



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **428**

del **23/12/2021**

**OGGETTO: Modifica al Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2021, di cui alla delibera di G.C. n. 37/2021 - II° MODIFICA**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **8,30** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) <b>SERI MASSIMO</b>	<i>SINDACO</i>	<b>Presente</b>
2) <b>FANESI CRISTIAN</b>	<i>VICE SINDACO</i>	<b>Presente</b>
3) <b>MASCARIN SAMUELE</b>	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	<b>Assente</b>
4) <b>BRUNORI BARBARA</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>
5) <b>CUCCHIARINI SARA</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>
6) <b>LUCARELLI ETIENN</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>
7) <b>TINTI DIMITRI</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Presente</b>
8) <b>TONELLI FABIOLA</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>Assente</b>

Assenti: **2**

Presenti: **6**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Vice Segretario Generale **MANTONI DANIELA**

OGGETTO: Modifica al Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2021, di cui alla delibera di G.C. n. 37/2021 - II° MODIFICA

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 25 Febbraio 2021 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno corrente contestualmente al Piano esecutivo di gestione, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 252/2021 -I° MODIFICA

**Considerato** che nella delibera di approvazione del Piano della Performance 2021 è previsto che i Responsabili sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che pertanto Sindaco, Assessori e Dirigenti debbono comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale che si verifichi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance e nel P.d.o., prevedendo che le eventuali modifiche proposte vengano esaminate dal Capo di Gabinetto del Sindaco e sottoposte alla Giunta Comunale, la quale provvede con propria deliberazione ad apportare le variazioni ritenute opportune ai documenti precedentemente approvati;

**Viste** le richieste di modifica pervenute da parte dei responsabili dei Settori all' U.o.c. Controllo di Gestione, Supporto Trasparenza e Anticorruzione, dalle quali emerge la necessità di modificare la programmazione di alcuni obiettivi;

**Considerato** che alcune delle modifiche e/o integrazioni richieste si rendono necessarie a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che inevitabilmente ha modificato i programmi iniziali.

**Dato atto** che le richieste di modifica e/o integrazioni sono state esaminate dal Dirigente Gabinetto del Sindaco congiuntamente alla posizione organizzativa della UOC Controllo di Gestione- Supporto Trasparenza- Anticorruzione e che l'Organismo indipendente di valutazione ne ha preso atto con verbale n.10 del .... parere 2^ variazione Pdo 2021 - Prot. n. ..../2021 - e che gli stessi hanno ritenuto di dover accogliere le seguenti istanze:

### **SETTORE PRIMO – RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

Il Dirigente ritiene opportuno rinviare tale obiettivo al 2022 OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.(3233) in quanto ha come priorità quella di procedere alle procedure assunzionali necessarie per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, così come già deliberato con atto n.372 del 19/11/2021;

### OB.09 VERIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE DEL PAESC (3216)

La Posizione Organizzativa comunica tramite PG 98633 del 03/12/2021 il rinvio integrale dell'obiettivo al 2022. Le attività preventivate non hanno ottenuto i necessari finanziamenti e non è stato costituito nel corso dell'anno l'ufficio energia, che come indicato nel pdo iniziale, avrebbe dovuto collaborare per il raggiungimento delle attività programmate.

### **SETTORE SECONDO – SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**

OB.07 REVISIONE DELLA CONVENZIONE CON ASET SPA - GESTIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE (3238) la Posizione Organizzativa relativamente alla terza attività programmata: "Formulazione proposta a Giunta/Consiglio" richiede tramite PG.96945 del 29/11/2021 la terza proroga a dicembre 2021; Lo slittamento del termine per la presentazione alla Giunta/Consiglio del testo della nuova convenzione per la gestione dell'impianto di cremazione

era già stata presentata come segue:

PG 85633 del 24.10.2021 seconda proroga richiesta al 30 novembre- PG.59142 del 21.07.2021 prima proroga richiesta al 30 ottobre;

#### **SETTORE QUARTO URBANISTICA**

**OB.08 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA ED ECONOMICA (3131)** Il Dirigente del Settore Urbanistica tramite PG 89823 del 05/11/2021 e successivo PG 91800 del 11.11.2021 richiede di modificare la parte descrittiva e pertanto la scadenza per l'adozione del nuovo Prg, nonché il relativo Piano di contenimento dell'obiettivo 2021.

