



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **329**

del **17/12/2020**

OGGETTO: Modifica al Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2020, di cui alla delibera di G.C. n. 33/2020 -II° MODIFICA

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **16,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Assente
4) BRUNORI BARBARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) TONELLI FABIOLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **1**

Presenti: **7**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Generale Supplente **MANTONI DANIELA**

OGGETTO: Modifica al Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2020, di cui alla delibera di G.C. n. 33/2020 -II° MODIFICA

Dato atto che la presente seduta di Giunta Comunale, considerato lo stato di emergenza sanitaria pandemica, si tiene in video conferenza, con la sola presenza presso la sede comunale del Sindaco, che la presiede e del Segretario Generale Supplente che ha accertato in automatico dai collegamenti al sistema informatico l'identità degli assessori partecipanti e quindi la sussistenza del numero legale;

Partecipano alla presente seduta attraverso collegamento in video conferenza il Sindaco nonché gli assessori sotto riportati:

FANESI CRISTIAN
BRUNORI BARBARA
CUCCHIARINI SARA
LUCARELLI ETIENN
TINTI DIMITRI
TONELLI FABIOLA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 30 Gennaio 2020 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno corrente contestualmente al Piano esecutivo di gestione;

Considerate le successive modifiche al P.E.G. 2020-2022 approvate con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale: n. 51 del 19 febbraio 2020; n. 83 del 30 aprile 2020; n. 127 del 2 luglio 2020; n.149 del 23 luglio 2020; n. 173-174-175 del 5 agosto 2020; n. 240 del 30 settembre e n. 241 del 5 novembre; n. 297 del 1 dicembre u.s.

Considerato che nella delibera di approvazione del Piano della Performance 2020è previsto che i Responsabili sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che pertanto Sindaco, Assessori e Dirigenti sono tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale che si verifichi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance e nel P.d.o., prevedendo che le eventuali modifiche proposte vengano esaminate dal Capo di Gabinetto del Sindaco e sottoposte alla Giunta Comunale, la quale provvede con propria deliberazione ad apportare le variazioni ritenute opportune ai documenti precedentemente approvati;

Rilevato che, nel corso dell'anno il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance anno 2020 hanno subito una modifica approvata con deliberazione di G.C. nr. 203 del 3 settembre 2020 contenente le richieste pervenute nel primo semestre 2020 in particolare nel corso degli incontri tenutisi nel mese di maggio u.s. in modalità videoconferenza alla presenza dei Dirigenti dei settori, del Dirigente Gabinetto del Sindaco, della Segretaria Generale, dell'Organismo indipendente di valutazione e delle dipendenti della U.O.C. Controllo di Gestione-Trasparenza-supporto Anticorruzione;

Considerato che alcune delle modifiche e/o integrazioni richieste si rendono necessarie a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che inevitabilmente ha modificato i programmi iniziali.

Dato atto che le richieste di modifica e/o integrazioni sono state esaminate dal Dirigente Gabinetto del Sindaco congiuntamente alla posizione organizzativa della UOC Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione, che l'Organismo indipendente di valutazione ne ha preso atto con verbale n.10 del 15.12.2020 parere 2^ variazione Pdo 2020 - Prot. n. 0089006/2020 - e che gli stessi hanno ritenuto di dover accogliere le seguenti istanze:

SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI

Il Dirigente del Settore III Servizi Finanziari ha richiesto le seguenti modifiche:

Con Prot.0077358 del 05 novembre 2020 l'inserimento di una dipendente erroneamente omessa nel seguente obiettivo: OB.02 ANALISI E RIELABORAZIONE VOCI DI BILANCIO ENTRATA E SPESA PER ADEGUAMENTO ALLE NOVITA' INTRODOTTE D.M.1° AGOSTO 19 (2972)

Con comunicazione mail del 9 settembre u.s. è stato fornito testo descrittivo del seguente obiettivo, che era stato erroneamente riportato nel Pdo iniziale:
OB.04 DEBITI COMMERCIALI E PCC: MONITORAGGIO ED ALLINEAMENTO(2973)

Con prot.0087413 del 10 dicembre u.s., in riferimento all'OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO (2971), è stato richiesto dimodificare di n.2 indicatori:

- N. controlli su Agenzia Riscossione Entrate ex - art.48 bis DPR 602/73, fissando il livello ottimale a n.500 (attualmente raggiunto n. 344)

