

Comune di Fano

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE

2020

(Art. 11, comma 4, lettera o, D.Lgs.n. 118 del 23/06/2011)

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Relazione al rendiconto di gestione	
Premessa	4
Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo	5
Il sistema dei controlli interni	6
I risultati finanziari e l'andamento della gestione complessiva	
Il bilancio in sintesi	9
Variazioni di bilancio intervenute nel corso dell'esercizio	11
Il risultato di amministrazione	16
Conto economico	17
Conto del patrimonio	19
Fondi, accantonamenti ed altri aspetti finanziari	
Composizione del risultato di amministrazione	20
Fondo crediti di dubbia esigibilità	27
Fondo pluriennale vincolato	28
L'utilizzo del fondo di riserva	30
Riconoscimento debiti fuori bilancio	33
Anticipazioni di liquidità	35
Verifica equilibri di bilancio	
Riepilogo delle componenti	37
Equilibrio bilancio di parte corrente	38
Equilibrio bilancio di parte capitale	41
Analisi realizzazione delle entrate di competenza	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	44
Trasferimenti correnti	46
Entrate extratributarie	48
Entrate extratributarie: Analisi proventi da servizi a domanda individuale	50
Entrate extratributarie: Analisi altri proventi	51
Entrate in conto capitale	52
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	54
Accensione prestiti	55
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	56
Analisi realizzazione delle spese di competenza	
Spese correnti: Composizione x Macroaggregato	57
Spese correnti: Composizione x Missione	60
Spese in conto capitale: Composizione x Macroaggregato	61
Spese in conto capitale: Composizione x Missione	63
Spese in conto capitale: Principali investimenti finanziati nell'esercizio	64
Spese per incremento di attività finanziarie	67
Rimborso prestiti	69
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	70
Riepilogo spese per missione	71
La gestione dei residui	

Smaltimento residui attivi	72
Formazione residui attivi	73
Elenco residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni	74
Smaltimento residui passivi	79
Formazione residui passivi	80
Elenco residui passivi con anzianità superiore ai 5 anni	81
La gestione di cassa	
La gestione di cassa	104
Indicatore di tempestività dei pagamenti	106
Elenco incassi per codice gestionale	107
Elenco pagamenti per codice gestionale	111
Altri aspetti della gestione	
Livello di indebitamento	118
Enti e organismi strumentali	119
Partecipazioni e collaborazioni esterne	121
Fidejussioni ed altre garanzie prestate dall'ente	122
Strumenti finanziari derivati	123
ANALISI ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	
ANALISI ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	124
RELAZIONI UFFICI	

PREMESSA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 successivamente integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto un nuovo sistema contabile cosiddetto armonizzato avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche.

Le principali innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile sono :

- Schemi di bilancio
- Principio di competenza potenziata
- Piano dei conti integrato
- Fondo pluriennale vincolato
- Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Al rendiconto della gestione, in aggiunta alla presente relazione ed ai documenti previsti dai relativi ordinamenti contabili, sono allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;
- l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- o) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

IL RENDICONTO NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che "*La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili*".
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

II SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Lo Statuto dell'ente contiene la disciplina relativa ai controlli sui servizi pubblici locali, i quali devono essere gestiti con modalità che rispondono ad obiettivi di accessibilità e qualità, nonché di autonomia imprenditoriale, efficienza, efficacia, economicità e redditività.

Il Consiglio approva gli indirizzi gestionali proposti dalla Giunta per ogni servizio pubblico. Esso ha il potere di promuovere il controllo, monitoraggio e valutazione delle attività degli enti e delle aziende per verificare se le gestioni generano i risultati attesi e se siano rispettati gli indirizzi generali stabiliti; ha inoltre la possibilità di verificare l'andamento dei risultati economici, sociali e qualitativi di ogni singolo servizio pubblico.

L'attività di controllo e di valutazione della gestione operativa dell'Ente è volta ad assicurare il monitoraggio e la verifica della realizzazione degli obiettivi e della corretta, tempestiva, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il sistema dei controlli interni deve perseguire le seguenti finalità:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (**controllo strategico**);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti (**controllo di gestione**);
- monitorare la legittimità, la regolarità tecnica e contabile degli atti e la correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva anche secondo i principi generali di revisione aziendale (**controllo di regolarità amministrativa e contabile**);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (**controllo sugli equilibri finanziari**);
- verificare lo stato di attuazione e gli scostamenti rispetto agli indirizzi e obiettivi assegnati alle Società partecipate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente comunale (**controllo sulle società partecipate**);
- monitorare la qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (**controllo sulla qualità dei servizi erogati**).

Il **controllo strategico** esamina l'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto delle attività d'indirizzo esercitate dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e del documento unico di programmazione e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

I Dirigenti predispongono rapporti annuali ed infrannuali, coincidenti con le verifiche di attuazione del PEG, contenenti informazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi ad essi assegnati. Tali rapporti vengono utilizzati per elaborare i report periodici da presentare alla Giunta per la relazione al rendiconto annuale ed al Consiglio per la predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi e sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Il **controllo di gestione** è preordinato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Esso permette di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente mediante l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti. Il controllo di gestione svolge funzioni a supporto della struttura dirigenziale e degli organi di direzione politica nelle fasi di programmazione degli obiettivi, di gestione e di verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi; è svolto in concomitanza con l'attività amministrativa e con riferimento ai singoli servizi e centri di costo verificando in maniera complessiva e per ciascuna struttura i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. Il controllo di gestione si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva:

- la fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi in relazione alle indicazioni fornite dal bilancio e dalla relazione previsionale e programmatica che si traducono nel Piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi;
- la fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed eventualmente attivare tempestivamente le azioni correttive;

- la fase consuntiva concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati con la conseguente verifica, attraverso idonei indicatori, dell'efficienza, efficacia, dell'economicità nonché della qualità dei servizi resi.

Le risultanze del controllo di gestione, in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi programmati, costituiscono riferimento per il sistema di valutazione della performance.

Costituiscono strumenti del controllo di gestione il sistema informativo, il sistema degli indicatori, la contabilità analitica per centri di costo:

- il sistema informativo del controllo, alimentato dalle singole direzioni, gestisce il piano degli obiettivi e il Piano esecutivo di gestione. Produce altresì i dati per il monitoraggio dei programmi e degli obiettivi;
- il sistema degli indicatori consente di verificare e valutare l'andamento dei servizi, anche attraverso azioni di benchmarking, e il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei programmi;
- la contabilità analitica rileva i costi e i ricavi dei servizi; è articolata per centri di responsabilità e per centri di costo. Si avvale di un piano dei conti integrato con quello della contabilità economico patrimoniale.

Il **controllo di regolarità amministrativa** si realizza sia nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni, sia nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi.

Nella fase preventiva alla formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure.

Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione. La Giunta ed il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni. Nella fase preventiva il controllo sulle determinazioni si concretizza nell'esplicito riconoscimento della regolarità tecnica dell'atto, inserita nella parte motiva.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario generale. Tale controllo viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Esso utilizza anche i principi di revisione aziendale. Viene effettuato a campione sugli atti sopra richiamati, nella misura individuata annualmente dal Segretario generale ed inserita nella relazione di accompagnamento al PEG. Il Segretario generale predispone un rapporto semestrale che viene trasmesso al Direttore generale, ove nominato, ai dirigenti, ai Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione nonché al Sindaco ed al Presidente del Consiglio comunale.

Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i dirigenti devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Nel rapporto si dà conto anche degli esiti delle verifiche per le attività che sono state individuate a rischio di corruzione ai sensi della L. 190/2012.

Il **controllo di regolarità contabile** è svolto dal Responsabile del Servizio finanziario, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente. Il suddetto Responsabile verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa sia mediante il visto ed il parere di regolarità contabile, che attraverso il controllo costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio.

Il parere di regolarità contabile sui provvedimenti di competenza degli organi politici ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e sugli atti del Consiglio e della Giunta, nei casi previsti dalla legge, sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario della Direzione Risorse Finanziarie, salvo le spese inerenti il personale, di competenza di apposito servizio della Direzione Risorse Umane. Al controllo di regolarità contabile partecipa il Collegio dei revisori dei conti.

Il **controllo e la revisione della gestione economico finanziaria** sono affidati al Collegio dei Revisori, disciplinato dal regolamento di contabilità, il quale precisa che il controllo di regolarità ad esso demandato riguarda la gestione complessiva dell'Ente ed è svolto mediante verifiche, anche a campione, sugli atti, nonché sulle modalità di tenuta delle scritture contabili. E' prevista anche un'attività di collaborazione con il Consiglio, sia attraverso la formulazione pareri sulle relazioni relative all'andamento della gestione, che tramite rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione.

Il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori dei conti viene reso sugli atti di cui all'art. 239, comma 1 lett. b) del TUEL. Il citato "Regolamento sul sistema dei controlli interni" disciplina, all'art. 17, modalità e tempi per il rilascio del suddetto parere obbligatorio.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario, nel rispetto delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL), delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente. Degli esiti di tale tipologia di controllo si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

Il **controllo sulle società partecipate** ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare in base alla legge.

Il **controllo della qualità dei servizi erogati** misura la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Tale rilevazione è finalizzata a migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Il controllo della qualità è un processo diffuso all'interno del Comune e si avvale:

- delle strutture che erogano servizi;
- del servizio di statistica per l'indagini di soddisfazione dell'utenza;
- degli uffici che ricevono e analizzano reclami e segnalazioni.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina il sistema di valutazione della performance. L'ente adotta un sistema di valutazione della performance individuale volto al miglioramento della qualità dei servizi attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai Dirigenti, dagli incaricati di Posizione Organizzativa e da tutti i dipendenti, nel rispetto dei principi di trasparenza e integrità dell'azione amministrativa.

Il sistema di valutazione della performance individuale del personale si basa sui seguenti elementi:

- grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di appartenenza;
- qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi messi in atto.

II BILANCIO IN SINTESI

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità). Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VARIAZIONE	ACCERTAMENTI
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	14.961.489,92	14.961.489,92	100,00	
Fondo pluriennale vincolato	8.588.086,70	2.674.713,74	11.262.800,44	31,14	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	42.711.765,28	1.297.902,00	44.009.667,28	3,04	46.056.775,13
Titolo 2 Trasferimenti correnti	10.770.741,59	5.422.017,41	16.192.759,00	50,34	18.646.336,70
Titolo 3 Entrate extratributarie	13.731.354,06	-1.720.685,32	12.010.668,74	-12,53	10.956.470,93
Titolo 4 Entrate in conto capitale	44.218.189,89	1.462.016,47	45.680.206,36	3,31	8.745.326,81
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	23.231.500,00	1.000.000,00	24.231.500,00	4,30	9.018.066,44
Totale complessivo entrate	168.251.637,52	25.097.454,22	193.349.091,74	14,92	93.422.976,01

SPESE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VARIAZIONE	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1 Spese correnti	67.892.164,63	8.847.365,19	76.739.529,82	13,03	58.012.042,45
Titolo 2 Spese in conto capitale	51.436.972,89	15.250.089,03	66.687.061,92	29,65	8.059.877,07
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	691.000,00	0,00	691.000,00	0,00	690.993,40
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	23.231.500,00	1.000.000,00	24.231.500,00	4,30	9.018.066,44
Totale complessivo spese	168.251.637,52	25.097.454,22	193.349.091,74	14,92	75.780.979,36

VARIAZIONI DI BILANCIO INTERVENUTE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Di seguito vengono elencate gli atti contenenti le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

ESTREMI ATTO			DESCRIZIONE
Tipo	Numero	Data	
DT	221	29-01-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - SERVIZIO PERSONALE - (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett.a) del TUEL).
GM	22	30-01-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - SERVIZI CULTURA E TURISMO ED ECONOMATO - I.E.
GM	26	30-01-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 ^A DEL TUEL - SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - SPESE PER CANDIDATURA AL TITOLO DI FANO COME CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2021 - I.E.
DT	256	31-01-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - SERVIZIO ECONOMATO e UFFICIO TRIBUTI - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett.a) del TUEL).
DT	333	10-02-2020	RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI E CONTESTUALE VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 AI SENSI DEL PARAGRAFO 9.1 DELL'ALLEGATO 4/2 AL D.Lgs. n. 118/2011 E S.M.I.. REIMPUTAZIONE SUL BILANCIO 2019 - SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE - SERVIZIO PERSONALE
CC	25	13-02-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.
GM	42	13-02-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - SEGRETERIA GENERALE - SPESE PER COMMISSIONE DEI GARANTI PER LA VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DEL REFERENDUM COMUNALE - I.E.
DT	419	20-02-2020	RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO 2020-2022 AI SENSI DEL PARAGRAFO 9.1 DELL'ALLEGATO 4/2 AL D.Lgs. n. 118/2011 E S.M.I. REIMPUTAZIONE SUL BILANCIO 2019 - SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI E SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
DT	446	25-02-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato presunto 2019 - RICHIESTA Servizi Sociali, nota Servizi Educativi - Cultura e Turismo (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art. 175 comma 5-quater - lett. c) del TUEL)
GM	69	05-03-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - LAVORI PUBBLICI
DT	522	05-03-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - UOC CULTURA E TURISMO - UFFICIO PATRIMONIO e Sistemazione capitoli per errata classificazione (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett.a) del TUEL).
GM	71	20-03-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - UFFICIO ECONOMATO
DT	626	23-03-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato presunto 2019 - RICHIESTA - SCHEDA AMBITO SOCIALE TERRITORIALE N.VI° PROT.N.21200/2000 DEL 22.03.2020 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL)
DT	635	24-03-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - Ufficio Economato - Sistemazione capitoli per errata classificazione (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
GM	76	31-03-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 ^A DEL TUEL - SETTORE SERVIZI SOCIALI (SCHEDA IN DATA 30.03.2020 PROT.N.22506) E SETTORE 1° SERVIZIO PERSONALE (SCHEDA IN DATA 04.03.2020 PROT.N.17552) - I.E.

DT	723	08-04-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato presunto 2019 - RICHIESTA - NOTA SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO IN DATA 08.04.2020 TRASMESSA VIA MAIL (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUE
DT	748	15-04-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato presunto 2019 - RICHIESTA - NOTA SETTORE SERVIZI SOCIALI E NOTA DALL'AMBITO SOCIALE 6° (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL)
CC	31	28-04-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.
GM	79	28-04-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SERVIZIO ECONOMATO - EMERGENZA COVID-19 SANIFICAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DPI (mail IN DATA 23.04.2020) - I.E.
GM	82	30-04-2020	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2019 - Ex art. 228, comma 3 del D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3, comma 4 del D.Lgs.n.118/2011.
DT	817	04-05-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato presunto 2019 - RICHIESTA - NOTA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI IN DATA 28.04.2020 PROT.N.0027230 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL)
DT	821	04-05-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - COMANDO DI POLIZIA LOCALE e SERVIZIO PERSONALE - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
GM	85	11-05-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SERVIZI SOCIALI - SETTORE LAVORI PUBBLICI - COMANDO DI POLIZIA LOCALE - I.E.
DT	936	25-05-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato presunto 2019 - RICHIESTA - NOTA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO IN DATA 21.05.2020 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL)
CC	92	04-06-2020	EMERGENZA PANDEMICA COVID-19 - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (1^FASE) AI SENSI DELL'ART.193 DEL TUEL E MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL. - I.E.
GM	103	05-06-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - UO.DEMANIO - CARTELLI INFORMATIVI (TOTALE €.1.500,00) - I.E.
GM	115	18-06-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - UO.C. ECONOMATO - rimborso al volontariato organizzato delle spese sostenute in occasione di attività' e di interventi autorizzati durante l'emergenza Covid-19 (TOTALE €.10.000,00) - I.E.
DT	1131	24-06-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - SERVIZIO PERSONALE - SERVIZIO ECONOMATO - AVVOCATURA COMUNALE - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
DT	1240	09-07-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
DT	1280	15-07-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato 2019 - RICHIESTA - NOTA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO e nota LL.PP. (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater lett c) del TUEL)
DT	1288	16-07-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato 2019 - RICHIESTA - NOTA SETTORE SERVIZI SOCIALI IN DATA 09.07.2020 Prot.n.44170 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del TUEL)
CC	140	21-07-2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE MARCHE E IL COMUNE DI FANO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO: VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO - PROTOCOLLO REGIONE MARCHE - COMUNE DI FANO GIUGNO 2018 - CUP. E31B20000400001
CC	143	21-07-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.

DT	1382	28-07-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato 2019 - RICHIESTA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI E RICHIESTA DEL SETTORE 7° U.O.C. CULTURA E TURISMO (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del D.Lgs. n. 267/2000).
CC	155	30-07-2020	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2020/2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. n. 267/2000 - APPROVAZIONE - I.E.
CC	156	30-07-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - SETTORE LAVORI PUBBLICI (APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI ED AVANZO VINCOLATO DA RENDICONTO 2019) - I.E.
CC	157	30-07-2020	MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD €. 40.000,00 - ANNUALITA' 2020-2021 (ART.21 D.LGS. n.50/2016 E S.M.I.) - U.O.C. SIC e MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.
DT	1463	07-08-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - SERVIZIO SIC - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
DT	1467	07-08-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato 2019 - RICHIESTA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VI DI CUI AL P.G. n.051946 DEL 07.08.2020 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del D.Lgs. n. 267/2000).
GM	186	11-08-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Lavori Pubblici - Ripristino disponibilità di bilancio per errata doppia riduzione degli stanziamenti. (tot.€.30.000,00) - I.E.
GM	198	27-08-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Servizi Educativi - Cultura e Turismo e Settore Lavori Pubblici - (tot. € 12.000,00) - I.E.
GM	200	27-08-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO ECONOMATO - I.E.
DT	1603	01-09-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
GM	209	10-09-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Urbanista e Avvocatura Comunale - (tot. €.6.500,00) - I.E.
GM	226	22-09-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Risorse Umane e Tecnologiche - UOC AMBIENTE - (tot. €.20.000,00) - I.E.
DT	1770	23-09-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - SERVIZIO ECONOMATO - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
CC	174	29-09-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - SERVIZI VARI (parte APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI ED AVANZO VINCOLATO DA RENDICONTO 2019) - I.E.
GM	241	02-10-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - I.E.
DT	1829	02-10-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato 2019 - RICHIESTA DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI / ATS 6 DI CUI ALLA MAIL DEL 10.09.2020 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del D.Lgs. n. 267/2000).
DT	1877	08-10-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - SERVIZIO PERSONALE (MAIL DEL 07.10.2020) - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
GM	244	14-10-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SERVIZIO PERSONALE - I.E.
DT	1938	15-10-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - S.I.C. - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SCHEDE IN DATA 14.10.2020 PROT.n.70906) - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
CC	197	29-10-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.

DT	2034	29-10-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato 2019 - RICHIESTA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE E UFFICIO TRIBUTI (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 comma 5-quater - lett.c) del D.Lgs. 267/2000)
DT	2163	12-11-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - UOC SUAP - POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMERCIO - DEMANIO - TUTELA DEL PAESAGGIO - (SCHEDA IN DATA 12.11.2020 PROT.n.79198) - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
CC	208	13-11-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - SERVIZI VARI (con APPLICAZIONE PARTE DELL'AVANZO PER INVESTIMENTI PROVENIENTE DAL RENDICONTO 2019) - I.E.
GM	272	13-11-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SERVIZIO PERSONALE (con applicazione avanzo vincolato C.C.D.I.2019 - performance individuale e indennità varie) - I.E.
GM	279	19-11-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Servizi Educativi - (€.27.787,13) - I.E.
DT	2241	20-11-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - UOC ECONOMATO - (MAIL IN DATA 20.11.2020) - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater- lett.a) del TUEL).
GM	287	26-11-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4^ DEL TUEL - SERVIZI VARI - I.E.
CC	221	27-11-2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART.193 DEL TUEL E MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL. - I.E.
DT	2328	27-11-2020	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2020-2022 - SERVIZIO PERSONALE - (MAIL IN DATA 27.11.2020) - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
DT	2449	07-12-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato 2019 - SETTORE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE - INDENNITA' A.P.O. - PERFORMANCE DIRIGENTI, SEGRETARIO E COORDINATORE ATS - ANNO 2019 (competenza Dirigente Servizi Finanziari ex art. 175 co. 5-quater- lett.c) TUEL)
GM	314	10-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Urbanistica e UOC Ambiente - (Totale €.23.000,00) - I.E.
GM	334	22-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Servizi Sociali - UOC Patrimonio - Gab del Sindaco - (Totale €.45.500,00) - I.E.
DT	2728	23-12-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2020-2022 - Applicazione avanzo vincolato 2019 - RICHIESTE SETTORE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (PROT.n.91334 DEL 23.12.2020) FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE (competenza Dirigente Servizi Finanziari ai sensi art.175 c. 5-quater - lett.c) TUEL)
CC	248	29-12-2020	APPROVAZIONE PEF IGIENE URBANA 2020 IN ESECUZIONE DEL NUOVO MTR ARERA E DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEA ATA DEL 11/12/2020 I.E.
GM	339	29-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Servizi Educativi Cultura e Turismo - (Totale €.25.000,00) - I.E.
GM	342	29-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - UOC SUAP-COMMERCIO-POLIZIA AMMINISTRATIVA - (Totale €.20.000,00) - I.E.
GM	348	30-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - (Totale €.10.000,00) - I.E.
DT	2772	30-12-2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 TRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI - ART.175 COMMA 5 QUATER LETT.B) E ART.175 COMMA 3 LETT. F) DEL D.LGS. 267/2000.
DT	358	23-02-2021	RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI E CONTESTUALE VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 AI SENSI DEL PARAGRAFO 9.1 DELL'ALLEGATO 4/2 AL D.LGS. n. 118/2011 E S.M.I. REIMPUTAZIONE SUL BILANCIO 2021 - SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE - SERVIZIO PERSONALE.

Prop.	94740	24-03-2021	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2020 - Ex art.228, co. 3 del D.Lgs.n.267/2000 e art. 3, co. 4 del D.Lgs.n.118/2011.
-------	-------	------------	--

II RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

Il risultato di amministrazione è chiaramente influenzato dal nuovo principio della competenza finanziaria, c.d. "potenziata", secondo il quale le obbligazioni giuridiche attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel qual essa viene a scadenza. Da tale principio nasce, infatti, l'esigenza di iscrivere, in bilancio, i Fondi Pluriennali Vincolati che, come descritto nel Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria rappresentano un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
Fondo di cassa al primo gennaio				27.354.275,60
Riscossioni	(+)	17.478.551,88	64.726.179,97	82.204.731,85
Pagamenti	(-)	13.051.715,55	61.388.238,23	74.439.953,78
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			35.119.053,67
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			35.119.053,67
RESIDUI ATTIVI	(+)	24.251.528,26	28.696.796,04	52.948.324,30
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.326.296,66	14.392.741,13	16.719.037,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			1.447.799,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			15.050.724,47
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			54.849.815,99

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia le componenti positive e negative della gestione secondo i criteri della competenza economica, nel prospetto sono rappresentati, in forma scalare, tre risultati: della gestione, della gestione operativa ed il risultato economico d'esercizio.

Esso è redatto partendo da un sistema di scritture in partita doppia, integrato con elementi extra-contabili, quali ammortamenti e rimanenze di merci, nonché con altre rilevazioni di natura straordinaria, come plusvalenze, sopravvenienze e insussistenze derivanti dalla gestione dei residui e da operazioni di rettifica di varia natura, tra cui quelle relative al patrimonio immobiliare.

La generazione delle scritture in partita doppia viene effettuata mediante il proprio sistema contabile che prevede la rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari.

CONTO ECONOMICO	Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione	69.982.679,43		
B) Componenti negativi della gestione	68.634.987,71		
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)		1.347.691,72	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari	1.660.157,32		
Oneri finanziari	412.715,90		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		1.247.441,42	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22 Rivalutazioni	0,00		
D-23 Svalutazioni	47.829,87		
Totali rettifiche (D)		-47.829,87	
E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Totale proventi straordinari	3.670.848,41		
Totale oneri straordinari	604.925,92		
Totale proventi e oneri straordinari (E)		3.065.922,49	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)			5.613.225,76
Imposte	903.271,54		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO			4.709.954,22

CONTO DEL PATRIMONIO

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro.

Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi.

Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento.

Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Attivo	2020	Passivo	2020
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	243.244.275,76
Immobilizzazioni immateriali	2.144.373,49	Fondo per rischi ed oneri	1.418.651,90
Immobilizzazioni materiali	181.904.459,92	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	37.364.318,46	Debiti	24.058.168,88
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	22.788.496,45
Crediti	34.511.187,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	35.585.253,44		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	291.509.592,99	Totale	291.509.592,99

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione inoltre, come richiesto dall'art.187, comma 1, del T.U., deve essere scomposto, ai fini del successivo utilizzo in:

- Fondi accantonati
- Fondi vincolati
- Fondi destinati agli investimenti
- Fondi liberi

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nel caso in cui il risultato di amministrazione non sia sufficiente a comprendere le quote vincolate, destinate e accantonate, l'ente è in disavanzo di amministrazione. Tale disavanzo è iscritto come posta a se stante nel primo esercizio del bilancio di previsione secondo le modalità previste dall'articolo 188 del T.U.

PARIFICA RISULTANZE CERTIFICAZIONE EX ART.39, CO. 2 DEL D.L. N.104/2020 CON RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020

A seguito dell'invio, di cui al Prot. n.155789 del 31.05.2021, della certificazione di cui al comma 2 dell'art. 39 del D.L. n. 104/2020 in ordine alla certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è reso necessario "parificare" il risultato di amministrazione al 31.12.2020 determinato con l'approvazione del rendiconto 2020 di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29.04.2021 con le risultanze certificate. In merito, si evidenzia che tale parifica si rende necessaria a causa della mancanza di coincidenza tra l'ammontare dell'avanzo e il saldo risultante dalla certificazione in quanto dati basati su logiche ben distinte.

Nello specifico, si riepilogano i seguenti dati:

SALDO CERTIFICAZIONE		-	2.661.983
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI			
	Importi certificazione	Fondo Funzioni Fondamentali (F.F.F.) assegnato	Avanzo vincolato F.F.F.
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori	- 5.349.641		
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	3.088.339		
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori	- 1.287.612		
QUOTA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	- 3.548.914	6.096.357	2.547.443 A)
	Importo riconosciuto	Somme utilizzate (minori entrate/maggiori spese)	Avanzo vincolato F.F.F. - Quota TARI
QUOTA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI - TARI	1.281.029	-	1.281.029 B)

RISTORI SPECIFICI MAGGIORI SPESE	Importo riconosciuto certificazione	Somme utilizzate certificazione	Avanzo vincolato Ristori specifici spesa
Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	645.434	- 322.717	322.717
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	112.714	- 62.814	49.901
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)	13.766	- 10.013	3.753
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	147.201	- 147.201	-
RISTORI SPECIFICI MAGGIORI SPESE	919.115	- 542.744	376.371 C)

RISTORI MINORI ENTRATE	Importo riconosciuto certificazione	Somme utilizzate (minori entrate/maggiori spese)	Avanzo vincolato Ristori specifici entrata
QUOTA RISTORI MINORI ENTRATE - IMU/TOSAP*	397.805	27.022	370.783 D)
QUOTA RISTORI MINORI ENTRATE - IMPOSTA SOGGIORNO	112.755	112.755	- E)

* Con riferimento ai ristori IMU importi non accertati al 31.12.2020 per 27.022 €

AVANZO VINCOLATO DOPO CERTIFICAZIONE	4.575.626
---	------------------

di cui:

QUOTA VINCOLATA DA LEGGE

AVANZO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	2.547.443 (A)	4.199.255
AVANZO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI - QUOTA TARI	1.281.029 (B)	
AVANZO RISTORI MINORI ENTRATE - IMU/TOSAP	370.783 (D)	
		C1.15
AVANZO RISTORI MINORI ENTRATE - IMPOSTA DI SOGGIORNO	- (E)	-
		C1.16

QUOTA VINCOLATA DA TRASFERIMENTI

AVANZO RISTORI MAGGIORI SPESE - SOLIDARIETA' ALIMENTARE / SANIFICAZIONE / STRAORDINARIO P.M. / CENTRI ESTIVI	376.371 C)	376.371
		C2.45 - C2.57 C2.58 - C2.90

Ne deriva che la composizione del risultato di amministrazione al 31.12.2020, come determinata con predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80/2021, risulta variata tra la componente vincolata e quella disponibile come sintetizzato di seguito:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020			
	Delibera CC n. 80 del 29.04.2021	Post certificazione Ex art. 39, co. 2 del D.L. n. 104/2020	Δ
Risultato di amministrazione al 31.12.2020 (A)	54.849.815,99	54.849.815,99	0,00
Parte Accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	17.970.936,85	17.970.936,85	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	1.000,00	1.000,00	0,00
Fondo contenzioso	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Fine mandato del Sindaco	6.589,78	6.589,78	0,00
Fondo Rinnovo contrattuale	411.062,12	411.062,12	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Totale parte accantonata (B)	19.389.588,75	19.389.588,75	0,00
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	7.749.254,87	7.162.477,43	-586.777,44
Vincoli derivanti da trasferimenti	9.921.774,65	9.921.774,65	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.712.000,00	1.712.000,00	0,00
Altri vincoli vari	0,00	0,00	0,00
Totale parte vincolata (C)	19.383.029,52	18.796.252,08	-586.777,44
Parte destinata agli investimenti			
Totale Parte destinata agli investimenti (D)	1.624.508,87	1.624.508,87	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	14.452.688,85	15.039.466,29	586.777,44

Di seguito la composizione in dettaglio di ciascuna componente del risultato di amministrazione al 31.12.2020:

Risultato di amministrazione al 31/12/2020	54.849.815,99
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2020	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	17.970.936,85
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	1.000,00
Fondo contenzioso	1.000.000,00
Fine mandato del Sindaco	6.589,78
Fondo Rinnovo contrattuale	411.062,12
Altri accantonamenti	0,00
B) Totale parte accantonata	19.389.588,75
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili, di cui:	7.162.477,43
- Risorse accessorie PERSONALE	333.914,98
- PEF TARI	960.986,49
- PERMESSI A COSTRUIRE (OO.UU.) PER FINANZ.SPESA C/CAPITALE - A PARTIRE DAL 2018	126.667,87
- QUOTA 10% ALIENAZIONI PATRIMONIALI	702.131,58
- MONETIZZAZIONE PARCHEGGI (EX D.05 + C2.28)	644.373,45
- MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI(EX D.04)	172.517,83
- SANZIONI AREE VERDI - L.R. N. 6/2005 LEGGE FORESTALE E ORDINANZA N. 392/2009 VERDE PUBBLICO	1.058,00
- INCENTIVO EX ART.113 DLGS N. 50/2016 - QUOTA 20% PER ACQUISTI, BANCHE DATI E BORSE STUDIO	20.933,52
- INCENTIVO EX ART.113 DLGS N. 50/2016 - QUOTA 80% LAVORI PUBBLICI	639,05
- COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	4.199.254,66
Vincoli derivanti da trasferimenti, di cui:	9.921.774,65
- Start Up TUNISIA trasferim. da AICS	382.635,47

- Ministero MIBACT	5.417,83
- Europoly trasferimenti da Centro Diego Fabbri	7.038,49
- Cepell Fano città che legge	185,63
- SSA - EX FAMI GOMENA ORA SIPROIMI	922.205,20
- MINISTERI VARI C/CAPITALE	160.403,59
- Fondi Progetto 0-6 anni (MIUR e REG.) spesa corrente	167.201,38
- Fondi Progetto 0-6 anni (MIUR e REG.) spesa c/capitale	21.027,86
- SSA - PON	83.915,09
- SSA - POR	60.092,69
- AMBITO GENERICO MISTO CONTO 4 (vincolo unico per l'Ambito escluso POR e PON)	473.498,99
- CONTRIBUTI REGIONE C/CAPITALE	2.182,75
- Fondi ITI	780.011,60
- Fondi UE Porto	45.544,33
- Regione PORTO	1.072.010,46
- VALORIZZAZIONE MUSEI e AREE ARCHEOLOGICHE	50.000,00
- ART-BONUS	2.000,00
- Progetto Make in Class da Co.Meta srl	153,71
- OASI CANALE ALBANI	5.464,05
- RFI Ferrovie dello Stato Litorale Sud Foce Metauro	89.597,65
- Monetizzazione Parcheggi (ex T)	871.000,00
- Green Fest fondi da Anci Lombardia	11.717,89
- Progetto Asteris	22.445,58
- Progetti crescita, integraz. e occupazione	12.600,00
- SSA - PON INCLUSIONE PON I Fead	2.412,50
- Prevenzione RANDAGISMO	5.087,03
- Contributo canoni locazione e inquilini morosi incolpevoli - da Regione Marche	245.889,52
- CONTRIBUTO DA REGIONE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO	56.753,46
- CONTRIBUTI PER BIBLIOTECHE - DA REGIONE MARCHE	52,69
- COVID 19 - VOUCHER PER SOSTEGNO ALIMENTARE	322.716,81
- Progetto WONDER	370.483,70
- COVID 19	20.653,34
- SERVIZI SOCIALI-Progetto AUTISMO MARCHE	10.006,94
- COVID-19 CONTO CAPITALE Servizi Educativi e Lavori Pubblici	530,47

- COVID-19 TPL DA REGIONE	15.692,37	
- Fondi ITI - CORSI FORMAZIONE - da Regione Marche	26.851,20	
- SSA - FONDO POVERTA'	187.799,15	
- COVID 19 - CONTRIBUTO PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE - ART. 114 DL 18 DEL 17/03/2020	49.900,70	
- COVID 19 - CONTRIBUTO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE - DL 17/03/2020 N. 18	3.753,44	
- AMBITO GENERICO CONTO 2	20.000,00	
- contributo per CARNEVALE - da REGIONE MARCHE	40.000,00	
- VIABILITA'ADDUZIONE NUOVO OSPEDALE	1.950.516,80	
- COVID 19 - SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI - DA MIN.INTERNO	34.126,83	
- SSA - POR 9.4	219.596,52	
- SSA - POR TIS 9.1	246,26	
- SSA - UNITA' DI STRADA - DIPENDENZE PATOLOGICHE	8.946,49	
- SSA - DOPO DI NOI	95.662,40	
- SSA - SOLLIEVO	49.103,39	
- SSA - FONDO DI SOLIDARIETA'	189.882,34	
- SSA - PIPPI	31.250,00	
- SSA - L.R. N. 7/94	51.006,00	
- SSA - L.R. N. 9/03	14.926,00	
- SSA - COVID 19	237.971,82	
- COVID 19 - DONAZIONI	8.500,00	
- AMBITO DA AVANZO VINCOLATO 2018 E RETRO	403.106,24	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.712.000,00
Altri vincoli vari		0,00
C) Totale parte vincolata		18.796.252,08
Parte destinata agli investimenti		
D) Totale destinata agli investimenti		1.624.508,87
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		15.039.466,29

--	--

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con riferimento all'accantonamento nel bilancio di previsione, il principio applicato n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile (di parte corrente i in c/capitale), denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in relazione: alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio; alla loro natura; alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

La posta è accantonata all'interno del risultato di amministrazione, fino a quando il credito non viene riscosso (ed in tal caso le risorse saranno liberate) ovvero non viene stralciato dal conto del bilancio (in questo caso il fondo sarà ridotto di pari importo a copertura della insussistenza).

Nel determinare l'accantonamento al fondo crediti gli enti hanno a disposizione due metodi:

- il metodo sintetico o semplificato, introdotto dal Dm 20 maggio 2015, che tiene conto in via transitoria della possibilità degli enti di ridurre in fase di previsione l'accantonamento per rischio perdite su crediti fino al 2018;
- il metodo analitico o ordinario, previsto a regime dall'ordinamento e l'unico applicabile a partire dall'esercizio 2019, che considera la media delle riscossioni in conto residui degli ultimi cinque esercizi.

TITOLI	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)	(d)	(e)	(f) = (e) / (c)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.613.768,98	11.565.873,35	26.179.642,33	7.578.469,75	11.292.100,82	43,13
Titolo 2 Trasferimenti correnti	2.680.696,66	1.713.188,87	4.393.885,53	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	7.115.159,36	7.100.912,24	14.216.071,60	6.678.836,03	6.678.836,03	46,98
Titolo 4 Entrate in conto capitale	4.213.334,11	3.856.466,48	8.069.800,59	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.622.959,11	24.236.440,94	52.859.400,05	14.257.305,78	17.970.936,85	34,00

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

E' quindi un saldo finanziario (necessariamente maggiore di 0) che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo:

- di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata;
- di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Gli accantonamenti al fondo pluriennale non possono essere utilizzati per assumere impegni ed effettuare pagamenti.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale, ma può costituirsi anche per garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

MISSIONI	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione agli esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) =(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.721.086,69	641.891,27	48.266,87	0,00	1.030.928,55	569.091,04	0,00	0,00	1.600.019,59
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	28.126,93	28.126,93	0,00	0,00	0,00	38.065,60	0,00	0,00	38.065,60
4 Istruzione e diritto allo studio	3.091.921,47	1.976.369,47	540.461,93	0,00	575.090,07	2.149.860,64	700.000,00	0,00	3.424.950,71
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.268.440,23	174.156,82	15.268,05	0,00	1.079.015,36	1.607.078,81	3.544.664,73	0,00	6.230.758,90
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.810.870,20	822.946,94	5.178,49	0,00	982.744,77	200.000,00	0,00	0,00	1.182.744,77
7 Turismo	634,54	634,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	133.460,10	0,00	0,00	0,00	133.460,10	50.000,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	493.946,15	339.502,90	2.837,47	0,00	151.605,78	462.958,60	0,00	0,00	614.564,38
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.283.334,14	534.253,97	211.943,38	0,00	1.537.136,79	1.028.820,03	0,00	0,00	2.565.956,82
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	422.427,44	70.535,42	351.892,02	0,00	0,00	586.003,32	0,00	0,00	586.003,32
13 Tutela della salute	292,55	292,55	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	8.260,00	8.260,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.262.800,44	4.596.970,81	1.175.848,21	0,00	5.489.981,42	6.763.878,04	4.244.664,73	0,00	16.498.524,19

L'UTILIZZO DEL FONDO DI RISERVA

Il Fondo di riserva, è una voce che non viene impegnata ma utilizzata per far fronte nel corso dell'esercizio a spese impreviste, e la cui previsione in bilancio è obbligatoria come previsto dai primi 3 commi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
- 2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".

Consistenza Fondo di riserva		Importo
Importo accantonato in sede di approvazione del bilancio di previsione		213.354,70
GM nr. 22 del 30-01-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - SERVIZI CULTURA E TURISMO ED ECONOMATO - I.E.	-79.990,00
GM nr. 42 del 13-02-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - SEGRETERIA GENERALE - SPESE PER COMMISSIONE DEI GARANTI PER LA VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DEL REFERENDUM COMUNALE - I.E.	-8.000,00
GM nr. 69 del 05-03-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - LAVORI PUBBLICI	-25.000,00
GM nr. 71 del 20-03-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - UFFICIO ECONOMATO	-29.184,60
GM nr. 103 del 05-06-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - UO.DEMANIO - CARTELLI INFORMATIVI (TOTALE €.1.500,00) - I.E.	-1.500,00
GM nr. 115 del 18-06-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - UO.C. ECONOMATO - rimborso al volontariato organizzato delle spese sostenute in occasione di attività' e di interventi autorizzati durante l'emergenza Covid-19 (TOTALE €.10.000,00) - I.E.	-10.000,00
CC nr. 155 del 30-07-2020	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2020/2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. n. 267/2000 - APPROVAZIONE - I.E.	93.080,26
GM nr. 186 del 11-08-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Lavori Pubblici - Ripristino disponibilità di bilancio per errata doppia riduzione degli stanziamenti. (tot.€.30.000,00) - I.E.	-30.000,00
GM nr. 198 del 27-08-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Servizi Educativi - Cultura e Turismo e Settore Lavori Pubblici - (tot. € 12.000,00) - I.E.	-12.000,00
GM nr. 209 del 10-09-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Urbanista e Avvocatura Comunale - (tot. €.6.500,00) - I.E.	-6.500,00
GM nr. 226 del 22-09-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Risorse Umane e Tecnologiche - UOC AMBIENTE - (tot. €.20.000,00) - I.E.	-20.000,00
GM nr. 241 del 02-10-2020	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 ^A DEL TUEL - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - I.E.	27.787,13

GM nr. 279 del 19-11-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Servizi Educativi - (€.27.787,13) - I.E.	-27.787,13
CC nr. 221 del 27-11-2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART.193 DEL TUEL E MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL. - I.E.	133.064,47
GM nr. 314 del 10-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Urbanistica e UOC Ambiente - (Totale €.23.000,00) - I.E.	-23.000,00
GM nr. 334 del 22-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Servizi Sociali - UOC Patrimonio - Gab del Sindaco - (Totale €.45.500,00) - I.E.	-45.500,00
GM nr. 339 del 29-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - Settore Servizi Educativi Cultura e Turismo - (Totale €.25.000,00) - I.E.	-25.000,00
GM nr. 342 del 29-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - UOC SUAP-COMMERCIO-POLIZIA AMMINISTRATIVA - (Totale €.20.000,00) - I.E.	-20.000,00
GM nr. 348 del 30-12-2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2020-2022 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - (Totale €.10.000,00) - I.E.	-10.000,00
Importo assestato finale		93.824,83

Spese impreviste e imprevedibili finanziate con prelevamento dal Fondo di riserva	Importo
Spese per tutela ambientale e paesaggistica (Area Montagnola) - Settore 5° - Delibera GM n. 69-2020	15.000,00
Spese per emergenza COVID-19 (Collegamento ADL per COC - Dispositivi protezione individuali - Rimborso spese volontariato connesso emergenza) - Settore 3° - Delibera GM n. 71-2020	29.184,60
Spese per emergenza COVID-19 (Cartelli informativi per sicurezza sanitaria) - Settore 4° - Delibera GM n. 103-2020	1.500,00
Spese per emergenza COVID-19 (Rimborso spese volontariato connesso emergenza) - Settore 3° - Delibera GM n. 115-2020	10.000,00
Spese per emergenza COVID-19 (Adeguamento aule didattiche) - Settore 5° - Delibera GM n. 198-2020	7.000,00
Spese per patrocini (Dipendenti e/o amministratori) - Gabinetto del Sincaco - Delibera GM n. 209-2020	4.000,00
Spese per emergenza COVID-19 (Attrezzatura) - Settore 5° - Delibera GM n. 209-2020	2.500,00
Spese per tutela ambientale (Verifica matrici ambientali Bellocchi) - Settore 1° - Delibera GM n. 226-2020	20.000,00
Spese per emergenza COVID-19 (Dispositivi protezione individuali attività didattica) - Settore 7° - Delibera GM n. 279-2020	17.232,79
Spese per tutela ambientale (Verifica matrici ambientali Bellocchi) - Settore 1° - Delibera GM n. 279-2020	3.000,00
Spese per iniziative di carattere straordinario (Sostegno attività sociali) - Settore 3°, Settore 6° e Gabinetto del Sindaco - Delibera GM n. 334-2020	45.500,00
Spese per iniziative di carattere straordinario (Sostegno attività culturali) - Settore 7° - Delibera GM n. 339-2020	25.000,00
Spese per emergenza COVID-19 (Approntamento aree screening di massa) - Settore 5° - Delibera GM n. 348-2020	10.000,00

Totale spese impreviste	189.917,39
--------------------------------	-------------------

Altre spese finanziate con prelevamento dal Fondo di riserva	Importo
Spese per promozione e comunicazione (Rafforzamento IAT e implementazione comunicazione) - Settore 7° - Delibera GM n. 22-2020	40.000,00
Spese gestione immobili (Portierato Marine Center) - Settore 3° - Delibera GM n. 22-2020	39.990,00
Spese Commissione Garanti per verifica ammissibilità referendum comunale - Segreteria Generale - Delibera GM n. 42-2020	8.000,00
Spese Commissione Giudicatrice per servizi professionali attinenti nuovo complesso Sant'Arcangelo - Settore 5° - Delibera GM n. 69-2020	10.000,00
Spese per utenze - Settore 5° - Delibera GM n. 186-2020	30.000,00
Spese per promozione e comunicazione (Candidatura capitale italiana della cultura 2021) - Settore 7° - Delibera GM n. 198-2020	5.000,00
Spese per Istituti Comprensivi e Circoli didattici (Trasferimento) - Settore 7° - Delibera GM n. 279-2020	10.554,34
Spese per Programma innovativo nazionale qualità dell'abitare (Incarichi) - Settore 4° - Delibera GM n. 314-2020	20.000,00
Spese per utenze - Settore 4° - Delibera GM n. 342-2020	20.000,00

Totale altre spese	183.544,34
---------------------------	-------------------

DEBITI FUORI BILANCIO

Ai soggetti che hanno la competenza ad impegnare le spese affidata ai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese, spetta anche la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento.

È compito dei responsabili dei servizi evidenziare in sede di rendiconto l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio per l'attivazione del procedimento di riconoscimento di legittimità di cui all'art.194 del TUEL.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.194) fornisce una definizione dei debiti fuori bilancio precisando che si tratta di situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi.

Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza.

Ma un debito fuori bilancio può nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. Tutte queste casistiche, in modo diretto o indiretto, influiscono nella formazione dell'avanzo o del disavanzo finale.

Il risultato dell'esercizio, ottenuto come sintesi delle scritture contabili registrate nell'anno, non può tenere conto di queste situazioni debitorie che, proprio per la presenza di particolari circostanze, non sono state tempestivamente riportate in contabilità.

I debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel corso dell'anno 2020 sono pari a 54.195,76 euro.

Quelli emersi prima dell'approvazione formale del rendiconto ancora da riconoscere sono pari a 329.829,61 euro, i quali verranno finanziati, qualora riconosciuti sul bilancio 2021-2023 come da allegato al Rendiconto 2020 (Allegato 25).

Il totale è riportato nella successiva tabella per l'ammontare di 384.025,37 euro.

DEBITI FUORI BILANCIO	Importo
SPESE SOCCOMBENZA DA SENTENZA N.329/2020 CORTE DI APPELLO DI ANCONA CONT. 73/15 - DELIBERA CC N. 127-2020	10.915,34
SPESE SOCCOMBENZA DA SENTENZA N.69/2020 CONT. 11/2015 TRIBUNALE DI PESARO - DELIBERA CC N. 128-2020	29.875,87
SPESE SOCCOMBENZA DA SENTENZA N. 6011-2020 CONSIGLIO DI STATO .CONT.60/2010 - DELIBERA CC N. 251-2020	8.612,80
SPESE SOCCOMBENZA DA SENTENZA N. 1803/2019 CORTE D'APPELLO DI ANCONA - DELIBERA CC N. 252-2020	4.791,75
DEBITO FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE - Segnalazione ex art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 del Settore 9° - Debito del Comune nei confronti della società Sorit Società Servizi e Riscossioni spa	215.809,00
DEBITO FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE - Segnalazione ex art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 del Settore 7° - Debito del Comune nei confronti della società Sorit Società Servizi e Riscossioni spa	15.820,61
DEBITO FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE - Segnalazione ex art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 del Settore 7° - Debito del Comune riferito a quote associative che il Comune di Fano non ha versato alla FORM Fondazione Orchestra Regionale delle Marche nelle annualità 2010-2011-2012-2013-2014	25.000,00
DEBITO FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE - Segnalazione ex art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 del Settore 5° - Accordo di servizi in materia di Energy Management da rendersi a cura della società in regime di House Providing - ASET Spa	73.200,00

	Totale debiti fuori bilancio 384.025,37
--	--

ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA'

Annualmente l'Amministrazione, per cautelarsi sulla necessità di dover far fronte ad eventuali pagamenti obbligatori ed improrogabili, ai sensi degli artt. 195 e 222 del D.Lgs. n. 267/2000, con specifico atto di Giunta richiede al Tesoriere un'anticipazione ordinaria di cassa dell'importo massimo attivabile, pari ai 3/12 dell'Entratecorrenti accertate nel Conto di bilancio del penultimo anno precedente a quello interessato.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi.

Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli.

Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

Il prospetto quantifica il limite massimo di tesoreria che si è reso disponibile nell'esercizio, riporta le informazioni essenziali sull'entità del fenomeno e mostra, infine, il volume complessivo di riscossioni e pagamenti che hanno contraddistinto la gestione. Il giudizio generale sull'andamento della liquidità si basa sull'accostamento del fondo di cassa iniziale con quello finale, unitamente alla valutazione economico-finanziaria sull'impatto che gli eventuali interessi passivi per il ricorso all'anticipazione hanno avuto sugli equilibri di bilancio.

ANTICIPAZIONE TESORERIA E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'	Importo
<u>Esposizione massima per anticipazione Tesoreria</u>	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45.989.598,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.327.644,38
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.070.607,24
Totale (Accertamenti competenza esercizio 2018)	68.387.850,23
Percentuale massima di esposizione delle entrate	25,00
Limite teorico anticipazione (25,00 % entrate)	17.096.962,56
<u>Anticipazione di tesoreria effettiva</u>	
Anticipazione più elevata usufruita nel 2020	0,00
Interessi passivi pagati per l'anticipazione	0,00
<u>Gestione della liquidità</u>	
Fondo di cassa al primo gennaio	27.354.275,60
Riscossioni	82.204.731,85
Pagamenti	74.439.953,78
Saldo di cassa al 31 dicembre	35.119.053,67

RIEPILOGO DELLE COMPONENTI DI BILANCIO

Il risultato di gestione è stato suddiviso in quattro componenti, ciascuna delle quali analizza l'aspetto di seguito elencato:

- Bilancio corrente comprende le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione, utilizzate per il pagamento del personale, delle prestazioni di servizi, degli acquisti di beni di consumo, dei fitti passivi e di tutte le spese di ordinaria amministrazione.
- Bilancio investimenti: comprende la spesa allocata nel titolo II, spese in conto capitale, del bilancio. Essa viene finanziata con varie entrate, di norma allocate al titolo IV e V, salvo quelle finanziate con entrate correnti, eccedenti il fabbisogno per le spese correnti. Nel bilancio deve essere rispettato un equilibrio complessivo tra le spese e le fonti di finanziamento degli investimenti. La spesa per opere pubbliche deve trovare corrispondenza nell'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006.
- Movimento di fondi: utilizzati per anticipazioni e prestiti a breve, che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quelli economici. Vi sono comprese: le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi; i finanziamenti a breve termine e le spese per la loro restituzione.
- Servizi per conto terzi: devono essere sempre in equilibrio. Le attività ivi allocate comprendono entrate provenienti da soggetti terzi e destinate ad altri soggetti. Tale equilibrio deve essere mantenuto, sia tra le previsioni di entrata (Titolo VI) e di spesa (Titolo IV), che tra i relativi accertamenti ed impegni in corso d'esercizio.

Ognuno di queste componenti può essere intesa come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: *avanzo*, *disavanzo*, *pareggio*. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) generalmente pareggiano, ciò si verifica raramente nella gestione corrente e capitale.

Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio, visti però in un'ottica prettamente contabile e finanziaria. L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi a suo tempo pianificati abbraccia invece tematiche e criteri di valutazione che sono diversi, e decisamente più articolati.

EQUILIBRIO DI BILANCIO 2020 (Accertamenti - Impegni)	ENTRATE (+)	USCITE (-)	RISULTATO +/-
Equilibrio complessivo	110.629.199,93	104.006.696,10	6.622.503,83
– di cui: di parte corrente	80.804.275,52	74.604.280,04	6.199.995,48
– di cui: di parte in conto capitale	29.824.924,41	29.402.416,06	422.508,35
Movimenti di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di Terzi	9.018.066,44	9.018.066,44	0,00

EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE

Il bilancio è stato costruito e successivamente aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione.

In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di stanziamenti competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

A consuntivo l'eventuale saldo positivo di parte corrente costituisce l'avanzo di gestione corrente che sommato al risultato della gestione in conto capitale determinano il risultato della gestione di competenza.

Per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi è stato seguito il criterio della competenza potenziata il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono allocati negli anni in cui si verificherà questa condizione e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo consentivano, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per imputare la spesa corrente sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, diventerà interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se si stima che la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato corrente come previsto nel rispondente allegato obbligatorio al bilancio.

Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato"

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
Entrate		Accertamenti
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti		(+)
		4.065.702,42
<i>Di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		(+)
		620.933,72
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00		(+)
		75.659.582,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+)
		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		(+)
		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(+)
		827.257,96
<i>Di cui</i>	<i>Per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00
<i>Di cui:</i>	<i>Oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti ex art. 1, co. 460, L. n. 232/2016</i>	827.257,96
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(-)
		369.201,34
<i>Di cui:</i>	<i>Quota 20% delle risorse finanziarie del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016</i>	20.000,00
<i>Di cui:</i>	<i>Avanzo corrente di competenza ex art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000</i>	349.201,34
Totale entrate parte corrente		80.804.275,52
Spese		Impegni
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(+)
		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti		(+)
		58.012.042,45
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		(+)
		1.447.799,72
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		(+)
		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale		(+)
		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		(+)
		690.993,40
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		(+)
		0,00
Totale spese parte corrente		60.150.835,57
Equilibrio complessivo di parte corrente		2020
Totale entrate parte corrente		(+)
		80.804.275,52
Totale spese parte corrente		(-)
		60.150.835,57
Equilibrio di competenza		20.653.439,95
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020		(-)
		4.260.950,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		(-)
		8.436.935,63

	Equilibrio di bilancio		7.955.554,32
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto		(-)	1.755.558,84
	Equilibrio complessivo di parte corrente		6.199.995,48

EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CAPITALE

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità.

Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura o la costruzione di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola che impone la completa copertura, in termini di stanziamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono registrate negli anni in cui si prevede la scadenza delle singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione.

Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri)
- sempre nella stessa ipotesi e salvo eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto mediante anche, dove la norma lo consente, l'applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

I criteri generali riferiti agli investimenti, in particolari casi, sono soggetti a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli delle uscite.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Entrate		Accertamenti
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	10.895.787,50
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	10.641.866,72
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.745.326,81
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	827.257,96
<i>Di cui:</i> Oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti ex art. 1, co. 460, L. n. 232/2016		827.257,96
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	369.201,34
<i>Di cui:</i> Quota 20% delle risorse finanziarie del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016		20.000,00
<i>Di cui:</i> Avanzo corrente di competenza ex art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000		349.201,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
Totale entrate parte capitale		29.824.924,41
Spese		Impegni
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(+)	8.059.877,07
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(+)	15.050.724,47
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Totale spese parte capitale		23.110.601,54
Equilibrio complessivo di parte capitale		2020
Totale entrate parte capitale		(+) 29.824.924,41
Totale spese parte capitale		(-) 23.110.601,54
Equilibrio di competenza		6.714.322,87
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020		(-) 0,00

Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	6.291.814,52
Equilibrio di bilancio		422.508,35
Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00
Equilibrio complessivo di parte corrente		422.508,35

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'ente esprime la potestà impositiva nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip.101/E), le compartecipazioni di tributi (Tip.104/E), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301/E) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302/E). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

In particolare:

- **Tributi.** I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della presente relazione. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- **Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi.** Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), sono state accertate per cassa per cui la previsione del bilancio tiene conto di questa deroga al principio;
- **Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica.** Saranno accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore avrà provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della corrispondente spesa. La previsione e la conseguente imputazione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui presumibilmente si verificherà questa condizione;
- **Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti.** Possono essere accertati, e quindi previsti nel documento contabile triennale, sulla base delle riscossioni che saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base degli accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza e per un importo non superiore a quello che sarà comunicato dal competente dipartimento delle finanze, od altro organo centrale o periferico del governo.

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	36.535.765,28	37.637.922,53	39.682.307,08	105,43	25.324.083,09	63,82
<i>Di cui: 1.01.01.06 Imposta municipale propria</i>	15.970.000,00	14.220.000,00	16.025.191,11	112,69	14.345.562,26	89,52
<i>Di cui: 1.01.01.08 Imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.16 Addizionale comunale IRPEF</i>	6.250.000,00	6.250.000,00	6.260.684,33	100,17	2.284.132,95	36,48
<i>Di cui: 1.01.01.41 Imposta di soggiorno</i>	259.000,00	99.000,00	177.704,02	179,50	171.411,12	96,46
<i>Di cui: 1.01.01.49 Tassa sulle concessioni comunali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	12.501.765,28	16.051.765,28	15.666.823,16	97,60	7.527.152,48	48,05
<i>Di cui: 1.01.01.52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>	750.000,00	325.000,00	691.250,79	212,69	416.341,37	60,23
<i>Di cui: 1.01.01.53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>	750.000,00	655.500,00	834.744,70	127,34	553.573,94	66,32
<i>Di cui: 1.01.01.61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.76 Tassa sui servizi comunali (TASI)</i>	45.000,00	12.500,00	1.751,72	14,01	1.751,72	100,00
1.01.04 Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.01 Fondi perequativi da amministrazioni centrali	6.176.000,00	6.371.744,75	6.374.468,05	100,04	6.118.923,06	95,99
1.03.02 Fondi perequativi dalla regione o provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	42.711.765,28	44.009.667,28	46.056.775,13	104,65	31.443.006,15	68,27

TRASFERIMENTI CORRENTI

Nel Titolo II di Entrata sono contabilizzati i trasferimenti ed i contributi sia da Amministrazione Pubbliche che da imprese, famiglie altre istituzioni destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi.

E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione.

Gli accertamenti contabili, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. In particolare:

- **Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.** Sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente.
- **Trasferimenti UE.** Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, è accertabile solo nel momento in cui la commissione europea dovesse decidere di approvare il corrispondente intervento. Con questa premessa, la registrazione contabile viene effettuata negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente cronoprogramma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui viene adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
2.01.01 Da amministrazioni pubbliche	10.673.057,80	15.946.915,21	18.465.632,63	115,79	15.872.093,62	85,95
<i>Di cui: 2.01.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	2.164.766,27	5.607.308,75	10.748.069,48	0,00	10.204.640,18	94,94
<i>Di cui: 2.01.01.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	7.870.211,53	9.701.526,46	7.394.730,43	0,00	5.667.453,44	76,64
<i>Di cui: 2.01.01.03 Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza</i>	638.080,00	638.080,00	322.832,72	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.01.04 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.02 Da famiglie	2.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00	1.500,00	100,00
2.01.03 Da imprese	93.683,79	171.343,79	110.704,07	64,61	83.546,42	75,47
2.01.04 Da istituzioni sociali private	2.000,00	72.500,00	68.500,00	94,48	8.500,00	12,41
2.01.05 Dall'unione europea e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.05.01 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.05.02 Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	10.770.741,59	16.192.759,00	18.646.336,70	115,15	15.965.640,04	85,62

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Il titolo terzo comprende tutte le entrate di natura extratributaria, in maggior parte provenienti da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Gli accertamenti, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

In particolare:

- **Gestione dei servizi pubblici.** I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato effettivamente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi.
- **Interessi attivi.** Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulterà esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili solo nell'esercizio in cui avviene l'incasso.
- **Gestione dei beni.** Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Titolo 3 - Entrate extratributarie (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
		(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
3.01.00	Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.892.046,06	5.900.048,06	5.843.195,38	99,04	2.250.265,97	38,51
	<i>Di cui: 3.01.01 Vendita di beni</i>	6.000,00	6.000,00	1.978,35	32,97	1.196,22	60,47
	<i>Di cui: 3.01.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>	5.865.964,06	4.850.816,06	4.856.238,22	100,11	1.513.882,45	31,17
	<i>Di cui: 3.01.03 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.020.082,00	1.043.232,00	984.978,81	94,42	735.187,30	74,64
3.02.00	Proventi da attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	2.670.500,00	1.615.058,70	1.587.890,96	98,32	800.251,12	50,40
3.03.00	Interessi attivi	32.100,00	65.200,00	60.078,51	92,14	13.594,99	22,63
3.04.00	Altre entrate da redditi da capitale	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.078,81	100,00	73,98	0,00
3.05.00	Rimborsi e altre entrate correnti	2.536.708,00	2.830.361,98	1.865.227,27	65,90	777.125,51	41,66
Totale Titolo 3		13.731.354,06	12.010.668,74	10.956.470,93	91,22	3.841.311,57	35,06

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: ANALISI PROVENTI DA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono servizi istituiti dal Comune per rispondere ai bisogni espressi dai cittadini che li utilizzano singolarmente, sulla base di una propria esplicita richiesta. I cittadini che li richiedono partecipano al loro costo nella misura stabilita dall'Amministrazione.

La tabella riporta il bilancio economico di tali servizi con la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione della relativa prestazione, intesa come il rapporto tra le spese complessivamente sostenute per distribuire questi servizi e le entrate che finanziano tali attività.

L'eccedenza degli oneri rispetto ai proventi rappresenta il costo che la collettività paga per tenere in vita l'importante servizio e consentire ai diretti utilizzatori di ottenere le corrispondenti prestazioni ad un prezzo ritenuto "socialmente equo", e quindi inferiore ai costi correnti di mercato.

Descrizione servizio	PROVENTI			Costi	% Copertura
	Da utenti	Da trasferimenti	Totale		
REFEZIONE SCOLASTICA	902.339,61	225.148,73	1.127.488,34	1.689.111,13	66,75 %
ASILI NIDO (costi ridotti al 50% ai sensi art. 5 della L. n. 498 del 23.12.1992)	306.284,70	247.567,14	553.851,84	1.158.497,54	47,81 %
FIERE E MERCATI	75.031,85	0,00	75.031,85	126.830,45	59,16 %
MUSEO E PINACOTECA ED EVENTI ESPOSITIVI	3.947,09	30.000,00	33.947,09	212.834,10	15,95 %
CENTRO RES.LE "DON PAOLO TONUCCI"	818.660,98	0,00	818.660,98	901.676,79	90,79 %
CENTRO CREATIVO AMB. URBANO CASA CECCHI	2.216,52	0,00	2.216,52	13.968,60	15,87 %
BAGNI PUBBLICI	439,51	0,00	439,51	5.891,83	7,46 %
S.A.D.	16.198,83	0,00	16.198,83	154.847,71	10,46 %
Totale	2.125.119,09	502.715,87	2.627.834,96	4.263.658,15	61,63 %

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: ANALISI ALTRI PROVENTI

Le più rilevanti entrate degli altri proventi sono:

- Sanzioni amministrative violazione codice della strada
- Sanzioni amministrative violazione regolamenti comunali e norme
- Fitti reali da immobili di proprietà dell'ente (agrari, aree, negozi, abitativi, ecc.);
- Altre entrate da redditi da capitale (utili da società partecipate);
- Rimborsi e altre entrate correnti (rimborsi per consultazioni elettorali, rimborsi quote sanitarie residenze protetta, rimborso quota mutuo Comune Mondolfo, ecc.).
-

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Gli accertamenti, con poche eccezioni riportate di seguito ed in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulate applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto.

In particolare:

- **Trasferimenti in conto capitale.** Sono state contabilizzate, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile.
- **Alienazioni immobiliari.** Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile nell'esercizio in cui si concretizza questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio.
- **Alienazione di beni o servizi non immobiliari.** L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata è accertata nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita.
- **Cessione diritti superficie.** La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è stanziata negli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima della stesura di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale.
- **Concessione di diritti patrimoniali.** Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è accertabile negli esercizi in cui viene a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento sia previsto nel triennio entrante.
- **Permessi di costruire (oneri di urbanizzazione).** In questo caso, i criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è accertabile nell'esercizio in cui sarà materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, ammesso solo se espressamente previsto dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale accertamento è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Titolo 4 - Entrate in conto capitale (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
4.01.00 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.00 Contributi agli investimenti	13.404.088,52	16.262.952,99	6.233.418,75	38,33	3.065.404,97	49,18
<i>Di cui: 4.02.01 Da amministrazioni pubbliche</i>	11.964.088,52	14.822.952,99	6.233.418,75	42,05	3.065.404,97	49,18
<i>Di cui: 4.02.02 Da famiglie</i>	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.03 Da imprese</i>	1.140.000,00	1.140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.04 Da istituzioni sociali private</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.05 Dall'unione europea e dal resto del mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.06 Direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03.00 Altri contributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04.00 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	9.382.601,37	7.949.753,37	150.378,98	1,89	150.378,98	100,00
<i>Di cui: 4.04.01 Alienazione di beni materiali</i>	560.000,00	560.000,00	1.646,99	0,29	1.646,99	100,00
<i>Di cui: 4.04.02 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</i>	8.822.601,37	7.389.753,37	148.731,99	2,01	148.731,99	100,00
<i>Di cui: 4.04.03 Alienazione di beni immateriali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05.00 Altre entrate in conto capitale	21.431.500,00	21.467.500,00	2.361.529,08	11,00	1.316.208,75	55,74
<i>Di cui: 4.05.01 Permessi di costruire</i>	21.191.500,00	21.191.500,00	2.192.231,61	10,34	1.155.958,18	52,73
<i>Di cui: 4.05.02 Entrate derivanti da conferimento immobili fondi immobiliari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.05.03 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.05.04 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</i>	240.000,00	276.000,00	169.297,47	61,34	160.250,57	94,66
Totale Titolo 4	44.218.189,89	45.680.206,36	8.745.326,81	19,14	4.531.992,70	51,82

ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100/E), la riscossione di crediti a breve (Tip.200/E), a medio e lungo termine (Tip. 300/E) oltre la voce residuale (Tip.400/E). Questi stanziamenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui che l'obbligazione è esigibile. In questo caso, pertanto, e senza la presenza di specifiche deroghe, si applica il principio generale della competenza potenziata.

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
5.01.00 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.01 Alienazione di partecipazioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.02 Alienazione di quote di fondi comuni di investimento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.03 Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.04 Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02.00 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03.00 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.04.00 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE DI PRESTITI

Queste previsioni, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle varie tipologie, sono contabilizzate applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100/E), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200/E), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300/E) ed altre forme residuali (Tip.400/E).

In particolare:

- **Assunzione di prestiti.** L'accensione di mutui passivi e le operazioni ad essa assimilate, se effettuate nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma oggetto del prestito diventerà effettivamente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il soggetto finanziatore renderà materialmente disponibile il finanziamento in esecuzione a quanto previsto dal relativo contratto.
- **Contratti derivati.** La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Titolo 6 - Accensione prestiti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
6.01.00 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02.00 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.00 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.00 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100/E).

La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio.

Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che saranno estinte entro la fine dell'anno.

L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica la stima dell'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente può legittimamente utilizzare in ciascuno degli esercizi.

Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce lo stanziamento all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica andrà si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE CORRENTI

Le spese correnti (titolo I) comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi e si distinguono in spese relative al personale, all'acquisto di beni e servizi, all'utilizzo di beni di terzi, ai contributi o trasferimenti, agli interessi passivi e altri oneri finanziari, alle imposte e tasse.

Tra le spese correnti si annoverano anche gli oneri straordinari della gestione corrente che ricomprendono generalmente gli oneri non strettamente connessi all'esercizio considerato (riconoscimento di debiti fuori bilancio o passività pregresse) e, tra le altre spese correnti, il fondo riserva che permane nel conto del bilancio solamente come stanziamento di spesa, non potendo essere impegnato, analogamente al fondo crediti dubbia esigibilità, posta di bilancio già esistente, ma cui il dlgs n. 118/2011 (armonizzazione) da nuova importanza ai fini della verifica degli equilibri del bilancio.

In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di previsione, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventerà esigibile.

In particolare:

- **Trattamenti fissi e continuativi (personale).** Questa spesa, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata imputata nell'esercizio in cui si è verificata la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è previsto nella corrispondente voce di entrata.
- **Rinnovi contrattuali (personale).** La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici.
- **Trattamento accessorio e premiante (personale).** Questi importi, se dovuti, sono imputati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti.
- **Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale).** È imputato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiranno nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva.
- **Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi).** Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui si prevede sarà adempiuta completamente la prestazione.
- **Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi).** Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui andrà a maturare la rata di affitto o sarà evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno.
- **Aggi sui ruoli (beni e servizi).** È impegnata nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate saranno accertate, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario.
- **Gettoni di presenza (beni e servizi).** Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo.
- **Utilizzo beni di terzi (beni e servizi).** Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è imputata a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito.
- **Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti).** Sono imputati nell'esercizio in cui si adotta l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere.
- **Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti).** Sono di competenza degli esercizi in cui verranno a scadere le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo.
- **Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti).** Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse.
- **Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi).** Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento.
- **Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi).** Questo genere di spese legali, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono provvisoriamente imputati all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura e poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la re-imputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione,

comporterà il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione.

- **Sentenze in itinere (beni e servizi).** La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata.

Titolo 1 - Spese Correnti (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
		(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
1.01 Redditi da lavoro dipendente		16.860.287,35	17.106.254,76	15.275.525,59	410.118,57	91,70	15.107.625,42	98,90
1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.023.432,18	1.069.944,30	921.528,31	28.162,50	88,76	913.904,88	99,17
1.03 Acquisto di beni e servizi		37.348.870,04	40.923.250,25	33.879.684,07	927.199,87	85,05	25.621.283,29	75,62
<i>Di cui: 1.03.01</i> Acquisto di beni		497.650,00	679.923,66	461.271,05	0,00	67,84	326.367,97	70,75
<i>Di cui: 1.03.02</i> Acquisto di servizi		36.851.220,04	40.243.326,59	33.418.413,02	927.199,87	85,34	25.294.915,32	75,69
1.04 Trasferimenti correnti		6.015.304,88	9.876.828,61	6.504.234,62	82.318,78	66,69	4.426.580,61	68,06
<i>Di cui: 1.04.01</i> A amministrazioni pubbliche		1.980.017,61	3.595.919,42	2.247.794,62	67.800,00	64,40	1.377.642,18	61,29
<i>Di cui: 1.04.02</i> A famiglie		2.383.638,00	3.896.735,02	2.646.849,98	0,00	67,92	2.346.209,95	88,64
<i>Di cui: 1.04.03</i> A imprese		662.804,96	783.284,95	737.543,24	0,00	94,16	429.688,58	58,26
<i>Di cui: 1.04.04</i> A istituzioni sociali private		566.603,75	1.290.346,72	852.701,04	14.518,78	67,21	253.694,16	29,75
<i>Di cui: 1.04.05</i> All'Unione Europea e al Resto del Mondo		422.240,56	310.542,50	19.345,74	0,00	6,23	19.345,74	100,00
1.07 Interessi passivi		416.000,00	416.000,00	412.715,90	0,00	99,21	412.715,90	100,00
1.08 Altre spese per redditi da capitale		0,28	0,28	0,28	0,00	100,00	0,12	42,86
1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate		261.150,00	529.661,59	299.511,57	0,00	56,55	203.879,15	68,07
1.10 Altre spese correnti		5.967.119,90	6.817.590,03	718.842,11	0,00	10,54	479.361,66	66,69
<i>Di cui: 1.10.01.01</i> Fondo di riserva		213.354,70	93.824,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.01.02</i> Fondi speciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.01.03</i> Fondi crediti di dubbia e difficile esazione		4.230.000,00	3.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.02.01</i> Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.03.01</i> Versamento iva a debito		900.000,00	900.000,00	358.212,08	0,00	0,00	124.934,55	34,88
Totale Titolo 1		67.892.164,63	76.739.529,82	58.012.042,45	1.447.799,72	77,48	47.165.351,03	81,30

SPESE CORRENTI: COMPOSIZIONE PER MISSIONE

Spese Correnti per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.285.598,43	14.117.151,75	10.489.454,24	562.388,43	78,29	8.476.229,98	80,81
02 Giustizia	154.313,03	160.742,27	155.372,39	0,00	96,66	151.955,37	97,80
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.206.259,23	3.273.950,32	3.104.400,52	38.065,60	95,98	2.820.565,24	90,86
04 Istruzione e diritto allo studio	8.277.480,17	7.734.472,33	6.741.619,48	218.701,44	89,99	5.615.987,49	83,30
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.431.034,94	2.614.508,26	2.223.383,84	0,00	85,04	1.577.508,39	70,95
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	714.497,43	662.409,32	622.708,86	0,00	94,01	550.355,39	88,38
07 Turismo	564.769,02	569.196,47	517.624,32	0,00	90,94	384.995,46	74,38
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	984.760,49	1.028.792,06	844.938,17	0,00	82,13	803.311,03	95,07
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.465.112,37	15.512.457,87	13.658.735,08	0,00	88,05	10.912.126,97	79,89
10 Trasporti e diritto alla mobilità	5.201.256,70	5.661.651,61	4.537.453,82	640,93	80,15	3.842.210,78	84,68
11 Soccorso civile	9.600,00	16.700,00	14.190,38	0,00	84,97	3.483,50	24,55
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.942.798,33	19.903.361,49	13.930.062,30	586.003,32	72,93	11.121.397,75	79,84
13 Tutela della salute	324.548,80	336.671,50	311.450,78	0,00	92,51	278.621,02	89,46
14 Sviluppo economico e competitività	687.940,99	882.739,74	715.427,28	0,00	81,05	517.803,37	72,38
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	186.340,00	218.400,00	133.130,79	42.000,00	80,19	104.773,29	78,70
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	12.500,00	12.500,00	12.090,20	0,00	96,72	4.026,00	33,30
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.443.354,70	4.033.824,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	67.892.164,63	76.739.529,82	58.012.042,45	1.447.799,72	77,48	47.165.351,03	81,30

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale (titolo II) comprendono gli investimenti diretti ed indiretti:

- gli investimenti diretti comportano un incremento patrimoniale dell'ente, ad esempio la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli;
- gli investimenti indiretti si riferiscono di norma a trasferimenti destinati specificamente alla realizzazione di investimenti a cura di un altro soggetto.