#### **SETTORE V – LAVORI PUBBLICI**

La P.O. Ilenia Santini, tramite PG. 98115 del 02/12/2021, ha richiesto di apportare le seguenti modifiche agli obiettivi Pdo 2021:

OB.09 INTERVENTI RELATIVI AL PROGETTO CITTA' DEI BAMBINI (3180) viene richiesta dalla posizione organizzativa della viabilità e traffico l'eliminazione del suo nominativo dall'obiettivo in questione in quanto attuabile esclusivamente attraverso attività di gestione e coordinamento dei lavori pubblici il cui potere afferisce al dirigente. Al riguardo, si ritiene che tale decisione sia di competenza del dirigente competente in sede di valutazione finale della Performance anno 2021;

OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE(3181) richiesto prolungamento della seconda attività fino a fine 2021 e rinvio ai primi mesi del 2022, della terza e quarta attività, a causa di inaspettato licenziamento volontario dell'unica risorsa umana a disposizione dell'obiettivo. Le tempistiche di svolgimento di tutte le attività pianificate per l'obiettivo erano già state oggetto di prolungamento come da Delibera G.C. n.252 del 23.08.2021.

La Posizione Organizzativa "Decoro Urbano" in servizio dal 1° agosto c.a., richiede annullamento e contestuale rinvio al 2022 dei seguenti obiettivi:

OB.20 RILIEVO PARCHI ATTREZZATI(3232)

tramite Prot.099375 del 06.12.2021 comunica la necessità di annullare e contestualmente rinviare l'obiettivo al 2022, poiché la consistenza del patrimonio dell'arredo urbano non ha potuto trovare la sua definizione attraverso un documento ad oggi consultabile, causa l'impegno del personale individuato nell'obiettivo di sviluppo in oggetto, in ulteriori attività precedentemente svolte da altro personale che dal mese di agosto/settembre non risulta più in servizio presso il settore V°.

OB.08 SAN PIETRO IN VALLE-RIAPERTURA (3139)

con Prot.099373 del 06.12.2021 evidenzia l'impossibilità di realizzare un percorso sicuro "fino all'altare" a causa delle difficoltà incontrate nel reperimento dei ponteggi necessari per il completamento della messa in sicurezza della cupola.

In merito a tale richiesta, la Giunta Comunale al momento ritiene di non variare l'obiettivo 2021 e delega il Dirigente Gabinetto del Sindaco ad effettuare ulteriori approfondimenti.

Il Dirigente del Settore Quinto con PG.99430 del 07/12/2021 chiede di modificare, annullare e rinviare al 2022 i seguenti n. 6 obiettivi come di seguito riportato:

OB.02 PORTO DRAGAGGIO BACINO DI EVOLUZIONE 2021(3161) annullamento e contestuale rinvio al 2022 dell'intero obiettivo poiché le batimetrie sono state consegnate a settembre e non si è potuto iniziare le attività programmate.

OB.03 MONITORAGGIO RISCHIO E SICUREZZA DEI PONTI COMUNALI (3162)

N. 428 del 23/12/2021

annullamento e contestuale rinvio al 2022 dell'obiettivo a causa delle inattese dimissioni n.2 ingegneri

OB.04 CANALE ALBANI VALUTAZIONE DEVIAZIONE PARTE FINALE(3164)  
annullamento e contestuale rinvio al 2022 a causa della riduzione di n. 4 unità di personale in organico che ha comportato una redistribuzione dei carichi di lavoro per far fronte alle attività ordinarie del Settore

OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA (3137)  
rinvio della terza ed ultima attività "Progetto Definitivo" al 2022 poiché, a seguito delle richieste della Sovrintendenza e della Regione Marche, si rendono necessari approfondimenti geologici-geomorfologici e sismici che necessitano di un conferimento di incarico esterno.

OB.17 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO(3225) Le attività programmate sono terminate con la redazione del progetto definitivo e non esecutivo, non essendosi realizzato l'impegno di spesa da parte del Comune Capofila. Pertanto si chiede l'annullamento e il contestuale rinvio al 2022 di tutte le attività che non si sono potute attuare in corso d'anno.

OB.22 PARCO URBANO DI FANO -REALIZZAZIONE 1° STRALCIO-LOTTO N.2 (3239)  
Si richiede rinvio al 2022 della terza ed ultima attività " Consegna dei lavori" poiché il progetto esecutivo approvato con Deliberazione G.C. n. 399 del 01.12.2021 ha previsto anche l'inserimento del terzo stralcio dei lavori non preventivato inizialmente.

