

Comune di Fano

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE

2019

(Art. 11, comma 4, lettera o, D.Lgs.n. 118 del 23/06/2011)

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Relazione al rendiconto di gestione	3
Premessa	4
Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo	5
Il sistema dei controlli interni	8
I risultati finanziari e l'andamento della gestione complessiva	10
Il bilancio in sintesi	13
Variazioni di bilancio intervenute nel corso dell'esercizio	14
Il risultato di amministrazione	16
Conto economico	17
Conto del patrimonio	21
Fondi, accantonamenti ed altri aspetti finanziari	22
Composizione del risultato di amministrazione	24
Fondo crediti di dubbia esigibilità	27
Fondo pluriennale vincolato	29
L'utilizzo del fondo di riserva	31
Riconoscimento debiti fuori bilancio	32
Anticipazioni di liquidità	34
Verifica equilibri di bilancio	36
Riepilogo delle componenti	32
Equilibrio bilancio di parte corrente	34
Equilibrio bilancio di parte capitale	36
Analisi realizzazione delle entrate di competenza	38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	38
Trasferimenti correnti	40
Entrate extratributarie	42
Entrate extratributarie: Analisi proventi da servizi a domanda individuale	43
Entrate extratributarie: Analisi altri proventi	44
Entrate in conto capitale	46
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	47
Accensione prestiti	48
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	49
Analisi realizzazione delle spese di competenza	52
Spese correnti: Composizione x Macroaggregato	53
Spese correnti: Composizione x Missione	55
Spese in conto capitale: Composizione x Macroaggregato	56
Spese in conto capitale: Composizione x Missione	59
Spese in conto capitale: Principali investimenti finanziati nell'esercizio	61
Spese per incremento di attività finanziarie	62
Rimborso prestiti	62
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	63
Riepilogo spese per missione	63
La gestione dei residui	

Smaltimento residui attivi	64
Formazione residui attivi	65
Elenco residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni	66
Smaltimento residui passivi	70
Formazione residui passivi	71
Elenco residui passivi con anzianità superiore ai 5 anni	72
La gestione di cassa	
La gestione di cassa	95
Indicatore di tempestività dei pagamenti	97
Elenco incassi per codice gestionale	98
Elenco pagamenti per codice gestionale	102
Altri aspetti della gestione	
Livello di indebitamento	108
Enti e organismi strumentali	109
Partecipazioni e collaborazioni esterne	111
Fideiussioni ed altre garanzie prestate dall'ente	112
Strumenti finanziari derivati	113
Entrate e spese non ricorrenti	
Analisi entrate e spese non ricorrenti	114
Relazioni uffici	

PREMESSA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 successivamente integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto un nuovo sistema contabile cosiddetto armonizzato avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche.

Le principali innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile sono :

- Schemi di bilancio
- Principio di competenza potenziata
- Piano dei conti integrato
- Fondo pluriennale vincolato
- Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Al rendiconto della gestione, in aggiunta alla presente relazione ed ai documenti previsti dai relativi ordinamenti contabili, sono allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;
- l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- o) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

IL RENDICONTO NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

II SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Lo Statuto dell'ente contiene la disciplina relativa ai controlli sui servizi pubblici locali, i quali devono essere gestiti con modalità che rispondono ad obiettivi di accessibilità e qualità, nonché di autonomia imprenditoriale, efficienza, efficacia, economicità e redditività.

Il Consiglio approva gli indirizzi gestionali proposti dalla Giunta per ogni servizio pubblico. Esso ha il potere di promuovere il controllo, monitoraggio e valutazione delle attività degli enti e delle aziende per verificare se le gestioni generano i risultati attesi e se siano rispettati gli indirizzi generali stabiliti; ha inoltre la possibilità di verificare l'andamento dei risultati economici, sociali e qualitativi di ogni singolo servizio pubblico.

L'attività di controllo e di valutazione della gestione operativa dell'Ente è volta ad assicurare il monitoraggio e la verifica della realizzazione degli obiettivi e della corretta, tempestiva, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il sistema dei controlli interni deve perseguire le seguenti finalità:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (**controllo strategico**);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti (**controllo di gestione**);
- monitorare la legittimità, la regolarità tecnica e contabile degli atti e la correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva anche secondo i principi generali di revisione aziendale (**controllo di regolarità amministrativa e contabile**);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (**controllo sugli equilibri finanziari**);
- verificare lo stato di attuazione e gli scostamenti rispetto agli indirizzi e obiettivi assegnati alle Società partecipate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente comunale (**controllo sulle società partecipate**);
- monitorare la qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (**controllo sulla qualità dei servizi erogati**).

Il **controllo strategico** esamina l'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto delle attività d'indirizzo esercitate dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e del documento unico di programmazione e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

I Dirigenti predispongono rapporti annuali ed infrannuali, coincidenti con le verifiche di attuazione del PEG, contenenti informazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi ad essi assegnati. Tali rapporti vengono utilizzati per elaborare i report periodici da presentare alla Giunta per la relazione al rendiconto annuale ed al Consiglio per la predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi e sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Il **controllo di gestione** è preordinato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Esso permette di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente mediante l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti. Il controllo di gestione svolge funzioni a supporto della struttura dirigenziale e degli organi di direzione politica nelle fasi di programmazione degli obiettivi, di gestione e di verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi; è svolto in concomitanza con l'attività amministrativa e con riferimento ai singoli servizi e centri di costo verificando in maniera complessiva e per ciascuna struttura i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. Il controllo di gestione si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva:

- la fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi in relazione alle indicazioni fornite dal bilancio e dalla relazione previsionale e programmatica che si traducono nel Piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi;
- la fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed eventualmente attivare tempestivamente le azioni correttive;

- la fase consuntiva concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati con la conseguente verifica, attraverso idonei indicatori, dell'efficienza, efficacia, dell'economicità nonché della qualità dei servizi resi.

Le risultanze del controllo di gestione, in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi programmati, costituiscono riferimento per il sistema di valutazione della performance.

Costituiscono strumenti del controllo di gestione il sistema informativo, il sistema degli indicatori, la contabilità analitica per centri di costo:

- il sistema informativo del controllo, alimentato dalle singole direzioni, gestisce il piano degli obiettivi e il Piano esecutivo di gestione. Produce altresì i dati per il monitoraggio dei programmi e degli obiettivi;
- il sistema degli indicatori consente di verificare e valutare l'andamento dei servizi, anche attraverso azioni di benchmarking, e il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei programmi;
- la contabilità analitica rileva i costi e i ricavi dei servizi; è articolata per centri di responsabilità e per centri di costo. Si avvale di un piano dei conti integrato con quello della contabilità economico patrimoniale.

Il **controllo di regolarità amministrativa** si realizza sia nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni, sia nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi.

Nella fase preventiva alla formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure.

Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione. La Giunta ed il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni. Nella fase preventiva il controllo sulle determinazioni si concretizza nell'esplicito riconoscimento della regolarità tecnica dell'atto, inserita nella parte motiva.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario generale. Tale controllo viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Esso utilizza anche i principi di revisione aziendale. Viene effettuato a campione sugli atti sopra richiamati, nella misura individuata annualmente dal Segretario generale ed inserita nella relazione di accompagnamento al PEG. Il Segretario generale predispone un rapporto semestrale che viene trasmesso al Direttore generale, ove nominato, ai dirigenti, ai Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione nonché al Sindaco ed al Presidente del Consiglio comunale.

Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i dirigenti devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Nel rapporto si dà conto anche degli esiti delle verifiche per le attività che sono state individuate a rischio di corruzione ai sensi della L. 190/2012.

Il **controllo di regolarità contabile** è svolto dal Responsabile del Servizio finanziario, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente. Il suddetto Responsabile verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa sia mediante il visto ed il parere di regolarità contabile, che attraverso il controllo costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio.

Il parere di regolarità contabile sui provvedimenti di competenza degli organi politici ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e sugli atti del Consiglio e della Giunta, nei casi previsti dalla legge, sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario della Direzione Risorse Finanziarie, salvo le spese inerenti il personale, di competenza di apposito servizio della Direzione Risorse Umane. Al controllo di regolarità contabile partecipa il Collegio dei revisori dei conti.

Il **controllo e la revisione della gestione economico finanziaria** sono affidati al Collegio dei Revisori, disciplinato dal regolamento di contabilità, il quale precisa che il controllo di regolarità ad esso demandato riguarda la gestione complessiva dell'Ente ed è svolto mediante verifiche, anche a campione, sugli atti, nonché sulle modalità di tenuta delle scritture contabili. E' prevista anche un'attività di collaborazione con il Consiglio, sia attraverso la formulazione pareri sulle relazioni relative all'andamento della gestione, che tramite rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione.

Il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori dei conti viene reso sugli atti di cui all'art. 239, comma 1 lett. b) del TUEL. Il citato "Regolamento sul sistema dei controlli interni" disciplina, all'art. 17, modalità e tempi per il rilascio del suddetto parere obbligatorio.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario, nel rispetto delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL), delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente. Degli esiti di tale tipologia di controllo si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

Il **controllo sulle società partecipate** ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare in base alla legge.

Il **controllo della qualità dei servizi erogati** misura la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Tale rilevazione è finalizzata a migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Il controllo della qualità è un processo diffuso all'interno del Comune e si avvale:

- delle strutture che erogano servizi;
- del servizio di statistica per l'indagini di soddisfazione dell'utenza;
- degli uffici che ricevono e analizzano reclami e segnalazioni.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina il sistema di valutazione della performance. L'ente adotta un sistema di valutazione della performance individuale volto al miglioramento della qualità dei servizi attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai Dirigenti, dagli incaricati di Posizione Organizzativa e da tutti i dipendenti, nel rispetto dei principi di trasparenza e integrità dell'azione amministrativa.

Il sistema di valutazione della performance individuale del personale si basa sui seguenti elementi:

- grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di appartenenza;
- qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi messi in atto.

II BILANCIO IN SINTESI

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità). Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VARIAZIONE	ACCERTAMENTI
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	12.294.974,07	12.294.974,07	100,00	
Fondo pluriennale vincolato	2.482.968,31	15.606.086,99	18.089.055,30	628,53	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	41.189.465,28	4.347.557,67	45.537.022,95	10,56	46.956.209,16
Titolo 2 Trasferimenti correnti	10.238.505,38	1.362.844,02	11.601.349,40	13,31	9.181.889,92
Titolo 3 Entrate extratributarie	13.167.374,06	1.220.355,91	14.387.729,97	9,27	13.590.640,60
Titolo 4 Entrate in conto capitale	45.145.633,82	561.585,08	45.707.218,90	1,24	6.661.917,64
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.715.000,00	19.945.000,00	32.660.000,00	156,86	9.727.384,10
Totale complessivo entrate	124.938.946,85	55.338.403,74	180.277.350,59	44,29	86.118.041,42

SPESE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VARIAZIONE	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1 Spese correnti	65.474.954,09	10.155.963,60	75.630.917,69	15,51	59.575.278,38
Titolo 2 Spese in conto capitale	46.091.992,76	25.237.440,14	71.329.432,90	54,75	11.826.557,49
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	657.000,00	0,00	657.000,00	0,00	656.305,81
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	12.715.000,00	19.945.000,00	32.660.000,00	156,86	9.727.384,10
Totale complessivo spese	124.938.946,85	55.338.403,74	180.277.350,59	44,29	81.785.525,78

VARIAZIONI DI BILANCIO INTERVENUTE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Di seguito vengono elencate le Delibere contenenti le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

ESTREMI ATTO			DESCRIZIONE
Tipo	Numero	Data	
DT	2	02-01-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SISTEMAZIONE PREVISIONE PARTITE DI GIRO E PREVISIONI CONTO TERZI (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater – lett.e) del TUEL)
GM	16	24-01-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - SERVIZIO PERSONALE - SISTEMAZIONE PREVISIONE DI SPESA A.P.O.2019-2020-2021 E RIMBORSO COMANDO AL COMUNE DI SAN COSTANZO 2019- I.E.
GM	24	31-01-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 ^A DEL TUEL - SETTORE SERVIZI FINANZIARI - SETTORE 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (RICHIESTA NOTA DEL 24.01.2019 PROT.N.5483) - I.E.
DT	258	06-02-2019	Riaccertamento parziale dei residui e contestuale variazione di bilancio 2019-2021 ai sensi del paragrafo 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Reimputazione sul bilancio 2019 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE - Spese lavoro straordinario ed indennità 6° bimestre 2018.
GM	43	07-02-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - SERVIZI: S.I.C. SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E LAVORI PUBBLICI - I.E.
DT	341	14-02-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - Applicazione avanzo vincolato 2018 - RICHIESTA UOC-Cultura e Turismo in data 08.02.19 Prot.n.9416 e RICHIESTA U.O.Ecologia Urbana in data 04.02.19 - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett. c) del Tuel)
DT	389	21-02-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - Applicazione avanzo vincolato 2018 – RICHIESTA – Nota Settore Lavori Pubblici in data 19.02.2019 Prot.n.012308 - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL)
DT	390	22-02-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - Applicazione avanzo vincolato 2018 - RICHIESTA Settore Urbanistica - U.O.C. SUAP - Commercio - Polizia Amministrativa in data 20.02.19 Prot.n.12695 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett. c) del Tuel)
CC	23	06-03-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - E MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 - I.E.
GM	91	13-03-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 ^A DEL TUEL - SETTORE SERVIZI FINANZIARI - SETTORE 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE - UFFICIO TURISMO - SERVIZI EDUCATIVI - POLITICHE COMUNITARIE/SERVIZI SOCIALI - I.E.
GM	92	14-03-2019	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio finanziario 2018 - (art.228, comma 3°, del D.Lgs.n.267/2000 e art. 3 comma 4 del D.Lgs.n.118/2011)
GM	130	28-03-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - SERVIZI: SERVIZI VARI - I.E.
CC	54	04-04-2019	MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD €.40.000,00 - ANNUALITA' 2019-2020 (ART.21 D.LGS.n.50/2016 E S.M.I.) - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI° -CORPO DI POLIZIA LOCALE E MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021-I.E.

CC	67	08-04-2019	MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD €. 40.000,00 - ANNUALITA' 2019-2020 (ART.21 D.LGS. n. 50/2016 E SUCC.MM.II.) - MODIFICA DEL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2019-2021 - E MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - VARI SERVIZI - I.E.
CC	68	09-04-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - SERVIZI: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI° - U.O.C. SIC - SETTORE CULTURA- TURISMO-SERVIZI EDUCATIVI - I.E.
GM	226	16-05-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - SETTORE CULTURA, TURISMO, SERVIZI EDUCATIVI - I.E.
DT	1031	17-05-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - Applicazione avanzo vincolato 2018 - RICHIESTA - Scheda Ambito Sociale VI° in data 16.05.2019 Prot.n.0036294 - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL)
GM	231	22-05-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA E TURISMO - LAVORI PUBBLICI - ECONOMATO - I.E.
GM	246	23-05-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - GABINETTO DEL SINDACO - TRANSAZIONE ACQUISTO AREA RELATIVA AL TEATRO ROMANO - I.E.
GM	254	27-06-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SETTORE LL.PP. e SERVIZIO PERSONALE - I.E.
GM	258	02-07-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL E APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 - FONDI DISPONIBILI (NON VINCOLATI) - SETTORE LAVORI PUBBLICI / SERVIZIO PERSONALE - I.E.
DT	1408	04-07-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - Applicazione avanzo vincolato 2018 - RICHIESTA - Mail del Settore Servizi Educativi in data 01.07.2019 - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL).
CC	94	30-07-2019	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021 AI SENSI DEGLI ARTT.175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS.n.267/2000 - APPROVAZIONE - I.E.
GM	297	06-08-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SETTORE CULTURA E TURISMO - I.E.
DT	1630	08-08-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SERVIZIO PERSONALE - Richiesta presentata con nota del 07.08.2019 Prot.n.0059486 - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett.a) del TUEL).
DT	1676	26-08-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SERVIZI EDUCATIVI - Richiesta presentata con mail del 26.08.2019 con oggetto: Richiesta storno fondi spesa corrente - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett.a) del TUEL).
GM	344	19-09-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SETTORE SERVIZI SOCIALI - I.E.
GM	346	20-09-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - UOC SUAP - COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA - SPESE ORGANIZZAZIONE FIERE E MERCATI - I.E.
GM	347	21-09-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SERVIZI EDUCATIVI – Richiesta presentata con nota del 05.09.2019 Prot. n. 0065706 - U.O.C. SUAP -POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIO - (competenza Giunta Comunale dell'art. 175 comma 5-bis e art. 175 comma 5-quater lett.a) del TUEL ultima
DT	1877	26-09-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SISTEMAZIONE PREVISIONE OPERAZIONI CONTO TERZI (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett.e) del TUEL)
CC	103	27-09-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.
DT	1908	01-10-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SERVIZI VARI - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett.a) del TUEL).

CC	129	15-10-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - E MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 - I.E.
GM	393	17-10-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SERVIZI EDUCATIVI - Richiesta presentata con nota del 14.10.19 Prot. n. 0076551 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI° - (competenza Giunta Comunale dell'art. 175 comma 5-bis e art. 175 comma 5-quater lett.a) del TUEL ultima parte del periodo)
DT	2065	22-10-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SERVIZI VARI - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett.a) del TUEL).
GM	418	07-11-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE - I.E.
CC	147	14-11-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.
GM	431	15-11-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL E APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 - FONDI VINCOLATI - SERVIZIO PERSONALE - CCDI 2018 PERSONALE DIPENDENTE - I.E.
DT	2257	16-11-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SERVIZI VARI - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett.a) e b) del TUEL).
DT	2311	21-11-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - Applicazione avanzo vincolato 2018 - RICHIESTA Servizio Personale in data 21.11.2019 Prot.n.0087598 ed in data 21.11.2019 Prot.n.0087601 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL).
CC	160	27-11-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.
GM	467	28-11-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - ADEMPIMENTI PUBBLICITA' LEGALE - I.E.
DT	2464	05-12-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - SETTORE LL.PP. - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett.b) e art.175 comma 3. lett.f) del TUEL).
DT	2476	06-12-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - Applicazione avanzo vincolato 2018 - RICHIESTA Servizio Personale in data 05.12.2019 Prot.n.0091469 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) e art.175 comma 3 - lett.c) del TUEL).
DT	2591	13-12-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2019-2021 - Applicazione avanzo vincolato 2018 - RICHIESTA Servizio Personale in data 12.12.2019 Prot.n.0093184 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) e art.175 comma 3 - lett.c) del TUEL).
GM	504	19-12-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - UFFICI VARI - I.E.
DT	333	10-02-2020	Riaccertamento parziale dei residui e contestuale variazione di bilancio 2020-2022 ai sensi del paragrafo 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Reimputazione sul bilancio 2019 - SETTORE ° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE -Nota Prot.n.0009290 del 06.02.2020.
DT	419	20-02-2020	Riaccertamento parziale dei residui e contestuale variazione di bilancio 2020-2022 ai sensi del paragrafo 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Reimputazione sul bilancio 2019 - SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI e SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
GM	82	30-04-2020	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2019 - Ex art. 228, comma 3 del D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3, comma 4 del D.Lgs.n.118/2011.

II RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

Il risultato di amministrazione è chiaramente influenzato dal nuovo principio della competenza finanziaria, c.d. "potenziata", secondo il quale le obbligazioni giuridiche attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel qual essa viene a scadenza. Da tale principio nasce, infatti, l'esigenza di iscrivere, in bilancio, i Fondi Pluriennali Vincolati che, come descritto nel Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria rappresentano un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
Fondo di cassa al primo gennaio				31.116.524,07
Riscossioni	(+)	19.786.268,45	59.371.845,93	79.158.114,38
Pagamenti	(-)	15.708.565,44	67.211.797,41	82.920.362,85
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			27.354.275,60
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			27.354.275,60
RESIDUI ATTIVI	(+)	13.906.472,09	26.746.195,49	40.652.667,58
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.719.440,98	14.573.728,37	16.293.169,35
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			620.933,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.641.866,72
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			40.450.973,39

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia le componenti positive e negative della gestione secondo i criteri della competenza economica, nel prospetto sono rappresentati, in forma scalare, tre risultati: della gestione, della gestione operativa ed il risultato economico d'esercizio.

Esso è redatto partendo da un sistema di scritture in partita doppia, integrato con elementi extra-contabili, quali ammortamenti e rimanenze di merci, nonché con altre rilevazioni di natura straordinaria, come plusvalenze, sopravvenienze e insussistenze derivanti dalla gestione dei residui e da operazioni di rettifica di varia natura, tra cui quelle relative al patrimonio immobiliare.

La generazione delle scritture in partita doppia viene effettuata mediante il proprio sistema contabile che prevede la rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari.

CONTO ECONOMICO	Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione	68.057.456,33		
B) Componenti negativi della gestione	69.992.692,49		
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)		-1.935.236,16	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari	1.457.255,93		
Oneri finanziari	447.403,49		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		1.009.852,44	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22 Rivalutazioni	0,00		
D-23 Svalutazioni	71.517,20		
Totali rettifiche (D)		-71.517,20	
E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Totale proventi straordinari	5.569.023,91		
Totale oneri straordinari	2.506.612,65		
Totale proventi e oneri straordinari (E)		3.062.411,26	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)			2.065.510,34
Imposte	912.320,03		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO			1.153.190,31

CONTO DEL PATRIMONIO

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro.

Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi.

Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento.

Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Attivo	2019	Passivo	2019
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	235.112.922,82
Immobilizzazioni immateriali	2.216.085,75	Fondo per rischi ed oneri	1.164.215,62
Immobilizzazioni materiali	180.233.292,21	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	35.355.723,26	Debiti	24.242.762,84
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	13.096.157,83
Crediti	27.843.847,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	27.967.110,53		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	273.616.059,11	Totale	273.616.059,11

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione inoltre, come richiesto dall'art.187, comma 1, del T.U., deve essere scomposto, ai fini del successivo utilizzo in:

- Fondi accantonati
- Fondi vincolati
- Fondi destinati agli investimenti
- Fondi liberi

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nel caso in cui il risultato di amministrazione non sia sufficiente a comprendere le quote vincolate, destinate e accantonate, l'ente è in disavanzo di amministrazione. Tale disavanzo è iscritto come posta a se stante nel primo esercizio del bilancio di previsione secondo le modalità previste dall'articolo 188 del T.U.

Risultato di amministrazione al 31/12/2019		40.450.973,39
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2019		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		12.208.864,29
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		93.000,00
Fondo contenzioso		1.000.000,00
Fine mandato del Sindaco		2.353,50
Fondo Rinnovo contrattuale		68.862,12
Altri accantonamenti		0,00
	B) Totale parte accantonata	13.373.079,91
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili, di cui:		2.124.978,67
- Contratto decentrato PERSONALE	770.288,75	
- PEF TARI	560.199,93	
- PERMESSI A COSTRUIRE (OO.UU.) PER FINANZ.SPESA C/CAPITALE - A PARTIRE DAL 2018	93.258,41	
- QUOTA 10% ALIENAZIONI PATRIMONIALI	701.231,58	
Vincoli derivanti da trasferimenti, di cui:		7.162.210,53
- Mostra Leonardo e Vitruvio	30.401,80	
- HAND TO HAND trasferim. dal comune di Valkeakosken (Finlandia)	626,51	
- Start Up TUNISIA trasferim. da AICS	382.635,47	
- Ministero MIBAC	85.714,46	
- Europoly trasferimenti da Centro Diego Fabbri	7.038,49	
- Cepell Fano città che legge	15.025,05	
- Fami Gomena	45.624,94	
- MINISTERI VARI C/CAPITALE	67.342,73	

- Fondi Progetto 0-6 anni (MIUR e REG.) spesa corrente	47.064,68	
- Fondi Progetto 0-6 anni (MIUR e REG.) spesa c/capitale	21.027,86	
- PON Ambito	126.059,16	
- POR Ambito	554.464,92	
- POR Servizi Educativi (VAUCHER)	10.876,80	
- AMBITO GENERICO MISTO (vincolo unico per l'Ambito escluso POR e PON)	1.563.995,47	
- CONTRIBUTI REGIONE C/CAPITALE	15.427,76	
- Fondi ITI	1.444.587,35	
- Fondi UE	55.529,13	
- Regione COSTA	51.467,21	
- Regione PORTO	349.695,59	
- ART-BONUS	500,00	
- Progetto Make in Class da Co.Meta srl	115,53	
- OASI CANALE ALBANI	5.464,05	
- RFI Ferrovie dello Stato Litorale Sud Foce Metauro	157.829,00	
- Monetizzazione Parcheggi (ex T)	1.285.089,23	
- Green Fest fondi da Anci Lombardia	14.475,89	
- Progetto Asteris	10.977,95	
- Progetto di cooperazione territoriale "WATERCARE"	0,01	
- Progetto SCUOLE SICURE	2.632,00	
- MIUR- Sezioni Primavera (contributi)	7.987,45	
- CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE - DA REGIONE	9.007,45	
- ACCESSO DISABILI AREE DESTINATE ALLA BALNEAZIONE	4.000,00	
- CONTRIBUTO CANONI LOCAZIONE - REGIONE MARCHE	20.276,23	
- AMBITO DA AVANZO VINCOLATO 2018 E RETRO	769.250,36	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.712.000,00
Altri vincoli vari		0,00
C) Totale parte vincolata		10.999.189,20
Parte destinata agli investimenti		
D) Totale destinata agli investimenti		4.313.107,52

E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	11.765.596,76

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'- ALL.1B

Con riferimento all'accantonamento nel bilancio di previsione, il principio applicato n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile (di parte corrente i in c/capitale), denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in relazione: alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio; alla loro natura; alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

La posta è accantonata all'interno del risultato di amministrazione, fino a quando il credito non viene riscosso (ed in tal caso le risorse saranno liberate) ovvero non viene stralciato dal conto del bilancio (in questo caso il fondo sarà ridotto di pari importo a copertura della insussistenza).

Nel determinare l'accantonamento al fondo crediti gli enti hanno a disposizione due metodi:

- il metodo sintetico o semplificato, introdotto dal Dm 20 maggio 2015, che tiene conto in via transitoria della possibilità degli enti di ridurre in fase di previsione l'accantonamento per rischio perdite su crediti fino al 2018;
- il metodo analitico o ordinario, previsto a regime dall'ordinamento e l'unico applicabile a partire dall'esercizio 2019, che considera la media delle riscossioni in conto residui degli ultimi cinque esercizi.

TITOLI	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)	(d)	(e)	(f) = (e) / (c)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.986.988,01	6.508.184,27	21.495.172,28	5.448.020,35	7.621.896,75	35,46
Titolo 2 Trasferimenti correnti	8.127,92	0,00	8.127,92	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	2.790.541,35	4.619.440,57	7.409.981,92	4.586.338,79	4.586.967,54	61,90
Titolo 4 Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	17.785.657,28	11.127.624,84	28.913.282,12	10.034.359,14	12.208.864,29	42,23

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ALLEGATO N.1A

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

E' quindi un saldo finanziario (necessariamente maggiore di 0) che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo:

- di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata;
- di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Gli accantonamenti al fondo pluriennale non possono essere utilizzati per assumere impegni ed effettuare pagamenti.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale, ma può costituirsi anche per garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

MISSIONI	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione agli esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) =(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.375.167,23	451.207,74	102.036,10	0,00	821.923,39	899.163,30	0,00	0,00	1.721.086,69
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	22.853,57	22.853,57	0,00	0,00	0,00	28.126,93	0,00	0,00	28.126,93
4 Istruzione e diritto allo studio	8.979.462,39	1.917.459,86	2.800.879,57	1.450.000,00	2.811.122,96	280.798,51	0,00	0,00	3.091.921,47
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	441.015,06	323.547,70	3.013,20	0,00	114.454,16	1.153.986,07	0,00	0,00	1.268.440,23
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.512.220,32	830.924,70	108.875,81	0,00	572.419,81	1.238.450,39	0,00	0,00	1.810.870,20
7 Turismo	39.077,08	21.265,08	17.812,00	0,00	0,00	634,54	0,00	0,00	634,54
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	170.874,28	36.756,18	658,00	0,00	133.460,10	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.260.570,91	797.299,09	26.622,08	0,00	436.649,74	57.296,41	0,00	0,00	493.946,15
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.574.137,30	2.770.331,64	269.792,72	0,00	534.012,94	1.749.321,20	0,00	0,00	2.283.334,14
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	713.677,16	124.738,71	280.091,22	0,00	308.847,23	113.580,21	0,00	0,00	422.427,44
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292,55	0,00	0,00	292,55
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.260,00	0,00	0,00	8.260,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	18.089.055,30	7.296.384,27	3.609.780,70	1.450.000,00	5.732.890,33	5.529.910,11	0,00	0,00	11.262.800,44

L'UTILIZZO DEL FONDO DI RISERVA

Il Fondo di riserva, è una voce che non viene impegnata ma utilizzata per far fronte nel corso dell'esercizio a spese impreviste, e la cui previsione in bilancio è obbligatoria come previsto dai primi 3 commi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
- 2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".

L'ammontare iniziale del fondo (210.211,10 euro) aumentato delle variazioni positive (69.633,92 euro) e ridotto dei prelevamenti (277.368,25 euro), porta ad una consistenza finale al 31.12.2019 pari a 2.476,77 euro.

Inoltre, si riscontra che la previsione dell'art. 166, co. 3 del D.Lgs. n. 267/200, secondo cui "La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione", risulta verificata tenuto conto che la quota minima del fondo ammonta a 98.212,43 € ($65.474.954,09 * 0,3\% = 196.424,86$ € il cui 50% rappresenta la quota minima).

Consistenza Fondo di riserva		Importo
Importo accantonato in sede di approvazione del bilancio di previsione		210.211,10
GM nr. 16 del 24-01-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - SERVIZIO PERSONALE – SISTEMAZIONE PREVISIONE DI SPESA A.P.O.2019-2020-2021 E RIMBORSO COMANDO AL COMUNE DI SAN COSTANZO 2019- I.E.	-16.868,25
GM nr. 43 del 07-02-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - SERVIZI: S.I.C. SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E LAVORI PUBBLICI - I.E.	-6.000,00
GM nr. 130 del 28-03-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - SERVIZI: SERVIZI VARI - I.E.	-65.000,00
CC nr. 67 del 08-04-2019	MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD €. 40.000,00 - ANNUALITA' 2019-2020 (ART.21 D.LGS. n. 50/2016 E SUCC.MM.II.) - MODIFICA DEL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2019-2021 - E MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - VARI SERVIZI - I.E.	22.589,25
GM nr. 226 del 16-05-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - SETTORE CULTURA, TURISMO, SERVIZI EDUCATIVI - I.E.	-41.000,00
GM nr. 231 del 22-05-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 ^A DEL TUEL - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA E TURISMO – LAVORI PUBBLICI - ECONOMATO - I.E.	4.880,00
GM nr. 246 del 23-05-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 – GABINETTO DEL SINDACO – TRANSAZIONE ACQUISTO AREA RELATIVA AL TEATRO ROMANO - I.E.	-7.000,00
CC nr. 94 del 30-07-2019	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021 AI SENSI DEGLI ARTT.175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS.n.267/2000 – APPROVAZIONE - I.E.	11.313,63

GM nr. 346 del 20-09-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 – UOC SUAP - COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA – SPESE ORGANIZZAZIONE FIERE E MERCATI - I.E.	-5.400,00
CC nr. 147 del 14-11-2019	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.	30.851,04
GM nr. 467 del 28-11-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - ADEMPIMENTI PUBBLICITA' LEGALE - I.E.	-15.000,00
GM nr. 504 del 19-12-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2019-2021 - UFFICI VARI - I.E.	-121.100,00

Importo assestato finale	2.476,77
---------------------------------	-----------------

Spese impreviste e imprevedibili finanziate con prelevamento dal Fondo di riserva	Importo
Finanziamento spese segnalate con nota Avvocatura in data 25.03.2019 Prot.n.21608 (LA FILANDA) - Delibera GM n. 130/2019	65.000,00
Finanziamento spese segnalate con nota Avvocatura (LA FILANDA) - Delibera DM n. 246/2019	7.000,00
Spese diverse - Settore 7° (iniziative di carattere straordinario) - Delibera GM n. 226/2019	6.000,00
Spese diverse - Settore 7° (iniziative di carattere straordinario) - Delibera GM n. 504/2019	14.100,00
Spese pubblicazione legale - Delibera GM n. 467/2019	15.000,00

Totale spese impreviste	107.100,00
--------------------------------	-------------------

Altre spese finanziate con prelevamento dal Fondo di riserva	Importo
Incarichi APO 2019-2020-2021 - Delibera GM n. 16/2019	14.553,00
Contratto INFOCAMERE per accesso on-line alle banche dati del sistema camerale - Delibera GM n. 43/2019	2.000,00
Incarico professionale per concessione aree "passeggiata romantica" Darsena Borghese - Delibera GM n. 43/2019	4.000,00
Rimborso comando al Comune di San Costanzo - Delibera GM n. 16/2019	2.315,25
Spesa per fiere e Mercati - Delibera GM n. 346/2019	5.400,00
Spese diverse - Settore 7° (iniziative culturali - ufficio europa) - Delibera GM n. 226/2019	35.000,00
Spese diverse - Settore 1° (Impianti sportivi e iniziative sportive) - Settore 5° (Protezione civile) - Settore 6° (iniziative sociali) - Settore 7° (biblioteche, manifestazioni teatrali e culturali) - Delibera GM n. 504/2019	107.000,00

	Totale altre spese 170.268,25
--	---

DEBITI FUORI BILANCIO

Ai soggetti che hanno la competenza ad impegnare le spese affidata ai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese, spetta anche la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento.

È compito dei responsabili dei servizi evidenziare in sede di rendiconto l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio per l'attivazione del procedimento di riconoscimento di legittimità di cui all'art.194 del TUEL.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.194) fornisce una definizione dei debiti fuori bilancio precisando che si tratta di situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi.

Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza.

Ma un debito fuori bilancio può nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. Tutte queste casistiche, in modo diretto o indiretto, influiscono nella formazione dell'avanzo o del disavanzo finale.