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza della prevista esigibilità della spesa.

In particolare:

- **Finanziamento dell'opera.** La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale, pertanto, non autorizza di per sé l'assegnazione dei lavori che devono essere preceduti dall'accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della relazione dedicato alle modalità di finanziamento degli investimenti.
- **Adeguamento del crono programma.** I lavori relativi ad un'opera già finanziata possono essere realizzati nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni non previste o preventivabili. L'eventuale variazione dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera, richiede apposita variazione di bilancio per ricollocare sia le previsioni di spesa pluriennali che gli impegni già assunti, con l'interessamento del fondo pluriennale.
- **Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi.** La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali stanziamenti di questa natura sono pertanto soggetti agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti.

Titolo 2 - Spese in conto capitale (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
2.01 Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	49.509.212,75	64.681.277,29	7.351.005,90	15.050.724,47	34,63	5.397.607,42	73,43
<i>Di cui: 2.02.01 Beni materiali</i>	42.763.212,75	56.757.026,74	6.609.918,11	14.325.638,49	36,89	4.701.533,33	71,13
<i>Di cui: 2.02.02 Terreni e beni materiali non prodotti</i>	6.250.000,00	6.751.924,45	729.530,71	417.096,68	16,98	693.074,09	95,00
<i>Di cui: 2.02.03 Beni immateriali</i>	496.000,00	1.172.326,10	11.557,08	307.989,30	27,26	3.000,00	25,96
<i>Di cui: 2.02.04 Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.02.05 Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.02.06 Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03 Contributi agli investimenti	641.500,00	681.424,49	679.251,46	0,00	99,68	320.600,80	47,20
<i>Di cui: 2.03.01 A amministrazioni pubbliche</i>	350.000,00	359.000,00	358.650,66	0,00	99,90	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.03.02 A famiglie</i>	200.000,00	200.576,18	198.752,49	0,00	99,09	198.752,49	0,00
<i>Di cui: 2.03.03 A imprese</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.03.04 A istituzioni sociali private</i>	91.500,00	121.848,31	121.848,31	0,00	100,00	121.848,31	100,00
<i>Di cui: 2.03.05 All'Unione Europea e al Resto del Mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.05 Altre spese in conto capitale	1.286.260,14	1.324.360,14	29.619,71	0,00	2,24	29.619,71	100,00
<i>Di cui: 2.05.01.01 Fondo di riserva</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.05.01.02 Fondi speciali</i>	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.05.01.99 Altri accantonamenti in C/Capitale</i>	936.260,14	936.260,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.05.02.01 Fondi pluriennali vincolati</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.05.03.01 Fondi crediti di dubbia e difficile esazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	51.436.972,89	66.687.061,92	8.059.877,07	15.050.724,47	34,66	5.747.827,93	71,31

SPESE IN CONTO CAPITALE: COMPOSIZIONE PER MISSIONE

Titolo 2 - Spese in conto capitale per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.473.000,00	4.020.378,44	935.760,23	1.037.631,16	49,08	640.703,33	68,47
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	190.000,00	263.132,00	71.780,94	0,00	27,28	2.631,54	3,67
04 Istruzione e diritto allo studio	4.790.500,00	6.979.433,52	2.178.086,75	3.206.249,27	77,15	2.032.342,42	93,31
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	8.526.940,53	13.677.387,99	366.357,09	6.230.758,90	48,23	210.223,64	57,38
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.340.000,00	2.318.571,54	864.610,46	1.182.744,77	88,30	831.018,28	96,11
07 Turismo	0,00	25.246,00	25.237,65	0,00	99,97	24.969,25	98,94
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	810.000,00	501.960,10	26.347,02	183.460,10	41,80	19.322,50	73,34
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.840.000,00	12.658.656,85	1.373.085,18	614.564,38	15,70	1.006.202,80	73,28
10 Trasporti e diritto alla mobilità	21.320.272,22	25.882.985,18	1.978.003,05	2.565.315,89	17,55	745.491,05	37,69
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	210.000,00	329.310,30	240.608,70	0,00	73,06	234.923,12	97,64
13 Tutela della salute	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	936.260,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	51.436.972,89	66.687.061,92	8.059.877,07	15.050.724,47	34,66	5.747.827,93	71,31

SPESE IN CONTO CAPITALE: PRINCIPALI INVESTIMENTI FINANZIATI NELL'ESERCIZIO

Di seguito si riporta l'elenco dei principali interventi effettuati nella parte investimenti (superiori 40.000 €) con le relative fonti di finanziamento.

Fonti di finanziamento	Importo
Risorse proprie	
Alienazioni patrimoniali (competenza)	83.853,82
OO.UU. (incassati e a scomputo)	1.095.540,65
Avanzo destinato investimenti	2.111.958,07
Avanzo libero	1.063.501,13
Avanzo vincolato (Monetizzazione parcheggi e altro)	693.091,58
Totale risorse proprie	5.047.945,25
Percentuale incidenza sul totale	74,80
Risorse di terzi	
Fondi U.E.	273.488,15
Fondi MIUR	142.257,48
Fondi Ministero Sviluppo Economico	132.926,41
Fondi Regione Marche	1.151.675,60
Totale risorse di terzi	1.700.347,64
Percentuale incidenza sul totale	25,20
Totale fonti di finanziamento	6.748.292,89

Elenco investimenti		
Descrizione investimento	Fonte di finanziamento	Importo
Progetto di realizzazione del centralino telefonico	Avanzo destinato investimenti	155.672,00
Legge n. 13/89 - Abbattimento barriere architettoniche	Fondi Regione Marche	198.176,31
Lavori adeguamento spazi e aule didattiche in conseguenza emergenza sanitaria COVID-19	Fondi MIUR	142.257,48
Lavori per l'ampliamento impianto sportivo tiro al volo Fano, sito in località Monteschiannello, strada comunale località Metaurilia. Lavori e Opere complementari.	Avanzo destinato investimenti	41.663,52
Lavori di rinfoltimento delle scogliere sommerse di Ponte Sasso	Fondi Regione Marche	157.514,24
Interventi di miglioramento dell'accessibilità ai servizi di T.P.L. su gomma ai sensi della D.G.R. n. 337/2019	Fondi Regione Marche	45.985,05
Recupero e messa in sicurezza palestre comunali - Il Stralcio Palestra Cuccurano - Lavori di sostituzione del tavolato di copertura del tetto del Palazzetto Biagioli	Alienazioni	83.853,82
Recupero e messa in sicurezza palestre comunali - Il Stralcio Palestra Cuccurano	Avanzo libero	78.179,34
Lavori di costruzione Polo scolastico in loc. Cuccurano-Carrara Lotto 1^ Scuola elementare con palestra	Avanzo destinato investimenti	1.656.710,00
Ciclovia Adriatica itinerario ciclabile Fano-Marotta-Senigallia - Realizzazione ciclovia Adriatica tratto di Fano Via Faa di Bruno dal civico 177A al civico 95D	Avanzo libero	64.333,98
Ciclovia Adriatica itinerario ciclabile Fano-Marotta-Senigallia - Realizzazione ciclovia Adriatica tratto di Fano Via Faa di Bruno dal civico 177A al civico 95D	Fondi U.E.	273.488,15
Lavori di manutenzione straordinaria riguardanti la sistemazione uffici comunali e Sala Consiglio, Siti in Via S. Francesco 76 a Fano	Avanzo libero	63.177,39
Interventi di difesa della costa U.F. 6 Sassonia Sud dal Fiume Metauro al Porto - Lotto 2 - 2° Stralcio	Fondi Regione Marche	400.000,00
Progetto definitivo ed esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione dei lavori relativi risanamento conservativo Stadio Mancini - 1° Stralcio - 2° Lotto	Avanzo libero	237.961,51
Interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopedonale- Completamento della Ciclovia Adriatica - Trasferimenti Comuni Senigallia e Mondolfo	Fondi Regione Marche	350.000,00
Intervento di miglioramento e arredo urbano delle intersezioni urbane regolate a rotatoria	Avanzo libero	50.793,88
Realizzazione nuovo impianto sportivo in Zona Trave: 1° Stralcio funzionale	Avanzo libero	54.084,69
Acquisto di un immobile nel centro di quartiere in località Gimarra	Avanzo vincolato	515.733,64

Realizzazione impianto di sollevamento acque meteoriche - Zona Lido (Piazzale Amendola)	Avanzo vincolato	177.357,94
Realizzazione impianto di sollevamento acque meteoriche - Zona Lido (Piazzale Amendola)	Avanzo libero	97.634,68
Riqualificazione viabilità urbana	Avanzo destinato investimenti	158.606,27
Realizzazione nuovo impianto sportivo in Zona Trave: 1° Stralcio funzionale	Avanzo libero	278.950,72
Interventi sulle strade comunali	Avanzo destinato investimenti	99.306,28
Restauro, risanamento conservativo e recupero funzionale della Rocca Malatestiana 1° Stralcio funzionale: efficientamento energetico del Salone Superiore	Avanzo libero	96.165,44
Efficientamento energetico consistente nell'ammodernamento dell'impianto di climatizzazione - Asilo Albero Azzurro	Fondi Ministero Sviluppo Economico	132.926,41
Lavori di manutenzione straordinaria del sottopassaggio pedonale in Via Buonincontri al km 163+198 della ferrovia Bologna - Lecce	Avanzo libero	42.219,50
Lavori a scomputo di oneri di urbanizzazione finanziaria - Servizio idrico integrato	OO.UU. a scomputo	349.284,52
Lavori a scomputo di oneri di urbanizzazione finanziaria - illuminazione pubblica	OO.UU. a scomputo	60.404,56
Lavori a scomputo di oneri di urbanizzazione finanziaria - Strade	OO.UU. a scomputo	594.351,57
Concorso per la costruzione, manutenzione straordinaria e restauro di edifici religiosi	OO.UU.	91.500,00
Totale investimenti		6.748.292,89

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Gli stanziamenti di questa natura sono previsti nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa sarà prima prevista e poi imputata.

In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente sarà obbligato a restituire l'intero importo ottenuto.

Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua stretta natura, a carattere definitivo.

Nello specifico:

- **Anticipazione di liquidità.** Si verifica quando l'ente, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione possono essere gli enti ed organismi strumentali e le società controllate o partecipate. Per questo tipo di operazione, di norma, il rientro del capitale anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, all'uscita di cassa corrisponde analoga riscossione collocata nel medesimo esercizio del bilancio;
- **Concessione di finanziamento.** Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, e di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.01 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.02 Acquisizioni di quote di fondi comuni di investimento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.03 Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.04 Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.02 Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03 Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIMBORSO PRESTITI

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva e che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento annuale.

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macroaggregato 4.01/U), dei prestiti a breve termine (Macroaggregato 4.02/U), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macroaggregato 4.03/U) oltre al raggruppamento residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macroaggregato 4.04/U).

Nello specifico:

- **Quota capitale.** Si tratta della restituzione dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale ed è collocata tra i rimborsi di prestiti.
- **Quota interessi.** È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, è collocata, diversamente da quest'ultima, tra le spese correnti (Macroaggregato 1.07/U).

Titolo 4 - Rimborso Prestiti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
4.01 Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02 Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	691.000,00	691.000,00	690.993,40	100,00	690.993,40	100,00
4.04 Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05 Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	691.000,00	691.000,00	690.993,40	100,00	690.993,40	100,00

CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere/cassiere (macroaggregato 5.01/U) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100/E).

L'eventuale somma prevista in bilancio indica la dimensione complessiva delle aperture di credito che potrebbero essere richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione contabile dell'operazione nel versante delle spese.

Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che dovranno essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, in assenza di deroghe al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di prevedere la spesa nell'esercizio in cui l'impegno diventerà effettivamente esigibile.

Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
5.01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO SPESE PER MISSIONE

Riepilogo spese per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	13.758.598,43	18.137.530,19	11.425.214,47	1.600.019,59	71,81	9.116.933,31	79,80
02 Giustizia	154.313,03	160.742,27	155.372,39	0,00	96,66	151.955,37	97,80
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.396.259,23	3.537.082,32	3.176.181,46	38.065,60	90,87	2.823.196,78	88,89
04 Istruzione e diritto allo studio	13.067.980,17	14.713.905,85	8.919.706,23	3.424.950,71	83,90	7.648.329,91	85,75
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	10.957.975,47	16.291.896,25	2.589.740,93	6.230.758,90	54,14	1.787.732,03	69,03
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.054.497,43	2.980.980,86	1.487.319,32	1.182.744,77	89,57	1.381.373,67	92,88
07 Turismo	564.769,02	594.442,47	542.861,97	0,00	91,32	409.964,71	75,52
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.794.760,49	1.530.752,16	871.285,19	183.460,10	68,90	822.633,53	94,42
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25.305.112,37	28.171.114,72	15.031.820,26	614.564,38	55,54	11.918.329,77	79,29
10 Trasporti e diritto alla mobilità	26.521.528,92	31.544.636,79	6.515.456,87	2.565.956,82	28,79	4.587.701,83	70,41
11 Soccorso civile	9.600,00	16.700,00	14.190,38	0,00	84,97	3.483,50	24,55
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.152.798,33	20.232.671,79	14.170.671,00	586.003,32	72,93	11.356.320,87	80,14
13 Tutela della salute	324.548,80	366.671,50	311.450,78	30.000,00	93,12	278.621,02	89,46
14 Sviluppo economico e competitività	687.940,99	882.739,74	715.427,28	0,00	81,05	517.803,37	72,38
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	186.340,00	218.400,00	133.130,79	42.000,00	80,19	104.773,29	78,70
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	12.500,00	12.500,00	12.090,20	0,00	96,72	4.026,00	33,30
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	5.379.614,84	4.033.824,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	691.000,00	691.000,00	690.993,40	0,00	100,00	690.993,40	100,00
60 Anticipazioni finanziarie	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto di terzi	23.231.500,00	24.231.500,00	9.018.066,44	0,00	0,00	7.784.065,87	86,32
Totale spese	168.251.637,52	193.349.091,74	75.780.979,36	16.498.524,19	39,19	61.388.238,23	81,01

SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.
L'indice di smaltimento dei residui attivi si determina in base al rapporto tra le somme riscosse e quelle finali (ovvero residui iniziali meno radiazioni effettuate).

ENTRATE		RESIDUI INIZIALI	VARIAZIONI	RESIDUI MANTENUTI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	%	RESIDUI AL 31/12
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(4/3)	(3)-(4)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.503.263,74	702.987,36	22.206.251,10	10.640.377,75	47,92	11.565.873,35
Titolo 2	Trasferimenti correnti	2.728.302,26	-77.049,62	2.651.252,64	938.063,77	35,38	1.713.188,87
Titolo 3	Entrate extratributarie	11.666.559,73	502.678,19	12.169.237,92	5.068.325,68	41,65	7.100.912,24
Titolo 4	Entrate in conto capitale	4.642.778,57	-16.344,47	4.626.434,10	769.967,62	16,64	3.856.466,48
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	111.763,28	-34.858,90	76.904,38	61.817,06	80,38	15.087,32
Totale		40.652.667,58	1.077.412,56	41.730.080,14	17.478.551,88	41,88	24.251.528,26

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

L'indice di formazione dei residui attivi si determina in base al rapporto tra accertamenti meno riscossioni di competenza e residui attivi provenienti dai precedenti esercizi (al netto delle radiazioni e riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio).

ENTRATE		ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RESIDUI DA COMPETENZA	RESIDUI ANNI PRECEDENTI	RESIDUI TOTALI
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(3)+(4)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	46.056.775,13	31.443.006,15	14.613.768,98	11.565.873,35	26.179.642,33
Titolo 2	Trasferimenti correnti	18.646.336,70	15.965.640,04	2.680.696,66	1.713.188,87	4.393.885,53
Titolo 3	Entrate extratributarie	10.956.470,93	3.841.311,57	7.115.159,36	7.100.912,24	14.216.071,60
Titolo 4	Entrate in conto capitale	8.745.326,81	4.531.992,70	4.213.334,11	3.856.466,48	8.069.800,59
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.018.066,44	8.944.229,51	73.836,93	15.087,32	88.924,25
Totale		93.422.976,01	64.726.179,97	28.696.796,04	24.251.528,26	52.948.324,30

ELENCO RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Di seguito si elencano i residui attivi di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n).

Anno e numero Accert. Piano finanziario	Descrizione Accertamento	Residuo conservato	Motivo
2000 00804 Piano Fin.: 9.02.04.01.001	MIFA SAS:RESTIT.DEPOS.CAUZ. APPARTAM. V.LE ROMAGNA N° 2/D PER EXTRA COMUNITARIIMP. N° 1421/00	1.007,09	
2004 00010 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	FERSERVIZI:REST.DEP.CAUZIONALE REL.LOCAZLOCALI SITI PRESSO STAZIONE DI FANO DESTATTIVITA'SERVIZIO TAXI(V.IMP.04/817)	195,00	
2004 01327 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	RESTIT.DEPOSITO CAUZIONALE SERV.IMNFORMATIZZATO PRESSO ARCHIVI M.C.T.C. VEDI IMP. N°2170/04	999,39	
2006 00181 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2006 -FITTO TERRENI DI PROP. COM.LE-PUCCI ATTILIO ANDREANI TRIBUTI	418,17	
2006 00545 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	R.F.I.-ROMA:RISCOSS.DEPOSITO CAUZ.LE PER ATTRAVERSAM.FOGNANTE PARCHEGGIO IN LOC.GIMARRA (VEDI IMP.1504/06)	1.306,50	
2007 00188 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DA PARTE DI MIFA SAS DI DEPOSITO CAUZIONALE PER LOCAZIONE APPARTAMENTO SITO IN VIALE ROMAGNA N° 2/L -- VEDI IMP. N° 07/1306 --	1.290,00	
2007 00189 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2007 -FITTO FONDI RUSTICI -PUCCI ATTILIO ANDREANI TRIBUTI	4.325,51	
2008 00381 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	PASSERELLA PEDONALE AL KM 156+587 DELLA LINEA FERROVIARIA BOLOGNA-LECCE - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZ.LE- VEDI IMP.N.1606	3.000,00	
2009 00649 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	14.10-17.12.2009 RIPARTO CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTT. ALL'INGROSSO- (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	25,03	
2010 00007 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	IMPOSTA DI REGISTRO - ANNO 2010 - (imp. 2009/588) (Andreani Tributi: FASHION GALLERY)	243,50	
2010 00065 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2010 CESSIONE POSTEGGIO AL M. ORTOFRUTT. INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	9.346,34	
2010 00066 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2010 - MERCATO ITTICO AL MINUTO A. COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	554,80	
2010 00145 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2010 - FITTO FONDI RUSTICI- (Peroni Franco e Lugli Ada €. 751,41 rateizz.in corso - Venosi Salvatore e.167,70 Aset Entrate rateizz. in corso- Iacomucci Graziano e.654,82) -	1.573,93	

2010 00210 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	1.1-23.02.2010 RIMB. CONS. IDRICO AL M.ORTOFR. INGROSSO- (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) .	20,81	
2010 00399 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	24.2-09.06.10 RIMB. CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	29,15	
2010 00580 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	1.6-23.12.10 RIMBORSO CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTT. INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	62,70	
2011 00074 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2011-CESS.POST.MERC. ORT. INGR. (€ 2.592,00 incassate nel 2011 dalla Coop.Cult.Ricr. Tre Ponti-provvis.entr.n.8488 del 20.12.2011 erroneamente attribuite alla Ditta Battistelli anzichè alla Ditta Coop.Cult.Ricr.Tre Ponti) - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	8.411,62	
2011 00078 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2011 - CESS. POST. MERCATO ITTICO MINUTO A.COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	3.139,20	
2011 00110 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2011 - FITTO LOCALI DI PROP. COM.LE- (Cuomo Marianeve - inserito registro crediti dubbia esigibilita'- Fashion Gallery e.4.043,00 Andreani Tributi) -	4.043,00	
2011 00120 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2011 - FITTI FONDI RUSTICI - (- Peroni Franco e Luglio Ada e.25,54 rateizz. in corso - Venosi Salvatore e.1.502,00 Aset Entrate rateizz.in corso) -	2.031,01	
2011 00250 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2011 FITTO TELEFONIA E SPIAGGE (Iniziativa srl ANDREANI TRIBUTI)	464,06	
2011 00513 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	1.3-9.6.2011 RIMB. CONSUMO IDRICO AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	37,51	
2011 00620 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	RIPARTO UTENZA IDRICA OTT.- DIC.2011 MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	24,57	
2011 00624 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	LUGLIO - SETTEMBRE 2011 - RIPARTO CONSUMO IDRICO AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	49,37	
2012 00042 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	Recupero quota di competenza dei locatari dell' imposta di registro relativa a contratti di affitto - (Cuomo Marianeve € 28,50- Alicino Lorenza € 27,00 inseriti registro crediti dubbia esigibilita'- San Paterniano e.20,00 Andreani Tributi) -	20,00	
2012 00076 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2012 - FITTI FABBRICATI USO ABITATIVO- (Cuomo Marianeve € 4.153,81 - Alicino Lorenza € 2.713,81 inseriti registro crediti dubbia esigibilita'- Singh Bijay Kumar e.448,10 rateizzaz. in corso)	448,10	
2012 00101 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2012 - FITTO LOCALI USO COMMERCIALE- (San Paterniano Srl Andreani Tributi)	2.784,26	

