGETTO DCE FLAMINIA ESTENDENDONE L'IMPATTO AI COMUNI UMBRI, LAZIALI E ROMAGNOLI	LUCARELLI-DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.07 POTENZIARE IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA TURISTICA NEL LUNGOMARE	LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.08 SOSTENERE IL PROGETTO RISTORANTI A MISURA DI BAMBINO	SERI-LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.09 AMPLIARE LA COMUNICAZIONE TURISTICA CON PRODUZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALECHE VALORIZZI I PRODOTTI TURISTICI DELLA CITTA' E DI MATERIALE DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA	LUCARELLI-DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.10 PARTECIPARE OD ORGANIZZARE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTA',COME FIERE TURISTICHE O NUOVI FORMAT DI CARATTERE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.	LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.11 REALIZZARE, INIZIANDO DAL CENTRO STORICO, UN SISTEMA COORDINATO SEGNALETICO TURISTICO PEDONALE	LUCARELLI-TONELLI-DEL BIANCO-MOSCIATTI-CARBONARI-SORBINI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.12 GARANTIRE ED AMPLIARE IL RICONOSCIMENTO DI BANDIERA BLU	LUCARELLI-MASCARIN-MOSCIATTI-CARBONARI-CELANI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.13 MONITORARE E POI OTTIMIZZARE	LUCARELLI-	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione	2021 - 2024

I PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA	MOSCIATTI-CARBONARI		del turismo	
3.5.14 IMPLEMENTARE IL BIKE TREKKING TOURISM UTILIZZARE, OVE POSSIBILE, I PROGETTI DI FRUIZIONE DEL FIUME METAURO ALL'INTERNO DEL CONTRATTO DI FIUME	LUCARELLI-CELANI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.15 FAVORIRE MODELLI DI ALBERGO DIFFUSO CON PRIORITA' NEL CENTRO STORICO	FANESI-LUCARELLI-GIANGOLINI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024
3.5.16 VALUTARE L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI RETE TERRITORIALE (STL)AL FINE DI CREARE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA CHE VEDA FANO CITTA' CAPOFILA E COMPRENDA LA PROMOZIONE INCLUSIVA DEL TERRITORIO	LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	7:Turismo	1:Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021 - 2024

OBBIETTIVO STRATEGICO :

3.6.00 TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEGLI ANIMALI

OBBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
3.6.01 PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA':PARTECIPARE ALLA LOTTA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E FAVORIRE UNA GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO; CONSIDERARE LE POLITICHE AMBIENTALI COME UN VOLANO DI NUOVO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	MASCARIN-TONELLI-CELANI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024
3.6.02 SOSTENERE LE INIZIATIVE DI ECONOMIA CIRCOLARE ANCHE TRAMITE LA PREVENZIONE, IL RIUSO, IL RICICLO, IL RECUPERO DEL MATERIALE	MASCARIN-CELANI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1:Difesa del suolo	2021 - 2024
3.6.03 PROMUOVERE ATTIVITA' PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI E PROGETTI PER IL CONTRASTO ALLO SPRECODI CIBO E FARMACI ANCHE CON FINALITA' SOCIALI	MASCARIN-TINTI-CELANI-GALDENZI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3:Rifiuti	2021 - 2024
3.6.04 ADOTTARE POLITICHE DI GREEN PUBLIC PROCUREMENT	MASCARIN-CELANI-MANTONI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024
3.6.05 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI OBIETTIVO: RIDUZIONE DI CO2 E BENESSERE LAVORATIVO	MASCARIN-TONELLI-CELANI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024
3.6.06 FAVORIRE LE INIZIATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SIA IN STRUTTURE PUBBLICHE CHE PRIVATE	MASCARIN-TONELLI-SORBINI-CELANI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024
3.6.07 SOSTENERE IL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) FAVORENDO L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICODEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	MASCARIN-FANESI-TONELLI-GIANGOLINI-SORBINI-CELANI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2022 - 2024
3.6.08 ADOTTARE UN APPOSITA SEZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FUNZIONALE ALLA SOSTENIBILITA' E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	FANESI-MASCARIN-CELANI-GIANGOLINI-RENZI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024

3.6.09 STIMOLARE E SOSTENERE L'AGRICOLTURA BIOLOGICA ED IL RAPPORTO "KM 0" TRA PRODUTTORI E CONSUMATORI DESTINARE SEMPRE PIU' IL PATRIMONIO AGRICOLO COMUNALE ALL'AGRICOLTURA BIOLOGICA E COMUNQUE ALLA PROGRESSIVA ELIMINAZIONE DI PESTICIDI ED ERBICIDI	MASCARIN-LUCARELLI-CELANI-GIANGOLINI-CUCCHIARINI-MANTONI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1:Difesa del suolo	2021 - 2024
3.6.10 SOSTENERE LA REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI PRIMA PIOGGIA ALL'ARZILLA DA PARTE DI ASET	MASCARIN-TONELLI-CELANI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1:Difesa del suolo	2021 - 2024
3.6.11 GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TUTELA DEGLI ANIMALI PROMUOVENDONE NEL CONTEMPO IL BENESSERE	MASCARIN-GIANGOLINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024
3.6.12 RIQUALIFICARE IL CANILE COMUNALE SECONDO I CRITERI DEL PARCO-CANILE	TONELLI-MASCARIN-GIANGOLINI-SORBINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024
3.6.13 ISTITUIRE LA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE ED AMBIENTALISTE	MASCARIN-GIANGOLINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024
3.6.14 ISTITUZIONE DEGLI STATI GENERALI SULL'AMBIENTE PER LA CONDIVISIONE DELLE PROBLEMATICHE E LA RICERCA DI SOLUZIONI PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO A LIVELLO CITTADINO	MASCARIN-SINDACO-GIUNTA-CELANI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021 - 2024

