



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **203**

del **03/09/2020**

OGGETTO: Modifica al Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2020, di cui alla delibera di G.C. n. 33/2020

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tre** del mese di **settembre** alle ore **9,30** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Assente
4) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) DEL BIANCO CATERINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) TONELLI FABIOLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **1**

Presenti: **7**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Generale **RENZI ANTONIETTA**

OGGETTO: Modifica al Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2020, di cui alla delibera di G.C. n. 33/2020

Dato atto che la presente seduta di Giunta Comunale, considerato lo stato di emergenza sanitaria pandemica, si tiene in video conferenza, con la sola presenza presso la sede comunale del Sindaco, che la presiede e del Segretario Generale che ha accertato in automatico dai collegamenti al sistema informatico l'identità degli assessori partecipanti e quindi la sussistenza del numero legale;

Vista l'attestazione della regolarità tecnica dello svolgimento della seduta mediante verifica delle tracce di partecipazione degli utenti, contenuta in apposito documento conservato in atti d'ufficio;

Partecipano alla presente seduta attraverso collegamento in video conferenza il Sindaco nonché gli assessori sotto riportati:

FANESI CRISTIAN
CUCCHIARINI SARA
DEL BIANCO CATERINA
LUCARELLI ETIENN
TINTI DIMITRI
TONELLI FABIOLA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 30 Gennaio 2020 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'annocorrente contestualmente al Piano esecutivo di gestione e al Piano della Performance;

Considerate le successive modifiche al P.E.G. 2020-2022 approvate con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale: n. 51 del 19 febbraio 2020, n. 83 del 30 aprile 2020; n.127 del 2 luglio 2020, n.149 del 23 luglio 2020, n. 173-174-175 del 5 agosto 2020;

Considerato che nella delibera di cui sopra è previsto che i Responsabili sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che pertanto Sindaco, Assessori e Dirigenti sono tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale che si verifichi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance e nel P.d.o., prevedendo che le eventuali modifiche proposte vengano esaminate dal Capo di Gabinetto del Sindaco e sottoposte alla Giunta Comunale, la quale provvede con propria deliberazione ad apportare le variazioni ritenute opportune ai documenti precedentemente approvati;

Rilevato che, nel corso dell'anno sono pervenute alcune richieste di modifica al Pdo anno 2020, in particolare nel corso degli incontri tenutisi nel mese di maggio u.s. in modalità videoconferenza alla presenza dei Dirigenti dei settori, del Dirigente Gabinetto del Sindaco, della Segretaria Generale, dell'Organismo indipendente di valutazione e delle dipendenti della U.O.C. Controllo di Gestione-Trasparenza-supporto Anticorruzione;

Considerato che molte delle modifiche e/o integrazioni richieste si rendono necessarie a causa

dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che inevitabilmente ha modificato i programmi iniziali.

Dato atto che le richieste di modifica e/o integrazioni sono state esaminate dal Dirigente Gabinetto del Sindaco congiuntamente alla posizione organizzativa della UOC Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione, che l'Organismo indipendente di valutazione ne ha preso atto con verbale n.7/2020 e che gli stessi hanno ritenuto di dover accogliere le seguenti istanze:

SETTORE PRIMO RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

La posizione organizzativa della U.O.C. Appalti e contratti con prot.0040847 del 29/06/2020 ha richiesto di modificare e integrare nell'annualità 2020 i seguenti obiettivi:

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE I sostituzione dell'indicatore "N. schede AVCP inviate, CIG e DURC rilasciati e n. Gare telematiche gestite" con "PERCENTUALE DI SCHEDE CARICATE AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE di APPALTI E SERVIZI in base al numero delle schede pervenute"; modifica dei valori di riferimento dell'indicatore " NR. CONTRATTI STIPULATI" in rapporto % anziché numerico come in precedenza approvato;

OB.04 GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE da un'analisi del piano biennale di programmazione di beni, servizi e triennale di lavori pubblici numerose gare ancora non risultano essere avviate da parte degli uffici competenti, si quindi richiede modifica dell'indicatore: "NR GARE TELEMATICHE GESTITE" in "PERCENTUALE GARE TELEMATICHE GESTITE in base alle richieste pervenute".

SETTORE SECONDO SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

La Posizione Organizzativa del settore secondo ha comunicato con nota p.g. 37215/2020 di voler integrare l'OBIETTIVO 02 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI con l'aggiunta di nr. 2 dipendenti, che conseguentemente vengono aggiunti anche all'obiettivo di settore (mantenimento);

SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI

Il Dirigente del Settore III Servizi Finanziari ha richiesto con Prot.0038386 del 19/06/2020 le seguenti modifiche:

OB.05 ADOZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO-PTPCT Richiesta di riformulazione obiettivo nelle attività, relativi pesi e introduzione indicatori;

La posizione organizzativa della UOC Economato con nota Prot. 0034579/2020 ha richiesto la cancellazione dell'obiettivo n. OB.06 PREDISPOSIZIONE PROGETTO GESTIONE UNICA AUTOPARCO COMUNALE.-P.T.P.C.T. a seguito dell'emergenza Covid-19 che ha imposto lo spostamento degli impegni sulla risoluzione delle problematiche connesse all'evolversi dell'emergenza epidemiologica l'ufficio comunica l'impossibilità di mandare avanti il progetto di gestione unica dell'autoparco, sia per mancanza di tempo che per assenza di personale; L'obiettivo viene sostituito con il seguente: OB.06 ATTIVAZIONE SERVIZIO SANIFICAZIONE STRAORDINARIA AMBIENTI DEL COMUNE A SEGUITO DEL MANIFESTARSI DELL'EMERGENZA COVID-19

secondo quanto deciso e verbalizzato durante varie riunioni del COC in merito all'emergenza Covid-19, è stato individuato un duplice servizio di sanificazione;

La posizione organizzativa della UOC Patrimonio con nota prot.38386/2020 ha richiesto la modifica dell'OBIETTIVO 08 RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE evidenziando la necessità di posticipare le attività previste inizialmente e di modificare l'indicatore prevedendo un valore massimo di sopralluoghi sul territorio pari a 15;

Con prot. 38386/2020 è stata richiesta la modifica dell'OBIETTIVO N.09 ATTIVAZIONE E GESTIONE PIATTAFORMA SW CITYWARE E CITYWARE.ONLINE SU VARI AMBITI DI GESTIONE ENTRATE DELL'ENTE relativo alla U.O. Tributi, in particolare è stato richiesto di modificare ipesi di tutte le attività e sono state aggiunte nr 3 dipendenti; è stata inoltre richiesta l'aggiunta di un nuovo obiettivo: PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI TRIBUTARI (IMU,TARI E RISCOSSIONE COATTIVA)

SETTORE QUINTO LAVORI PUBBLICI

La posizione organizzativa della U.O. VIABILITA' e TRAFFICO con mail del 29 maggio u.s.ha richiesto di modificare le attività e/o le tempistiche dei seguenti obiettivi:

OB.07 PUMS - PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE riformulazione delle tre attività

OB.10 VIA TRAVE - VIA FORNACE modifica alla seconda e terza attività condizionandole al reperimento delle somme necessarie (Contributo Regionale a copertura parziale dell'intervento e già impegnato dalla Giunta Regionale nelle due annualità 2020 e 2021)

OB.18 CITTA DEI BAMBINI INTERVENTI SULLA VIABILITÀ riformulazione delle attività e parziale modifica del titolo (aggiungendo "e SULLE AREE VERDI"), eliminazione di nr. 1 dipendente precedentemente indicato, dando atto che viene conseguentemente variato anche l'obiettivo nr 10 (codice 3040) del settore settimo; inserita collaborazione Arch. Paola Stolfa

SETTORE VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO Il Dirigente del Settore SETTIMO con e-mail del 18.06.2020 ha richiesto le seguenti modifiche:

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI annullamento di nr 3 indicatori legati ad eventi culturali e a programmi di educazione alimentare nelle scuole e aggiornamento dei valori di nr.4 indicatori riferiti alle iscrizioni al sistema scolastico 0-6e alla somministrazione dei pasti a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con conseguente rideterminazione dei pesi degli indicatori rimasti;

OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE modifica di nr.2 indicatori

OB.08 RICOGNIZIONE E SCHEDATURA AREE ARCHEOLOGICHE/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO esprime la necessità di rinviare al 2021

OB.10 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE richiesta di integrazione descrizione n.1 attività e modifica n.1 attività, inserita collaborazione Arch. Paola Stolfa

OB.11 CANDIDATURA COMUNE DI FANO A "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022" introduzione nuovo obiettivo al PDO 2020

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale, a causa della situazione emergenziale verificatesi lo scorso marzo, con prot.36038 del 10/06/2020 chiede di rivedere e modificare il Pdocome di seguito riportato:

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE

Richiesta di modifica/riduzione valore degli indicatori 1-2-3-4-5 in base alle mutate condizioni di traffico e di servizio e di integrazione risorse assegnate;

OB.02 SICUREZZA STRADALE richiesta di posticipo del periodo di monitoraggio del 1° indicatore (N. servizi/turni effettuati dal personale di Polizia Locale con specifico riferimento ai controlli dei veicoli a 2 ruote) a partire dal 1° giugno 2020;

OB.03 PREVENZIONE ED EDUCAZIONE AL SENSO CIVICO E SICUREZZA

richiesta di cancellazione dell'obiettivo;

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA

Richiesta di annullamento 3-4 attività, modifica 2° attività e pesi

Richiesta di annullamento indicatore 2 e modifica valori e pesi indicatore 1

OB.06 ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA richiesta di aggiunta di n.1 dipendente.

GABINETTO DEL SINDACO

Si rende necessario sulla base degli esiti del referto finale modificare nr.2 indicatori dell'OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO relativi al nr. determine di incarichi professionali monitorate e nr. pratiche legali istruite sulla base dei dati risultanti dalla relazione finale performance 2019;

SEGRETERIA GENERALE

Il Segretario Generale con Prot.0036288 del 11/06/2020 richiede di inserire n.2 nuovi obiettivi nel PDO 2020:

OB.06 “PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER I CONSIGLI DI QUARTIERE”

OB.07 “ATTIVAZIONE MODALITA’ IN VIDEOCONFERENZA PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI POLITICI PER FRONTEGGIARE L’EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID 19”

Tutte le variazioni/integrazioni di cui sopra risultano meglio dettagliate nell'Allegato A) alla presente deliberazione;

Si evidenzia inoltre che durante gli incontri di maggio è emersa la difficoltà da parte di tutti i settori di portare avanti gli obiettivi relativi alle indagini di qualità a causa della emergenza Covid, e pertanto su indicazione dell'Organismo indipendente di valutazione si è stabilito di predisporre un unico questionario (on line) per tutto l'ente nel quale far confluire le indagini programmate per i vari servizi rivolti alla utenza. Pertanto, si ravvisa la necessità di rinviare al 2021 i seguenti obiettivi:

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.05 INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION ANAGRAFE, ELETT.ORALE E STATO CIVILE-P.T.P.C.T.

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.05 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.P.-P.T.P.C.T.

OB.11 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.E- P.T.P.C.T.

24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

OB.03 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.

Si dà atto che viene demandato alla U.O.C. Controllo di Gestione il compito di modificare i pesi attribuiti agli obiettivi e/o agli indicatori dei settori oggetto della presente modifica qualora se ne ravvisi la necessità a seguito della aggiunta o della eliminazioni di alcuni di essi;

Si stabilisce inoltre che vista la situazione emergenziale causata dal Covid 19 , su specifica indicazione del dirigente Gabinetto del Sindaco condivisa anche dall'Organismo Indipendente di Valutazione per l'annualità 2020 gli obiettivi verranno considerati come pienamente raggiunti anche in caso di slittamento delle attività oltre i tempi inizialmente previsti, purché tutte le attività vengano comunque effettuate entro il 31/12/2020;

Le presenti modifiche al Piano dettagliato degli Obiettivi 2020 e conseguentemente al Piano della Performance sono state trasmesse all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale ne ha preso atto nel verbale n.7/2020 p.g.51239/2020.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000:

- a) Parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato Dirigente Gab. Sindaco Dott. Pietro Celani in data 01.09.2020, favorevole;
- b) Parere di regolarità contabile del Funzionario PO del Servizio Ragioneria Dott. Angelo Tiberi in data 03.09.2020, non dovuto;

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesemente con le modalità precisate nella delibera di Giunta Comunale n. 70 del 20.03.2020 alla quale espressamente si rinvia

DELIBERA

1. DI MODIFICARE il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020, il Piano della Performance 2020 di cui alla delibera di G.C. n.33/2020, così come indicato in premessa e così come dettagliato negli obiettivi allegati , specificando che di conseguenza verranno rideterminati i pesi di tutti gli obiettivi dei settori interessati (Allegato A);
2. DI DARE ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha visionato tale variazione al Pdo 2020 e al Piano della Performance con verbale n.7/2020 p.g.51239/2020;
3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Settori interessati alle modifiche di cui sopra;
4. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente: "Performance";
5. DI ATTESTARE:
 - il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
 - il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma

dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.

- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi

6. DI DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs n.267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
Seri Massimo
F.to digitalmente

La Segretaria Generale
Renzi Antonietta
F.to digitalmente

La presente deliberazione di Giunta N. **203** del **03/09/2020** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 03/09/2020

L'incaricato dell'ufficio segreteria
RAFFAELLA PORTINARI GLORI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (2987)

Obiettivo di Mantenimento

A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
A.P.O.	DI SAURO IMMACOLATA
Responsabile	CELANI PIETRO
A.P.O.	BRUNORI RENZO
Centro di Responsabilità:	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di Costo:	SPESE GENERALI RIS. UMANE
- D.U.P. S.E.S.	

<p>Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative coinvolte sono: Trattamento giuridico, Trattamento economico, Sistema Informativo Comunale, Appalti e contratti, Ambiente , sport</p>	Peso assegnato: 6,00 %
--	------------------------

Indicatori:**N. schede AVCP inviate, CIG e DURC rilasciati**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 690,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 399,00 a 200,00
<i>Peso</i>	8,00000

PERCENTUALE DI SCHEDE CARICATE AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE di APPALTI E SERVIZI in base al numero delle schede pervenute

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100% a 80%
<i>Valore Critico</i>	Da 79% a 50%
<i>Peso</i>	8

Percentuale contratti stipulati

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 160,00 a 140,00 Da 100 a 70
<i>Valore Critico</i>	Da 139,00 a 100,00-Da 69 a 50
<i>Peso</i>	9,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

SPESE collegate:

(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Personale Impiegato:

- Piaggese Andrea - Pagnetti Cecilia - Liuzzi Cesare - Tomassoni Chiara - Andreoli Daniele - Panichi Davide - Rossetti Federica - Marchionni Francesca - Perugini Francesco - Moricoli Gilberto - Di Demetrio Gino - Panaroni Giuseppina - Cecchini Gloria - Tombari Loredana - Valentini Luca - Tassi Maria Luisa - Orsini Marco - Torelli Mattia - Inserra Mauro - Rossini Michele - Filippini Milva - Tabarretti Paolo - Olivi Saverio - Bruni Simonetta - Panaroni Sonia - Nardini Stefano - Pierpaoli Susanna

Note:

OB.04 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO-P.T.P.C.T.