Il risultato dell'esercizio, ottenuto come sintesi delle scritture contabili registrate nell'anno, non può tenere conto di queste situazioni debitorie che, proprio per la presenza di particolari circostanze, non sono state tempestivamente riportate in contabilità. I debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'anno 2019 sono riportati nella seguente tabella, mentre non sono stati rilevati debiti fuori bilancio dopo la chiusura dell'esercizio 2019 e prima dell'approvazione formale del rendiconto:

DEBITI FUORI BILANCIO	Importo
SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO VERSO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - Delibera C.C. n. 189 del 19.12.2019	25.929,00
SENTENZA DELLA CORTE DI APPELLO DI ANCONA N. 1343/2019 PUBBLICATA IL 16.09.2019 – RG N. 1545/2015 REPERT. N. 1352/2019 DEL 16.09.2019 - Delibera C.C. n. 143 del 14.11.2019	75.599,07
SENTENZA N. 1343/2019 CORTE D'APPELLO DI ANCONA CONT. 64/15 - Delibera C.C. n. 142 del 14.11.2019	5.511,09
SENTENZA N. 555/2019 TAR MARCHE CONT.22/09 - Delibera C.C. n. 141 del 14.11.2019	2.600,00
SENTENZA N. 554/2019 TAR-MARCHE CONT.23/09 - Delibera C.C. n. 140 del 14.11.2019	1.560,00
SENTENZA N. 490/19 TRIBUNALE DI PESARO CONT. 09/17 - Delibera C.C. n. 110 del 27.09.2019	672,14
SENTENZA N.538/2019 TRIBUNALE DI PESARO CONT.74/16 - Delibera C.C. n. 109 del 27.09.2019	5.032,07
SENTENZA N.2721/18 DELLA CORTE D'APPELLO DI ANCONA - Delibera C.C. n. 108 del 27.09.2019	85.000,00
SENTENZA N.270/2019 DEL TRIBUNALE DI PESARO CONT. 55/16 - Delibera C.C. n. 107 del 27.09.2019	6.865,63
SENTENZA DELLA CORTE D'APPELLO N.3054/2018 CONT.33/05 - Delibera C.C. n. 48 del 14.03.2019	10.102,07
SENTENZA N. 1137/2018 DEL TRIBUNALE DI PESARO CONT. 32/17 - Delibera C.C. n. 18 del 22.01.2019	3.863,88

	Totale debiti fuori bilancio 222.734,95
--	--

ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA'

Annualmente l'Amministrazione, per cautelarsi sulla necessità di dover far fronte ad eventuali pagamenti obbligatori ed improrogabili, ai sensi degli artt. 195 e 222 del D.Lgs. n. 267/2000, con specifico atto di Giunta richiede al Tesoriere un'anticipazione ordinaria di cassa dell'importo massimo attivabile, pari ai 3/12 dell'Entratecorrenti accertate nel Conto di bilancio del penultimo anno precedente a quello interessato.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi.

Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli.

Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

Il prospetto quantifica il limite massimo di tesoreria che si è reso disponibile nell'esercizio, riporta le informazioni essenziali sull'entità del fenomeno e mostra, infine, il volume complessivo di riscossioni e pagamenti che hanno contraddistinto la gestione. Il giudizio generale sull'andamento della liquidità si basa sull'accostamento del fondo di cassa iniziale con quello finale, unitamente alla valutazione economico-finanziaria sull'impatto che gli eventuali interessi passivi per il ricorso all'anticipazione hanno avuto sugli equilibri di bilancio.

ANTICIPAZIONE TESORERIA E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'	Importo
<u>Esposizione massima per anticipazione Tesoreria</u>	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	40.224.347,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.895.336,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.315.191,54
Totale (Accertamenti competenza esercizio 2017)	61.434.876,24
Percentuale massima di esposizione delle entrate	25,00
Limite teorico anticipazione (25,00 % entrate)	15.358.719,06
<u>Anticipazione di tesoreria effettiva</u>	
Anticipazione più elevata usufruita nel 2019	0,00
Interessi passivi pagati per l'anticipazione	0,00
<u>Gestione della liquidità</u>	
Fondo di cassa al primo gennaio	31.116.524,07
Riscossioni	79.158.114,38
Pagamenti	82.920.362,85
Saldo di cassa al 31 dicembre	27.354.275,60

RIEPILOGO DELLE COMPONENTI DI BILANCIO

Il risultato di gestione è stato suddiviso in quattro componenti, ciascuna delle quali analizza l'aspetto di seguito elencato:

- Bilancio corrente comprende le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione, utilizzate per il pagamento del personale, delle prestazioni di servizi, degli acquisti di beni di consumo, dei fitti passivi e di tutte le spese di ordinaria amministrazione.
- Bilancio investimenti: comprende la spesa allocata nel titolo II, spese in conto capitale, del bilancio. Essa viene finanziata con varie entrate, di norma allocate al titolo IV e V, salvo quelle finanziate con entrate correnti, eccedenti il fabbisogno per le spese correnti. Nel bilancio deve essere rispettato un equilibrio complessivo tra le spese e le fonti di finanziamento degli investimenti. La spesa per opere pubbliche deve trovare corrispondenza nell'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006.
- Movimento di fondi: utilizzati per anticipazioni e prestiti a breve, che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quelli economici. Vi sono comprese: le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi; i finanziamenti a breve termine e le spese per la loro restituzione.
- Servizi per conto terzi: devono essere sempre in equilibrio. Le attività ivi allocate comprendono entrate provenienti da soggetti terzi e destinate ad altri soggetti. Tale equilibrio deve essere mantenuto, sia tra le previsioni di entrata (Titolo VI) e di spesa (Titolo IV), che tra i relativi accertamenti ed impegni in corso d'esercizio.

Ognuno di queste componenti può essere intesa come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: *avanzo*, *disavanzo*, *pareggio*. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) generalmente pareggiano, ciò si verifica raramente nella gestione corrente e capitale.

Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio, visti però in un'ottica prettamente contabile e finanziaria. L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi a suo tempo pianificati abbraccia invece tematiche e criteri di valutazione che sono diversi, e decisamente più articolati.

EQUILIBRIO DI BILANCIO 2019 (Accertamenti - Impegni)	ENTRATE (+)	USCITE (-)	RISULTATO +/-
Equilibrio complessivo	106.774.686,69	96.151.459,51	10.623.227,18
- di cui: di parte corrente	74.497.555,05	69.831.840,22	4.665.714,83
- di cui: di parte in conto capitale	32.277.131,64	26.319.619,29	5.957.512,35
Movimenti di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di Terzi	9.727.384,10	9.727.384,10	0,00

EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE

Il bilancio è stato costruito e successivamente aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione.

In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di stanziamenti competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

A consuntivo l'eventuale saldo positivo di parte corrente costituisce l'avanzo di gestione corrente che sommato al risultato della gestione in conto capitale determinano il risultato della gestione di competenza.

Per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi è stato seguito il criterio della competenza potenziata il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono allocati negli anni in cui si verificherà questa condizione e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo consentivano, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per imputare la spesa corrente sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, diventerà interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se si stima che la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato corrente come previsto nel rispondente allegato obbligatorio al bilancio.

Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato"

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
Entrate		Accertamenti
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	2.689.048,23
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	823.400,18
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	69.728.739,68
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.350.000,00
<i>Di cui</i> <i>Per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	93.633,04
Totale entrate parte corrente		74.497.555,05
Spese		Impegni
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(+)	59.575.278,38
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	620.933,72
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(+)	656.305,81
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(+)	0,00
Totale spese parte corrente		60.852.517,91
Equilibrio complessivo di parte corrente		2019
Totale entrate parte corrente		(+) 74.497.555,05
Totale spese parte corrente		(-) 60.852.517,91
Equilibrio di competenza		13.645.037,14
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019		(-) 6.494.763,50
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		(-) 2.441.507,95
Equilibrio di bilancio		4.708.765,69
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto		(-) 43.050,86
Equilibrio complessivo di parte corrente		4.665.714,83

EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CAPITALE

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità.

Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura o la costruzione di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola che impone la completa copertura, in termini di stanziamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono registrate negli anni in cui si prevede la scadenza delle singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione.

Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri)
- sempre nella stessa ipotesi e salvo eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto mediante anche, dove la norma lo consente, l'applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

I criteri generali riferiti agli investimenti, in particolari casi, sono soggetti a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli delle uscite.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Entrate		Accertamenti
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	9.605.925,84
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	17.265.655,12
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.661.917,64
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.350.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	93.633,04
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
Totale entrate parte capitale		32.277.131,64
Spese		Impegni
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(+)	11.826.557,49
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(+)	10.641.866,72
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Totale spese parte capitale		22.468.424,21
Equilibrio complessivo di parte capitale		2019
Totale entrate parte capitale	(+)	32.277.131,64
Totale spese parte capitale	(-)	22.468.424,21
Equilibrio di competenza		9.808.707,43
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	1.325.000,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.851.195,08
Equilibrio di bilancio		4.632.512,35
Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	-1.325.000,00
Equilibrio complessivo di parte corrente		5.957.512,35

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'ente esprime la potestà impositiva nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip.101/E), le compartecipazioni di tributi (Tip.104/E), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301/E) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302/E). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

In particolare:

- **Tributi.** I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della presente relazione. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- **Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi.** Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), sono state accertate per cassa per cui la previsione del bilancio tiene conto di questa deroga al principio;
- **Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica.** Saranno accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore avrà provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della corrispondente spesa. La previsione e la conseguente imputazione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui presumibilmente si verificherà questa condizione;
- **Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti.** Possono essere accertati, e quindi previsti nel documento contabile triennale, sulla base delle riscossioni che saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base degli accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza e per un importo non superiore a quello che sarà comunicato dal competente dipartimento delle finanze, od altro organo centrale o periferico del governo.

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	35.063.465,28	39.412.542,26	40.831.728,47	103,60	25.844.740,46	63,30
<i>Di cui: 1.01.01.06 Imposta municipale propria</i>	14.555.000,00	17.670.000,00	19.362.444,13	109,58	14.548.676,52	75,14
<i>Di cui: 1.01.01.08 Imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.16 Addizionale comunale IRPEF</i>	6.150.000,00	6.150.000,00	6.371.919,40	103,61	2.317.633,54	36,37
<i>Di cui: 1.01.01.41 Imposta di soggiorno</i>	199.000,00	199.000,00	222.979,69	112,05	212.550,19	95,32
<i>Di cui: 1.01.01.49 Tassa sulle concessioni comunali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	12.451.465,28	13.479.065,28	12.827.219,21	95,16	7.283.028,91	56,78
<i>Di cui: 1.01.01.52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>	910.000,00	910.000,00	981.660,60	107,87	680.149,97	69,29
<i>Di cui: 1.01.01.53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>	757.000,00	957.000,00	1.025.839,92	107,19	764.203,81	74,50
<i>Di cui: 1.01.01.61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.76 Tassa sui servizi comunali (TASI)</i>	35.000,00	35.000,00	27.188,54	77,68	26.020,54	95,70
1.01.04 Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.01 Fondi perequativi da amministrazioni centrali	6.126.000,00	6.124.480,69	6.124.480,69	100,00	6.116.389,23	99,87
1.03.02 Fondi perequativi dalla regione o provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	41.189.465,28	45.537.022,95	46.956.209,16	103,12	31.961.129,69	68,07

TRASFERIMENTI CORRENTI

Nel Titolo II di Entrata sono contabilizzati i trasferimenti ed i contributi sia da Amministrazione Pubbliche che da imprese, famiglie altre istituzioni destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi.

E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione.

Gli accertamenti contabili, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. In particolare:

- **Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.** Sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente.
- **Trasferimenti UE.** Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, è accertabile solo nel momento in cui la commissione europea dovesse decidere di approvare il corrispondente intervento. Con questa premessa, la registrazione contabile viene effettuata negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente cronoprogramma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui viene adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
2.01.01 Da amministrazioni pubbliche	10.152.615,38	11.499.703,56	9.120.816,08	79,31	6.672.257,10	73,15
<i>Di cui: 2.01.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	2.781.146,14	3.256.545,14	2.709.642,16	0,00	1.556.617,47	57,45
<i>Di cui: 2.01.01.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	6.733.389,24	7.605.078,42	5.940.901,70	0,00	4.912.015,05	82,68
<i>Di cui: 2.01.01.03 Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza</i>	638.080,00	638.080,00	470.272,22	0,00	203.624,58	43,30
<i>Di cui: 2.01.01.04 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.02 Da famiglie	2.000,00	2.000,00	400,00	20,00	400,00	100,00
2.01.03 Da imprese	74.800,00	89.055,84	49.055,84	55,08	25.927,92	52,85
2.01.04 Da istituzioni sociali private	6.500,00	8.000,00	9.000,00	112,50	9.000,00	100,00
2.01.05 Dall'unione europea e dal resto del mondo	2.590,00	2.590,00	2.618,00	101,08	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.05.01 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.05.02 Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</i>	2.590,00	2.590,00	2.618,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	10.238.505,38	11.601.349,40	9.181.889,92	79,15	6.707.585,02	73,05

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Il titolo terzo comprende tutte le entrate di natura extratributaria, in maggior parte provenienti da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Gli accertamenti, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

In particolare:

- **Gestione dei servizi pubblici.** I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato effettivamente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi.
- **Interessi attivi.** Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulterà esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili solo nell'esercizio in cui avviene l'incasso.
- **Gestione dei beni.** Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Titolo 3 - Entrate extratributarie (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
		(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
3.01.00	Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.718.246,06	7.356.324,06	7.207.165,04	97,97	4.230.121,98	58,69
	<i>Di cui: 3.01.01 Vendita di beni</i>	6.000,00	11.500,00	8.790,15	76,44	8.115,00	92,32
	<i>Di cui: 3.01.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>	4.499.514,06	6.134.514,06	6.209.418,34	101,22	3.397.572,34	54,72
	<i>Di cui: 3.01.03 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.212.732,00	1.210.310,00	988.956,55	81,71	824.434,64	83,36
3.02.00	Proventi da attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	3.262.500,00	2.657.079,22	2.862.906,04	107,75	1.572.474,86	54,93
3.03.00	Interessi attivi	37.100,00	38.500,00	57.021,92	148,11	20.500,75	35,95
3.04.00	Altre entrate da redditi da capitale	1.400.000,00	1.400.085,00	1.400.234,01	100,01	157,89	0,01
3.05.00	Rimborsi e altre entrate correnti	2.749.528,00	2.935.741,69	2.063.313,59	70,28	912.298,34	44,22
Totale Titolo 3		13.167.374,06	14.387.729,97	13.590.640,60	94,46	6.735.553,82	49,56

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: ANALISI PROVENTI DA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono servizi istituiti dal Comune per rispondere ai bisogni espressi dai cittadini che li utilizzano singolarmente, sulla base di una propria esplicita richiesta. I cittadini che li richiedono partecipano al loro costo nella misura stabilita dall'Amministrazione.

La tabella riporta il bilancio economico di tali servizi con la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione della relativa prestazione, intesa come il rapporto tra le spese complessivamente sostenute per distribuire questi servizi e le entrate che finanziano tali attività.

L'eccedenza degli oneri rispetto ai proventi rappresenta il costo che la collettività paga per tenere in vita l'importante servizio e consentire ai diretti utilizzatori di ottenere le corrispondenti prestazioni ad un prezzo ritenuto "socialmente equo", e quindi inferiore ai costi correnti di mercato.

Descrizione servizio	PROVENTI			Costi	% Copertura
	Da utenti	Da trasferimenti	Totale		
REFEZIONE SCOLASTICA	1.688.361,06	22.680,00	1.711.041,06	2.678.069,85	63,89 %
ASILI NIDO (costi ridotti al 50% ai sensi art. 5 della L. n. 498 del 23.12.1992)	549.301,52	10.876,80	560.178,32	1.336.513,42	41,91 %
FIERE E MERCATI	105.455,95	0,00	105.455,95	225.058,41	46,86 %
MUSEO E PINACOTECA ED EVENTI ESPOSITIVI	3.204,10	50.000,00	53.204,10	333.227,21	15,97 %
CENTRO RES.LE "DON PAOLO TONUCCI"	794.632,79	0,00	794.632,79	864.654,52	91,90 %
CENTRO CREATIVO AMB. URBANO CASA CECCHI	11.411,08	0,00	11.411,08	15.502,25	73,61 %
BAGNI PUBBLICI	746,40	0,00	746,40	1.816,00	41,10 %
S.A.D.	21.781,23	0,00	21.781,23	326.003,31	6,68 %
Totale	3.174.894,13	83.556,80	3.258.450,93	5.780.844,97	56,37 %

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: ANALISI ALTRI PROVENTI

Di seguito si elencano le entrate degli altri proventi, in particolare:

- Parcheggio
- Trasporto pubblico
- Sanzioni amministrative violazione codice della strada
- Sanzioni amministrative violazione regolamenti comunali e norme
- Fitti reali da fabbricati di proprietà dell'ente

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Gli accertamenti, con poche eccezioni riportate di seguito ed in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulate applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto.

In particolare:

- **Trasferimenti in conto capitale.** Sono state contabilizzate, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile.
- **Alienazioni immobiliari.** Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile nell'esercizio in cui si concretizza questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio.
- **Alienazione di beni o servizi non immobiliari.** L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata è accertata nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita.
- **Cessione diritti superficie.** La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è stanziata negli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima della stesura di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale.
- **Concessione di diritti patrimoniali.** Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è accertabile negli esercizi in cui viene a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento sia previsto nel triennio entrante.
- **Permessi di costruire (oneri di urbanizzazione).** In questo caso, i criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è accertabile nell'esercizio in cui sarà materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, ammesso solo se espressamente previsto dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale accertamento è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Titolo 4 - Entrate in conto capitale (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
4.01.00 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.00 Contributi agli investimenti	9.337.633,82	10.729.425,90	2.805.981,54	26,15	563.717,54	20,09
<i>Di cui: 4.02.01 Da amministrazioni pubbliche</i>	7.047.633,82	8.085.925,90	2.449.881,54	30,30	207.617,54	8,47
<i>Di cui: 4.02.02 Da famiglie</i>	300.000,00	632.000,00	334.940,00	53,00	334.940,00	100,00
<i>Di cui: 4.02.03 Da imprese</i>	1.990.000,00	1.990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.04 Da istituzioni sociali private</i>	0,00	21.500,00	21.160,00	98,42	21.160,00	100,00
<i>Di cui: 4.02.05 Dall'unione europea e dal resto del mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.06 Direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03.00 Altri contributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04.00 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	14.316.500,00	13.026.293,00	644.550,27	4,95	644.550,27	100,00
<i>Di cui: 4.04.01 Alienazione di beni materiali</i>	580.000,00	810.700,00	257.373,88	31,75	257.373,88	100,00
<i>Di cui: 4.04.02 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</i>	13.736.500,00	12.215.593,00	387.176,39	3,17	387.176,39	100,00
<i>Di cui: 4.04.03 Alienazione di beni immateriali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05.00 Altre entrate in conto capitale	21.491.500,00	21.951.500,00	3.211.385,83	14,63	3.096.201,45	96,41
<i>Di cui: 4.05.01 Permessi di costruire</i>	21.291.500,00	21.641.500,00	2.899.648,31	13,40	2.885.257,13	99,50
<i>Di cui: 4.05.02 Entrate derivanti da conferimento immobili fondi immobiliari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.05.03 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.05.04 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</i>	200.000,00	310.000,00	311.737,52	100,56	210.944,32	67,67
Totale Titolo 4	45.145.633,82	45.707.218,90	6.661.917,64	14,58	4.304.469,26	64,61

ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100/E), la riscossione di crediti a breve (Tip.200/E), a medio e lungo termine (Tip. 300/E) oltre la voce residuale (Tip.400/E). Questi stanziamenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui che l'obbligazione è esigibile. In questo caso, pertanto, e senza la presenza di specifiche deroghe, si applica il principio generale della competenza potenziata.

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
5.01.00 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.01 Alienazione di partecipazioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.02 Alienazione di quote di fondi comuni di investimento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.03 Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.04 Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02.00 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03.00 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.04.00 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE DI PRESTITI

Queste previsioni, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle varie tipologie, sono contabilizzate applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100/E), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200/E), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300/E) ed altre forme residuali (Tip.400/E).

In particolare:

- **Assunzione di prestiti.** L'accensione di mutui passivi e le operazioni ad essa assimilate, se effettuate nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma oggetto del prestito diventerà effettivamente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il soggetto finanziatore renderà materialmente disponibile il finanziamento in esecuzione a quanto previsto dal relativo contratto.
- **Contratti derivati.** La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Titolo 6 - Accensione prestiti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
6.01.00 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02.00 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.00 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.00 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100/E).

La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio.

Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che saranno estinte entro la fine dell'anno.

L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica la stima dell'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente può legittimamente utilizzare in ciascuno degli esercizi.

Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce lo stanziamento all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica andrà si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE CORRENTI

Le spese correnti (titolo I) comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi e si distinguono in spese relative al personale, all'acquisto di beni e servizi, all'utilizzo di beni di terzi, ai contributi o trasferimenti, agli interessi passivi e altri oneri finanziari, alle imposte e tasse.

Tra le spese correnti si annoverano anche gli oneri straordinari della gestione corrente che ricomprendono generalmente gli oneri non strettamente connessi all'esercizio considerato (riconoscimento di debiti fuori bilancio o passività pregresse) e, tra le altre spese correnti, il fondo riserva che permane nel conto del bilancio solamente come stanziamento di spesa, non potendo essere impegnato, analogamente al fondo crediti dubbia esigibilità, posta di bilancio già esistente, ma cui il dlgs n. 118/2011 (armonizzazione) da nuova importanza ai fini della verifica degli equilibri del bilancio.

In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di previsione, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventerà esigibile.

In particolare:

- **Trattamenti fissi e continuativi (personale).** Questa spesa, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata imputata nell'esercizio in cui si è verificata la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è previsto nella corrispondente voce di entrata.
- **Rinnovi contrattuali (personale).** La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici.
- **Trattamento accessorio e premiante (personale).** Questi importi, se dovuti, sono imputati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti.
- **Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale).** È imputato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiranno nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva.
- **Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi).** Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui si prevede sarà adempiuta completamente la prestazione.
- **Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi).** Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui andrà a maturare la rata di affitto o sarà evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno.
- **Aggi sui ruoli (beni e servizi).** È impegnata nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate saranno accertate, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario.
- **Gettoni di presenza (beni e servizi).** Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo.
- **Utilizzo beni di terzi (beni e servizi).** Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è imputata a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito.
- **Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti).** Sono imputati nell'esercizio in cui si adotta l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere.
- **Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti).** Sono di competenza degli esercizi in cui verranno a scadere le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo.
- **Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti).** Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse.
- **Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi).** Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento.
- **Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi).** Questo genere di spese legali, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono provvisoriamente imputati all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura e poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la re-imputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione,

comporterà il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione.

- **Sentenze in itinere (beni e servizi).** La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata.

Titolo 1 - Spese Correnti (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
		(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
1.01 Redditi da lavoro dipendente		15.945.334,92	16.471.372,26	15.641.196,87	46.480,47	95,24	15.391.854,28	98,41
1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente		962.592,23	1.035.609,73	958.370,21	3.167,26	92,85	942.696,27	98,36
1.03 Acquisto di beni e servizi		36.460.500,92	39.729.725,58	34.623.369,50	571.285,99	88,59	26.879.128,52	77,63
<i>Di cui: 1.03.01</i>	<i>Acquisto di beni</i>	626.365,90	615.985,00	482.519,79	0,00	78,33	309.695,78	64,18
<i>Di cui: 1.03.02</i>	<i>Acquisto di servizi</i>	35.834.135,02	39.113.740,58	34.140.849,71	571.285,99	88,75	26.569.432,74	77,82
1.04 Trasferimenti correnti		5.928.161,64	8.579.188,92	5.925.991,86	0,00	69,07	4.264.644,01	71,97
<i>Di cui: 1.04.01</i>	<i>A amministrazioni pubbliche</i>	1.898.959,44	2.966.370,80	1.746.065,52	0,00	58,86	1.430.340,73	81,92
<i>Di cui: 1.04.02</i>	<i>A famiglie</i>	2.293.863,00	2.554.200,07	1.672.999,52	0,00	65,50	1.323.262,32	79,10
<i>Di cui: 1.04.03</i>	<i>A imprese</i>	558.104,00	798.636,19	787.795,66	0,00	98,64	661.795,66	84,01
<i>Di cui: 1.04.04</i>	<i>A istituzioni sociali private</i>	1.177.235,20	2.259.981,86	1.719.131,16	0,00	76,07	849.245,30	49,40
<i>Di cui: 1.04.05</i>	<i>All'Unione Europea e al Resto del Mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.07 Interessi passivi		452.850,00	452.850,00	447.403,49	0,00	98,80	447.403,49	100,00
1.08 Altre spese per redditi da capitale		0,28	0,28	0,28	0,00	100,00	0,12	42,86
1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate		645.750,00	723.965,45	347.023,68	0,00	47,93	249.755,43	71,97
1.10 Altre spese correnti		5.079.764,10	8.638.205,47	1.631.922,49	0,00	18,89	871.693,33	53,42
<i>Di cui: 1.10.01.01</i>	<i>Fondo di riserva</i>	210.211,10	2.476,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.01.02</i>	<i>Fondi speciali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.01.03</i>	<i>Fondi crediti di dubbia e difficile esazione</i>	2.607.000,00	5.432.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.02.01</i>	<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.03.01</i>	<i>Versamento iva a debito</i>	900.000,00	1.511.000,00	1.211.357,55	0,00	0,00	478.180,43	39,47
Totale Titolo 1		65.474.954,09	75.630.917,69	59.575.278,38	620.933,72	79,59	49.047.175,45	82,33

SPESE CORRENTI: COMPOSIZIONE PER MISSIONE

Spese Correnti per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.460.608,81	13.590.061,54	11.257.467,71	155.684,73	83,98	8.841.320,87	78,54
02 Giustizia	152.631,78	161.795,23	156.947,84	0,00	97,00	153.090,26	97,54
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.114.674,57	3.201.768,14	3.017.386,41	28.126,93	95,12	2.715.821,92	90,01
04 Istruzione e diritto allo studio	7.495.146,85	8.224.902,55	7.907.350,38	75.687,95	97,06	6.821.533,20	86,27
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.125.217,73	2.965.034,27	2.725.643,82	2.315,15	92,00	2.290.207,44	84,02
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	674.539,46	933.475,89	903.300,06	0,00	96,77	766.670,23	84,87
07 Turismo	503.252,14	644.376,27	621.728,78	634,54	96,58	536.950,29	86,36
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	933.457,44	961.336,69	879.271,42	0,00	91,46	859.868,28	97,79
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.271.744,75	13.539.713,23	13.153.828,22	24,41	97,15	10.568.876,69	80,35
10 Trasporti e diritto alla mobilità	5.168.180,24	5.533.571,85	4.475.698,10	229,14	80,89	3.733.397,84	83,41
11 Soccorso civile	9.600,00	16.000,00	7.249,87	0,00	45,31	3.207,03	44,24
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.508.291,29	17.076.036,24	12.702.841,22	349.678,32	76,44	10.310.569,91	81,17
13 Tutela della salute	323.463,29	330.087,86	308.974,73	292,55	93,69	273.988,23	88,68
14 Sviluppo economico e competitività	637.637,64	807.142,81	756.671,45	0,00	93,75	587.850,21	77,69
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	165.000,00	337.870,00	246.624,45	8.260,00	75,44	146.583,94	59,44
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	14.500,00	12.500,00	11.268,86	0,00	90,15	2.485,75	22,06
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	362.644,00	798.004,85	443.025,06	0,00	55,52	434.753,36	98,13
20 Fondi e accantonamenti	3.554.364,10	6.497.240,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	65.474.954,09	75.630.917,69	59.575.278,38	620.933,72	79,59	49.047.175,45	82,33

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale (titolo II) comprendono gli investimenti diretti ed indiretti:

- gli investimenti diretti comportano un incremento patrimoniale dell'ente, ad esempio la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli;
- gli investimenti indiretti si riferiscono di norma a trasferimenti destinati specificamente alla realizzazione di investimenti a cura di un altro soggetto.

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza della prevista esigibilità della spesa.

In particolare:

- **Finanziamento dell'opera.** La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale, pertanto, non autorizza di per sé l'assegnazione dei lavori che devono essere preceduti dall'accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della relazione dedicato alle modalità di finanziamento degli investimenti.
- **Adeguamento del crono programma.** I lavori relativi ad un'opera già finanziata possono essere realizzati nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni non previste o preventivabili. L'eventuale variazione dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera, richiede apposita variazione di bilancio per ricollocare sia le previsioni di spesa pluriennali che gli impegni già assunti, con l'interessamento del fondo pluriennale.
- **Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi.** La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali stanziamenti di questa natura sono pertanto soggetti agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti.

Titolo 2 - Spese in conto capitale (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
		(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
2.01	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	44.205.492,76	68.732.378,05	10.979.753,85	10.633.766,72	31,45	8.772.535,04	79,90
	<i>Di cui: 2.02.01 Beni materiali</i>	38.466.992,76	61.142.003,30	10.067.433,92	10.386.251,28	33,45	7.951.333,52	78,98
	<i>Di cui: 2.02.02 Terreni e beni materiali non prodotti</i>	5.400.000,00	6.677.914,65	745.627,94	62.083,34	12,10	722.973,52	96,96
	<i>Di cui: 2.02.03 Beni immateriali</i>	338.500,00	912.460,10	166.691,99	185.432,10	38,59	98.228,00	58,93
	<i>Di cui: 2.02.04 Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.02.05 Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.02.06 Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03	Contributi agli investimenti	211.500,00	850.735,08	718.041,36	0,00	84,40	228.041,36	31,76
	<i>Di cui: 2.03.01 A amministrazioni pubbliche</i>	0,00	490.000,00	490.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.03.02 A famiglie</i>	120.000,00	264.235,08	131.541,36	0,00	49,78	131.541,36	0,00
	<i>Di cui: 2.03.03 A imprese</i>	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00	100,00
	<i>Di cui: 2.03.04 A istituzioni sociali private</i>	91.500,00	91.500,00	91.500,00	0,00	100,00	91.500,00	100,00
	<i>Di cui: 2.03.05 All'Unione Europea e al Resto del Mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.04	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.05	Altre spese in conto capitale	1.675.000,00	1.746.319,77	128.762,28	8.100,00	7,84	121.209,29	94,13
	<i>Di cui: 2.05.01.01 Fondo di riserva</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.01.02 Fondi speciali</i>	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.01.99 Altri accantonamenti in C/Capitale</i>	1.325.000,00	1.325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.02.01 Fondi pluriennali vincolati</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.03.01 Fondi crediti di dubbia e difficile esazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2		46.091.992,76	71.329.432,90	11.826.557,49	10.641.866,72	31,50	9.121.785,69	77,13

SPESE IN CONTO CAPITALE: COMPOSIZIONE PER MISSIONE

Titolo 2 - Spese in conto capitale per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.412.000,00	4.005.196,22	1.001.050,61	1.565.401,96	64,08	797.722,60	79,69
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	290.000,00	318.633,04	215.413,68	0,00	67,61	14.549,99	6,75
04 Istruzione e diritto allo studio	3.904.358,94	11.400.562,39	2.028.843,55	3.016.233,52	44,25	1.950.381,11	96,13
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.313.953,47	8.637.336,30	1.483.632,79	1.266.125,08	31,84	644.641,44	43,45
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.350.691,13	5.030.911,45	984.414,66	1.810.870,20	55,56	735.427,81	74,71
07 Turismo	0,00	38.747,20	20.935,20	0,00	54,03	20.935,20	100,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	820.000,00	1.570.874,28	155.900,56	133.460,10	18,42	114.121,15	73,20
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.980.000,00	12.170.570,91	1.546.603,11	493.921,74	16,77	1.501.329,38	97,07
10 Trasporti e diritto alla mobilità	19.571.989,22	25.308.200,59	4.078.923,85	2.283.105,00	25,14	3.177.016,49	77,89
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.124.000,00	1.523.400,52	310.839,48	72.749,12	25,18	165.660,52	53,29
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.325.000,00	1.325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	46.091.992,76	71.329.432,90	11.826.557,49	10.641.866,72	31,50	9.121.785,69	77,13

SPESE IN CONTO CAPITALE: PRINCIPALI INVESTIMENTI FINANZIATI NELL'ESERCIZIO

Di seguito si riporta l'elenco dei principali interventi effettuati nella parte investimenti (superiori a 50.000,00 euro) con le relative fonti di finanziamento.