ASSE STRATEGICO : 4 LA CITTA DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO :

4.1.00 LA CITTA' DIGITALE-CITTA' INTELLIGENTE

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
4.1.01 COSTRUIRE UNA CITTA' INTELLIGENTE, INTEGRANDO SVILUPPO TECNOLOGICO CON LA MOBILITA' SOSTENIBILELA GESTIONE CONSERVATIVA DELLE RISORSE NATURALI, LA DIFFUSIONE DELLA RETE DEI SERVIZI E LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE SOCIALE	TONELLI-CELANI-SORBINI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-organismi istituzionali	2021 - 2024
4.1.02 RICOGNIZIONE DELLE RETI TECNOLOGICHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DELLA LORO FUNZIONALITA'	TONELLI-CELANI-SORBINI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	8-statistica e sistemi informativi	2021 - 2024
4.1.03 ORGANIZZARE UN TAVOLO PER LA CITTA' DIGITALE OBIETTIVO ELIMINATO DAL 2021	TONELLI-CELANI-SORBINI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione		2020
4.1.04 RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE E AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE E IL CITTADINO	TONELLI-CELANI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	8-statistica e sistemi informativi	2021 - 2024

POTENZIANDO L'USO DEI SOCIAL NETWORK				
4.1.05 AUMENTARE I SERVIZI COMUNALI ON LINE PER CITTADINI E IMPRESE ANCHE MEDIANTE L' ATTIVAZIONE DI UNA APPOSITA APP COMUNALE PER AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE -POTENZIARE L'USO DEI SOCIAL MEDIA-OBIETTIVO ELIMINATO DAL 2021 ACCORPATO AL PUNTO 4.1.04	TONELLI-GIUNTA-CELANI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	8:Statistica e sistemi informativi	2020

OBIETTIVO STRATEGICO :

4.2.00 LAVORO IMPRESA E SERVIZI-MARKETING TERRITORIALE

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
4.2.01 PROMUOVERE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO TRAMITE ATTIVITA' DI MARKETINGA SUPPORTO DEL CENTRO COMMERCIALE PRIMARIO	LUCARELLI-GIANGOLINI	14:Sviluppo economico e competitività	2:Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2021 - 2024
4.2.02 AGEVOLARE ECONOMICAMENTE LE ATTIVITA' INNOVATIVE CHE INTENDONO STABILIRSI NEL TERRITORIO COMUNALE	LUCARELLI-GIANGOLINI	14:Sviluppo economico e competitività	2:Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2021 - 2024
4.2.03 INCENTIVARE, LA CREAZIONE DI GIOVANI START UP COMMERCIALI O TURISTICHECHE POSSANO RIVITALIZZARE I COMPARTI ECONOMICI DI RIFERIMENTO, ED IL MANTENIMENTO DELLE "ATTIVITA' STORICHE,, OVVERO CHE CONTRIBUISCANO A PROMUOVERE L'IMMAGINE STORICA, IDENTITARIA E DELLE TRADIZIONI, DELLA CITTA' DI FANO.	CUCCHIARINI-LUCARELLI-GIANGOLINI	14:Sviluppo economico e competitività	2:Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2021 - 2024
4.2.04 FAVORIRE L'OCCUPAZIONE ADOTTANDO POLITICHE CHE POSSANO SOSTENERE L'ECONOMIA CITTADINA	LUCARELLI-MANTONI	15:Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3:Sostegno all'occupazione	2021 - 2024
4.2.05 SVILUPPARE IL CANTIERE DELL'ECONOMIA DEL MARE	LUCARELLI-GIANGOLINI	15:Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3:Sostegno all'occupazione	2021 - 2024
4.2.06 SVILUPPARE LE OPPORTUNITA' DERIVANTI DALL'ACCORDO DELLA REGIONE MARCHE CON LA CINA	LUCARELLI-MOSCIATTI-CARBONARI	15:Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3:Sostegno all'occupazione	2021 - 2024
4.2.07 INDIVIDUARE UN IMMOBILE COMUNALE PER FARNE UN HUB DI INNOVAZIONE E CREAZIONE DI IMPRESA PER START-UP INNOVATIVE	FANESI-CUCCHIARINI-GIANGOLINI-MANTONI	15:Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1:Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2021 - 2024