2012 00103 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2012 - MERCATO ITTICO A. COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	3.208,92	
2012 00117 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2012 - CONCESSIONE BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	12.400,08	
2012 00132 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2012 - FITTI FONDI RUSTICI - (Venosi Salvatore e.1.502,00 Aset Entrate rateizzaz. in corso) -	1.502,00	
2012 00147 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2012 - FITTI SPIAGGE E TELEFONIA (Iniziativa srl ANDREANI TRIBUTI)	1.749,66	
2012 00259 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	GENNAIO - MARZO 2012 RIPARTO UTENZA IDRICA AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	185,69	
2012 00345 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	APRILE - GIUGNO 2012 - RIMB. CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	110,10	
2012 00490 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	6.6-4.10.12 RIMBORSO CONSUMO IDRICO AL M. ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	208,90	
2013 00138 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	2013 - QUOTA PARTE IMPOSTA DI REGISTRO ANTICIPATA DAL COMUNE- (Cuomo Marianeve inserito registro crediti dubbia esigib. - San Paterniano Srl Andreani Tributi) -	20,50	
2013 00206 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2013 - FITTI FABBRICATI VARI - (Cuomo Marianeve € 4.174,86- Conti Antonietta € 680,75- Ciacci Maria Teresa € 1.483,94 inseriti registro crediti dubbia esigibilita' - Mirja Al Mahfuz e.312,06 Andreani Tributi)	312,06	
2013 00208 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2013 FITTI FONDI RUSTICI (Venosi 1.502,00 ASET ENTRATE, Sbrega 368,63 ASET ENTRATE e ANDREANI TRIBUTI) -	1.870,63	
2013 00212 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	AFFITTO SPIAGGE E TELEFONIA 2013 (Iniziativa srl ANDREANI TRIBUTI)	1.799,52	
2013 00343 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2013 - FITTO BOX AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO- (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	17.051,19	
2013 00344 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2013 - FITTO MERCATO ITTICO AL MINUTO A. COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	3.252,48	
2013 00350 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	4.10 - 19.12.2012 - riparto utenza idrica al mercato ortofrutticolo ingrosso - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	134,45	
2013 00351 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	5.10.12 - 22.02.2013 - riparto utenza idrica al mercato ortofrutticolo ingrosso - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	237,00	
2013 00354 Piano Fin.: 1.01.01.51.001	TARES (EX TIA) 2013 -	95.051,16	

2013 00379 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	22.2-03.06.3013 rimb. consumo idrico al mercato ortofrutticolo all'ingrosso - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	200,06	
2013 00513 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	Ministero Infrastrutture edei Trasporti: restituzione deposito cauzionale a suo tempo versato per collegamento ai servizi informatizzati presso gli archivi della MCTC per Ufficio Polizia Municipale (vedi imp. 2013/ 1403 e n. 2004/)	178,15	
2013 00600 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	OTT.-DIC. 2013 RIPARTO CONSUMO IDRICO AL M. ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	173,00	
2014 00020 Piano Fin.: 3.01.03.02.002	2014 - AFFITTI FABBRICATI VARI TRIBUTI - (Cuomo Marianeve € 4.176,00- Ciacci Maria Teresa € 1.227,06 inseriti registro crediti dubbia esigibilita' - San Paterniano e.2.070,30 Andreani Tributi- Mirja Al Mahfuz e.3.724,71 Andreani Tributi) -	5.795,01	
2014 00022 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2014 - AFFITTI FONDI RUSTICI (Venosi 1.504,00 ASET ENTRATE, Sbrega 1.860,06 ASET ENTRATE, Battisti 706,02)	4.070,08	
2014 00023 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2014 - AFFITTI AREE VARIE (Vitali Loris). Andreani Tributi	305,00	
2014 00024 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2014 - AFFITTI SPIAGGE E TELEFONIA (Iniziativa s.r.l. ANDREANI TRIBUTI)	685,99	
2014 00110 Piano Fin.: 3.01.02.01.008	2014 - RETTE REFEZ.SCOLASTICA - (recupero coattivo con ASET ENTRATE per un totale di €. 66.909,80 - codice tributo 9265 det.na n. 1394/12-7-2017)- recup.coattivo ANDREANI TRIBUTI -	38.399,70	
2014 00111 Piano Fin.: 3.01.02.01.002	2014 - RETTE ASILI NIDO - (recupero coattivo con ASET ENTRATE per un totale di €. 13.647,23 - codice tributo 9258 det.na n. 1394/12-7-2017) - (recupero coattivo attività ditta ANDREANI TRIBUTI) -	9.400,33	
2014 00171 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	LUGLIO - SETTEMBRE 2013 RIMB. CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO- (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	51,35	
2014 00183 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	DIVERSI AFFITTUARI - ACCERTAMENTO E IMPEGNO SPESA PER IMPOSTA DI REGISTRO RELATIVA A CONTRATTI DI AFFITTO - ANNO 2014 - (vedi imp. 2014/1035) - (Mirja Al Mahfuz Andreani Tributi) -	18,50	
2014 00191 Piano Fin.: 3.01.02.01.006	2014 - PROV. ALTRI CENTRI SPORTIVI	976,00	
2014 00198 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2014 - POSTEGGI MERCATO ITTICO PIAZZA A. COSTA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	3.279,36	
2014 00199 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	2014 - FITTO BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO VIA CAMPANELLA - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	11.342,60	

2014 00267 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	GENN.-MARZO 2014 -RIPARTO CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	212,59	
2014 00374 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	01.04 - 30.06.2014 RIMB. CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	182,00	
2014 00411 Piano Fin.: 1.01.01.51.001	TARI 2014 - (Aset spa €. 11.975,489,60 CC 111/31.7.2014 - Aset Holding spa €. 36.600,00 "sturt up" vedi impegni n. 2014/791 e 2014/1912 voce 1095.301.01)	194.310,31	
2014 00543 Piano Fin.: 9.02.01.02.001	ERAP MARCHE - rimborso quote condominiali dovute dal Sig. Braimi Sedati - Avvenuto pignoramento somma con successivo parziale recupero - Residuo affidato ad Andreani Tributi	1.026,63	
2014 00591 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	01.07-30.09.2014 RIPARTO SPESA UTENZA IDRICA AL M.ORTOFRUTTICOLO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	137,58	
2014 00601 Piano Fin.: 3.01.02.01.009	1.10-31.12.2014 RIPARTO CONSUMO IDRICO AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO - (riscoss. coattiva ASET ENTRATE) -	575,75	

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.
L'indice di smaltimento dei residui passivi si determina in base al rapporto tra le somme pagate e quelle finali (ovvero residui iniziali meno radiazioni effettuate).

SPESE	RESIDUI INIZIALI	VARIAZIONI	RESIDUI MANTENUTI	PAGAMENTI SU RESIDUI	%	RESIDUI AL 31/12
	(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(4/3)	(3)-(4)
Titolo 1 Spese correnti	11.390.802,69	-713.830,54	10.676.972,15	9.375.948,81	87,81	1.301.023,34
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.971.479,88	-199.174,25	2.772.305,63	2.492.739,20	89,92	279.566,43
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	87,81	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	1.930.886,78	-2.152,35	1.928.734,43	1.183.027,54	61,34	745.706,89
Totale	16.293.169,35	-915.157,14	15.378.012,21	13.051.715,55	84,87	2.326.296,66

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

L'indice di formazione dei residui passivi si determina in base al rapporto tra impegni meno pagamenti di competenza e residui passivi provenienti dai precedenti esercizi (al netto delle radiazioni e dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio).

SPESE		IMPEGNI	PAGAMENTI	RESIDUI DA COMPETENZA	RESIDUI ANNI PRECEDENTI	RESIDUI TOTALI
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(3)+(4)
Titolo 1	Spese correnti	58.012.042,45	47.165.351,03	10.846.691,42	1.301.023,34	12.147.714,76
Titolo 2	Spese in conto capitale	8.059.877,07	5.747.827,93	2.312.049,14	279.566,43	2.591.615,57
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	Rimborso di prestiti	690.993,40	690.993,40	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto di terzi e partite di giro	9.018.066,44	7.784.065,87	1.234.000,57	745.706,89	1.979.707,46
Totale		75.780.979,36	61.388.238,23	14.392.741,13	2.326.296,66	16.719.037,79

ELENCO RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Di seguito si elencano i residui passivi di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n).

Anno e numero Impegno Piano finanziario	Descrizione Impegno	Residuo conservato	Motivo
1995 01141 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	OTOFRUTT. BATTISTELLI & C SNC POST. N.9 AL M.O. RESTIT. DEPOSITO CAUZ. PARI A 2 MENSILITÀ.	232,41	
1997 00863 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI- CONCESS.SUOLO PUBBL. SITO IN VIA DE GASPERI- REST.CAUZ.DEF.	260,29	
1997 00904 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIANCARLI NADIA- CONCESS.SUOLO PUBBL. SITO VIA GIRARDENGO (PEEP FENILE)-REST. CAUZ.DEF.- (ACC.97 162)	278,89	
1997 00959 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GUIDI MIRANDA-CONCESS.IN USO SUOLO PUB- BLICO SITO IN P.ZZA COSTANZI N. 17- RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE.	100,40	
1997 00960 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOF BRUNA- CONCESS.SUOLO PUBBLICO IN VIALE CONFALONIERI- REST.CAUZ.DEF. PARI AD UNA ANNUALITA'	404,90	
1997 01000 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA FATTORIA SNC.- CONTR.SUOLO PUBBL. VIA NEGUSANTI N.15- REST.CAUZ.DEF., PARIAD UNA ANNUALITA'-	21,69	
1997 01190 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PARROCCHIA SAN BIAGIO-CONC.IN USO SUOLO PUBBL.SITO IN VIA DEL PIETRISCO PER UNA EDICOLA RELIGIOCA-REST.CAUZ.DEF.VA-	9,30	
1997 01275 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO-CONCESS.IN USO SUOLO PUBBL.SITO VIA G.GABRIELLI OVE ESISTE UNA EDIC.RIVEND.GIORN.-REST.CAUZ.DEF.	368,75	
1997 02086 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-CONCESS.IN USO DI UN TRATTO DI SUOLO PUBBL.SITO IN VIA ROMA E IN VIA FRANCESCO PALAZZI-REST.CAUZIONE	71,53	
1997 02220 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC - CONC. IN USO SUOLO PUBBL.PARCH.CIM.URB.CHIOSCO FIORI E STEAR.-REST.CAUZ.DEF.PARI UNA ANatto 578 del 17-03-2016 uff. pat.	932,72	
1997 02298 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCHI MARIA L.-CONC.IN USO TRATTO DI SUOLO PUBBL.VIA CAVOUR PER TENDA PARASO-LE - RESTIT.CAUZIONE DEF.VA -	25,10	
1998 00763 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAFALDA ABBIGLIAM.DI BURESTI M.-CONCESS.SUOLO PUBBL.VIA MALAGODI 12 PER TENDA PARASOLE-REST.CAUZ.DEF.PARI UNA ANNUAL.	52,06	

1998 00851 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MONTESI CATIA- CONCESSIONE IN USO TRATTO SUOLO PUBBL. SITO PIAZZA ANDREA COSTA REST. CAUZ. DEF. PARI UNA ANNUALITA'	55,78	
1998 01159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA MANDRIA -CONC. USO SUOLO PUBBL. VIA BUOZZI 24 PER STRUTTURA PORTICATA AL SERV. DELL'ESERCIZIO PUBBL. -VERS. CAUZIONE DEF. VA-	1.019,49	
1999 01729 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DUCCI MARIA CRISTINA-CONC. SUOLO PUBBL. SITO IN P.ZZA DON MINZONI N. 2- REST. CAUZ. DEF. VA-VEDI ACC. TO 99 1036	607,35	
2000 00920 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SANTINI STEFANO-VARIAZ. INTERESTAZIONE CONTRATTO DI SUOLO PUBBLICO - RESTIT. CAUZIONE DEFINITIVA -	160,36	
2000 01002 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIANCARLI NADIA-SUOLO PUBBL. SITO IN VIA GIRARDENGO PER EDICOLA-RESTIT. CAUZ. DEFINITIVA-	51,65	
2000 01106 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO RESTIT. CAUZ. DEFIN. X SUOLO PUBBLICO IN VIA GABRIELLI (ACC. 445/00)	229,93	
2000 01227 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SPADONI GIOVANNI LIQ. DEP. CAUZ. X SUOLO PUBBL. IN VIA DE GASPERI VEDI ACC. 577/2000.	637,82	
2000 01248 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CENTRO STUDI MANZONI RESTIT. DEP. CAUZ. X SUOLO PUBBLICO IN VIA FRANCESCO PALAZZI (ACC. 601/00).	149,77	
2000 01271 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TAUS ROBERTO E FRANCESCA-CONC. IN USO SUOLO PUBBL. V. LE SIMONETTI PER ESERCIZI DI BAR-RESTIT. CAUZIONE DEFINITIVA-	1.497,73	
2000 01540 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SANTINI STEFANO-CONC. USO SUOLO PUBBL. P. LE PUCCI PER EDICOLA - RESTIT. INTEGR. CAUZ. DEF. VA -	42,76	
2000 01553 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFE' AURORA-CONC. IN USO SUOLO PUBBL. SITO IN P.ZZA XX SETT. N. 31 E 32 - REST. CAUZ. DEF. VA -	320,72	
2000 01955 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	L'ERBA DEL VICINO DI MONTESI CATIA-CONC. IN USO DI SUOLO PUBBL. SITO IN FANO - P.ZZA A. COSTA - RESTIT. INTEGR. CAUZ. DEF.	8,78	
2000 02336 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC - DEPOSITO CAUZ. X SUOLO PUBBL. IN VIA GIUSTIZIA. RESTITUZIONE VEDI ACC. 2019/00 atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	414,20	
2001 00784 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONDOM. LANTERNA AZZURRA RESTIT. DEP. CAUZIONE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN VIALE CAIROLI 48. VEDI ACC. 61/01.	349,12	
2001 00788 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TONELLI MASSIMO- REST. DEP. CAUZ. X CONSUOLO PUBBLICO P.ZZA XX SETT. N. 42. VEDI ACC. 63/01	128,29	

2001 01144 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GHETTI E MENOCCHI - RESTIT.CAUZIONE DEFINITIVA (ACC.N.247)	1.264,29	
2001 01345 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-RESTITUZ.DEP.CAUZ. CONC.SUOLO PUBBL.VIA F.PALAZZI (ACC.N. 609/01)	20,77	
2001 01346 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI VITALI C.-INTEGR.CAUZ.DEF. CONCESS.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI (ACC.N.610/01)	424,01	
2001 02326 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	EUSEBI A.& R. SNC RESTITUZ. CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE GRAMSCI, 6 (ACC.TO N.660/01).	399,22	
2002 01176 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	A.F.NEWS SNC DI SERI F. E TONUCCI A. VARIAZ.INTEST.CONTR.CONCESS.IN USO SUOLOPUBBL.PIAZZA AMIANI-REST.CAUZ. DEF.-	774,41	
2002 01328 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CICETTI MARCELLO-RESTIT. DEP. CAUZIONALEX OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO IN V.LORETI 1BVEDI ACC. 385/02.	811,89	
2002 01329 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	HORTUS ON THE BEACH-RESTIT. DEP. CAUZIONX OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN V.LE CAIROLI.VEDI ACC. 386/02.	387,50	
2002 01395 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ABITARE DI M.STELLUTI SCALA &C.-CONCESS.IN USO SUOLO PUBBL.V.LE PISACANE N. 40 -RESTIT.DEP.CAUZ.LE -	52,38	
2002 01999 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA-CONC.ULTERIORE SUOLO PUBBLICO VIA METAURO PER EDICOLA-RESTIT.DEPOSITO CAUZIONALE-	56,18	
2003 01683 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI CLAUDIO-RESTIT. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBL. V.LE BATTISTI.	1.859,49	
2003 01685 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BORFECCHIA LUCIO -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. LOC. TORRETTE.	1.048,12	
2003 01686 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BELLEROFONTE RESTIT. DEP. CAUZIONALE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. V.LE CAIROLI.	916,13	
2003 01688 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GUIDI MIRANDA -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN P.ZZA COSTANZI.	20,81	
2003 01691 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN VIA DE GASPER	44,72	
2003 01694 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIANCARLI NADIA -RESTIT. DEP. CAUZ. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN V.GIRARDENGO.	17,29	
2003 01750 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA FATTORIA DI GIROLAMETTI NADIA- CONC. SUOLO PUBBL.VIA NEGUSANTI 15- REST.INT. CAUZ.-	4,50	

2003 01752 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO- CONCESS.SUOLO PUBBL. VIA GABRIELLI- REST.DEP.CAUZ.LE	29,88	
2003 01753 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO STUDI MANZONI-CONC.SUOLO PUBBL. VIA PALAZZI 59- REST.INTEGR.DEP.CAUZ.	7,36	
2003 01767 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO COMM.LE ESERC.RIUNITI S'ORSO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIA SANT'EUSE-BIO-REST.CAUZ.	44,88	
2003 01941 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MEA MAURO- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI N.48- REST.INTEGR. CAUZ.-	13,33	
2003 01942 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI VITALI CORRADO- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.- REST.INTEGR.CAUZIONE-	21,22	
2003 01943 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TAUS SRL- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIALE SIMONETTI- REST.INTEGR.CAUZ.	3.164,09	
2003 02023 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BOF BRUNA-RINNOVO CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA CONFALONIERI - VEDI ACC.TO 03/1060 -	83,97	
2003 02025 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	DUCCI MARIA CRISTINA-RINNOVO CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.ZZA DON MINZONIN.2-RESTIT.INTEGRAZ.CAUZ.-VEDI 03/1058-	125,97	
2003 02026 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TANTUCCIO COSIMO-OCCUP.SUOLO PUBBLICO LOC.TORRETTE VIA BOSCOMARINA N.1/A- REST.INTEGR.CAUZIONE - VEDI ACC.03/1057- Variazione intestaz. con provv. 1143/18.05.2009 uff. pat.	658,54	
2003 02045 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RIST.BELLA NAPOLI - REST.CAUZ.RINNOVO OCCUP.SUOLO PUBBL.P.LE ROSSELLI N. 7- ACC.2003/1087-	2.356,90	
2003 02048 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-REST.INTEGR.CUAZ.RIN-NOVO CONC.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA ROMA ANGOLO VIA PALZZI-ACC.03/1084-	4,54	
2003 02052 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CAFFE'AURORA-REST.INTEGR.CAUZ.PER RINN. CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.P.ZZA XX SETT.ACC.03/1080-	15,98	
2003 02088 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELPASSI IVO E C. SAS -AFF.AREA COM.LE LOC. BELLOCCHI PER DEPOSITO GPL-RESTIT. DEP.CAUZ.LE DEF.VO-ACC.2003/1123- ex giorgi luana.	270,00	
2003 02219 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MONTESI CATIA-CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.ZZA A.COSTA N.13 - REST.INTE- GRAZ.CAUZIONE-ACC.03/1263-	2,78	

2003 02221 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC -CONCESS. OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VIA DELLA GIUSTI-ZIA - REST.INTEGR.CAUZ.-ACC.03/1265-atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	67,33	
2003 02224 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MAFALDA ABBIGL.-OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VIA MALAGODI N.12 - RESTIT.INTEGRAZ. CAUZIONE-ACC.03/1268-	10,74	
2003 02225 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GHETTI E MENOCCHI SNC-OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.ZZA UNITA'D'ITALIA - INTEGRAZ. CAUZIONE - ACC.TO 03/1269-	62,67	
2003 02283 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AURORA IMMOB.RE-OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.LE AMENDOLA N.2-RESTIT.CAUZIONE- VEDI ACC.TO N.2003/1343	4.609,44	
2003 02353 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA- CONCESS.SUOLO PUBBL. VIA METAURO N.127- REST.DEP.CAUZ.LE	965,23	
2004 01230 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AUTOSELLI SRL-AFF.AREA COM.LE LOC. SAN LAZZARO DA ADIBIRE A DEPOSITO AUTO- RESTIT.DEP.CAUZ.LE-VEDI ACC.04/386-	160,02	
2004 01238 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLO HOLDING SPA- CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIALE BUOZZI 71- REST.CAUZ.	392,85	
2004 01276 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TAVERNA DEI PESCATORI DI RAVAGLI FILIPPOCONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.PIAZZALE CALAFATI- REST.INTEGR.CAUZ.	136,97	
2004 01277 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH- CONCESS.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI N.62- REST.INTEGR. CAUZIONE.	99,48	
2004 01281 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI ALESSANDRO E ROBERTO-CONC.OCCUP. SUOLO PUBBL.VIA GRAMSCI N.6-REST.INTEGR.CAUZIONE-	19,81	
2004 01548 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TONELLI MASSIMO-CONC.SUOLO PUBBL.P.ZZA XX SETT.42 - REST.INTEGR.CAUZ.- ACC.04/663-	6,39	
2004 01849 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	ELEN SRL-CONCESSIONE AREA LOC.TORRETTE DI FANO- REST.CAUZIONE - ACC.TO 956/04 - (camping la Mimosa)	697,09	
2004 02004 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAMPING METAURO RESTIT. DEP. CAUZIONALE X CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO AREA COM.LE USO CAMPEGGIO.	646,97	
2004 02005 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CAMPING VERDE LUNA RESTIT. DEP. CAUZION.X CONCESS. AREA COM.LE USO CAMPEGGIO.	562,93	
2004 02138 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SANTIAGO SRL RESTIT. DEP. CAUZIONALE X CONCESS. AREA COM.LE IN LOC. METAURILIA.	281,91	

2004 02139 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	REGINA BEACH -RESTIT DEP. CAUZIONALE X CONCESS. AREA COM.LE IN LOC. METAURILIA.	869,40	
2004 02159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAGNONI EUGENIO: CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VICOLO GALLIZI - RESTITUZ. CAUZIONE-VEDI ACC.TO 2004/1310-	209,52	
2004 02262 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	NATALONI MONIA -REST. CAUZIONE X CONTRATAFFITTO AGRARIO.	67,84	
2004 02266 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOIANI OMAR REST. CAUZIONE X CONCESSIONE AREA LOC. METAURILIA. (ex affitto REP- 37896)	548,02	
2004 02267 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BOIANI OMAR REST. CAUZIONE X CONCESSIONE AREA LOC. METAURILIA. (ex affitto REP- 37895)	152,12	
2004 02315 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORT. 3 PONTI RESTIT. DEP. CAUZION.X AFFITTO.	500,00	
2004 02438 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FACCHINI LUIGI- CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBLICO VIA CAIROLI N.100- REST.CAUZ.	314,28	
2005 01202 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASS.NE SPORTIVA FANUM FORTUNAE NUOTO- AFF.TO CONCESS. PISCINA FELICE RICCI E CONNESSA GESTIONE-RESTIT.CAUZIONE DEF.VA	2.000,00	
2005 01386 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LEPRI MARCO E BALDELLI M.-RESTIT.DEP. CAUZIONALE X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO ING	310,00	
2005 01388 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CIMAS SRL -RISTIT.DEP. CAUZION. X BOX ALM.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO	310,00	
2005 01389 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIOVANELLI STEFANIA -RESTIT DEP.CAUZION.X BOX 6 AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO.	310,00	
2005 01390 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIOVANELLI STEFANIA -REST. DEP. CAUZION.X BOX 15 AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO.	310,00	
2005 01391 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORTOFRUTT. BATTISTELLI- REST. DEP. CAUZ.X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO. BOX. N11	310,00	
2005 01392 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	ORTOFRUTT. BATTISTELLI- RISC. DEP. CAUZ.X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO. BOX N. 11	310,00	
2005 01426 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AZ.AGR.FACCHINI T.-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIA GARIBALDI-REST.CAUZ.- VEDI ACC.05/512-	101,01	
2005 01431 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MC KENZIE DI CUCCARONI G.-CONC.OCCUP. SUOLO PUBBL.-REST.CAUZIONE- VEDI ACC.05/517-.	505,05	
2005 01432 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	RISTORANTINO DA GIULIO SAS-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL.-REST.INTEGR.DEP.CAUZ.LE- VEDI ACC.05/518-	145,80	

