

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3233)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	PIETRO CELANI
Centro di Responsabilità:	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di Costo:	GESTIONE RISORSE UMANE
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente adeguandolo alla normativa vigente secondogli indirizzi forniti dal consiglio comunale con delibera n.100 del 27/9/2019 aggiornando anche le disposizioni regolamentari relative ai concorsi anche con riferimento alle modalità digitali di partecipazione	Peso assegnato: 12,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi della normativa e confronto con gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Predisposizione bozza di regolamento organizzazione e del regolamento concorsuale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00000 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	
Invio del documento per l'approvazione definitiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.04 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.

(3113)

Descrizione:

Il progetto di gestione telematica delle procedure di gara intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali necessarie affinché la piattaforma TuttoGare sia utilizzata anche dagli altri servizi comunali, in particolare per gli affidamenti diretti di servizi, forniture e lavori nonché mediante procedure negoziate.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	12,00
-------------------	------------	------------------------	-------

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	IMMACOLATA DI SAURO
Centro di Costo	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
Centro di Responsabilità	24.01.40 Appalti e contratti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	o	t	t	v	c	
Incontri con i Dirigenti/Responsabili di servizio per definire gli aspetti organizzativi	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X										10,00000 %
		Effettivo													
Configurazione struttura organizzativa dell'Ente sul portale TuttoGare con profilazione dei soggetti abilitati e dei relativi permessi	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00000 %
		Effettivo													
Gestione delle procedure di gara da parte dei Servizi comunali tramite la Piattaforma Tutto Gare	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00000 %
		Effettivo													

INDICATORI:

nr. incontri	
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	10,00000

Nr. di affidamenti diretti gestiti tramite la piattaforma	
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 150,00 a 40,00
Valore Critico	Da 39,00 a 10,00
Peso	10,00000

E L I M I N A T O**24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI****OB.08 CORRETTO UTILIZZO DELLA LOGISTICA - MAGAZZINO STADIO COMUNALE****24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3200)**

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	LUCIA OLIVA
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	COSTI COMUNI

Nell'ottica di migliorare l'utilizzo e la fruibilità dei beni comunali, nell'anno corrente si rende necessario effettuare una ricognizione di tutto il materiale comunale attualmente depositato nel magazzino dello stadio comunale. Tale materiale riguarda prevalentemente il Settore Quinto (viabilità e lavori pubblici), settore settimo (arredi sacri e scolastici), il settore secondo (materiale elettorale). Per i beni destinati a un non riutilizzo fornirne inventario e indicazione dell'avvenuta modalità di smaltimento (discarica, cessione, donazione,...).Non ammesso stoccaggio in altro magazzino.	Peso assegnato: 12,00 %
---	----------------------------

--	--

INTERSETTORIALE con Settore I-Sport e Settore III-Economato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Sopralluoghi presso il magazzino dello stadio comunale per verifica materiale depositato di competenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X						
Censimento del materiale di competenza, contestuale verifica con ufficio economato della corretta inventariazione dei beni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Eliminazione dei beni in disuso con contestuale scarico dal registro economale e valutazione eventuale di vendita dei beni non piu' necessari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

Compilazione dei nuovi allegati A.1 – A.2 – A.3 [introdotti dal D.M. 1° AGOSTO 2019 e successivo D.M. 7 SETTEMBRE 2020] in sede di rendiconto 2020 con la rappresentazione analitica delle voci di bilancio riferiti alle quote di avanzo “vincolato”, “destinato” e “accantonato” ed il trasferimento dei dati nel prospetto EQUILIBRI DI BILANCIO e dei risultati W1) RISULTATO DI COMPETENZA , W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO e W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X												25,00000 20 %
	Effettivo																	

INDICATORE

Percentuale di errori rilevati sui controlli totali effettuati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico	Da 3,00 a 10,00
Peso	20,00000
Stato Attuale	0,00 

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

OB.12 REVISIONE REGOLAMENTO TARI

24.03.40 Servizio Tributi (3173)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	DIEGO BOCCALINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
Centro di Responsabilità:	24.03.40 Servizio Tributi
Centro di Costo:	UFFICIO TRIBUTI

