



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **500**

del **12/12/2019**

OGGETTO: Modifica al Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance anno 2019, di cui alla delibera di Giunta Comunale n.18/2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **11,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) DEL BIANCO CATERINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) TONELLI FABIOLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **0**

Presenti: **8**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Generale **RENZI ANTONIETTA**

OGGETTO: Modifica al Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance anno 2019, di cui alla delibera di Giunta Comunale n.18/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 18 Gennaio 2019 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno corrente contestualmente al Piano esecutivo di gestione e al Piano della Performance;

Considerato che nella delibera di cui sopra è previsto che i Responsabili sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che pertanto Sindaco, Assessori e Dirigenti sono tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale che si verifichi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance e nel P.d.o., prevedendo che le eventuali modifiche proposte vengano esaminate dal Capo di Gabinetto del Sindaco e sottoposte alla Giunta Comunale, la quale provvede con propria deliberazione ad apportare le variazioni ritenute opportune ai documenti precedentemente approvati;

Rilevato che, nel corso dell'anno sono pervenute numerose richieste di modifica al pdo anno 2019, sia in occasione della prima ricognizione richiesta alla data del 30 giugno 2019, sia successivamente da parte di vari uffici a seguito dell'approvazione delle nuove linee programmatiche di mandato della nuova amministrazione;

Dato atto che le richieste di modifica e/o integrazioni sono state esaminate dal Dirigente Gabinetto del Sindaco il quale ha ritenuto di dover accogliere le seguenti istanze:

SETTORE PRIMO RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Il Dirigente del Settore I° Risorse umane e Tecnologiche ha richiesto di modificare e/ integrare nell'annualità 2019 i seguenti obiettivi:

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO INCARICHI ESTERNI (Cod. 2919), se ne chiede il rinvio al 2020 poichè le nuove linee di mandato prevedono una revisione completa del regolamento di organizzazione e inoltre con la delibera della Corte di Giustizia UE 6/6/2019 NC-264/2018 non ci sono interpretazioni univoche in merito all'affidamento degli incarichi legali;

OB.03 VERIFICA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO SPECIFICI RELATIVI AD ASET SPA (Cod. 2920). Durante l'annualità 2019 è stata effettuata una verifica puntuale del contratto relativo al gas, ed entro la fine dell'anno 2019 sarà rivisto il contratto relativo alla sosta a pagamento. Si chiede pertanto di eliminare tale obiettivo nel 2019 viste anche le nuove linee di mandato approvate nel mese di settembre 2019;

OB.05 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO (Cod. 2928) si chiede di

modificare l'obiettivo 2019 limitatamente alla seconda e quarta attività - rispettivamente Organizzazione di incontri formativi con gli uffici comunali per l'utilizzo della piattaforma telematica e predisposizione elenchi previsti dal Regolamento sugli appalti riservati – come comunicato con prot. 84487 del 11.11.2019, tale richiesta è motivata dall'esigenza di dare priorità ad altre attività indicate dall'amministrazione che sono relative allo svolgimento di procedure di gara come da variazioni del programma appalti di cui all'ex art.21 del d.lgs 50/2016;

OB.12 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA) (Cod.2938) limitatamente alla seconda fase di avviamento e testing, così come trasmesso alla Regione Marche con P.G. 69655 del 19.09.2019 su richiesta della P.F. Informatica e Crescita Digitale, a causa di sopraggiunte necessità lavorative dell'ufficio Sistema Informativo Comunale;

OB. 14 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI (Cod. 2941) in riferimento alla quarta attività – supervisione e supporto del sistema informativo per centralino in sede remota a bassa criticità: installazione e migrazione degli apparati centrali e periferici da parte della azienda aggiudicatrice o della designata tramite convenzione Consip - visto il protrarsi della ricerca della migliore ed economicamente più conveniente soluzione vincolante per la realizzazione dell'obiettivo.

OB.06 PROSECUZIONE MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI (Cod. 2931) nonostante la maggior parte dei dati necessari alla realizzazione dei modelli matematici e/o statistici (sviluppati grazie convenzione sottoscritta dal Comune di Fano con il dipartimento di Scienze Pure ed Applicate dell'Università degli studi di Urbino “Carlo Bo” e dallo Spin off Geo.In.Tech. Srl) siano a disposizione dei vari Enti/Aziende Pubbliche, gli stessi sono stati archiviati in modo non omogeneo e/o con logiche diverse da ente ad ente in relazione alle proprie esigenze e non sono risultati essere di pronta disponibilità.

Questa difficoltà di reperimento dei dati, emersa in corso d'opera, non ha consentito il completamento del progetto e si chiede di rimodulare la scadenza a febbraio 2020 come da Determinazione n. 2259 del 14.11.2019.