#### **SETTORE SESTO – SERVIZI SOCIALI**

La Dott.ssa Galdenzi Dirigente Coordinatrice ATS n.6 Servizio Sociale Associato comunica con PG 55927 del 11.07.2021 l'aggiornamento dell'elenco dei dipendenti coinvolto negli obiettivi Pdo.

#### **SETTORE SETTIMO – SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA-TURISMO**

OB.08 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO (3204) La P.O. Danilo Carbonari tramite PG.97478 del 30/11/2021 ha richiesto di annullare la quarta ed ultima attività: "Apertura al pubblico con visite guidate" a causa delle assenti condizioni di sicurezza.

Non si è potuto procedere con le attività programmate poiché non sono stati recepiti gli esiti delle verifiche di vulnerabilità sismica propedeutici e previsti per poter organizzare le aperture al pubblico. Vengono inoltre meglio dettagliati gli indicatori dell'obiettivo come da iniziale richiesta del responsabile :“n. schede con testi scientifici da riportare sui pannelli informativi”.

#### **CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

OB.03 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA(3118) La Comandante della Polizia Locale tramite PG. 91742 del 11.11.21 richiede stralcio integrale dell'obiettivo e il rinvio al 2022.

A causa dei rinnovi delle proroghe dello stato emergenziale nel corrente anno, si sono rese necessarie rimodulazioni dei servizi con doveroso orientamento al rispetto delle misure Anti-Covid.

#### **GABINETTO DEL SINDACO**

OB.05 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' GENERALE DELL'ENTE (3236)

Si chiede annullamento e rinvio al 2022 delle attività di analisi degli esiti e relazione finale. Essendosi manifestato il rischio preventivato di scarsa risposta da parte degli utenti nella partecipazione alla indagine è stato attuato il relativo piano di contenimento con inserimento di finestra modale il 16 maggio sul portale istituzionale ed è stata richiesta la collaborazione agli uffici con avviso da esporre tramite PG.38341 del 17.05.21. Contestualmente si è ritenuto opportuno prolungare la pubblicazione del questionario di tre mesi fino a fine ottobre.

Tutte le variazioni di cui sopra risultano meglio dettagliate nell'Allegato A) alla presente deliberazione eccetto per i Servizi Sociali.

Si dà atto che viene demandato alla U.O.C. Controllo di Gestione il compito di modificare i pesi attribuiti agli obiettivi e/o agli indicatori dei settori oggetto della presente modifica qualora se ne ravvisi la necessità a seguito della aggiunta o della eliminazioni di alcuni di essi;

Si stabilisce inoltre che vista la situazione emergenziale causata dal Covid 19, su specifica indicazione del dirigente Gabinetto del Sindaco, condivisa anche dall'Organismo Indipendente di Valutazione, per l'annualità 2021 gli obiettivi verranno considerati come pienamente raggiunti anche in caso di slittamento delle attività oltre i tempi inizialmente previsti, purché tutte le attività vengano comunque effettuate entro il 31/12/2021;

Le presenti modifiche al Piano dettagliato degli Obiettivi 2021 e conseguentemente al Piano della Performance sono state trasmesse all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale ne ha preso atto nel verbale n.10 del 16.12.2021 parere 2^ variazione Pdo 2021 - pg. n .102382 del 16/12/2021;

**Attestata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

**Visti** i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 17.02.2021 con oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 ai sensi dell'art. 170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di GIUNTA COMUNALE CON ATTO GM. n.12 DEL 15.01.2021 – I.E.)";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 18.02.2021 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO – I.E.";
- deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 25.02.2021 con oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023, PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI";

**Visti** i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali":

- a) Parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato (Dirigente Gab.Sindaco Dott. Pietro Celani) in data 22.12.2021, favorevole;
- b) Parere di regolarità contabile del responsabile Servizio Ragioneria (Ragioniere Capo Dott.ssa Daniela Mantoni) in data 22.12.2021, non dovuto;

Ad unanimità di voti palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. DI MODIFICARE il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021, il Piano della Performance 2021 di cui alla delibera di G.C. n.37/2021 e smi, così come indicato in premessa e così come indicato negli obiettivi allegati (allegato A) e nella premessa della presente deliberazione, sulla base delle richieste degli uffici (allegato B).