Fonti di finanziamento	Importo
Risorse proprie	
Alienazioni patrimoniali (competenza)	181.663,39
OO.UU. e altre entrate in c/capitale (competenza)	1.531.194,98
Avanzo destinato investimenti	2.454.459,37
Avanzo libero	3.804.240,07
Avanzo vincolato - Monetizzazione parcheggi	821.104,69
Totale risorse proprie	
	8.792.662,50
Percentuale incidenza sul totale	
	85,26
Risorse di terzi	
Contributo Ministero interno (competenza)	58.999,99
Fondi U.E. (competenza)	490.000,00
Contributi da imprese e da privati	462.000,00
Avanzo vincolato - Fondi U.E.	290.063,77
Avanzo vincolato - MIUR e Regionali	65.977,22
Avanzo vincolato - CONI	153.250,42
Totale risorse di terzi	
	1.520.291,40
Percentuale incidenza sul totale	
	14,74
Totale fonti di finanziamento	
	10.312.953,90

Elenco investimenti		
Descrizione investimento	Fonte di finanziamento	Importo
Progetto potenziamento del sistema informativo comunale mediante ampliamento dello STORAGE	Avanzo destinato investimenti	101.138,00
PARTE Potenziamento del sistema automatico di lettura targhe e del sistema di videosorveglianza	Contributo Ministero Interno	58.999,99
PARTE Potenziamento del sistema automatico di lettura targhe e del sistema di videosorveglianza	Alienazioni patrimoniali	88.620,00
Riqualificazione energetica della sede dei servizi sociali	Avanzo libero	105.708,95
Restauro e recupero funzionale Rocca Malatestiana- 1° stralcio	Avanzo libero	59.971,77
Impianti tecnologici museo civico-Sala Morganti	Alienazioni patrimoniali	93.043,39
Maggior spesa x lavori supplementari copertura tribuna centrale Stadio Mancini	Avanzo libero	60.000,00
Acquisto immobile denominato "La Filanda"	Avanzo libero	794.220,00
Acquisizione area RFI e realizzazione della rotatoria relativa al Piano attuativo del Comparto Terziario ex Mulino Albani (R.F.I.)	Sistemazione contabile - Altre entrate in c/capitale	110.000,00
Interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopedonale- Completamento della Ciclovia Adriatica	Fondi U.E.	326.677,00
Interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopedonale- Completamento della Ciclovia Adriatica	Fondi U.E.	163.323,00
Immobile "Ex Poligono Le Brecce"	Sistemazione contabile - Donazione	332.000,00
Costruzione, manutenzione straordinaria e restauro di edifici religiosi	OO.UU.	91.500,00
Interventi di ammodernamento e rifacimento della viabilità portuale del porto di Fano	Avanzo vincolato - Fondi U.E.	56.516,98
Incarico professionale Rota per n. 5 installazioni artistiche e direzione artistica dei lavori per il nuovo complesso S. Arcangelo	Avanzo vincolato - Fondi U.E.	76.128,00
Progetto esecutivo-WI-FI Spiagge Regione Marche	Avanzo vincolato - Fondi U.E.	157.418,79
RIQUALIFICAZIONE PISTE POLIVALENTI E IMPIANTI SPORTIVI ALL'ARIA APERTA	Avanzo libero	248.614,45
Intervento di ammodernamento e rifacimento della viabilità portuale del porto di Fano	Avanzo libero	81.155,35
Riqualificazione arredo urbano in alcune zone del territorio comunale	Avanzo libero	100.000,00
Lavori a scomputo di oneri di urbanizzazione - aree verdi	Sistemazione contabile - OO.UU.	93.636,84
Lavori a scomputo di oneri di urbanizzazione finanziaria - illuminazione pubblica	Sistemazione contabile - OO.UU.	82.484,30
Lavori a scomputo di oneri di urbanizzazione finanziaria - Servizio idrico integrato	Sistemazione contabile - OO.UU.	616.327,38
Lavori a scomputo di oneri di urbanizzazione finanziaria - Strade	Sistemazione contabile - OO.UU.	537.246,46
Interventi sulle strade comunali	Avanzo libero	893.714,14

Lavori di restauro e di risanamento conservativo Scuola Primaria "M.montessori"	Avanzo destinato investimenti	177.636,34
Lavori di realizzazione di un nuovo blocco loculi presso il cimitero comunale di Caminate	Avanzo destinato investimenti	70.064,46
Lavori di miglioramento percorsi ciclopedonali di quartiere	Avanzo libero	126.626,45
l'intervento di miglioramento e arredo urbano delle intersezioni urbane regolate a rotatoria	Avanzo libero	54.972,73
PARTE risanamento conservativo delle scuole d'infanzia	Avanzo vincolato - Fondi MIUR e Regionali	65.977,22
Riqualificazione della viabilità urbana	Avanzo libero	657.960,79
Parte Lavori di demolizione e ricostruzione copertura tribuna centrale stadio Mancini di Fano	Avanzo libero	210.279,36
Progetto di riqualificazione della pista ciclistica "Enzo Marconi"	Avanzo vincolato - Contributi CONI	153.250,42
PARTE riqualificazione e valorizzazione di Piazza Amiani con fontana dell'artista Giuliano Vangi	Contributi da imprese e privati	130.000,00
Realizzazione del primo stralcio lotto n. 1 del parco urbano zona aeroporto	Avanzo libero	145.188,66
Finanziamento di spesa in conto capitale per l'acquisto di un immobile nel centro di quartiere in località Gimarra	Avanzo destinato investimenti	125.720,10
Interventi di straordinaria manutenzione sulle strade comunali	Avanzo destinato investimenti	75.872,22
Lavori di riqualificazione del Pincio: giardini, bastione del Nuti, Porta Maggiore e vie adiacenti	Avanzo vincolato - Monetizzazione parcheggi	677.888,69
Lavoro di costruzione Polo scolastico in Località Cuccurano-Carrara - Lotto 1^ Scuola elementare con palestra	Avanzo destinato investimenti	1.112.296,30
Lavori di costruzioni Polo Scolastico in Località Cuccurano-Carrara Lotto 1^ Scuola elementare con palestra	Avanzo destinato investimenti	557.700,00
Ampliamento impianto sportivo tiro a volo Fano, sito in località Monteschiantello	Avanzo libero	132.441,42
Lavori di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione del ponte sulla strada comunale di Cerasa	Avanzo destinato investimenti	234.031,95
Realizzazione impianto sollevamento acque meteoriche - Zona Lido (Piazzale Amendola)	Avanzo vincolato - Monetizzazione parcheggi	143.216,00
Progetto esecutivo per realizzazione impianto di sollevamento acque meteoriche - Zona Lido (Piazzale Amendola)	Avanzo libero	133.386,00
Totale investimenti		10.312.953,90

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Gli stanziamenti di questa natura sono previsti nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa sarà prima prevista e poi imputata.

In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente sarà obbligato a restituire l'intero importo ottenuto.

Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua stretta natura, a carattere definitivo.

Nello specifico:

- **Anticipazione di liquidità.** Si verifica quando l'ente, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione possono essere gli enti ed organismi strumentali e le società controllate o partecipate. Per questo tipo di operazione, di norma, il rientro del capitale anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, all'uscita di cassa corrisponde analoga riscossione collocata nel medesimo esercizio del bilancio;
- **Concessione di finanziamento.** Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, e di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.01 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.02 Acquisizioni di quote di fondi comuni di investimento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.03 Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.04 Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.02 Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03 Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIMBORSO PRESTITI

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva e che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento annuale.

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macroaggregato 4.01/U), dei prestiti a breve termine (Macroaggregato 4.02/U), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macroaggregato 4.03/U) oltre al raggruppamento residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macroaggregato 4.04/U).

Nello specifico:

- **Quota capitale.** Si tratta della restituzione dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale ed è collocata tra i rimborsi di prestiti.
- **Quota interessi.** È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, è collocata, diversamente da quest'ultima, tra le spese correnti (Macroaggregato 1.07/U).

Titolo 4 - Rimborso Prestiti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
4.01 Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02 Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	657.000,00	657.000,00	656.305,81	99,89	656.305,81	100,00
4.04 Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05 Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	657.000,00	657.000,00	656.305,81	99,89	656.305,81	100,00

CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere/cassiere (macroaggregato 5.01/U) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100/E).

L'eventuale somma prevista in bilancio indica la dimensione complessiva delle aperture di credito che potrebbero essere richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione contabile dell'operazione nel versante delle spese.

Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che dovranno essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, in assenza di deroghe al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di prevedere la spesa nell'esercizio in cui l'impegno diventerà effettivamente esigibile.

Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
5.01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO SPESE PER MISSIONE

Riepilogo spese per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.872.608,81	17.595.257,76	12.258.518,32	1.721.086,69	79,45	9.639.043,47	78,63
02 Giustizia	152.631,78	161.795,23	156.947,84	0,00	97,00	153.090,26	97,54
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.404.674,57	3.520.401,18	3.232.800,09	28.126,93	92,63	2.730.371,91	84,46
04 Istruzione e diritto allo studio	11.399.505,79	19.625.464,94	9.936.193,93	3.091.921,47	66,38	8.771.914,31	88,28
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7.439.171,20	11.602.370,57	4.209.276,61	1.268.440,23	47,21	2.934.848,88	69,72
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.025.230,59	5.964.387,34	1.887.714,72	1.810.870,20	62,01	1.502.098,04	79,57
07 Turismo	503.252,14	683.123,47	642.663,98	634,54	94,17	557.885,49	86,81
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.753.457,44	2.532.210,97	1.035.171,98	133.460,10	46,15	973.989,43	94,09
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.251.744,75	25.710.284,14	14.700.431,33	493.946,15	59,10	12.070.206,07	82,11
10 Trasporti e diritto alla mobilità	24.740.169,46	30.841.772,44	8.554.621,95	2.283.334,14	35,14	6.910.414,33	80,78
11 Soccorso civile	9.600,00	16.000,00	7.249,87	0,00	45,31	3.207,03	44,24
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.632.291,29	18.599.436,76	13.013.680,70	422.427,44	72,24	10.476.230,43	80,50
13 Tutela della salute	323.463,29	330.087,86	308.974,73	292,55	93,69	273.988,23	88,68
14 Sviluppo economico e competitività	637.637,64	807.142,81	756.671,45	0,00	93,75	587.850,21	77,69
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	165.000,00	337.870,00	246.624,45	8.260,00	75,44	146.583,94	59,44
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	14.500,00	12.500,00	11.268,86	0,00	90,15	2.485,75	22,06
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	362.644,00	798.004,85	443.025,06	0,00	55,52	434.753,36	98,13
20 Fondi e accantonamenti	4.879.364,10	7.822.240,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	657.000,00	657.000,00	656.305,81	0,00	99,89	656.305,81	100,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto di terzi	12.715.000,00	32.660.000,00	9.727.384,10	0,00	0,00	8.386.530,46	86,22
Totale spese	124.938.946,85	180.277.350,59	81.785.525,78	11.262.800,44	45,37	67.211.797,41	82,18

SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.
L'indice di smaltimento dei residui attivi si determina in base al rapporto tra le somme riscosse e quelle finali (ovvero residui iniziali meno radiazioni effettuate).

ENTRATE		RESIDUI INIZIALI	VARIAZIONI	RESIDUI MANTENUTI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	%	RESIDUI AL 31/12
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(4/3)	(3)-(4)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.727.765,59	1.043.879,61	16.771.645,20	10.263.460,93	61,20	6.508.184,27
Titolo 2	Trasferimenti correnti	2.718.371,11	-1.535,90	2.716.835,21	2.462.837,85	90,65	253.997,36
Titolo 3	Entrate extratributarie	10.596.415,26	444.944,22	11.041.359,48	6.229.886,53	56,42	4.811.472,95
Titolo 4	Entrate in conto capitale	3.298.597,25	-233.398,76	3.065.198,49	779.868,30	25,44	2.285.330,19
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	98.211,42	-509,26	97.702,16	50.214,84	51,40	47.487,32
Totale		32.439.360,63	1.253.379,91	33.692.740,54	19.786.268,45	58,73	13.906.472,09

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

L'indice di formazione dei residui attivi si determina in base al rapporto tra accertamenti meno riscossioni di competenza e residui attivi provenienti dai precedenti esercizi (al netto delle radiazioni e riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio).

ENTRATE		ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RESIDUI DA COMPETENZA	RESIDUI ANNI PRECEDENTI	RESIDUI TOTALI
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(3)+(4)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	46.956.209,16	31.961.129,69	14.995.079,47	6.508.184,27	21.503.263,74
Titolo 2	Trasferimenti correnti	9.181.889,92	6.707.585,02	2.474.304,90	253.997,36	2.728.302,26
Titolo 3	Entrate extratributarie	13.590.640,60	6.735.553,82	6.855.086,78	4.811.472,95	11.666.559,73
Titolo 4	Entrate in conto capitale	6.661.917,64	4.304.469,26	2.357.448,38	2.285.330,19	4.642.778,57
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.727.384,10	9.663.108,14	64.275,96	47.487,32	111.763,28
Totale		86.118.041,42	59.371.845,93	26.746.195,49	13.906.472,09	40.652.667,58

ELENCO RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Di seguito si elencano i residui attivi di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n).

Anno e numero Accert. Piano finanziario	Descrizione Accertamento	Residuo conservato	Motivo
2000 00804 Piano Fin.: 9.02.04.01.001	MIFA SAS:RESTIT.DEPOS.CAUZ. APPARTAM. V.LE ROMAGNA N° 2/D PER EXTRA COMUNITARIIMP. N° 1421/00	1.007,09	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 00010 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	FERSERVIZI:REST.DEP.CAUZIONALE REL.LOCAZLOCALI SITI PRESSO STAZIONE DI FANO DESTATTIVITA'SERVIZIO TAXI(V.IMP.04/817)	195,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 01327 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	RESTIT.DEPOSITO CAUZIONALE SERV.IMNFORMATIZZATO PRESSO ARCHIVI M.C.T.C. VEDI IMP. N°2170/04	999,39	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 00181 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2006 -FITTO TERRENI DI PROP. COM.LE-PUCCI ATTILIO ANDREANI TRIBUTI	4.325,51	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 00545 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	R.F.I.-ROMA:RISCOSS.DEPOSITO CAUZ.LE PER ATTRAVERSAM.FOGNANTE PARCHEGGIO IN LOC.GIMARRA (VEDI IMP.1504/06)	1.306,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 00188 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DA PARTE DI MIFA SAS DI DEPOSITO CAUZIONALE PER LOCAZIONE APPARTAMENTO SITO IN VIALE ROMAGNA N° 2/L -- VEDI IMP. N° 07/1306 --	1.290,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 00189 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2007 -FITTO FONDI RUSTICI -PUCCI ATTILIO ANDREANI TRIBUTI	4.325,51	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 00224 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2008 - FITTI FONDI RUSTICI DI PROP. COM.LE - PUCCI ATTILIO ANDREANI TRIBUTI	2.531,38	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 00381 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	PASSERELLA PEDONALE AL KM 156+587 DELLA LINEA FERROVIARIA BOLOGNA-LECCE - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZ.LE- VEDI IMP.N.1606	3.000,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 00649 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	14.10-17.12.2009 RIPARTO CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTT. ALL'INGROSSO- (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	25,03	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00007 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	IMPOSTA DI REGISTRO - ANNO 2010 - (imp. 2009/588) (Andreani Tributi: FASHION GALLERY)	243,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00065 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2010 CESSIONE POSTEGGIO AL M. ORTOFRUTT. INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	9.346,34	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00066 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2010 - MERCATO ITTICO AL MINUTO A. COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	554,80	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2010 00145 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2010 - FITTO FONDI RUSTICI- (Iacomucci Graziano e.2.903,67- Peroni Franco e Lugli Ada e.1.072,67 rateizz.in corso - Venosi Salvatore e.167,70 Aset Entrate rateizz. in corso) -	1.240,37	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00210 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	1.1-23.02.2010 RIMB. CONS. IDRICO AL M.ORTOFR. INGROSSO	20,81	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00399 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	24.2-09.06.10 RIMB. CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	29,15	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00580 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	1.6-23.12.10 RIMBORSO CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTT. INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	62,70	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00074 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2011-CESS.POST.MERC. ORT. INGR. (€ 2.592,00 incassate nel 2011 dalla Coop.Cult.Ricr. Tre Ponti-provv.entr.n.8488 del 20.12.2011 erroneamente attribuite alla Ditta Battistelli anzichè alla Ditta Coop.Cult.Ricr.Tre Ponti) - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	8.411,62	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00078 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2011 - CESS. POST. MERCATO ITTICO MINUTO A.COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	3.139,20	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00110 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2011 - FITTO LOCALI DI PROP. COM.LE- (Cuomo Marianeve - inserito registro crediti dubbia esigibilita'- Fashion Gallery e.4.043,00 Andreani Tributi) -	4.043,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00120 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2011 - FITTI FONDI RUSTICI - (Iacomucci Graziano e.2.903,67 - Peroni Franco e Luglio Ada e.816,51 rateizz. in corso - Venosi Salvatore e.1.502,00 Aset Entrate rateizz.in corso) -	2.318,51	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00250 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2011 FITTO TELEFONIA E SPIAGGE (Iniziativa srl ANDREANI TRIBUTI)	464,06	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00513 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	1.3-9.6.2011 RIMB. CONSUMO IDRICO AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	37,51	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00620 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	RIPARTO UTENZA IDRICA OTT.- DIC.2011 MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	24,57	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00624 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	LUGLIO - SETTEMBRE 2011 - RIPARTO CONSUMO IDRICO AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	49,37	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00042 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	Recupero quota di competenza dei locatari dell' imposta di registro relativa a contratti di affitto - (Cuomo Marianeve € 28,50- Alicino Lorenza € 27,00 inseriti registro crediti dubbia esigibilita'- San Paterniano e.20,00 Andreani Tributi) -	20,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00076 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2012 - FITTI FABBRICATI USO ABITATIVO- (Cuomo Marianeve € 4.153,81 - Alicino Lorenza € 2.713,81 inseriti registro crediti dubbia esigibilita'- Singh Bijay Kumar rateizzaz. in corso)	1.001,13	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2012 00101 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2012 - FITTO LOCALI USO COMMERCIALE- (San Paterniano Srl Andreani Tributi)	2.784,26	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00103 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2012 - MERCATO ITTICO A. COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	3.208,92	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00117 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2012 - CONCESSIONE BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	12.400,08	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00123 Piano Fin.: 3.01.02.01.006	2012 - PROV. ALTRI CENTRI SPORTIVI DAI CCP E TESORERIA-	367,10	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00132 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2012 - FITTI FONDI RUSTICI - (Iacomucci Graziano e.2.903,67 - Venosi Salvatore e.1.502,00 Aset Entrate rateizzaz. in corso) -	1.502,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00147 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2012 - FITTI SPIAGGE E TELEFONIA (Iniziativa srl ANDREANI TRIBUTI)	1.749,66	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00259 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	GENNAIO - MARZO 2012 RIPARTO UTENZA IDRICA AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	185,69	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00278 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	Recupero somma indebitamente percepita da Equitalia Nomos spa di Verona relativa al contributo per la gestione della piscina "Dini Salvalai " alla Sport Management SSD Spa - (vedi imp. 2012/1270) -	32.400,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00345 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	APRILE - GIUGNO 2012 - RIMB. CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	110,10	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00490 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	6.6-4.10.12 RIMBORSO CONSUMO IDRICO AL M. ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	208,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00138 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	2013 - QUOTA PARTE IMPOSTA DI REGISTRO ANTICIPATA DAL COMUNE- (Cuomo Marianeve inserito registro crediti dubbia esigib. - San Paterniano Srl Andreani Tributi) -	20,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00157 Piano Fin.: 3.01.02.01.006	2013 - PROV. ALTRI CENTRI SPORTIVI	121,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00206 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2013 - FITTI FABBRICATI VARI - (Cuomo Marianeve € 4.174,86- Conti Antonietta € 680,75- Ciacci Maria Teresa € 1.483,94 inseriti registro crediti dubbia esigibilita' - Mirja Al Mahfuz Andreani Tributi)	312,06	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00208 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2013 FITTI FONDI RUSTICI (Venosi 1.502,00 ASET ENTRATE, Iacomucci 2.905,67, Sbrega 1.323,86 ASET ENTRATE e ANDREANI TRIBUTI) -	2.825,86	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00212 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	AFFITTO SPIAGGE E TELEFONIA 2013 (Iniziativa srl ANDREANI TRIBUTI)	1.799,52	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2013 00343 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2013 - FITTO BOX AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO- (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	17.051,19	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00344 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2013 - FITTO MERCATO ITTICO AL MINUTO A. COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	3.252,48	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00350 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	4.10 - 19.12.2012 - riparto utenza idrica al mercato ortofrutticolo ingrosso - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	134,45	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00351 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	5.10.12 - 22.02.2013 - riparto utenza idrica al mercato ortofrutticolo ingrosso - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	237,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00354 Piano Fin.: 1.01.01.51.001	TARES (EX TIA) 2013 -	101.085,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00379 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	22.2-03.06.3013 rimb. consumo idrico al mercato ortofrutticolo all'ingrosso - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	200,06	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00513 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	Ministero Infrastrutture edei Trasporti: restituzione deposito cauzionale a suo tempo versato per collegamento ai servizi informatizzati presso gli archivi della MCTC per Ufficio Polizia Municipale (vedi imp. 2013/ 1403 e n. 2004/)	178,15	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00600 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	OTT.-DIC. 2013 RIPARTO CONSUMO IDRICO AL M. ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	173,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.
L'indice di smaltimento dei residui passivi si determina in base al rapporto tra le somme pagate e quelle finali (ovvero residui iniziali meno radiazioni effettuate).

SPESE	RESIDUI INIZIALI	VARIAZIONI	RESIDUI MANTENUTI	PAGAMENTI SU RESIDUI	%	RESIDUI AL 31/12
	(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(4/3)	(3)-(4)
Titolo 1 Spese correnti	13.830.544,03	-318.182,16	13.512.361,87	12.649.662,11	93,62	862.699,76
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.312.775,58	-193.305,04	2.119.470,54	1.852.762,46	87,42	266.708,08
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	93,62	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	1.826.594,73	-30.420,72	1.796.174,01	1.206.140,87	67,15	590.033,14
Totale	17.969.914,34	-541.907,92	17.428.006,42	15.708.565,44	90,13	1.719.440,98

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

L'indice di formazione dei residui passivi si determina in base al rapporto tra impegni meno pagamenti di competenza e residui passivi provenienti dai precedenti esercizi (al netto delle radiazioni e dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio).

SPESE		IMPEGNI	PAGAMENTI	RESIDUI DA COMPETENZA	RESIDUI ANNI PRECEDENTI	RESIDUI TOTALI
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(3)+(4)
Titolo 1	Spese correnti	59.575.278,38	49.047.175,45	10.528.102,93	862.699,76	11.390.802,69
Titolo 2	Spese in conto capitale	11.826.557,49	9.121.785,69	2.704.771,80	266.708,08	2.971.479,88
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	Rimborso di prestiti	656.305,81	656.305,81	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto di terzi e partite di giro	9.727.384,10	8.386.530,46	1.340.853,64	590.033,14	1.930.886,78
Totale		81.785.525,78	67.211.797,41	14.573.728,37	1.719.440,98	16.293.169,35

ELENCO RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Di seguito si elencano i residui passivi di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n).

Anno e numero Impegno Piano finanziario	Descrizione Impegno	Residuo conservato	Motivo
1995 01141 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	OTOFRUTT. BATTISTELLI & C SNC POST. N.9 AL M.O. RESTIT. DEPOSITO CAUZ. PARI A 2 MENSILITÀ.	232,41	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1995 01144 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	F.LLI RENZI DI RENZI PAOLO & C. SNC POST. N. 3 AL M.O. RESTITUZ. DEP. CAUZ.PARI A 2 MENSILITÀ.	232,41	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 00863 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI- CONCESS.SUOLO PUBBL. SITO IN VIA DE GASPERI- REST.CAUZ.DEF.	260,29	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 00904 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIANCARLI NADIA- CONCESS.SUOLO PUBBL. SITO VIA GIRARDENGO (PEEP FENILE)-REST. CAUZ.DEF.- (ACC.97 162)	278,89	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 00959 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GUIDI MIRANDA-CONCESS.IN USO SUOLO PUB- BLICO SITO IN P.ZZA COSTANZI N. 17- RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE.	100,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 00960 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOF BRUNA- CONCESS.SUOLO PUBBLICO IN VIALE CONFALONIERI- REST.CAUZ.DEF. PARI AD UNA ANNUALITA'	404,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 01000 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA FATTORIA SNC.- CONTR.SUOLO PUBBL. VIA NEGUSANTI N.15- REST.CAUZ.DEF., PARIAD UNA ANNUALITA'-	21,69	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 01190 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PARROCCHIA SAN BIAGIO-CONC.IN USO SUOLO PUBBL.SITO IN VIA DEL PIETRISCO PER UNA EDICOLA RELIGIOCA-REST.CAUZ.DEF.VA-	9,30	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 01275 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO-CONCESS.IN USO SUOLO PUBBL.SITO VIA G.GABRIELLI OVE ESISTE UNA EDIC.RIVEND.GIORN.-REST.CAUZ.DEF.	368,75	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 02086 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-CONCESS.IN USO DI UN TRATTO DI SUOLO PUBBL.SITO IN VIA ROMA E IN VIA FRANCESCO PALAZZI-REST.CAUZIONE	71,53	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 02220 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC - CONC. IN USO SUOLO PUBBL.PARCH.CIM.URB.CHIOSCO FIORI E STEAR.-REST.CAUZ.DEF.PARI UNA ANatto 578 del 17-03-2016 uff. pat.	932,72	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1997 02298 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCHI MARIA L.-CONC.IN USO TRATTO DI SUOLO PUBBL.VIA CAVOUR PER TENDA PARASO-LE - RESTIT.CAUZIONE DEF.VA -	25,10	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