GABINETTO DEL SINDACO si richiede rinvio al 2020 dei seguenti obiettivi:

OB.03 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVIS-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA (Cod. 2924) è emersa la necessità di rinviare le attività al 2020 in quanto si rende necessaria una interpretazione autentica del protocollo da parte del Sindaco e da parte del Presidente della regione per poter proseguire con le attività successive, pertanto vengono rinviati al 2020 anche i relativi obiettivi intersettoriali del settore terzo e quinto;

OB.05 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Cod. 2942) : sono state individuate le criticità dell'attuale manuale di valutazione ma si rende necessario posticipare al 2020 l'obiettivo relativo alla predisposizione della bozza di nuovo manuale. Tale posticipo è motivato dalle modifiche organizzative che hanno interessato la U.o.c. Controllo di Gestione-supporto Trasparenza e anticorruzione, e dal fatto che la U.o.c. si è occupata anche della predisposizione di adempimenti legati all'attività di programmazione relativa alla nuova amministrazione insediatasi nel mese di giugno c.a.;

SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI

La posizione organizzativa della U.O. ECONOMATO ha richiesto in riferimento all' Obiettivo 1 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE III (Cod. 2862) di modificare il valore ottimale dell'indicatore Polizze assicurative stipulate sostituendo 7 con 6, poiché da quest'anno è stata attivata una nuova polizza "All Risks Opere d'Arte". Polizze stipulate nel 1° semestre 2019 n.7

SETTORE QUARTO URBANISTICA Il Dirigente del Settore IV Urbanistica ha comunicato l'esigenza di modificare i seguenti obiettivi:

OB.03 "VINCOLI MONUMENTALI E ARCHEOLOGICI (cod.2914) chiede di annullare l'attività di catalogazione dei soli beni archeologici poiché è emerso che tale attività, connessa alla consultazione degli archivi, è possibile solo attraverso l'utilizzo di personale qualificato appartenente alla Sovrintendenza o di archeologi qualificati dei quali l'ente è sprovvisto. Data la carenza di personale in organico alla Soprintendenza, per la realizzazione di questa attività si rende necessario procedere attraverso un incarico esterno eccessivamente oneroso per l'amministrazione e che esula dalle competenze dell'O.U. Pianificazione territoriale rendendola non più oggetto di valutazione.

OB. 11 REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI (cod. 2930) richiede di nuova parametrizzazione poiché è stato possibile effettuare 1 solo incontro con le associazioni poiché sull'unico funzionario della U.O. gravano le procedure amministrative-contabili e la gestione emergenziale della struttura.

Inoltre, in previsione dell'attivazione del Catasto Unico Regionale Impianti Termici, chiede di inserire un nuovo obiettivo "PREDISPOSIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO E REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FANO"

SETTORE QUINTO LAVORI PUBBLICI Il Dirigente del Settore V L.P. chiede:

- rinvio all'anno 2020 per OB. 03 ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI REPERIBILITÀ CONGIUNTO E PROCEDURE OPERATIVE (Cod. 2901) a causa del pensionamenti imprevisti per l'entrata in vigore della "quota 100";

- in riferimento all'OB.05 VERIFICA DELLA IDONEITÀ STRUTTURALE DEI PONTI CORSI D'ACQUA (Cod. 2905) di poter sostituire Ing. Susca con Geometra. Morelli e di posticipare al 2020 la seconda attività prevista poiché è oggettivamente impossibile eseguire i rilievi a causa delle condizioni meteo che impediscono l'accesso all'alveo del torrente;

- modifica all' OB.6 PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEGLI INTERVENTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE (Cod. 2906) prevedendo modifica DUP, entro ottobre, peso 50% e determina a contrarre e pubblicazione gara per affidamento dell'incarico di redazione del Piano della Mobilità Urbana, entro dicembre, peso 50% poiché l'insediamento della nuova Giunta ha fornito nuove indicazioni da inserire nel nuovo Piano della Mobilità Urbana;

- inserimento nel pdo 2019 di un nuovo obiettivo "REVISIONE CONTRATTO SOSTA A PAGAMENTO CON ASET SPA"(Cod. 3020) propone modifica del contratto di servizio relativo

alla sosta a pagamento in previsione di un aumento consistente degli introiti comunali.

SETTORE SESTO-SERVIZI SOCIALI il Dirigente del Settore VI Servizi Sociali, ha comunicato l'esigenza di modificare il seguente obiettivo:

- OB. 05 "REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP RISERVATI AD UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE" revisione della programmazione poiché si è reso necessario richiedere un parere alla Regione Marche in merito alla definizione di uno dei requisiti previsti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La Posizione Organizzativa dei servizi sociali è stata nominata Dirigente Coordinatrice d'Ambito n.6 con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.25 del 23.07.2019 e relaziona anche in merito agli obiettivi assegnati all'Ambito chiedendo:

- OB. 02 "INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI"(cod. 2888) limitatamente alla seconda e alla terza attività poiché la situazione venutasi a creare all'interno dell'ATS n.6 nel 2019 non ne ha reso possibile la realizzazione

- OB.04 "INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE" posticipare la seconda attività al secondo semestre 2019 e stralciare la terza attività poiché la situazione venutasi a creare all'interno dell'ATS n.6 nel 2019 non ne ha reso possibile la realizzazione.

Ambito è stato da dicembre 2018 sino alla nomina dello scorso luglio privo di Coordinatore.

La Convenzione tra i Comuni aderenti è stata comunque rispettata limitatamente agli atti indifferibili ed urgenti.

SEGRETERIA GENERALE

Il Segretario Generale, con riferimento all' OB. 02 "AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2019-2021 MONITORAGGIO MISURE E ATTIVITA' DI CONTROLLO" (Cod.2885), chiede di poter eliminare l'attività "Esame report mappatura dei processi di lavoro di almeno n.2 settori tenuto conto delle schede trasmesse dai dirigenti del Comune, in continuità con il lavoro degli anni precedenti" e conseguentemente aumentare il peso (da 10 a 20) dell'attività di "Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione". Decisione resa necessaria dalla revisione dei processi di lavoro con finalità di semplificazione e chiarezza previsti dalla direttiva 1/2019 (Obbligo di attivazione del nuovo protocollo informatico dal 1° aprile 2019.) ha previsto una revisione, dei processi di lavoro relativi con ottica di revisione e semplificazione e si è optato per attività diverse ma sempre preordinate al raggiungimento dell'obiettivo.