ASSE STRATEGICO : 5 LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO :

5.1.00 PATRIMONIO PUBBLICO E PRIVATO

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
5.1.01 SOSTENERE LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	CUCCHARINI-MANTONI-SORBINI-TOSELLI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	5:Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021 - 2024

5.1.02 DEFINIRE UN PIANO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO CON UN'OTTICA DI RICONVERSIONE PATRIMONIALE DI NATURA QUALITATIVA ED ANCHE A SOSTEGNO DELLE NUOVE OPERE PUBBLICHE	CUCCHIARINI-GIUNTA-MANTONI-SORBINI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	5:Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021 - 2024
5.1.03 AUMENTARE LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CON PRIORITA' ALLA RESIDENZA COMUNALE NONCHE' AGLI IMMOBILI CONCESSI IN COMODATO ALLE ASSOCIAZIONI DEFINENDO UN GRADUALE PROGRAMMA DI INTERVENTO	TONELLI-CUCCHIARINI-MANTONI-SORBINI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	5:Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021 - 2024
5.1.04 INTERVENTI VOLTI ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI DATI IN CONCESSIONE	CUCCHIARINI-SORBINI-MANTONI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	5:Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021 - 2024
5.1.05 MANTENERE A DISPOSIZIONE TERRENI AGRICOLI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER COLTIVAZIONI BIOLOGICHE	CUCCHIARINI-MANTONI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	5:Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021 - 2024

OBBIETTIVO STRATEGICO :

5.2.00 RIGENERAZIONE SOCIALE ED URBANA

OBBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
5.2.01 ESTENDERE L'ESPERIENZA DEL QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO	TONELLI-SERI-SORBINI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
5.2.02 LAVORARE CON L'OBBIETTIVO DELLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE	TONELLI-GIUNTA-GIANGOLINI-GALDENZI-MANTONI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
5.2.03 PROMUOVERE UNA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA	TONELLI-GIUNTA-GIANGOLINI-GALDENZI-MANTONI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
5.2.04 PROMUOVERE PATTI DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E COMUNE	CUCCHIARINI-GIUNTA-GALDENZI-MANTONI-RENI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
5.2.05 SOSTENERE LE FORME DI CITTADINANZA ATTIVA E LA GESTIONE DEI BENI COMUNI DA PARTE DI CITTADINI ASSOCIATI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE	CUCCHIARINI-GIUNTA-GALDENZI-MANTONI-RENI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
5.2.06 REINTRODURRE I CONSIGLI DI QUARTIERE CERCANDO NUOVE FORME DI ATTIVAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA	SERI-RENI-CELANI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
5.2.07 CREAZIONE DI COMUNITY HUB NEI QUARTIERI	TINTI-CUCCHIARINI-FANESI-MANTONI-GALDENZI-SORBINI	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021 - 2024
5.2.08 POTENZIAMENTO REGOLAMENTO CITTADINANZA ATTIVA E RELATIVA	CUCCHARINI-MANTONI-RENI-	12:Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7:Programmazione e governo della rete dei servizi	2021 - 2024

PREMIALITA	CELANI	famiglia	sociosanitari e sociali	
5.2.09 VALORIZZARE E SOSTENERE LA STRUTTURA DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE CITTADINA	FANESI-SORBINI	11:Soccorso civile	1:Sistema di protezione civile	2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :

5.3.00 RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
5.3.01 DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE A) ANALIZZARE LA RISPONDEZZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO COMUNALE CON LE ESIGENZE DI CITTADINI ED IMPRESE B) INCENTIVARE LA TRANSIZIONE DIGITALE C) RIVEDERE IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AL FINE DI RIDEFINIRE LE COMPETENZE DIRIGENZIALI- REVISIONARE IL REGOLAMENTO DEI CONCORSI IN UN'OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE D) RIVEDERE GLI ITER PROCEDIMENTALI MAGGIORMENTE INTERESSATI DALL'ACCESSO ESTERNO IN UN'OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE E) POTENZIARE LE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE E DI RAPPORTO CON I CITTADINI F) FAVORIRE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE CON PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO ANNUALE	SERI-CELANI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-organi istituzionali	2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :

5.4.00 POLITICHE DI BILANCIO

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO REALIZZAZIONE
5.4.01 POLITICHE DI BILANCIO NEL MEDIO PERIODO DEFINIRE POLITICHE DI BILANCIO FLESSIBILI NEL MEDIO PERIODO; CONSOLIDARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO MIGLIORANDO LE RELAZIONI DI GOVERNANCE CON ASET SPA; APPALTARE ALL'ESTERNO LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI PER UN PERIODO MEDIO LUNGO VALORIZZANDO L'USO DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE INTERNE CON GARANZIA DELLA BANCA DATI-	CUCCHARINI-MANTONI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	3:Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2021 - 2024
5.4.02 MANTENERE SOSTANZIALMENTE INALTERATA LA LEVA FISCALE – ESAMINARE UNA POSSIBILE RIMODULAZIONE DELL'ADDIZIONALE IRPEF	CUCCHIARINI-MANTONI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	3:Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2021 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO :

5.5.00 AZIENDE PARTECIPATE ASET

OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE	MISSIONE	PROGRAMMA	PERIODO
---------------------	-----------	----------	-----------	---------

				REALIZZAZIONE
5.5.01 MANTENERE ADEGUATI LIVELLI DI SOSTEGNO FINANZIARIO AL BILANCIO COMUNALE DA PARTE DI ASET SPA	MASCARIN-CELANI-MANTONI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	3:Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2021 - 2024
5.5.02 POTENZIARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ASET SPA IL CUI PACCHETTO AZIONARIO DEVE ESSERE MANTENUTO ESCLUSIVAMENTE IN MANI PUBBLICHE SECONDO IL PRINCIPIO "IN HOUSE"- IDEARE POSSIBILI SOLUZIONI PER VALORIZZARE FINANZIARIAMENTE IL RAMO GAS IN RELAZIONE ALLA PROSSIMA SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO DELLA DISTRUZIONE AD AES	MASCARIN-CELANI-MANTONI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	3:Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2021 - 2024
5.5.03 REALIZZARE IL DIGESTORE SU SCALA PROVINCIALE SECONDO IL PIANO PROVINCIALE DEI RIFIUTI ANCHE IN SINERGIA CON MARCHEMULTISERVIZI (IL FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE POTREBBE ESSERE SUPPORTATO DALLE SOLUZIONI CHE POTRANNO ESSERE TROVATE PER IL RAMO GAS SENZA INDEBITAMENTO DI ASET SPA)		9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3:Rifiuti	2021 - 2024
5.5.04 MONITORARE L'ANDAMENTO DELLE FARMACIE COMUNALI ATTUANDO OVE NECESSARIO CORRETTIVI DI GESTIONE PER LA MAGGIORE REDDITIVITA' DELLE STESSE	MASCARIN-CELANI-MANTONI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	3:Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2021 - 2024
5.5.05 PROSEGUIRE NELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DA PARTE DI ASET SPA	MASCARIN-TONELLI-CELANI-SORBINI	17:Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1:Fonti energetiche	2021 - 2024
5.5.06 ANALIZZARE L'OPPORTUNITA' DI ESTENDERE, AUMENTANDO LE RISORSE, IL SERVIZIO DI VERDE PUBBLICO AFFIDATO AD ASET SPA MONITORANDO GLI EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE PER UN EVENTUALE AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	MASCARIN-CELANI-SORBINI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	3:Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2021 - 2024
5.5.07 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA DISCARICA DI MONTESCHIANTELLOCON AMPLIAMENTO DELLA STESSA - AUMENTARE L'INGRESSO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PER MAGGIORE REDDITIVITA' DELL'IMPIANTO IN COERENZA CON LE POLITICHE DI BILANCIO COMUNALI	MASCARIN-CELANI-GIANGOLINI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3:Rifiuti	2021 - 2024
5.5.08 AUMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	MASCARIN-CELANI	9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3:Rifiuti	2021 - 2024
5.5.09 MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI INVESTIMENTO NELLE RETI IDRICHE DA PARTE DI ASET SPA	MASCARIN-CELANI	1:Servizi istituzionali, generali e di gestione	3:Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2021 - 2024

5.3.3 Analisi delle missioni e dei programmi

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia

sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano. L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa. Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	Programmi Numero	Risorse assegnate 2021/2023	Spese previste 2021/2023
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	36.173.012,12	36.173.012,12
MISSIONE 02 - Giustizia	2	465.572,67	465.572,67
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2	10.038.886,47	10.038.886,47
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	6	31.603.158,86	31.603.158,86
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	11.340.829,84	11.340.829,84
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	6.644.492,29	6.644.492,29
MISSIONE 07 - Turismo	1	1.568.915,64	1.568.915,64
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	4.948.148,63	4.948.148,63
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	42.416.757,15	42.416.757,15
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5	45.232.218,10	45.232.218,10
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2	28.800,00	28.800,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	43.463.579,00	43.463.579,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	973.646,40	973.646,40
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	4	2.064.952,63	2.064.952,63
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	495.000,00	495.000,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	37.500,00	37.500,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	1	380.536,32	380.536,32
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	3	16.632.627,18	16.632.627,18
MISSIONE 50 - Debito pubblico	2	2.301.100,00	2.301.100,00
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1	75.000.000,00	75.000.000,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2	69.736.500,00	69.736.500,00

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nelle successive tabelle:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	735.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00	2.805.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	3.832.446,06	3.832.446,06	3.832.446,06	11.497.338,18
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	7.513.187,20	7.178.743,37	7.178.743,37	21.870.673,94
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	12.080.633,26	12.046.189,43	12.046.189,43	36.173.012,12
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	12.060.633,26	12.026.189,43	12.026.189,43	36.113.012,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
TOTALE Spese Missione	12.080.633,26	12.046.189,43	12.046.189,43	36.173.012,12