2. DI DARE ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha visionato tale variazione al Pdo 2021 e al Piano della Performance con verbale n.10 del 16.12.2021 p.g. n.102382 del 16/12/2021(allegato C);

3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Settori interessati alle modifiche di cui sopra;

4. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente: "Performance";

5. DI ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;
- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi;

6. DI ATTESTARE che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Tancini, nominata Posizione Organizzativa della U.o.c. Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza-Anticorruzione con provvedimento nr. 192/2021 integrato con provvedimento nr. 580/2021.

Inoltre con separata unanime votazione palesemente espressa

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs n.267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

**Il Sindaco**  
Seri Massimo  
F.to digitalmente

**Il Vice Segretario Generale**  
Mantoni Daniela  
F.to digitalmente

---

La presente deliberazione di Giunta N. **428** del **23/12/2021** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 23/12/2021

L'incaricato dell'ufficio segreteria  
VALENTINA FERRARI

---

**OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.**

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3233)

Obiettivo di Strategico

**RINVIO AL 2022**

<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Responsabile</b>	PIETRO CELANI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
<b>Centro di Costo:</b>	GESTIONE RISORSE UMANE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE</b>

E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente adeguandolo alla normativa vigente secondogli indirizzi forniti dal consiglio comunale con delibera n.100 del 27/9/2019 aggiornando anche le disposizioni regolamentari relative ai concorsi anche con riferimento alle modalità digitali di partecipazione	Peso assegnato: 12,00 %
---	----------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi della normativa e confronto con gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Predisposizione bozza di regolamento organizzazione e del regolamento concorsuale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00000 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	
Invio del documento per l'approvazione definitiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	



<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>Nr delle azioni Verificate/ nr delle azioni scelte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

<b>Nr di interventi/strategie di mitigazioni climatiche individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

**RISORSE:**

<b>ENTRATE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Entrata:</b>	
------------------------	--

<b>SPESE collegate:</b>

<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione Voce di Bilancio</b>	<b>Importo Assegnato</b>
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

<b>Totale Spesa:</b>	
----------------------	--

<b>Personale Impiegato:</b>
- Paolo Tabarretti - Michele Rossini
Note:

***RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :***

RISCHI peggioramento generale situazione epidemiologica emergenziale da Covid19 con conseguente inasprimento delle misure contenitive si sicurezza; mancato invio dei dati da parte di altri enti

***COLLABORAZIONI:***

Totalità Uffici Comunali, ASET, soc. energia per trasmissione dati



**OB.08 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA** (3131)

**Descrizione:**  
 Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione all'intervento n° 1 delle linee programmatiche 2019-2024 - Asse 1: Le città Bella - ~~in cui è prevista l'ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO LA FINE DEL 2021~~ L'UO si impegna a fornire all'Assessore di riferimento una stesura del Piano Regolatore Generale completa.

*Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021*

<b>Tipologia:</b>	Strategico	<b>Peso Assegnato:</b>	14,00
-------------------	------------	------------------------	-------

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	CRISTIAN FANESI
<b>Centro di Costo</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
<b>Centro di Responsabilità</b>	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
<b>Bilancio Pluriennale</b>	

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	o	i
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
In continuità all'Obiettivo del precedente anno 2019 occorre fornire l'attività di supporto all'incarico assegnato per la redazione del nuovo PRG	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
L'attività di supporto è monitorata attraverso i verbali degli incontri che sono svolti con gli affidatari. Occorre effettuare almeno 4 incontri	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Deposito atti per adozione delibera del nuovo Piano Regolatore del Comune di Fano	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	40,00000 %
		<i>Effettivo</i>												X	

**RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

L'U.O si impegna comunque a portare a termine e preparare per la discussione politica una proposta completa per l'adozione del PRG ~~entro l'anno~~



		<i>Effettivo</i>													
Elaborazione del piano con scenari di progetto comprensiva della procedura di VAS	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						-	-	-	-	-	-	-	30,00000 %
		<i>Effettivo</i>						X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Effettivo</i>													
Presentazione lavoro finale alla Giunta Comunale per eventuale approvazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								-	-	-	-	-	40,00000 %
		<i>Effettivo</i>								X	X	X	X	X	
		<i>Effettivo</i>													

SETTORE V° - LAVORI PUBBLICI

**OB.20 RILIEVO PARCHI ATTREZZATI – RINVIO AL 2022** (3232)

<b>Descrizione:</b> Identificazione delle aree destinate a parco attrezzato con il rilievo e geolocalizzazione delle attrezzature presenti			
<b>Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021</b>			
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo	<b>Peso Assegnato:</b>	0,00