PRESO ATTO che le presenti modifiche al Piano dettagliato degli Obiettivi 2019 e conseguentemente del Piano della Performance sono state trasmesse all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale ha preso atto delle richieste di cui sopra nel verbale n.13 dell'11 dicembre u.s. nota p.g.93043/2019;

DI ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della N. 500 del 12/12/2019

Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.

- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000:

- a) Parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato (Dirigente Gab.Sindaco Dott. Pietro Celani) in data 12.12.2019, favorevole;
- b) Parere di regolarità contabile del responsabile Servizio Ragioneria (Ragioniere Capo Dott.ssa Daniela Mantoni) in data 12.12.2019, non dovuto;

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. DI MODIFICARE il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019, il Piano della Performance 2019 di cui alla delibera di G.C. n.18/2019, così come indicato in premessa e così come dettagliato negli obiettivi allegati, specificando che di conseguenza verranno rideterminati i pesi di tutti gli obiettivi dei settori interessati (Allegato A);

2. DI DARE ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha visionato tale variazione al Pdo 2019 e al Piano della Performance con verbale n.13 datato 11/12/2019 p.g. 93043 /2019;

3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Settori interessati alle modifiche di cui sopra;

4. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente: "Performance";

5. DI DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs n.267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to digitalmente
Seri Massimo

La Segretaria Generale
F.to digitalmente
Renzi Antonietta

La presente deliberazione di Giunta N. **500** del **12/12/2019** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 12/12/2019

L'incaricato dell'ufficio segreteria
MOGETTA DANIELA

OBIETTIVO RINVIATO AL 2020

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI

24.01.10 U.O. Personale - Trattamento giuridico (2919)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
Centro di Responsabilità:	24.01.10 U.O. Personale - Trattamento giuridico
Centro di Costo:	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN.
- D.U.P. S.E.S.	REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente nella parte in cui disciplina le modalità di conferimento degli Incarichi Esterni (art.26) al fine di adeguarlo alle modifiche normative intervenute e ai nuovi orientamenti giurisprudenziali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
elaborazione bozza di modifica regolamentare per conferimento incarichi esterni anche alla luce della delibera Anac n.12/2018 in materia di affidamento dei servizi legali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
condivisione della bozza con gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>								X	X					Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X					
approvazione in Giunta della modifica al regolamento di organizzazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X				
adozione degli atti dirigenziali necessari per adeguarsi alle nuove linee guida Anac n.12/2018 in materia di	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>													

affidamento dei servizi legali all'esterno																			
	<i>Previsto</i>	X	X	X															

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Panaroni Giuseppina - Panaroni Sonia - Orciari Patrizia - Carboni Monica - Valentini Luca
 Note: Panaroni Giuseppina, Patrizia Orciari, Monica Carboni (per revisione normativa incarichi legali)
 Valentini Luca e Panaroni Sonia (per revisione generale incarichi esterni reg. di organizzazione)

OBIETTIVO ELIMINATO E MODIFICATO DAL 2020

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.03 VERIFICA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO SPECIFICI RELATIVI AD ASET SPA

24.01.50 Società partecipate (2920)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.01.50 Società partecipate
Centro di Costo:	SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE
- D.U.P. S.E.S.	

Trattasi di obiettivo già proposto per l'annualità 2018 ma che è stato rinviato al 2019 con delibera di Giunta n.528 del 5 dicembre 2018,. Si rende necessario effettuare una verifica dei contratti di servizio specifici in essere con Aset spa, in un'ottica di razionalizzazione e maggiore redditività degli stessi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Verifica dei contratti di servizio specifici relativi: servizio gas, parcheggi, illuminazione votiva, farmacie, illuminazione pubblica.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
Relazione finale sugli esiti di tale verifica e provvedimenti conseguenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Panaroni Giuseppina - Sorbini Sandro - Mantoni Daniela - Santini Ilenia - Fabbri Federico - Tiberi Angelo

Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Descrizione	Intersettorialità: tale obiettivo richiede la collaborazione del Dirigente settore Quinto e del dirigente settore Terzo per quanto di competenza
--------------------	--

OBIETTIVO MODIFICATO

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.05 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO

24.01.40 Appalti e contratti (2928)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
A.P.O.	DI SAURO IMMACOLATA
Centro di Responsabilità:	24.01.40 Appalti e contratti
Centro di Costo:	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
- D.U.P. S.E.S.	INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