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 -Organi istituzionali	1.127.935,70	1.127.935,70	1.127.935,70	3.383.807,10
Totale Programma 02 -Segreteria generale	535.012,54	545.012,54	545.012,54	1.625.037,62
Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione,provveditorato e controllo digestione	3.279.734,71	3.266.340,88	3.266.340,88	9.812.416,47
Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.066.451,04	1.066.451,04	1.066.451,04	3.199.353,12
Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	349.759,59	349.759,59	349.759,59	1.049.278,77
Totale Programma 06 -Ufficio tecnico	1.044.642,09	1.043.642,09	1.043.642,09	3.131.926,27
Totale Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	874.087,00	874.087,00	874.087,00	2.622.261,00
Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	771.374,31	771.374,31	771.374,31	2.314.122,93
Totale Programma 09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 10 -Risorse umane	1.798.774,67	1.808.774,67	1.808.774,67	5.416.324,01
Totale Programma 11 – Altri servizi generali	1.232.861,61	1.192.811,61	1.192.811,61	3.618.484,83
TOTALE MISSIONE 01 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.080.633,26	12.046.189,43	12.046.189,43	36.173.012,12

MISSIONE 02 - Giustizia				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	18.400,00	18.400,00	18.400,00	55.200,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	136.790,89	136.790,89	136.790,89	410.372,67
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	155.190,89	155.190,89	155.190,89	465.572,67
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	155.190,89	155.190,89	155.190,89	465.572,67
TOTALE Spese Missione	155.190,89	155.190,89	155.190,89	465.572,67

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 -Uffici giudiziari	155.190,89	155.190,89	155.190,89	465.572,67
Totale Programma 02 - Casa circondariale e altri	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02-Giustizia	155.190,89	155.190,89	155.190,89	465.572,67

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	2.755.700,00	2.755.700,00	2.755.700,00	8.267.100,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	590.595,49	590.595,49	590.595,49	1.771.786,47
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	3.346.295,49	3.346.295,49	3.346.295,49	10.038.886,47
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	3.346.295,49	3.346.295,49	3.346.295,49	10.038.886,47
TOTALE Spese Missione	3.346.295,49	3.346.295,49	3.346.295,49	10.038.886,47

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	3.346.295,49	3.346.295,49	3.346.295,49	10.038.886,47
Totale Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza	3.346.295,49	3.346.295,49	3.346.295,49	10.038.886,47

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	879.251,68	295.181,92	295.181,92	1.469.615,52
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	2.557.500,00	2.557.500,00	2.557.500,00	7.672.500,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	4.966.143,78	8.047.449,78	8.047.449,78	21.061.043,34
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	9.802.895,46	10.900.131,70	10.900.131,70	31.603.158,86
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	8.372.895,46	7.770.131,70	7.770.131,70	23.913.158,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.430.000,00	3.130.000,00	3.130.000,00	7.690.000,00
TOTALE Spese Missione	9.802.895,46	10.900.131,70	10.900.131,70	31.603.158,86

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica	3.675.246,40	4.173.302,40	4.173.302,40	12.021.851,20
Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.285.623,44	3.468.873,44	3.468.873,44	9.223.370,32
Totale Programma 04 - Istruzione universitaria	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

Totale Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	3.822.025,62	3.237.955,86	3.237.955,86	10.297.937,34
Totale Programma 07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	9.802.895,46	10.900.131,70	10.900.131,70	31.603.158,86

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	162.000,00	162.000,00	162.000,00	486.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	23.000,00	23.000,00	23.000,00	69.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	5.695.943,28	2.544.943,28	2.544.943,28	10.785.829,84
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	5.880.943,28	2.729.943,28	2.729.943,28	11.340.829,84
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 – Spese correnti	2.339.443,28	2.338.443,28	2.338.443,28	7.016.329,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.541.500,00	391.500,00	391.500,00	4.324.500,00
TOTALE Spese Missione	5.880.943,28	2.729.943,28	2.729.943,28	11.340.829,84

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.601.299,72	451.299,72	451.299,72	4.503.899,16
Totale Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.279.643,56	2.278.643,56	2.278.643,56	6.836.930,68
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.880.943,28	2.729.943,28	2.729.943,28	11.340.829,84

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	15.232,00	15.232,00	15.232,00	45.696,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.619.265,43	2.488.265,43	2.488.265,43	6.595.796,29
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	1.635.497,43	2.504.497,43	2.504.497,43	6.644.492,29
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 – Spese correnti	635.497,43	634.497,43	634.497,43	1.904.492,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00	1.870.000,00	1.870.000,00	4.740.000,00
TOTALE Spese Missione	1.635.497,43	2.504.497,43	2.504.497,43	6.644.492,29

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Sport e tempo libero	1.528.272,43	2.397.272,43	2.397.272,43	6.322.817,29
Totale Programma 02 - Giovani	107.225,00	107.225,00	107.225,00	321.675,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.635.497,43	2.504.497,43	2.504.497,43	6.644.492,29

