

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MASTRANGELO GIOVANNA
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Categoria D
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FANO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Sportello Unico Attività Edilizie
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0721887514
<b>Fax dell'ufficio</b>	0721887815
<b>E-mail istituzionale</b>	giovanna.mastrangelo@comune.fano.ps.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Ingegneria civile-edile, Università di Bologna, 100/100 e lode												
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maturità classica, votazione 60/60.</li> <li>- Esame di abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere (2003)</li> </ul>												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Qualità Aziendale e Validazione Progetti - Società di ingegneria: STS Servizi Tecnologie Sistemi SpA</li> <li>- Funzionario tecnico Servizio Edilizia - COMUNE DI URBINO</li> <li>- Funzionario tecnico c/o U.O. Piano Regolatore Generale - Settore Urbanistica - COMUNE DI FANO</li> <li>- Posizione Organizzativa Servizio Sportello Unico attività edilizie - COMUNE DI FANO</li> </ul>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Fluente	Fluente											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza ed utilizzo approfonditi del pacchetto office, dei principali programmi di disegno assistito, di computo e contabilità, di grafica ed editing.</li> </ul>												
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>													

**CURRICULUM VITAE**

**ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

22/01/2024

Il Dichiarante  
f.to Giovanna Mastrangelo