1998 00763 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAFALDA ABBIGLIAM.DI BURESTI M.-CONCESS.SUOLO PUBBL.VIA MALAGODI 12 PER TENDA PARASOLE-REST.CAUZ.DEF.PARI UNA ANNUAL.	52,06	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1998 00851 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MONTESI CATIA- CONCESS.IN USO TRATTO SUOLO PUBBL.SITO PIAZZA ANDREA COSTA REST.CAUZ.DEF.PARI UNA ANNUALITA'	55,78	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1998 01159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA MANDRIA -CONC.USO SUOLO PUBBL.VIA BUOZZI 24 PER STRUTTURA PORTICATA AL SERV.DELL'ESERCIZIO PUBBL.-VERS.CAUZIONE DEF.VA-	1.019,49	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
1999 01729 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DUCCI MARIA CRISTINA-CONC.SUOLO PUBBL. SITO IN P.ZZA DON MINZONI N. 2- REST.CAUZ.DEF.VA-VEDI ACC.TO 99 1036	607,35	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 00920 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SANTINI STEFANO-VARIAZ.INTERSTAZIONE CONTRATTO DI SUOLO PUBBLICO - RESTIT.CAUZIONE DEFINITIVA -	160,36	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01002 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIANCARLI NADIA-SUOLO PUBBL.SITO IN VIA GIRARDENGO PER EDICOLA-RESTIT.CAUZ. DEFINITIVA-	51,65	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01106 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO RESTIT. CAUZ. DEFIN. X SUOLO PUBBLICO IN VIA GABRIELLI (ACC. 445/00)	229,93	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01108 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MONTESI VITTORIO RESTIT.DEP.CAUZ. X FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE. (ACC. 453/00)	59,39	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01109 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAOLINI PAOLA RESTIT. DEP. CAUZ. X FITTOFONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE. (ACC.454/00)	59,39	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01227 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SPADONI GIOVANNI LIQ. DEP. CAUZ. X SUOLOPUBBL. IN VIA DE GASPERI VEDI ACC. 577/2000.	637,82	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01248 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CENTRO STUDI MANZONI RESTIT. DEP. CAUZ. X SUOLO PUBBLICO IN VIA FRANCESO PALAZZI(ACC.601/00).	149,77	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01271 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TAUS ROBERTO E FRANCESCA-CONC.IN USO SUOLO PUBBL.V.LE SIMONETTI PER ESERCIZIODI BAR-RESTIT.CAUZIONE DEFINITIVA-	1.497,73	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01540 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SANTINI STEFANO-CONC.USO SUOLO PUBBL. P.LE PUCCI PER EDICOLA - RESTIT.INTEGR. CAUZ.DEF.VA -	42,76	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01553 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFE'AURORA-CONC.IN USO SUOLO PUBBL. SITO IN P.ZZA XX SETT.N. 31 E 32 - REST.CAUZ.DEF.VA -	320,72	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2000 01955 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	L'ERBA DEL VICINO DI MONTESI CATIA-CONC.IN USO DI SUOLO PUBBL. SITO IN FANO - P.ZZA A.COSTA - RESTIT.INTEGR.CAUZ.DEF.	8,78	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2000 02336 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC - DEPOSITOCAUZ. X SUOLO PUBBL. IN VIA GIUSTIZIA. RESTITUZIONE VEDI ACC. 2019/00atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	414,20	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2001 00784 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONDOM. LANTERNA AZZURRA RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN VIALECAIROLI 48. VEDI ACC. 61/01.	349,12	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2001 00788 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TONELLI MASSIMO- REST. DEP. CAUZ. X CONCSUOLO PUBBLICO P.ZZA XX SETT. N.42. VEDI ACC. 63/01	128,29	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2001 01144 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GHETTI E MENOCCHI - RESTIT.CAUZIONE DEFINITIVA (ACC.N.247)	1.264,29	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2001 01345 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-RESTITUZ.DEP.CAUZ. CONC.SUOLO PUBBL.VIA F.PALAZZI (ACC.N. 609/01)	20,77	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2001 01346 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI VITALI C.-INTEGR.CAUZ.DEF. CONCESS.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI (ACC.N.610/01)	424,01	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2001 01477 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FAZZI STEFANO- REST.DEP.CAUZ.PER CONCESSUSO SUOLO PUBBLICO V.ROMAGNA, 96 (V.ACC.N.2001-725)	498,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2001 02326 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	EUSEBI A.& R. SNC RESTITUZ. CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE GRAMSCI, 6 (ACC.TO N.660/01).	399,22	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2002 00964 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RIST.LA PERLA SRL-CONC.IN USO MQ48 SUOLOPUBBLICO SITO IN V.LE ADRIATIVO N. 60- RESTITUZ.CAUZ.DEF.VA-VEDI ACC.TO 02/91	1.197,66	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2002 01176 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	A.F.NEWS SNC DI SERI F. E TONUCCI A. VARIAZ.INTEST.CONTR.CONCESS.IN USO SUOLOPUBBL.PIAZZA AMIANI-REST.CAUZ. DEF.-	774,41	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2002 01328 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CICETTI MARCELLO-RESTIT. DEP. CAUZIONALEX OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO IN V.LORETI 1BVEDI ACC. 385/02.	811,89	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2002 01329 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	HORTUS ON THE BEACH-RESTIT. DEP. CAUZIONX OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN V.LE CAIROLI.VEDI ACC. 386/02.	387,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2002 01395 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ABITARE DI M.STELLUTI SCALA &C.-CONCESS.IN USO SUOLO PUBBL.V.LE PISACANE N. 40 -RESTIT.DEP.CAUZ.LE -	52,38	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2002 01999 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA-CONC.ULTERIORE SUOLO PUBBLICO VIA METAURO PER EDICOLA-RESTIT.DEPOSITO CAUZIONALE-	56,18	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01683 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI CLAUDIO-RESTIT. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBL. V.LE BATTISTI.	1.859,49	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2003 01685 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BORFECCHIA LUCIO -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. LOC. TORRETTE.	1.048,12	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01686 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BELLEROFONTE RESTIT. DEP. CAUZIONALE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. V.LE CAIROLI.	916,13	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01688 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GUIDI MIRANDA -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN P.ZZA COSTANZI.	20,81	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01691 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN VIA DE GASPER	44,72	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01692 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	FAZZI STEFANO- RESTIT. DEP. CAUZ. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN V.LE ROMAGNA.	24,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01694 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIANCARLI NADIA -RESTIT. DEP. CAUZ. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN V.GIRARDENGO.	17,29	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01750 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA FATTORIA DI GIROLAMETTI NADIA- CONC. SUOLO PUBBL.VIA NEGUSANTI 15- REST.INT. CAUZ.-	4,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01752 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO- CONCESS.SUOLO PUBBL. VIA GABRIELLI- REST.DEP.CAUZ.LE	29,88	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01753 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO STUDI MANZONI-CONC.SUOLO PUBBL. VIA PALAZZI 59- REST.INTEGR.DEP.CAUZ.	7,36	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01767 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO COMM.LE ESERC.RIUNITI S'ORSO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIA SANT'EUSE-BIO- REST.CAUZ.	44,88	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01941 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MEA MAURO- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI N.48- REST.INTEGR. CAUZ.-	13,33	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01942 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI VITALI CORRADO- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.- REST.INTEGR.CAUZIONE-	21,22	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 01943 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TAUS SRL- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIALE SIMONETTI- REST.INTEGR.CAUZ.	3.164,09	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02023 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BOF BRUNA-RINNOVO CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA CONFALONIERI - VEDI ACC.TO 03/1060 -	83,97	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02025 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	DUCCI MARIA CRISTINA-RINNOVO CONCESS. OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.ZZA DON MINZONIN.2-RESTIT.INTEGRAZ.CAUZ.-VEDI 03/1058-	125,97	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02026 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TANTUCCIO COSIMO-OCCUP.SUOLO PUBBLICO LOC.TORRETTE VIA BOSCOMARINA N.1/A- REST.INTEGR.CAUZIONE - VEDI ACC.03/1057- Variazione intestaz. con provv. 1143/18.05.2009 uff. pat.	658,54	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2003 02045 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RIST.BELLA NAPOLI - REST.CAUZ.RINNOVO OCCUP.SUOLO PUBBL.P.LE ROSSELLI N. 7- ACC.2003/1087-	2.356,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02048 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-REST.INTEGR.CUAZ.RIN-NOVO CONC.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA ROMA ANGOLO VIA PALZZI-ACC.03/1084-	4,54	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02052 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CAFFE'AURORA-REST.INTEGR.CAUZ.PER RINN. CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.P.ZZA XX SETT.ACC.03/1080-	15,98	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02053 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ALESSANDRINI MARINA-REST.CAUZ.OCCUP. SUOLO PUBBL.P.ZZA BONCI-ACC.03/1092-	663,48	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02088 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELPASSI IVO E C. SAS -AFF.AREA COM.LE LOC. BELLOCCHI PER DEPOSITO GPL-RESTIT. DEP.CAUZ.LE DEF.VO-ACC.2003/1123- ex giorgi luana.	270,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02219 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MONTESI CATIA-CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.ZZA A.COSTA N.13 - REST.INTE-GRAZ.CAUZIONE-ACC.03/1263-	2,78	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02221 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC -CONCESS. OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VIA DELLA GIUSTI-ZIA - REST.INTEGR.CAUZ.-ACC.03/1265-atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	67,33	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02224 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MAFALDA ABBIGL.-OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VIA MALAGODI N.12 - RESTIT.INTEGRAZ. CAUZIONE-ACC.03/1268-	10,74	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02225 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GHETTI E MENOCCHI SNC-OCCUPAZ.SUOLO PUB-BLICO P.ZZA UNITA'D'ITALIA - INTEGRAZ. CAUZIONE - ACC.TO 03/1269-	62,67	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02283 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AURORA IMMOB.RE-OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.LE AMENDOLA N.2-RESTIT.CAUZIONE- VEDI ACC.TO N.2003/1343	4.609,44	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2003 02353 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA- CONCESS.SUOLO PUBBL. VIA METAURO N.127- REST.DEP.CAUZ.LE	965,23	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 01230 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AUTOSELLI SRL-AFF.AREA COM.LE LOC. SAN LAZZARO DA ADIBIRE A DEPOSITO AUTO- RESTIT.DEP.CAUZ.LE-VEDI ACC.04/386-	160,02	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 01238 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLO HOLDING SPA- CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIALE BUOZZI 71- REST.CAUZ.	392,85	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 01276 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TAVERNA DEI PESCATORI DI RAVAGLI FILIPPOCONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.PIAZZALE CALAFATI- REST.INTEGR.CAUZ.	136,97	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 01277 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH- CONCESS.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI N.62- REST.INTEGR. CAUZIONE.	99,48	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2004 01281 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI ALESSANDRO E ROBERTO-CONC.OCCUP. SUOLO PUBBL.VIA GRAMSCI N.6-REST.INTEGR.CAUZIONE-	19,81	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 01548 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TONELLI MASSIMO-CONC.SUOLO PUBBL.P.ZZA XX SETT.42 - REST.INTEGR.CAUZ.- ACC.04/663-	6,39	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 01849 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	ELEN SRL-CONCESSIONE AREA LOC.TORRETTE DI FANO- REST.CAUZIONE - ACC.TO 956/04 - (camping la Mimosa)	697,09	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02004 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAMPING METAURO RESTIT. DEP. CAUZIONALE X CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO AREA COM.LE USO CAMPEGGIO.	646,97	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02005 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CAMPING VERDE LUNA RESTIT. DEP. CAUZION.X CONCESS. AREA COM.LE USO CAMPEGGIO.	562,93	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02006 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUSCIA PAOLO -RESTIT. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO TERRENO	240,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02138 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SANTIAGO SRL RESTIT. DEP. CAUZIONALE X CONCESS. AREA COM.LE IN LOC. METAURILIA.	281,91	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02139 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	REGINA BEACH -RESTIT DEP. CAUZIONALE X CONCESS. AREA COM.LE IN LOC. METAURILIA.	869,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAGNONI EUGENIO: CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VICOLO GALLIZI - RESTITUZ. CAUZIONE-VEDI ACC.TO 2004/1310-	209,52	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02262 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	NATALONI MONIA -REST. CAUZIONE X CONTRATAFFITTO AGRARIO.	67,84	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02266 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOIANI OMAR REST. CAUZIONE X CONCESSIONE AREA LOC. METAURILIA. (ex affitto REP- 37896)	548,02	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02267 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BOIANI OMAR REST. CAUZIONE X CONCESSIONE AREA LOC. METAURILIA. (ex affitto REP- 37895)	152,12	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02315 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORT. 3 PONTI RESTIT. DEP. CAUZION.X AFFITTO.	500,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2004 02438 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FACCHINI LUIGI- CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBLICO VIA CAIROLI N.100- REST.CAUZ.	314,28	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01036 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA PERLA SRL- CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIALE ADRIATICO N.60- REST.INT. CAUZIONE-(ACC.N.190/05)	59,46	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01202 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASS.NE SPORTIVA FANUM FORTUNAE NUOTO- AFF.TO CONCESS. PISCINA FELICE RICCI E CONNESSA GESTIONE-RESTIT.CAUZIONE DEF.VA	2.000,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2005 01386 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LEPRI MARCO E BALDELLI M.-RESTIT.DEP. CAUZIONALE X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO ING	310,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01388 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CIMAS SRL -RISTIT.DEP. CAUZION. X BOX ALM.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO	310,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01389 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIOVANELLI STEFANIA -RESTIT DEP.CAUZION.X BOX 6 AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO.	310,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01390 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIOVANELLI STEFANIA -REST. DEP. CAUZION.X BOX 15 AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO.	310,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01391 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORTOFRUTT. BATTISTELLI- REST. DEP. CAUZ.X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO. BOX. N11	310,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01392 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	ORTOFRUTT. BATTISTELLI- RISC. DEP. CAUZ.X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO. BOX N. 11	310,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01395 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	F.LLI RENZI -REST. INTEGRAZ. DEP. CAUZIOX BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO.	77,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01426 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AZ.AGR.FACCHINI T.-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIA GARIBALDI-REST.CAUZ.- VEDI ACC.05/512-	101,01	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01431 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MC KENZIE DI CUCCARONI G.-CONC.OCCUP. SUOLO PUBBL.-REST.CAUZIONE- VEDI ACC.05/517-.	505,05	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01432 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	RISTORANTINO DA GIULIO SAS-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL.-REST.INTEGR.DEP.CAUZ.LE- VEDI ACC.05/518-	145,80	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01433 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PENSIONE SASSONIA DI BELLUCCI TANIA-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL. V.LE ADRIATICO-RES.CAUZ.- VEDI ACC.05/519-	366,66	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01631 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VODAFONE OMNITEL N.V.-CONCESS.OCCUPAZ. SUOLO PUBBL.ROTATORIA POSTA TRA CANALE ALBANI E GIROLAMO SONCINO-REST.CAUZ.	1.649,97	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01633 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HAPPY PIZZA & CAFFE' - CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA SAN LAZZARO 6/B- REST.CAUZ. Variazione come da provv. 2518 del 7.9.2015 uff. patrim.	314,28	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01804 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SOC.OLYMPIA FLAMINIA'94-CONCESS.POSTEG- GIO N. 10 NEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO AL-L'INGROSSO-REST.DEP.CAUZ.LE-ACC.05/832-	310,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01888 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MARE E ALTRO SNC-CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.P.ZZA ANDREA COSTA N.10-RESTIT. CAUZIONE-ACC.TO 2005/956-	976,43	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 01889 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONDOMINIO LANTERNA AZZURRA-CONCESS.OCCUPAZIONE SUOLO PUBBL.V.LE CAIROLI N.48-REST.INTEGR.CAUZIONE-ACC.TO 2005/957-	17,53	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2005 02068 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	HORTUS-RESTIT. DEP. CAUZIONALE X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	193,47	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02069 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	NATALONI MONIA-REST.CAUZIONALE X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	452,26	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02073 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	ALEGI FERNANDA-REST. DEP. CAUZ. X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	266,28	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02074 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUSCIA DINO.RESTIT.DEP. CAUZ. X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	565,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02077 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AZ.AGR.FINOCCHIO LUCIANO E MARIOTTI RETARESTIT. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO TERRENDI PROP. COM.LE.	2.300,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02081 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VAGNINI GIORGIO -RESTIT. DEP.CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	674,45	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02083 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VESPRINI UMBERTO -RESTIT.DEP.CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	2.187,76	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02085 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BERTULLI MARCO -RESTITUZ. DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	252,19	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02087 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MARINI GRAZIELLA -RESTIT. DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	590,04	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2005 02089 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAZZAGLIA FRANCESCO -REST.DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	870,16	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01000 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BACCHIOCCHI ROBERTO C/O BAR BOMBONIERA CONCESSIONE OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.- REST.CAUZ.	168,35	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01145 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAZZONI MARTINA-GARDEN CENTER FIORILAN-DIA-REST.DEP.CAUZ.VERSATO PER CONC.OCCUPSUOLO PUBBL.V.LE V.VENETO-ACC.06/309-EX BAZZONI GIOVANNI DET. 1381 DEL 24.05.2017 UFF. PATRIM.	733,32	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01229 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIOBBICI LUCA E LORIANO - RESTIT. DEPOS.CAUZIONALE X FITTO FONDO RUSTICO. VEDI ACC. 365/06. - ex Piobbici Giulina e Loriano, ex. piobbici idio e giuliana variaz. come da det. 573/2016 uff. pat. e det. uff. pat. 722 del 18.04.2018.	150,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01239 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORTOFRUTT.BATTISTELLI -REST. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE POSTEGGIO 9 AL M.ORTOFR.VEDI ANCHE IMP. 1141/95.	77,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01634 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Fronzi Giulia-conc.occup.suolo pubbl.via cespi n.26-restituz.dep.cauz.le-(acc.2006/636).	659,54	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2006 01635 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Pensione Sassonia sas di Bellucci Tania & c.-ampliam.concess.occup.suolo pubbl. v.le Adriatico n. 86-88-restitut.dep.cauz.le (vedi acc. 2006/637).	673,67	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01648 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	WIND TRE SPA- CONCESS.OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PRESSO ROTONDA COM.LE DI S'ORSO-REST.CAUZIONE- EX. H3G SPA -atto 565 del 13.03.17 uff. pat.	549,99	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01745 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HAPPY PIZZA & CAFFE' SAS - rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via san lazzaro n.308-restit.dep.cauz.le - acc. 2006/790-Variazione come da provv. 2518 del 7.9.2015 uff. patrim.	314,32	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01746 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO STUDI A.MANZONI-rinnovo concess.suolo pubbl.via Palazzi n.59 - restitut.deposito cauzionale-acc.2006/787.	31,44	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01809 Piano Fin.: 7.02.03.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO -RESTITUZ. SOMMA NON DOVUTA	6.540,42	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01831 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CENTRO COMM.LE S'ORSO C/O STUDIO CASA 1130- rinnovo concess.occup.suolo pubbl.via S.Eusebio n.48-restit.integraz.cauzione-	8,96	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01833 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOF BRUNA- rinnovo concess. occupaz. suolo pubbl.via Confalonieri - restitut.integraz.cauzione-	97,72	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01834 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELLA NAPOLI- rinnovo concess.occupaz.suolo pubblico Piazzale Rosselli n.7-restitut.integraz.cauzione-	471,10	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01841 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Carradori Ilario - rinn.conc.occup.suolo pubbl. via Gabrielli sn - rest.integr.cauz.-vedi acc.2006/915-	125,76	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01842 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Bar Giuliano di Palazzini Stefania e c. snc - rest.dep.cauz.le per voltura concess occup.suolo pubbl.- vedi acc.to 2006/913 -	1.257,20	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01862 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BUCCI DANIELE RISC. CAUZIONE X AFFITTO TERRENO VEDI ACC. 930/06	1.087,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 01953 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GAUDENZI CARLO-FORTUNATO-IDA REST. CAUZIONE FITTO VEDI ACC. 1027/06	125,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 02039 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Giancarli Nadia- rinnovo concess. occupaz.suolo pubbl.via Girardengo n.1- rest.integraz.cauzione-	69,44	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 02040 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Cicetti Marcello- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. viale Adriatico - rest.integraz.cauzione.	162,44	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 02041 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	La Fattoria di Girolametti Nadia- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via Negusanti n.15- rest.integraz.cauzione-	5,24	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2006 02057 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	INWIT SPA- concess.occupaz.suolo pubbl.area compresa tra le vie Canale Albani e Girolamo Soncino- rest.cauzione. variazione come da det. 534 del 07.03.2017 uff. Patrim.	125,72	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2006 02111 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Vodafone Omnitel-concess.occup.suolo pubblico incrocio ss16 e viale Piceno-restituz.dep.cauz.le-vedi acc.to n. 2006/1223-	1.424,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01102 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Spadoni Giovanni- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via de Gasperi- rest.integr.cauz.- (acc.n.59/07)	188,46	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01103 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Fazzi Stefano- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.viale Romagna n.96- rest.integraz.dep.cauz.- (acc.n.60/07)	104,70	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01104 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC .- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. via della Giustizia- rest.integr.cauzione- (acc.n.61/07)atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	282,96	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01106 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Alessandrini Marina- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.Piazzale Bonci- rest.integr.dep.cauz.- (acc.n.63/07)-	132,62	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01108 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Marino Anna Maria- concess.occup.suolo pubbl.loc.Torrette via SNAS - rest.cauzione -(acc.n.64/07)	544,70	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01112 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Taus srl- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. viale Simonetti- rest.integraz.dep.cauz.- (acc.n.68/07)	555,56	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01114 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Condominio Lanterna Azzurra amm.Rinaudo Paolo- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.viale Cairoli n.48- rest.integr.dep.cauz.le -(acc.n.70/07)	73,37	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01452 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Guidi Miranda- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. Piazza Costanzi- rest.integraz.dep.cauz.le-	24,23	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01507 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFETTERIA MARCONI-restit.dep.cauz.le versato per occupaz.suolo pubblico-vedi acc.to n. 2007257-	444,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01508 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SPADONI PAOLO-rest.dep.cauz.le per concessione occupaz.suolo pubblico-vedi acc.to n. 2007/ 258-	579,63	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01575 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORTIVA 3 PONTI -RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO AREA COMUNALE	300,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01598 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Bindelli Raffaella- concess.occupaz.suolo pubbl. loc.Tombaccia- rest.cauzione.	861,44	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01599 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Carradori Corrado- concess.occupaz.suolo pubbl.- rest.dep.cauz.le-	502,80	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01759 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GHETTI & MENOCCHI SNC-restituz.integraz.dep.cauz.le per rinnovo concess.occupaz.suolo pubblico p.zza Unità d'Italia - acc.to n. 2007/337-	265,24	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01761 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. TRE PONTI .RESTITUZ. CAUZIONE PER POSTEGGIO N. 4 AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO ACC.339/07	310,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2007 01804 Piano Fin.: 7.02.03.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO RESTITUZIONE SOMMA NON DOVUTA E RISC. IN CCP 13474614 VEDI ACC. 364/07.	2.180,14	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 01946 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI ALESSANDRO E ROBERTO SNC REST. CAUZIONE X OCCUPAZ- SUOLO PUBBLICO VIA GRAMSCI 6.	178,14	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2007 02082 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	pizz.LA MANDRIA-concess.occupaz.suolo pubbl. via Rimembranze n.11 -restituz. deposito cauzionale - vedi acc.to n. 2007/527 -	1.634,36	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01029 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TUSHA HYSEN -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO VIA SONCINO 1.	192,10	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01031 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA RESTITUZ.. INTEGRAZ. CAUZIONE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA METAURO.	204,36	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01032 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI CORRADO VITALI RESTITUZ.. INTEGRAZ. CAUZIONE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI-	89,08	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01101 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GARDEN CENTER FIORILANDIA di BAZZONI MARTINA-restituz.integrazione dep.cauz.le versato per rinnovo concess.occup.suolo pubblico via Vittorio Veneto-ACC.2008/149- EX BAZZONI GIOVANNI DET. 1381 DEL 24.05.2017 UFF. PATRIM.	146,72	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01335 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	DITTA LA META BEACH DI FERRI MAURO -RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO STABILIM. BALNEARE	990,77	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01479 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	FRONZI GIULIA-concess.occupaz.suolo pubbl.via G.Cespi - restit.dep.cauz.le-acc.to n. 2008/296 -	363,42	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01566 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI MASSIMO -RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO	26,92	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01569 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BORFECCHIA LUCIO - RISTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO	67,30	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01666 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELLEROFONTE SRL -RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO	184,32	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01672 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	FACCHINI LUIGI - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI 100	94,31	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01673 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA ROMA 63	19,37	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01674 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA PERLA SRL - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE ADRIATICO 60	251,52	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2008 01677 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA TAVERNA DEI PESCATORI - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PIAZZALE CALAFATI 1/2	576,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01678 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	A.F. NEWS DI TONUCCI E SERI - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PIAZZA AMIANI	154,79	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01697 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA MARIO - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE CAUZIONE X FITTO TERRENO.	2,11	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01740 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CAFFE'AURORA di Bacchiocchi Filippo-rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.p.zza xx settembre 31/32 - restit.integr.dep.cauz.le-vedi acc.to n. 2008 468-	67,30	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01742 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEACH BAR di Vitali Corrado-rinnovo e ampliam.to concess.occupaz.suolo pubbl.-restit.dep.cauz.le -	157,15	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01765 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	L'ERBA DEL VICINO DI MONTESI CATIA RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PIAZZA A.COSTA 23.	13,46	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01794 Piano Fin.: 7.02.03.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO -CCP 13474614 RESTITUZ. QUOTA NON DOVUTA X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	2.180,14	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01815 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Vodafone- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. rotatoria presso Canale Albani- restit.integraz.dep.cauz.le -	330,12	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 01881 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA BARCHETTA SRL-restituz.deposito cauzionale versato per occupazione suolo pubblico -vedi acc.to n. 2008/542-	691,46	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 02008 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VESPRINI UMBERTO - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE REP 38047.	240,14	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 02073 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FACCHINI TIZIANA-restituzione integrazione deposito cauzionale per rinnovo concessione occupaz.suolo pubblico via Garibaldi n. 31 - vedi acc.to 2008 646 -	20,19	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2008 02074 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MC KENZIE SNC di Cuccaroni G. & C. SNC-restituzione integrazione deposito cauzionale per rinnovo concessione occupaz.suolo pubbl.p.zza A.Costa 4 - vedi acc.to 08/647-	100,95	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 00938 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFE'COSTANZI DI ZAKHAROVA IRINA & C. SAS-occupazione suolo pubblico p.zza costanzi -restituzione deposito cauzionale - vedi acc.to n. 2009/101-	969,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01097 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI FRANCESCO - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	618,21	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01167 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH - restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico v.le adriatico n. 62 - vedi acc.to n. 2009/194-	550,21	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2009 01168 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AURORA IMMOBILIARE - restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico P.zzale Amendola n. 2 -vedi acc.to n. 2009/195-	922,24	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01169 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ABITARE DI MAURIZIO STELLUTI SCALA-restituz.integraz..deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico Via Pisacane n. 40 - vedi acc.to n. 2009/196-	10,48	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01170 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DUCCI MARIA CRISTINA-restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico P.zza P.zza Don Minzoni 2 - vedi acc.to n. 2009/197 -	146,58	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01189 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROSSI DINA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE -ex Alessandrini Marcello - variazione come da Det. 834 /2016 uff. pat.	168,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01191 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI ALIAS VERNA CLAUDIO - restituz.integraz.dep.cauz.le per rinnovo concess.occupaz. suolo pubblico via Battisti n.49 c/o hotel Cristallo - vedi acc.to n. 2009/192-	26,31	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01260 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BRUSCIA PAOLO - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO	60,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01271 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARE E ALTRO SNC di GARATTONI CRISTINA E C. - rinnovo concess. occupaz.suolo pubbl. Piazza A. Costa- rest. integraz.dep. cauz.le -	599,17	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01404 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAESTRALE SRL - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO. -VEDI ACC. 322/09	2.042,95	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01451 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GRAMOLINI PAOLO - RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO ALLOGGIO VIA SONCINO 1 VEDI ACC. 336/09	142,42	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01503 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DEDEM AUTOMATICA SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIALE CECCARINI VEDI ACC. 358/09	62,86	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01504 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FRONZI GIULIA RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA CESPI - VEDI ACC. 357/09	40,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01549 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DI SANTE LOREDANA - RISC. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO LOC. CHIARUCCIA -FOGLIO 75 PARTIC. 259	123,32	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01569 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEACH BAR DI VITALI CORRADO RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI	502,88	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01573 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UN MORSO DI ROMAGNA DI SEVERI DANIELE - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA ARCO AUGUSTO	121,20	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01574 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAPPELLI RENZO MARIO KENJI - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA GALILEI	502,80	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2009 01575 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CASTELLUCCI GIAN MARIA - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE ADRIATICO	157,15	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01595 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI ALIAS VERNA MARIO per HOTEL EXCELSIOR-restituz.dep.cauz.le per conc.occupaz.suolo pubbl.-vedi acc.to n. 2009/397 -	1.445,75	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01601 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CEFFETTERIA DELL'ARCO DI D'ARCANGELO E PIERINI SNC-restituz.dep.cauz.le per conc.occupaz.suolo pubbl. via Arco D'Augusto n. 17 - vedi acc.to n. 2009 / 394 -	363,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01643 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TOMASETTI RAFFAELLO- restit. cauzione vers. per richiesta misurazione rumore c/o abitazione via Giordano Bruno n. 9 - vedi acc.to n. 2009 431 + 2013/145 e imp. 2013/858) -	540,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01768 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARLETTI LAURA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CORSO MATTEOTTI. ACC. 481/09	161,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01802 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRI BRUNO - RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO AREA COM.LE IN LOC. BELLOCCHI.	250,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01986 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIMAS SRL - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.O. INGROSSO.	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01988 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	F.LLI RENZI - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.O. INGROSSO.	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01990 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DITTA BAR RENZONI (di Roberto e Liliana) - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA LOC. TORRETTE	270,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 01991 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	NEGUSANTI GRAZIANO -RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BELLOCCHI	100,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2009 02030 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	SISTEMAZ. CONTAB. PAOLINI PAOLA X PAVAN MATTEO € 68,60 - ROCA X ITTICA BELLOCCHI € 1064,02 - FASHION GALLERI € 2021,50 - ANTICIPO SU FITTO 2010.	68,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00845 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIOVANNELLI STEFANIA RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 15	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00847 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIOVANNELLI STEFANIA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 6	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00848 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BATTISTELLI GIOVANNI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 9	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00851 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BATTISTELLI GIOVANNI RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 11	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2010 00852 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BATTISTELLI GIOVANNI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 12	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00855 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	A.S.D. OLIMPIA CUCCURANO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 10	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00857 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LEPRI MARCO E BALDELLI MIRCO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 7	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00859 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. TRE PONTI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 4	40,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00879 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VITALI LORIS - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BELLOCCHI	250,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00989 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAGNONI EUGENIO - RESTITUZ.. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO PIAZZA SELVELLI	104,73	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00990 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PENSIONE SASSONIA SAS DI BELLUCCI TANIA E C.- RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 86-88	56,55	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00992 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BARDAN SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO PIAZZA XX SETT. 28	282,80	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00996 Piano Fin.: 7.02.01.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO - CCP 13474614 RESTITUZ. OCCUPAZIONE SENZA TITOLO FONDO RUSTICO 2008-09	2.180,14	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 00997 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	CECCHI MARIA - CCP 13474614 RESTITUZ. OCCUPAZIONE SENZA TITOLO FONDO RUSTICO 2003-2010	3.749,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01097 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VBM SAS DI POMPILI JENNIFER - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA DE PILI 19	72,72	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01098 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ITALY FOOD SRL - RESTITUZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI 98	754,32	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01260 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GALLERIE COMM.LI SPA - RESTITUZ. DEP.CAUZ.LE CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA EINAUDI 30 - VEDI ACC.TO . 2010/ 244.-	2.153,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01261 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BARDAN SRL - RESTITUZIONE INTEGRAZ.DEP.CAUZ.LE PER CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL. P.ZZA XX SETTEMBRE 28 -	1.494,80	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01443 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAR PASTICCERIA DEL CORSO di Cortese Mauro - restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubblico c.so Matteotti 126 - vedi acc.to n. 2010 324 -	242,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2010 01444 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI VIRGINIO & C. SNC - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA FRATELLI ZUCCARI.	251,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01502 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BERNUCCI TITO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BAIA METAURO	70,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01568 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORAZI SRL - restit.dep.cauz.le per occup.suolo pubbl.via Puccini n.1 -vedi acc.to n. 2010/387- ex Casa Nolfi srl - Modif. come da det. 631 del 28.03.18 uff. pat.	942,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01569 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIETRELLI MASSIMILIANO- restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubbl.Via Cavour angolo via della Vica - vedi acc.to 2010 388-	40,42	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01584 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAGAI0' GIUSEPPINO E POLVERARI MARIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO	250,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01585 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIRIONI NERINA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO (ex Bagaio Aldo e Cirioni Nerina)	250,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01675 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DIAMBRINI CONFEZIONI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE AREA VIA DA SERRAVALLE.	250,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01686 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CASABIANCA RINA - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO	300,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01703 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MATI SRL - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO P.ZZA XX SETTEMBRE	40,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2010 01884 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SERFILIPPI FRANCO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO LOC. STADIO MANCINI	182,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00802 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUSCIA DAVIDE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA	101,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00891 Piano Fin.: 7.02.01.02.001	CECCHI MARIA -RESTITUZ. QUOTA NON DOVUTA FITTO TERRENO 2010-11 VEDI ACC. 98/11	535,70	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 00892 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO -RESTITUZ. QUOTA NON DOVUTA FITTO TERRENO 2009-10 VEDI ACC. 99/11	2.180,14	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01001 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIZZERIA XX SETTEMBRE DI CARLETTI LAURA - RESTITUZIONE deposito cauzionale per concessione occupazione suolo pubblico in Fano P.zza XX Settembre - vedi acc.to n. 2011/141-	484,80	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01103 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA BOMBONIERA DI BACCHIOCCHI ROBERTO - concess. occupaz.suolo pubblico Piazza XX Settembre - rest. dep. cauz.le - (vedi acc.n.2011/212)	1.010,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01105 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	STRAPIZZAMI di LUCERTINI VIRGINIA E C. SNC- concess. occupaz.suolo pubblico Viale Cairoli n.66- rest. dep. cauz.le- (vedi acc.n.2011/214) -	848,61	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2011 01106 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TALAMELLI MAURO - concess. occupaz.suolo pubblico via Alcide De Gasperi - rest.dep. cauz.le- (vedi acc.n.2011/215) -	324,88	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01134 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFE AURORA DI BACCHIOCCHI FILIPPO - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO PIAZZA XX SETTEMBRE.	1.010,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01177 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BELLEROFONTE SRL - CONCESS. OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI - REST. DEP. CAUZ.LE - ACC.N.2011/228 -	565,74	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01219 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FONDAZIONE CARIFANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA SAN MICHELE - VEDI ACC.N.2011/ 259 -	22,16	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01291 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DOMO IMMOBILIARE SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA TONIOLO	336,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01292 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINO ANNA MARIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA SNAS	209,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01311 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIADINA BEACH DA CIOPPINO DI MORICOLI - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI	628,60	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01385 Piano Fin.: 7.02.03.02.999	A Disposizione per gestione e manutenzione dei porti (Contributo regionale di € 776.000,00 - vedi acc.n. 2011/350)	1.648,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01434 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BONCI LORIS - RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO AREA DI PROP. COM.LE (contratto cointestato con Luzi Roberta)	110,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01435 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LUZI ROBERTA -RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO AREA DI PROP. COM.LE (contratto cointestato con Bonci Loris)	110,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01543 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. FALCINETO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE REP. 38365- DA LIBRETTO RISP. 4763 -PROVV. 1335 DEL 27.6.11 UFF. PATRIM.(Det.n.699/30.4.2015)	4.225,52	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01545 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONSORZIO FLAMINIA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 1064530 -PROVV. 1335 DEL 27.6.11 UFF. PATRIM.	5.637,69	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01546 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI NICOLA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 4937 - PROVV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM.DET. UFF. PATRIM. 1817 DEL 30.10.15.	2.475,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01547 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. FALCINETO -RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE -REP 38365 DA LIBRETTO RISP. 1064475 - PROVV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM. VARIAZIONE CON DET. 133 DEL 26.01.2017 UFF. PAT.	2.755,19	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2011 01548 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GNASSI DANIELE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 5062 - PROV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM.	3.052,58	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01549 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ARCADE SRL - EX. ROBERTI & PAOLETTI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 5194 - PROV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM. MODIF. DA DET. UFF. PATR. N. 2634 DEL 21.12.2018	3.750,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01555 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIQuadro Solar srl - costituzione servitù ipogea su terreno com.le per posa linea elettrica a media tensione: versamento deposito cauzionale o da utilizzare per eventuale spostamento servitù - VEDI ACC.TO 2011 464 -	3.000,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01611 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRICOCENTER ITALIA SRL - concess.occupaz.suolo pubbl. via Einaudi n.5- rest.dep. cauz.le.	565,32	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01704 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UNIONE SPORTIVA VALMETAURO A.S.D. - convenzione gestione campo sportivo via Caminate, loc.Tombaccia- rest. dep. cauz.le- (ACC. n.2011/ 528).	1.000,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01753 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI NICOLA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	477,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01754 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SBROLLINI ROMINA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	977,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01755 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIERINI FILIPPO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.634,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01756 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAZZAGLIA FRANCESCO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.410,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01757 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	653,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01812 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.349,75	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01813 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GRAMOLINI FIORELLA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.696,67	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01815 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUNETTI RAFFAELA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.492,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01816 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SCALOGNA NAZZARENO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.854,25	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01819 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIERELLI PATRIZIA RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.796,96	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2011 01820 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ALESSANDRINI GABRIELE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	2.110,07	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01821 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ANTOIGNONI ELVIO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.069,08	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01850 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VITALI CHIARA - restit. cauz.vers.per richiesta misurazione rumore presso l'immobile di proprieta' in Viale Cairoli n.48 - (vedi acc.n.2011 588).	544,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01857 Piano Fin.: 7.02.01.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO - OCCUPAZIONE SENZA TITOLO FONDO RUSTICO 2010-2011 - RESTITUZIONE VEDI ACC.TO 585/11	2.180,14	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2011 01858 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	CECCHI MARIA -RESTITUZ. OCCUPAZ. SENZA TITOLO FONDO RUSTICO 2011-12 CCP 13474614 SALDO AL 31.12.11 VEDI ACC.TO 610/11	535,70	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00746 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI - concess. occupaz.suolo pubbl. via De Gasperi- restituz. dep. cauzionale - vedi acc.n.2012/73 -	460,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00747 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MORBIDELLI GIORDANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	486,61	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00822 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	D'ANTUONI FRANCESCO - ammissione Casa Albergo "Don Paolo Tonucci"- rest. dep. cauz.le- (vedi acc.n.2012/88) -	762,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00823 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FOTI ALMA- ammissione Casa Albergo "Don Paolo Tonucci"- rest. dep. cauz.le - (vedi acc.n.2012/89)	762,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00879 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PESCI PATRIZIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	597,43	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 00966 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA MANDRIA di DE SANCTIS F e C. SNC - restituz.dep.cauz.le versato per concess.occupaz.suolo pubblico V.le Buoizzi n. 24/26 - provv.entrata n. 946 del 7.2.2012 -	314,30	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01002 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SOC. AGRICOLA BRUSCIA S.S. - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4851	1.313,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01003 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TRAVAGLINI LUIGI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4848	1.791,31	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01004 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. MONDO SOLIDALE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 498	1.500,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01005 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ALEGI PAOLO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4859	396,01	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01006 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SABBATINI MARCO RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 5046	1.222,70	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2012 01011 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CREVAL SPA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO LOCALE DI PROP. COM.LE REG. 69/11-ex carifano det. 190 del 01.02.2017.	11.167,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01012 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CREVAL SPA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO LOCALE DI PROP. COM.LE REP. 38585/10 - ex carifano det. 190 del 01.02.2017	375,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01024 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MANOCCHI ANTONIO - CONCESS. OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA CAIROLI - RESTITUZ. DEP. CAUZ.LE -	345,73	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI VIRGINIO - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE	750,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01193 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH SRL - RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.V.LE CAIROLI - TRIESTE- VEDI ACC.N.2012/253-	84,78	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01194 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASET HOLDING SPA -OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.PER INSEGNA VIA ROMA- REST.DEP.CAUZ.LE- VEDI ACC.N.2012/254 -	62,86	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01289 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASSOC. VERDE VALLATO II -CONCESS.OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VALLATO II -RESTIT.DEP. CAUZ.LE- (VEDI ACC.2012/305)	161,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01295 Piano Fin.: 7.02.03.02.999	A DISPOSIZIONE anno 2012 Gestione e manutenzione dei porti :contributo per il decentramento ai Comuni delle funzioni regionali (vedi acc. 2012/310 tutto riscosso)	129,49	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01301 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BROZZI DI BROCCA S. & AGUZZI F. -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO P.ZZETTA DONATORI SANGUE - (vedi acc.n.2012 /323) -	345,73	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01307 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASS.NE PRO-FENILE - restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubbl. via Poxxo a Fenile - provvis.entrata n. 4145 del 20.6.2012 -	201,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01379 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	M3 sas di Canestrari Marco e Carloni Martina & C.- occupaz.suolo pubblico - rest. dep. cauз. le.	471,45	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01387 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORTIVA TRE PONTI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE	700,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01403 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UN MORSO DI ROMAGNA DI SEVERI DANIELE - restituzione dep.cauз. le versato per occupaz.suolo pubblico per ampliamento tenda - provvis.entrata n. 5278 del 7-8-2012 -	121,20	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01411 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCHINI EGIZIANA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE.	450,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01417 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VINCENZI VALERIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA - det. 1743 del 11.10.16 uff. patrim.	315,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2012 01418 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MANOCCHI ANTONIO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE PER VOLTURA E RINNOVO CONCESS. SUOLO PUBBLICO V.LE CAIROLI -	942,90	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01475 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	S.B. ACQUAMARINA SRL - restituz.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubblico per installaz.tenda parasole mq. 18.30 P.zza XX Settembre angolo corso Matteotti 155 - provvis.entrata n. 6362 del 4.10.2012 - vedi acc.to n. 2012/480 -	230,38	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01523 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIZZ'ART SRL - restit.dep.cauz.le per conc.occupaz.suolo pubbl. via Nazario Sauro 268 - provvis.entrata n. 7975 del 7.12.2012-	597,17	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01549 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DI CARO CLAUDIO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.653,70	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01550 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AZ. AGR. BUSCA MICHELE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.200,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01551 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LUZIETTI RICCARDO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	800,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01552 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BONCI DEL BENE NICCOLO' - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	800,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01553 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIERINI GIOVANNI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.426,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01554 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA GIOVANNIRESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.250,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01555 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TESTAGUZZA DIEGO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.900,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01557 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUDASSI OBERDAN - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	2.010,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01558 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROSSINI ALESSANDRO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.280,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01559 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GNASSI DANIELE - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	152,63	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01578 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AZ. AGRICOLA DELLA SANTA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.560,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01579 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DA POZZO GIUSEPPE BRUNO - - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.572,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01592 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLIS - SOC. COOP SOC. ARL ONLUS - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	311,88	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2012 01608 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MASSIMO PESCA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO PARTE MAGAZZINO AL M. ITTICO INGROSSO	600,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2012 01609 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIMINARI STEFANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO PARTE MAGAZZINO AL M. ITTICO INGROSSO	600,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00752 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINELLI LUCIANA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066185	1.531,68	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00753 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORAZIETTI GIACOMO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066222	1.591,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00754 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PEDINI LUCIANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066156	3.270,96	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00756 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ANSELMI TIZIANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066172	3.037,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00794 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - -RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	4.316,25	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00848 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MORBIDELLI GIORDANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO AGRICOLO	348,39	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00849 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAGI FABRIZIO -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO	3.155,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00858 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Integrazione deposito cauzionale da restituire al sig. Tomasetti Raffaello per indagine fonometrica (vedi anche imp. 2009/1643 + acc. 2009/431 e 2013/145) -	4,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00880 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Santini Stefano & C. Sas: restituzione deposito cauzionale per voltura della concessione suolo pubblico (edicola C.so Matteotti) (vedi acc. 2013/164) -	1.636,29	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00929 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINI GRAZIELLA - RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO	2.486,95	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00955 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BORFECCHIA LUCIO - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIQ CAPPELLINI - VEDI ACC.TO N. 2013/234 -	141,58	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 00962 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ITALY FOOD SRL :restituzione deposito cauzionale per concessione occupazione suolo pubblico in V.le Simonetti - Fano - (vedi acc. 2013/180)	220,01	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 01190 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Staffolani Domenico restituz. cauzione fitto area di prop. com.le	712,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 01191 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Bagni Claudia di Morganti Maria restituz. cauzione fitto area di prop. com.le	142,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

2013 01194 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	Cecchi Maria - restituzione fitto fondo rustico 2013 non dovuto.	535,70	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 01499 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Battisti Cristina - Restituz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	739,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 01500 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Paterniani Daniele - Restituz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	50,40	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 01502 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Casabianca Rina - Restituz. integraz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	107,00	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 01575 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	gerico onlus - Restituz. cauzione box. al M.Ortofrutt. ingrosso.	450,12	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 01576 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIMINARI DANIELE - Restituz. cauzione box. al M.ittico ingrosso.	602,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.
2013 01594 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PESCHERIA CARMEN - RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO BOX AL MERCATO ITTICO INGROSSO.	838,50	Come da scheda riaccertamento conservata agli atti.

LA GESTIONE DI CASSA

Oltre agli equilibri finanziari del bilancio, occorre tener conto anche dell'equilibrio di cassa o di tesoreria, Questo ricorre quando è positivo il risultato della somma algebrica tra fondo di cassa, riscossioni e pagamenti.

Nella generalità dei casi il saldo di cassa è sempre positivo in quanto il rispetto degli equilibri finanziari connesso all'andamento degli accertamenti e degli impegni che sono tutti ricondotti a veridicità ed attendibilità, sono sufficienti a garantire un rapporto corretto tra pagamenti ed incassi. Tuttavia può accadere che l'Ente si trovi momentaneamente nell'impossibilità di far fronte ai pagamenti per mancanza di disponibilità liquide; in questi casi si ricorre per primo all'utilizzo, in termini di cassa, delle somme a specifica destinazione, poi all'anticipazione di tesoreria.