MISSIONE 07 - Turismo				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	2.300,00	2.300,00	2.300,00	6.900,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	450.517,88	450.748,88	450.748,88	1.352.015,64
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	522.817,88	523.048,88	523.048,88	1.568.915,64
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 – Spese correnti	522.817,88	523.048,88	523.048,88	1.568.915,64
TOTALE Spese Missione	522.817,88	523.048,88	523.048,88	1.568.915,64

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	522.817,88	523.048,88	523.048,88	1.568.915,64
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	522.817,88	523.048,88	523.048,88	1.568.915,64

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	156.500,00	156.500,00	156.500,00	469.500,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.477.816,21	1.395.416,21	1.395.416,21	4.268.648,63
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	1.704.316,21	1.621.916,21	1.621.916,21	4.948.148,63
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 – Spese correnti	884.316,21	881.916,21	881.916,21	2.648.148,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	820.000,00	740.000,00	740.000,00	2.300.000,00
TOTALE Spese Missione	1.704.316,21	1.621.916,21	1.621.916,21	4.948.148,63

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio	1.055.580,65	975.580,65	975.580,65	3.006.741,95
Totale Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	648.735,56	646.335,56	646.335,56	1.941.406,68
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed Edilizia abitativa	1.704.316,21	1.621.916,21	1.621.916,21	4.948.148,63

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00	3.420.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	12.948.919,05	12.648.919,05	12.648.919,05	38.246.757,15
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	14.338.919,05	14.038.919,05	14.038.919,05	42.416.757,15
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	13.738.919,05	13.838.919,05	13.838.919,05	41.416.757,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
TOTALE Spese Missione	14.338.919,05	14.038.919,05	14.038.919,05	42.416.757,15

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Difesa del suolo	780.794,66	380.794,66	380.794,66	1.542.383,98
Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e Recupero ambientale	1.415.229,39	1.415.229,39	1.415.229,39	4.245.688,17
Totale Programma 03 - Rifiuti	12.000.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	36.200.000,00
Totale Programma 04 - Servizio idrico integrato	91.500,00	91.500,00	91.500,00	274.500,00
Totale Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	5.800,00	5.800,00	5.800,00	17.400,00
Totale Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle Risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	45.595,00	45.595,00	45.595,00	136.785,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14.338.919,05	14.038.919,05	14.038.919,05	42.416.757,15

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	1.536.400,00	371.000,00	1.610.200,00	3.517.600,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	3.092.000,00	9.265.000,00	9.162.000,00	21.519.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	8.764.502,70	5.571.807,70	5.634.307,70	19.970.618,10
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	13.467.902,70	15.282.807,70	16.481.507,70	45.232.218,10
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	5.174.502,70	5.158.807,70	5.118.307,70	15.451.618,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.293.400,00	10.124.000,00	11.363.200,00	29.780.600,00
TOTALE Spese Missione	13.467.902,70	15.282.807,70	16.481.507,70	45.232.218,10

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Trasporto pubblico locale	1.347.314,00	1.347.719,00	1.347.719,00	4.042.752,00
Totale Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	2.173.000,00	1.196.000,00	1.196.000,00	4.565.000,00
Totale Programma 04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	9.947.588,70	12.739.088,70	13.937.788,70	36.624.466,10
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	13.467.902,70	15.282.807,70	16.481.507,70	45.232.218,10

MISSIONE 11 - Soccorso civile				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	9.600,00	9.600,00	9.600,00	28.800,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	9.600,00	9.600,00	9.600,00	28.800,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	9.600,00	9.600,00	9.600,00	28.800,00
TOTALE Spese Missione	9.600,00	9.600,00	9.600,00	28.800,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Sistema di protezione civile	9.600,00	9.600,00	9.600,00	28.800,00
Totale Programma 02 - Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	9.600,00	9.600,00	9.600,00	28.800,00

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	5.232.615,84	5.177.314,28	5.177.314,28	15.587.244,40
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	1.584.100,00	1.584.100,00	1.584.100,00	4.752.300,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	8.065.668,20	7.529.183,20	7.529.183,20	23.124.034,60
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	14.882.384,04	14.290.597,48	14.290.597,48	43.463.579,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	13.582.384,04	13.590.597,48	13.590.597,48	40.763.579,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.300.000,00	700.000,00	700.000,00	2.700.000,00
TOTALE Spese Missione	14.882.384,04	14.290.597,48	14.290.597,48	43.463.579,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido	4.107.178,78	4.006.478,78	4.006.478,78	12.120.136,34
Totale Programma 02 - Interventi per la disabilità	2.549.546,83	2.549.546,83	2.549.546,83	7.648.640,49
Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani	1.373.765,82	1.373.765,82	1.373.765,82	4.121.297,46
Totale Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	106.500,00	106.500,00	106.500,00	319.500,00
Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00
Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	267.922,01	267.922,01	267.922,01	803.766,03
Totale Programma 07 - Programmazione e governo della Rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.660.554,59	4.679.268,03	4.679.268,03	14.019.090,65
Totale Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.803.916,01	1.294.116,01	1.294.116,01	4.392.148,03
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.882.384,04	14.290.597,48	14.290.597,48	43.463.579,00