24.01.40 Appalti e contratti (2991)

Obiettivo di Strategico

A.P.O.	DI SAURO IMMACOLATA
Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
Centro di Responsabilità:	24.01.40 Appalti e contratti
Centro di Costo:	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
- D.U.P. S.E.S.	DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO APPALTI RISERVATI

Attività di coordinamento nella programmazione degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. . Gestione delle gare di appalto in tutte le relative fasi, dall'avvio della procedura all'individuazione dell'aggiudicatario, e conseguente attività contrattuale (verifica/ richiesta della documentazione per la predisposizione dei contratti, registrazione ecc..). Supporto agli uffici per le gare non gestite direttamente dall'Ufficio Appalti e Contratti.	Peso assegnato: 8,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Gestione gare telematiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizzazione incontri formativi con gli uffici comunali per l'utilizzo della piattaforma telematica limitatamente ad alcune opzioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Predisposizione elenchi previsti dal Regolamento sugli appalti riservati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**NR GIORNATE DI FORMAZIONE INTERNA CON I REFERENTI UFFICI**

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	20,00000

NR GARE TELEMATICHE GESTITE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 10,00
<i>Peso</i>	20,00000

PERCENTUALE GARE TELEMATICHE GESTITE in base alle richieste pervenute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100% a 80%
<i>Valore Critico</i>	Da 79 % a 50%
<i>Peso</i>	20

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Marchionni Francesca - Perugini Francesco - Bruni Simonetta
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO

Il Dirigente
CELANI PIETRO

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (2967)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	OLIVA LUCIA
A.P.O.	OLIVA LUCIA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SPESE GENERALI DEL SERVIZIO
- D.U.P. S.E.S.	

<p>Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono:Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare,-INA-SAIA-CEI, Segreteria- Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria A seguito del trasferimento della dipendente addetta alla Se.Ci, il settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale.</p>	<p>Peso assegnato: 10,00 %</p>
--	--------------------------------

--	--

Personale Impiegato:
<p>Baldelli Anna Rita - Palazzi Antonella - Sorcinelli Barbara - Gambini Beatrice - Canestrari Catia - Ceccolini Cesarina - Carpineti Edoardo - Girelli Elide - Pedini Francesco - Rossi Francesco - Rosa Giziana - Simoncini Letizia - Apricena Luca - Manna Lucia - Giommi Luigi - Cirioni Mara - Fabbri Michel - Incicco Paolo - Scarano Paola - Allegrezza Patrizia - Serfilippi Patrizia - Zaffini Piergiorgio - Tecchi Raffaella - Perugini Rita - Serra Maria Rosalia - Battisti Stefania - Bramucci Stefania - Lombardi Stefania</p>
Note:

aggiunte n.2 risorse umane Annarita Pierri – Alessandra Barbieri

OB.02 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (2960)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	OLIVA LUCIA
A.P.O.	OLIVA LUCIA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SERVIZI CIMITERIALI
- D.U.P. S.E.S.	

trattasi di obiettivo già proposto nel PDO 2019 le cui modalità e tempi di realizzazione dipendono dall'evoluzione dell'attuale trattativa con Aset (si veda la relazione sullo stato degli obiettivi al 30.06.2019 nonché nota p.g.81406 del 29.10.2019)

Peso assegnato:
15,00 %

--	--

Personale Impiegato:

- Tecchi Raffaella - Serra Maria Rosalia

Note:

aggiunte n.2 risorse umane Annarita Pierri – Alessandra Barbieri

RISORSE:

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

<i>Importo Accertato</i>	
--------------------------	--

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Importo Impegnato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Risorse Previste</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i>	- Lucia Giunta
<i>Note</i>	

STATI DI ATTUAZIONE:

03/06/2020	INCONTRO DEL 03.06 IN VIDEOCONFERENZA
-------------------	---------------------------------------

INCONTRO DEL 03.06 IN VIDEOCONFERENZA

LA DIRIGENTE RELAZIONA CHE AL MOMENTO L'OBIETTIVO E' SOSPESO E CHE NON SONO STATE EFFETTUATE LE ATTIVITA' PREVISTE. L'OIV AL RIGUARDO RACCOMANDA L'IMPORTANZA DI IMPOSTARE TALE ATTIVITA', SOPRATTUTTO PERCHE' IN QUESTA SITUAZIONE DI EMERGENZA I RISCHI AUMENTANO. SUGGERISCE I SEGUENTI STEP: FORMAZIONE ON LINE PER TUTTI I DIRIGENTI E CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE ENTRO L'ANNO DEL RELATIVO MODELLO ORGANIZZATIVO. RENZI RICORDA CHE TALE OBIETTIVO E' PRESENTE ANCHE NEL PIANO ANTICORRUZIONE E CHE GLI INDICI DI ANOMALIA SONO STATI AGGIORNATI A DICEMBRE SCORSO.

L'OIV INOLTRE ILLUSTRATA ALLA DIRIGENTE IL MODELLO DI CONTROLLO GIA' ANTICIPATO TRAMITE E-MAIL NEI GIORNI SCORSI, CHE TENDE AD ANALIZZARE ALCUNI ELEMENTI DELL'ORGANIZZAZIONE IN QUESTA SITUAZIONE DI EMERGENZA (sistema informatico, controlli, personale ...) E AL RIGUARDO CHIEDE ALLA DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI SE I REVISORI ABBIANO AVVIATO AZIONI IN TAL SENSO. LA DIRIGENTE RELAZIONA CHE AL MOMENTO E' STATA MONITORATA COSTANTEMENTE SOLO LA SITUAZIONE FINANZIARIA DI BILANCIO, PERTANTO L'OIV COMUNICA CHE A BREVE CONTATTERA' IL PRESIDENTE DEI REVISORI DEI CONTI PER ACCORDARSI CON LO STESSO E COORDINARSI PER TALE ADEMPIMENTO.

31/05/2020	MONITORAGGIO AL 31.05
-------------------	-----------------------

n.1 incontro a febbraio con la Segreteria Generale

La seconda attività non si è potuta svolgere non essendo terminata la prima

OB.06 PREDISPOSIZIONE PROGETTO GESTIONE UNICA AUTOPARCO COMUNALE.-P.T.P.C.T. - ANNULLATO

24.03.20 Economato (2975)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MANTONI DANIELA
A.P.O.	FRATTINI FRANCESCA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.20 Economato
Centro di Costo:	ECONOMATO
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Verifica fattibile gestione unica autoparco comunale. Predisposizione del progetto	Peso assegnato: 12,00 %
--	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Incontro con i vari dirigenti per sondare la fattibilità del Progetto (in particolare ci riferiamo alla disponibilità dei vari dirigenti a condividere il proprio autoparco con tutti gli altri uffici del Comune)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
realizzazione del progetto autoparco	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**N. incontri con Dirigenti/totale n. Dirigenti**

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 9,00 a 8,00
Valore Critico	Da 7,00 a 5,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OBIETTIVO N. 06**ATTIVAZIONE SERVIZIO SANIFICAZIONE STRAORDINARIA AMBIENTI DEL COMUNE A SEGUITO DEL MANIFESTARSI DELL'EMERGENZA COVID-19**

<i>Descrizione obiettivo</i> ATTIVAZIONE SERVIZIO SANIFICAZIONE STRAORDINARIA AMBIENTI DEL COMUNE A SEGUITO DEL MANIFESTARSI DELL'EMERGENZA COVID-19	
--	--

<i>Tipologia</i>	
<i>Valido dal</i> <i>al</i>	

Responsabile (Dirigente/ Posizione Organizzativa)	Francesca Frattini
Referente Politico	Sara Cucchiarini
Centro di Responsabilità:	24.03.20 Economato
Centro di Costo:	Economato
- D.U.P. S.E.S.	La città del benessere - Adottare politiche di green public procurement

