

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo Ufficio  
Telefono Ufficio  
E-mail istituzionale

Nazionalità

**TANCINI ALESSANDRA**

**VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 76 61032 FANO (Pu)**

**0721/887369**

**alessandra.tancini@comune.fano.pu.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 1/7/2016 ad oggi Posizione Organizzativa Controllo di Gestione - Supporto Trasparenza Anticorruzione e componente Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa**

Dal 1/1/2012 al 30/6/2016 Direttore Servizio Controllo di Gestione e componente Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa

Dal 1/12/2010 al 30/11/2012 Dirigente Servizio Controllo di Gestione

Dal 1/1/2008 al 30/11/2010 Posizione Organizzativa Servizio Controllo di Gestione

Dal 13/6/2005 al 31/12/2007 Direttore Servizio Controllo di Gestione

Dal 20/05/2002 al 12/6/2005 Istruttore Direttivo presso Servizio Tributi

**COMUNE DI FANO**

**Via San Francesco D'Assisi, 76**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**CONTROLLO DI GESTIONE-SUPPORTO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE**

Dal 1/12/1997 al 19/5/2002

**COMUNE DI FOSSOMBRONE**

Corso G.Garibaldi, 8

dal 23/8/2001 al 19/5/2002 posizione organizzativa settore Tributi -dal 1999 al 22/8/2001

Posizione Organizzativa Settore Ragioneria (contabilità, personale, provveditorato, patrimonio, tributi)- Direttore Ufficio Tributi da 1/12/1997-1998

Posizione Organizzativa Ragioneria-Tributi

Dal Settembre 1995 a Dicembre 1997

**COMUNE DI SANT'ANGELO IN LIZZOLA**

P.zza IV Novembre, 6

Direttore Ufficio Tributi

Direttore ufficio Tributi

Dal Marzo 1995 ad Aprile 1995

**CENTRO REGIONALE SERVIZI SRL**

Via Gagarin, 178 Pesaro

Elaborazione dichiarazioni fiscali

Impiegata contabile

Da Marzo 1990 a Febbraio 1991

**CASSA DI RISPARMIO DI FANO**

P.zza XX Settembre, 19

Impiegata amministrativa presso filiale

Impiegata amministrativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Università degli studi di Ancona votazione 110/110
- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER IN DIRITTO GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI Associazione per lo Studio delle Scienze Amministrative votazione 30 e lode
- Date (da – a) 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI ALTA FORMAZIONE CORSO POST-LAUREA Università Alma Mater Studiorum Università di Bologna votazione 28/30
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE Istituto Tecnico Commerciale Cesare Battisti di Fano votazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

### INGLESE-FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono ]

[Buono ]

[ELEMENTARE ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi, capacità di interpretare le situazioni lavorative, disponibilità al confronto ed all'ascolto; spirito di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Attitudine alla organizzazione e pianificazione dei tempi e delle modalità di lavoro con capacità di problem solving. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e relativi pacchetti gestionali (word, Excel, Access...). Approfondita conoscenza dei programmi gestionali applicativi in uso presso il Comune di Fano (Cityware).

PATENTE O PATENTI

Tipo B