2005 01433 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PENSIONE SASSONIA DI BELLUCCI TANIA-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL. V.LE ADRIATICO-RES.CAUZ.- VEDI ACC.05/519-	366,66	
2005 01631 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VODAFONE OMNITEL N.V.-CONCESS.OCCUPAZ. SUOLO PUBBL.ROTATORIA POSTA TRA CANALE ALBANI E GIROLAMO SONCINO-REST.CAUZ.	1.649,97	
2005 01633 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HAPPY PIZZA & CAFFE' - CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA SAN LAZZARO 6/B- REST.CAUZ. Variazione come da provv. 2518 del 7.9.2015 uff. patrim.	314,28	
2005 01804 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SOC.OLYMPIA FLAMINIA'94-CONCESS.POSTEG- GIO N. 10 NEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO AL-L'INGROSSO-REST.DEP.CAUZ.LE-ACC.05/832-	310,00	
2005 01888 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MARE E ALTRO SNC-CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.P.ZZA ANDREA COSTA N.10-RESTIT. CAUZIONE-ACC.TO 2005/956-	976,43	
2005 01889 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONDominio LANTERNA AZZURRA-CONCESS.OC- CUPAZIONE SUOLO PUBBL.V.LE CAIROLI N.48-REST.INTEGR.CAUZIONE-ACC.TO 2005/957-	17,53	
2005 02068 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	HORTUS-RESTIT. DEP. CAUZIONALE X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	193,47	
2005 02069 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	NATALONI MONIA-REST.CAUZIONALE X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	452,26	
2005 02074 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUSCIA DINO.RESTIT.DEP. CAUZ. X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	565,00	
2005 02077 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AZ.AGR.FINOCCHIO LUCIANO E MARIOTTI RETARESTIT. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO TERRENDI PROP. COM.LE.	2.300,00	
2005 02081 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VAGNINI GIORGIO -RESTIT. DEP.CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	674,45	
2005 02083 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VESPRINI UMBERTO -RESTIT.DEP.CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	2.187,76	
2005 02085 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BERTULLI MARCO -RESTITUZ. DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	252,19	
2005 02087 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MARINI GRAZIELLA -RESTIT. DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	590,04	
2005 02089 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAZZAGLIA FRANCESCO -REST.DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	870,16	
2006 01000 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BACCHIOCCHI ROBERTO C/O BAR BOMBONIERA CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.- REST.CAUZ.	168,35	

2006 01145 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAZZONI MARTINA-GARDEN CENTER FIORILAN-DIA-REST.DEP.CAUZ.VERSATO PER CONC.OCCUPSUOLO PUBBL.V.LE V.VENETO-ACC.06/309-EX BAZZONI GIOVANNI DET. 1381 DEL 24.05.2017 UFF. PATRIM.	733,32	
2006 01229 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIOBBICI LUCA E LORIANO - RESTIT. DEPOS.CAUZIONALE X FITTO FONDO RUSTICO. VEDI ACC. 365/06. - ex Piobbici Giulina e Loriano, ex. piobbici idio e giuliana varia. come da det. 573/2016 uff. pat. e det. uff. pat. 722 del 18.04.2018.	150,00	
2006 01239 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORTOFRUTT.BATTISTELLI -REST. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE POSTEGGIO 9 AL M.ORTOFR.VEDI ANCHE IMP. 1141/95.	77,60	
2006 01634 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Fronzi Giulia-conc.occup.suolo pubbl.via cespi n.26-restituz.dep.cauz.le-(acc.2006/636).	659,54	
2006 01635 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Pensione Sassonia sas di Bellucci Tania & c.-ampliam.concess.occup.suolo pubbl. v.le Adriatico n. 86-88-restituz.dep.cauz.le (vedi acc. 2006/637).	673,67	
2006 01648 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	WIND TRE SPA- CONCESS.OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PRESSO ROTONDA COM.LE DI S'ORSO- REST.CAUZIONE- EX. H3G SPA -atto 565 del 13.03.17 uff. pat.	549,99	
2006 01745 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HAPPY PIZZA & CAFFE' SAS - rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via san lazzaro n.308-restit.dep.cauz.le - acc. 2006/790- Variazione come da provv. 2518 del 7.9.2015 uff. patrim.	314,32	
2006 01746 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO STUDI A.MANZONI-rinnovo concess.suolo pubbl.via Palazzi n.59 - restituz.deposito cauzionale-acc.2006/787.	31,44	
2006 01809 Piano Fin.: 7.02.03.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO -RESTITUZ. SOMMA NON DOVUTA	6.540,42	
2006 01831 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CENTRO COMM.LE S'ORSO C/O STUDIO CASA 1130- rinnovo concess.occup.suolo pubbl.via S.Eusebio n.48-restit. integraz.cauzione-	8,96	
2006 01833 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOF BRUNA- rinnovo concess. occupaz. suolo pubbl.via Confalonieri - restituz.integraz.cauzione-	97,72	
2006 01834 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELLA NAPOLI- rinnovo concess.occupaz.suolo pubblico Piazzale Rosselli n.7-restituz.integraz.cauzione-	471,10	
2006 01841 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Carradori Ilario - rinn.conc.occup.suolo pubbl. via Gabrielli sn - rest.integr.cauz.-vedi acc.2006/915-	125,76	
2006 01842 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Bar Giuliano di Palazzini Stefania e c. snc - rest.dep.cauz.le per voltura concess occup.suolo pubbl.- vedi acc.to 2006/913 -	1.257,20	
2006 01862 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BUCCI DANIELE RISC. CAUZIONE X AFFITTO TERRENO VEDI ACC. 930/06	1.087,50	

2006 01953 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GAUDENZI CARLO-FORTUNATO-IDA REST. CAUZIONE FITTO VEDI ACC. 1027/06	125,00	
2006 02039 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Giancarli Nadia- rinnovo concess. occupaz.suolo pubbl.via Girardengo n.1- rest.integraz.cauzione-	69,44	
2006 02040 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Cicetti Marcello- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. viale Adriatico - rest.integraz.cauzione.	162,44	
2006 02041 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	La Fattoria di Girolametti Nadia- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via Negusanti n.15- rest.integraz.cauzione-	5,24	
2006 02057 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	INWIT SPA- concess.occupaz.suolo pubbl.area compresa tra le vie Canale Albani e Girolamo Soncino- rest.cauzione. variazione come da det. 534 del 07.03.2017 uff. Patrim.	125,72	
2006 02111 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Vodafone Omnitel-concess.occup.suolo pubblico incrocio ss16 e viale Piceno-restitut.dep.cauz.le-vedi acc.to n. 2006/1223-	1.424,60	
2007 01102 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Spadoni Giovanni- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via de Gasperi- rest.integr.cauz.- (acc.n.59/07)	188,46	
2007 01104 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC .- rinnovo conces.occupaz.suolo pubbl. via della Giustizia- rest.integr.cauzione- (acc.n.61/07)atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	282,96	
2007 01108 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Marino Anna Maria- concess.occup.suolo pubbl.loc.Torrette via SNAS - rest.cauzione -(acc.n.64/07)	544,70	
2007 01112 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Taus srl- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. viale Simonetti- rest.integraz.dep.cauz.- (acc.n.68/07)	555,56	
2007 01114 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Condominio Lanterna Azzurra amm.Rinaudo Paolo- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.viale Cairoli n.48- rest.integr.dep.cauz.le -(acc.n.70/07)	73,37	
2007 01452 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Guidi Miranda- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. Piazza Costanzi- rest.integraz.dep.cauz.le-	24,23	
2007 01507 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFETTERIA MARCONI-restit.dep.cauz.le versato per occupaz.suolo pubblico-vedi acc.to n. 2007257-	444,40	
2007 01508 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SPADONI PAOLO-rest.dep.cauz.le per concessione occupaz.suolo pubblico-vedi acc.to n. 2007/ 258-	579,63	
2007 01575 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORTIVA 3 PONTI -RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO AREA COMUNALE	300,00	
2007 01599 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Carradori Corrado- concess.occupaz.suolo pubbl.- rest.dep.cauz.le-	502,80	

2007 01759 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GHETTI & MENOCCHI SNC-restituz.integraz.dep.cauz.le per rinnovo concess.occupaz.suolo pubblico p.zza Unità d'Italia - acc.to n. 2007/337-	265,24	
2007 01761 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. TRE PONTI .RESTITUZ. CAUZIONE PER POSTEGGIO N. 4 AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO ACC.339/07	310,00	
2007 01804 Piano Fin.: 7.02.03.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO RESTITUZIONE SOMMA NON DOVUTA E RISC. IN CCP 13474614 VEDI ACC. 364/07.	2.180,14	
2007 01946 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI ALESSANDRO E ROBERTO SNC REST. CAUZIONE X OCCUPAZ- SUOLO PUBBLICO VIA GRAMSCI 6.	178,14	
2007 02082 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	pizz.LA MANDRIA-concess.occupaz.suolo pubbl. via Rimembranze n.11 -restituz. deposito cauzionale - vedi acc.to n. 2007/527 -	1.634,36	
2008 01029 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TUSHA HYSEN -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO VIA SONCINO 1.	192,10	
2008 01031 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA RESTITUZ.. INTEGRAZ. CAUZIONE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA METAURO.	204,36	
2008 01032 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI CORRADO VITALI RESTITUZ.. INTEGRAZ. CAUZIONE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI-	89,08	
2008 01101 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GARDEN CENTER FIORILANDIA di BAZZONI MARTINA-restituz.integrazione dep.cauz.le versato per rinnovo concess.occup.suolo pubblico via Vittorio Veneto-ACC.2008/149- EX BAZZONI GIOVANNI DET. 1381 DEL 24.05.2017 UFF. PATRIM.	146,72	
2008 01335 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	DITTA LA META BEACH DI FERRI MAURO -RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO STABILIM. BALNEARE	990,77	
2008 01479 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	FRONZI GIULIA-concess.occupaz.suolo pubbl.via G.Cespi - restit.dep.cauz.le-acc.to n. 2008/296 -	363,42	
2008 01566 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI MASSIMO -RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO	26,92	
2008 01569 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BORFECCHIA LUCIO - RISTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO	67,30	
2008 01666 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELLEROFONTE SRL -RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO	184,32	
2008 01672 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	FACCHINI LUIGI - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI 100	94,31	

2008 01673 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA ROMA 63	19,37	
2008 01677 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA TAVERNA DEI PESCATORI - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PIAZZALE CALAFATI 1/2	576,40	
2008 01678 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	A.F. NEWS DI TONUCCI E SERI - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PIAZZA AMIANI	154,79	
2008 01697 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA MARIO - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE CAUZIONE X FITTO TERRENO.	2,11	
2008 01740 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CAFFE'AURORA di Bacchiocchi Filippo-rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.p.zza xx settembre 31/32 - restit.integr.dep.cauz.le-vedi acc.to n. 2008 468-	67,30	
2008 01742 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEACH BAR di Vitali Corrado-rinnovo e ampliamento concess.occupaz.suolo pubbl.-restit.dep.cauz.le -	157,15	
2008 01765 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	L'ERBA DEL VICINO DI MONTESI CATIA RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PIAZZA A.COSTA 23.	13,46	
2008 01794 Piano Fin.: 7.02.03.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO -CCP 13474614 RESTITUZ. QUOTA NON DOVUTA X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	2.180,14	
2008 01815 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Vodafone- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. rotatoria presso Canale Albani- restit.integr.dep.cauz.le -	330,12	
2008 01881 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA BARCHETTA SRL-restituz.deposito cauzionale versato per occupazione suolo pubblico -vedi acc.to n. 2008/542-	691,46	
2008 02008 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VESPRINI UMBERTO - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE REP 38047.	240,14	
2008 02073 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FACCHINI TIZIANA-restituzione integrazione deposito cauzionale per rinnovo concessione occupaz.suolo pubblico via Garibaldi n. 31 - vedi acc.to 2008 646 -	20,19	
2008 02074 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MC KENZIE SNC di Cuccaroni G. & C. SNC-restituzione integrazione deposito cauzionale per rinnovo concessione occupaz.suolo pubbl.p.zza A.Costa 4 - vedi acc.to 08/647-	100,95	
2009 00938 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFE'COSTANZI DI ZAKHAROVA IRINA & C. SAS-occupazione suolo pubblico p.zza costanzi -restituzione deposito cauzionale - vedi acc.to n. 2009/101-	969,60	
2009 01097 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI FRANCESCO - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	618,21	

2009 01167 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH - restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico v.le adriatico n. 62 - vedi acc.to n. 2009/194-	550,21	
2009 01168 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AURORA IMMOBILIARE - restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico P.zzale Amendola n. 2 -vedi acc.to n. 2009/195-	922,24	
2009 01169 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ABITARE DI MAURIZIO STELLUTI SCALA-restituz.integraz..deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico Via Pisacane n. 40 - vedi acc.to n. 2009/196-	10,48	
2009 01170 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DUCCI MARIA CRISTINA-restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico P.zza P.zza Don Minzoni 2 - vedi acc.to n. 2009/197 -	146,58	
2009 01189 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROSSI DINA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE -ex Alessandrini Marcello - variazione come da Det. 834 /2016 uff. pat.	168,60	
2009 01191 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI ALIAS VERNA CLAUDIO - restituz.integraz.dep.cauz.le per rinnovo concess.occupaz. suolo pubblico via Battisti n.49 c/o hotel Cristallo - vedi acc.to n. 2009/192-	26,31	
2009 01271 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARE E ALTRO SNC di GARATTONI CRISTINA E C. - rinnovo concess. occupaz.suolo pubbl. Piazza A. Costa- rest. integraz.dep. cauz.le -	599,17	
2009 01404 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAESTRALE SRL - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO. -VEDI ACC. 322/09	2.042,95	
2009 01451 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GRAMOLINI PAOLO - RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO ALLOGGIO VIA SONCINO 1 VEDI ACC. 336/09	142,42	
2009 01503 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DEDEM AUTOMATICA SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIALE CECCARINI VEDI ACC. 358/09	62,86	
2009 01504 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FRONZI GIULIA RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA CESPI - VEDI ACC. 357/09	40,60	
2009 01549 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DI SANTE LOREDANA - RISC. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO LOC. CHIARUCCIA -FOGLIO 75 PARTIC. 259	123,32	
2009 01569 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEACH BAR DI VITALI CORRADO RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI	502,88	
2009 01573 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UN MORSO DI ROMAGNA DI SEVERI DANIELE - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA ARCO AUGUSTO	121,20	
2009 01574 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAPPELLI RENZO MARIO KENJI - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA GALILEI	502,80	

2009 01575 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CASTELLUCCI GIAN MARIA - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE ADRIATICO	157,15	
2009 01595 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI ALIAS VERNA MARIO per HOTEL EXCELSIOR-restituz.dep.cauz.le per conc.occupaz.suolo pubbl.-vedi acc.to n. 2009/397 -	1.445,75	
2009 01601 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CEFFETTERIA DELL'ARCO DI D'ARCANGELO E PIERINI SNC-restituz.dep.cauz.le per conc.occupaz.suolo pubbl. via Arco D'Augusto n. 17 - vedi acc.to n. 2009 / 394 -	363,60	
2009 01643 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TOMASETTI RAFFAELLO- restit. cauzione vers. per richiesta misurazione rumore c/o abitazione via Giordano Bruno n. 9 - vedi acc.to n. 2009 431 + 2013/145 e imp. 2013/858) -	540,00	
2009 01768 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARLETTI LAURA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CORSO MATTEOTTI. ACC. 481/09	161,60	
2009 01802 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRI BRUNO - RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO AREA COM.LE IN LOC. BELLOCCHI.	250,00	
2009 01986 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIMAS SRL - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.O. INGROSSO.	40,00	
2009 01990 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DITTA BAR RENZONI (di Roberto e Liliana) - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA LOC. TORRETTE	270,00	
2009 01991 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	NEGUSANTI GRAZIANO -RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BELLOCCHI	100,00	
2010 00845 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIOVANNELLI STEFANIA RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 15	40,00	
2010 00847 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIOVANNELLI STEFANIA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 6	40,00	
2010 00848 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BATTISTELLI GIOVANNI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 9	40,00	
2010 00851 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BATTISTELLI GIOVANNI RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 11	40,00	
2010 00852 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BATTISTELLI GIOVANNI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 12	40,00	
2010 00855 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	A.S.D. OLIMPIA CUCCURANO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 10	40,00	

2010 00857 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LEPRI MARCO E BALDELLI MIRCO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 7	40,00	
2010 00859 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. TRE PONTI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 4	40,00	
2010 00879 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VITALI LORIS - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BELLOCCHI	250,00	
2010 00989 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAGNONI EUGENIO - RESTITUZ.. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO PIAZZA SELVELLI	104,73	
2010 00990 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PENSIONE SASSONIA SAS DI BELLUCCI TANIA E C.- RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 86-88	56,55	
2010 00992 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BARDAN SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO PIAZZA XX SETT. 28	282,80	
2010 00996 Piano Fin.: 7.02.01.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO - CCP 13474614 RESTITUZ. OCCUPAZIONE SENZA TITOLO FONDO RUSTICO 2008-09	2.180,14	
2010 00997 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	CECCHI MARIA - CCP 13474614 RESTITUZ. OCCUPAZIONE SENZA TITOLO FONDO RUSTICO 2003-2010	3.749,90	
2010 01097 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VBM SAS DI POMPILI JENNIFER - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA DE PILI 19	72,72	
2010 01260 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CEETRUS ITALY S.P.A. - RESTITUZ. DEP.CAUZ.LE CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA EINAUDI 30 - VEDI ACC.TO . 2010/ 244.-EX GALLERIE COMM.LI SPA vedi atto 670 del 19.05.2020 uff. patrimonio	2.153,60	
2010 01261 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BARDAN SRL - RESTITUZIONE INTEGRAZ.DEP.CAUZ.LE PER CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL. P.ZZA XX SETTEMBRE 28 -	1.494,80	
2010 01443 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAR PASTICCERIA DEL CORSO di Cortese Mauro - restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubblico c.so Matteotti 126 - vedi acc.to n. 2010 324 -	242,40	
2010 01444 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI VIRGINIO & C. SNC - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA FRATELLI ZUCCARI.	251,40	
2010 01502 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BERNUCCI TITO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BAIA METAURO	70,00	
2010 01568 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORAZI SRL - restit.dep.cauz.le per occup.suolo pubbl.via Puccini n.1 -vedi acc.to n. 2010/387- ex Casa Nolfi srl - Modif. come da det. 631 del 28.03.18 uff. pat.	942,90	

2010 01569 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIETRELLI MASSIMILIANO- restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubbl.Via Cavour angolo via della Vica - vedi acc.to 2010 388-	40,42	
2010 01584 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAGAI0' GIUSEPPINO E POLVERARI MARIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO	250,00	
2010 01585 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIRIONI NERINA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO (ex Bagaiò Aldo e Cirioni Nerina)	250,00	
2010 01675 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DIAMBRINI CONFEZIONI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE AREA VIA DA SERRAVALLE.	250,00	
2010 01686 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CASABIANCA RINA - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO	300,00	
2010 01703 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MATI SRL - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO P.ZZA XX SETTEMBRE	40,40	
2010 01884 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SERFILIPPI FRANCO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO LOC. STADIO MANCINI	182,50	
2011 00802 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUSCIA DAVIDE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA	101,00	
2011 00891 Piano Fin.: 7.02.01.02.001	CECCHI MARIA -RESTITUZ. QUOTA NON DOVUTA FITTO TERRENO 2010-11 VEDI ACC. 98/11	535,70	
2011 00892 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO -RESTITUZ. QUOTA NON DOVUTA FITTO TERRENO 2009-10 VEDI ACC. 99/11	2.180,14	
2011 01001 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIZZERIA XX SETTEMBRE DI CARLETTI LAURA - RESTITUZIONE deposito cauzionale per concessione occupazione suolo pubblico in Fano P.zza XX Settembre - vedi acc.to n. 2011/141-	484,80	
2011 01103 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA BOMBONIERA DI BACCHIOCCHI ROBERTO - concess. occupaz.suolo pubblico Piazza XX Settembre - rest. dep. cauz.le - (vedi acc.n.2011/212)	1.010,00	
2011 01105 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	STRAPIZZAMI di LUCERTINI VIRGINIA E C. SNC- concess. occupaz.suolo pubblico Viale Cairoli n.66- rest. dep. cauz.le- (vedi acc.n.2011/214) -	848,61	
2011 01106 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TALAMELLI MAURO - concess. occupaz.suolo pubblico via Alcide De Gasperi - rest.dep. cauz.le- (vedi acc.n.2011/215) -	324,88	
2011 01134 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFE AURORA DI BACCHIOCCHI FILIPPO - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO PIAZZA XX SETTEMBRE.	1.010,00	

2011 01177 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BELLEROFONTE SRL - CONCESS. OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI - REST. DEP. CAUZ.LE - ACC.N.2011/228 -	565,74	
2011 01219 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FONDAZIONE CARIFANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA SAN MICHELE - VEDI ACC.N.2011/ 259 -	22,16	
2011 01291 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DOMO IMMOBILIARE SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA TONIOLO	336,50	
2011 01292 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINO ANNA MARIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA SNAS	209,50	
2011 01311 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIADINA BEACH DA CIOPPINO DI MORICOLI - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI	628,60	
2011 01434 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BONCI LORIS - RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO AREA DI PROP. COM.LE (contratto cointestato con Luzi Roberta)	110,00	
2011 01435 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LUZI ROBERTA -RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO AREA DI PROP. COM.LE (contratto cointestato con Bonci Loris)	110,00	
2011 01543 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. FALCINETO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE REP. 38365- DA LIBRETTO RISP. 4763 -PROVV. 1335 DEL 27.6.11 UFF. PATRIM.(Det.n.699/30.4.2015)	4.225,52	
2011 01545 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONSORZIO FLAMINIA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 1064530 -PROVV. 1335 DEL 27.6.11 UFF. PATRIM.	5.637,69	
2011 01546 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI NICOLA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 4937 - PROVV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM.DET. UFF. PATRIM. 1817 DEL 30.10.15.	2.475,00	
2011 01547 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. FALCINETO -RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE -REP 38365 DA LIBRETTO RISP. 1064475 - PROVV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM. VARIAZIONE CON DET. 133 DEL 26.01.2017 UFF. PAT.	2.755,19	
2011 01548 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GNASSI MATTIA EX. DANIELE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 5062 - PROVV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM. e det. 319 del 16.02.21 uff. pat.	3.052,58	

2011 01549 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ARCADE SRL - EX. ROBERTI & PAOLETTI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 5194 - PROV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM. MODIF. DA DET. UFF. PATR. N. 2634 DEL 21.12.2018	3.750,00	
2011 01555 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIQuadro Solar srl - costituzione servitù ipogea su terreno com.le per posa linea elettrica a media tensione: versamento deposito cauzionale o da utilizzare per eventuale spostamento servitù - VEDI ACC.TO 2011 464 -	3.000,00	
2011 01611 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRICOCENTER ITALIA SRL - concess.occupaz.suolo pubbl. via Einaudi n.5- rest.dep. cauz.le.	565,32	
2011 01704 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UNIONE SPORTIVA VALMETAURO A.S.D. - convenzione gestione campo sportivo via Caminate, loc.Tombaccia- rest. dep. cauz.le- (ACC. n.2011/ 528).	1.000,00	
2011 01753 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI NICOLA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	477,00	
2011 01754 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SBROLLINI ROMINA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	977,00	
2011 01755 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIERINI FILIPPO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.634,00	
2011 01756 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAZZAGLIA FRANCESCO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.410,00	
2011 01757 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	653,00	
2011 01812 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.349,75	
2011 01813 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GRAMOLINI FIORELLA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.696,67	
2011 01815 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUNETTI RAFFAELA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.492,40	
2011 01816 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SCALOGNA NAZZARENO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.854,25	
2011 01819 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIRELLI PATRIZIA RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.796,96	
2011 01820 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ALESSANDRINI GABRIELE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	2.110,07	