<i>Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori</i>	-
<i>Descrizione tipo collaborazione richiesta</i>	-

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione attività di sanificazione necessarie nei vari ambienti a seguito del manifestarsi dell'emergenza Covid-19	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Attivazione del servizio di sanificazione (una tantum e periodico fino a fine emergenza attualmente indicata nel 31 luglio 2020)	<input type="checkbox"/>							X	X	X					Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X					
	<input type="checkbox"/>														Peso attività: %
		<i>Previsto</i>													
	<input type="checkbox"/>														Peso attività: %
		<i>Previsto</i>													

Indicatori:

Descrizione Individuazione attività di sanificazione necessarie	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 11.03.2020 al 30.04.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1 a 2
<i>Valore Critico</i>	0
<i>Peso</i>	20

Descrizione Attivazione dei servizi di sanificazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01.05.2020 al 31.07.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11 a 14
<i>Valore Critico</i>	Da 0 a 10
<i>Peso</i>	20

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Voce di bilancio</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Voci di bilancio</i>	

RISORSE UMANE	
<i>N. partecipanti</i>	
<i>Nominativi</i>	

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

--	--

Data: _____

Sindaco / Assessore

Il Dirigente

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE

(3051)

Descrizione:

Con il presente obiettivo s'intende procedere ad una ricognizione comunale afferenti i pozzi insistenti sui terreni di proprietà comunale, la verifica dell'esatta ubicazione, la relativa concessione, il canone nonché il possesso. Adeguamento dei relativi contratti d'affitto con l'inserimento della presenza del manufatto ed il rimborso del relativo canone dall'affittuario.

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	10,00
-------------------	----------	------------------------	-------


% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2020 0,00


Responsabile	DANIELA MANTONI
A.P.O.	KATIA VEGLIO'
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Costo	PATRIMONIO
Centro di Responsabilità	24.03.30 Servizio Patrimonio
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Verifica corrispondenza tra l'individuazione dei pozzi nella cartografia con l'effettiva ubicazione degli stessi	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									40,00 %
		Effettivo	X	X											
Verifica corrispondenza tra i pozzi oggetto del pagamento della concessione da parte del Comune di Fano ed i pozzi effettivamente di proprietà del Comune	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X			40,00 %
		Effettivo													

INDICATORI:

n. pozzi verificati / n. pozzi da verificare	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico	Da 89,00 a 50,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	0,00 

n. pozzi verificati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 15 a 12
Valore Critico	Da 11 a 5,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	20,00 

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Accertato	

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	
Importo Impegnato	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Michele Radi - Paola Adanti - Giorgia Ghironzi - Silvia Bartolucci
Note	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Boccalini Diego – Severi Maura – Sonnante Marco – Chiara Maiorano
Note:

PRESENTAZIONE OBIETTIVO

La finalità che si intende perseguire con il presente Obiettivo è quello di attivare e dotare l'Ufficio Tributi di una propria piattaforma sw per i seguenti moduli di Gestione:

- Gestione IMU ordinaria e accertativa;
- Gestione ICP, TOSAP e COSAP, ordinaria e accertativa;
- Gestione Affissioni, ordinaria e accertativa;
- Gestione dell'imposta di soggiorno, ordinaria e accertativa;
- Riscossione coattiva;
- Acquisizione dati dal Gis territoriale, per generazione/aggiornamento delle unità ecografiche.

L'attività di pianificazione dello start-up dei singoli moduli prevede:

- attività propedeutiche indispensabili che consistono nella fornitura alla software house di un back up dati dei singoli tributi per consentire uno studio della migrazione da realizzare e successiva messa a punto e collaudo del sw di migrazione, rispetto alle banche dati ricevute;
- incontri per la presentazione della migrazione dei singoli moduli di gestione con programmazione delle repliche delle migrazioni con dati aggiornati;
- attività di formazione per cut-over definitivo dei singoli moduli e rilascio dei manuali d'uso della procedura;

L'attivazione della nuova piattaforma software dovrebbe consentire all'Ufficio Tributi di gestire autonomamente tutta l'attività di rendicontazione e raccordo con la contabilità dell'Ente che prima veniva svolta in forma manuale e derivata dai report trasmessi periodicamente dal Concessionario. Questa attività presuppone nella sua fase di avvio di una attenta e puntuale analisi da effettuare di concerto con l'ufficio entrata volta a consentire di collegare gli accertamenti alla emissione degli avvisi di accertamento prima e successivamente alle riscossioni senza dover aspettare le rendicontazioni del Concessionario con notevole beneficio in termini di disponibilità dei dati da parte dell'ufficio finanziario e possibilità di verifica in tempo reale dello stato di avanzamento dei lavori da parte del Concessionario.

Inoltre in particolare per l'imposta di soggiorno, saranno previsti incontri con gli operatori per illustrazione del nuovo applicativo e nuove filosofie di collaborazione tra ente ed esercenti anche in considerazione del fatto che a partire dal 1 Gennaio 2020 tutta l'attività ordinaria, precedentemente in capo alla partecipata Aset, verrà affidata all'Ufficio Tributi.

La nuova gestione dell'imposta di soggiorno, dovrà prevedere:

- l'attivazione di uno sportello di assistenza e ricevimento per gli operatori del settore per il rilascio di informazioni e presa in carico in formato cartaceo delle dichiarazioni periodiche (mensili e annuale);
- verifica della regolarità e tempestività dei versamenti dell'imposta trattenuta agli ospiti della struttura ma di competenza del Comune.

OB.0..PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI TRIBUTARI (IMU TARI E RISCOSSIONE COATTIVA)

Predisposizione e stesura schemi di regolamenti e relative proposte di delibera di approvazione delle seguenti entrate: IMU, TARI E RISCOSSIONE COATTIVA

La legge 160/2019 a partire dal 1/1/2020 ha apportato grosse novità in materia di tributi locali prevedendo a partire dal 1/1/2020 l'abolizione della IUC e la nuova disciplina dell'IMU, oltre a disciplinare il nuovo accertamento esecutivo. Pertanto si intende approvare i nuovi regolamenti sia per l'IMU che per la Tari nonché quello relativo alla riscossione coattiva per adeguarli alla nuova normativa.

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	MANTONI DANIELA
Centro di Responsabilità:	SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI
Centro di Costo:	TRIBUTI
- D.U.P. S.E.S.	

	Peso assegnato: 0,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi delle novità introdotte dalla legge di bilancio 2020 in materia di imu, tari e riscossione coattiva anche attraverso la partecipazione a seminari e corsi di formazione (anche on line)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Predisposizione schemi di regolamento e relativa proposta di delibera di approvazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Trasmissione dei regolamenti e delle relative delibere di approvazione per la pubblicazione sul portale del federalismo fiscale entro il 14/10/2020 al fine dell'efficacia degli stessi dal 1° gennaio 2020.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	X

Indicatori:

FORMAZIONE NUMERO GIORNATE

Monitoraggio	DAL 1/1/2020 AL 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 5 a 3
Valore Critico	Da 2 a 1
Peso	10,00000

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI E DELIBERE (NR GIORNATE)

Monitoraggio	DAL 1/1/2020 AL 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 30 a15
Valore Critico	Da 14 a 1
Peso	5

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Tutti i capitoli di bilancio

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:			
----------------------	--	--	--

Personale Impiegato:

Boccalini Diego, Maura Severi

Data: _____

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.07 PUMS - PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3068)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE- PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Classificazione delle strade comunali,- individuazione delle zone critiche Approvazione delibera di indirizzo e progettazione elementi da mettere a bando - gruppo di lavoro - raccolta documentazione esistente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00-% 40,00%
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	x	x	x						
Rilevazioni flussi di traffico in base alle indicazioni del progettista Pubblicazione del bando da parte della CUC	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00-% 40,00%
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	x				
Trasmissione del piano all'organo- decisionale Confronto per redazione PUMS - numero incontri propedeutici 4 e monitoraggio fasi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00-% 20,00%
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Personale Impiegato: RUP: Ing. Santini Ilenia – collaborazione CUC - Paola Stofa - Settore Urbanistica, Polizia Municipale e Aset S.p.A