Le anticipazioni di tesoreria costituiscono una forma di prestito pecuniario di breve periodo, che il tesoriere eroga all'Ente in temporanea crisi di liquidità. La richiesta di anticipazione deve essere preceduta da una formale delibera di autorizzazione della Giunta e deve indicare l'importo entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Sulle anticipazioni concesse dal tesoriere sono applicati gli interessi nella misura prevista nella convenzione di disciplina del servizio tesoreria (tasso ufficiale di sconto, tempo per tempo vigente, al netto di commissioni), interessi che decorrono dalla data di effettivo utilizzo delle somme.

L'entrata è riscossa a seguito del materiale introito delle somme corrisposte dai debitori agli incaricati ad esigere, interni o esterni. Per tutte le entrate riscosse dal tesoriere/cassiere, il servizio economico finanziario emette i relativi ordinativi d'incasso da registrarsi in contabilità attribuendoli all'esercizio in cui l'incasso è stato effettuato (anche nel caso di esercizio provvisorio del bilancio). La reversale di incasso deve contenere tutti gli elementi informativi previsti dall'ordinamento e, in particolare, riportare i codici identificativi della transazione elementare. In nessun caso il tesoriere dell'ente può rifiutare la riscossione di entrate. Nel caso di riscossioni senza ordinativi d'incasso, il tesoriere deve darne immediata comunicazione al servizio finanziario e richiedere l'emissione dell'ordinativo d'incasso.

Con il pagamento, che è la fase finale del procedimento di erogazione della spesa, il tesoriere dell'ente dà esecuzione all'ordine contenuto nel mandato di pagamento con le modalità indicate nei mandati stessi e nel rispetto delle norme regolamentari e della convenzione di tesoreria.

Gli enti allegano al consuntivo una dichiarazione, firmata dal tesoriere/cassiere, che attesta il fondo di cassa effettivo all'inizio dell'esercizio, il totale degli incassi e dei pagamenti effettuato nell'esercizio e l'ammontare del fondo di cassa effettivo al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il consuntivo. Tali importi devono coincidere con le risultanze del consuntivo dell'ente. L'operazione di "parificazione" consiste nella verifica dell'avvenuto rispetto delle norme previste dall'ordinamento e dal regolamento di contabilità dell'ente e nella corrispondenza delle risultanze del rendiconto con quelle della contabilità dell'ente.

ENTRATE	ASSESTATO CASSA	INCASSI
Fondo di cassa iniziale	31.116.524,07	31.116.524,07
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	61.264.788,54	42.224.590,62
Titolo 2 Trasferimenti correnti	14.319.720,51	9.170.422,87
Titolo 3 Entrate extratributarie	24.984.145,23	12.965.440,35
Titolo 4 Entrate in conto capitale	49.005.816,15	5.084.337,56
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	32.758.211,42	9.713.322,98
Totale entrate	213.449.205,92	110.274.638,45

SPESE	ASSESTATO CASSA	PAGAMENTI
Titolo 1 Spese correnti	85.861.944,39	61.696.837,56
Titolo 2 Spese in conto capitale	61.193.425,48	10.974.548,15
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	657.000,00	656.305,81
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	34.486.594,73	9.592.671,33
Totale spese	182.198.964,60	82.920.362,85

RIEPILOGO	ASSESTATO CASSA	INCASSI E PAGAMENTI
Totale entrate	213.449.205,92	110.274.638,45
Totale spese	182.198.964,60	82.920.362,85
Risultato di cassa	31.250.241,32	--
Fondo di cassa finale	--	27.354.275,60

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 8, comma 1, del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, ha previsto l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di pubblicare, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato «**indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**», nonché la pubblicazione **ogni trimestre, a partire dal 2015**, dell' «**indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**».

Con DPCM 22.9.2014 sono state indicate le modalità per la loro elaborazione. Le modalità per il calcolo sono le seguenti:

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Riguardo al calcolo dell'indicatore, il suddetto art. 9 precisa che si intende:

- **transazione commerciale**, i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- **giorni effettivi**, tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- **data di pagamento**, la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- **data di scadenza**, i termini previsti dall'art. 4 del Dlgs.231/2002, come modificato dal Dlgs. 192/2012;
- **importo dovuto**, la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

Le amministrazioni pubblicano l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (secondo la circolare 3/2015 del MEF, sul proprio sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato A del Dlgs.33/2013, in un formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 dello stesso Dlgs.33/2013).

L'indicatore annuale DEVE già essere allegato alla relazione al conto consuntivo come previsto dall' art. 41, comma 1, del D.L.66/2014.

In caso di superamento dei termini di pagamento previsti dalla legge, la medesima relazione indica le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica tali attestazioni, dandone atto nella propria relazione.

Gli enti locali che, sulla base della suddetta attestazione, registrano ritardi nei tempi medi dei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal Dlgs. 231/2002, **nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione** (art. 41, comma 2, del D.L.66/2014 convertito nella legge 89/2014).

La Corte Costituzionale con sentenza n. 272/2015 ha dichiarato l'illegittimità dell'art. 41, comma 2, del decreto - legge n. 66/2014, là dove prevede che qualsiasi violazione dei tempi medi di pagamento da parte di una pubblica amministrazione debitrice sia sanzionata con il blocco totale delle assunzioni per l'amministrazione inadempiente.

ELENCO INCASSI PER CODICE GESTIONALE

Di seguito si elencano gli incassi totalizzati per codice gestionale (codice piano finanziario al 5° livello) per la verifica di congruenza con il corrispondente report fornito dal tesoriere.

Codice gestionale		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	227.660,91	13.814.586,88	14.042.247,79
E.1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	532.413,97	734.089,64	1.266.503,61
E.1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	13,48	0,00	13,48
E.1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	4.542.292,47	2.265.834,76	6.808.127,23
E.1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	5.345,97	51.798,78	57.144,75
E.1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	7.668,40	212.550,19	220.218,59
E.1.01.01.41.002	Imposta di soggiorno riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	44.333,10	0,00	44.333,10
E.1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	4.673.205,90	7.180.054,94	11.853.260,84
E.1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	48.546,95	102.973,97	151.520,92
E.1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	109.405,52	661.731,41	771.136,93
E.1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	18.418,56	18.418,56
E.1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	72.574,26	764.203,81	836.778,07
E.1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	26.020,54	26.020,54
E.1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	12.476,98	12.476,98
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	6.116.389,23	6.116.389,23
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	107.089,00	924.678,61	1.031.767,61
E.2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	21.402,76	627.458,06	648.860,82
E.2.01.01.01.011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa	9.091,80	4.480,80	13.572,60
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.262.790,07	3.657.232,47	4.920.022,54
E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	112.161,00	0,00	112.161,00
E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	110.324,51	162.707,47	273.031,98
E.2.01.01.02.008	Trasferimenti correnti da Università	0,00	13.194,49	13.194,49
E.2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	12.500,00	0,00	12.500,00
E.2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	524.669,22	1.078.880,62	1.603.549,84

E.2.01.01.03.001	Trasferimenti correnti da INPS	287.314,49	203.624,58	490.939,07
E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	400,00	400,00
E.2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	10.800,00	0,00	10.800,00
E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	0,00	25.927,92	25.927,92
E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	4.695,00	9.000,00	13.695,00
E.3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	180,00	8.115,00	8.295,00
E.3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	185.729,70	371.897,97	557.627,67
E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	7.320,00	7.133,74	14.453,74
E.3.01.02.01.008	Proventi da mense	585.232,24	959.836,06	1.545.068,30
E.3.01.02.01.009	Proventi da mercati e fiere	131,47	46.527,94	46.659,41
E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	197,50	2.932,10	3.129,60
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	24.253,59	127.252,00	151.505,59
E.3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	13.842,53	66.567,56	80.410,09
E.3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	126.016,37	446.775,67	572.792,04
E.3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	0,00	9.156,88	9.156,88
E.3.01.02.01.019	Proventi da bagni pubblici	0,00	746,40	746,40
E.3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	170,90	7.356,66	7.527,56
E.3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	0,00	2.400,00	2.400,00
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	6.575,85	194.024,16	200.600,01
E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3.273,69	137.938,67	141.212,36
E.3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	5.349,00	69.177,96	74.526,96
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	782.898,83	947.848,57	1.730.747,40
E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	0,00	12.007,95	12.007,95
E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	94.231,88	282.562,06	376.793,94
E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	29.983,98	143.752,01	173.735,99
E.3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	50.428,37	244.555,16	294.983,53
E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	29.443,76	141.557,46	171.001,22
E.3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	0,00	10.133,00	10.133,00
E.3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	11.616,89	154.122,07	165.738,96
E.3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	181.855,67	1.371.210,84	1.553.066,51
E.3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	0,00	6.301,56	6.301,56

E.3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	158,00	5.688,00	5.846,00
E.3.02.03.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	2.565.720,00	25.019,39	2.590.739,39
E.3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	10.517,65	20.500,75	31.018,40
E.3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	17,18	0,00	17,18
E.3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	0,00	157,89	157,89
E.3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	400.000,00	0,00	400.000,00
E.3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	50.652,25	0,00	50.652,25
E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	172.985,86	5.142,41	178.128,27
E.3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	0,00	877,50	877,50
E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	96.244,00	0,00	96.244,00
E.3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	0,00	59.426,00	59.426,00
E.3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	28.986,00	132.903,37	161.889,37
E.3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	413.408,44	363.832,94	777.241,38
E.3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	20.574,22	20.574,22
E.3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	29.284,86	228.137,73	257.422,59
E.3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	5.972,09	52.741,28	58.713,37
E.3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	5.429,97	0,00	5.429,97
E.3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	0,00	36.153,89	36.153,89
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	311.778,01	12.509,00	324.287,01
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	0,00	59.000,00	59.000,00
E.4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	4.990,12	0,00	4.990,12
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	540.672,06	148.617,54	689.289,60
E.4.02.01.02.010	Contributi agli investimenti da Autorità Portuali	126.490,09	0,00	126.490,09
E.4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	334.940,00	334.940,00
E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	55.000,00	0,00	55.000,00
E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	15.000,00	21.160,00	36.160,00
E.4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	0,00	1.367,88	1.367,88
E.4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	0,00	256.006,00	256.006,00

E.4.04.02.01.001	Cessione di Terreni agricoli	0,00	79.500,00	79.500,00
E.4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	0,00	272.716,39	272.716,39
E.4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	0,00	34.960,00	34.960,00
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	15.939,15	2.885.257,13	2.901.196,28
E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	21.776,88	210.944,32	232.721,20
E.9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	0,00	28.228,84	28.228,84
E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0,00	4.409.313,90	4.409.313,90
E.9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	0,00	15.119,82	15.119,82
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	2.366.073,87	2.366.073,87
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	1.237.321,85	1.237.321,85
E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	217.564,73	217.564,73
E.9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	137.352,61	137.352,61
E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0,00	4.168,36	4.168,36
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	50.000,00	0,00	50.000,00
E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	0,00	242.672,45	242.672,45
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	0,00	179.100,12	179.100,12
E.9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	0,00	589.070,33	589.070,33
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	214,84	237.121,26	237.336,10
Totale incassi		19.786.268,45	59.371.845,93	79.158.114,38

ELENCO PAGAMENTI PER CODICE GESTIONALE

Di seguito si elencano i pagamenti totalizzati per codice gestionale (codice piano finanziario al 5° livello) per la verifica di congruenza con il corrispondente report fornito dal tesoriere.

Codice gestionale		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
S.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	7.229,50	7.229,50
S.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	8.817,61	10.494.316,54	10.503.134,15
S.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	3.823,54	109.699,54	113.523,08
S.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	25.186,73	476.397,85	501.584,58
S.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	0,00	700.996,88	700.996,88
S.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	0,00	1.997,28	1.997,28
S.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	0,00	25.405,77	25.405,77
S.1.01.01.02.002	Buoni pasto	22.983,91	90.170,47	113.154,38
S.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	9.003,03	3.352.812,70	3.361.815,73
S.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	10.000,00	2.236,94	12.236,94
S.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	1.110,27	9.364,68	10.474,95
S.1.01.02.02.001	Assegni familiari	465,39	121.226,13	121.691,52
S.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	9.265,28	899.390,99	908.656,27
S.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	321,59	35.203,89	35.525,48
S.1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	37,48	7.177,39	7.214,87
S.1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	0,00	924,00	924,00
S.1.03.01.01.001	Giornali e riviste	3.387,70	13.820,78	17.208,48
S.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	6.499,52	9.726,92	16.226,44
S.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	1.628,09	14.710,49	16.338,58
S.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	1.840,92	24.960,15	26.801,07
S.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	0,00	845,42	845,42
S.1.03.01.02.004	Vestiaro	10.199,20	20.394,43	30.593,63
S.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	0,00	499,99	499,99
S.1.03.01.02.006	Materiale informatico	239,36	0,00	239,36
S.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.195,60	488,36	1.683,96
S.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	988,20	860,10	1.848,30
S.1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	0,00	7.367,09	7.367,09

S.1.03.01.02.011	Generi alimentari	0,00	19.707,60	19.707,60
S.1.03.01.02.014	Stampati specialistici	322,01	0,00	322,01
S.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	156.038,72	177.651,12	333.689,84
S.1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	4.807,41	18.663,33	23.470,74
S.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	44.712,19	268.563,44	313.275,63
S.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	656,26	2.414,59	3.070,85
S.1.03.02.01.007	Commissioni elettorali	418,91	0,00	418,91
S.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	19.287,69	48.224,01	67.511,70
S.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	2.215,03	8.529,18	10.744,21
S.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	13.359,00	209.875,71	223.234,71
S.1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	161.949,54	244.231,19	406.180,73
S.1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	423.364,67	383.644,35	807.009,02
S.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	4.372,06	10.800,00	15.172,06
S.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	20.764,00	7.372,57	28.136,57
S.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	2.842,52	39.421,28	42.263,80
S.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	0,00	4.245,25	4.245,25
S.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	1.865,86	16.961,20	18.827,06
S.1.03.02.05.004	Energia elettrica	52.794,02	562.548,70	615.342,72
S.1.03.02.05.005	Acqua	49.642,36	156.674,23	206.316,59
S.1.03.02.05.006	Gas	3.452,55	30.244,55	33.697,10
S.1.03.02.05.007	Spese di condominio	6.499,64	49.211,62	55.711,26
S.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	270.515,53	42.381,49	312.897,02
S.1.03.02.06.002	Canoni Servizi	6.102,00	6.102,00	12.204,00
S.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	5.501,32	102.666,48	108.167,80
S.1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	0,00	3.217,14	3.217,14
S.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	0,00	671,00	671,00
S.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	12.262,81	34.924,95	47.187,76
S.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	38.638,88	160.622,88	199.261,76
S.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	21.460,64	20.689,37	42.150,01
S.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	2.180,80	3.450,00	5.630,80
S.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	14.297,51	43.315,52	57.613,03
S.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	17.339,93	17.339,93

S.1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	0,00	1.220,00	1.220,00
S.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	321.771,73	314.832,52	636.604,25
S.1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	3.055,80	21.543,30	24.599,10
S.1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	1.403,00	1.523,18	2.926,18
S.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	13.403,70	44.394,97	57.798,67
S.1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	56.279,74	120.045,46	176.325,20
S.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	6.000,00	17.999,98	23.999,98
S.1.03.02.11.006	Patrocinio legale	0,00	128.875,04	128.875,04
S.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	0,00	15.860,00	15.860,00
S.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	40.880,98	54.839,02	95.720,00
S.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00	32.200,00	32.200,00
S.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	62.576,21	202.027,41	264.603,62
S.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	23.476,46	245.194,66	268.671,12
S.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	72,22	2.383,38	2.455,60
S.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	2.247,85	1.721,18	3.969,03
S.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	170,80	6.974,79	7.145,59
S.1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	0,00	35.000,00	35.000,00
S.1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	236.161,92	1.041.878,60	1.278.040,52
S.1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	98.163,00	474.610,49	572.773,49
S.1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	24.310,22	92.000,00	116.310,22
S.1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	4.322.603,10	9.704.395,70	14.026.998,80
S.1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	237.693,09	1.431.716,74	1.669.409,83
S.1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	270.839,74	1.402.038,79	1.672.878,53
S.1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	49.003,09	280.972,62	329.975,71
S.1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	244.642,23	1.142.873,92	1.387.516,15
S.1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	28.196,72	170.736,09	198.932,81
S.1.03.02.15.012	Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	24.400,00	0,00	24.400,00
S.1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	203.746,50	1.424.653,50	1.628.400,00
S.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	183.091,95	1.178.052,96	1.361.144,91
S.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	254,98	14.746,10	15.001,08
S.1.03.02.16.002	Spese postali	20.334,05	43.333,37	63.667,42
S.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	18.184,08	50.551,76	68.735,84

S.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	1.063,04	14.048,01	15.111,05
S.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	0,00	10.052,52	10.052,52
S.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	0,00	626,11	626,11
S.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	22.336,95	120.483,25	142.820,20
S.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	8.510,63	54.073,34	62.583,97
S.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	231,80	46.430,76	46.662,56
S.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	6.100,00	32.321,86	38.421,86
S.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	0,00	4.000,00	4.000,00
S.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	602,68	3.229,95	3.832,63
S.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	915,00	427,00	1.342,00
S.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	0,00	9.362,21	9.362,21
S.1.03.02.99.001	Spese legali per esproprio	0,00	296,37	296,37
S.1.03.02.99.002	Altre spese legali	37.050,15	172.344,72	209.394,87
S.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	0,00	56.147,13	56.147,13
S.1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	0,00	151.652,51	151.652,51
S.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	3.097,84	3.468,60	6.566,44
S.1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	225.078,61	482.909,01	707.987,62
S.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	745.714,51	3.230.021,23	3.975.735,74
S.1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	2.820,72	102.019,25	104.839,97
S.1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	21.141,66	27.264,28	48.405,94
S.1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	1.365,00	1.020,00	2.385,00
S.1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	33.504,90	0,00	33.504,90
S.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	6.700,98	0,00	6.700,98
S.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	1.401.429,95	1.080.623,95	2.482.053,90
S.1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Università	23.040,00	160.644,00	183.684,00
S.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	58.769,25	58.769,25
S.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	423.227,31	1.126.171,75	1.549.399,06
S.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	17.393,13	197.090,57	214.483,70
S.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	191.939,76	661.795,66	853.735,42
S.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1.138.503,82	849.245,30	1.987.749,12
S.1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	447.403,49	447.403,49
S.1.08.02.01.001	Diritti reali di godimento e servitù onerose	0,00	0,12	0,12

S.1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	202.073,34	37.720,66	239.794,00
S.1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	0,00	113.721,75	113.721,75
S.1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	105,22	5.331,94	5.437,16
S.1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	15.794,06	86.033,94	101.828,00
S.1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	1.888,65	6.947,14	8.835,79
S.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	102.199,30	478.180,43	580.379,73
S.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	27.160,00	5.023,96	32.183,96
S.1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	29.915,15	388.488,94	418.404,09
S.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	8.477,44	0,00	8.477,44
S.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	3.050,00	0,00	3.050,00
S.2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	0,00	48.832,47	48.832,47
S.2.02.01.04.002	Impianti	7.282,00	82.484,30	89.766,30
S.2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche	14.981,60	0,00	14.981,60
S.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	90.101,12	20.043,54	110.144,66
S.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	3.147,60	0,00	3.147,60
S.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	84.161,72	13.981,42	98.143,14
S.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	0,00	157.418,79	157.418,79
S.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	6.974,63	0,00	6.974,63
S.2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	1.367,88	0,00	1.367,88
S.2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	208.443,89	1.910.333,59	2.118.777,48
S.2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	104.495,05	892.929,38	997.424,43
S.2.02.01.09.011	Infrastrutture portuali e aeroportuali	129.091,85	26.089,79	155.181,64
S.2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	30.452,71	3.068.442,40	3.098.895,11
S.2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	0,00	229.826,48	229.826,48
S.2.02.01.09.015	Cimiteri	0,00	34.119,16	34.119,16
S.2.02.01.09.016	Impianti sportivi	291.915,84	735.427,81	1.027.343,65
S.2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	0,00	24.938,57	24.938,57
S.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	20.068,07	260.073,95	280.142,02
S.2.02.01.10.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0,00	45.849,79	45.849,79
S.2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	20.000,00	180.025,17	200.025,17
S.2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	28.005,03	199.581,71	227.586,74

S.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	9.686,80	20.935,20	30.622,00
S.2.02.02.01.001	Terreni agricoli	0,00	24.300,00	24.300,00
S.2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	1.868,56	680.366,52	682.235,08
S.2.02.02.02.001	Demanio marittimo	134.078,00	18.307,00	152.385,00
S.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	0,00	10.000,00	10.000,00
S.2.02.03.02.002	Acquisto software	28.636,70	12.100,00	40.736,70
S.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	76.114,33	76.128,00	152.242,33
S.2.03.01.02.002	Contributi agli investimenti a Province	22.100,53	0,00	22.100,53
S.2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	232.949,64	131.541,36	364.491,00
S.2.03.03.02.001	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00	5.000,00	5.000,00
S.2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	91.500,00	91.500,00
S.2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	63.002,52	63.002,52
S.2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	303.788,91	51.306,77	355.095,68
S.2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	6.900,00	6.900,00
S.4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	0,00	656.305,81	656.305,81
S.7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8.748,00	20.182,40	28.930,40
S.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	749.368,98	3.529.501,79	4.278.870,77
S.7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	0,00	15.119,82	15.119,82
S.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	2.366.073,87	2.366.073,87
S.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	1.236.012,25	1.236.012,25
S.7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	217.117,53	217.117,53
S.7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	19.658,77	114.030,97	133.689,74
S.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	1.600,00	1.622,69	3.222,69
S.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	0,00	50.000,00	50.000,00
S.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0,00	201.926,05	201.926,05
S.7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.024,60	0,00	1.024,60
S.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	27.543,04	1.722,00	29.265,04
S.7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	397.341,18	395.330,39	792.671,57
S.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	856,30	237.890,70	238.747,00
Totale pagamenti		15.708.565,44	67.211.797,41	82.920.362,85

LIMITI DI INDEBITAMENTO

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse.

L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile finanziamento delle opere pubbliche previste in bilancio, va attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili, e questo, anche in presenza di una residua disponibilità sul limite massimo degli interessi passivi per mutui e prestiti pagabili dall'ente.

La tabella riporta il volume dei mutui da rimborsare totalizzato per istituto mutuante.

Istituto mutuante	Consistenza iniziale al 01/01	Accensione	Rimborso	Altro (+/-)	Consistenza finale al 31/12
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8.605.899,30	0,00	656.305,81	0,00	7.949.593,49
Totale	8.605.899,30	0,00	656.305,81	0,00	7.949.593,49

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

L'articolo 11 Ter D.Lgs. 118/2011 definisce le caratteristiche degli **enti strumentali** dell'amministrazione pubblica capogruppo, ovvero l'azienda o l'ente pubblico o privato nei cui confronti la capogruppo:

- ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

Elenco enti strumentali

Denominazione	Tipologia ente (classificazione in base a D.Lgs. 118/2011)	Natura giuridica	Attività svolta	Note
FANO ATENEO	Ente strumentale	ASS.NON RICONOSCIUTA SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE E SVILUPPO STUDIO UNIVERSITARIO	
FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	GESTIONE TEATRO DELLA FORTUNA	
FONDAZIONE DI COMUNITA' CITTA' DI FANO	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE PROGETTI DI UTILITA' SOCIALE	Deriva dalla trasformazione della Fondazione Fano Solidale con il mantenimento delle stesse finalità, come da delibera di Consiglio Comunale n.61 del 04/04/2019
FONDAZIONE FEDERICIANA	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE DELLA INFORMAZIONE, CULTURA E CONOSCENZA	
CENTRO STUDI VITRUVIANI	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	DIFFONDERE CONOSCENZA CULTURA CLASSICA	
FONDAZIONE VILLA DEL BALI'	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	GESTIRE MUSEO DELLA SCIENZA NELLA VILLA E PROMUOVERE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
A.A.T.O.-AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.1 MARCHE NORD	Ente strumentale	AUTORITA' DI AMBITO	COORDINAMENTO GESTIONE SERVIZIO IDRICO	
A.T.A. RIFIUTI	Ente strumentale	AUTORITA' DI AMBITO	COORDINAMENTO GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI	

L'articolo 1 comma 2 D.Lgs. 118/2011 definisce le caratteristiche degli **organismi strumentali** e recita:

Per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalita' giuridica. Le gestioni fuori bilancio autorizzate da legge e le istituzioni di cui all'art. 114, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono organismi strumentali. Gli organismi strumentali sono distinti nelle tipologie definite in corrispondenza delle missioni del bilancio.

L'Ente non detiene organismi strumentali.

Elenco organismi strumentali

Denominazione	Tipologia ente (classificazione in base a D.Lgs. 118/2011)	Natura giuridica	Attività svolta	Note

PARTECIPAZIONI

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale.

La forma societaria adottata, pertanto, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica.

Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione, seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione di bilancio. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari.

In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Elenco partecipazioni al 31.12.2019

Denominazione	Tipologia Partecipazione	Attività svolta	% Quota posseduta	Note
ASET S.P.A.	Società controllata	GESTIONE CICLO IDRICO, RIFIUTI	97,15	Nata per incorporazione di Aset Holding in Aset S.p.a. con decorrenza 31/03/2017.
AMI S.P.A.	Società partecipata	TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE	5,00	
COSMOB	Società partecipata	PROMOZIONE E SVILUPPO AZIENDE MOBILIERE MARCHIGIANE	4,81	
SOC.AEROPORTUALE "FANUM FORTUNAE"	Società partecipata	GESTIONE SERVIZI AEROPORTUALI E ALTRE ATTIVITA' CONNESSE AI TRASPORTI AEREI	42,46	
CONVENTION BUREAU TERRE DUCALI	Società partecipata	PROMOZIONE E SVILUPPO TURISMO CONGRESSUALE E D'AFFARI	4,16	
GAC MARCHE NORD	Società partecipata	GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE PESCA	5,88	
MARCHE MULTISERVIZI S.P.A.	Società partecipata	GESTIONE CICLO IDRICO, RIFIUTI	0,00084	

FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

A favore di	Provvedimento	Motivazione	Importo originario	Istituto mutuante	Ammortamento	
					Inizio	Fine

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha in essere contratti in strumenti finanziari derivati.

ANALISI ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Dagli allegati al rendiconto risultano entrate non ricorrenti per **71.054,21** euro (Allegato D - PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE) e spese non ricorrenti per **1.343.807,58** euro (Allegato E - RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI).

Di seguito si evidenziano entrate e spese non ricorrenti che non si sono potute evidenziare nei predetti allegati in quanto:

- inserite in accertamenti e impegni "promiscui", cioè accertamenti e impegni alimentati da componenti in parte ricorrenti e in parte non ricorrenti;
- attinenti a voci di spesa non oggetto di impegno, pur di natura non ricorrente (FCDE).

Di seguito il dettaglio riferibile alle entrate ed alle spese promiscue attinenti al "recupero crediti":

Entrate non ricorrenti		Spese non ricorrenti			
Voci bilancio	Descrizione	Importo	Voci bilancio	Descrizione	Importo
3500.02.275	Recuperi registro crediti dubbia esigibilità	0,00	2002.10.100	FCDE IMU	1.702.509,27
1101.06.030	Recupero Imposta municipale propria	2.837.515,44	2002.10.100	FCDE TARI	51.665,58
1101.06.020	Addizionale comunale IRPEF riscossa attraverso attività verifica e controllo	3.546,76	2002.10.100	FCDE TOSAP	6.208,69
1101.41.030	Recupero imposta di soggiorno riscossa attraverso attività verifica e controllo	0,00	2002.10.100	FCDE ADD.LE IRPEF	32,99
1101.51.015	Sanzioni su recupero TIA-TARES+add.le ex eca	161.454,93	0104.13.354	Aggio IMU	249.247,36
1101.51.060	Add.le erariale ex ECA su TARSU riscossa attraverso attività verifica e controllo	0,00	0104.13.354	Aggio TARI	24.109,75
1101.51.070	Recupero tassa rifiuti riscossa attraverso attività verifica e controllo	0,00	0104.13.354	Aggio TOSAP	3.533,95
1101.52.020	TOSAP riscossa attraverso attività verifica e controllo	22.301,32			
1101.53.030	Imposta pubblicità riscossa attraverso attività verifica e controllo	0,00			
1101.53.040	ICIAP	0,00			
1101.76.020	Recupero TASI riscossa attraverso attività verifica e controllo	0,00			
3200.02.030/050	CDS (al netto FCDE e aggi)	144.681,11			
TOTALE – EXTRACONTABILE		3.169.499,56	TOTALE EXTRACONTABILE	-	2.037.307,59

Ne deriva che le spese non ricorrenti per l'anno 2019 ammontano complessivamente a **3.381.115,17** euro, mentre le entrate non ricorrenti ammontano a **3.240.553,77** euro.



RELAZIONI UFFICI



COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore I – Risorse Umane e Tecnologiche
U.O.C. SIC – Sistema Informativo Comunale

Via San Francesco, 76 – 61032 Fano (PU) – ☎ 0721 887299 📠 0721 887747

Fano, 20 aprile 2020

Alla Dirigente Servizi Finanziari

Dott.ssa Daniela Mantoni

Sede

OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019 – U.O.C. S.I.C.

In riferimento all'oggetto si forniscono le indicazioni richieste che illustrano la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati al Sistema Informativo Comunale, finalizzate alla stesura della relazione al rendiconto della gestione 2019.

Preliminarmente si fa presente che sono state espletate tutte le attività amministrative necessarie al corretto funzionamento della UOC e allo svolgimento delle attività proprie dell'UOC Sistema Informativo Comunale.

Si fa presente che, al fine di rendere possibile una regolare, efficace ed efficiente attività amministrativa dell'Ente, l'attività sistemistica di gestione del data center comunale e, in particolare, l'attività di assistenza agli utenti occupa la maggior parte delle risorse umane a disposizione, essendo pervenute nell'anno numerosissime segnalazioni sia sulla piattaforma help desk, che tramite mail e telefono.

Il Sistema Informativo Comunale, inoltre ha collaborato sistematicamente con gli altri settori per la realizzazione dei loro obiettivi coinvolgendo, di volta in volta, tutto il personale dell'UOC.

Gli obiettivi presenti nel PDO assegnati dalla Giunta Comunale all'UOC Sic sono stati comunque regolarmente raggiunti ed in particolare per l'anno 2019 sono i seguenti:

1) AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA WEB: aggiornamento, rinnovamento e implementazione delle nuove funzionalità per la piattaforma web su cui si basano tutti i portali istituzionali e non, secondo quanto indicato dalle linee guida, sviluppando ed implementando il nuovo layout conforme alle direttive AGID, grazie alle librerie open source messe a disposizione dall'agenzia stessa sul portale Design Italia. Lo sviluppo ha richiesto molte ore di lavoro in quanto era inevitabile la creazione di un nuovo template compatibile con Typo 3 che rispettasse i vincoli estetici, organizzativi e funzionali imposti dalla normativa. Successivamente la vecchia intranet è stata integrata all'interno della piattaforma ed anch'essa rispetta le linee guida AGID.

Quanto detto è stato pubblicato ufficialmente in data 30/12/2019 insieme alla totale migrazione dei contenuti.

Il nuovo layout impone una revisione degli stessi al fine di una maggiore fruibilità degli argomenti da parte degli utenti, tale revisione in parte è stata fatta prima della pubblicazione, allo stato attuale è ancora in itinere compatibilmente con la disponibilità dei servizi interessati.

2) SVILUPPO SOFTWARE AD USO INTERNO: sono state realizzate ed ultimate tutte le attività previste per i programmi **COMMERCIO, INFORMATORI, BIBLIOTECA e REGISTRO SOFTWARE**, tutti ad oggi attualmente in uso.

3) OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI DI BACKUP: visto il continuo aumento di dati da gestire e da rendere fruibili a distanza di tempo, il SIC ha sviluppato una nuova strategia di backup sempre più funzionale e ottimizzata rivolta a salvaguardare la sicurezza della gestione dei dati del Comune di Fano. Per raggiungere tale ottimizzazione è stato eseguito un censimento completo delle macchine server, è stata realizzata una classificazione per priorità delle macchine virtuali installate presso il Comune di Fano. Tale classificazione ha permesso una razionalizzazione dello spazio occupato dalle macchine virtuali negli storage di backup installati in locale e nel data center remoto situato in housing c/o un centro TIM di Bologna. Inoltre è stato implementato un sistema di monitoraggio che avvisa il personale tecnico del Sistema Informativo su eventuali backup e schedulazioni automatiche terminate in modo anomalo. Il numero di macchine virtuali sottoposte a backup sono 70. E' stato suddiviso in modo ottimale lo spazio a disposizione nel sistema di backup Datadomain Locale e Remoto, in modo da avere maggiori garanzie di ripristino dei servizi di fondamentale importanza per l'amministrazione Comunale. Il monitoraggio dei processi avviene automaticamente e i tecnici del SIC sono aggiornati quotidianamente tramite e-mail sullo stato delle repliche.

4) GEOREFERENZIAZIONE MAPPE STORICHE (CATASTO PONTIFICIO): 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano. Al fine di consentire la consultazione delle mappe storiche, attualmente consultabili in formato cartaceo, dopo avere effettuato l'acquisizione in formato digitale di tutte le tavole (n.78), si è proceduto ad effettuarne la georeferenziazione,

Comune di Fano Prot.0025739-20/04/2020-c_488-PG-0186-00040006-C 430

permettendo così l'inserimento e la visualizzazione nella piattaforma FanoGeoMap La pubblicazione del progetto su FanoGeoMap è consultabile al link:

<https://www.comune.fano.pu.it/pianificazione-urbanistica/catasto-storico>

L'intero lavoro è inoltre consultabile in dettaglio al link condiviso con i tecnici del Settore IV

5) PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA): il progetto GoOD Fano ha lo scopo di costruire un sistema per la pubblicazione in forma aperta dei dati in possesso al Comune di Fano, sia alfanumerici che geografici, con l'intento di facilitare l'accesso da parte dell'utenza. Il progetto ha l'obiettivo di armonizzare e valorizzare ulteriormente il lavoro svolto sul progetto FanoGeoMap per la pubblicazione dei dati geografici e di diffondere anche in ottica OpenData quanto realizzato, con un occhio di riguardo a INSPIRE e alle direttive dell'Agenda Digitale Marche e di AGID. Data la complessità delle attività da svolgere, tale obiettivo avrà una durata biennale 2019-2020. L'adesione a tale progetto è avvenuta con delibera di Giunta Comunale n.31 del 2 febbraio 2017.

Alla data del 31.12.2019 l'attività di adeguamento e sviluppo componenti WebGis per l'integrazione automatica con il catalogo metadati è stata completata e sono stati pubblicati n. 4 dati cartografici di test (Cartografia, Piano Regolatore Generale, Stradario, Numerazione Civica).