2011 01821 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ANTOIGNONI ELVIO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.069,08	
2011 01850 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VITALI CHIARA - restit. cauz.vers.per richiesta misurazione rumore presso l'immobile di proprieta' in Viale Cairoli n.48 - (vedi acc.n.2011 588).	544,50	
2011 01857 Piano Fin.: 7.02.01.02.001	CENERELLI ZENA E CECCHI ROMOLO - OCCUPAZIONE SENZA TITOLO FONDO RUSTICO 2010-2011 - RESTITUZIONE VEDI ACC.TO 585/11	2.180,14	
2011 01858 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	CECCHI MARIA -RESTITUZ. OCCUPAZ. SENZA TITOLO FONDO RUSTICO 2011-12 CCP 13474614 SALDO AL 31.12.11 VEDI ACC.TO 610/11	535,70	
2012 00746 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI - concess. occupaz.suolo pubbl. via De Gasperi- restituz. dep. cauzionale - vedi acc.n.2012/73 -	460,90	
2012 00822 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	D'ANTUONI FRANCESCO - ammissione Casa Albergo "Don Paolo Tonucci"- rest. dep. cauz.le- (vedi acc.n.2012/88) -	762,00	
2012 00823 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FOTI ALMA- ammissione Casa Albergo "Don Paolo Tonucci"- rest. dep. cauz.le - (vedi acc.n.2012/89)	762,00	
2012 00879 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PESCI PATRIZIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	597,43	
2012 00966 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA MANDRIA di DE SANCTIS F e C. SNC - restituz.dep.cauz.le versato per concess.occupaz.suolo pubblico V.le Buoizzi n. 24/26 - provv.entrata n. 946 del 7.2.2012 -	314,30	
2012 01002 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SOC. AGRICOLA BRUSCIA S.S. - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4851	1.313,90	
2012 01003 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TRAVAGLINI LUIGI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4848	1.791,31	
2012 01004 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. MONDO SOLIDALE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 498	1.500,00	
2012 01005 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ALEGI PAOLO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4859	396,01	
2012 01006 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SABBATINI MARCO RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 5046	1.222,70	
2012 01011 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CREVAL SPA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO LOCALE DI PROP. COM.LE REG. 69/11-ex carifano det. 190 del 01.02.2017.	11.167,50	
2012 01012 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CREVAL SPA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO LOCALE DI PROP. COM.LE REP. 38585/10 - ex carifano det. 190 del 01.02.2017	375,00	

2012 01024 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MANOCCHI ANTONIO - CONCESS. OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA CAIROLI - RESTITUZ. DEP. CAUZ.LE -	345,73	
2012 01159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI VIRGINIO - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE	750,00	
2012 01193 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH SRL - RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.V.LE CAIROLI - TRIESTE- VEDI ACC.N.2012/253-	84,78	
2012 01194 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASET HOLDING SPA -OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.PER INSEGNA VIA ROMA- REST.DEP.CAUZ.LE- VEDI ACC.N.2012/254 -	62,86	
2012 01289 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASSOC. VERDE VALLATO II -CONCESS.OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VALLATO II -RESTIT.DEP. CAUZ.LE- (VEDI ACC.2012/305)	161,50	
2012 01301 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BROZZI DI BROCCA S. & AGUZZI F. -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO P.ZZETTA DONATORI SANGUE - (vedi acc.n.2012 /323) -	345,73	
2012 01307 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASS.NE PRO-FENILE - restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubbl. via Poxxo a Fenile - provvis.entrata n. 4145 del 20.6.2012 -	201,90	
2012 01379 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	M3 sas di Canestrari Marco e Carloni Martina & C.- occupaz.suolo pubblico - rest. dep. cauз. le.	471,45	
2012 01387 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORTIVA TRE PONTI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE	700,00	
2012 01403 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UN MORSO DI ROMAGNA DI SEVERI DANIELE - restituzione dep.cauз. le versato per occupaz.suolo pubblico per ampliamento tenda - provvis.entrata n. 5278 del 7-8-2012 -	121,20	
2012 01411 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCHINI EGIZIANA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE.	450,00	
2012 01417 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VINCENZI VALERIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA - det. 1743 del 11.10.16 uff. patrim.	315,00	
2012 01418 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MANOCCHI ANTONIO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE PER VOLTURA E RINNOVO CONCESS. SUOLO PUBBLICO V.LE CAIROLI -	942,90	
2012 01475 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	S.B. ACQUAMARINA SRL - restituz.dep.cauз. le per occupaz.suolo pubblico per installaz.tenda parasole mq. 18.30 P.zza XX Settembre angolo corso Matteotti 155 - provvis.entrata n. 6362 del 4.10.2012 - vedi acc.to n. 2012/480 -	230,38	
2012 01523 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIZZ'ART SRL - restit.dep.cauз. le per conc.occupaz.suolo pubbl. via Nazario Sauro 268 - provvis.entrata n. 7975 del 7.12.2012-	597,17	

2012 01549 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DI CARO CLAUDIO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.653,70	
2012 01550 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AZ. AGR. BUSCA MICHELE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.200,00	
2012 01551 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LUZIETTI RICCARDO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	800,00	
2012 01552 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BONCI DEL BENE NICCOLO' - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	800,00	
2012 01553 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIERINI GIOVANNI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.426,00	
2012 01554 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA GIOVANNIRESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.250,00	
2012 01555 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TESTAGUZZA DIEGO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.900,00	
2012 01557 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUDASSI OBERDAN - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	2.010,00	
2012 01558 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROSSINI ALESSANDRO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.280,00	
2012 01559 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GNASSI MATTIA EX. DANIELE - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE. --det. 319 del 16.02.21 uff. pat.	152,63	
2012 01578 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AZ. AGRICOLA DELLA SANTA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.560,00	
2012 01579 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DA POZZO GIUSEPPE BRUNO - - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.572,00	
2012 01592 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLIS - SOC. COOP SOC. ARL ONLUS - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	311,88	
2012 01608 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MASSIMO PESCA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO PARTE MAGAZZINO AL M. ITTICO INGROSSO	600,00	
2012 01609 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIMINARI STEFANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO PARTE MAGAZZINO AL M. ITTICO INGROSSO	600,00	
2013 00752 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINELLI LUCIANA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066185	1.531,68	

2013 00753 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORAZIETTI GIACOMO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066222	1.591,00	
2013 00754 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PEDINI LUCIANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066156	3.270,96	
2013 00756 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ANSELMI TIZIANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066172	3.037,00	
2013 00794 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - -RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	4.316,25	
2013 00849 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAGI FABRIZIO -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO	3.155,00	
2013 00858 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Integrazione deposito cauzionale da restituire al sig. Tomasetti Raffaello per indagine fonometrica (vedi anche imp. 2009/1643 + acc. 2009/431 e 2013/145) -	4,50	
2013 00880 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Santini Stefano & C. Sas: restituzione deposito cauzionale per voltura della concessione suolo pubblico (edicola C.so Matteotti) (vedi acc. 2013/164) -	1.636,29	
2013 00929 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINI GRAZIELLA - RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO	2.486,95	
2013 00955 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BORFECCHIA LUCIO - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIQ CAPPELLINI - VEDI ACC.TO N. 2013/234 -	141,58	
2013 01190 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Staffolani Domenico restituz. cauzione fitto area di prop. com.le	712,00	
2013 01191 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Bagni Claudia di Morganti Maria restituz. cauzione fitto area di prop. com.le	142,00	
2013 01194 Piano Fin.: 7.01.99.99.999	Cecchi Maria - restituzione fitto fondo rustico 2013 non dovuto.	535,70	
2013 01499 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Battisti Cristina - Restituz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	739,00	
2013 01500 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Paterniani Daniele - Restituz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	50,40	
2013 01502 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Casabianca Rina - Restituz. integraz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	107,00	
2013 01575 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	gerico onlus - Restituz. cauzione box. al M.Ortofrutt. ingrosso.	450,12	

2013 01576 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIMINARI DANIELE - Restituz. cauzione box. al M.ittico ingrosso.	602,50	
2013 01594 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PESCHERIA CARMEN - RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO BOX AL MERCATO ITTICO INGROSSO.	838,50	
2014 00818 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONSORZIO ITTICO FANESE - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 2 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	967,50	
2014 00819 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIBO SRL - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 11 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO -VARIAZIONE COME DA DET. UFF. PAT. N. 2486 DE L 30.12.2016. ex. consorzio ittico	602,00	
2014 00820 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROMAGNOLI ANNA RITA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 1 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	625,00	
2014 00822 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ITTICA VALENTINI - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 17 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	215,25	
2014 00823 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROMAGNOLI MAURIZIO - RESTITUZ.. CAUZIONE FITTO BOX 15 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	301,25	
2014 00824 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARCANTOGNINI MARCO - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 15 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	301,25	
2014 00825 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROSSINI FEDERICO - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 13 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	602,25	
2014 00857 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI NICOLA - RESTITUZ.. CAUZIONE AFFITTO TERRENO LOC. ROSCIANO.	1.295,00	
2014 00858 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA GIOVANNI - RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO TERRENO LOC. ROSCIANO	847,00	
2014 01089 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Fondazione Fano Solidale: restituzione deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico (Via V.Veneto,Via Divisione Carpazi, Via XXVI Strada) (vedi acc. 2014/170)	210,99	
2014 01090 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Ditta MCKENZIE : restituzione integrazione deposito cauzionale per concessione occupazione suolo pubblico in P.zza A. Costa (vedi acc. 2014/169)	40,40	
2014 01131 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LATTICINI GIULIANA SNC: rstituzione deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico Via Cavour n. 18/20 (vedi acc. 2014/ 213)	194,00	
2014 01132 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MEF SRL : rstituzione deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico Via Simonetti n. 9 20 (vedi acc. 2014/ 212)	660,03	
2014 01228 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ADANTI VALTER RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI ---MOCAMBO- VEDI ACC. 253/14	1.068,62	

2014 01233 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SUPERNOVA SNC DI CONTI A. E ZANDRI D. VERSAM. DEP. CAUZ. X CONCESS. SUOLO PUBBL. PROV. 661/24.4.14 PROV. ENTR. 2940 DEL 23.4.14. VEDI ACC. 235/14	404,00	
2014 01234 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BELLA NAPOLI SNC DI CEGLIA VINCENZO & C. VERSAM. DEP. CAUZ. X CONCESS. SUOLO PUBBL. P.ZZA ROSSELLI PROV. ENTR. 2793 DEL 17.4.14. VEDI ACC. 234/14	1.616,00	
2014 01236 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PENSIONE SASSONIA SAS DI BELLUCCI TANIA E C. VERSAM. DEP. CAUZ. X AMPLIAMENTO SUPERF. CONCESS. SUOLO PUBBL. V.LE ADRIATICO 86-88 VEDI ACC. 224/14	31,43	
2014 01247 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PINO BAR SNC - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE PER CONCESS. SUOLO PUBBLICO IN VIA MURA AUGUSTEE N. 11	94,29	
2014 01303 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LUISO ERIKA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 122/A.	942,90	
2014 01390 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAFALDA ABBIGLIAMENTO SAS - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA MALAGODI 12.	12,56	
2014 01404 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LIDO 23 DI MORSUCCI PIERINO & C SNC -RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO V.LE SIMONETTI 21/23	1.005,76	
2014 01423 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PICCOLO CAFFE DI CANDELORA PATRIZIA -RESTITUZIONE CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA FRONCINI 16	202,00	
2014 01436 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IL CORTILE DI LOREDANA VERGONI SAS - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA MONTEVECCHIO-ALAVOLINI	169,56	
2014 01543 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ELISIR DI PAOLETTI FRANCO - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA GARIBALDI 35	525,20	
2014 01773 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RISTORANTINO DA GIULIO DI VENTORINO - RISC. INTEGRAZ. DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 100	288,17	
2014 01818 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFE' DELLE SCIENZE DI SORCINELLI DANILA - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA U. DE PILI 57	1.252,40	
2014 02020 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DITTA MATTIOLI FRANCK JOSEPH - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA ROMA 8/A	691,46	

LA GESTIONE DI CASSA

Oltre agli equilibri finanziari del bilancio, occorre tener conto anche dell'equilibrio di cassa o di tesoreria. Questo ricorre quando è positivo il risultato della somma algebrica tra fondo di cassa, riscossioni e pagamenti.

Nella generalità dei casi il saldo di cassa è sempre positivo in quanto il rispetto degli equilibri finanziari connesso all'andamento degli accertamenti e degli impegni che sono tutti ricondotti a veridicità ed attendibilità, sono sufficienti a garantire un rapporto corretto tra pagamenti ed incassi. Tuttavia può accadere che l'Ente si trovi momentaneamente nell'impossibilità di far fronte ai pagamenti per mancanza di disponibilità liquide; in questi casi si ricorre per primo all'utilizzo, in termini di cassa, delle somme a specifica destinazione, poi all'anticipazione di tesoreria.

Le anticipazioni di tesoreria costituiscono una forma di prestito pecuniario di breve periodo, che il tesoriere eroga all'Ente in temporanea crisi di liquidità. La richiesta di anticipazione deve essere preceduta da una formale delibera di autorizzazione della Giunta e deve indicare l'importo entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Sulle anticipazioni concesse dal tesoriere sono applicati gli interessi nella misura prevista nella convenzione di disciplina del servizio tesoreria (tasso ufficiale di sconto, tempo per tempo vigente, al netto di commissioni), interessi che decorrono dalla data di effettivo utilizzo delle somme.

L'entrata è riscossa a seguito del materiale introito delle somme corrisposte dai debitori agli incaricati ad esigere, interni o esterni. Per tutte le entrate riscosse dal tesoriere/cassiere, il servizio economico finanziario emette i relativi ordinativi d'incasso da registrarsi in contabilità attribuendoli all'esercizio in cui l'incasso è stato effettuato (anche nel caso di esercizio provvisorio del bilancio). La reversale di incasso deve contenere tutti gli elementi informativi previsti dall'ordinamento e, in particolare, riportare i codici identificativi della transazione elementare. In nessun caso il tesoriere dell'ente può rifiutare la riscossione di entrate. Nel caso di riscossioni senza ordinativi d'incasso, il tesoriere deve darne immediata comunicazione al servizio finanziario e richiedere l'emissione dell'ordinativo d'incasso.

Con il pagamento, che è la fase finale del procedimento di erogazione della spesa, il tesoriere dell'ente dà esecuzione all'ordine contenuto nel mandato di pagamento con le modalità indicate nei mandati stessi e nel rispetto delle norme regolamentari e della convenzione di tesoreria.

Gli enti allegano al consuntivo una dichiarazione, firmata dal tesoriere/cassiere, che attesta il fondo di cassa effettivo all'inizio dell'esercizio, il totale degli incassi e dei pagamenti effettuato nell'esercizio e l'ammontare del fondo di cassa effettivo al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il consuntivo. Tali importi devono coincidere con le risultanze del consuntivo dell'ente. L'operazione di "parificazione" consiste nella verifica dell'avvenuto rispetto delle norme previste dall'ordinamento e dal regolamento di contabilità dell'ente e nella corrispondenza delle risultanze del rendiconto con quelle della contabilità dell'ente.

ENTRATE	ASSESTATO CASSA	INCASSI
Fondo di cassa iniziale	27.354.275,60	27.354.275,60
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.666.397,68	42.083.383,90
Titolo 2 Trasferimenti correnti	18.663.034,29	16.903.703,81
Titolo 3 Entrate extratributarie	20.096.537,19	8.909.637,25
Titolo 4 Entrate in conto capitale	50.322.984,93	5.301.960,32
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	24.331.575,02	9.006.046,57
Totale entrate	216.434.804,71	109.559.007,45

SPESE	ASSESTATO CASSA	PAGAMENTI
Titolo 1 Spese correnti	80.451.070,71	56.541.299,84
Titolo 2 Spese in conto capitale	56.595.534,73	8.240.567,13
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	691.000,00	690.993,40
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.000.000,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	25.038.855,55	8.967.093,41
Totale spese	187.776.460,99	74.439.953,78

RIEPILOGO	ASSESTATO CASSA	INCASSI E PAGAMENTI
Totale entrate	216.434.804,71	109.559.007,45
Totale spese	187.776.460,99	74.439.953,78
Risultato di cassa	28.658.343,72	--
Fondo di cassa finale	--	35.119.053,67

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 8, comma 1, del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, ha previsto l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di pubblicare, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato «**indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**», nonché la pubblicazione **ogni trimestre, a partire dal 2015**, dell' «**indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**».

Con DPCM 22.9.2014 sono state indicate le modalità per la loro elaborazione. Le modalità per il calcolo sono le seguenti:

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Riguardo al calcolo dell'indicatore, il suddetto art. 9 precisa che si intende:

- **transazione commerciale**, i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- **giorni effettivi**, tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- **data di pagamento**, la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- **data di scadenza**, i termini previsti dall'art. 4 del Dlgs.231/2002, come modificato dal Dlgs. 192/2012;
- **importo dovuto**, la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

Le amministrazioni pubblicano l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (secondo la circolare 3/2015 del MEF, sul proprio sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato A del Dlgs.33/2013, in un formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 dello stesso Dlgs.33/2013).

L'indicatore annuale DEVE già essere allegato alla relazione al conto consuntivo come previsto dall' art. 41, comma 1, del D.L.66/2014.

In caso di superamento dei termini di pagamento previsti dalla legge, la medesima relazione indica le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica tali attestazioni, dandone atto nella propria relazione.

Gli enti locali che, sulla base della suddetta attestazione, registrano ritardi nei tempi medi dei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal Dlgs. 231/2002, **nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione** (art. 41, comma 2, del D.L.66/2014 convertito nella legge 89/2014).

La Corte Costituzionale con sentenza n. 272/2015 ha dichiarato l'illegittimità dell'art. 41, comma 2, del decreto - legge n. 66/2014, là dove prevede che qualsiasi violazione dei tempi medi di pagamento da parte di una pubblica amministrazione debitrice sia sanzionata con il blocco totale delle assunzioni per l'amministrazione inadempiente.

ELENCO INCASSI PER CODICE GESTIONALE

Di seguito si elencano gli incassi totalizzati per codice gestionale (codice piano finanziario al 5° livello) per la verifica di congruenza con il corrispondente report fornito dal tesoriere.

Codice gestionale		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	282.141,50	14.130.641,00	14.412.782,50
E.1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	838.050,10	214.921,26	1.052.971,36
E.1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	4.544.510,18	2.228.188,22	6.772.698,40
E.1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	15.584,43	55.944,73	71.529,16
E.1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	10.429,50	171.411,12	181.840,62
E.1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	4.540.101,26	7.019.390,76	11.559.492,02
E.1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	83.928,38	507.761,72	591.690,10
E.1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	237.221,88	410.038,45	647.260,33
E.1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	5.813,40	6.302,92	12.116,32
E.1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	70.400,46	553.573,94	623.974,40
E.1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	2.937,20	0,00	2.937,20
E.1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1.168,00	1.751,72	2.919,72
E.1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	24.157,25	24.157,25
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	8.091,46	6.118.923,06	6.127.014,52
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	186.093,15	8.334.731,50	8.520.824,65
E.2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	0,00	1.217.475,06	1.217.475,06
E.2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	0,00	652.433,62	652.433,62
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	371.623,02	4.870.030,64	5.241.653,66
E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	1.200,53	67.983,49	69.184,02
E.2.01.01.02.007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio	5.000,00	20.000,00	25.000,00
E.2.01.01.02.008	Trasferimenti correnti da Università	12.096,43	2.180,00	14.276,43
E.2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	172.040,37	707.259,31	879.299,68
E.2.01.01.03.001	Trasferimenti correnti da INPS	164.264,35	0,00	164.264,35
E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	1.500,00	1.500,00

E.2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	0,00	3.660,00	3.660,00
E.2.01.03.02.001	Altri trasferimenti correnti da imprese controllate	15.000,00	15.000,00	30.000,00
E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	8.127,92	64.886,42	73.014,34
E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	8.500,00	8.500,00
E.2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	2.618,00	0,00	2.618,00
E.3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	1.125,15	1.196,22	2.321,37
E.3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	154.241,89	131.951,69	286.193,58
E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	11.834,00	3.572,59	15.406,59
E.3.01.02.01.008	Proventi da mense	550.223,42	333.413,03	883.636,45
E.3.01.02.01.009	Proventi da mercati e fiere	11.070,08	4.905,56	15.975,64
E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	272,00	3.947,09	4.219,09
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	40.891,35	108.553,00	149.444,35
E.3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	8.762,15	26.156,03	34.918,18
E.3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	97.885,97	399.474,73	497.360,70
E.3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	2.305,40	797,03	3.102,43
E.3.01.02.01.019	Proventi da bagni pubblici	0,00	439,51	439,51
E.3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	553,48	4.081,13	4.634,61
E.3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	0,00	1.200,00	1.200,00
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	6.159,60	173.736,78	179.896,38
E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3.764,31	99.214,37	102.978,68
E.3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	7.045,00	56.639,47	63.684,47
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	1.496.950,64	165.800,44	1.662.751,08
E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	0,00	7.876,81	7.876,81
E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	101.107,69	257.602,37	358.710,06
E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	47.402,64	106.389,85	153.792,49
E.3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	48.537,60	219.308,78	267.846,38
E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	24.539,71	144.009,49	168.549,20
E.3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	0,00	19.340,50	19.340,50
E.3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	5.273,84	674.490,30	679.764,14
E.3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	156.861,90	90.963,00	247.824,90
E.3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	0,00	3.000,00	3.000,00

E.3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	0,00	516,00	516,00
E.3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	0,00	9.042,00	9.042,00
E.3.02.03.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	0,00	2.899,32	2.899,32
E.3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	19.481,76	13.594,99	33.076,75
E.3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	12,41	0,00	12,41
E.3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	0,00	73,98	73,98
E.3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	1.400.076,12	0,00	1.400.076,12
E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	191.332,07	45.059,91	236.391,98
E.3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	0,00	542,50	542,50
E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	2.829,00	0,00	2.829,00
E.3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	0,00	21.458,00	21.458,00
E.3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	26.401,86	181.118,32	207.520,18
E.3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	106.088,76	232.610,53	338.699,29
E.3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	2.940,70	28.917,22	31.857,92
E.3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	19.367,11	129.454,14	148.821,25
E.3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	30.335,89	29.060,82	59.396,71
E.3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	2.702,70	65,00	2.767,70
E.3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	0,00	74.894,17	74.894,17
E.3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	0,00	14.134,53	14.134,53
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	489.949,48	19.810,37	509.759,85
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	85.000,00	178.060,86	263.060,86
E.4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	0,00	46.000,00	46.000,00
E.4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	151.593,06	0,00	151.593,06
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	413.394,15	2.841.344,11	3.254.738,26
E.4.02.01.02.010	Contributi agli investimenti da Autorità Portuali	8.881,60	0,00	8.881,60
E.4.04.01.01.001	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	533,00	533,00
E.4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	0,00	113,99	113,99
E.4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	0,00	1.000,00	1.000,00

E.4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	0,00	138.731,99	138.731,99
E.4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	0,00	10.000,00	10.000,00
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	10.797,63	1.155.958,18	1.166.755,81
E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	100.301,18	160.250,57	260.551,75
E.9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	0,00	21.517,55	21.517,55
E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0,00	4.222.664,04	4.222.664,04
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	2.326.569,33	2.326.569,33
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	1.209.487,69	1.209.487,69
E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	242.074,84	242.074,84
E.9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	74.610,01	74.610,01
E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0,00	15.293,01	15.293,01
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	50.000,00	0,00	50.000,00
E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	0,00	219.798,72	219.798,72
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	0,00	72.947,03	72.947,03
E.9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	11.686,06	460.923,20	472.609,26
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	131,00	78.344,09	78.475,09
Totale incassi		17.478.551,88	64.726.179,97	82.204.731,85

ELENCO PAGAMENTI PER CODICE GESTIONALE

Di seguito si elencano i pagamenti totalizzati per codice gestionale (codice piano finanziario al 5° livello) per la verifica di congruenza con il corrispondente report fornito dal tesoriere.

