



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 18

del 24/01/2019

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021, PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021 COMPRESIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **15,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) MARCHEGIANI STEFANO	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) BARGNESI MARINA	<i>ASSESSORE</i>	Assente
4) CECCHETELLI CARLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) DEL BIANCO CATERINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) FANESI CRISTIAN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) PAOLINI MARCO	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **1**

Presenti: **7**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Generale **RENZI ANTONIETTA**

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021, PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le delibere:

- di Consiglio Comunale n.172 del 14.11.2018 con oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2020/2021 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art.147-ter del TUEL - GIA' APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON ATTO GM.n.316 DEL 19.07.2018 – I.E.”;
- di Consiglio Comunale n.203 del 19.12.2018 con oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO”;

CONSIDERATO che, avendo il Comune una popolazione superiore ai 15 mila abitanti, e' tenuto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'articolo 169 comma 3 del D.Lgs.n.267/2000.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.169 del Tuel comma 3 bis il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del D.lgs 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel Peg;

VISTI gli articoli 196 e 197 del D.lgs 267/2000 i quali prevedono che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, vi sia la necessità di predisporre un piano dettagliato degli obiettivi da valutare costantemente nel suo stato di attuazione al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO pertanto che la U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-supporto Anticorruzione ha proceduto ad elaborare il Piano della Performance sulla base di quanto prevede l'art.4 del D.lgs 150/2009, coerentemente con le linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n.122/2014, con la Sezione Strategica del D.u.p., con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza vigente, nonché sulla base del sistema di valutazione e misurazione della Performance;

CONSIDERATO ALTRESI' che l'Organismo indipendente di valutazione ha collaborato alla fase di individuazione delle linee guida per gli obiettivi del Piano della Performance 2019-2021 così come risulta dai verbali Oiv nn. 11-12-13-14-15 dei mesi di Settembre, Ottobre 2018 , agli atti d'fficio;

DATO ATTO inoltre che l'O.I.V. ha esaminato il Piano della Performance 2019-2021 e il Pdo 2019 con verbale n.1/2019 p.g.5005 del 22 gennaio u.s., con il quale, oltre a riepilogare l'attività svolta nell'individuare con i dirigenti alcune linee guida per la definizione degli obiettivi anno 2019, rileva di avere preso visione dei documenti inviati dagli uffici competenti (Piano della

Performance, Piano dettagliato degli obiettivi, Ptpct), avanzando una serie di osservazioni sul PTPCT, valutando coerenti i tre documenti inviati e riservandosi negli incontri programmati per la verifica del raggiungimento degli obiettivi 2018 di proporre eventuali modifiche agli obiettivi 2019;

DATO ATTO che gli obiettivi così individuati sono stati integrati nel Documento Unico di Programmazione al fine di raccordarli con gli indirizzi generali dell'Amministrazione;

VISTA la nota integrativa allegata al bilancio di previsione 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.411 del 30.09.2011, con oggetto: “Approvazione ordinamento e struttura di primo livello dell'Ente e relativo regolamento di organizzazione” e ss.mm.ii” successivamente integrata e modificata con delibera di G.C. n.162 del 29/4/2016, n.283 del 30/6/2016, n.602 del 29/12/2016 e da ultimo con la delibera di Giunta Comunale n.233 del 31 maggio 2018 con la quale è stato deliberato l'accorpamento del settore VIII° “Servizi Cultura e turismo” e del Settore VII “Servizi Educativi” in un unico settore denominato “Settore VII Servizi Educativi-Cultura Turismo a far data dal 1° luglio 2018;

VISTI i provvedimenti sindacali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di dirigente dei servizi, secondo quanto previsto nel suddetto Regolamento e nella deliberazione della Giunta comunale n.230 del 20.05.2014, ad oggetto "Disposizioni transitorie relative all'abrogazione del Direttore generale e prorogatio della Dirigenza", nonché nelle deliberazioni della Giunta n.162 del 29/4/2016, n.283 del 30/6/2016, n.602 del 29/12/2016, n.233 del 31 maggio 2018, così come indicati nel prospetto (Allegato A);

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 23 del 25 giugno 2014 con il quale con il quale il Dott.Celani è stato nominato Capo Gabinetto del Sindaco assegnandogli anche il compito di supportare le strutture dirigenziali dell'ente ad attuare gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento agli indirizzi generali di Governo, alla Relazione di inizio mandato, al Peg ed al Pdo. Assicurando a tal fine il raccordo tra gli uffici e servizi e gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal Sindaco e dalla Giunta;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.162 del 29/4/2016 - con oggetto: “Ordinamento dell'Ente – Istituzione “posizioni organizzative” - U.O.C. e “funzionari preposti” - U.O.”, con la quale fra l'altro si modificano le competenze e le attribuzioni su alcuni Servizi Comunali fra i vari Settori dell'Ente, così come successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale n.568 del 20 dicembre 2018