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Responsabile</b>	FEDERICO FABBRI
<b>A.P.O.</b>	PAOLA PANARONI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Referente Politico</b>	BARBARA BRUNORI
<b>Centro di Costo</b>	PARCHI, TUTELA DEL VERDE E ALTRI SERVIZI
<b>Centro di Responsabilità</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Bilancio Pluriennale</b>	
<b>D.u.p. - S.E.S.:</b> - Asse strategico - Progetto Strategico	

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Campo prova pre valutazione tempi di rilievo zona Fano sud	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X											15,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Individuazione delle aree attrezzate	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X									20,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Pianificazione programma di rilievo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X							20,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
Inizio rilievo della consistenza del patrimonio dell'arredo urbano del comune di Fano	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	25,00000 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>nr aree attrezzate monitorate/n.totale aree adibite a parco</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 80,00
<b>Valore Critico</b>	Da 79,00 a 50,00
<b>Peso</b>	20,00000



**OB.03 MONITORAGGIO RISCHIO E SICUREZZA DEI PONTI COMUNALI** (3162)  
**- RINVIO AL 2022**

<b>Descrizione:</b> Classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti in base alle linee guida allegate al parere del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n.88/2019			
<b>Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021</b>			
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo	<b>Peso Assegnato:</b>	3,00 6,00

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

<b>Descrizione</b>	Prot.0048471-16.06.2021 richiesta di eliminazione P.O. Ilenia Santini come da Delibera G.C. n.252 del 23.08.2021		
<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI		
<b>Responsabile</b>	FEDERICO FABBRI		
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI		
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI		
<b>Centro di Costo</b>	STRADE		
<b>Centro di Responsabilità</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI		
<b>Bilancio Pluriennale</b>			
<b>D.u.p. - S.E.S.:</b>			

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
LIVELLO 0. CENSIMENTO DELLE OPERELivello 0 consiste nel catalogare tutte le opere presenti sul territorio, al fine di conoscere il numero di strutture da gestire e le loro caratteristiche principali, sia in relazione a geometria ed elementi strutturali, sia relativamente alla rete stradale in cui sono inserite ed al sito in cui è ubicata	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X						40,00000 %
		<i>Effettivo</i>													
ISPEZIONI VISIVE E SCHEDE DI DIFETTOSITÀLivello 1 prevede l'esecuzione di ispezioni visive su tutte le opere presenti sul territorio e catalogate nel censimento di Livello 0	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	40,00000 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>Nr Ponti monitorati</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<b>Valore Ottimale</b>	Da 3,00 a 2,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 0,00
<b>Peso</b>	20,00000



**OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA** (3137)

**Descrizione:**  
 La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

<b>Tipologia:</b>	Strategico	<b>Peso Assegnato:</b>	5,00 0,00
-------------------	------------	------------------------	--------------

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Responsabile</b>	FEDERICO FABBRI
<b>A.P.O.</b>	PAOLA PANARONI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>A.P.O.</b>	STEFANO CAITERZI
<b>Centro di Costo</b>	BIBLIOTECHE
<b>Centro di Responsabilità</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>Bilancio Pluriennale</b>	
<b>D.u.p. - S.E.S.:</b> - Asse strategico - Progetto Strategico	<b>2:LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA</b> <b>1:I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL</b>  <b>2.1.11 RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Verifiche sismiche	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	X	X	X								30,00000 %
		Effettivo													
analisi finali relative all'incarico esterno conferito per progettazione (intervento di adeguamento sismico, antincendio e superamento barriere architettoniche)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X										20,00000 %
		Effettivo													
Progetto definitivo	<input type="checkbox"/>	Previsto									-	-	-	-	50,00000 %
		Effettivo									X	X	X	X	

**OB.17 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO** (3225)

<b>Descrizione:</b> Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile nel tragitto casa - scuola e casa - lavoro			
<b>Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021</b>			
<b>Tipologia:</b>	Strategico	<b>Peso Assegnato:</b>	5,00 8,00

**ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OBIETTIVO:**

<b>Descrizione</b>	La P.O. Ilenia Santini evidenzia un posticipo di due mesi per la seconda attività "Redazione progetto definitivo – esecutivo" data l'esistenza di un vincolo indiretto su via Mariotti
<b>Descrizione</b>	modificata attività Delibera G.C. n.252 del 23.08.2021