PREDISPOSIZIONE E STESURA SCHEMA DI REGOLAMENTO TARI E RELATIVA PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE. La finalità che si intende perseguire con il presente Obiettivo è quello di approvare il nuovo regolamento TARI per adeguarlo alle novità introdotte dalla Legge di bilancio 2020 e dal D.Lgs.116/2020 in materia di classificazione dei rifiuti a partire dal 2021.	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1) Analisi delle criticità dell'attuale Regolamento per la disciplina della Tari; 2) Incontri di approfondimento e confronto con il gestore Aset ed esperti in materia sul nuovo D.Lgs.116/2020 e i suoi riflessi in ambito regolamentare;	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 40 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
1) Predisposizione schema di regolamento e proposta di delibera di approvazione del Regolamento; 2) Aggiornamento del sito; 3) Trasmissione del Regolamento e della relativa Delibera di approvazione per la pubblicazione sul Portale del Federalismo fiscale entro il 14 Ottobre 2021 ai fini della efficacia dal 01 Gennaio 2021.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00000 50 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				

INDICATORI:

n. incontri di approfondimento e confronto	
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 5,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 0,00
Peso	10,00000

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO (3128)**Descrizione:**

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Cave-Toponomastica-Riscatto aree edilizie-PEEP, SUAE, PRG, Pianificazione Territoriale, Ecologia Urbana

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	5,00
-------------------	--------------	------------------------	------

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
A.P.O.	GIOVANNA MASTRANGELO
A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Centro di Costo	SPESE GENERALI
Centro di Responsabilità	24.40 SETT. 4° URBANISTICA

SCRAC: Nr verbali di sopralluogo redatti Suap-P.M. /sopralluoghi effettuati (controllo edilizi sul territorio)-P.T.P.C.T. - **SOSPESI FINO AL TERMINE SITUAZIONE EMERGENZIALE**

Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

SCRAC Nr verbali di sopralluogo redatti Suae-P.M./sopralluoghi effettuati (controlli edilizi sul territorio)-P.T.P.C.T. - **SOSPESI FINO AL TERMINE SITUAZIONE EMERGENZIALE**

Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

Conseguentemente anche gli indicatori del settore nono Polizia Municipale vengono sospesi (obiettivo codice 3115 indicatori nn.6/7)

24.40 SETT. 4° URBANISTICA

OB.07 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO (3210)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT

<p>Il Water Front necessita di un complessivo ripensamento per rinnovare l'immagine di Fano come città di mare e non solo, rafforzarne la visibilità e implementarne la fruibilità sostenibile, così da definire interventi ed azioni che generino una complessiva riqualificazione del suo lungomare. Con DGC n.404 del 24/10/2019 è stato istituito il "Tavolo di progettazione per il nuovo Water Front della città di Fano" finalizzato ad elaborare idee e progettualità da porre alla base di un CONCORSO DI IDEE che svilupperà due focus specifici per l'area di Fano Centro e per un'area a Sud nella zona Torrette-Pontesasso, oggetto di specifici premi. Al concorso seguirà l'incarico per la progettazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica da affidarsi a cura del settore LL.PP.</p>	Peso assegnato: 12,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Indizione , svolgimento del Concorso ed apertura delle offerte	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Individuazione del/dei vincitori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>						X							
Predisposizione degli atti necessari al conferimento di incarico, da parte del Settore LL,PP., per uno studio di fattibilità tecnico-economica.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

24.04 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.02 PORTO DRAGAGGIO BACINO DI EVOLUZIONE 2021	(3161)
Obiettivo di Sviluppo	

Descrizione:			
Progetto dragaggio bacino di evoluzione porto di Fano finanziato con fondi Cipe			
Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021			
Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	4,00

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	posticipo attività di 4/5 mesi
--------------------	--------------------------------

Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Centro di Costo	PORTO
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
caratterizzazione dei sedimenti	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		50,00000 %
		Effettivo													
redazione progetto per dragaggio bacino di evoluzione	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X	X	X	X	50,00000 %
		Effettivo													

24.04 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

**OB.07 TEATRO ROMANO VERIFICHE SISMICHE-RILIEVO
PLANOALTIMETRICO-SCAVI ARCHEOLOGICI**

(3140)

Descrizione:

Nel 2021 verranno eseguiti il rilievo piano altimetrico e la verifica sismica degli edifici ricompresi dell'area del Teatro Romano di Fano che riguarda il complesso immobiliare c.d. "La Filanda". Esecuzione di alcuni scavi archeologici e prima sistemazione delle aree di visita dell'area del Teatro Romano di Fano (ex Filanda)

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	6,00
-------------------	------------	------------------------	------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Per la seconda attività programmata "scavi archeologici" si richiede di allungare al tempistica di qualche mese poiché i rilievi debbono ancora essere consegnati
--------------------	---