RITENUTO di assegnare a detti responsabili gli stanziamenti di spesa, evidenziati nell'allegato P.E.G., con esclusione di quelli non riferibili a priori a specifici servizi per i quali i relativi provvedimenti di spesa potranno essere adottati dai responsabili dei servizi stessi di volta in volta interessati, nei limiti degli stanziamenti, sentito il Servizio Finanziario;

STABILITO che i responsabili suddetti dovranno procedere agli affidamenti relativi a lavori, servizi e forniture mediante le procedure previste nel D.Lgs. n. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, in vigore dal 20

aprile 2016, che ha abrogato, a decorrere dalla stessa data, il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e parzialmente anche il regolamento, Dpr 207/2010.

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il Bilancio di previsione 2019-2021 è stato costruito nel rispetto dell'art. 6 della D.L. n. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e succ.mm.ii., secondo la previsione dettata dall'art.21-bis del D.L.50/2017 (Decreto semplificazioni), che al comma 2 prevede: *«A decorrere dall'esercizio 2018 le disposizioni del comma 1 si applicano esclusivamente ai comuni e alle altre forme associative che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n.243»*

Per effetto di quanto sopra, per il nostro enterimarranno in vigore solo le limitazioni previste dall'art.6 comma 12 del D.L.78/2010 (spese per missioni non superiori al 50% dell'ammontare sostenuto nel 2009) ed il tetto di spesa previsto dall'art.6 comma 14 per l'acquisto, la manutenzione e l'esercizio di autovetture, (eccetto le auto della Polizia Locale, dei Servizi Sociali o destinate alla manutenzione delle strade comunali), pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011.

Si ricorda inoltre che è terminato il divieto di acquisto di nuove auto, previsto fino al 2016 dall'articolo 1, comma 143, della legge n.228/2012;

Si ricorda la novità introdotta dall'art.1 comma n.905 della Legge n.145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019), che introduce ulteriori agevolazioni per i Comuni che approvano il Rendiconto entro il 30 aprile ed il bilancio entro il 31.12 dell'anno precedente (sulla base di tutte le norme in vigore, la situazione viene riassunta nel quadro di sintesi dei vincoli sulle varie tipologie di spesa a decorrere dal 1 gennaio 2019 **ALLEGATO S)**

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono stati predisposti dalla U.o.c. Controllo di gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione;

VISTA la proposta dell'Assessore alle Finanze Carla Cecchetelli presentata in data 23.01.2019;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000:

- a) Parere di regolarità tecnica del Responsabile della programmazione Dott. Pietro Celani in data 24.01.2019, favorevole;
- b) Parere di regolarità tecnica congiunto del Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Mantoni in data 24.01.2019, favorevole;
- c) Parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Mantoni in data 24.01.2019, favorevole;

per quanto sopra, ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano esecutivo di gestione per gli anni 2019-2021 in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio (2019) anche in termini di cassa, quale risulta dagli allegati documenti (**Allegati D - E**), suddiviso per Classificazione di bilancio e Servizio Assegnatario;

2. DI APPROVARE il Piano della Performance del Comune di Fano 2019-2021 comprensivo degli obiettivi strategici (**Allegati F**) e del Piano dettagliato degli obiettivi anno 2019 (**Allegato G**) così come predisposto dalla U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-supporto Anticorruzione, dando atto altresì che i responsabili sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità. Sindaco, Assessori e Dirigenti dovranno comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale dovesse verificarsi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance e nel P.d.o. e le eventuali modifiche proposte verranno esaminate dal Capo di Gabinetto del Sindaco e sottoposte alla Giunta Comunale, la quale provvederà con propria deliberazione ad apportare le variazioni ritenute opportune ai documenti precedentemente approvati;

3. DI INDIVIDUARE i dirigenti indicati nell'Allegato prospetto (**Allegato A**) quali responsabili dei servizi, incaricandoli di gestire gli stanziamenti di entrata e di spesa e di cassa loro assegnati col Piano esecutivo di gestione, mediante propri provvedimenti, al fine di conseguire i risultati indicati nei documenti suddetti;

4. DI DARE ATTO che l'assegnazione dei fondi correlati ad entrate specifiche resta comunque subordinata all'accertamento delle stesse;

