



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 15

del 01/02/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 COMPRESIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **uno** del mese di **febbraio** alle ore **8,30** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) BRUNORI BARBARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Assente
7) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) TONELLI FABIOLA	<i>ASSESSORE</i>	Assente

Assenti: **2**

Presenti: **6**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di PDO e Piano delle Performance presentata dal Sindaco e la proposta di Peg presentata dall'Assessora al Bilancio;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 242 del 23/12/2021 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART.170 DEL TUEL E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AI SENSI DELL'ART. 147-TER DEL TUEL - (SCHEMA GIÀ APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.375 DEL 23.11.2021) I.E.
- 1. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 243 del 23/12/2021 APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO - I.E.

RICHIAMATO l'art. 169 del TUEL con oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione";

CONSIDERATO che, avendo il Comune una popolazione superiore ai 15 mila abitanti, e' tenuto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'articolo 169 comma 3 del D.Lgs.n.267/2000.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.169 del Tuel, comma 3 bis:

- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO che questo ente intende adottare un Piano esecutivo di gestione contenente il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance al fine di dare attuazione ai principi contenuti nel D.lgs 150/2009 e ss.mm.ii. in materia di programmazione e agli articoli 196 e 197 del D.Lgs. n.267/2000, in quanto con questi documenti si evidenziano i collegamenti tra indirizzi dell'Amministrazione, strategia, operatività ed attività gestionale.

In particolare con il Piano dettagliato degli obiettivi si declina la programmazione operativa, assegnando alle strutture organizzative dell'ente gli obiettivi operativi collegati ai programmi stabiliti nel D.U.P., nonché alle attività ordinarie di gestione, unitamente agli indicatori per il loro monitoraggio .

CONSIDERATO che con D.L. 228 del 30 dicembre u.s. “cd Decreto Milleproroghe” è stato disposto il rinvio del termine per l’adozione del Piano integrato di attività e organizzazione delle pubbliche amministrazioni (P.I.A.O.);

DATO ATTO pertanto che la U.o.c. Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza-Anticorruzione ha proceduto ad elaborare il Piano della Performance sulla base di quanto prevede l'art.4 del D.Lgs. n.150/2009, coerentemente con le linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 100/2019, con la Sezione Strategica del D.u.p. e con la sezione operativa dello stesso in relazione alla parte relativa ai programmi ed obiettivi operativi, con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in corso di adozione, nonché sulla base del sistema di valutazione e misurazione della Performance vigente;

CONSIDERATO che gli obiettivi per l’annualità 2022, condivisi e discussi durante gli incontri organizzati in modalità videoconferenza nel mese di novembre 2021, con i dirigenti, assessori e posizioni organizzative, sono stati parzialmente integrati e/o modificati, qualora necessario, per tenere conto delle previsioni di bilancio definitive;

CONSIDERATO altresì che l'Organismo indipendente di valutazione ha collaborato alla fase di individuazione delle linee guida per gli obiettivi del Piano della Performance 2022-2024 e del Pdo 2022, durante gli incontri svolti nel mese di novembre u.s. e che ha esaminato il Piano della Performance finale 2022-2024 e il P.d.o. 2022 come risulta dal verbale Oiv n. 1/2022;

VISTA la nota integrativa allegata al bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30.09.2011, con oggetto: “Approvazione ordinamento e struttura di primo livello dell'Ente e relativo regolamento di organizzazione e ss.mm.ii”

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 9 del 13 giugno 2019 con il quale il Dott. Celani è stato nominato Capo Gabinetto del Sindaco assegnandogli anche il compito di supportare le strutture dirigenziali dell'ente ad attuare gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento agli indirizzi generali di Governo, alla Relazione di inizio mandato, al Peg ed al Pdo assicurando a tal fine il raccordo tra gli uffici e servizi e gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal Sindaco e dalla Giunta;