OB.10 VIA TRAVE - VIA FORNACE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3069)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	IMPLEMENTARE PIANO ITINERARI CICLABILI ANCHE CON MODIFICHE ALLE STRADE ESISTENTI

Realizzazione progetto messa in sicurezza di Via Trave - Via della Fornace. Collegamento pista ciclabile Fano Fenile con pista ciclabile interquartieri in via Fornace e intervento di moderazione del traffico in via Trave.	Peso assegnato: 0,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Redazione progettazione fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 35,00 % 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Procedure di gara Pubblicazione del bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 % 50,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	
Consegna dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 35,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

* "Condizionati al reperimento delle somme necessarie. Contributo Regionale a copertura parziale dell'intervento e già impegnato dalla Giunta Regionale nelle due annualità 2020 e 2021"

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Castellani Federica - Fabbri Federico
Note:

OB.18 CITTA DEI BAMBINI INTERVENTI SULLA VIABILITÀ

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3088)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZARE ED ESTENDERE PERCORSI CASA-SCUOLA NELL'AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI DELLA FANO CITTA' DE

Peso assegnato: 0,00 %

INTERSETTORIALE CON SETTORE VII

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Conferimento incarico di progettazione – completamento interventi nel quartiere pilota S.Orso previsti nel Master Plan Approvazione accordo partenariato attuazione progetto FA.MO.SE (interventi mobilità nel Master Plan del Quartiere pilota S.Orso a misura di bambino)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Conferimento incarico/chi di progettazione per la realizzazione di percorsi casa scuola e riqualificazione spazi pubblici Affidamento incarico e approvazione progetto esecutivo (interventi mobilità nel Master Plan del Quartiere pilota S.Orso a misura di bambino)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 % 40,00%
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione del progetto nel quartiere pilota di S.Orso Pubblicazione bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 % 20,00 %

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3036)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA
Referente Politico	SERI MASSIMO
Referente Politico	DEL BIANCO CATERINA
Referente Politico	LUCARELLI ETIENN
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Refezione-Forniture-Personale ausiliario, Coordinamento attività Nido, Coordinamento attività Scuole infanzia, Sviluppo sostenibile, Segreteria-Iscrizioni-Rette-Diritto allo studio, Amministrativa - Sicurezza nei luoghi di la	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Indicatori:****N. pasti somministrati Asili nido**

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 30.000,00 a 25.000,00 Da 15.000 a 10.000,00
Valore Critico	Da 24.999,00 a 22.000,00 Da 9.900 a 7.000
Peso	9,00000

Nr. pasti somministrati mense scolastiche

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 30/06/2020
Valore Ottimale	Da 289.000,00 a 250.000,00 Da 169.000,00 a 140.000,00
Valore Critico	Da 249.000,00 a 240.000,00 Da 139.999,00 a 110.000,00
Peso	9,00000

N. richieste iscrizioni asilo nido e raccordi

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 260,00 a 245,00 Da 220,00 a 200,00
Valore Critico	Da 244,00 a 230,00 Da 199,00 a 180,00
Peso	9,00000

N. richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 460,00 a 440,00 Da 390,00 a 350,00
Valore Critico	Da 439,00 a 420,00 Da 349,00 a 320,00
Peso	9,00000

Numero di incontri con gli alunni delle classi per educare alle corrette abitudini alimentari	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 30/05/2020
Valore Ottimale	Da 32,00 a 28,00
Valore Critico	Da 27,00 a 24,00
Peso	9,00000

nr sopralluoghi nelle strutture di refezione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 81,00 a 75,00
Valore Critico	Da 74,00 a 65,00
Peso	10,00000

N. iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00000

N° di visitatori alla "Notte dei Musei"	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 700,00 a 500,00
Valore Critico	Da 499,00 a 200,00
Peso	0,00000

PROGETTO ITINERIS: es. Nr.iniziative previste	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

SPESE collegate:
(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Personale Impiegato:
Note: Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi (3037)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA
Centro di Responsabilità:	24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi
Centro di Costo:	SCUOLE MATERNE LOCALI
- D.U.P. S.E.S.	SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE

	Peso assegnato: 0,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Nuovi percorsi di formazione - incontri con le formatrici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 35,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Elaborazione di nuovi questionari per personale docente finalizzati alla verifica del grado di soddisfazione rispetto alla nuova formazione, distribuzione dei questionari al personale, inserimento dati e creazione scheda di valutazione per l'analisi dati da parte dell'ufficio di Coordinamento (Customer Satisfaction)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						
Organizzazione dei percorsi formativi per l'anno scolastico 2020/2021 e inizio formazione in continuità con l'anno precedente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

Valutazione percentuale gradimento da parte del personale docente

Monitoraggio	Dal 01/04/2020 al 30/06/2020 Dal 01/06/2020 al 30/08/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 75,00
Valore Critico	Da 74,00 a 50,00
Peso	0,00000

Valutazione obiettivi raggiunti da parte del personale docente inbase alla formazione effettuata	
Monitoraggio	Dal 01/04/2020 al 30/06/2020 Dal 01/06/2020 al 31/08/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico	Da 60,00 a 30,00
Peso	0,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
<p>- Stimilli Stefania - Raggi Agnese - Piccoli Alessandra - Ripanti Alessandra - Bianchi Anita - Di Palma Anna - Mistura Annalisa - Righi Annalisa - Tarini Annalisa - Alesi Antonella - Sordoni Antonella - Pasquali Barbara - Pedinelli Barbara - Bisceglia Carmela - Ciarloni Carla - Zengarini Carla - Andreoni Caterina - Tonucci Cinzia - Cicerchia Daniela - Busca Elena - Torrini Elena - Valentini Elena - Minestrini Elisa - De Meo Elvira - Politi Emanuela - Spadoni Emanuella - Monina Enrica - Carsetti Fabiana - Moschini Fabiola - Severi Federica - Battistelli Francesca - Ciavaglia Francesca - Ferretti Francesca - Lucertini Francesca - Vitali Francesca - Alessandrini Giorgia - Serafini Giorgia - Fabbri Gisella - Serafini Giulia - Santilio Ida - Ripanti Ilaria - Bramucci Isabella - Omizzolo Jessica - Lucciarini Lara - Alesi Laura - Marinelli Laura - Pierangeli Laura - Zaffini Laura - Scalbi Lisa - Commercio Lorenzo - Neri Lorena - Marfori Lucia - Cherchi Manuela - Carboni Maridina - Cavasino Marcella - Giammattei Maria-Franca - Lettieri Maria Vitoria - Genovali Mirella - Gremolini Monica - Ripanti Monica - Tombari Monica - Liuzzi Nicoletta - De Rosa Pamela - Delbianco Patrizia - Rovinelli Patrizia - Baldelli Raffaella - Camilloni Raffaella - Antonioli Rosanna - Bolognini Sabrina - Ponzetto Sara - Corradini Scilla - Zengarini Serena - Silvestri Simona - Vincenzi Simona - Sartini Susanna - Rocconi Tania - Conte Tiziana - Aluigi Valeria - Fulvi Valentina</p>
Note: Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA

**OB.08 RICOGNIZIONE E SCHEDATURA AREE ARCHEOLOGICHE/
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO****RINVIARE AL 2021**

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo (3053)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Referente Politico	DEL BIANCO CATERINA
Centro di Responsabilità:	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	PRIVILEGIARE IL TURISMO COME ASSET STRATEGICO E COME MOTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA' E DI CRESCITA ECONOMICO E SOCIALE;