A seguito dell'attivazione della piattaforma telematica di e-procurement della quale si è dotata il Comune di Fano e la Cuc per la gestione, ai sensi dell'art.58 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., delle gare per l'affidamento dei servizi, forniture e lavori, ex art.37 e 38 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., nel corso del 2019, l'U.O. si pone come obiettivo di organizzare incontri formativi per l'utilizzo della predetta piattaforma da parte dei colleghi nonché di svolgere una attività di rielaborazione di tutta la modulistica gara e operare in modo che il maggior numero di procedure di affidamento vengano accentrate presso il servizio Appalti. L'ufficio considera la complessità della materia degli appalti e concessioni pubbliche, svolgendo un'attività costante di studio e di aggiornamento e garantendo una continuità nei servizi prestati sia a favore dell'ente sia a favore di tutti i soggetti aderenti alla Cuc. Entro dicembre si prevede anche pubblicazione elenchi appalti riservati.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Gestione gare telematiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
rielaborazione della modulistica di gara e elaborazione schemi di determinazioni a supporto dell'attività degli uffici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
organizzazione incontri formativi con gli uffici comunali per l'utilizzo della piattaforma telematica limitatamente ad alcune opzioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Predisposizione elenchi previsti dal Regolamento sugli appalti riservati	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 10,00 %

Indicatori:

NR GIORNATE DI FORMAZIONE INTERNA CON I REFERENTI UFFICI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

NR GARE TELEMATICHE GESTITE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 10,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Marchionni Francesca - Tonti Donatella - Bruni Simonetta - Perugini Francesco

Note:

OBIETTIVO MODIFICATO E PARZIALMENTE RINVIATO AL 2020

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.06 MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI

24.01.70 U.O. Ambiente (2931)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
A.P.O.	BRUNORI RENZO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.01.70 U.O. Ambiente
Centro di Costo:	AMBIENTE
- D.U.P. S.E.S.	INTERVENTI PER RIDURRE L'INQUINAMENTO ACUSTICO E ELETTRROMAGNETICO

l'Accordo stipulato tra Comune e Università di Urbino e lo Spin off "Geo.In.Tech.srl" per definizione di modelli per lo studio qualità dell'aria nonché l'elaborazione di carte tematiche per evidenziare la distribuzione areale di eventuali anomalie di inquinanti nei suoli e nelle acque rispetto ai valori concentrazione soglia naturali, presuppone una attività costante di ricerca e raccolta dati/informazioni. Si continuerà pertanto nella ricerca ed acquisizione di tali dati che relativamente alle emissioni industriali, potranno essere reperite dalla documentazione presenti negli archivi degli enti/agenzie direttamente coinvolte nell'iter procedurale per il rilascio della eventuali autorizzazioni o attraverso stime (in relazione alle attività sotto soglia) basate su ricerche bibliografiche, o addirittura attraverso richieste dati alle singole imprese operanti sul territorio; detti dati verranno poi valutati anche in relazione agli apporti inquinanti del traffico.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
reperimento/raccolta dati disponibili presso gli enti pubblici, Aset spa, Arpam, o presso singole imprese o privati in relazione alle matrici ambientali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Incontri e tavoli tecnici per l'aggiornamento e/o la rimodulazione dell'attività	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							

Riattivazione della centralina di monitoraggio dell'aria ambiente zona industriale Bellocchi previa sottoscrizione convenzione Comune Regione Arpam e Asur	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 30,00 %	
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X											
Predisposizione relazione finale sull'attività svolta	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>																		X

Indicatori:

Nr incontri con il personale universitario (n.5 nel 2018)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Rilevazione 2018</i>	3,00

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0902.13.425	S	Spesa per Convenzione Università di Urbino per monitoraggio ambientale zona Bellocchi.	€ 22.570,00
Totale Spesa:			€ 22.570,00

Personale Impiegato:

Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

<i>Descrizione</i>	Collaborazione richiesta: provincia pesaro urbino, regione marche, asur, arpam, aset spa privati, imprese, CCIA
--------------------	---

OBIETTIVO MODIFICATO

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.12 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (2938)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
- D.U.P. S.E.S.	

Il progetto GoOD Fano ha lo scopo di costruire un sistema per la pubblicazione in forma aperta dei dati in possesso al Comune di Fano, sia alfanumerici che geografici, con l'intento di facilitare l'accesso da parte dell'utenza. Il progetto ha l'obiettivo di armonizzare e valorizzare ulteriormente il lavoro svolto sul progetto FanoGeoMap per la pubblicazione dei dati geografici e di diffondere anche in ottica OpenData quanto realizzato, con un occhio di riguardo a INSPIRE e alle direttive dell'Agenda Digitale Marche e di AGID.Data la complessità delle attività da svolgere, si prevede che tale obiettivo avrà una durata biennale 2019-2020.L'adesione a tale progetto è avvenuta con delibera di Giunta Comunale n.31 del 2 febbraio 2017

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Acquisizione, personalizzazione e configurazione del software catalogo metadati GeoNetwork	<input checked="" type="checkbox"/>													Peso attività: 40,00 %
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Adeguamento e sviluppo componenti WebGis per l'integrazione automatica con il catalogo metadati	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 25,00 %
	<i>Previsto</i>					X	X	X	X					
Avviamento e testing	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 15,00 %
	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

Indicatori:

passaggio di alimento 1 dato cartografico di test sulla nuova piattaforma (si/no)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
€ 13.000,00		contributo dalla Regione Marche POR-FESR 2014-2020	
Voce 42.100.082			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
€ 13.000,00		affidamento a softwarehouse per supporto sviluppo	
voce 01.08.22.206			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Cecchini Gloria - Orsini Marco - Rossetti Federica

Note:

OBIETTIVO MODIFICATO

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.14 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (2941)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	INFORMATIZZARE PER MIGLIORARE I SERVIZI RESI