MISSIONE 13 - Tutela della salute				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	6.800,00	6.800,00	6.800,00	20.400,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	6.600,00	6.600,00	6.600,00	19.800,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	311.148,80	311.148,80	311.148,80	933.446,40
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	324.548,80	324.548,80	324.548,80	973.646,40
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	324.548,80	324.548,80	324.548,80	973.646,40
TOTALE Spese Missione	324.548,80	324.548,80	324.548,80	973.646,40

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria	324.548,80	324.548,80	324.548,80	973.646,40
TOTALE MISSIONE 13 – Tutela della salute	324.548,80	324.548,80	324.548,80	973.646,40

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	229.368,00	229.368,00	229.368,00	688.104,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	459.416,21	458.716,21	458.716,21	1.376.848,63
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	688.784,21	688.084,21	688.084,21	2.064.952,63
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	688.784,21	688.084,21	688.084,21	2.064.952,63
TOTALE Spese Missione	688.784,21	688.084,21	688.084,21	2.064.952,63

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	32.250,00	32.250,00	32.250,00	96.750,00
Totale Programma 02 - Commercio – reti distributive - tutela dei consumatori	306.736,43	306.036,43	306.036,43	918.809,29
Totale Programma 03 – Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	349.797,78	349.797,78	349.797,78	1.049.393,34
TOTALE MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	688.784,21	688.084,21	688.084,21	2.064.952,63

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	165.000,00	165.000,00	165.000,00	495.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	165.000,00	165.000,00	165.000,00	495.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	165.000,00	165.000,00	165.000,00	495.000,00
TOTALE Spese Missione	165.000,00	165.000,00	165.000,00	495.000,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Formazione professionale	125.000,00	125.000,00	125.000,00	375.000,00
Totale Programma 03 - Sostegno all'occupazione	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	165.000,00	165.000,00	165.000,00	495.000,00

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
TOTALE Spese Missione	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
Totale Programma 02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	380.536,32	0,00	0,00	380.536,32
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	380.536,32	0,00	0,00	380.536,32
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	380.536,32	0,00	0,00	380.536,32
TOTALE Spese Missione	380.536,32	0,00	0,00	380.536,32

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	380.536,32	0,00	0,00	380.536,32
TOTALE MISSIONE 19 – Relazioni internazionali	380.536,32	0,00	0,00	380.536,32

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	5.537.327,76	5.547.649,71	5.547.649,71	16.632.627,18
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	5.537.327,76	5.547.649,71	5.547.649,71	16.632.627,18
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	4.748.327,76	4.758.649,71	4.758.649,71	14.265.627,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	789.000,00	789.000,00	789.000,00	2.367.000,00
TOTALE Spese Missione	5.537.327,76	5.547.649,71	5.547.649,71	16.632.627,18

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Fondo di riserva	212.327,76	212.649,71	212.649,71	637.627,18
Totale Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.536.000,00	4.546.000,00	4.546.000,00	13.628.000,00
Totale Programma 03 - Altri fondi	789.000,00	789.000,00	789.000,00	2.367.000,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	5.537.327,76	5.547.649,71	5.547.649,71	16.632.627,18

MISSIONE 50 – Debito pubblico				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	727.600,00	766.500,00	807.000,00	2.301.100,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	727.600,00	766.500,00	807.000,00	2.301.100,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Titolo 4 – Rimborso prestiti	727.600,00	766.500,00	807.000,00	2.301.100,00
TOTALE Spese Missione	727.600,00	766.500,00	807.000,00	2.301.100,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Quota capitale ammortamento	727.600,00	766.500,00	807.000,00	2.301.100,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	727.600,00	766.500,00	807.000,00	2.301.100,00

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	75.000.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	75.000.000,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	75.000.000,00
TOTALE Spese Missione	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	75.000.000,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 – Restituzione anticipazione di tesoreria	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	75.000.000,00
TOTALE MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	75.000.000,00

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00	69.736.500,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Entrate Missione	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00	69.736.500,00
- di cui non ricorrente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00	69.736.500,00
TOTALE Spese Missione	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00	69.736.500,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023	Totale
Totale Programma 01 – Servizi per conto terzi Partite di giro	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00	69.736.500,00
Totale Programma 02 – Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi	23.242.000,00	23.247.250,00	23.247.250,00	69.736.500,00

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2021/2023; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali;
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei Lavori pubblici.

6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Il Decreto Crescita n. 34/2019 ha innovato in materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, nello specifico, che i comuni *“possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*.

Per l'attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della disciplina dettata dal citato comma. Il predetto DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020, individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle “unioni dei comuni” ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Nell'ente, le attività di verifica della capacità assunzionale sulla base del DPCM del 17 marzo 2020 hanno portato a determinare il fabbisogno del personale per il triennio in esame come da Allegato A riportante la proposta di programmazione formulata dal Dirigente competente.

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e così sostituito dall'art. 33 bis del D.L. 6/7/2011 n. 98, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di Governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2021/2023 sono sintetizzabili nell'Allegato B, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

- delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D.Lgs. n. 118/2011, per il quale, in sede preventiva, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nell'Allegato C, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2021/2022.