Peso assegnato: 0,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Elaborazione modello scheda area archeologica secondo gli standard cartografici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Individuazione e ricognizione delle aree archeologiche pubbliche e private a livello documentale e bibliografico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X									
Prima stesura delle schede di tutte le aree archeologiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X								
Verifica con sopralluogo delle condizioni delle aree archeologiche visibili e potenzialmente fruibili	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				
Implementazione e rielaborazione delle schede delle aree archeologiche di proprietà pubblica e privata potenzialmente fruibili	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

n. schede archeologiche elaborate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 24,00 a 17,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. schede di dettaglio rielaborate per aree già potenzialmente fruibili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:			
------------------------	--	--	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:			
----------------------	--	--	--

Personale Impiegato:

- Cardinali Claudia - Casillo Flavia - Panaroni Patrizio - Tomassoni Giuseppina

Note: Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

Data: _____

Sindaco / Assessore
DEL BIANCO CATERINA

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA

OBIETTIVO N. 11 – Candidatura Comune di Fano a “Capitale italiana della cultura 2022” - AGGIUNTO (Titolo Sintetico)

<p>Descrizione obiettivo Il Comune di Fano nel mese di dicembre 2019 ha manifestato il proprio interesse alla candidatura per il conferimento del titolo di “Capitale italiana della cultura” per l’anno 2021, promosso dal Mibact e finalizzato a sostenere, incoraggiare e valorizzare la capacità progettuale e attuativa delle città italiane nel campo della cultura, affinché venga recepito in maniera sempre più diffusa il valore della leva culturale per la coesione sociale, l’integrazione senza conflitti, la creatività, l’innovazione, la crescita, lo sviluppo economico ed il benessere individuale e collettivo. La candidatura deve essere sostenuta da un dossier la cui presentazione inizialmente prevista entro il 2 marzo 2020 è stata successivamente rinviata al 31 luglio 2020. Entro il 12 novembre 2020 (dopo una prima valutazione che selezionerà le 10 città finaliste) verrà individuata la città che si avvarrà del titolo per il 2022, tenuto conto che per il 2021 viene confermata la città di Parma, già designata per il 2020. La matrice che sostanzia il progetto è l’architettura ed in particolare i canoni codificati da Vitruvio nel <i>De Architectura</i>, riletti ed aggiornati con l’Agenda 2030 dell’Onu. L’elaborazione del dossier si basa su un processo partecipativo e prevede la figura di un Project Manager, di uno specifico comitato ed il coordinamento complessivo del Servizio Cultura del Comune di Fano.</p>	
---	--

<p>Tipologia Obiettivo Strategico</p>	
<p>Valido dal 01.01.2020 al 12.11.2020</p>	

<p>Responsabile (Dirigente/ Posizione Organizzativa)</p>	<p>Grazia Mosciatti / Danilo Carbonari</p>
<p>Referente Politico</p>	<p>Massimo Seri / Caterina Del Bianco</p>
<p>Centro di Responsabilità:</p>	<p>24.08.10 – attività culturali</p>
<p>Centro di Costo:</p>	<p>65.06.000001</p>
<p>- D.U.P. S.E.S.</p>	<p>Qualità della cultura e del turismo / Cultura come asset per uno sviluppo sostenibile / Interventi sulle principali strutture di interesse culturale</p>

<p>Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori</p>	
<p>Descrizione tipo collaborazione richiesta</p>	

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
<p>Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro tematici (cantieri) per la co-progettazione condivisa con la città. Gestione dei contenuti emersi sulle</p>	<input type="checkbox"/>													<p>Peso attività: 20 %</p>

pagine istituzionali dell'ente																			
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X											
Organizzazione e gestione delle attività di comunicazione sui principali social network dedicata al sostegno alla candidatura.																			
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione e gestione delle attività di condivisione del dossier di candidatura.	<input type="checkbox"/>																		
		<i>Previsto</i>											X	X	X	X			
Coordinamento generale delle attività connesse alla candidatura e relativa gestione amministrativa	<input type="checkbox"/>																		
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Numero gruppi di lavoro (cantieri) attivati e gestiti nella fase di elaborazione del dossier

<i>Monitoraggio</i>	Dal 17.01.2020 al 31.07.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7 a 5
<i>Valore Critico</i>	Da 4 a 2
<i>Peso</i>	15

Numero post pubblicati nei principali social network

<i>Monitoraggio</i>	Dal 17.01.2020 al 12.11.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100 a 80
<i>Valore Critico</i>	Da 79 a 66
<i>Peso</i>	10

Numero incontri organizzati per la condivisione dei contenuti del dossier dopo la presentazione al MIBACT

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01.08.2020 al 12.11.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6 a 4
<i>Valore Critico</i>	Da 3 a 2
<i>Peso</i>	10

RISORSE

ENTRATE

<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Voce di bilancio</i>	

SPESE

<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Voci di bilancio</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	

Voci di bilancio	
RISORSE UMANE	
N. partecipanti	3
Nominativi	Cardinali Claudia – Della Chiara Laura – Tomassoni Giuseppina

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Descrizione	
--------------------	--

Descrizione	
--------------------	--

Data:

Sindaco / Assessore
MASSIMO SERI
CATERINA DEL BIANCO

Il Funzionario P.O.
DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO (3014)
Descrizione:

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Segreteria e informazione-Contenzioso e ambiente, S. interni-Polizia amministrativa-CRT-Formazione Polizia giudiziaria-Pronto intervento-Infortunistica.

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	10,00
-------------------	--------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2020 0,00

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
Centro di Responsabilità	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	

INDICATORI:

N. servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale (controllo viabilità e soste selvagge)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 1.000,00 a 800,00 Da 750,00 a 600,00
Valore Critico	Da 799,00 a 500,00 Da 599,00 a 500,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	0,00

N. verbali di contravvenzione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 18.000,00 a 16.000,00 Da 9.000,00 a 7.000,00
Valore Critico	Da 15.999,00 a 14.000,00 Da 6.999,00 a 5.000,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	0,00

N. incidenti rilevati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 240,00 a 220,00 Da 170,00 a 150,00
Valore Critico	Da 219,00 a 200,00 Da 149,00 a 130,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	0,00

N.ordinanze ingiunzione emesse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 240,00 a 220,00 Da 150,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 240,00 a 220,00 Da 139,00 a 130,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N.sequestri e fermi amministrativi effettuati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 160,00 Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 159,00 a 100,00 Da 79,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

OB.02 SICUREZZA STRADALE

(3015)

Descrizione:

Una maggiore sicurezza stradale passa anche attraverso un più intenso ed incisivo controllo sui fattori generatori di rischio quali: velocità "pericolose" e distrazioni alla guida spesso causate dall'utilizzo di cellulare. Obiettivo prioritario della P.L. è la prevenzione degli incidenti, tutelando in particolar modo gli utenti deboli che sono coloro che subiscono le peggiori conseguenze. A tal fine, specialmente nel periodo estivo, verranno intensificati i controlli riguardanti i veicoli a 2 ruote, sia sotto l'aspetto delle dotazioni obbligatorie, sia riguardo alle condotte di guida.