N. accertamenti di entrata registrati fissando il livello ottimale a n.600 (attualmente raggiunto n. 532)

Con Prot.87005 del 09 dicembre u.s.la PO dell'U.O.C. Economato – Provveditorato ha richiesto di inserire le risorse umane dello staff dell'Ufficio Economato, in precedenza non comunicate per mero errore nell' OB. 06 ATTIVAZIONE SERVIZIO SANIFICAZIONE STRAORDINARIA AMBIENTI DEL COMUNE A SEGUITO DEL MANIFESTARSI DELL'EMERGENZA COVID-19 (3101)

SETTORE QUARTO URBANISTICA Il Dirigente del Settore Urbanistica ha richiesto le seguenti modifiche agli obiettivi Pdo 2020:

OB.09 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA(3058) “Presentazione di una proposta all'Assessore competente propedeutica all'avvio dell'iter di approvazione del PRG previa concertazione con l'Amministrazione delle fasi precedenti inerenti la stesura degli elaborati grafici e delle NTA” da raggiungere prima della fine dell'anno, al secondo semestre 2021”

Tramite prot.70739 del 13/10/2020 ha richiesto il differimento della terza attività al secondo semestre 2021. Questa richiesta è motivata dalla complessità dell'argomento, dall'impegno dell'U.O. PRG supporto degli sportello unici per le attività produttive a causa delle carenze di organico e la necessità di un continuo confronto con l'Assessore al fine di riscontrare il materiale prodotto dalla ditta incaricata.

OB.13 ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASS.NI AMBIENTALISTE ANIMALISTE(3056)

Tramite i protocolli Prot.52575 e Prot.52329 del 10/08/2020 l'U.O. Ecologia urbana e l'Assessore Samuele Mascarin, in accordo con il dirigente arch. Adriano Giangolini, hanno chiesto la riformulazione dell'obiettivo nel seguente modo:

OB.13 RIORGANIZZAZIONE IN SEGUITO ALLE LIMITAZIONI CONSEGUENTI ALL'EPIDEMIA DI COVID 19 E INDIRIZZI PER IL REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE E ANIMALISTE mantenendo inalterati il metodo e le finalità, concentrandosi però in via esclusiva sulle associazioni animaliste che operano nel territorio fanese, con le quali l'ufficio Ecologia Urbana mantiene la maggior parte dei rapporti e modificando la seconda attività, i pesi della terza e quarta attività e l'indicatore.

SETTORE SETTIMO SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA-TURISMO Il Funzionario P.O. Dott. Danilo Carbonari tramite Prot.0083882-27/11/2020 ha richiesto le seguenti modifiche al Pdo 2020:

OB. 04 PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA (3039)

L'obiettivo è stato cambiato e il prolungamento orario è stato svolto solo per il servizio di nido perchè, a seguito dell'organizzazione necessaria nelle scuole a causa della pandemia COVID 19, le risorse economiche a disposizione dell'ente sono state utilizzate per aumentare il personale in servizio, necessario al funzionamento di tutte le strutture. Non riproposto per il 2021.

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTI SCUOLA INFANZIA, SERVIZI PRIMA INFANZIA E FASCE ISEE (3054)

L'obiettivo è stato modificato come segue:

-un unico "Regolamento 0-6 ": la proposta verrà portata in Consiglio entro il mese di dicembre;
-annullamento della rimodulazione fasce Regolamento ISEE poiché si è deciso di attuare una modifica dell'art. 6 del "Regolamento di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 9 settembre 2015".

La modifica dell'art. 6 è stata approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 186 del 15.10.2020. Non riproposto per il 2021

OB.06 ITI-FABBRICA DEL CARNEVALE(3042) è stato richiesto il rinvio al 2021 con aggiornamento delle relative attività, pertanto viene rinviato al 2021 anche il relativo obiettivo del Settore Lavori Pubblici.

OB. 07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'(3043) è statorichiesto il rinvio al 2021 con aggiornamento delle relativeattività.

OB. 09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE (3044)è stato richiesto il rinvio al 2021 poiché è necessaria verifica statica prima di poter procedere, al momento tale verifica non è stataancora effettuata.

Pertanto vengono rinviate al 2021 anche le attività del relativo obiettivo non svolte dal Settore Lavori Pubblici.