6.3.1 La programmazione degli acquisti di beni e servizi informatici effettuata da AGID

Il già citato art. 21, sesto comma, del D.Lgs. n. 50/2016, in merito all'acquisto di beni e servizi informatici richiama l'obbligo dettato dall'art. 1, comma 513 della Legge di stabilità 2016, Legge n. 208/2015, che per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici tengano conto del Piano triennale per l'informatica predisposto da AGID e approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato.

Il Piano triennale per l'informatica 2019-2021 prevede:

In merito alle infrastrutture:

- l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia secondo il Modello cloud della PA

che contempla cloud di tipo pubblico, privato e ibrido. La valutazione sulla scelta della tipologia di modello cloud (pubblico, privato o ibrido) è guidata principalmente dalla finalità del servizio all'utente e dalla natura di dati trattati. Le PA devono altresì valutare e prevenire il rischio di lock-in verso il fornitore cloud;

- l'acquisizione esclusiva di servizi cloud (IaaS/PaaS/SaaS) qualificati da AGID e pubblicati sul Cloud Marketplace;
- l'adeguamento della propria capacità di connessione per garantire il completo dispiegamento dei servizi e delle piattaforme;
- la messa a disposizione della propria rete Wi-Fi per la fruizione gratuita da parte dei cittadini negli uffici e luoghi pubblici (entro agosto 2020)

A tal fine le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Le medesime amministrazioni pubbliche e società possono procedere ad approvvigionamenti in via autonoma esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti così effettuati sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

Le procedure di razionalizzazione appena descritte e previste dai commi 512 e 514 della legge di bilancio per il 2016, la n. 208/2015, hanno un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori documentata nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, compresa quella relativa alle acquisizioni di particolare rilevanza strategica. I conseguenti risparmi sono utilizzati dalle medesime amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento i paragrafi 2.4.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.4.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare".

Nell'Allegato D vengono riportate le schede ministeriali del programma triennale dei lavori pubblici e, dunque, l'elenco analitico dei lavori che si intende realizzare, cui si rinvia.

6.5 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE

Nel programma degli incarichi esterni di collaborazione sono indicate tutte le tipologie di incarichi esterni che si prevede di conferire nel corso del triennio 2021-2023, con l'evidenziazione di quelli che rientrano nella fattispecie di "Consulenza, studio e ricerca", oggetto di uno specifico limite di spesa. La programmazione in questione per il triennio 2021-2023 è riportata nell'Allegato E.

Indice

	Premessa	2
	LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	4
1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
1.1	LO SCENARIO MACRO ECONOMICO	4
1.2	IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA2020	6
1.3	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO	9
1.3.1	Analisi del territorio e delle strutture	9
1.3.2	Analisi demografica	9
1.3.3	Analisi socio economica. Occupazione ed economia insediata	11
1.4	PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE	12
2	ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	13
2.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	13
2.1.1	Le strutture dell'ente	14
2.2	I SERVIZI EROGATI	14
2.3	LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	15
2.3.1	Società ed enti controllati/partecipati	15
2.4	RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	19
2.4.1	Le Entrate	19
2.4.1.1	Le entrate tributarie	20
2.4.1.2	Le entrate da servizi	25
2.4.1.3	Il finanziamento di investimenti con indebitamento	26
2.4.1.4	Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale	27
2.4.2	La Spesa	27
2.4.2.1	La spesa per missioni	28
2.4.2.2	La spesa corrente	29
2.4.2.3	La spesa in c/capitale	30
2.4.2.3.1	Le opere pubbliche in corso di realizzazione	30
2.4.2.3.2	Le nuove opere da realizzare	32
2.4.3	La gestione del patrimonio	32
2.4.4	Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e incontro capitale	33
2.4.5	Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento	34
2.4.6	Gli equilibri di bilancio	35
2.4.6.1	Gli equilibri di bilancio di cassa	36
2.5	RISORSE UMANE DELL'ENTE	36
2.6	COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	37
3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI (2021-2024)	38
4	STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2020	46
	LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	126
5	LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	126
5.1	CONSIDERAZIONI GENERALI	126
5.1.1	Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente	126
5.1.2	Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici	127
5.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	130
5.2.1	Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate	130
5.2.1.1	Entrate tributarie (1.00)	131
5.2.1.2	Entrate da trasferimenti correnti (2.00)	131
5.2.1.3	Entrate extratributarie (3.00)	132
5.2.1.4	Entrate in c/capitale (4.00)	132
5.2.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)	133
5.2.1.6	Entrate da accensione di prestiti (6.00)	133
5.2.1.7	Entrate da anticipazione di cassa (7.00)	133
5.3	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	134
5.3.1	La visione d'insieme	134
5.3.2	Programmi ed obiettivi operativi	135
5.3.3	Analisi delle Missioni e dei Programmi	151

6	LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI	166
6.1	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	166
6.2	IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI	167
6.3	LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	167
6.3.1	LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI EFFETTUATA DA AGID	167
6.4	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	168
6.5	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE	168