Il link di riferimento per visualizzare i dataset pubblicati è: <https://opendata.comune.fano.pu.it/dataset>

5) CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DATI-NUOVO PROTOCOLLO INFORMATICO-INTERSETTORIALE SETTORE II°

Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con la rilevazione di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 abbiamo acquisito in riuso da un altro ente pubblico, il Comune di Civitanova marche (MC), un nuovo applicativo per il protocollo informatico, IT@LPRO, interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il Comune di Fano.

Oltre alla necessaria formazione specifica per l'Ufficio protocollo, sono state effettuate n. 6 giornate di formazione in aula nel mese di marzo 2019), propedeutiche al passaggio al nuovo applicativo di protocollo informatico. Inoltre, a partire dal mese di marzo 2019 e per il successivo periodo di avviamento dell'applicativo, sono state svolte ulteriori giornate di formazione presso i singoli uffici comunali (protocollo, servizi sociali, ambito territoriale sociale, polizia locale, servizi educativi, commercio, patrimonio, viabilità, urbanistica, personale, segreteria del sindaco, ufficio legale, ecc.) per risolvere le problematiche di dettaglio alle quali si aggiungono ulteriori date di formazione onsite, nel mese di novembre 2019 sulla fascicolazione aperta a tutti gli utilizzatori del protocollo informatico.

E' stato implementato il disciplinare tecnico con la Regione Marche per la conservazione digitale per inserire la nuova tipologia documentale "Registro di protocollo" per l'invio in conservazione come flusso dei procedimenti firmati digitalmente e, dopo una serie di prove di invio svolte nel mese di dicembre 2019, la nuova tipologia documentaria è andata in conservazione a partire dal 02.01.2020.

6) IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI:

Data l'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si ritiene indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione

E' stata effettuata l'attività di analisi delle tecnologie di ultima generazione presenti sul mercato e, sulla base di quanto esaminato, è stata valutata la soluzione economicamente più conveniente per la realizzazione del progetto.

Con delibera G.C. n. 491 del 10.12.2019 viene approvato il progetto di installazione centralino in modalità VoIP, è stato predisposta una relazione di fattibilità tecnico finanziaria, dalla quale si evince: la necessità di dotarsi di tutta la strumentazione ricorrendo al MEPA e a Consip.

Nel mese di dicembre è stato richiesto alla Ditta TELECOM SPA, ditta aggiudicataria della convenzione Consip SPC Cloud, il Piano Dei Fabbisogni, indispensabile al fine di procedere all'adesione alla convenzione stessa. In quest'ultima fase è stato riscontrato che la Ditta TELECOM Spa è tenuta a rispondere alla richiesta dell'Ente redigendo un progetto relativo al Piano dei Fabbisogni entro 45 giorni a far tempo dalla data della richiesta e pertanto non entro il mese di Dicembre 2019, come inizialmente previsto, allungando le tempistiche e rinviando la completa realizzazione del progetto al 2020, in quanto si ritiene più opportuno non indire in questa fase una RDO per l'acquisizione delle risorse strumentali necessarie a completare la realizzazione materiale del progetto, rinviandola successivamente all'approvazione del piano dei fabbisogni e all'adesione a Convenzione Consip SPC Cloud".

A disposizione, si porgono distinti saluti

**La Posizione Organizzativa
U.O.C. SIC**

Daniela Bartoloni

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 49 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano, l'aria Ciannavei 28/04/2020 08:10:01

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.lgs 82/2005



RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019 - SETTORE II- SERVIZI DEMOGRAFICI E INTERNI-

In riferimento all'oggetto si forniscono le indicazioni richieste, finalizzate alla stesura della relazione al rendiconto della gestione 2019, che illustrano la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati dalla giunta al dirigente settore II.

Preliminarmente si fa presente che il settore comprende uffici che svolgono servizi istituzionali di competenza statale delegati all'amministrazione comunale, quali i servizi demografici (stato civile- leva militare- anagrafe-aiere- servizio elettorale-istat), e uffici che si occupano di servizi istituzionali svolgenti funzioni di staff a beneficio di tutti gli uffici comunali, quali i servizi interni (archivio protocollo ed albo). E' ricompreso nel Settore II anche l'Ufficio Servizi Cimiteriali – gestione amministrativa.

A partire dall'anno 2016, il settore è stato articolato in n. 2 U.O.C.: U.O.C. Anagrafe-Elettorale-Archivio-Protocollo-Alb-Bilanci Demografici-Istat nonché U.O.C. Stato civile-Servizi Amministrativi Cimiteriali, che fanno capo a due distinti funzionari APO.

Tra le attività realizzate nel 2019 meritano particolare attenzione lo svolgimento della procedura di appalto per l'affidamento del servizio di spedizione della posta dell'ente (procedura iniziata nel 2018 e conclusa nel 2019) nonché quella per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali all'interno dei cimiteri comunali. Digni di nota risultano, inoltre, oltre a tutte le attività ordinarie di competenza del settore, gli adempimenti relativi alle elezioni europee e comunali, la ricezione da parte dell'Ufficiale di Stato Civile delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento, nonché la lavorazione delle pratiche relative ai decessi ed alle cremazioni, pratiche non solo numericamente importanti, ma aventi anche un'istruttoria non semplice.

All'attività ordinaria sopra descritta, occorre aggiungere il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- digitalizzazione processi amministrativi (ufficio protocollo): uno dei più importanti obiettivi raggiunti nell'anno 2019 è stata l'introduzione del nuovo sistema di protocollazione informatica. Ciò in quanto l'attivazione di tale sistema non ha semplicemente rappresentato l'utilizzo di un nuovo software nella protocollazione, ma ha modificato interamente il modo di lavorare le singole pratiche da parte di tutta l'amministrazione. Ciò in quanto il nuovo protocollo informatico, il cui utilizzo è stato preceduto da diversi incontri formativi dedicati ai singoli uffici, permette -come richiesto dalla normativa in materia- di digitalizzare interamente le singole fasi dei procedimenti, dall'acquisizione di una determinata istanza, fino all'emanazione dell'atto conclusivo, per arrivare alla fascicolazione ed archiviazione dei documenti che costituiscono l'iter procedimentale, riducendo al minimo l'utilizzo della carta. Tale nuovo sistema di lavorazione dei documenti trova la sua "descrizione" nel nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, che la Giunta ha approvato con delibera n. 526 del 30.12.2019.
- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: In virtù di quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2017 n. 205 di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 che, all'art.1 commi 227-237, indice i Censimenti Permanenti ed, in particolare, al comma 227, anche nell'anno 2019 il Comune di Fano è stato coinvolto nelle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Tale attività ha comportato:
 - aggiornamento albo rilevatori ed individuazione dei partecipanti all'indagine
 - attività di formazione specifica (frontale e a distanza) sia per l'UCC che per i rilevatori
 - svolgimento dell'indagine areale mediante la rilevazione delle unità nell'area selezionata, l'intervista delle famiglie presente ed il confronto dei dati rilevati con quelli risultanti in anagrafe;
 - svolgimento dell'indagine da lista mediante l'intervista delle famiglie selezionate;
 - trasmissione all'Istat dei dati relativi alle famiglie che si sono rifiutate di compilare i questionari per l'avvio del relativo procedimento sanzionatorio

Si fa presente inoltre che sia nel periodo antecedente che nel corso del periodo oggetto dell'attività censuaria, sono state effettuate costanti riunioni tra i componenti UCC al fine di monitorare l'andamento dei lavori nel rispetto delle scadenze poste dall'Istat. Si fa presente inoltre che dal 1° ottobre al 20 dicembre 2019 ogni lunedì e mercoledì pomeriggio è stata garantita l'apertura al pubblico del Centro Comunale di Rilevazione al quale era sempre presente un componente UCC che assisteva i rilevatori/operatori back office nello svolgimento dell'attività di compilazione questionari.

- revisione del sito e della modulistica del settore: Allo scopo di rendere più fruibili la modulistica relativa al settore, mettendo gli utenti nelle condizioni di poter avviare i procedimenti che non richiedono obbligatoriamente la presenza degli interessati senza necessità di recarsi agli sportelli, si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale relativo ai servizi demografici. Sono state aggiornate le pagine dei singoli uffici sia con



riferimento all'organizzazione degli stessi, sia con riferimento ai singoli procedimenti ed ai contenuti. Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, per ogni tipologia di servizio presente nel sito, si è provveduto a rivedere la modulistica e, soprattutto, a creare un file informativo con le principali caratteristiche del servizio stesso. La revisione del sito è stata poi operata dalla segreteria comunale in collaborazione con l'ufficio sic che, nel frattempo, ha elaborato un nuovo sito istituzionale.

- attivazione di un servizio di prenotazione on line per il rilascio della carta di identità su appuntamento: nell'ottica della digitalizzazione, è partito dal 1° ottobre il servizio che permette di prenotare on line un appuntamento per ottenere le carte di identità. Coloro che intendono usufruire di tale servizio, dunque, possono prenotare il proprio appuntamento collegandosi al sito istituzionale. Nella propria mail riceveranno la conferma dell'avvenuta prenotazione, nonché tutte le istruzioni utili sui documenti necessari per richiedere la carta di identità elettronica. Il sistema, inoltre, il giorno stesso dell'appuntamento, inoltra automaticamente alla mail del cittadino una comunicazione per ricordare giorno e ora della prenotazione.

Fano, 06.04.2020

Il Funzionario P.O. Servizi Interni e Demografici
Dott.ssa Lucia Oliva

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO

Per l'esercizio 2019, l'U.O.C. Economato-Provveditorato ha ottenuto un elevato grado di soddisfacimento dell'utenza garantendo il regolare svolgimento dell'attività di gestione ordinaria, consistente in:

- gestione del servizio di cassa economale per il pubblico e per il pagamento di sussidi agli indigenti e di pronto intervento;
- gestione del servizio di cassa economale per il trattamento di missione e rimborso spese viaggi ai dipendenti laddove consentito;
- pagamenti di spese d'ufficio di non rilevante ammontare;
- l'approvvigionamento di stampati, cancelleria e materiale vario di consumo necessari al funzionamento degli uffici;
- l'acquisto di mobili, macchine ed attrezzature d'ufficio quando finanziato;
- l'acquisto di veicoli esclusi quelli adibiti al servizio di Polizia Municipale quando finanziato;
- la liquidazione delle fatture dei consumi internet, telefonici, idrici e gas da cucina;
- la gestione dei magazzini economali con esclusione dei magazzini affidati alla diretta responsabilità dei vari settori;
- l'assunzione in affitto di locali da destinare a sede di uffici o servizi;
- le spese per il pagamento delle quote condominiali a carico dell'Ente;
- la fornitura della massa vestiario al personale escluso quello della polizia municipale che compete al relativo dirigente;
- la gestione del servizio di facchinaggio;
- la gestione del servizio di vigilanza e pronto intervento sugli immobili di proprietà comunale;
- la gestione del servizio di noleggio fotocopiatrici;
- la gestione del servizio di manutenzione del centralino telefonico del comune;
- il pagamento della tassa di circolazione degli automezzi;
- l'approvvigionamento dei carburanti per i mezzi comunali;
- la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali;
- gli abbonamenti a giornali e riviste nonché acquisto di libri, pubblicazione periodiche, ecc. per gli uffici;
- la vendita di mobili, macchine e oggetti fuori uso;
- la tenuta dell'inventario dei beni mobili;
- il ricevimento, la custodia e la riconsegna agli aventi diritto degli oggetti rinvenuti a norma degli articoli 927, 928, 929 del codice civile;
- la gestione del servizio di brokeraggio;
- la gestione di tutte le assicurazioni obbligatorie e volontarie e la gestione integrata dei sinistri RCT sotto franchigia;
- ogni altra incombenza necessaria ad assicurare il normale funzionamento degli uffici e servizi che non rientri nelle competenze dei relativi responsabili;
- la custodia dei materiali per l'allestimento dei seggi elettorali;
- l'acquisto delle reti interne;
- la fornitura e manutenzione di mezzi fissi e mobili antincendio, segnaletica, d.p.i. ed attrezzature di pronto soccorso.

E' da porre in particolare rilievo che:

- 1) **è stato pienamente raggiunto l'obiettivo di affidamento del nuovo servizio di telefonia fissa in attuazione del piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione delle risorse strumentali** nella tempistica indicata nel PDO;
- 2) la cassa economale ha funzionato regolarmente non creando disagi per l'utenza;
- 3) è stata riservata particolare cura all'istruttoria delle istanze di risarcimento danni nell'intento di acquisire ogni elemento (Es.: relazioni tecniche e sopralluoghi) atto ad accertare se per ogni singolo caso emergeva effettivamente la responsabilità del Comune;
- 4) in sede di liquidazione delle fatture acquedotto si è prestata particolare attenzione alla verifica dei consumi di ogni singola utenza allo scopo di eliminare eventuali sprechi. In caso di consumi risultati eccedenti i valori medi sono stati prontamente attivati gli uffici gestori delle utenze per l'eliminazione delle perdite ovvero per l'aggiornamento dei minimi contrattuali insufficienti.

Per i motivi sopra citati si può affermare che il servizio economato ha svolto la sua attività con efficacia ed efficienza raggiungendo gli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale.

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
U.O.C. ECONOMATO – PROVVEDITORATO
(Dr.ssa Francesca Frattini)**



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

Dirigente Servizi Finanziari
Sede

Fano, 03 aprile 2020

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione 2019 ex artt. 151, co. 6 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con la presente si provvede di seguito a relazionare, ai sensi degli articoli 151, co. 6 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla gestione del Servizio Patrimonio dell'anno 2019, evidenziando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati con Deliberazione di Giunta n. 18 del 24.01.2019 di approvazione del PEG 2019-2021, nel quale sono organicamente unificati il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi.

In primo luogo, l'obiettivo di mantenimento è stato quello del **REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE**, mantenendo gli standard quali-quantitativi delle prestazioni già assicurate dal Servizio attraverso il regolare e efficace assolvimento delle proprie funzioni. Grazie alla flessibilità del personale presente, il Servizio ha comunque garantito lo svolgimento delle competenze assegnate e così fundamentalmente riepilogabili:

- Gestione patrimonio immobiliare del Comune

Il Comune risulta proprietario di numerosi immobili caratterizzati da diverse destinazioni urbanistiche implicanti necessariamente diversificati interventi gestionali. Il Servizio Patrimonio ha improntato il proprio operato ai principi di buona gestione, efficienza ed efficacia, nonché trasparenza, cercando di disporre in modo razionale delle risorse assegnate, che tra l'altro rappresentano, da un punto di vista patrimoniale, una parte significativa delle complessive risorse a disposizione del Comune. In particolare, le principali tipologie di immobili detenuti dal Comune sono riconducibili alle seguenti:

- **fondi rustici**, adibiti ad uso agricolo. Per la presente categoria di immobili il Servizio Patrimonio ha lavorato nel corso dell'intero anno 2019 per la proficua assegnazione in locazione di tutti gli immobili disponibili al fine non solo di garantire la redditività del patrimonio comunale ma anche al fine di mantenere lo stesso in buone condizioni d'uso per non incorrere in alcun modo nel "deprezzamento" dello stesso. Nella gestione di tali immobili si è puntato al mantenimento del patrimonio agricolo del territorio, valorizzando il lavoro dei giovani imprenditori, del mondo della cooperazione, nonché le culture biologiche e le attività di agriturismo. In tutto ciò, il Servizio Patrimonio si è uniformato non solo alle disposizioni normative vigenti di cui alla L. n. 203/1982, ma anche al dettato del "Nuovo Accordo tra il Comune di Fano e le Organizzazioni Agricole", ai sensi dell'art 45, l. 203/1982, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 14/03/2019.
- **immobili urbani**, adibiti ad uso di abitazione o ad uso commerciale. Anche in merito a tale categoria di immobili il Servizio Patrimonio ha operato con l'obiettivo di garantire la miglior resa economica del patrimonio immobiliare comunale, provvedendo tra l'altro al rinnovo dei contratti in scadenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, quali la L. n. 392/1978 ed attivando procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla locazione di immobili ad uso commerciale;
- **altri immobili**, destinati ad uso extragricolo. La destinazione urbanistica assegnata dal piano regolatore generale a questa tipologia di immobili implica la realizzazione di infrastrutture o l'esercizio di attività dirette a perseguire finalità pubbliche, sociali, mutualistiche, assistenziali, culturali o di culto. Nelle more dell'attuazione del piano regolatore generale stesso e al fine di evitare un controproducente disimpiego di tali aree, il Servizio Patrimonio ha fatto propria la possibilità offerta dall'art. 27, co. 19, della L. n. 448 del 28.12.2001 che consente agli Enti locali la stipula di contratti di locazione di natura transitoria, a titolo oneroso, in deroga allo strumento urbanistico;
- **Mercato ittico all'ingrosso**. Nel corso del 2019, a seguito dell'esito negativo dell'indagine di mercato effettuata nella prima parte dell'anno, mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse e finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati alla concessione del servizio di gestione del Mercato ittico all'ingrosso del valore stimato per n. 16 anni in 5.082.254,08 euro, come da Determinazione n. 2544 del 17.12.2018, si è proceduto con la determinazione n. 1368 del 27.06.2019 ad indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. Nelle more della conclusione della procedura di affidamento avviata con la sopra richiamata Determinazione, l'Ufficio ha disposto la proroga dell'affidamento della concessione del servizio del Mercato ittico all'ingrosso al "Consorzio Ittico Fanese S.r.l. consortile" nel rispetto delle condizioni e secondo le modalità di cui al vigente contratto, in via provvisoria e comunque dal 01.07.2019 al 31.12.2019, come da Determinazione n. 1378 del 28.06.2019. A seguito dell'esito negativo della prima gara si è proceduto con la determinazione n. 2023 del 16.10.2019 ad indire un'ulteriore gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, revisionata in ordine alle

Ufficio Patrimonio Via De Cuppis,7cap 61032 tel.0721887640



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

condizioni contrattuali a carico del Concessionario; l'esito di questa seconda procedura di gara ha visto la presentazione di un'unica offerta da parte dell'attuale concessionario; nelle more della definizione degli adempimenti successivi si è proceuto ad un'ulteriore proroga dell'affidamento della concessione del servizio del Mercato ittico all'ingrosso al "Consorzio Ittico Fanese S.r.l. consortile" nel rispetto delle condizioni e secondo le modalità di cui al vigente contratto, in via provvisoria e comunque dal 01.01.2020 al 31.03.2020 come da Determinazione n. 2720 del 24.12.2019.

Ognuna delle predette categorie di immobile comporta una peculiare gestione che, seppur diversificata in termini normativi e operativi, risulta accomunata da una gestione contrattuale complessa e continuativa che va ben oltre l'iniziale stipula dell'accordo contrattuale. In tal senso, occorre evidenziare che risultano plurivoche le richieste di volta in volta presentate al Servizio Patrimonio, spesso da parte dell'affittuario stesso, ma tante altre volte conseguenti agli interessi di altri stakeholders (a titolo esemplificativo, modifiche da apportare alle superfici in locazione per esproprio a causa svolgimento opere compensative da parte di Autostrade per l'Italia; accordi da stipulare per la completa riscossione delle entrate comunali tramite tentativi di conciliazione e rateizzazione dei pagamenti; piuttosto che atti volti alla manutenzione degli immobili ad uso abitativo). In tutto ciò è stato assicurato un adeguato spazio di confronto con l'utente che può ottenere un confronto diretto con il personale del Servizio sia attraverso un orario d'ufficio dedicato all'apertura al pubblico, che tramite ricevimento previo appuntamento.

Tale attività implica ovviamente sia una rilevante gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, comprendente tra l'altro:

- gestione dei rapporti attivi di locazione e concessione in essere;
- attivazione di nuovi atti concessori e locativi attivi;
- liquidazione degli oneri dovuti per legge e/o contratto, nel rispetto dei tempi stabiliti;
- partecipazione alle assemblee condominiali nei vari condomini in cui ci sono proprietà comunali;
- aggiornamento dei diritti pertinenti l'Ente su beni immobili mediante verifiche tecnico-giuridiche inerenti il patrimonio comunale;

nonché, una importante gestione economico-finanziaria principalmente tramite:

- emissione e riscossione fatturazione;
- cura degli aspetti fiscali, rilevando il carattere commerciale della stessa attività gestionale;
- adeguamento istat dei canoni;
- ricognizione dei crediti ai fini della gestione e del recupero, anche coattivo, degli insoluti con addebito delle spese e degli interessi di mora per ritardato pagamento.

Da ultimo, sempre per la razionalizzazione della gestione del patrimonio comunale mediante l'ausilio di strumenti tecnici e contrattuali, l'ufficio ha provveduto a:

- mantenere aggiornato l'archivio storico - informatico dei titolari dei contratti di affitto dei beni immobili comunali inserendo i relativi dati nel programma informatico a disposizione, in quanto il Servizio Patrimonio ritiene strategico disporre di una completa e aggiornata banca dati e, in tal senso, sta lavorando per renderla trasversale ai diversi programmi applicativi in uso presso l'Ente (con dati contabili e documentazione amministrativa);
- effettuare una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva del software in licenza d'uso al Comune con aggiornamento del sistema informativo patrimoniale immobiliare e mobiliare;
- implementare l'archivio telematico / cartografico di tutte le proprietà comunali, mediante il continuo aggiornamento del data base informatico mediante l'utilizzo del software Q.Gis di tutti i terreni di proprietà comunale con individuazione degli identificativi catastali, del nominativo del soggetto che li utilizza, del titolo giuridico in essere;
- curare la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in ottemperanza a quanto stabilito dalla legislazione in materia e dalle relative convenzioni stipulate dal Comune con l'E.R.A.P. di Pesaro e Urbino;
- promuovere l'aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio anche mediante la partecipazione a webinar on-line.

Si evidenzia, infine, che l'attività di gestione del patrimonio immobiliare ha un impatto piuttosto rilevante in termini di entrate per il Comune, basti pensare che le fatture attive emesse dal Servizio Patrimonio a titolo di locazioni attive nell'anno 2019 ammontano complessivamente a circa 460.000,00 euro inclusa Iva se e in quanto dovuta.

- Alienazione immobili di proprietà comunale

Nel corso dell'anno 2019, l'ufficio ha provveduto a quanto segue:

- individuazione dei cespiti da alienare, allegati al D.U.P. approvato dal Consiglio nel corso del 2018;
- predisposizione delle schede tecniche di Valutazioni di stima;
- verifica d'interesse da parte del Ministero dei Beni Culturali, per gli immobili interessati;
- Rogito notarile, emissione documento fiscale, aggiornamento inventario, modifica contratto d'affitto per i fondi rustici dai quali è stato estrapolato il fabbricato anche riferiti a procedure avviate nello scorso anno.

Nello specifico nell'anno 2019 il Consiglio comunale ha approvato con Deliberazione n. 106 del 26/07/2019 il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 con l'allegato Piano delle alienazioni 2020, nonché la Deliberazione n. 109 del 19/12/2019 di approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. Inoltre con la Deliberazione n. 33 del



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

063/03/2019 di accettazione di una donazione di un immobile da parte di un privato cittadino si sono attivate tutte le procedure necessarie per la stipula dell'atto di donazione di un immobile a favore del Comune di Fano.

- Costituzione di servitù ipogea

Nel corso del 2019 l'ufficio ha sottoposto al Consiglio Comunale tre pratiche per la costituzione di servitù di condotte elettriche ipogee per i quali si stanno predisponendo i conseguenti atti notarili.

- Rilascio Attestato Imprenditore Agricolo Professionale

Per il riconoscimento della qualifica di IAP l'Ufficio, avvalendosi del supporto tecnico della Regione Marche Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro, ha rilasciato sette Attestati di Imprenditori Agricoli Professionali agli aventi diritto ai sensi della Normativa vigente D.Lgs. n. 99/2004 e n. 101/2005 e DGR n. 276/2005, di cui tre Attestati definitivi e quattro Attestati provvisori.

- Occupazione Suolo Pubblico

Nel corso dell'anno 2019, si sono esaminate le richieste di rinnovo delle concessioni, sono stati richiesti i pareri ai Settori di competenza, sono stati adeguati i depositi cauzionali, si è verificata la regolarità dei pagamenti e si è disposto il relativo provvedimento di rinnovo, di voltura, di cessazione. In particolare sono state emesse 50 autorizzazioni di concessione di occupazione di suolo pubblico, comprensivi di rilascio ex novo, rinnovi, subentri, volture, modifiche di concessioni già esistenti ed endoprocedimenti SUAP.

- Concessioni in Comodato

Le assegnazioni in comodato di immobili ad uso delle Associazioni non aventi scopo di lucro sono state deliberate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art 94 dello Statuto Comunale a cui ha fatto seguito la stipula del contratto di comodato ai sensi dell'art.1803 e seguenti del C.C.

In particolare nell'anno 2019 sono stati stipulati cinque contratti di comodato con relative associazioni.

- Esercizio del diritto di prelazione ai sensi del D.Lgs. 42/2004

Nell'ambito delle procedure messe in atto dal servizio patrimonio vi è anche la predisposizione delle Delibere per la rinuncia del diritto di prelazione previsto dagli artt. 59-62 del D.Lgs. 42/2004 sugli atti di compravendita di immobili sottoposti a vincolo: nel corso del 2019 sono state sottoposte agli organi preposti sette delibere.

Accanto al predetto obiettivo di mantenimento, al Servizio Patrimonio sono stati affidati anche i seguenti obiettivi di sviluppo:

- PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DEGLI AFFITTI - MANUTENZIONE E SVILUPPO COMPLETO A REGIME

Tenuto conto che l'Ufficio Patrimonio gestisce il ciclo attivo della fatturazione conseguente alla gestione immobiliare tramite un applicativo di fatto prodotto per la gestione dei servizi sociali e dei servizi a domanda individuale ("Ufficio casa" di cui al software "City-Fee"), si è provveduto nel corso dell'anno 2019 ad esaminare ed elaborare con la software house alcuni servizi aggiuntivi utili allo sviluppo dell'applicativo ed a realizzare ulteriori attività al fine di disporre operativamente delle nuove funzionalità iniziati già dal 2018.

- MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PROT.D'INTESA PER LA STIPULA ED IL RINNOVO DEI CONTRATTI DI AFFITTO FONDI AGRICOLI

L'obiettivo, volto alla risoluzione di alcune criticità presenti nel protocollo d'Intesa per la stipula ed il rinnovo di contratti di affitto fondi agricoli approvato con Delibera di Consiglio n.144 del 29.07.2015, si è concluso con l'approvazione dell'"Accordo tra il Comune di Fano e le Organizzazioni Agricole", ai sensi dell'art 45, l. 203/1982, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 14/03/2019.

PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES -

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives vi era la necessità di definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo. In tal senso l'ufficio si è attivato con l'inserimento dell'area nel piano delle alienazioni allegato al DUP approvato con D.C. n. 190 del 19/12/2019 ed è stata effettuata anche la valutazione di stima.



COMUNE D I F A N O
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

A disposizione, si porgono distinti saluti.

Come da CIRCOLARE SERVIZIO PERSONALE n.4 - "EMERGENZA COVID 19" del 23.03.2020, trasmetto la presente come allegato ad una mail, senza protocollazione interna e senza firma digitale

La P.O. Patrimonio
Dott.ssa Katia Veglio'

OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019 – UFFICIO TRIBUTI.

Nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio Tributi, nell'anno **2019** sono state espletate le formalità amministrative conseguenti l'attivazione, conduzione e completamento delle attività proprie dell'ufficio.

ATTIVITA' ORDINARIA

1) IMU

In linea generale può affermarsi che l'ufficio, nel corso dell'esercizio 2019, in ordine all'attività ordinaria incombente e di competenza ha effettuato la seguente attività:

-
- ha elaborato la previsione del gettito IMU annualità 2019;
- ha provveduto costantemente ad evadere le richieste di agevolazioni IMU relative agli immobili locati a canone concordato;
- ha evaso con regolarità le richieste di rimborso IMU, presentate dagli utenti entro i termini di decadenza previsti per il rimborso, relativamente ad annualità correnti e pregresse;
- ha ricevuto ed archiviato le denunce di variazione IMU relative all'anno 2018;
- ha provveduto alla verifica e registrazione di tutte le dichiarazioni IMU presentate per l'anno 2019 al fine del riconoscimento dell'agevolazione prevista per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta, procedendo alla notifica del diniego all'agevolazione nei casi in cui il proprietario dell'immobile non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa;
- ha costantemente proceduto al ricevimento del pubblico in relazione all'attività propria, di assistenza ai contribuenti, nonché a fornire chiarimenti anche in ordine all'attività messa in campo da Andreani Tributi Srl a partire dall'anno 2018;
- ha costantemente mantenuto i necessari contatti ed ha provveduto al continuo monitoraggio della non semplice attività di liquidazione, accertamento e riscossione delle annualità pregresse affidata alla società Aset Entrate Srl a partire dal 1° gennaio 2015 e ad Andreani Tributi srl dall'anno 2018;
- ha costantemente proceduto nell'attività di verifica e di monitoraggio delle somme incassate a titolo di IMU suddivise fra le varie tipologie di immobili per analizzare la congruità delle previsioni di entrata;
- ha provveduto alla gestione di n.7 conti correnti postali intestati al Comune di Fano per la riscossione ordinaria e coattiva di tutte le entrate comunali, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.2/BIS del D.L. 22 ottobre 2016 n.193;

Nello specchio che segue si vuole offrire un quadro riepilogativo delle attività ordinarie e straordinarie relative all'IMU di competenza dei vari esercizi amministrativi dal 2015 al 2018:

ESERCIZIO	COMPETENZA DELL'ESERCIZIO	RECUPERI ESERCIZI PREGRESSI
2015 IMU	€ 12.020.976,33	€ 903.802,75
2016 IMU	€ 13.664.092,92	€ 732.843,77
2017 IMU	€ 13.604.748,69	€ 613.795,43
2018 IMU	€ 13.583.115,69	€ 4.988.845,12

Nel complesso è stato accertato un gettito ordinario IMU per l'anno 2019 di € 13.558.678,37.

Il dato, da confronto con quello dell'esercizio 2018, non evidenzia sostanziali differenze del gettito tra le due annualità.

L'attività complessiva riferita ad accertamenti per recupero d'imposta anni pregressi emessi da Andreani tributi srl per l'anno 2019 ammonta ad Euro 5.006.490,00 di cui Euro 3.850.975,00 di sola imposta.

2) TARI TRIBUTO

Dall'esercizio 2011, diversamente dai precedenti esercizi, in relazione alle plurime sentenze di organismi giuridici quali la Corte costituzionale, la Corte di cassazione ed Uffici Regionali della Corte dei Conti, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 372 del 22.12.2010, è stata istituita la Tariffa di Igiene Ambientale avente connotazione tributaria, con proprio Regolamento di applicazione approvato nella stessa seduta consiliare. Risultano pertanto previsti a bilancio i cespiti relativi all'instestato tributo, in conseguenza del deliberato predetto.

Il servizio gestionale è affidato alla Società Aset Servizi Spa.

La spesa impegnata per il servizio in questione risultante dal piano finanziario TARI per l'anno 2019 ammonta ad Euro 11.592.678,84.

Il tributo provinciale 5 % sulla T.I.A. ammonta ad Euro 600.756,39.

L'entrata, trattandosi di piano finanziario, per il principio dell'integrale copertura dei costi, è stata accertata pari ad € 12.596.384,14 al netto del tributo provinciale. Si fa presente comunque che vigendo il principio dell'integrale copertura dei costi, eventuali differenze annuali in positivo od in negativo dovranno essere riassorbite nei piani finanziari degli anni successivi determinando dinamicamente una correlata rimodulazione delle tariffe successive in modo che eventuali oscillazioni tra costi e ricavi, esperita l'attività di recupero dei crediti e di lotta all'evasione in atto da parte di Andreani Tributi Srl, risultino comunque neutre per il bilancio comunale.

Da rilevare che l'attività di verifica per omessa/infedele denuncia e omesso/parziale versamento da parte di Andreani Tributi Srl relativa agli anni dal 2014 al 2018, ha prodotto una entrata di € 777.787,50.

3) TOSAP, AFFISSIONI E PUBBLICITÀ

L'attività ordinaria in questione è conferita, alla società Andreani Tributi Srl in ordine alla liquidazione, accertamento e riscossione delle relative incombenze. L'ufficio ha costantemente mantenuto i necessari contatti ed ha provveduto al continuo monitoraggio delle rispettive attività di liquidazione, accertamento e riscossione. Nel corso del periodo dall' 1/01/2019 e fino al 31/12/2019 sono state accertate entrate mediamente superiori del 8% rispetto alle previsioni (corrispondenti al minimo garantito) per quanto riguarda ICP e TOSAP, mentre la DPA, per aderenza ai principi contabili, risulta in linea con la previsione (pari al minimo garantito relativo all'intero esercizio 2019).

4) IMPOSTA DI SOGGIORNO

Per il 2019 è confermato un compenso spettante ad Aset S.p.A. per l'attività di service a supporto della riscossione dell'imposta di soggiorno pari ad Euro 48.800,00 IVA compresa. Si evidenzia che, con Delibera del Consiglio Comunale n. 127 del 15.10.2019 è stata disposta l'internalizzazione presso l'Ufficio Tributi dell'attività di service dell'imposta di soggiorno a partire dal 01.01.2020 riconoscendo ad Aset S.p.a per l'esercizio 2020 solo un compenso forfettario per l'attività di rendicontazione, da svolgere nel corso del 2020 ma riferita all'anno 2019, pari a € 10.000,00+iva.

Dall'imposta di soggiorno è derivato un gettito ordinario di circa € 220.000,00.

Alla fine del 2018 e con prosecuzione nel corso del 2019 è stato dato l'avvio ad una prima fase di verifica disposta sulle dichiarazioni presentate annualmente attraverso i Modelli 21 cui non corrispondevano in tutto o in parte i relativi versamenti. Tale attività ha permesso di recuperare nel corso del 2019 circa € 60.000,00;

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

Si è provveduto nel corso del 2019 a predisporre la gara per l'affidamento del servizio in concessione di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali ed extratributarie dell'Ente in quanto quello attualmente in corso era originariamente in scadenza il 31 Gennaio 2020, poi prorogato, nelle more dell'espletamento della gara, al 30 Giugno 2020 prevedendo, su indirizzo del Consiglio Comunale, l'utilizzo della piattaforma software denominata Cityware per tutti i tributi (ad esclusione della TARI per la quale il Concessionario adotterà una propria piattaforma software) al fine di garantire l'unificazione dei dati di proprietà, in un'unica piattaforma sw integrata attualmente in uso all'Ufficio Tributi e la residenza dei dati dell'Ente in appositi Server sotto il proprio completo dominio;

CONCLUSIONI

L'azione svolta dal Servizio Tributi nel corso del 2019 ha visto consolidarsi i risultati dell'attività intrapresa nel 2018 (in particolare per quanto riguarda il recupero relativo all'IMU e alla TARI) nonostante la riorganizzazione dovuta al pensionamento del Funzionario preposto con la sua sostituzione solamente a partire dal mese di Maggio (disponibilità di addetti al servizio pari a n.1,5 addetti e da Maggio n. 2,5 unità) e pertanto alla luce dei risultati raggiunti, della limitazione dei costi sostenuti, può affermarsi che sia stata puntuale ed efficiente.