GABINETTO DEL SINDACO

In riferimento a: OB.04 FANO YOUNG LAB - LABORATORIO DI IDEE (3096)

Il Dirigente del Gabinetto del Sindaco prende atto della richiesta pervenuta tramite mail del 19 ottobre con la quale il Sindaco comunicache l'attività di predisposizione dell'elaborato finale e la relativa esposizione in sede di Consiglio comunale vengono rinviati all'annualità 2021.

Le modalità alternative degli incontri, dettate dalle restrizioni del Covid 19 hanno consentito da un lato di non pregiudicare la finalità dell'obiettivo stesso ma dall'altro, non ha permesso una costante coordinazione di tutto il progetto da parte del Sindaco e dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, causa concomitanti ed indifferibili impegni. Attualmente tale obiettivo non risulta essere stato riproposto per l'annualità 2021 e comunque si è in attesa di una valutazione da parte dell'Assessore competente.

In riferimento all' OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA (3033) è emersa la necessità di rinviare le attività al 2021 a causa situazione epidemiologica derivante da Covid-19, pertanto vengono rinviati anche i relativi obiettivi intersettoriali del Settore Terzo e Settore Quinto.

Tutte le variazioni/integrazioni di cui sopra risultano meglio dettagliate per quanto riguarda i settori quarto, settimo e Gab.Sindaco nell'Allegato A) alla presente deliberazione, specificando che in tale allegato vengono dettagliate le variazioni che interessano il settore quarto, settimo e gab.sindaco, mentre relativamente al settore terzo gli obiettivi non sono stati riportati in quanto trattasi di modifiche che non incidono nelle attività da svolgere ma riguardano solo valori di indicatori e risorse umane;

Si dà atto che viene demandato alla U.O.C. Controllo di Gestione il compito di modificare i pesi attribuiti agli obiettivi e/o agli indicatori dei settori oggetto della presente modifica qualora se ne ravvisi la necessità a seguito della aggiunta o della eliminazioni di alcuni di essi;

Si stabilisce inoltre che vista la situazione emergenziale causata dal Covid 19 , su specifica indicazione del dirigente Gabinetto del Sindaco condivisa anche dall'Organismo Indipendente di Valutazione per l'annualità 2020 gli obiettivi verranno considerati come pienamente raggiunti anche in caso di slittamento delle attività oltre i tempi inizialmente previsti, purché tutte le attività vengano comunque effettuate entro il 31/12/2020;

Le presenti modifiche al Piano dettagliato degli Obiettivi 2020 e conseguentemente al Piano della Performance sono state trasmesse all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale ne ha preso atto nel verbale n.10 del 15.12.2020 parere 2^ variazione Pdo 2020 - Prot. n. 0089006 del 16.12.2020

Attestata, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000:

- a) Parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato (Dirigente Gab.Sindaco Dott. Pietro Celani) in data 17/12/2020, favorevole;
- b) Parere di regolarità contabile del funzionario PO Servizio Ragioneria (Dott. Angelo Tiberi) in data 17/12/2020, non dovuto.

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesamente con le modalità precisate nella delibera di Giunta Comunale n. 70 del 20.03.2020 alla quale espressamente si rinvia

DELIBERA

1. DI MODIFICARE il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020, il Piano della Performance 2020 di cui alla delibera di G.C. n.33/2020 e smi, così come indicato in premessa e così come dettagliato negli obiettivi allegati (allegato A), specificando che in tale allegato vengono riportate le variazioni che interessano il settore quarto, settimo e gab.sindaco, mentre relativamente al settore terzo gli obiettivi non sono stati indicati in quanto trattasi di modifiche che non incidono nelle attività da svolgere;

2. DI DARE ATTO che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione;

4. DI DARE ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha visionato tale variazione al Pdo

2020 e al Piano della Performance con verbale n.10 del 15 dicembre u.s.p.g.89006;

5. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Settori interessati alle modifiche di cui sopra;

6. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente: "Performance";

7. DI ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.
- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi

8. Di attestare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Tancini, nominata Posizione Organizzativa della U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione con provvedimento nr 259/2020;

Inoltre, con separata votazione unanime espressa palesamente con le modalità precisate nella delibera di Giunta Comunale n. 70 del 20.03.2020 alla quale espressamente si rinvia