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	20,00
-------------------	------------	------------------------	-------

% Realizzazione obiettivo alla data del 31.12.2020 0,00



A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
Centro di Costo	POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Responsabilità	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	1:LA CITTA' BELLA 2:CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE 1.2.11 MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI

INDICATORI:

N. servizi/turni effettuati dal personale di Polizia Locale con specifico riferimento ai controlli dei veicoli a 2 ruote	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 Dal 01/06/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 90,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 70,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	0,00

OB.03 PREVENZIONE ED EDUCAZIONE AL SENSO CIVICO E SICUREZZA - ANNULLATO

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3016)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI

Una maggiore sicurezza urbana ed un più elevato senso civico si possono ottenere con una importante attività di prevenzione, che passa attraverso la formazione dei giovani, a partire dai bambini, con appositi corsi di educazione alla sicurezza stradale ed alla legalità in genere. Detta attività, verrà svolta negli istituti scolastici di ogni ordine e grado, partendo dalle scuole materne fino agli Istituti Superiori, con programmi ovviamente diversificati a seconda delle classi ed istituti coinvolti. Inoltre, a tutela degli anziani questo Comando, congiuntamente al Settore Servizi Sociali, intende effettuare degli incontri con gli anziani al fine di prevenire le truffe, e divulgare materiale informativo per raggiungere quelle persone che non abbiano possibilità di muoversi autonomamente.

Peso assegnato:
15,00 %**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Corsi di educazione stradale presso gli istituti scolastici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Incontri con anziani a prevenzione delle truffe -	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Nr.ore di formazione interna al personale per la tenuta dei corsi presso le scuole	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 6,00
<i>Peso</i>	10,00000

Nr.incontri presso le scuole	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 15,00 a 12,00
Valore Critico	Da 11,00 a 10,00
Peso	10,00000

N. incontri con Forze di Polizia	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 5,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

N. incontri con anziani, tenuti in apposite sedi dislocate sul territorio	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 5,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Alessandra Olivi - Lorenzo Bavosi - Raffaella Curzi - Fabrizio Busca - Sara Serfilippi
Note:

Servizi Sociali in relazione alle informazioni che si riterranno utili per l'organizzazione degli incontri con gli anziani per la prevenzione delle truffe

Data: _____

Sindaco / Assessore
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente
ANNA RITA MONTAGNA

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3018)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	

Il regolamento di Polizia Urbana è espressione della funzione di polizia amministrativa locale attribuita al Comune dall'art. 118 della Costituzione. Considerato che il nostro Regolamento risale all'anno 2007 e disciplina l'insieme delle misure volte ad assicurare la serena e civile convivenza, prevenendo gli illeciti che possano recare danni o pregiudizi alle persone e regolando il comportamento e le attività dei cittadini all'interno del territorio comunale, al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, il decoro ambientale e la qualità della vita dei cittadini, è di fondamentale importanza la revisione ai fini dell'adeguamento alle mutate esigenze sociali.	Peso assegnato: 15,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Raccolta Ordinanze, Delibere, Regolamentati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Predisposizione bozza nuovo Regolamento Polizia Urbana da sottoporre all'esame congiunto degli altri settori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 % 60,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Predisposizione testo definitivo da sottoporre all'esame della Giunta	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	
Presentazione al Consiglio Comunale per la successiva approvazione	<input type="checkbox"/>														Peso

OB.06 ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3077)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE

Organizzazione di incontri con le altre forze di polizia per l'individuazione dei punti sensibili/strategici ove installare le telecamere , sia a prevenzione dei reati più frequenti, quali i predatori, sia a controllo dei flussi di traffico nelle vie di maggiore scorrimento; TENUTA RAPPORTI CON LA PREFETTURA ai fini dell'approvazione del progetto, predisposto dal tecnico competente, da parte del Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica;ad aggiudicazione avvenuta, considerato che l'infrastruttura tecnologica del Comune è gestita per tutti gli uffici dal SIC , ove hanno sede fisica i server, è di fondamentale importanza il coinvolgimento di questo ufficio a garanzia della vigilanza, sicurezza e rispetto della privacy, in ogni caso di accesso alle reti per interventi di manutenzione/aggiornamento dei sistemi o quant'altro; GESTIONE delle immagini e attivazione per la manutenzione.	Peso assegnato: 20,00 %
---	----------------------------

--	--

Personale Impiegato:

Vesprini Massimo - Erika Carpineti - Giancarlo De Leo - Elisa Farina - Daniela Rosa - Sara Serfilippi

Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: _____

Sindaco / Assessore
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente
ANNA RITA MONTAGNA

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

24.50 GABINETTO DEL SINDACO (3031)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
A.P.O.	TANCINI ALESSANDRA
Centro di Responsabilità:	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	

<p>Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Gabinetto del Sindaco, URP e Comunicazione istituzionale, Controllo di Gestione, Avvocatura e Giudice di Pace</p>	<p>Peso assegnato: 8,00 %</p>
---	-----------------------------------

Indicatori:

N. determine di incarichi professionali monitorate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 16,00 a 10,00
Valore Critico	Da 9,00 a 5,00
Peso	10,00000

Determine di incarico monitorate/nr. determine pervenute alla UOC Controllo di gestione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 10,00
Peso	10,00000

N. pratiche legali istruite	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 70,00 Da 50,00 a 30,00
Valore Critico	Da 69,00 a 50,00 Da 29,00 a 10,00
Peso	10,00000

OBIETTIVO N.06 PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER I CONSIGLI DI QUARTIERE

24.53 SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico

<p>Descrizione obiettivo</p> <p>A seguito di specifica richiesta del Sindaco e della Consigliera Barbara Brunori - incaricata dal Sindaco ex art. 32, c.15 dello Statuto Comunale per “<i>PARTECIPAZIONE – QUARTIERI</i>”, la revisione del testo regolamentare, approvato con Delibera di CC n. 46 del 14.03.2019, la segreteria generale – in collaborazione con il servizio elettorale comunale- procede allo studio per la revisione del vigente Regolamento per i Consigli di quartiere, tenuto conto degli imput di semplificazione delle procedure e di una economia di costi.</p> <p>L’attività di revisione compete principalmente alla Segreteria Generale, che coinvolgerà, per la parte di competenza, la Presidenza del Consiglio Comunale, l’Ufficio Elettorale, l’ufficio Ragioneria, il Patrimonio</p> <p>A seguito della redazione del testo revisionato, lo stesso verrà condiviso con la Consigliera incaricata Brunori che procederà all’attivazione di un confronto con le forze politiche per la relativa approvazione. In caso di approvazione, la Segreteria Generale ed il servizio elettorale comunale procederanno con la redazione degli atti conseguenti e derivanti (manuali, moduli, disposizioni operative, ecc.)</p>	<p>Peso assegnato:</p>
--	------------------------

Tipologia STRATEGICO	
Valido dal 01.02.2020 al 31.12.2020	

Responsabile (Dirigente/ Posizione Organizzativa)	RENZI ANTONIETTA
Referente Politico	SERI MASSIMO – Sindaco
Centro di Responsabilità:	Segreteria Generale
Centro di Costo:	Segreteria Generale
D.U.P. S.E.S.	Codice Asse strategico1

Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori	Settore I – Gabinetto del Sindaco – Ufficio di Presidenza Settore II – Servizi interni e demografici – Ufficio elettorale Settore III – Servizio Ragioneria – Servizio Patrimonio
Descrizione tipo collaborazione richiesta	Supporto nella revisione del regolamento nelle parti concernenti gli adempimenti strettamente connessi alle attività dei rispettivi uffici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attività di <i>benchmarking</i> per un'analisi comparativa tra comuni della regione Marche e di altre regioni (di fascia demografica inferiore a 100.000 abitanti) per la formalizzazione di una bozza di nuova regolamentazione del funzionamento dei Consigli di Quartiere														Peso attività 25 %
	<i>Previsto</i>	X	X	X										
Valutazione ipotesi di azioni/attività da svolgere per la predisposizione di proposte da sottoporre ai referenti politici (analisi da effettuare prioritariamente con Ufficio Elettorale comunale e con la Consigliera comunale incaricata dal Sindaco)														Peso attività 15%
	<i>Previsto</i>		X	X										
Predisposizione bozza regolamento revisionato, confronto con la Consigliera Brunori e relativa proposta di deliberazione; documentazione conseguente e derivante (in caso di approvazione del regolamento revisionato da parte dell'amministrazione)	<input type="checkbox"/>													Peso attività 40%
	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Descrizione N. riunioni Ufficio Segreteria e altri uffici coinvolti e Consigliera comunale incaricata dal Sindaco