VISTO il successivo Provvedimento Sindacale n. 24 del 23.12.2020 avente per oggetto "Nomina dirigente Titolare del Gabinetto del Sindaco ed affidamento ad interim del settore Risorse Umane e Tecnologiche";

RITENUTO di assegnare gli stanziamenti di entrata e di spesa ai responsabili dei servizi, come evidenziato nell'allegato P.E.G. (**Allegato A**), con esclusione di quelli non riferibili a priori a specifici servizi per i quali i relativi provvedimenti potranno essere adottati dai responsabili di volta in volta interessati, nei limiti degli stanziamenti, sentito il Servizio Finanziario;

VISTO il prospetto da allegare al predetto P.E.G. concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (**Allegato A.1**), nonché il prospetto riepilogativo della struttura organizzativa per Dirigente Assegnatario (**Allegato A.2**);

STABILITO che i responsabili suddetti dovranno procedere agli affidamenti relativi a lavori, servizi e forniture mediante le procedure previste nel D.Lgs. n. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e succ.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono stati predisposti dalla U.o.c. Controllo di gestione-supporto Trasparenza- Anticorruzione;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000:

- a) Parere di regolarità tecnica congiunto del Responsabile della programmazione Dott. Pietro Celani in data 31.01.2022, favorevole;
- b) Parere di regolarità tecnica congiunto del Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 31.01.2022, favorevole relativamente al PEG;
- c) Parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Mantoni in data 31.01.2022, favorevole;

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano esecutivo di gestione per gli anni 2022-2024 in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio (2022) anche in termini di cassa, come da allegato documento (**Allegato A**), incluso prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (**Allegato A.1**) e prospetto riepilogativo della struttura organizzativa per Dirigente Assegnatario (**Allegato A.2**);

DI APPROVARE il Piano della Performance del Comune di Fano 2022-2024 comprensivo degli obiettivi strategici (**Allegato B**) e del Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022 (**Allegato C**) dando atto altresì che i responsabili sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità; in tal senso Sindaco, Assessori e Dirigenti dovranno comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale dovesse verificarsi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance e nel P.d.o. e le eventuali modifiche

proposte verranno esaminate dal Capo di Gabinetto del Sindaco e sottoposte alla Giunta Comunale, la quale provvederà con propria deliberazione ad apportare le variazioni ritenute opportune ai documenti precedentemente approvati;

DI PRENDERE ATTO del verbale Oiv n. 1/2022 come risultante dalla documentazione allegata (**Allegato D**);

DI INDIVIDUARE i dirigenti indicati nel predetto Allegato prospetto (**Allegato A.2**) quali responsabili dei servizi, incaricandoli di gestire gli stanziamenti di entrata e di spesa e di cassa loro assegnati col Piano esecutivo di gestione, mediante propri provvedimenti, al fine di conseguire i risultati indicati nei documenti suddetti;

DI DARE ATTO che l'assegnazione dei fondi correlati ad entrate specifiche resta comunque subordinata all'accertamento delle stesse;

DI DARE ATTO che le risorse non direttamente assegnate, riguardano interventi non riferibili a priori a specifici servizi per i quali i relativi provvedimenti dovranno essere adottati dai responsabili dei servizi stessi di volta in volta interessati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, sentito il Servizio Finanziario;

DI DARE ATTO che le spese relative alle utenze non assegnate direttamente ai servizi interessati, vengono attribuite ai dirigenti del Settore 5° - Lavori Pubblici (utenze elettriche) e del Settore 3° - Servizi Finanziari (telefono e acqua) i quali potranno tuttavia avvalersi dei dirigenti dei servizi interessati per la verifica dei consumi;

DI DARE ATTO che:

1. con delibera di Consiglio Comunale n. 242 del 23/12/2021, richiamata in premessa, è stato approvato, altresì, il Programma degli incarichi esterni di collaborazione 2022-2024 quale parte integrante della sezione operativa del Dup;

con delibera di Consiglio Comunale n. 243 del 23.12.2021, richiamata in premessa, i limiti di spesa per gli incarichi individuali di collaborazione autonoma, compresi gli incarichi di studi, ricerche e consulenze, è stato fissato in una percentuale pari allo 0,45% del valore delle spese correnti preventivate rispettivamente per le annualità 2022-2023-2024, escludendo da tale limite la spesa per incarichi relativi a progetti di lavori pubblici, incarichi finanziati con risorse esterne all'ente e incarichi obbligatori per legge, per un ammontare pari a:

- Anno 2022: € 321.088,81 pari allo 0,45% di € 71.353.068,94

- Anno 2023: € 314.144,64 pari allo 0,45% di € 69.809.919,15

- Anno 2024: € 311.010,06 pari allo 0,45% di € 69.113.346,44

ai sensi dell'art.46, comma 3, del D.L. n.112/2008, convertito dalla L. n.133/2008, nonché dall'art.26 del regolamento di organizzazione vigente;

DI STABILIRE per le spese in Conto Capitale le seguenti modalità operative:

a) Con l'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto esecutivo di un lavoro o opera pubblica, si procederà come segue:

- Quando il progetto viene finanziato con entrate proprie la Giunta ne approva contestualmente anche il finanziamento ed assegna i relativi fondi al Dirigente proponente.

- Quando il progetto viene finanziato con altre entrate la Giunta approva il progetto stesso individuando la fonte di finanziamento ed il Capitolo di PEG sul quale dovrà essere successivamente imputata la relativa spesa. Contestualmente saranno assegnati i fondi al Responsabile del Servizio interessato subordinatamente al perfezionamento della fonte di finanziamento. Ad avvenuto perfezionamento del finanziamento il Servizio Finanziario provvederà a registrare l'impegno di spesa comunicandolo al Servizio suddetto.

b) Per le altre spese in conto capitale di competenza dei Responsabili dei Servizi si provvederà all'assegnazione dei relativi fondi di volta in volta su proposta del Responsabile della Programmazione, previa richiesta del Servizio interessato e verifica delle disponibilità finanziarie da parte del Servizio Finanziario.

c) Per le spese in conto capitale di competenza del Consiglio Comunale si procederà come indicato alla lettera a) in relazione alla fonte di finanziamento

DI STABILIRE che le procedure per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi vengano gestite nel rigoroso rispetto delle modalità e delle norme vigenti in materia, ed in particolare di quelle contenute nel D.Lgs.n.50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e succ.mm.ii.

DI PRENDERE ATTO che si dovrà procedere ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dei Servizi, o con atti dirigenziali dai quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile.

DI STABILIRE che eventuali variazioni delle attribuzioni di somme, nell'ambito delle stesse voci di bilancio, potranno essere autorizzate dal Responsabile della Programmazione, individuato nel Dirigente del Gabinetto del Sindaco, sulla base di apposita relazione da parte dei Responsabili dei servizi, fermo restando l'invarianza delle previsioni complessive delle voci stesse;

DI DARE ATTO che verso la presente deliberazione chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs. 02.07.2010 n.104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R.24.11.1971, n.1199;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito dei "Servizi in evidenza" - "Archivio delibere ed atti";

DI ATTESTARE:

1. il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
2. il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici -

a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

3. che in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione, con la sottoscrizione digitale del parere di regolarità tecnica sul presente atto da parte dei Responsabili del Procedimento – Dirigente del Gabinetto del Sindaco, dott.Pietro Celani e Dirigente dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Daniela Mantoni – si attesta, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazione di conflitti di interesse;

Inoltre, con separata votazione unanime espressa palesamente

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
Seri Massimo
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
Morganti Stefano
F.to digitalmente

La presente deliberazione di Giunta N. **15** del **01/02/2022** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 01/02/2022

L'incaricato dell'ufficio segreteria
RAFFAELLA PORTINARI GLORI