Data l'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si ritiene indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi delle tecnologie di ultima generazione presenti sul mercato	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Richiesta puntuale assegnazione fondi per la realizzazione dell'obiettivo (condizione imprescindibile per la prosecuzione delle attività)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Predisposizione capitolato di gara, adesione ad eventuale convenzione Consip e/o predisposizione atti di gara; svolgimento dei relativi iter burocratici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	
supervisione e supporto del sistema informativo per centralino in sede remota a bassa criticità: installazione e migrazione degli apparati centrali e	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>													

OBIETTIVI RINVIATI AL 2020-INTERSETTORIALI

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

OB.03 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA

24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco (2924)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
Centro di Responsabilità:	24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	AZIONI DI PROMOZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Messa in atto delle misure necessarie per portare a compimento il protocollo di intesa stipulato dal Comune di Fano con la Fondazione Carifano e la Sator Immobiliare S.G.R. S.p.a. che prevede la realizzazione di un rilevante centro di RSA, un centro natatorio e un intervento di Housing Sociale presso i Giardini del Carmine di Gimarra (lotizzazione bloccata per effetto fallimento Polo Holding)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Coordinamento delle attività relative alla definizione delle procedure di urbanizzazione e di alienazione per la vendita dell'area da destinare a clinica privata e coordinamento per attività nuovo modulo casa albergo Don Tonucci	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>												
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Descrizione	OSSERVAZIONI DIRIGENTE: l'emanazione del bando per la vendita dell'area da destinare a clinica privata (loc.Chiaruccia) è subordinato al perfezionamento della variante urbanistica
Descrizione	A seguito di uno studio che è in corso si opererà per una vendita di terreno all'asta oppure per attuare la procedura con ricorso al d.lgs 50/2016.
Descrizione	Nel primo caso l'obiettivo verrà assegnato al settore terzo-patrimonio nel secondo caso l'attività verrà svolta direttamente dal Dirigente Gabinetto del Sindaco

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

OB.07 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI- PROGETTO CIVES

24.03.30 Servizio Patrimonio (2945)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MANTONI DANIELA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
A.P.O.	VEGLIO' KATIA
Centro di Responsabilità:	24.03.30 Servizio Patrimonio
Centro di Costo:	PATRIMONIO
- D.U.P. S.E.S.	AZIONI DI PROMOZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo.

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Definizione delle procedure di alienazione per realizzazione nuova casa albergo Don Paolo Tonucci	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:

Personale Impiegato:

--

Note:DIRIGENTE E APO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Descrizione	Intersettorialità: dirigente Gabinetto Sindaco coordinamento e dirigente urbanistica per procedure urbanistiche
--------------------	---

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.12 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI- PROGETTO CIVES-INTERSETTORIALE

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale (2950)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Centro di Costo:	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
- D.U.P. S.E.S.	AZIONI DI PROMOZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo e quindi a tal fine occorre definire le procedure .

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Attuazione delle procedure urbanistiche per realizzazione nuova casa albergo Don Paolo Tonucci	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

--

OBIETTIVO MODIFICATO E PARZIALMENTE RINVIATO AL 2020

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

OB.05 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr (2942)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
A.P.O.	TANCINI ALESSANDRA
Centro di Responsabilità:	24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr
Centro di Costo:	CONTROLLI INTERNI
- D.U.P. S.E.S.	REVISIONE REGOLAMENTARE E STATUTARIA AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Si rende necessario integrare i criteri di misurazione della Performance Organizzativa dell'ente anche alla luce della avvenuta pubblicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche a Gennaio 2019. Tali indicatori ottemperano alle linee guida n.1/2017 e n.2/2017 con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art.8 del d.lgs 150/2009 comma 1 lettera d) sulla modernizzazione e miglioramento qualitativa dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse

Peso assegnato:
22,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi normativa propedeutica della Circolare Dipartimento Funzione pubblica di gennaio 2019 e delle linee guida 2017	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Relazione di proposta delle necessarie modifiche e/o integrazioni per dare applicazione alle nuove indicazioni in materia di performance organizzativa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Montesi Daniela fino al 31/8/2019

Note:

OBIETTIVO PARZIALMENTE MODIFICATO

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (2862)

Obiettivo di Mantenimento

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	MANTONI DANIELA
A.P.O.	TIBERI ANGELO
A.P.O.	VEGLIO' KATIA
A.P.O.	FRATTINI FRANCESCA
Centro di Responsabilità:	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
Centro di Costo:	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Ragioneria, Economato, Patrimonio, Tributi

Peso assegnato:
8,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

Polizze assicurative stipulate

Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 6,00 a 5,00 DA 7 A 6
Valore Critico	Da 4,00 a 1,00 DA 5 A 1
Peso	6,00000

OBIETTIVO MODIFICATO

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.03 VINCOLI MONUMENTALI ~~E ARCHEOLOGICI~~

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale (2914)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Centro di Costo:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
- D.U.P. S.E.S.	

verifica e aggiornamento dei Vincoli monumentali ~~e archeologici~~. Per il monitoraggio si ritiene che l'obiettivo sarà raggiunto con la trasmissione degli elaborati alla Soprintendenza delle Marche

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Verifica della vincolistica esistente sia relativa ai vincoli monumentali che archeologici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X								
Predisposizione degli elaborati necessari.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
	<i>Previsto</i>						X	X	X						
Confronto con la Soprintendenza e trasmissione del materiale elaborato	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
	<i>Previsto</i>									X	X				

Indicatori:

NR. elaborati/relazioni trasmessi alla Soprintendenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/08/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	30,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Adelizzi Michele - Bernardi Andrea - Busca Cristina - Calcatelli Marino - Ferri (Urb) Marco - Mastrangelo Giovanna - Miccoli Pia Alfonsina - Tenenti Cristiano

Note:

OBIETTIVO PARZIALMENTE MODIFICATO E PARZIALMENTE RINVIATO AL 2020

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.11 REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

24.40.80 U.O. Ecologia Urbana (2930)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.40.80 U.O. Ecologia Urbana
Centro di Costo:	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
- D.U.P. S.E.S.	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANIMALI

ad oggi le norme regolamentari inerenti la tutela degli animali nel comune di Fano sono indicate negli artt. 33, 34 e 35 del vigente Regolamento di Polizia Urbana, i quali sono in parte superati dalla normativa statale e regionale. Sarà pertanto predisposto un regolamento ad hoc, sviluppando e implementando le garanzie di tutela degli animali, basandosi sugli attuali orientamenti zooantropologici e giurisprudenziali. L'obiettivo era stato proposto per l'anno 2018, ma non è stato possibile realizzarlo in quanto sostituito da un altro obiettivo di interesse strategico e prioritario per l'amministrazione. Per il 2019 si ripropongono le fasi già previste per il 2018, **rimandando al 2020 la realizzazione delle restanti**

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Incontri con l'Asur per lo screening preventivo sugli aspetti normativi e scientifici. Gli incontri potranno prevedere la partecipazione delle Associazioni di volontariato del settore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 % 50
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
Stesura delle linee guida del regolamento e invio ai competenti uffici per i pareri di merito (Urbanistica-edilizia privata-Suap e polizia municipale)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
Incontro con il SUAP per concertare l'attuabilità di limiti e prescrizioni in relazione alle autorizzazioni da rilasciare a mostre e manifestazioni che coinvolgono animali, nonché sulla	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna entrata prevista			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna spesa prevista			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Giovannelli Emanuela - Ponticelli Lucia
Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Descrizione	Collab. Polizia municipale per parrere sulla parte inerente le sanzioni amministrative comprese quelle accessorie - Suap per disposizioni relative all'organizzazione di manifestazioni e mercati con la presenza di animali - Urbanistica
Descrizione	per eventuali modifiche/implementazioni al Regolamento Edilizio per la gestione e la salvaguardia dell'avifauna e della piccola fauna

NUOVO OBIETTIVO

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.13 CONTRATTO SERVIZIO E REGOLAMENTO ATTIVITA' ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMP.TERMICI EDIFICI COMUNE FANO

24.40.80 U.O. Ecologia Urbana (3071)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.40.80 U.O. Ecologia Urbana
Centro di Costo:	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
- D.U.P. S.E.S.	

in ragione del mutamento del quadro normativo nazionale e regionale in materia di controllo degli impianti termici, della fusione di Aset Holding, e al completamento del percorso con l'attivazione del Curmit (catasto unico regionale impianti termici) da parte della regione marche, si è reso necessario riformulare il contratto di servizio tra il Comune di Fano e l'Aset spa, comprendenti anche le modalità di esecuzione delle ispezioni sugli impianti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Sessioni di lavoro congiunto de visu e tramite scambio dei files in bozza, tra l'U.O. ecologia urbana e il responsabile dell'ufficio impianti termici dell'Aset spa	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 50,00 %
	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Stesura della bozza definitiva del contratto e del regolamento allegato e invio al competente dirigente comunale per le società partecipate, per il prosieguo dell'iter di sua competenza	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 40,00 %
	<i>Previsto</i>						X	X						

Indicatori:

n.sessioni di lavoro tra uo ecologia urbana e ufficio aset	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Ponticelli Lucia - Giovannelli Emanuela
Note:

OBIETTIVO RINVIATO

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.03 ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI REPERIBILITA' CONGIUNTO E PROCEDURE OPERATIVE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (2901)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	LAVORI PUBBLICI
- D.U.P. S.E.S.	

Al fine di assicurare adeguati interventi in caso di emergenze e criticità occorre attivare un nuovo servizio che copra 365 giorni/anno in considerazione dei recenti pensionamenti, e della ricollocazione del personale

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione fabbisogno personale tecnico e operativo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
confronto propedeutico con l'ufficio personale al fine di valutare gli impatti economici di tale attività sul fondo di produttività e sulle dinamiche di tale spesa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		
valutazione alternativa tramite convenzione con Aset spa per la reperibilità e i relativi costi e modalità o con altro operatore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	
Trasmissione relazione finale con proposta per la riorganizzazione del	<input type="checkbox"/>														Peso attività:

OBIETTIVO MODIFICATO

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.05 VERIFICA DELLA IDONEITA' STRUTTURALE DEI PONTI CORSI D'ACQUA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (2905)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MANUTENZIONI
- D.U.P. S.E.S.	