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	STEFANO CAITERZI
Centro di Costo	NUOVE OPERE
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	o	
Analisi degli esiti delle verifiche sismiche e del rilievo piano altimetrico	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								30,00000 %
		Effettivo													
scavi archeologici	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				40,00000 %
		Effettivo													
Realizzazione di un percorso di visita per il pubblico e relativa messa in sicurezza	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	30,00000 %
		Effettivo													

24.04 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.08 SAN PIETRO IN VALLE-RIAPERTURA

(3139)

Descrizione:

Opere di messa in sicurezza degli apparati decorativi della Chiesa di San Pietro in Valle mediante esecuzione di una prima campagna di lavori volta alla messa in sicurezza degli stucchi. Essendo la principale causa del degrado (forte umidità ascendente) estesa a tutta la chiesa si ritiene cautelativo prevedere l'estensione della verifica di messa in sicurezza a tutte le superfici decorate della chiesa in quanto non è attualmente possibile escludere a priori possibili futuri fenomeni di distacco anche nel transetto, nella cupola o nelle cappelline che non sono state recentemente restaurate. (Nota pg 91234 / 2020 C del 23/12/2020 Arch. Cristiano Tenenti)

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	6,00
-------------------	------------	------------------------	------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Lieve scostamento temporale delle attività programmate come di seguito riportate senza precludere il buon esito della 4^ attività entro il termine del 2021 -1^ attività: entro giugno 2^ attività: entro settembre
--------------------	--

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
A.P.O.	STEFANO CAITERZI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Costo	MANUTENZIONI STRAORDINARIE
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
conferimento incarico a ditta specializzate nel restauro degli apparati decorativi Categoria attestazione SOA Allegato A D.P.R.5/10/2010, n.207 OS2A(Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						10,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 per l'esecuzione degli interventi da eseguire per la messa in sicurezza degli stucchi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			10,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Esecuzione interventi:- Mappatura fotografica dello stato di conservazione generale;-Verifica della stabilità di ogni elemento in stucco;-Mappatura su rilievo grafico dei punti di distacco e di criticità;-Messa in sicurezza degli elementi distaccati;-Mappatura su rilievo grafico e fotografico degli interventi realizzati di messa in sicurezza;-Relazione sullo stato di conservazione e sugli interventi effettuati di messa in sicurezza;-Campagna di saggi stratigrafici conoscitivi sulle superfici murali	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	30,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
realizzazione percorso sicuro "fino all'altare"	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	50,00000 %
		<i>Effettivo</i>													

24.04 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.12 POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI COMUNALI

(3183)

Descrizione:

potenziamento della disponibilità dei parcheggi mediante la manutenzione straordinaria dei parcheggi esistenti e la realizzazione di nuovi.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	4,00
-------------------	------------	------------------------	------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	3^ attività da modificare in: INIZIO DEI LAVORI-v.le Kennedy fatta conferenza in modalità asincrona e esclusa vas. -Via Risorgimento problemi con sovrintendenza (entro giugno progetto esecutivo si prevede di approvare)
--------------------	--

Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Centro di Costo	MOBILITÀ URBANA
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Predisposizione progetti definitivi ed esecutivi per i seguenti interventi:- L00127440410201900016 - Parcheggio scambiatore nel parcheggio camper di Viale Kennedy-L00127440410202000010 - Realizzazione di nuovo parcheggio scambiatore in via Risorgimento-L00127440410202000011-Straordinaria manutenzione dei parcheggi comunali	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					20,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Bando di gara	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X			40,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Esecuzione Inizio dei lavori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	40,00000 %
		<i>Effettivo</i>													

24.04 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE

(3181)

Descrizione:

Tenuto conto che entro fine anno verrà pubblicata la determina per l'affidamento del servizio di aggiornamento PUMS, durante l'anno 2021 dovranno essere condotte tutte quelle azioni propedeutiche alla realizzazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, in un'ottica di massimo confronto con gli stakeholders.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	5,00
-------------------	------------	------------------------	------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Prot.0048471-16.06.2021 richiesta prolungamento programmazione attività: 1^ attività - fino a settembre 2^ attività - fino a ottobre 3^ attività - fino a novembre 4^ attività - fino a dicembre
Descrizione	In relazione alla necessità di riunioni e di variazioni di flussi di traffico fortemente modificati causa emergenza Covid, si chiede di aggiornare la tempistica delle attività programmate come successivamente comunicato tramite Prot.0048471