Fano, 06/04/2020

Il Funzionario preposto
Diego Boccalini

Relazione al rendiconto della gestione - Anno 2019

Settore IV- Urbanistica

U.O.C. SUAP/Commercio – Polizia Amministrativa/Demanio Marittimo/Tutela del Paesaggio

Il presente documento redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. n.151, comma 6 e n.231 del D.Lgs.n.267/2000, illustra i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati con il PEG 2019.

Gli obiettivi assegnati all'U.O.C. SUAP/Commercio – Polizia Amministrativa/Demanio Marittimo/Tutela del Paesaggio per l'anno 2019 sono stati sviluppati secondo il programma di seguito illustrato.

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO

L'obiettivo in oggetto riguarda lo svolgimento dell'attività ordinaria dell'ufficio.

In particolare nell'anno 2019 si è cercato di uniformare le modalità operative dei vari uffici di cui si compone la U.O.C., favorendo lo scambio di informazioni contenute nei rispettivi database al fine di migliorare il servizio rivolto all'utenza.

Le attività di competenza (pratiche edilizie e amministrative relative alle attività produttive, gestione amministrativa delle attività di commercio e dei pubblici esercizi, nonché delle attività ricettive alberghiere ed extralberghiere, occupazioni temporanee di suolo pubblico, gestione delle istanze inerenti il Demanio Marittimo e di autorizzazione paesaggistica, ecc.) sono state gestite prevalentemente in modalità telematica. Nello specifico per quanto riguarda l'obiettivo in questione, appare opportuno evidenziare che gli uffici, nonostante le più volte evidenziate carenze di personale (dovuti ai trasferimenti in altro Ente, pensionamenti, e crescente numero di attività da svolgere) hanno provveduto ad assolvere regolarmente le funzioni assegnate che si sostanziano come previsto dalla normativa vigente nella gestione di procedimenti complessi di coordinamento tra richiedenti ed enti, al fine del rilascio degli atti autorizzatori.

La possibilità di disporre di archivi informatici, che in base all'esperienza maturata e alla continua implementazione e revisione ha consentito di migliorare e velocizzare lo scambio di informazioni sia internamente all'ufficio, sia verso l'esterno, consente di minimizzare le ripetizioni istruttorie e documentali, contribuendo a garantire la certezza dei tempi di rilascio degli atti conclusivi del procedimento.

Si fa presente inoltre che tutte le attività di back-office sono state svolte parallelamente a quelle di front-office ovvero il ricevimento del pubblico (nei giorni di martedì dalle ore 15.30 alle 17.30 e mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30), la disponibilità al telefono tutti i giorni negli orari di servizio e l'informazione attraverso mail.

Nel corso dell'anno gli uffici sono stati impegnati oltre che nell'attività ordinaria anche in quella di supporto ad Enti Terzi per quanto riguarda il reperimento e la verifica di documenti nell'ambito di operazioni di verifica e controllo.

OB.09 REVISIONE POSTEGGI CODMA

Conformemente a quanto indicato nel PDO l'ufficio ha provveduto a svolgere tutte le attività preliminari (quali ad esempio la ricognizione dello stato fatto dell'immobile) necessarie all'assegnazione dei box del mercato ortofrutticolo all'ingrosso sito in Via Campanella presso la centrale ortofrutticola del Medio Adriatico – CODMA.

La Giunta Comunale, valutate le numerose richieste pervenute da parte di soggetti economici per la concessione di locali ove svolgere l'attività di vendita all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli e da altri soggetti diversi dai commercianti all'ingrosso per l'utilizzo dei locali per finalità comunque compatibili, ha approvato con Deliberazione n. 116 del 21/03/2019 l'“ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEI BOX”. Con il predetto atto la Giunta ha autorizzato, tra l'altro, l'Ufficio ad avviare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di n. 7 box ai commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli secondo i criteri stabiliti nei bandi di gara e ad avviare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di n. 6 box alle associazioni senza fini di lucro e/o società cooperative sociali ai sensi del vigente regolamento comunale.

Successivamente all'approvazione della citata delibera l'ufficio ha predisposto bozza dei bandi per la concessione dei box. Le procedure di evidenza pubblica non hanno ancora avuto ufficialmente inizio e di conseguenza i bandi non sono ad oggi pubblicati in quanto l'Amministrazione ha ritenuto necessario rivalutare gli indirizzi per l'assegnazione dei box contenuti nella delibera.

OB.10 REVISIONE DELLA PAGINA WEB DEL SUAP

Al fine della realizzazione dell'obiettivo proposto l'ufficio ha ritenuto opportuno concentrarsi nelle attività volte all'implementazione del front-office del portale web per la gestione delle pratiche SUAP. Pertanto non sono stati revisionati i contenuti della pagina web del SUAP presente all'interno del sito istituzionale del Comune, in quanto a breve verrà pubblicato il link al predetto portale che diventerà con il tempo l'unico

punto di accesso per l'utente per la presentazione delle pratiche di competenza della U.O.C.. La piattaforma on-line già da diversi anni attiva per la presentazione e per la gestione delle pratiche amministrative del SUAP, è stata quindi implementata al fine di consentire al personale addetto un'agevole gestione anche delle pratiche di Edilizia produttiva.

Detto portale sostituirà definitivamente la pagina web attuale, in quanto accedendovi, l'utente potrà consultare direttamente avvisi, documenti, norme e tutta la modulistica relativa ai vari procedimenti amministrativi, nonché verificare lo stato di avanzamento dell'iter autorizzativo delle pratiche presentate.

La pubblicazione della nova pagina avverrà in concomitanza della pubblicazione di analoga pagina relativa ai procedimenti del SUAE, al fine di uniformare le modalità di presentazione e gestione di tutte le pratiche dell'U.O.C. SUAP e SUAE.

U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale

Seguendo gli indirizzi già enunciati nel programma di mandato, l'obiettivo principale del 2019 è proseguire nel percorso della variante generale al PRG.

Nel 2019 si è lavorato, attraverso la consulenza della ditta incaricata per la redazione del variante generale al PRG, alla formazione di un documento dal titolo "Le Politiche Urbanistiche del Nuovo PRG", che dalle analisi e dagli obiettivi del Piano pone il fuoco sui temi fondamentali, fornendo dei paradigmi per la stesura definitiva del Piano predisponendolo per il dibattito politico e l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Prosegue anche l'attività relativa alla manutenzione del Piano Regolatore Vigente, continuando alle altre attività previste sui temi quali l'efficientamento dei comparti, il miglioramento dell'offerta turistica, la valorizzazione del patrimonio comunale, e la definizione di alcune aree risorsa. Tra queste si evidenzia l'approvazione della variante per la "Realizzazione di una struttura sanitaria in un'area di proprietà comunale in località Chiaruccia"

Per quanto concerne i piani particolareggiati sono giunti a conclusione i seguenti iter di approvazione:

- Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per l'attuazione del "PARCO URBANO IN ZONA AEROPORTO";
- Variante al Piano Particolareggiato delle Spiagge;

Prosegue l'elaborazione del piano particolareggiato del comparto ST1_P06, zona Sassonia, volto alla riqualificazione del quartiere attraverso previsioni residenziali, attività ricreative e pubblici esercizi legati al turismo con ampie dotazioni di standard, piste ciclabili, parcheggi, realizzazione di un asse viario alternativo a viale Ruggeri lungo la ferrovia. Il disegno urbano d'insieme comprende una fascia verde a contatto con il lungomare dove sono state individuate le principali aree verdi pubbliche da cedere al comune.

U.O.C. S.U.A.E.

SERVIZIO TOPONOMASTICA

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 l'attività della U.O. è consistita nell'intitolazione di nuove aree di circolazione, di spazi pubblici e luoghi della città, oltre all'assegnazione, la registrazione e l'aggiornamento della numerazione civica, bonificando i fabbricati condominiali privi di numerazione interna e rettificando i numeri civici doppi.

In particolare si è proceduto alle seguenti nuove intitolazioni/ridenominazioni:

- *INTITOLAZIONE N.6 TRATTI DI OPERE COMPENSATIVE DELL'AUTOSTRADA A14; ADEGUAMENTO LUNGHEZZA DI VIA LAGO DI TOVEL E DI VIA PIERO MARTINETTI (DGC 106_14/03/2019);*
- *INSTALLAZIONE DI UNA STATUA IN BRONZO IN MEMORIA DI MONSIGNOR DON ACHILLE SANCHIONI IN VIA CAVOUR E ADEGUAMENTO LUNGHEZZA DELLA NUOVA STRADA DEL PORTO GIA' INTITOLATA AL PROF. PILO BIANCALANA (DGC 217_10/05/2019);*
- *INTITOLAZIONE DEL PARCO URBANO IN ZONA AEROPORTO AL PROF. LUCIANO POLVERARI (DGC 276_18/07/2019);*

PRATICHE EDILIZIE S.U.A.E.

Nel 2019 sono state presentate allo Sportello Unico Attività Edilizia n. 2581 pratiche, così suddivise:

- n. 266 S.C.I.A.
- n. 526 C.I.L.A.
- n. 133 Permessi di Costruire
- n. 76 Permessi di Costruire in Sanatoria
- n. 199 Segnalazioni Certificate di Agibilità
- n.1.376 Richieste Accesso Atti

ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO EDILIZIO

Durante l'anno 2018 sono state definite n. 116 pratiche di condono edilizio con conseguente rilascio della relativa Concessione in Sanatoria.

VERIFICA E CONTROLLO DELLE S.C.I.A. E DELLE C.I.L.A.

E' stata espletata la verifica ed il controllo delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività e delle Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate secondo i tempi previsti da normativa di riferimento, ovvero entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Sono stati eseguiti alcuni sopralluoghi a campione per la verifica di quanto dichiarato ed asseverato dal tecnico progettista.



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro-Urbino

Settore 7° - Servizi Educativi

P.le della stazione, 7 - ☎ 0721887712- ☎ 0721887533

Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2019

Durante l'esercizio finanziario 2019 si è dedicata particolare attenzione al raggiungimento delle principali finalità del programma istruzione e formazione con l'intento di raggiungere gli obiettivi prefissati principalmente attraverso il mantenimento e rafforzamento della rete di servizi comunali – statali, il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza e la messa in atto di strategie utili al miglioramento dei servizi, il coordinamento, formazione e gestione delle scuole 0-6 anni, il coordinamento e l'attuazione di proposte ed azioni strategiche per una *città a misura di bambino*.

Nello specifico si è lavorato :

- a) Nella gestione diretta delle scuole 0-6 anni comunali;
- b) Nel coordinamento per le attività di manutenzione delle strutture scolastiche di asili nido, infanzia e primarie, comunali e statali;
- c) Nell'applicazione del regolamento di funzionamento dei Comitati mensa;
- d) Nell'applicazione del Menù e sperimentazione di giornate a tema, per la refezione nei servizi di asili nido, scuola dell'infanzia e primaria in base alle normative del Ministero della Salute e dell'Ambiente, in collaborazione con ASUR, cuochi, genitori e con ottenimento del riconoscimento nazionale da parte dell'Osservatorio Foodinsider per il migliore menù scolastico;
- e) Nell'informatizzazione delle domande di iscrizione ai servizi e nell'implementazione del sito istituzionale del comune di Fano con informazioni relative all'accesso;
- f) Nell'organizzazione dei servizi di supporto (iscrizioni – trasporto scolastico – sostegno alla progettualità ed all'attività educativa) per le scuole dell'infanzia statali;
- g) Nella gestione unificata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia comunale e statale e nel controllo dell'abbandono scolastico;
- h) Nell'applicazione del programma informatico di gestione delle rette scolastiche, dell'invio automatizzato delle fatture agli utenti dei servizi alla prima infanzia;
- i) Nell'accoglimento delle richieste dei genitori dei bambini iscritti ai nidi per il bando regionale dei voucher con funzione anche di supporto nella compilazione delle domande su piattaforma informatica;
- j) Nell'uso del programma legato alla normativa PAGO PA al fine di agevolare il rapporto dell'utente con le istituzioni anche per il pagamento di rette scolastiche della refezione, dei nidi e del trasporto con scuolabus;
- k) Nell'avvio della fatturazione elettronica per gli utenti che usufruiscono dei vari servizi scolastici;
- l) Nella gestione dell'appalto per l'affidamento di gestione del Servizio di assistenza, custodia, sorveglianza e pulizia nelle scuole dell'infanzia e nidi comunali;
- m) Nella gestione dell'appalto per l'affidamento di gestione del Servizio di sostegno didattico ad utenti diversamente abili nelle scuole dell'infanzia comunali e nei nidi;
- n) Nella gestione dell'appalto per l'affidamento della fornitura pasti per la refezione scolastica;
- o) Nella gestione d'appalto per il servizio dell'asilo nido Il Grillo
- p) Nell'affidamento della gestione del Servizio di attività dei Centri Estivi;
- q) Nella gestione dell'appalto per il prolungamento orario nei servizi all'infanzia e alla prima infanzia comunali;
- r) Nell'elaborazione e somministrazione di questionari atti a garantire la qualità e il gradimento dei servizi scolastici didattici e di refezione;
- s) Nell'elaborazione del progetto europeo di educazione alimentare veicolato dalla Regione Marche "Mangia bene e cresci sano come un pesce"
- t) Nel sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie mediante contributi di gestione;
- u) Nella gestione dell'appalto per il servizio di trasporto scolastico- scuolabus, per le scuole dell'infanzia e primarie, alla ditta Tundo;
- v) Nella gestione del Servizio di accompagnamento sugli scuolabus con affidamento al volontariato (AUSER);
- w) Nella gestione del coordinamento pedagogico delle attività educative della scuola dell'infanzia e degli asili nido;
- x) Nella formazione ed aggiornamento del personale educativo ed ausiliario attraverso professionisti esperti facenti parte di associazioni educative;
- y) Nell'attuazione delle disposizioni relative al diritto allo studio contenute nella vigente normativa mediante l'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo;
- z) Nel supportare le organizzazioni locali che si occupano del funzionamento di corsi di orientamento musicale mediante l'erogazione di specifici contributi;
- aa) Nel sostegno alle attività dedicate alla divulgazione degli studi universitari nella città di Fano;
- bb) Nella gestione del C.R.E.M.I. (Centro Ricerca E Mediazione Interculturale) per il sostegno all'accoglienza ed inserimento di alunni stranieri, l'attività di sostegno extrascolastico per la lingua italiano L2, la conduzione del centro documentazione, l'aggiornamento del sito e aggiornamento condotto da esperti per i docenti della scuola primaria;

- cc) Nel monitoraggio e coordinamento della sicurezza del posto di lavoro e del rispetto delle disposizioni HACCP;
- dd) Nell'applicazione del Regolamento Comunale per l'utilizzo di locali scolastici;
- ee) Nella gestione del Laboratorio Città dei Bambini le cui attività si sono in particolar modo concentrate sulla progettazione di un quartiere a misura di bambino, su azioni di educazione ambientale per lo sviluppo sostenibile attraverso l'attuazione del Progetto Ecoschool, sui lavori del Consiglio dei Bambini, sull'attuazione del programma INFEA nel nuovo progetto di rete con la Provincia di Pesaro e Urbino, sull'attivazione di laboratori ludici nel giorno di mercoledì a Casa Cecchi aperti a tutti i bambini e di laboratori ludici estivi, in orario serale, in piazza XX Settembre il giovedì;
- ff) Nella realizzazione delle diverse attività previste nell'ambito della Rete regionale "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti", culminate nell'organizzazione di una giornata dedicata ai diritti dell'infanzia, dal titolo "Diritti ...verso un mondo migliore!" con il coinvolgimento delle scuole di Fano;
- gg) Nella gestione diretta della sezione primavera denominata "L'isolachenoncè", situata presso la scuola dell'infanzia statale "Albero Azzurro";
- hh) Nel mantenimento del grado di soddisfazione della domanda di servizi per la prima infanzia;
- ii) Nell'attuazione delle norme relative alla gestione dei servizi contenute nella L. R. 9 del 13.05.03 e nel Regolamento attuativo in particolare per quanto riguarda l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi a gestione diretta e privati e nella gestione delle convenzioni attive;
- jj) Nel garantire la frequenza scolastica a tutti gli utenti che ne hanno diritto sostenendo, anche con progetti educativi finalizzati, l'equilibrio tra domanda ed offerta pubblica e privata;
- kk) Nel supportare il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia e da quest'ultima alla scuola primaria con l'attuazione di progetti pedagogici di "continuità" educativa;
- ll) Nel collaborare con le istituzioni scolastiche per l'elaborazione dei P.O.F. e coordinare le attività e le risorse disponibili sul territorio;
- mm) Nel proseguimento della collaborazione con la Mediateca Montanari per il progetto denominato "Settembre pedagogico" rivolto a insegnanti di Asili Nido, Scuole Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° e 2° grado, genitori e cittadini.

2 aprile 2020



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore 7° - Servizi Educativi - Cultura e Turismo

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione 2019. Settore Servizi Educativi - Cultura e Turismo. U.O.C. Cultura e Turismo – U.O. Turismo – U.O. Sistema Bibliotecario.

Il 2019 ha visto la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un evento che può qualificarsi a pieno titolo come **straordinario**. Si tratta della mostra *Leonardo e Vitruvio. Oltre il cerchio e il quadrato. Alla ricerca dell'armonia. I leggendari disegni del Codice Atlantico*, ospitata presso la Sala Morganti del Museo del Palazzo Malatestiano dal 12 luglio al 13 ottobre di cui si darà più dettagliatamente conto nello spazio dedicato al Museo (vedi sotto).

CULTURA

La programmazione delle attività culturali per l'anno 2019 si è sviluppata, come di consueto, attraverso attività tendenti alla valorizzazione del patrimonio artistico e attraverso un programma di attività organizzate principalmente nel periodo estivo.

Sono stati altresì puntualmente realizzati tutti gli eventi culturali che costituiscono tradizione consolidata della programmazione dell'Assessorato alla Cultura:

- **Passaggi** – festival della saggistica (24 – 30 giugno) ha confermato la crescita degli anni scorsi, sia in termini di eventi proposti che di luoghi utilizzati che di pubblico presente. Il tema del 2019 *C'era una volta in Europa* è stato sviluppato da ospiti di assoluto rilievo in diverse sezioni (la principale, “Grandi Autori”, ha avuto nei 13 appuntamenti). Da segnalare che gli ormai consolidati spazi di attività (piazza XX Settembre e chiesa di San Francesco i principali) si sono arricchiti con l'utilizzo del suggestivo spazio del ‘Pincio’, oggetto di un recentissimo intervento di riqualificazione urbana e funzionale;
- il Festival **Fano Jazz By The Sea** giunto alla 27a edizione con 13 giornate di spettacolo, 38 concerti (27 gratuiti) e l'esibizione di 178 musicisti italiani e stranieri con circa 29.000 spettatori e con un incasso complessivo di € 84.837,68, il più alto nella storia del festival. Confermato come negli anni precedenti il valore aggiunto dato dall'aver scelto come sede principale la Rocca Malatestiana e l'allestimento del Jazz Village, antistante la stessa Rocca. Da ricordare anche il fondamentale apporto di 50 volontari e la grande attenzione alla sostenibilità ambientale avuta in tutte le fasi progettuali ed esecutive della manifestazione;
- la Chiesa di Santa Maria Nova ha ospitato i **Concerti d'Organo** (58a edizione) con 5 recital di organisti di fama internazionale;
- l' **Incontro Internazionale Polifonico Città di Fano** (46a edizione) si è articolato in 9 giornate di concerti con la partecipazione di 14 cori provenienti sia dall'Italia che dall'estero e con circa 3.500 presenze che hanno confermato la rassegna fanese fra le realtà più importanti della più qualificata polifonia sacra e profana.

Si sono inoltre consolidate le collaborazioni con il premio **Letteraria** che ha ripetuto come gli anni precedenti la partecipazione di studenti della provincia e di alcune classi di scuole di altre regioni e con il **Festival del Giornalismo Culturale**, nato recentemente ma già di rilievo nazionale.

Significativa attenzione è stata destinata ai luoghi che hanno ospitato le iniziative culturali.

Rocca Malatestiana. Il 2019 è stato il primo anno a pieno regime della gestione in concessione del bene monumentale ad imprese private. Oltre le attività di spettacolo dal vivo nello scenario della piazza d'armi (agibilità per 800 persone), la Rocca ha ospitato anche **Centrale Festival** (un gradito ritorno dopo anni di lontananza) e la mostra **Il praticante dell'ascesi**. Quest'ultima nel salone che è stato oggetto di un importante intervento con installazione dell'impianto di climatizzazione.

La ex **Chiesa di San Francesco** ha ospitato diversi eventi e manifestazioni tra cui Passaggi Festival, il primo concerto della rassegna Vitruvio 3.0, lo spettacolo La storia di Antigone, inserito nel circuito regionale Teatri Antichi Uniti promosso da AMAT. Confermato un regolare uso della ex Chiesa come sede di matrimoni civili.

Necessita purtroppo evidenziare l'inagibilità per tutto l'anno della **chiesa di San Pietro in Valle**.

Il **Bastione Sangallo** è stato gestito per l'intero anno dall'Associazione Culturale 'Bastione Sangallo' con un programma ricco e molto diversificato di attività ed eventi culturali.

Si sono inoltre sostenute le iniziative del **Centro Studi Vitruviani** con un cospicuo contributo economico. Consolidato il sostegno finanziario alla **Fondazione Teatro della Fortuna** il cui rapporto con l'Amministrazione Comunale è stato ridefinito con un'importante e necessaria revisione dello Statuto.

MUSEO ARCHEOLOGICO E PINACOTECA CIVICA DEL PALAZZO MALATESTIANO

L'attività del Museo Archeologico e Pinacoteca Civica del Palazzo Malatestiano per l'anno 2019 è stata incentrata sulla produzione e gestione della mostra *Leonardo e Vitruvio. Oltre il cerchio e il quadrato. Alla ricerca dell'armonia. I leggendari disegni del Codice Atlantico*, realizzata in collaborazione con i Comuni di Pesaro e Urbino e che ha avuto il riconoscimento ed il sostegno finanziario sia del MIBACT che della Regione Marche.

Il progetto scientifico, realizzato da Guido Beltramini, Francesca Borgo e Paolo Clini, è stato poi sviluppato dal Centro Internazionale di Studi di Architettura 'Andrea Palladio' di Vicenza. Cardine dell'esposizione sono stati 5 disegni di Leonardo da Vinci prelati dalla biblioteca Ambrosiana di Milano. Ad arricchire l'offerta espositiva erano presenti in mostra libri antichi provenienti dalla biblioteca Federiciana e diversi contenuti digitali, significativi per l'approccio innovativo ed esperienziale.

Ragguardevole il riscontro sia del pubblico (42.648 visitatori sulle tre sedi espositive di Fano, Pesaro e Urbino) che di critica (rilevabile dalla corposa e qualificata rassegna stampa).

La necessità di adeguamento a precisi standard richiesti dai prestatori delle opere ha imposto un ripensamento complessivo della Sala Morganti. Si è colta l'occasione per riqualificare l'intero ambiente con la climatizzazione della sala, la messa a norma dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche verso la 'Sala del Novecento', la predisposizione dell'accesso da via Montevecchio con la realizzazione di una bussola e di una biglietteria, l'installazione di un nuovo impianto di videosorveglianza.

Infine, su progetto dell'arch. Antonio Ravalli, è stato ripensato e funzionalizzato lo spazio espositivo in maniera tale da poter essere facilmente riutilizzato per altre mostre.

Si è partecipato, come in passato, all'iniziativa di carattere europeo La Notte dei Musei e al Grand Tour Musei promosso dalla Regione Marche.

Si è ritenuto opportuno continuare ad offrire ai visitatori, anche per il 2018, ogni seconda domenica del mese, in occasione della Fiera Mercato dell'Antiquariato, l'ingresso gratuito alle sale espositive del Museo e la possibilità di usufruire di una visita accompagnata gratuita alle collezioni.

BIBLIOTECHE

Nel 2019 il Sistema Bibliotecario del Comune di Fano ha erogato servizi e organizzato attività nell'ambito della promozione della lettura, del patrimonio antico, della formazione continua e dell'alfabetizzazione informativa e digitale, continuando collaborazioni con altri soggetti, istituzionali e non. Alcuni dati essenziali restituiscono il quadro dell'attività del servizio 2019:

ingressi: 128.920 (113.920 in mediateca e 15.000 in federiciana)

nuovi iscritti: 1.994

iscritti attivi: 4.403

volumi catalogati: 5.149

prestiti: 37.320 (35.651 alla memo e 1.669 alla federiciana)

utenti internet: 1.169

accessi internet: 10.236

iscritti Media Library on Line: 602

iscritti alla newsletter: 1120

newsletter inviate: 50

pagina fb: 6865 follower

persone dedicate alla scuola: 78

iniziative varie: 841 appuntamenti (604 realizzati dalla Memo, 39 da esterni, 17 mostre, 103 viste agli scavi)

presenze alle attività: 20.955

I 12 punti che seguono descrivono per aree tematiche i principali servizi e le principali attività proposte nell'anno 2019:

1 – Servizi per le famiglie con bambini da 0 a 6 anni

Nel 2019 sono state realizzate complessivamente 122 attività di lettura ad alta voce e di promozione di propedeutica musicale (di queste 86 in biblioteca e le restanti tra studi pediatrici, centri vaccinali, corsi preparto) dedicate alla fascia 0-6 anni e alle famiglie nell'ambito del programma nazionale "Nati per Leggere". Il Sistema Bibliotecario nel marzo 2019 ha avviato, nell'ambito del progetto dal titolo "Nati per Leggere in città", il dono del primo libro a tutti i bambini residenti nel comune di Fano iscritti in biblioteca entro i 3 anni di età.

2 - Servizi di promozione della lettura

Oltre all'aggiornamento del catalogo per rispondere alle esigenze di lettura del pubblico, alla produzione di bibliografie, esposizioni promozionali, alla presentazione di libri, vengono realizzati momenti di lettura ad alta voce per gli adulti ("Pausa lettura" e "Il filo delle parole" sostenute dall'Associazione amici delle biblioteche). Da anni è attivo un gruppo di lettura per adulti "Un mercoledì da lettori", il "Club di lettori" dedicato ai bambini delle elementari e il "GDL – Ragazzi" dedicato ai ragazzi delle scuole medie che si incontrano mensilmente e sono gestiti dai bibliotecari. Per il Maggio dei Libri, insieme al MemoCafè, sono stati realizzati 4 appuntamenti con aperitivi letterari.

3- Biblioteca digitale

Una voce a parte nell'ambito della promozione della lettura e del patrimonio merita il servizio di biblioteca digitale promosso dal sistema Bibliotecario di Fano. Grazie alla piattaforma digitale Medialibraryonline che dal 2019 è promossa sul territorio regionale dalla Regione Marche, è stato molto importante l'incremento annuale degli iscritti passato da 317 del 2018 a 602 nel 2019.

4 - Programmi di formazione continua

Nel 2019 il programma "Imparare alla Memo", avviato nel 2018, ha visto la realizzazione di 15 corsi con oltre 600 partecipanti, per 97 ore complessive di lezione e 152 appuntamenti totali. Il programma si affianca ad altri similari ospitati dell'Università dei Saperi e di UNILIT, associazione con cui si è cominciato a collaborare proprio nel 2019. A ottobre 2019 è stato organizzato un corso di lettura ad alta voce per la formazione di mentori della lettura e un corso di formazione per volontari Nati per leggere per un totale di 55 partecipanti. Con Agenzia Giovani anche nel 2019 sono stati attivati i tandem linguistici (inglese, francese, tedesco e spagnola).

5 - Promozione information e digital literacy

Anche nel 2019 sono stati organizzati 6 cicli per un totale di 18 appuntamenti del ciclo "Corso per disinformatici" dedicato a piccoli gruppi di adulti che non si orientano ancora bene nel mondo dell'informatica e dell'informazione digitale. Il 1 aprile 2019 è stato realizzato un seminario per la cittadinanza in collaborazione con CREMIT dell'Università Cattolica di Milano dal titolo "Cittadini digitali consapevoli oggi"; sono stati realizzati, uno a ottobre e l'altro a novembre 2019, 2 webinar a cura degli operatori di MLOL per approfondire la conoscenza della piattaforma MLOL (112 partecipanti). È stato attivato il corso "Information literacy a scuola" ideato in collaborazione con il Polo3 di Fano relativo alle competenze digitali per gli insegnanti (21-25-28 novembre 2019; 25 ore di corso; 17 partecipanti). Un'importante attività dedicata all'alfabetizzazione digitale dei più piccoli è stata avviata nel 2019 con la costituzione, con Umanesimo Artificiale e FareCentro, del coder-doj della Mediateca Montanari.

6 - Attività con le scuole

Nel 2019 sono stati realizzati 78 appuntamenti (aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020) con 78 classi di ogni ordine e grado delle scuole di Fano per un totale di 1950 alunni incontrati e 70 differenti insegnati. Nel 2019 il sistema Bibliotecario ha promosso un totale di 21 differenti percorsi (2 percorsi per nidi e materne; 6 percorsi per le scuole primarie; 8 percorsi per le scuole secondarie di primo grado; 5 percorsi per le superiori). Il programma dedicato alla scuola si apre da tre anni con la rassegna "Il Settembre pedagogico" (3al 28 settembre - 3° ed.), realizzato con la collaborazione dei servizi educativi del Comune di Fano, del CREMI e di Fano città dei bambini (19 appuntamenti; 250 iscritti). Sono state confermate attività come "La valigia delle storie" (attiva dal 2016) e "La scuola che legge" (sulle novità editoriali, programma attivo dal 2017). In autunno, si è realizzata la formazione nazionale sul progetto Bill - Biblioteca della legalità rivolto alla promozione della lettura e della legalità (26/27 ottobre 2019; 113 partecipanti a tutta Italia).

7 - Promozione del patrimonio

Nel 2019 la promozione del patrimonio è stata molto intensa. In Federiciana si è proseguito il progetto "Bibliotheca Federici" relativo alla catalogazione e alla valorizzazione del Fondo Federici avviato nel 2016 in vista della celebrazione dei 300 anni della Biblioteca Federiciana. Nel 2019 sono stati catalogati 1460 volumi del Fondo Federici e sono state realizzate esposizioni di libri al fine di valorizzare la collezione antica (delle mostre si parla alla sezione dedicata ad esse che segue la presente). La Federiciana ha partecipato al Censimento Nazionale dei Fondi Fotografici promosso dal MIBACT inserendo sul sito nazionale i dati sui principali fondi fotografici della biblioteca Federiciana.

8 - Mostre

La Memo ha ospitato 17 mostre organizzate da varie associazioni. Si conferma la presenza dell'associazione Centrale Fotografia con le mostre "Il mio amico di Pesaro" (19 ottobre-17 novembre) e il "Mare Adriatico. Umano, naturale cosmico" dedicata a Fabio Tombari inaugurata il 9 giugno 2019. Dalla Biblioteca Federiciana sono state organizzate le mostre: "Dal manoscritto all'ebook" dal 10 al 30 aprile finanziata dal Fondo per la Lettura 2018 del Mibact; "Il praticante dell'ascesi" (7 agosto al 15 settembre 2019) in collaborazione con la Galleria Gasparelli presso la Rocca Malatestiana di Fano; "Il Bastione in fondo" (21 agosto-8 settembre) sui fondi fotografici della Federiciana; a dicembre 2019 "C'erano anche ieri i libri di oggi" realizzata grazie al contributo del Fondo della Lettura del Mibact 2019. Nel periodo estivo la Federiciana ha partecipato con le sue edizioni vitruviane alla mostra "Leonardo Vitruvio. Oltre il cerchio e il quadrato" (12 luglio-13 ottobre) per le celebrazioni di Leonardo.

9 - Rassegne

La rassegna più caratterizzante il sistema Bibliotecario è "Con le parole giuste" realizzata in collaborazione con l'ANM (Associazione Nazionale Magistrati) sezione Marche e con il contributo della Fondazione Federiciana. Sono state riconfermate "Storie straordinarie in tutti i sensi", i cicli di conferenze ed incontri in collaborazione con IS COP, la rassegna "Eutopia", "Think outside the box" in collaborazione con il Liceo Nolfi Apolloni, la rassegna "L'uomo e la scienza" in collaborazione con il Liceo Torelli di Fano. Quest'anno il Liceo Nolfi Apolloni ha realizzato presso la Mediateca anche il ciclo "Libri e idee". Durante l'estate 2019 è stata realizzata la quarta edizione di Memorabilia in collaborazione con l'associazione culturale Rapsodia. Nel mese di agosto, in collaborazione con Memocafè e Hego film, è stata realizzata la rassegna "DiscoveringFano". Sono state confermate anche nel 2019 le collaborazioni per iniziative anche molto prestigiose: Passaggi Festival, Premio Letteraria, Il Paese dei Balocchi, Centro Studi Vitruviani, Centrale Fotografia, Università dei Saperi, Fano Fiorisce, Settimana Africana.

10 - Progetti

Nel settembre 2019 si è avviato il progetto "Fano città che legge" vincitore del bando del CEPELL - Mibact 2018/2019 con un contributo di trentasettemila euro. Il progetto vede la collaborazione di tutti gli istituti scolastici statali della città

ed è rivolto alla promozione della lettura nelle scuole e alla realizzazione di una campagna di comunicazione dedicata alla promozione della lettura. Nel 2019 il Sistema Bibliotecario ha attivato anche il progetto “C’erano anche ieri i libri di oggi” (da dicembre 2019) e il progetto “Dal manoscritto all’ebook” (da settembre 2019) entrambi volti a promuovere il dialogo tra il patrimonio documentario storico e le nuove tecnologie (i due progetti sono ancora in corso di svolgimento). Il Sistema Bibliotecario ha terminato nel 2019 il progetto europeo (programma Erasmus+) “Hand in hand” realizzando in giugno il viaggio studio in Polonia. Nel novembre 2019 è stato attivato il progetto “Work out” con la Cooperativa Crescere e Agenzia Giovani che sperimenta la metodologia dei “Learning Circles”.

11 - Questionari e analisi

Per l'intero Sistema Bibliotecario si è provveduto a somministrare un questionario, tra settembre e ottobre del 2019, rinnovato come previsto dal PDO 2019, in particolare rivisto sulla base di 6 nuovi indicatori. Sono stati raccolti 252 questionari di cui 200 online e 52 cartacei tra biblioteca e 2 classi di un istituto scolastico della città. Dai questionari emerge che la maggior parte dei rispondenti sono soddisfatti dei servizi della biblioteca anche se emerge con forza la necessità di ampliare gli orari della mediateca Montanari e che il servizio è apprezzato per la sua vitalità intesa come ricchezza della proposta culturale. A Ottobre 2019 è stato anche somministrato un questionario sui bisogni formativi a cui hanno risposto 128 persone; a fine anno (novembre 2019), grazie alla collaborazione del SIC, è stato inserito nella piattaforma del Comune di Fano il questionario per l'indagine sulle abitudini di lettura degli adolescenti previsto all'interno del progetto “Fano città che legge”.