D E L I B E R A

9. DI DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs n.267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
Seri Massimo
F.to digitalmente

La Segretaria Generale Supplente
Mantoni Daniela
F.to digitalmente

La presente deliberazione di Giunta N. **329** del **17/12/2020** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 18/12/2020

L'incaricato dell'ufficio segreteria
VALENTINA FERRARI

OB.09 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA ED ECONOMICA

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3058)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
- D.U.P. S.E.S.	ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO IL 2021

Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione all'intervento n° 1 delle linee programmatiche 2019 – 2024 - Asse 1: La città Bella - in cui è prevista l'ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO LA FINE DEL 2021

Peso assegnato:

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività di supporto all'incarico assegnato per la redazione del nuovo PRG	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio attraverso i verbali degli incontri che sono svolti con gli affidatari. Occorre effettuare almeno 4 incontri	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Presentazione di una proposta all'Assessore competente propedeutica all'avvio dell'iter di approvazione del PRG previa concertazione con l'Amministrazione delle fasi precedenti inerenti la stesura degli elaborati grafici e delle NTA.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		Previsto											X	X	

Indicatori:**N.verbali degli incontri svolti con gli assegnatari (previsti n.4 verbali per ogni incarico)**

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	30,00000

Personale Impiegato:

Bernardi Andrea - Tenenti Cristiano - Calcatelli Marino - Mastrangelo Giovanna - Ferri (Urb) Marco - Adelizzi Michele - Miccoli Pia Alfonsina

Note:

		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	X		
Presentazione del Regolamento alla Giunta Comunale per il successivo inoltro al Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>																Peso attività: 30,00 % 10,00 %
		<i>Previsto</i>															

Indicatori:

nr di convocazioni associazioni di volontariato	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	20,00000

numero di contatti con associazioni che operano sul territorio comunale (mail, lettere)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3 a 2
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0
<i>Peso</i>	10,00

Personale Impiegato:
- Emanuela Giovannelli - Lucia Ponticelli
Note:

OB.04 PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLE INFANZIA E SERVIZI PRIMA INFANZIA (3039)
Descrizione:

Si ritiene indispensabile offrire alla cittadinanza la possibilità di accedere ai servizi educativi comunali, in termini di progettazione, idee, scambi e tutto ciò su cui le scuole lavorano ogni anno, anche attraverso un luogo virtuale, qual'è una pagina web, da creare insieme al SIC, e da inserire all'interno del sito ufficiale del Comune di Fano.

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	
-------------------	----------	------------------------	--


Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	SERVIZI EDUCATIVI
Centro di Responsabilità	24.47.80 U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.:	
- Asse strategico	
- Progetto Strategico	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Monitoraggio delle frequenze dei bambini nelle due ore di prolungamento, per ogni scuola.	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							20,00 %
		Effettivo	X	X											
Elaborazione dei dati risultanti dal monitoraggio e modalità di lettura e interpretazione dei dati stessi	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X	X						50,00 %
		Effettivo		X	X	X	X	X	X						
Proposta per l'anno scolastico 2020/2021 tenuto conto dei dati emersi dal monitoraggio effettuato durante l'anno scolastico precedente, ed eventuale nuovo progetto	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X			20,00 %
		Effettivo								X	X	X			

INDICATORI:

Percentuale n. bambini frequentanti il servizio rispetto agli iscritti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020-25/02/2020

Valore Ottimale	Da 226,00 a 200,00-Da 100 a 70
Valore Critico	Da 199,00 a 150,00-Da 69 a 50
Peso	10,00000
Stato Attuale	

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Gisella Fabbri - Antonella Alesi - Jessica Omizzolo - Lorena Neri - Marco Rondina - Teresa Giovannoni - Gabriella Peroni - Fabio Tinucci
Note	Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTI SCUOLA INFANZIA, SERVIZI PRIMA INFANZIA E FASCE ISEE-

24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi (3054)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Responsabilità:	24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi
Centro di Costo:	SCUOLE MATERNE LOCALI
- D.U.P. S.E.S.	ADOZIONE DI MECCANISMI DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LE RETTE SCOLASTICHE DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE

I regolamenti relativi alla scuola dell'infanzia e ai servizi alla prima infanzia, pur avendo avuto modifiche nel corso degli anni, soprattutto in relazione alla parte della salute degli utenti, necessitano di una revisione alla luce dei cambiamenti avvenuti nelle norme e nello spirito che le regolano. Prevediamo pertanto entro l'anno 2020 di revisionarli entrambi e di proporli per l'approvazione e la loro applicazione fin da gennaio 2021 al momento delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia. ~~Al fine di consolidare il welfare di comunità valorizzando le azioni intraprese in favore dell'utenza sarà rivisto anche il regolamento ISEE per una rimodulazione delle fasce in relazione alle mutate condizioni socio-economiche degli utenti~~

Peso assegnato: %

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Lavoro istruttorio di ricerca e confronto con i regolamenti di altri Enti. Incontri di studio con le organizzazioni sindacali per la rimodulazione delle fasce ISEE	<input checked="" type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Inizio prima stesura e confronto tra gli uffici interessati - Proposta di modifica all'art.6 del regolamento vigente	<input checked="" type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Stesura definitiva dei regolamenti e predisposizione Atti amministrativi per la proposta di approvazione al Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %

Proposta di modifica al Consiglio
Comunale regolamento 0-6

Previsto

										X	X	X	X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Indicatori:

n. incontri con le organizzazioni sindacali

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. incontri gruppi di lavoro fra uffici

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	20

Personale Impiegato:


- Elena Esposito - Jessica Omizzolo - Marco Rondina - Antonella Alesi - Teresa Giovannoni - Gisella Fabbri - Maria Grazia Bartolucci - Giuseppina Diotallevi - Lorena Neri - Gabriella Peroni - Enrica Peroni - Fabio Tinucci

Note: Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

											X	X	X	X	
Coordinamento generale dell'intera strategia integrata ITI e gestione amministrativa e contabile del progetto	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI:

Processo partecipativo indirizzato ad operatori culturali, associazionismo sociale, imprese, centri di formazione. Numero di soggetti coinvolti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2020 al 31/10/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

Numero di incontri finalizzati al processo partecipativo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2020 al 31/10/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Claudia Cardinali - Laura Della Chiara - Giuseppina Tomassoni
Note	Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del

RINVIATO AL 2021**OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'**

(3043)

Descrizione:

Negli scorsi anni l'Amministrazione ha attivato un percorso di riqualificazione ed evoluzione del Centro Documentazione Donne. Nel 2017 è stata realizzata parte del progetto complessivo che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni per la successiva programmazione delle attività, integrata con una seconda parte sviluppata nel 2018. L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità dei locali destinati allo scopo ed oggetto di lavori di straordinaria manutenzione il cui iter ad oggi è così riassumibile: il 03.10.2019 è stato stipulato il contratto con la ditta affidataria dell'esecuzione dei lavori; la fine lavori è prevista entro il mese di gennaio 2020; l'agibilità e il conseguente utilizzo entro il mese di aprile 2020. Ad inizio 2020 saranno attivate le procedure per l'acquisizione degli arredi e definito il progetto di gestione del Centro. E' prevedibile l'attivazione del servizio a partire dal mese di maggio 2020.

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020


Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	
-------------------	------------	------------------------	--


Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Costo	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
Centro di Responsabilità	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	3:LA CITTA' DEL BENESSERE 3:WELFARE DI COMUNITA' 3.3.23 APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Esecuzione dei lavori (settore quinto)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X									0,00 %
		Effettivo													
Redazione certificato regolare esecuzione lavori (settore quinto)	<input type="checkbox"/>	Previsto					X								0,00 %
		Effettivo													
Allestimento nuova sede, trasferimento biblioteca Centro Documentazione Donne e avvio attività	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X					40,00 %
		Effettivo													
Organizzazione e gestione delle attività edei servizi del Centro Servizi PariOpportunità.	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo													

INDICATORI:

Documenti trasferiti e ricollocati della biblioteca provenienti dal centro documentazione Donne (percentuale)	
Monitoraggio	Dal 01/06/2020 al 31/07/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 70,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	0,00 

Iniziative promosse dal centro per le Pari Opportunità (numero)	
Monitoraggio	Dal 01/07/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 5,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000
Stato Attuale	0,00 

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Claudia Cardinali - Laura Della Chiara - Giuseppina Tomassoni - Patrizio Panaroni
Note	Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

RINVIATO AL 2021**OB.09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE**

(3044)

Descrizione:

La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. Trattasi di obiettivo intersettoriale con il settore quinto

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	10,00
-------------------	------------	------------------------	-------

Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Costo	BIBLIOTECHE
Centro di Responsabilità	24.47.30 U.O. Sistema Bibliotecario
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	2:LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA 1:I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL 2.1.11 RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Individuazione di criteri di massima per la definizione del modello organizzativo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X									60,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Revisione obiettivo e definizione delle modalità operative di gestione dei servizi a seguito della verifica tecnica da parte del settore quinto	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X					40,00 %
		<i>Effettivo</i>													

RISORSE UMANE

Risorse Previste	
Risorse Utilizzate	- Valeria Patregnani - Lucia Baldelli - Rubens Bertini
Note	Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

RINVIATO AL 2021

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

OB.04 FANO YOUNG LAB-LABORATORIO DI IDEE

24.50 GABINETTO DEL SINDACO (3096)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	

Il progetto proposto dal Sindaco e dall'Assessorato alle Politiche Giovanili è rivolto ai giovani del territorio, trattasi di un è un piccolo incubatore di idee per recepire le proposte dei più giovani sulla visione della città e per discutere insieme di idee, proposte e temi da proporre all'Amministrazione. Il primo incontro si è tenuto Sala Ipogea della Memoteca Venerdì 20 dicembre alle ore 17.00 per la presentazione del progetto Fano Young Lab e per dare il via a questo laboratorio di idee per far crescere e migliorare la città di Fano. In tale occasione sono state illustrate le varie fasi del progetto a partire dal quale saranno costituiti i tavoli tematici, su indicazione dei giovani presenti, che lavoreranno insieme per trasformare le idee in azioni concrete. Cultura, eventi, spazi per i giovani, ambiente, scuola e mobilità sostenibile, questi sono solo alcuni dei temi proposti dai giovani fanesi il 20 dicembre u.s. che verranno tramutati in tavoli di lavoro

Peso assegnato: %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Istituzione casella postale dedicata fanoyounglab@comune.fano.pu.it e relativa gestione delle comunicazioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		Previsto	X												
Predisposizione modulo e acquisizione consensi in materia di privacy all'utilizzo dell'e-mail e numero di telefono per l'invio di materiale informativo relativo al progetto Fanoyounglab ai sensi dell'art.13 GDPR	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		Previsto	X												
Informatizzazione di tutti i moduli acquisiti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %

		Previsto	X	X															
Costituzione e relativa gestione dei Tavoli Tematici su indicazioni emerse in sede di incontro da parte dei giovani partecipanti	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 30,00 %
		Previsto	X	X	X	X													
Predisposizione elaborato finale e relativa esposizione in sede di consiglio comunale dedicato	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 30,00 %
		Previsto							X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Indicatori:

Nr tavoli tematici organizzati Fano Young Lab	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	20,00000

Personale Impiegato:	
- Celesti Cristina - Triggiani Ilaria - Fuligni Anna Maria - Mensi Emma Ivalisa	
Note:	

RINVIATO AL 2021 (così come obiettivi collegati settore Terzo codice 3079 e del settore Quarto codice 3080)

Gabinetto del Sindaco

OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA	(3033)
---	--------

Descrizione:

Messa in atto delle misure necessarie per portare a compimento il protocollo di intesa stipulato dal Comune di Fano con la Fondazione Carifano e la Sator Immobiliare S.G.R. S.p.a. che prevede la realizzazione di un rilevante centro di RSA, un centro natatorio e un intervento di Housing Sociale presso i Giardini del Carmine di Gimarra (lotizzazione bloccata per effetto fallimento Polo Holding)

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	
-------------------	------------	------------------------	--

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	NUOVE OPERE
Centro di Responsabilità	24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco
Bilancio Pluriennale	
D.u.p. - S.E.S.: - Asse strategico - Progetto Strategico	3:LA CITTA' DEL BENESSERE 3:WELFARE DI COMUNITA' 3.3.10 REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Coordinamento delle attività relative alla definizione delle procedure di urbanizzazione e di alienazione per la vendita dell'area da destinare a clinica privata e coordinamento per attività nuovo modulo casa albergo Don Tonucci	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

RISORSE UMANE	
Risorse Previste	Dirigente Gab.Sindaco
Risorse Utilizzate	
Note	