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Costo	MOBILITÀ URBANA
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	Di	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	c	
Fase 1 processo partecipativo	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10,0000 %
		Effettivo													
Fase 2 Ricostruzione del quadro conoscitivo- report dati campagna di indagine flussi di traffico-modello simulazione-analisi infrastrutture mobilità dolce, etc..	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X			20,0000 %
		Effettivo													
Elaborazione del piano con scenari di progetto comprensiva della procedura di VAS	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	30,0000 %
		Effettivo													
Presentazione lavoro finale alla Giunta Comunale per eventuale approvazione	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X	X	40,0000 %
		Effettivo													

INDICATORI:

Riunioni di coordinamento con Polizia Locale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 30/04/2021 30/09/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

24.04 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.17 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB. SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO

(3225)

Descrizione:

Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile nel tragitto casa - scuola e casa - lavoro

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	5,00
-------------------	------------	------------------------	------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	La P.O. Ilenia Santini evidenzia un posticipo di due mesi per la seconda attività "Redazione progetto definitivo – esecutivo" data l'esistenza di un vincolo indiretto su via Mariotti
--------------------	--

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	FEDERICO FABBRI
Centro di Costo	MOBILITÀ URBANA
Centro di Responsabilità	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Bilancio Pluriennale	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X											20,00000 %
		Effettivo													
Redazione progetto definitivo - esecutivo	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X	X	X					20,00000 %
		Effettivo													
Bando di Gara	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X					30,00000 %
		Effettivo													
Esecuzione intervento	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	30,00000 %
		Effettivo													

24.04 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI -CULTURA - TURISMO

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO (3149)**Descrizione:**

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Refezione-Forniture-Personale ausiliario, Coordinamento attività Nido, Coordinamento attività Scuole infanzia, Sviluppo sostenibile, Segreteria-Iscrizioni-Rette-Diritto allo studio, Amministrativa - Sicurezza nei luoghi di lavoro

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Mantenimento	Peso Assegnato:	4,00
-------------------	--------------	------------------------	------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	Modifica ai valori dei seguenti indicatori: N. pasti somministrati Asili nido n. pasti somministrati mense scolastiche
--------------------	--

Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
A.P.O.	TERESA GIOVANNONI
A.P.O.	DAVIDE FRULLA
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI
Centro di Responsabilità	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

INDICATORI:

N. pasti somministrati Asili nido	
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 29.000,00 a 24.000,00 da 27.000 a 22.000
Valore Critico	Da 23.999,00 a 21.000,00 da 21.999 a 20.000
Peso	5,00000

Nr. pasti somministrati mense scolastiche	
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 280,00 a 250,00 da 270.000 a 230.000
Valore Critico	Da 249,00 a 230,00 da 229.999 a 215.000
Peso	10,00000

24.04 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI -CULTURA - TURISMO

OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'

(3152)

Descrizione:

Negli scorsi anni l'Amministrazione ha attivato un percorso di riqualificazione ed evoluzione del Centro Documentazione Donne. Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno rivolto alla promozione sociale, alle politiche di genere e all'antidiscriminazione in generale. Dal 2017 al 2020 è stata realizzata la parte del progetto che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni necessari per la programmazione delle attività. L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità dei locali oggetto di lavori di straordinaria manutenzione la cui conclusione è prevista per il mese di giugno e utilizzo entro il mese di settembre 2021. E' prevedibile l'attivazione del servizio a partire dal mese di ottobre 2021.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	8,00
-------------------	------------	------------------------	------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	modificata descrizione 1° indicatore da "Documenti trasferiti e ricollocati della biblioteca provenienti dal centro documentazione Donne (percentuale)" a: "Documenti valutati per il ricollocamento della biblioteca provenienti dal centro documentazione Donne (percentuale)"
--------------------	--

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Costo	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
Centro di Responsabilità	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo

INDICATORI:

Documenti trasferiti e ricollocati valutati per il ricollocamento della biblioteca provenienti dal centro documentazione Donne (percentuale)	
Monitoraggio	Dal 01/06/2021 al 31/07/2021
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 70,00
Peso	10,00000

24.04 SETTORE 9° CORPO PIOLIZIA MUNICIPALE

OB.06 SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI - NUOVA MODALITA' DI ESPLETAMENTO, CON SERVIZIO IN CONCESSIONE (3120)**Descrizione:**

Per garantire l'applicazione di sanzioni previste dal Codice della Strada relative alla rimozione di veicoli, non disponendo di un proprio carroattrezzi, il Comando di P.L. ha necessità di usufruire di un servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli che possa intervenire con celerità ed efficacia su tutto il territorio comunale. L'obiettivo si propone di passare dall'appalto alla modalità di espletamento del servizio in concessione, modalità che permette agli utenti di potersi rivolgere direttamente al concessionario. La concessione comporterà la riscossione di un canone biennale previsto a base d'asta dell'importo di € 2.000,00 (IVA esclusa)