<b>Responsabile</b>	ADRIANO GIANGOLINI
<b>Referente Politico</b>	FABIOLA TONELLI
<b>Responsabile</b>	FEDERICO FABBRI
<b>A.P.O.</b>	FEDERICO FABBRI
<b>Centro di Costo</b>	MOBILITÀ URBANA
<b>Centro di Responsabilità</b>	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
<b>D.u.p. - S.E.S.:</b> - Asse strategico - Progetto Strategico	<b>1:LA CITTA' BELLA</b> <b>2:CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE</b>  <b>1.2.06 SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE- PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	o	
Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X											20,00000 %
		Effettivo													
Redazione progetto definitivo --esecutivo	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X	X	X	X					20,00000 %
		Effettivo													
<del>Bando di Gara</del>	<input type="checkbox"/>	Previsto							-	-					30,00000 %
		Effettivo							X	X					
Esecuzione intervento	<input type="checkbox"/>	Previsto									-	-	-	-	30,00000 %
		Effettivo									X	X	X	X	



**OB.08 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO**

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo (3204)

Obiettivo di Strategico

<b>Responsabile</b>	DANILO CARBONARI
<b>A.P.O.</b>	DANILO CARBONARI
<b>Referente Politico</b>	MASSIMO SERI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
<b>Centro di Costo:</b>	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	<b>REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO- EDIFICIO EX FILANDA-</b>

Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno per la valorizzazione e promozione della matrice romana della città, attraverso l'acquisizione dell'area del Teatro romano e la realizzazione di un polo museale di Vitruvio e della romanità, oltre all'ampliamento del Museo della Via Flaminia. Il 23 luglio 2020 il Comune di Fano ha definitivamente acquisito l'area del Teatro romano, comprendente anche gli immobili dell'ex filanda. Sono stati effettuati sopralluoghi ed incontri con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche per verificare possibilità e modalità di interventi a medio/lungo termine oltre a prevedere una possibile e parziale fruizione entro la primavera/estate 2021.	Peso assegnato: 0,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Verifica della vulnerabilità sismica (LL.PP)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000 %
		<i>Previsto</i>	X												
Intervento di scavo (LL.PP)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Realizzazione di un percorso di visita per il pubblico e relativa messa in sicurezza (LL.PP.)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X								

Predisposizione dei contenuti scientifici e realizzazione di apparati informativi	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 20,00000 %
Apertura al pubblico con visite guidate	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 50,00000 %

**Indicatori:**

<b>n. schede archeologiche elaborate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 24,00 a 17,00
<i>Peso</i>	15,00000

<b>n. schede di dettaglio rielaborate per aree già potenzialmente fruibili</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000

<b>n. schede con testi scientifici da riportare sui pannelli informativi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000

**OB.03 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**  
**– RINVIO AL 2022**  
**24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3118)**  
 Obiettivo di Sviluppo

<b>Responsabile</b>	ANNA RITA MONTAGNA
<b>A.P.O.</b>	ALESSANDRO DI QUIRICO
<b>A.P.O.</b>	CARLA GAUDENZI
<b>Referente Politico</b>	SARA CUCCHIARINI
<b>Centro di Responsabilità:</b>	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
<b>Centro di Costo:</b>	POLIZIA MUNICIPALE
<b>- D.U.P. S.E.S.</b>	

Si ripropone l'obiettivo, che nell'anno in corso non si è riusciti a portare a termine causa Covid arrivando soltanto alla elaborazione di una bozza. Il regolamento di Polizia Urbana è espressione della funzione di polizia amministrativa locale attribuita al Comune dall'art. 118 della Costituzione. Considerato che il nostro Regolamento risale all'anno 2007 e disciplinal'insieme delle misure volte ad assicurare la serena e civile convivenza, prevenendo gli illeciti che possano recare danni o pregiudizi alle persone e regolando il comportamento e le attività dei cittadini all'interno del territorio comunale, al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, il decoro ambientale, la qualità della vita dei cittadini e la tutela degli animali, è di fondamentale importanza la revisione ai fini dell'adeguamento alle mutate esigenze sociali	Peso assegnato: 0,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Sottoposizione bozza del nuovo Regolamento di P.U. all'esame degli altri Settori di competenza, attesa delle osservazioni apportate e analisi delle stesse al fine di predisporre nuova bozza integrata dell'atto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Predisposizione testo definitivo da sottoporre all'esame della Giunta Municipale	<input type="checkbox"/>											X	X	X	Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>													
Sottoposizione all'esame del Consiglio Comunale per la successiva approvazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>													