12 - Sistema bibliotecario

Il Comune di Fano, il 25 ottobre 2019, ha sottoscritto il protocollo d'intesa e di attuazione del Manifesto della Rete delle Reti, progetto realizzato dall'azienda speciale CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo (ex Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest), che mette insieme, attraverso la partecipazione di sistemi bibliotecari, oltre 1300 biblioteche di tutta Italia per lo più del nord Italia. Questa sottoscrizione ha portato il Sistema Bibliotecario di Fano ad entrare in una realtà molto avanzata con l'obiettivo e l'impegno di confrontarsi con le realtà bibliotecarie più innovative a livello nazionale e con la prospettiva attivare forme di condivisione di servizi e di esperienze (deliberazione di Giunta n. 400 del 17.10.2019 “Approvazione del Protocollo d'intesa tra Sistemi Bibliotecari Italiani e del Manifesto della Rete delle Reti che sanciscono la collaborazione tra Biblioteche e Sistemi Bibliotecari a livello nazionale.”).

TURISMO.

Le attività del Servizio Turismo nell'anno 2019, che ha visto una sostanziale tenuta degli arrivi e presenze rispetto al 2018, si sono concentrate su due macro aree di intervento: Promozione ed Accoglienza turistica nonché, per un'esigenza latente e sentita dagli operatori del settore ricettivo, di una serie di attività tenuta nei tavoli tecnici, partecipati dalle associazioni del ricettivo, atti a sviluppare una concreta sinergia pubblico/privato per la crescita del nostro turismo.

Entrando nel merito delle azioni di “Promozione” e “Accoglienza” svolte, a partire dal mese di gennaio si è dato inizio ad un lavoro di attività di promozione turistica, in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria, atto alla valorizzazione delle bellezze naturalistiche, storiche e per lo sviluppo delle manifestazioni tradizionali della Città.

Sin dai primi mesi dell'anno si son volute cogliere tutte le occasioni di promozione considerando tali anche le manifestazioni realizzate sul territorio iniziando, in primis, con la presenza di un punto di divulgazione del materiale all'interno del circuito del Carnevale per tutte e tre le domeniche delle sfilate.

Prima vera iniziativa di promozione, fra le altre, è stata però la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo (BIT) di Milano, dove, ospitati nello stand della Regione Marche, si è tenuta una conferenza stampa di presentazione dei principali eventi in programma nella città: “Carnevale di Fano”, “Passaggi Festival”, “Fano Jazz by The Sea”, “Festival del Brodetto” e la “Fano dei Cesari”.

Nel mese di marzo è stato presentato al pubblico il city brand della città di Fano con le sue diverse declinazioni. Nell'occasione sono stati presentati anche i primi prodotti realizzati appositamente per la diffusione dello stesso. Contestualmente è stata attivata una campagna di comunicazione con redazionali sulla stampa, anche di settore, esui principali strumenti social.

Sulla scorta della positiva esperienza dell'anno precedente si è proceduto a raccogliere, sistematizzare e presentare agli operatori del settore, associazioni, stampa e comuni cittadini le principali manifestazioni del 2020 che hanno trovato applicazione nella stampa della brochure ‘Anteprima 2020 – Eventi Spettacoli Cultura’ con una nuova e gradevole veste grafica.

Per quanto attiene alle attività di accoglienza turistica, queste si sono dipanate in molteplici mansioni quotidiane tra cui la gestione del materiale economico messo a disposizione di Associazioni e realtà aggregative locali, il controllo delle occupazioni di suolo pubblico su tutto il territorio comunale, l'assegnazione degli spazi attrezzati dei lungomare, oltre che la gestione delle numerose mail che il Servizio Turismo riceve.

Nel corso dell'anno si è provveduto altresì, in stretto contatto con l'Ufficio Cultura, a potenziare la presenza sui “social network” in maniera nuova, più incisiva e professionale.

Chiaramente, oltre a quanto sopra, risorse economiche e umane sono state riversate nella realizzazione diretta o indiretta degli eventi individuati negli strumenti di programmazione dell'ente. Ormai consolidata negli anni la cerimonia per il riconoscimento, sempre apprezzato e mai scontato, della Bandiera Blu.

In una felice collaborazione pubblico/privato è stato organizzato il Festival del Brodetto e delle Zuppe di Mare, anticipando la manifestazione ad inizio luglio.

Accresciuto e rafforzato l'impegno organizzativo ed economico per la ‘Festa del Mare’, appuntamento tra i più

emozionanti e pieni di significato e rappresentativo di una dimensione sociale e culturale profondamente connaturata alla città.

Passata la stagione estiva, di concerto con le associazioni di categoria del ricettivo, è stata programmata la nuova stagione turistica 2020 che, come primo intervento, ci ha visti presentare alla stampa un filmato realizzato per presentare la nostra Città nei social media e in tutte le azioni promozionali che si svilupperanno nel 2020.

Infine, ma non ultimo, va segnalata la gestione, tramite affidamento in appalto, dei punti IAT di Fano in zona Porto e di Torrette di Fano per tutto il periodo estivo . Ciò ha permesso di offrire una qualificata ed efficiente accoglienza ai turisti.



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Gabinetto Sindaco

U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione

Fano, li 01/04/2020

Al DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Daniela Mantoni

p.c. SINDACO
DIRIGENTE GAB.SINDACO
S E D E

Oggetto: Relazione al Rendiconto della Gestione anno 2019-U.o.c. Controllo Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione

In riscontro alla nota di pari oggetto, con la presente si relaziona in merito allo stato di realizzazione dei programmi relativi alla U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione:

l'ufficio ha svolto attività di staff al Gabinetto del Sindaco nella fase di programmazione degli obiettivi, a tale riguardo il P.d.o. e il Piano della Performance anno 2019 sono stati approvati con delibera di Giunta n.18 del 24/01/2019 contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione e a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione avvenuta con delibera di C.C. n. 203 del 19/12/2018 . Nel mese di luglio è stata richiesta una prima ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 30 giugno, anche in considerazione del fatto che si è insediata una nuova amministrazione e pertanto sono stati trasmessi ai nuovi assessori gli obiettivi di competenza. A seguito di tali relazioni e sulla base anche di richieste di variazioni successive è stata apportata una modifica al Piano della Performance e Pdo anno 2019 con delibera di G.C. n.500/2019.

Nel mese di maggio si è conclusa l'attività di refertazione relativa all'anno 2018 e con deliberazione n.235 del 22 maggio 2019 la Giunta Comunale ne ha preso atto approvando la Relazione sulla Performance. Di seguito, nei mesi di novembre e dicembre si è conclusa rispettivamente l'attività relativa alla valutazione anno 2018 di dipendenti e Apo, e dei Dirigenti .

La U.o.c. inoltre ha collaborato con il Dirigente Gabinetto del Sindaco alla predisposizione delle linee programmatiche azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024, le stesse sono state approvate con delibera di C.C. n.100 del 27/9/2019; contestualmente ha collaborato con la Segreteria Generale per la predisposizione della relazione di fine mandato relativamente alla parte relativa alla rendicontazione delle azioni e progetti.

L'ufficio ha supportato l'Organismo indipendente di valutazione dal punto di vista tecnico amministrativo per ottemperare alle attività di cui al D.lgs 150/2009 e al D.lgs 33/2013, in particolare per gli adempimenti relativi alla valutazione della Performance individuale e Organizzativa di Dirigenti, A.p.o. e personale dipendente e per gli adempimenti relativi alla Trasparenza.

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Ilaria Ciannavei 14/04/2020 09:32:24

Durante l'anno è proseguito il monitoraggio degli Incarichi Esterni sulla base del Programma approvato con delibera di Consiglio Comunale n.203/2018 (integrato/modificato con delibera di C.C. n. 69 del 8/4/2019), verificando il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente, ed è stato anche consolidato il monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi, di cui si è dato atto in alcuni verbali del Servizio di regolarità contabile e amministrativa e da ultimo nella delibera di G.C. n.28/2020.

Il responsabile del Servizio Controllo di Gestione ha collaborato e partecipato a tutte le sedute del Servizio di Regolarità amministrativa e contabile (15) esaminando gli atti oggetto di campionamento ed effettuando anche l'attività di verbalizzante.

Relativamente al controllo strategico l'ufficio ha redatto la parte strategica ed operativa del Documento Unico di Programmazione inerente gli obiettivi della amministrazione, verificando la coerenza con gli altri strumenti di programmazione e con le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, redigendo anche la relativa rendicontazione nel mese di luglio 2019.

Per quanto concerne l'attività di supporto alla Segreteria Generale in materia di Trasparenza e supporto Anticorruzione, la responsabile scrivente si è rapportata con la Segreteria Generale partecipando alla maggior parte degli incontri convocati da tale Unità Operativa.

Relativamente all'aggiornamento del manuale di valutazione inizialmente programmato per il 2019, lo stesso è stato rinviato al 2020 con delibera di G.C. n.500/2019.

Si rileva che per quanto concerne il monitoraggio della qualità dei servizi, l'ufficio con il personale e le risorse a disposizione riesce a svolgere unicamente un controllo a consuntivo sull'attività svolta dagli altri servizi; al riguardo si evidenzia che nell'anno 2019 sono state pianificate indagini di qualità nel settore servizi educativi (refezione scolastica, mensa, infanzia e nidi) e nel servizio bibliotecario.

Distinti Saluti

La Posizione Organizzativa
U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione
(Dott.ssa Alessandra Tancini)

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Segreteria Generale

Alla Dirigente Settore III°
Dott.ssa Daniela Mantoni

e p.c. Al Sindaco

Sede

OGGETTO: Relazione al Rendiconto della Gestione 2019 (rif. vs. nota 22337 del 30.03.2020)

In riferimento ai compiti ed alle attività del servizio di Segreteria Generale per l'anno 2019 si segnalano gli aspetti peculiari sotto riportati:

Sono state regolarmente espletate le **ATTIVITÀ DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI POLITICI** richiesti per il regolare svolgimento delle sedute di Consiglio e di Giunta.

Le sedute degli organi politici effettuate nel 2019 risultano essere state:

riunioni di G.C. n. **71** e n. **531** atti adottati

riunioni di C.C. n. **23** e n. **191** atti adottati

Si precisa che sono stati posti in essere nel rispetto delle scadenze di legge tutti gli adempimenti prodromici e quelli successivi in relazione alle deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, prestando anche la richiesta collaborazione all'Ufficio di Presidenza.

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione post consultazioni amministrative di maggio – giugno 2019 è stata chiesta sempre la presenza del Segretario agli uffici di Presidenza del Consiglio Comunale. Le sedute dell'Ufficio di Presidenza C.C. da giugno a dicembre sono state n. 13 (n.b. i verbali non competono alla S.G.). Gli atti relativi agli impegni ed alle successive liquidazioni per le prestazioni dei servizi richieste dalla Presidenza del Consiglio ma facenti capo al Servizio Segreteria Generale – al quale sono assegnati i relativi capitoli di spesa - sono stati regolarmente assunti.

In merito alla **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** si evidenziano le principali attività svolte nell'anno 2019.

Il PTPCT 2019-2021 è stato aggiornato nei termini di legge (entro il 31 gennaio 2019), pubblicato su Amministrazione Trasparente e trasmesso ai dipendenti apicali, all'Oiv, al Collegio dei Revisori dei Conti [*come già indicato nella relazione fornita per il 1° semestre 2019*].

Per l'attività relativa alla mappatura dei processi di lavoro si dà atto che con deliberazione di GC n. 500/2019 è stata eliminata tale tipologia di attività tenuto conto che con Direttiva n. 1/2019 del RPC si era stabilito l'obbligo per tutti gli uffici di avvalersi del nuovo protocollo informatico dal 1° aprile 2019.

Per i riscontri e la tempistica si rinvia ai verbali dell'ufficio per la prevenzione della corruzione e dell'ufficio trasparenza, contraddistinti dal n. 17 al n. 34 [*riunioni espletate dal 31 luglio al 13 dicembre 2019*].

Tra le misure di prevenzione adottate nel 2019 con appositi atti ad implementazione di quelle previste nel PTPCT 2019-2021, si cita la direttiva n. 3/2019 in materia di conflitto di interessi e la circolare n. 1/2019 per i Debiti fuori bilancio.

Le direttive/raccomandazioni/circolari del primo semestre sono rimaste vigenti e sono state oggetto di monitoraggio.

Per il monitoraggio delle misure generali del Piano triennale e di quelle specifiche si dà atto che l'attività è stata eseguita in via continuativa per tutto il 2019. A titolo esemplificativo si evidenziano le principali attività.

Monitoraggio circa la corretta applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza nella redazione degli atti da parte del Suae e Suap

Il monitoraggio aveva ad oggetto il rispetto, da parte degli Sportelli Unici, della direttiva del Responsabile Locale Anticorruzione n. 2 del 17.06.2019 in materia di "*Trattamento dei dati nella formazione di atti e degli eventuali allegati. Pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale - Rispetto delle disposizioni in materia di privacy*".

Si sono tenuti apposite riunioni anche con la presenza del DPO dell'Ente.

Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza nella redazione degli atti da parte dell' ATS 6 – Ambito Territoriale Sociale

Il controllo si è limitato al riscontro circa il regolare trattamento dei dati inseriti negli atti citati nel rispetto della normativa di cui al RE 2016/679 e del D.lgs. n. 163/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Gli esiti del controllo risultano dal verbale n. 13 del 29.10.2019 del Servizio di Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile.

Monitoraggio circa il ricorso all'istituto della proroga e del rinnovo nella contrattualistica pubblica

L'attività di monitoraggio è stata avviata con nota del 12.07.2019 prot. n. 53021 e ha preso come riferimento il periodo 01.01.2019 – 10.07.2019, così come stabilito dall'Ufficio Prevenzione della Corruzione nella riunione del 27 giugno 2019 (verbale n. 16/2019).

L'esito dell'attività di monitoraggio risulta dal verbale ufficio prevenzione corruzione n. 33 del 06.12.2019.

Monitoraggio degli atti pubblici e delle scritture private

La disamina dei contratti, estratti tramite sistema di campionamento automatico, è stata svolta in base ad apposita check list per il controllo da utilizzare per i contratti redatti sotto forma di scrittura privata, sulla base di quanto disposto dal Servizio di Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile nella riunione del 23.09.2019.

L'esito dell'attività di monitoraggio risulta dal verbale ufficio prevenzione corruzione n. 33 del 06.12.2019.

Monitoraggio in merito alla pubblicazione ed aggiornamento dei regolamenti comunali vigenti

Con nota pg 57879/2019 l'ufficio per la trasparenza e l'integrità ha chiesto ai Dirigenti e PO di verificare se sul sito istituzionale risultassero pubblicati tutti i regolamenti di competenza del proprio settore, nonché, in caso di assenza o difformità di pubblicazione, di trasmettere i regolamenti approvati o modificati dal Consiglio Comunale attinenti alla propria competenza (analoga richiesta era stata avanzata con nota pg 66406 del 18.09.2018).

Gli esiti di tale monitoraggio risultano dai verbali ufficio prevenzione corruzione n. 26 del 08.10.2019 e n. 30 del 04.11.2019.

Monitoraggio su modalità di repertoriatura atti pubblici e scritture private

Con nota del 10.12.2019 l'ufficio prevenzione della corruzione ha chiesto al settore Appalti e Contratti di illustrare le modalità con cui si provvede alla repertoriatura degli atti pubblici, nonché alla tenuta del registro delle scritture private, con particolare riferimento all'eventuale informatizzazione di tali attività in vista dell'imminente entrata in vigore della normativa in materia di fascicolazione informatica.

E' stato altresì chiesto di fornire indicazioni circa la revisione della griglia, presente su Cityware, da compilare al momento del caricamento dell'atto avente ad oggetto affidamenti di lavori, servizi e forniture, aggiornandola alle disposizioni del Dlgs 50/2016.

La richiesta è stata riscontrata dal Settore Appalti e Contratti in data 17.12.2019 prot. n. 94486.

Monitoraggio circa lo stato di attuazione delle misure generali di prevenzione del PTPCT

L'Ufficio prevenzione della corruzione con nota prot. n. 88133/2019 ha chiesto a tutti gli uffici di relazionare circa l'applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione individuate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (trasparenza, codice di comportamento, termine di condizioni contrattualistica pubblica). Il periodo di riferimento è quello ricompreso tra il 01.01.2019 e il 31.10.2019.

Per tale monitoraggio è stata predisposta apposita check list. L'attività di controllo è tuttora in corso, atteso che molti riscontri sono arrivati tardivamente rispetto al termine assegnato del 19.12.2019.

Monitoraggio in merito all'applicazione di misure anticiclaggio

L'ufficio prevenzione della corruzione ha chiesto ai Servizi Finanziari di conoscere se siano state adottate procedure interne in materia di anticiclaggio, in ottemperanza a quanto disposto dal Dlgs 231/2007 modificato dal Dlgs 90/2017, e successive istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da ultimo adottate dalla Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia.

I Servizi Finanziari hanno riscontrato negativamente la richiesta in data 06.12.2019.

Monitoraggio circa il rispetto delle disposizioni in materia di astensione in caso di conflitto di interessi

Con Direttiva n. 3/2019 del 08.11.2019 è stato chiesto ai dirigenti di richiedere ai propri dipendenti, con cadenza almeno triennale, un aggiornamento circa la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi resa al momento dell'assegnazione all'ufficio ai sensi dell'art.6 DPR 62/2013 - mediante acquisizione di un modulo allegato alla direttiva stessa - al fine di confermare l'assenza di situazioni che possano integrare un conflitto di interessi. Il termine per il riscontro era fissato per il 31.12.2019. La verifica è tuttora in corso, visto che solo pochi uffici hanno riscontrato nei termini.

Monitoraggio avente ad oggetto il rispetto della direttiva n. 2/2018 ufficio Prevenzione della Corruzione

L'Ufficio Prevenzione della Corruzione ha monitorato durante il corso di tutto l'anno il rispetto di quanto disposto nella direttiva n. 2/2018 in merito alle indicazioni per la predisposizione di proposte di deliberazione aventi ad oggetto atti di indirizzo e per le proposte di deliberazione inserite in "O.d.g. aggiuntivo".

Sono state inoltre effettuate le seguenti attività:

- riscontro su adeguamento modulistica ed atti alle disposizioni del RE (UE) 2016/679 (raccomandazione del RPC);
- richiesta compilazione check list sull'applicazione delle misure generali di prevenzione, con particolare riguardo agli affidamenti ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016;
- richiesta report su procedimenti disciplinari avviati e/o conclusi; richiesta documentale e iter del processo di lavoro su acquisizione donazione di beni mobili;
- report sul rispetto adempimenti ex art. 56 del d.lgs. n.117 del 2017;
- report sugli affidamenti perfezionati come rinnovi e/o proroghe;
- report sulla corretta pubblicazione dei regolamenti comunali sul sito del Comune con verifica circa l'aggiornamento dei testi presenti;

- richiesta compilazione scheda applicazione misure generali del PTPCT per il periodo gennaio/ottobre 2019.
Per i riscontri e la tempistica si rinvia ai verbali dell'ufficio per la prevenzione della corruzione e dell'ufficio trasparenza, contraddistinti dal n 17 al n. 34 [riunioni espletate dal 31 luglio al 13 dicembre 2019]
L'aggiornamento in corso d'anno del P.T.C.P.T. non si è reso necessario.

Negli ultimi verbali 2019 dell'ufficio prevenzione della corruzione relativi all'attività posta in essere nell'ultimo bimestre è stato dato atto che il PNA 2019 è stato adottato da Anac con delibera n. 1064 del 13.11.2019, pubblicato a fine novembre 2019. Tenuto conto del citato Piano Nazionale ed in particolare degli allegati tra cui l'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la valutazione dei rischi corruttivi", si è stabilito che si sarebbe proceduto ad una nuova e diversa elaborazione del PTPCT 2020-2022 e non ad un semplice aggiornamento per il triennio 2020-2022.

Attività di vigilanza sulle società partecipate (il Comune di Fano ha oltre il 90% di quote partecipative nella società Aset Spa) si rinvia al sito del Comune – Amministrazione Trasparente – Società partecipate. Sono consultabili gli atti del processo di fusione. E' inoltre possibile procedere direttamente al sito di Aset Spa (link <http://www.asetservizi.it/home/>). Si ricava che anche Aset Spa ha un proprio PTPC e risulta che ha ottemperato agli obblighi richiesti dalla legge n. 190 del 2012 ss.mm.ii. Da precisare che a seguito della fusione delle precedenti due società partecipate in Aset Spa, intervenuta a fine 2016, il nuovo Statuto della Società dedica molto spazio al "controllo analogo", al controllo esercitato cioè da parte del Dirigente comunale per gli enti e le società partecipate, all'attività di vigilanza svolta da un apposito Comitato di controllo (costituito dal Dirigente comunale alle società partecipate, dalla scrivente quale Segretario Generale, dalla Dirigente comunale dei Servizi Finanziari) ed ai vincoli pubblicitici in materia di reclutamento e gestione del personale, nonché agli obblighi di far approvare dal Consiglio Comunale di Fano gli atti di programmazione economico finanziario. Tali obblighi sono specificatamente riportati nello statuto, a suo tempo allegato alla deliberazione di C.C. n. 217/2016 (si veda, a titolo esemplificativo, gli artt. 15, 17). Per quanto riguarda l'attività svolta dal Comitato di controllo nell'anno 2019 si rinvia agli appositi verbali che risultano depositati presso gli uffici comunali del Dirigente alle società partecipate. Per il piano di razionalizzazione delle partecipazioni del Comune si rinvia al sito – Amministrazione trasparente – Enti controllati – Società partecipate [link <https://comune.fano.pu.it/index.php?id=1612>].

In riferimento all'attività dell'organismo di **CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI**, di cui il Segretario Generale è coordinatore, si dà atto che l'attività è stata regolarmente effettuata per tutto il 2019. Si vedano al riguardo gli ulteriori n. 13 verbali anno 2019 adottati in riferimento a tale periodo dell'anno. Si precisa che gli stessi – una volta protocollati e sottoscritti - sono trasmessi al/ai dirigente/i interessato/i, all'OIV, al Collegio dei Revisori. Si segnala che per il Settore V° - LL.PP. è stato attivato uno specifico monitoraggio sulle determinazioni in merito ad una problematica molto complessa afferente l'affidamento del servizio "gestione calore".

In merito alla ATTIVITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA si evidenzia quanto segue:

Monitoraggio rispetto adempimenti obbligatori trasparenza

Si dà atto che l'Oiv di Fano ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere Anac n. 1310/2016 e n. 141/2019, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 2.1 – griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019 - tenuto conto della collaborazione della P.O. Trasparenza e della dipendente della Segreteria che segue gli obblighi di trasparenza. Nell'attestazione si dà atto che l'amministrazione comunale:

- ha individuato misure organizzative per assicurare il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ha riscontrato nella Sezione Trasparenza del PTPCT i Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti della trasparenza.

La P.O. Trasparenza e la dipendente della Segreteria Generale hanno verificato il rispetto degli adempimenti obbligatori per tutti i settori in materia di trasparenza, con particolare riferimento al monitoraggio del flusso dei dati pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuale sollecito ai settori.

Con la dipendente dell'ufficio trasparenza si sono poi riscontrati i considerevoli ed impegnativi adempimenti in materia di trasparenza previsti per i neo-amministratori, per gli amministratori cessati e per tutte le incombenze derivanti dall'insediamento della nuova amministrazione comunale, anche nel rispetto dei principi di "anonimizzazione" e "minimizzazione dei dati personali non necessari per i fini istituzionali".

Infatti nel secondo semestre l'Ufficio Trasparenza della Segreteria Generale ha posto in essere tutti gli adempimenti ex art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 ed ex d.lgs. 39/2013, con creazione di pagine sul sito istituzionale del Comune sia per gli amministratori neo-eletti che per gli amministratori confermati. E' stata acquisita e pubblicata tutta la documentazione richiesta, con bonifica in merito ai dati personali non essenziali per la pubblicazione. E' stata inoltre richiesta ed acquisita la documentazione prevista per gli amministratori cessati dalla carica.

sindaco (confermato)

- n. 07 assessori (alcuni confermati, altri neo nominati)
- n. 24 consiglieri comunali (la maggior parte neo eletti)
- n. 02 assessori cessati
- n. 14 consiglieri cessati

A seguito delle elezioni amministrative la Segreteria Generale ha assistito i neo consiglieri ed i neo assessori anche per l'accesso agli strumenti informatici per le notifiche della convocazione delle sedute del Consiglio Comunale con relativa

creazione degli ordini del giorno e messa a disposizione del materiale relativo, per la predisposizione dell'ordine del giorno della Giunta. E' stata inoltre fornita assistenza per l'utilizzo della strumentazione per la partecipazione alle sedute consiliari.

Coordinamento revisione regolamenti

Per quanto riguarda la revisione ed aggiornamento dei testi coordinati dei regolamenti dei vari uffici, si dà atto che la Segreteria Generale già da diverso tempo ha sollecitato tale rivisitazione dei testi ed ha espressamente chiesto che nei casi in cui si proponga la modifica o revisione di un regolamento si riporti il testo originario con accanto il testo modificato (vedi nota pg 66406/2018). Solo pochi settori hanno dato riscontro alla suddetta nota, in alcuni casi ha provveduto l'ufficio ad inserire/aggiornare sul sito i regolamenti che sono stati approvati/modificati dal Consiglio Comunale. Si dà atto che sono stati esaminati d'ufficio ca. ottanta regolamenti approvati dagli organi di Governo – Consiglio e Giunta, se di organizzazione. Al termine del citato anno 2019, tutti i dati risultano inseriti.

Tenuta registro accesso civico

Per quanto riguarda il Registro degli accessi civici si dà atto che gli uffici, che dovrebbero provvedere ad inviare autonomamente i report trimestrali in base a quanto stabilito dalla direttiva n. 5/2018, non sempre ottemperano a tale obbligo nei tempi prestabiliti. Questo comporta un ritardo nella pubblicazione dell'aggiornamento del Registro. Pertanto lo stesso può essere tempestivamente aggiornato solo se verrà adeguatamente informato l'ufficio Trasparenza.

Si è provveduto all'aggiornamento della modulistica per l'accesso civico ed alla revisione su quanto da rendere pubblico e fruibile sul sito.

Collaborazione con Settore I° per gli obblighi di trasparenza

Relativamente alla collaborazione con il Settore I° per dare attuazione agli obblighi di trasparenza come indicati nella apposita Sezione del PTPCT, tenuto conto che il Responsabile della Trasparenza è il Dirigente del Gab. Sindaco, si dà atto che la stessa è massima e sempre tempestiva, ed è stata prestata per tutto l'anno 2019, procedendo nella maggior parte dei casi direttamente, previa informativa allo stesso.

Revisione iter iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni

Si è proceduto alla semplificazione dell'iter di iscrizione all'albo delle Associazioni comunali tenuto presso la Segreteria Generale, alla revisione del modulo di iscrizione, già pubblicato e fruibile sul sito del Comune.

Aggiornamento adempimenti ex art. 14, comma 1 bis e 1 ter D.lgs. 33/2013

E' stato effettuato lo studio e l'applicazione – da parte dell'ufficio trasparenza – degli adempimenti di cui alla Delibera Anac n. 586 del 26.06.2019, pubblicata sulla G.U. n. 182 del 5 agosto 2019 "Integrazioni e modifiche della delibera 8 marzo 2017, n. 241, per l'applicazione dell'art. 14, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33". Tra le altre cose si è provveduto alla revisione dei moduli da far compilare, rivisti per minimizzare i dati personali come prescritto dal Regolamento UE 2016/679. Inoltre – d'accordo con il Responsabile della Trasparenza ed il DPO – si è verificata l'opzione del programma per gli atti per anonimizzare i dati presenti in documenti già forniti e ad oscurare la firma inserendo la dicitura "f.to" seguita dal nome dell'amministratore. Si è trattato di un lavoro che ha impegnato l'ufficio da fine giugno a metà settembre.

Organizzazione giornata annuale della trasparenza e giornate di studio per consiglieri per rapporto tra diritto di accesso e trattamento dati personali

"Giornata della Trasparenza 2019" con DPO ed avvocato esperto - 15 ottobre 2019.

Incontro per i consiglieri comunali per "rapporti trattamento dati e diritto di accesso dei consiglieri comunali", con DPO ed avvocato esperto - 17 ottobre 2019.

ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA GENERALE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI: RINNOVO DEL CONSIGLIO EUROPEO ED ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

Tra gli adempimenti più significativi che hanno interessato la Segreteria Generale si evidenzia:

- l'assistenza prestata a tutti i candidati (n. 274 per n. 12 liste per n. 4 candidati Sindaco) già in fase preparatoria agli obblighi derivanti dalla legge elettorale ed in particolare quelli necessari a raccogliere la presentazione delle candidature a Sindaco e a Consigliere Comunale;
- l'assistenza per garantire espletamento degli obblighi di trasparenza ulteriori previsti dalla legge n. 3 del 2019;
- l'apertura straordinaria della Segreteria Generale oltre a quanto previsto per legge per le attività elettorali;
- l'assistenza, la collaborazione ed il supporto anche operativo da parte di tutti i componenti della Segreteria Generale all'ufficio elettorale comunale ed alla P.O. dello stesso, tenuto conto della vacanza della Dirigenza, solo formalmente coperta da un incarico ad interim ad altro dirigente non del settore ;
- tutti gli adempimenti atti a garantire il rispetto dei divieti di comunicazioni, ad eccezioni di quelle di tipo istituzionale da parte degli attuali amministratori in periodo di propaganda elettorale;
- l'assolvimento dei compiti anche operativi per supportare l'ufficio elettorale comunale già dalla fase antecedente la pubblicazione dei decreti di indizione dei comizi.

Inoltre sono state prestate le seguenti attività:

Assistenza attività' SeCi

- partecipazione ed assistenza a tutte le attività della SeCi, per il Comune di Fano e per i Comuni del circondario Elettorale anche per l'ammissione delle liste degli altri Comuni;
- apertura straordinaria della Segreteria Generale per supportare l'ufficio elettorale;
- assistenza, partecipazione, collaborazione a tutte le attività dell'Ufficio elettorale di Fano sia per le elezioni del Parlamento Europeo che per le Amministrative;

- assistenza, in collaborazione con Ufficio Elettorale, per le attività di preparazione dei seggi e di tutti gli adempimenti necessari;

Coordinamento adempimenti a carico dei candidati per spese propaganda

- assistenza e coordinamento adempimenti a carico dei candidati per le spese di propaganda elettorale;
- garanzia contatti diretti con Ufficio territoriale del Governo, ex Prefettura di Pesaro-Urbino per tutti gli adempimenti per supportare ed assistere P.O. del servizio elettorale;
- predisposizione lettere, circolari, ecc, per garantire tutti gli adempimenti di competenza della Corte di Appello di Ancona, della Corte dei Conti, ecc

Adempimenti per insediamento Sindaco, Giunta e Consiglio

- espletamento di tutti gli adempimenti derivanti dalle elezioni amministrative necessari per consentire l'insediamento del Sindaco neo – eletto, del Consiglio Comunale neo- eletto ed anche della Giunta Comunale nominata dal Sindaco;
- garanzia da parte del servizio Segreteria generale di tutti gli adempimenti richiesti da:
anagrafe degli amministratori richiesta dal ministero dell'Interno;
assistenza per obblighi previsti dal Tuel e dal Dlgs n. 39 del 2013;
assistenza per avvio fase di rendicontazione spese elettorali per propaganda;
assistenza al Gabinetto del Sindaco per adempimento richiesti dalla legge;
assistenza alla neo Presidenza del Consiglio Comunale;
assistenza al neo Ufficio di Presidenza del CC;
verifica e sollecitazione adempimenti per gli amministratori cessati e per i neo – amministratori;

PREDISPOSIZIONE E COORDINAMENTO RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

Attività di coordinamento

La Segreteria Generale, tenuto conto che la legge – art. 4 Dlgs n.149 del 2011 - assegna tale compito alternativamente alla Segreteria Generale del Comune o agli uffici finanziari, ha svolto l'attività di coordinamento come espressamente richiesto da gennaio a marzo 2019. Ha proceduto alla raccolta dati da parte di tutti i settori e predisposto altresì le parti di competenza. Tale relazione doveva essere sottoscritta dal Sindaco uscente entro 60 gg dalla fine del mandato (le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale si sono tenute il 26 maggio 2019, con turno di ballottaggio il 9 giugno 2019). Sono state garantite tutte le attività di coordinamento per inviare richieste specifiche agli uffici che dovevano collaborare alla redazione di tale relazione.

Compilazione finale della relazione

La Segreteria ha provveduto alla compilazione finale della relazione sulla base delle risposte pervenute da parte degli uffici interessati.

Coordinamento attività successive

La relazione è stata sottoscritta digitalmente dal Sindaco e successivamente inviata all'Organo di Revisione per la certificazione, ed infine inviata alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e contestualmente pubblicata sul sito istituzionale. Si dà atto che tutti gli adempimenti sono stati posti in essere nel primo semestre 2019

OBIETTIVI PDO 2019

Per gli obiettivi del PdO 2019 e per quanto riguarda la relazione sul relativo stato di attuazione, si dà atto che gli stessi risultano essere stati raggiunti per quanto di competenza del Servizio Segreteria Generale.

Apporto del personale assegnato alla segreteria generale ed in collaborazione alla stessa.

Per il raggiungimento degli obiettivi del PdO 2019 e per le attività e gli adempimenti sopra elencati hanno partecipato fattivamente le collaboratrici assegnate, in via ordinaria e definitiva, al servizio Segreteria Generale, e cioè:

Ferrari Valentina

Mogetta Daniela

Portinari Glori Raffaella

Da luglio 2016, e senza soluzione di continuità, il Dirigente del Settore I – Gabinetto del Sindaco ha nominato, tra le Posizioni Organizzative assegnate ai predetti Settori, anche la Posizione Organizzativa Controllo di Gestione – Trasparenza - Supporto Anticorruzione.

Si precisa che la citata P.O. ha sempre partecipato - per l'anno 2019 - a tutta l'attività dell'organismo di controllo successivo sugli atti amministrativi, e si è occupata, con l'ufficio Controllo di Gestione, del monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi. Inoltre ha partecipato nell'anno 2019 a diverse riunioni in materia di prevenzione della corruzione ed in materia degli obblighi di trasparenza.

Per eventuali adempimenti posti in essere dalla predetta dipendente si rinvia a quanto potrà essere fornito dalla stessa.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonietta Renzi