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Sviluppo	Peso Assegnato:	13,00
-------------------	----------	------------------------	-------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Descrizione	modificare 1 attività in: "COMPLETAMENTO ATTI CONSEGUENTI ALLA GARA DI AFFIDAMENTO IN SERVIZIO IN CONCESSIONE"
--------------------	--

Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	CARLA GAUDENZI
A.P.O.	ALESSANDRO DI QUIRICO
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Costo	POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Responsabilità	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Completamento degli atti ed espletamento della consequenti alla gara per l'individuazione dell'aggiudicatario della concessione che comporterà la riscossione di un canone biennale di affidamento in servizio in concessione	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							20,00000 %
		Effettivo													
Predisposizione di nuova modulistica per il personale di P.L.	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X	X							20,00000 %
		Effettivo													
Predisposizione di modulistica "facsimile" che dovrà adottare il concessionario, con le prescrizioni ed informazioni utili per il controllo sulla corretta gestione del servizio	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X							20,00000 %
		Effettivo													

24.04 SEGRETERIA GENERALE

**OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2021-2023
MONITORAGGIO SU STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE**

(3105)

Descrizione: Revisione ed aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 nel rispetto delle linee guida definite dal PNA 2019 tuttora vigente - ed in continuità dei precedenti Piani al fine di:- rafforzare il collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obiettivi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi- procedere con lo stesso approccio per consolidare un Piano a sistema, funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa e definire nuovi obiettivi di monitoraggio delle aree definite a rischio.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	24,00
-------------------	------------	------------------------	-------

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:

Responsabile	STEFANO MORGANTI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Centro di Costo	SEGRETERIA GENERALE
Centro di Responsabilità	24.53 SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI:

Nr riunioni ufficio prevenzione della corruzione ed ufficio trasparenza	
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 6 a 3 Da 6,00 a 4,00
Valore Critico	Da 4 a 2 Da 3,00 a 2,00
Peso	10,00000

N. misure specifiche/direttive/circolari/richt. monitoraggio/com.mail/note inviate agli uffici in attuazione del PTPCT

Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 4 a 1 Da 4,00 a 2,00
Valore Critico	Da 2 a 0 Da 1,00 a 0,00
Peso	10,00000

N. verbali SCRAC

Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 6,00 a 5,00 Da 5,00 a 4,00
Valore Critico	Da 4,00 a 2,00 Da 3,00 a 2,00
Peso	10,00000

4.04 SEGRETERIA GENERALE

OB.04 NUOVO REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE (ART. 50 STATUTO COMUNALE) E DIGITALIZZAZIONE ⁽³¹⁰⁷⁾
Descrizione:

Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operino, senza fine di lucro, sul territorio di Fano per il pubblico interesse e lo sviluppo dell'attività cittadina, nel Comune di Fano è stato da tempo istituito - ai sensi dell'art.50 dello Statuto Comunale - l'Albo Comunale delle Forme Associate. L'Albo è gestito dal Servizio Segreteria Generale. Occorre approvare uno specifico Regolamento che disciplini in maniera organica i requisiti, le modalità di iscrizione, i benefici conseguenti e le cause di cancellazione.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	Strategico	Peso Assegnato:	20,00
-------------------	------------	------------------------	-------

Responsabile	STEFANO MORGANTI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Costo	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN.
Centro di Responsabilità	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Bilancio Pluriennale	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Attività di benchmarking per un'analisi comparativa con altri comuni della regione Marche e di altre regioni per la regolamentazione dell'Albo Comunale delle Forme Associate	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X										10,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione bozza regolamento e relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo politico	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				20,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Verifica requisiti per mantenimento iscrizione Associazioni presenti e digitalizzazione di ogni fascicolo cartaceo in archivio dagli anni '90 partendo dai più recenti (al 31.10.2020 risultano n. 287 Associazioni iscritte)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Richieste di integrazione documentazione alle Associazioni che non risultano in regola con le condizioni e i requisiti previsti per la permanenza dell'iscrizione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	10%

INDICATORI:

Rapporto tra n. fascicoli digitalizzati/n. fascicoli presenti in archivio	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

Rapporto tra n. documenti associati a link nell'Albo in pubblicazione/n.documenti digitalizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00  - DA ELIMINARE