Valutazione della sicurezza strutturale di ponti stradali (in particolare per il ponte sull'Arzilla e quello della Darsena Borghese)- Rilievo di insieme del ponte e individuazione del sistema di monitoraggio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Affidamento incarico per redazione progetto di valutazione della sicurezza strutturale di ponti stradali esistenti che tenga conto della azioni, condizioni di carico con definizione della vita nominale residua e classi d'uso. (Ponte Darsena Borghese e Ponte Arzilla)	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 80,00 %
<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Eventuale redazione di progetto preliminare di proposta dell'intervento di adeguamento	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 20,00 %
<i>Previsto</i>											X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
non sono state indicate spese anche se tra le attività è previsto un incarico per redazione progetto di valutazione della sicurezza			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Roberti Gino - Suseca Fabio Paolo Morelli
Note:

OBIETTIVO MODIFICATO

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.06 PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEGLI INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO (2906)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Centro di Responsabilità:	24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	

attuazione Piano degli interventi integrati per un quartiere a misura di bambino; progettazione e realizzazione interventi contenuti nel Master Plan per la mobilità sostenibile e gli spazi pubblici .Progettazione e realizzazione di interventi nei seguenti ambiti tematici:percorsi casa-scuola, itinerari ciclabili, riqualificazione spazi pubblici, rivitalizzazione ed inclusione sociale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
organizzazione di almeno 3 riunioni operative al termine delle quali verranno definiti con approvazione apposito verbale:1) Oggetto degli interventi prioritari individuati da programmare.2) Rup *3) Progettisti*4) fonti finanziamento** individuati da parte del Dirigente Settore V nell'ambito delle risorse disponibili all'interno del Bilancio approvato	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>												
		X	X	X										
Redazione progetti di fattibilità tecnico economica relativi agli interventi già individuati attraverso le linee guida di intervento redatte da parte dell'ufficio coordinamento mobilità sostenibile e suddivisione in lotti funzionali.	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Personale Impiegato:
- Poderini Franco - Falcioni Federico - Curina Paolo - Serafini Giovanni - Donnini Chiara
Note:coordinamento arch.Paola Stolfa, staff del Sindaco, con Elisa Bilancioni e Fabiola Tonelli

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Descrizione	INTERSETTORIALITA' ; coordinamento arch.Paola Stolfa, staff del Sindaco, con Elisa Bilancioni e Fabiola Tonelli
--------------------	---

NUOVO OBIETTIVO

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.10 REVISIONE CONTRATTO SOSTA A PAGAMENTO CON ASET SPA-INSERITO DA NOVEMBRE 2019

24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO (3020)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Centro di Responsabilità:	24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	INTERVENTI PER MIGLIORARE LA VIABILITA'

occorre modificare entro la fine del corrente anno il contratto di servizio relativo alla sosta pagamento con Aset spa

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Invio proposta al Consiglio Comunale della modifica al contratto di servizio relativo alla sosta a pagamento con Aset Spa	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>												
													X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Santini Ilenia- Sorbini Sandro

OBIETTIVO MODIFICATO

24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

OB.02 INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI

24.06.20 U.O. Disagio adulto - Anziani (2888)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	DE LEO GIUSEPPE-GALDENZI ROBERTA
Referente Politico	TINTI DIMITRI
A.P.O.	GALDENZI ROBERTA
Centro di Responsabilità:	24.06.20 U.O. Disagio adulto - Anziani
Centro di Costo:	SERVIZI SOCIALI
- D.U.P. S.E.S.	INTEGRAZIONI DI FUNZIONI CON L'A.T.S.

L'obiettivo si pone la finalità di costruire percorsi integrati di lavoro tra il personale amministrativo del settore e le assistenti sociali dell'U.O. Anziani - Disabili con il personale professionale ed amministrativo dell'Ats 6

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Attività di aggiornamento delle progettualità in favore dei beneficiari dell'assegno di cura in carico al servizio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Proposta Regolamento per la compartecipazione della spesa nei centri socio-riabilitativi Diurni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Attività di disseminazione del protocollo di buone prassi per l'ammissione agli CSER	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:

N.casi in carico beneficiari assegno di cura	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

N.incontri per proposta Regolamento compartecipazione CSER	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/10/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

N.incontri per disseminazione protocollo buone prassi CSER	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 30/06/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
non sono previste entrate			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
non sono previste spese			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Busca Roberto - Belli Cristina - Giangolini Patrizia - Collina Gian Aldo - Pianosi Orietta - Carletti Silvana - Ravaioli Maria Grazia - Bonanni Sabrina - Colocci Eleonora - Mazzanti Silvia - Marinelli Sara - Rebiscini Damiana - Gargamelli Savio - Pagnetti Loretta

Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

<i>Descrizione</i>	Collab. Personale staff ATS 6
<i>Descrizione</i>	La collaborazione è indispensabile per il buon esito dell'obiettivo poichè trattasi di funzioni da integrare tra i due enti

OBIETTIVO MODIFICATO

24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

OB.04 INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI CON ATS N.6 DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE

24.06.35 U.O. Inclusionione Sociale (2892)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	DE LEO GIUSEPPE-GALDENZI ROBERTA
Referente Politico	TINTI DIMITRI
A.P.O.	GALDENZI ROBERTA
Centro di Responsabilità:	24.06.35 U.O. Inclusionione Sociale
Centro di Costo:	SERVIZI SOCIALI
- D.U.P. S.E.S.	INTEGRAZIONI DI FUNZIONI CON L'A.T.S.