5. DI DARE ATTO che le risorse correnti non direttamente assegnate, riguardano interventi non riferibili a priori a specifici servizi per i quali i relativi provvedimenti di spesa dovranno essere adottati dai responsabili dei servizi stessi di volta in volta interessati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, sentito il Servizio Finanziario;

6. DI DARE ATTO che le spese relative alle utenze non assegnate direttamente ai servizi interessati, vengono attribuite ai dirigenti del Settore 6° - Lavori Pubblici (utenze elettriche) e del Settore 3° - Servizi Finanziari (telefono, acqua) i quali potranno tuttavia avvalersi dei dirigenti dei servizi interessati per la verifica dei consumi;

7. DI DARE ATTO che la Giunta Comunale si riserva di integrare la presente deliberazione e i relativi allegati - se necessario - nel caso in cui riterrà di rivedere / aggiungere / modificare degli obiettivi.

8. DI DARE ATTO che l'elenco delle spese oggetto di monitoraggio e contenimento ai sensi dell'art.6 del D.L.78/2010 convertito nella Legge 30 luglio 2010, n.122, dell'art.1 commi 141 e 143 della Legge n.228/2012, dell'art. 1 della legge n. 125/2013 e dell'art. 15 del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, che prevedono l'obbligo di monitorare alcune particolari tipologie di spese e le elenchi degli incarichi esterni sono contenuti in allegato ai documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione) già approvati.

9. DI DARE ATTO altresì che l'allegato degli incarichi esterni per il triennio 2019-2021 è stato definito nel rispetto dei limiti di cui al punto precedente ed in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.lgs.165/2001, e successive modificazioni e integrazioni;

10. DI CONFERMARE inoltre che il monitoraggio delle spese di cui al punto precedente, e' effettuato secondo le stesse disposizioni gia' fissate nella Direttiva del Direttore Generale n.3 del 21.02.2011, da ciascun Dirigente assegnatario delle relative somme nel rispetto dei relativi limiti massimi di spesa;

11. DI DARE ATTO, che ai sensi dell'art.6, c. 9, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, a decorrere dall'anno 2011, non e' consentito effettuare spese per sponsorizzazioni.

12. DI STABILIRE per le spese in Conto Capitale le seguenti modalita' operative:

a) Con l'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto esecutivo di un lavoro o opera pubblica, si procedera' come segue:

- Quando il progetto viene finanziato con entrate proprie la Giunta ne approva contestualmente anche il finanziamento ed assegna i relativi fondi al Dirigente proponente.

- Quando il progetto viene finanziato con altre entrate la Giunta approva il progetto stesso individuando la fonte di finanziamento ed il Capitolo di PEG sul quale dovra' essere successivamente imputata la relativa spesa. Contestualmente saranno assegnati i fondi al Responsabile del Servizio interessato subordinatamente al perfezionamento della fonte di finanziamento. Ad avvenuto perfezionamento del finanziamento il Servizio Finanziario provvedera' a registrare l'impegno di spesa comunicandolo al Servizio suddetto.

b) Per le altre spese in conto capitale di competenza dei Responsabili dei Servizi si provvedera' all'assegnazione dei relativi fondi di volta in volta su proposta del Responsabile della Programmazione, previa richiesta del Servizio interessato e verifica delle disponibilita' finanziarie da parte del Servizio Finanziario.

c) Per le spese in conto capitale di competenza del Consiglio Comunale si procedera' come indicato alla **lettera a)** in relazione alla fonte di finanziamento.

13. DI STABILIRE che le procedure per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi vengano gestite nel rigoroso rispetto delle modalita' e delle norme vigenti in materia, ed in particolare di quelle contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in vigore dal 20 aprile 2016, e che ha abrogato, a decorrere dalla stessa data, il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e parzialmente anche il regolamento, Dpr 207/2010.

14. DI PRENDERE ATTO che si dovra' procedere ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dei Servizi, o con atti dirigenziali dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile.

15. DI STABILIRE che eventuali variazioni delle attribuzioni di somme, nell'ambito delle stesse voci di bilancio, potranno essere autorizzate dal Responsabile della Programmazione, individuato

nel Dirigente del Gabinetto del Sindaco, sulla base di apposita relazione da parte dei Responsabili dei servizi, fermo restando l'invarianza delle previsioni complessive delle voci stesse;

16. Verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, ed entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

17. Di ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.”

inoltre con separata votazione unanime, espressa palesemente

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to digitalmente
Seri Massimo

La Segretaria Generale
F.to digitalmente
Renzi Antonietta

La presente deliberazione di Giunta N. **18** del **24/01/2019** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 25/01/2019

L'incaricato dell'ufficio segreteria
FERRARI VALENTINA