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01.02.2020 al 31.12.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4 a 3
<i>Valore Critico</i>	Da 2 a 0
<i>Peso</i>	5

Descrizione N. regolamenti di altri Enti oggetto di studio

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5 a 3
<i>Valore Critico</i>	Da 2 a 0
<i>Peso</i>	5

Descrizione N. proposte di atti e relazioni poste in essere

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6 a 4
<i>Valore Critico</i>	Da 3 a 0
<i>Peso</i>	10

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono gestite dalla Segreteria Generale
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Voce di bilancio</i>	
SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non sono gestite dalla Segreteria Generale
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Voci di bilancio</i>	

RISORSE UMANE	
<i>N. partecipanti</i>	3
<i>Nominativi</i>	Mogetta Daniela - Ferrari Valentina - Portinari Glori Raffaella

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

--	--

Data: _____

Sindaco / Assessore

Il Dirigente

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OBIETTIVO N.07 ATTIVAZIONE MODALITA' IN VIDEOCONFERENZA PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI POLITICI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID 19

24.53 SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico

Descrizione obiettivo

Per fronteggiare l'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da Covid-19 e in assenza di specifiche norme regolamentari di Ente, il D.L. 18/2000 - al fine di rispondere alla situazione di emergenza e per evitare assembramenti durante le sedute di Consiglio Comunale, di commissioni consiliari, di Giunta - consentiva di svolgere le riunioni in videoconferenza.

Per effettuare le sedute in videoconferenza risultava necessario un provvedimento del Sindaco per la Giunta, ed un provvedimento del Presidente del Consiglio per la convocazione degli organi elettivi. Le modalità delle riunioni devono avvenire nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, intesa come verifica del processo e corretto trattamento dei dati.

Si dà atto che lo stato di emergenza sanitario nazionale è stato deliberato dal Consiglio dei Ministri a fine gennaio e fino al 31 luglio 2020.

In caso di proroga, la modalità telematica delle riunioni potrebbe proseguire anche oltre il 31 luglio p.v.

Tipologia STRATEGICO

Valido dal 20.03.2020 al 31.12.2020

Responsabile (Dirigente/ Posizione Organizzativa)	RENZI ANTONIETTA
Referente Politico	SERI MASSIMO – Sindaco
Centro di Responsabilità:	Segreteria Generale
Centro di Costo:	Segreteria Generale
D.U.P. S.E.S.	Codice Asse strategico1

Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori	Settore I – Gabinetto del Sindaco – Sic- Ufficio di Presidenza
Descrizione tipo collaborazione richiesta	Supporto nella predisposizione degli atti concernenti gli adempimenti strettamente connessi all'attivazione delle riunioni in videoconferenza

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività di studio ed analisi del D.L. 18/2000, e propriamente dell'art.73. Confronto con Dirigente/Capo di Gabinetto del Sindaco, Dirigente del Sic e con DPO per la predisposizione della proposta di atto del Sindaco necessario per lo svolgimento della Giunta Comunale in modalità telematica	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 10%

Descrizione N. riunioni Ufficio di Presidenza del Consiglio in modalità telematica	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 18.03.2020 al 31.12.2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12 a 9
<i>Valore Critico</i>	Da 8 a 0
<i>Peso</i>	5

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono gestite dalla Segreteria Generale
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Voce di bilancio</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non sono gestite dalla Segreteria Generale
<i>Importo Stanziato</i>	
<i>Voci di bilancio</i>	

RISORSE UMANE	
<i>N. partecipanti</i>	3
<i>Nominativi</i>	Mogetta Daniela - Ferrari Valentina - Portinari Glori Raffaella

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

--	--

Data: _____

Sindaco / Assessore

Il Dirigente

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.05 INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE-P.T.P.C.T.

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3072)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	LUCIA OLIVA
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Indagine di customer satisfaction relativo al servizio anagrafe, elettorale ed al servizio di stato civile.	Peso assegnato: 30,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Studio ed elaborazione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
Diffusione dei questionari agli utenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X			
Analisi risultati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

Indicatori:

n. di questionari somministrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

Valutazione complessiva del servizio	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Nessuna spesa prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna spesa prevista			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Anna Rita Baldelli - Antonella Palazzi - Catia Canestrari - Elide Girelli - Letizia Simoncini - Luca Apricena - Luigi Giommi - Michel Fabbri - Piergiorgio Zaffini - Stefania Battisti - Alessandra Barbieri - Cesarina Ceccolini - Francesco Rossi - Giziana Rosa - Patrizia Allegrezza - Edoardo Carpineti
Note:

Data: _____

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

**OB.05 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.P.-
P.T.P.C.T.**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3081)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	URBANISTICA
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Proposizione di un questionario all'utenza del S.U.A.P. finalizzato al rilevamento del grado di soddisfazione del servizio reso al pubblico	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione del questionario	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Proposizione del questionario all'utenza con invito alla compilazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		
Rilevamento dei dati dei questionari compilati , relazione finale dei risultati in termini statistici e sua pubblicazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

Indicatori:

Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 75,00
Valore Critico	Da 74,00 a 50,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Nessuna entrata prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna entrata prevista			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Nessuna spesa prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna spesa prevista			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Alessandro Crespi - Elisabetta Biagiotti - Emanuele Vitalini - Luciano Incicco - Luigi Mattioli - Patrizia Gilebbi - Sonia Vitali - Vanessa Bugugnoli
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
ETIENN LUCARELLI

Il Dirigente
ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.11 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.E-P.T.P.C.T.

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3076)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
A.P.O.	GIOVANNA MASTRANGELO
A.P.O.	MARCO MARTINELLI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	URBANISTICA
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Proposizione di un questionario all'utenza del S.U.A.E. finalizzato al rilevamento del grado di soddisfazione del servizio reso al pubblico	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione del questionario	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Proposizione del questionario all'utenza con invito alla compilazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilevamento dei dati dei questionari compilati, relazione finale dei risultati in termini statistici e sua pubblicazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

Indicatori:

Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 75,00
Valore Critico	Da 74,00 a 50,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Nessuna entrata prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna entrata prevista			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Nessuna spesa prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna spesa prevista			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Alfredo Furlani - Efrem Tonino Morbidelli - Gianni Bufalo - Giovanna Mastrangelo - Giovanni Musci - Marco Alessandri - Martina Paoli - Paola Panaroni - Stefania Vincenzi
Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: _____

Sindaco / Assessore

Il Dirigente
ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.

24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi (3038)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi
Centro di Costo:	REFEZIONE SCOLASTICA
- D.U.P. S.E.S.	MANTENIMENTO ELEVATI STANDARDS DELLE MENSE SCOLASTICHE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-A KM 0 - PAPPÀ FISH)

Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini, personale insegnante e rappresentanti dei comitati mensa. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario verrà somministrato integrandolo anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line (iscrizioni-pago pa)

Peso assegnato: 10,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Revisione e predisposizione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X									
Distribuzione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
Acquisizione dei dati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Elaborazione dei dati e relazione finale da pubblicare su amministrazione trasparente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

Indicatori:

Percentuale di raccolta dei questionari distribuiti

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2020 al 30/11/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati (Indag. effettuata da insegnanti e bambini gradimento 80,27% - qualità percepita dai genitori nido/sc.infanzia 97,75% media = 89%)

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

non sono previste entrate

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

non sono previste spese

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Note: Tutto il personale del Settore Servizi Educativi (amministrativo - educativo - e ausiliario)

Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: _____

Sindaco / Assessore
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente
DANILO CARBONARI