L'obiettivo si pone la finalità di costruire percorsi integrati di lavoro tra il personale amministrativo del Settore e le assistenti sociali dell'U.O. Inclusionione Sociale con il personale professionale ed amministrativo dell'ATS n.6.	Peso assegnato: 20,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Attività di monitoraggio e supervisione delle progettualità in favore dei beneficiari REI	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Proposta di Regolamento d'Ambito per la realizzazione dei Tirocini di Inclusionione (TIS)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Proposta del Progetto di Sollievo d'Ambito per l'anno 2019-2010	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								

Indicatori:

n.incontri per verifiche andamento Reddito Inclusione (REI)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000

n. incontri per proposta Regolamento TIS	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/10/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. incontri per proposta Progetto sollievo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/05/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE ENTRATE			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
NON SONO PREVISTE SPESE			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Giangolini Patrizia - Busca Roberto - Belli Cristina - Cocci Alessandra - Ruggeri Cristiana - Violini Claudia - Bonanni Sabrina - Antognoli Adriana - Mencucci Eleonora

Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

<i>Descrizione</i>	Collab.: Staff ATS 6
<i>Descrizione</i>	Tipo di collab: La collaborazione è indispensabile per il buon esito dell'obiettivo, poichè trattasi di funzioni da integrare tra i due Enti

OBIETTIVO MODIFICATO NELLA TEMPISTICA

24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

OB.05 REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP RISERVATI AD UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE

24.06.45 U.O. Politiche per la casa e per la famiglia (2893)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	DE LEO GIUSEPPE-GALDENZI ROBERTA
Referente Politico	TINTI DIMITRI
A.P.O.	GALDENZI ROBERTA
Centro di Responsabilità:	24.06.45 U.O. Politiche per la casa e per la famiglia
Centro di Costo:	SERVIZI SOCIALI
- D.U.P. S.E.S.	

L'obiettivo si pone la finalità di sperimentare la procedura prevista nel nuovo regolamento di assegnazione degli alloggi di ERP con le modalità approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 448 del 18.10.2018, di riserva in favore di nuclei famigliari in carico al servizio sociale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Realizzazione avviso pubblico per la formulazione della graduatoria riservata	<input checked="" type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Compimento dell'attività istruttoria delle domande pervenute	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Approvazione della graduatoria definitiva di assegnazione riservata	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

Indicatori:

n.domande presentate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 30/04/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 3,00
<i>Peso</i>	15,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste entrate			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste spese			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Perlini Marco - Caprini Angela - Grilli Roberta
Note:

OBIETTIVO MODIFICATO

24.53 SEGRETERIA GENERALE

OB.02 AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2019-2021 MONITORAGGIO MISURE E ATTIVITA' DI CONTROLLO

24.53 SEGRETERIA GENERALE (2885)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	RENZI ANTONIETTA
Referente Politico	SERI MASSIMO
A.P.O.	TANCINI ALESSANDRA
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	SEGRETERIA GENERALE
- D.U.P. S.E.S.	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

L'aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019 – 2021 conferma il metodo di lavoro orientato a:
 - porsi in continuità rispetto ai precedenti Piani per gli aspetti consolidati;
 - assicurare il progressivo sviluppo degli aspetti metodologici per porre in essere un “sistema funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa”, considerata quest'ultima come parte sostanziale della prevenzione stessa. Da ciò derivano sia le azioni sottodicate per quanto riguarda le misure di prevenzione e di monitoraggio - previa prosecuzione esame delle mappature dei processi di lavoro e tenuto conto dell'evoluzione normativa intervenuta - sia le attività dell'obiettivo sui controlli degli obblighi di trasparenza intesi come parte sostanziale della prevenzione della corruzione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione nuovo P.T.C.P.T. 2019-2021 e predisposizione relativa proposta di deliberazione di Giunta previo eventuale esame delle proposte pervenute, se pervenute.	<input checked="" type="checkbox"/>													Peso attività: 20,00 %
	<i>Previsto</i>	X												
Esame report mappatura dei processi di lavoro di almeno n. 2 Settori tenuto conto delle schede trasmesse dai Dirigenti del Comune, in continuità con il lavoro degli anni precedenti	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 10,00 %
	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Individuazione di eventuali misure specifiche di prevenzione per i Settori oggetto di esame	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X X X X X X	
Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X X X X X	
Espletamento bimestrale attività di controllo successivo sugli atti come strumento di prevenzione della corruzione e monitoraggio termini dei procedimenti	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X X X X X X X X	
Eventuale aggiornamento in corso d'anno del P.T.C.P.T. se necessario studio generale per proposta di aggiornamento ordinario da farsi ogni anno a gennaio	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X	

Indicatori:

Report mappatura processi di lavoro esaminati/Report mappatura da esaminare (9)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 39,00 a 10,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Rilevazione 2018</i>	50,00

N. riunioni interne ed esterne per esame mappatura, proposta misure specifiche di prevenzione, ecc (ANNO 2018 N.18)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Rilevazione 2018</i>	10,00

N. misure specifiche/direttive/circolari inviate agli uffici (ANNO 2018 N.7 DIRETTIVA E N.3 RACCOMANDAZIONI)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Rilevazione 2018</i>	5,00

N. verbali SCRAC comprensivi anche dell'attività di monitoraggio dei procedimenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Rilevazione 2018</i>	13,00

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Ferrari Valentina - Mogetta Daniela - Portinari Glori Raffaella
Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

<i>Descrizione</i>	Collab.: Tutti i Settori
<i>Descrizione</i>	Tipo di collab.: a) Attuazione delle misure generali e specifiche del Piano b) Attivazione monitoraggi relativi c) Eventuali proposte di aggiornamento in corso d'anno se necessarie