Codice gestionale		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
S.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	7.439,72	10.328.563,60	10.336.003,32
S.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	108.958,84	108.958,84
S.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	25.281,18	610.110,05	635.391,23
S.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	46.287,42	546.799,03	593.086,45
S.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	0,00	870,60	870,60
S.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	8.703,97	35.351,28	44.055,25
S.1.01.01.02.002	Buoni pasto	21.686,08	45.162,77	66.848,85
S.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	16.803,51	3.288.966,79	3.305.770,30
S.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	10.000,00	2.922,89	12.922,89
S.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	1.110,27	6.598,14	7.708,41
S.1.01.02.02.001	Assegni familiari	0,00	133.321,43	133.321,43
S.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	10.485,31	898.779,11	909.264,42
S.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	2.744,90	6.312,31	9.057,21
S.1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	7.889,46	7.889,46
S.1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	0,00	924,00	924,00
S.1.03.01.01.001	Giornali e riviste	1.323,20	7.764,30	9.087,50
S.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	12.885,33	35.800,53	48.685,86
S.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	22.523,03	16.095,40	38.618,43
S.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.433,98	18.621,49	21.055,47
S.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	976,00	6.823,27	7.799,27
S.1.03.01.02.004	Vestiario	29.866,65	24.641,20	54.507,85
S.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	500,00	5.362,70	5.862,70
S.1.03.01.02.006	Materiale informatico	122,00	214,95	336,95
S.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	0,00	4.276,86	4.276,86
S.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	0,00	4.121,04	4.121,04
S.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	2.436,34	1.372,50	3.808,84
S.1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	0,00	12.718,43	12.718,43

S.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative	1.465,22	918,66	2.383,88
S.1.03.01.02.014	Stampati specialistici	1.174,00	295,20	1.469,20
S.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	88.080,87	172.561,22	260.642,09
S.1.03.01.05.007	Materali e prodotti per uso veterinario	2.488,43	0,00	2.488,43
S.1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	4.855,50	14.780,22	19.635,72
S.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	27.167,88	335.492,57	362.660,45
S.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	806,75	1.402,05	2.208,80
S.1.03.02.01.007	Commissioni elettorali	104,05	52,30	156,35
S.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	18.970,82	46.346,80	65.317,62
S.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	2.271,72	1.605,52	3.877,24
S.1.03.02.02.004	Pubblicità	0,00	793,00	793,00
S.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	72.313,50	188.271,64	260.585,14
S.1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	37.672,19	139.900,33	177.572,52
S.1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	649.329,94	165.263,50	814.593,44
S.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	11.190,00	0,00	11.190,00
S.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	9.160,50	20.232,80	29.393,30
S.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	2.454,56	37.080,87	39.535,43
S.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	599,66	1.286,82	1.886,48
S.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	855,66	16.586,49	17.442,15
S.1.03.02.05.004	Energia elettrica	50.513,19	401.880,96	452.394,15
S.1.03.02.05.005	Acqua	28.656,56	150.918,66	179.575,22
S.1.03.02.05.006	Gas	126.349,18	284.128,32	410.477,50
S.1.03.02.05.007	Spese di condominio	1.899,21	23.000,45	24.899,66
S.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	471.814,94	95.913,95	567.728,89
S.1.03.02.06.002	Canoni Servizi	0,00	6.102,00	6.102,00
S.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.062,48	84.841,29	85.903,77
S.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	0,00	671,00	671,00
S.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	14.326,33	29.635,55	43.961,88
S.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	27.416,66	116.428,55	143.845,21
S.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	12.368,31	20.772,53	33.140,84
S.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	0,00	5.880,40	5.880,40
S.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	17.627,68	32.659,95	50.287,63

S.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	10.309,16	18.566,60	28.875,76
S.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	304.987,58	231.880,52	536.868,10
S.1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	0,00	32.069,88	32.069,88
S.1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	2.499,99	9.272,00	11.771,99
S.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	53.893,24	36.870,08	90.763,32
S.1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	70.392,57	91.104,08	161.496,65
S.1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	0,00	13.500,00	13.500,00
S.1.03.02.11.006	Patrocinio legale	18.800,00	57.747,30	76.547,30
S.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	6.710,00	0,00	6.710,00
S.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	48.847,69	106.648,21	155.495,90
S.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	4.900,00	18.200,00	23.100,00
S.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	92.695,65	186.173,08	278.868,73
S.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	22.032,35	298.033,06	320.065,41
S.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	1.002,11	1.002,11
S.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	2.939,35	2.773,24	5.712,59
S.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.394,83	73.526,61	75.921,44
S.1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	0,00	19.897,75	19.897,75
S.1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	273.931,80	1.168.362,23	1.442.294,03
S.1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	60.181,05	306.375,23	366.556,28
S.1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	37.491,24	104.459,38	141.950,62
S.1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.932.113,14	9.695.138,66	11.627.251,80
S.1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	131.745,26	658.996,07	790.741,33
S.1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	153.875,70	1.373.256,11	1.527.131,81
S.1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	42.277,54	154.146,30	196.423,84
S.1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	104.027,59	536.999,52	641.027,11
S.1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	15.627,69	176.823,90	192.451,59
S.1.03.02.15.012	Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	24.400,00	0,00	24.400,00
S.1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	203.521,90	1.446.003,50	1.649.525,40
S.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	161.850,81	1.284.359,89	1.446.210,70
S.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	6.526,26	18.980,87	25.507,13
S.1.03.02.16.002	Spese postali	11.206,13	29.549,74	40.755,87
S.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	17.798,00	100.394,02	118.192,02

S.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	213,08	13.768,95	13.982,03
S.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	1.201,68	8.184,74	9.386,42
S.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	0,00	363,01	363,01
S.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	3.628,80	122,00	3.750,80
S.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	43.628,42	148.961,90	192.590,32
S.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	15.837,32	68.833,12	84.670,44
S.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	1.590,88	64.156,52	65.747,40
S.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	0,00	4.000,00	4.000,00
S.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	0,00	6.055,47	6.055,47
S.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	30,50	6.423,30	6.453,80
S.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	3.233,00	16.034,33	19.267,33
S.1.03.02.99.001	Spese legali per esproprio	65,86	0,00	65,86
S.1.03.02.99.002	Altre spese legali	44.957,52	72.198,58	117.156,10
S.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	5.000,00	53.506,35	58.506,35
S.1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1.999,99	131.655,43	133.655,42
S.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	2.016,03	2.809,00	4.825,03
S.1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	566.333,53	850.251,72	1.416.585,25
S.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	989.425,66	3.389.332,66	4.378.758,32
S.1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	3.338,00	74.134,64	77.472,64
S.1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	73.235,72	0,00	73.235,72
S.1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	1.395,00	375,00	1.770,00
S.1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	33.938,00	0,00	33.938,00
S.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	6.787,60	0,00	6.787,60
S.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	172.040,37	1.097.155,91	1.269.196,28
S.1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Università	0,00	147.000,00	147.000,00
S.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	58.976,63	58.976,63
S.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	349.968,45	2.120.799,65	2.470.768,10
S.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	518,40	225.410,30	225.928,70
S.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	125.550,00	429.688,58	555.238,58
S.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	415.867,13	253.694,16	669.561,29
S.1.04.05.04.001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0,00	19.345,74	19.345,74
S.1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	412.715,90	412.715,90

S.1.08.02.01.001	Diritti reali di godimento e servitù onerose	0,00	0,12	0,12
S.1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	18.276,80	26.699,26	44.976,06
S.1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	8.092,00	57.193,59	65.285,59
S.1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	8.091,46	8.091,46
S.1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	9.468,68	9.468,68
S.1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	258,63	6.069,43	6.328,06
S.1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	16.790,51	76.373,29	93.163,80
S.1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	3.615,41	19.983,44	23.598,85
S.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	733.177,12	124.934,55	858.111,67
S.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	2.052,04	2.052,04	4.104,08
S.1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	5.781,60	302.156,35	307.937,95
S.1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	0,00	50.218,72	50.218,72
S.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	1.522,56	0,00	1.522,56
S.2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	61.881,80	0,00	61.881,80
S.2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	16.400,00	0,00	16.400,00
S.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	4.876,77	9.674,60	14.551,37
S.2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	20.304,46	45.689,00	65.993,46
S.2.02.01.04.002	Impianti	0,00	84.183,41	84.183,41
S.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	156.867,10	2.631,54	159.498,64
S.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	0,00	2.745,00	2.745,00
S.2.02.01.07.003	Periferiche	0,00	14.233,31	14.233,31
S.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	101.138,00	2.244,15	103.382,15
S.2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	1.367,88	3.283,39	4.651,27
S.2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	120,29	0,00	120,29
S.2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	121.116,91	1.989.581,42	2.110.698,33
S.2.02.01.09.009	Infrastrutture telematiche	0,00	18.089,15	18.089,15
S.2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	0,00	315.228,71	315.228,71
S.2.02.01.09.011	Infrastrutture portuali e aeroportuali	179.190,35	17.362,00	196.552,35
S.2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	129.206,41	668.504,30	797.710,71
S.2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	3.202,00	0,00	3.202,00

S.2.02.01.09.015	Cimiteri	36.979,56	9.534,77	46.514,33
S.2.02.01.09.016	Impianti sportivi	238.803,81	836.018,28	1.074.822,09
S.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	181.584,28	577.499,15	759.083,43
S.2.02.01.10.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	14.121,98	961,92	15.083,90
S.2.02.01.10.005	Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	794.220,00	0,00	794.220,00
S.2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	166,86	47.608,93	47.775,79
S.2.02.01.10.009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	2.335,67	0,00	2.335,67
S.2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	5.274,16	31.491,05	36.765,21
S.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	0,00	24.969,25	24.969,25
S.2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	1.305,89	16.222,74	17.528,63
S.2.02.02.02.001	Demanio marittimo	21.032,80	676.851,35	697.884,15
S.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	6.499,99	3.000,00	9.499,99
S.2.02.03.02.002	Acquisto software	31.964,00	0,00	31.964,00
S.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	30.000,00	0,00	30.000,00
S.2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	294.000,00	0,00	294.000,00
S.2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	31.225,24	198.752,49	229.977,73
S.2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	121.848,31	121.848,31
S.2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	7.552,99	11.719,71	19.272,70
S.2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	11.000,00	11.000,00
S.2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	6.900,00	6.900,00
S.4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	0,00	690.993,40	690.993,40
S.7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8.046,64	18.009,34	26.055,98
S.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	879.812,11	3.392.919,45	4.272.731,56
S.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	2.326.569,33	2.326.569,33
S.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.309,60	1.209.327,69	1.210.637,29
S.7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	449,20	242.074,84	242.524,04
S.7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	23.321,64	69.975,69	93.297,33
S.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	2.140,81	14.853,52	16.994,33
S.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	0,00	50.000,00	50.000,00
S.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	40.815,00	164.467,48	205.282,48

S.7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	894,17	0,00	894,17
S.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	19.375,67	7.907,00	27.282,67
S.7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	205.426,00	198.895,92	404.321,92
S.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1.436,70	89.065,61	90.502,31
Totale pagamenti		13.051.715,55	61.388.238,23	74.439.953,78

LIMITI DI INDEBITAMENTO

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse.

L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile finanziamento delle opere pubbliche previste in bilancio, va attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili, e questo, anche in presenza di una residua disponibilità sul limite massimo degli interessi passivi per mutui e prestiti pagabili dall'ente.

La tabella riporta il volume dei mutui da rimborsare totalizzato per istituto mutuante.

Istituto mutuante	Consistenza iniziale al 01/01	Accensione	Rimborso	Altro (+/-)	Consistenza finale al 31/12
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	7.949.593,49	0,00	690.993,40	0,00	7.258.600,09
Totale	7.949.593,49	0,00	690.993,40	0,00	7.258.600,09

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

L'articolo 11 Ter D.Lgs. 118/2011 definisce le caratteristiche degli **enti strumentali** dell'amministrazione pubblica capogruppo, ovvero l'azienda o l'ente pubblico o privato nei cui confronti la capogruppo:

- ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

Elenco enti strumentali

Denominazione	Tipologia ente (classificazione in base a D.Lgs. 118/2011)	Natura giuridica	Attività svolta	Note
FANO ATENEO	Ente strumentale	ASS.NON RICONOSCIUTA SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE E SVILUPPO STUDIO UNIVERSITARIO	
FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	GESTIONE TEATRO DELLA FORTUNA	
FONDAZIONE DI COMUNITA' CITTA' DI FANO	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE PROGETTI DI UTILITA' SOCIALE	Deriva dalla trasformazione della Fondazione Fano Solidale con il mantenimento delle stesse finalità, come da delibera di Consiglio Comunale n.61 del 04/04/2019
FONDAZIONE VILLA DEL BALI'	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	GESTIRE MUSEO DELLA SCIENZA NELLA VILLA E PROMUOVERE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE DELLE MARCHE	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	SVILUPPO E DIFFUSIONE CULTURA MUSICALE	
LA CARNEVALESCA	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	ORGANIZZAZIONE TRADIZIONALE CARNEVALE DI FANO	
FONDAZIONE FEDERICIANA	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE DELLA INFORMAZIONE, CULTURA E CONOSCENZA	
CENTRO STUDI VITRUVIANI	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	DIFFONDERE CONOSCENZA CULTURA CLASSICA	

A.A.T.O.-AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.1 MARCHE NORD	Ente strumentale	AUTORITA' DI AMBITO	COORDINAMENTO GESTIONE SERVIZIO IDRICO	
A.T.A. RIFIUTI	Ente strumentale	AUTORITA' DI AMBITO	COORDINAMENTO GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI	
CENTRO DIDATTICO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CASA ARCHILEI	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE	
A.M.A.T.	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE CULTURA TEATRALE	
FEDERCULTURE	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE IN MATERIA DI TURISMO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SPORT E AMBIENTE	
CENTRO INTERNAZIONALE STUDI MALATESTIANI	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA TRAMITE STUDI STORICI SULLE SIGNORIE DEI MALATESTI	

L'articolo 1 comma 2 D.Lgs. 118/2011 definisce le caratteristiche degli **organismi strumentali** e recita:

Per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalita' giuridica. Le gestioni fuori bilancio autorizzate da legge e le istituzioni di cui all'art. 114, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono organismi strumentali. Gli organismi strumentali sono distinti nelle tipologie definite in corrispondenza delle missioni del bilancio.

L'Ente non detiene organismi strumentali.

Elenco organismi strumentali

Denominazione	Tipologia ente (classificazione in base a D.Lgs. 118/2011)	Natura giuridica	Attività svolta	Note

PARTECIPAZIONI

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale.

La forma societaria adottata, pertanto, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica.

Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione, seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione di bilancio. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari.

In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Elenco partecipazioni al 31.12.2020

Denominazione	Tipologia Partecipazione	Attività svolta	% Quota posseduta	Note
ASET S.P.A.	Società controllata	SERVIZIO IDRICO, IGIENE AMBIENTALE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE, FARMACIE, SOSTA A PAGAMENTO, ILLUMINAZIONE VOTIVA, VERDE PUBBLICO	97,15	Nata per incorporazione di Aset Holding in Aset S.p.a.con decorrenza 31/03/2017.
AMI S.P.A.	Società partecipata	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO SCOLASTICO	5,00	
COSMOB Società consortile per azioni	Società partecipata	PROMOZIONE E SVILUPPO AZIENDE MOBILIERE MARCHIGIANE	4,81	
SOCIETA' AEROPORTUALE "FANUM FORTUNAE" S.r.l.	Società partecipata	GESTIONE SERVIZI AEROPORTUALI E ALTRE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'AEROPORTO DI FANO	42,46	
CONVENTION BUREAU TERRE DUCALI S.c.r.l.	Società partecipata	PROMOZIONE E SVILUPPO TURISMO CONGRESSUALE E D'AFFARI	4,16	
GAC MARCHE NORD GRUPPO AZIONE COSTIERA S.c.r.l.	Società partecipata	GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE PESCA	5,88	
MARCHE MULTISERVIZI S.P.A.	Società partecipata	SERVIZIO IDRICO, IGIENE AMBIENTALE, DISTRIBUZIONE GAS, PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00084	

FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

A favore di	Provvedimento	Motivazione	Importo originario	Istituto mutuante	Ammortamento	
					Inizio	Fine

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha in essere contratti in strumenti finanziari derivati.

ANALISI ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Dagli allegati al rendiconto risultano entrate non ricorrenti per **11.707.580,73** euro (Allegato D - PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE) e spese non ricorrenti per **4.275.017,63** euro (Allegato E - RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI).

Di seguito si evidenziano spese non ricorrenti che non si sono potute evidenziare nei predetti allegati in quanto:

- attinenti a voci di spesa finanziate con FPV, pur di natura non ricorrente per 73.835,28 euro (voce 1005.22.400 Incarico PUMS);
- attinenti a impegni "promiscui", cioè impegni alimentati da componenti in parte ricorrenti e in parte non ricorrenti per 6.398,52 (voce 0107.13.496 Minute spese economo per elezioni pari a 21,95 euro - voce 0107.11.144 Buoni pasto per consultazioni elettorali pari a 1.995,00 euro - voce 0102.13.463 Spese postali per elezioni pari a 4.381,57 euro).

Ne deriva che le spese non ricorrenti per l'anno 2020 ammontano complessivamente a **4.355.251,43** euro.



RELAZIONI UFFICI



COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore I – Risorse Umane e Tecnologiche
U.O.C. SIC – Sistema Informativo Comunale

Via San Francesco, 76 – 61032 Fano (PU) – ☎ 0721 887299 📠 0721 887747

Fano, 10 marzo 2021

Alla Dirigente Servizi Finanziari

Dott.ssa Daniela Mantoni

Sede

OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 – U.O.C. S.I.C.

In riferimento all'oggetto si forniscono le indicazioni richieste che illustrano la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati al Sistema Informativo Comunale, finalizzate alla stesura della relazione al rendiconto della gestione 2020.

Preliminarmente si fa presente che sono state espletate tutte le attività amministrative necessarie al corretto funzionamento della UOC e allo svolgimento delle attività proprie dell'UOC Sistema Informativo Comunale.

A causa della situazione di emergenza causata dalla pandemia COVID 19, i tecnici dell'UOC SIC hanno attivato con la massima tempestività la modalità smart working a circa 300 dipendenti e contemporaneamente si sono occupati dell'attività di assistenza correlata. Inoltre è stato necessario attivare la modalità di riunioni a distanza al fine di evitare assembramenti presso gli uffici comunali.

Si fa presente pertanto che l'attività di assistenza agli utenti ha occupato la maggior parte delle risorse umane a disposizione. Essendo pervenute nell'anno numerosissime segnalazioni sia sulla piattaforma help desk, che tramite mail e telefono, è stato necessario dare massima priorità a tale attività per rendere possibile una regolare, efficace ed efficiente attività amministrativa dell'Ente. Tutto ciò è andato a discapito dell'attività sistemistica e di gestione del data center comunale che racchiude un ruolo fondamentale al fine di garantire il corretto funzionamento dei sistemi utilizzati quotidianamente dal personale e pertanto richiederebbe un maggior numero di risorse umane dedicate esclusivamente all'adempimento di tali mansioni.

Il Sistema Informativo Comunale, inoltre ha collaborato sistematicamente con gli altri settori per la realizzazione dei loro obiettivi coinvolgendo, di volta in volta, tutto il personale dell'UOC.

Gli obiettivi presenti nel PDO assegnati dalla Giunta Comunale all'UOC SIC sono stati comunque regolarmente raggiunti ed in particolare per l'anno 2020 sono i seguenti:

1) PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA): il progetto GoOD Fano ha lo scopo di costruire un sistema per la pubblicazione in forma aperta dei dati in possesso al Comune di Fano, sia alfanumerici che geografici, con l'intento di facilitarne l'accesso da parte dell'utenza. Il progetto ha l'obiettivo di armonizzare e valorizzare ulteriormente il lavoro svolto sul progetto FanoGeoMap per la pubblicazione dei dati geografici e di diffondere anche in ottica OpenData quanto realizzato, con un occhio di riguardo a INSPIRE e alle direttive dell'Agenda Digitale Marche e di AGID. Data la complessità delle attività da svolgere, tale obiettivo ha avuto una durata biennale 2019-2020. L'adesione a tale progetto è avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 2 febbraio 2017.

Le attività sono state concluse nei tempi previsti.

Il link di riferimento per visualizzare i dataset pubblicati è: <https://opendata.comune.fano.pu.it/dataset>

2) SVILUPPO SOFTWARE: sono state realizzate ed ultimate tutte le attività previste per l'ottimizzazione del progetto ACI – Anagrafe Comunale degli Immobili e l'ottimizzazione della modalità di inserimento dati nel DataBase Produttività, entrambi ad oggi attualmente in uso.

3) IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI:

data la condizione di obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si è reso indispensabile ed improrogabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione.

Tenuto conto che la situazione di emergenza sanitaria causata dal Covid-19 ha inevitabilmente aumentato il livello di carico degli apparati telefonici e di telecomunicazioni, si è ritenuto opportuno procedere con estrema urgenza alla sostituzione degli stessi al fine di agevolare tutte le attività inerenti lo smart working ed i collegamenti in modalità web per le riunioni di lavoro con i dipendenti, gli amministratori e i cittadini e/o ditte esterne.

Pertanto, non essendo più possibile prorogare la sostituzione della centrale telefonica in uso, al fine di evitare possibili situazioni di malfunzionamento che avrebbero potuto pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, prefigurando anche possibili interruzioni di pubblico servizio si è proceduto con la pubblicazione di RDO sul portale Consip del MePA.

Tale RDO si è resa indispensabile in quanto l'Accordo Quadro Centrali Telefoniche 8 su CONSIP, nell'ultimo trimestre 2020 non era ancora stato attivato.

Gli operatori economici idonei alla partecipazione sono stati selezionati da un'analisi del mercato di riferimento al fine di individuare soltanto aziende con idoneità professionali adeguate all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, in quanto operanti nel settore relativo alla fornitura di sistemi telefonici privati ed i relativi servizi di manutenzione e gestione.

4) PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)

Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con la rilevazione di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 è stato acquisito in RIUSO il nuovo applicativo per il protocollo informatico, denominato IT@LPRO, interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il SIC.

Si tratta di un obiettivo pluriennale, volto a completare la digitalizzazione della gestione documentale e conseguente conservazione digitale con l'avviamento della fascicolazione.

La fase di fascicolazione è iniziata a gennaio 2020 ma, a causa della situazione emergenziale dovuta a COVID 19, non è stato possibile valutare adeguatamente la congruità al piano previsto, come da comunicazione effettuata in fase di ricognizione degli obiettivi.

Tale obiettivo è stato comunque riproposto per l'anno 2021.

5) OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Visto il continuo aumento di informazioni, servizi da implementare e mantenere in sicurezza, dovuto al processo di digitalizzazione dell'Amministrazione Comunale, è necessaria una continua ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse.

Il SIC ha adottato una strategia organizzativa (in termini di infrastruttura lato server) sempre più funzionale, rivolta a ottimizzare: lo spazio occupato, la disponibilità delle risorse, la gestione dei backup, il disaster recovery e tutto ciò che può migliorare la gestione del sistema informativo. Tale strategia è stata pianificata considerando sia le linee guida AgID che le indicazioni del DPO. Si è proceduto all'analisi ed alla catalogazione della criticità di ogni servizio al fine di assegnargli correttamente le risorse nell'infrastruttura IT. Tale operazione si è resa necessaria sia per i motivi precedentemente descritti che per gestire in modo ottimale il nuovo Storage, evitando inutili sprechi di risorse, ottimizzando i servizi e limitando il proliferare di macchine virtuali con bassi carichi di lavoro. Viene effettuato un monitoraggio continuo delle risorse dell'Infrastruttura IT, con conseguente ottimizzazione del Datacenter remoto dedicato ai backup, al fine di ottenere ridotti tempi di ripristino e la migrazione di eventuali macchine virtuali e/o dati non strutturati (dati utente) nel nuovo Storage.

6) IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE

La normativa vigente impone all'Amministrazione Comunale di procedere progressivamente all'implementazione dei servizi online, pertanto occorre improrogabilmente dematerializzare la modulistica cartacea rivolta al cittadino.

Le procedure da cui iniziare la conversione dovevano riguardare le procedure per bandi di concorso ed altri servizi online.

Sono stati acquisiti i software necessari ma, a causa della situazione emergenziale COVID 19, nel corso dell'anno 2020 non sono stati indetti concorsi pubblici, pertanto si è provveduto ad utilizzare i medesimi strumenti per la gestione dei buoni spesa erogati dai servizi sociali, ottimizzando in tal modo l'utilizzo dei software in oggetto.

Inoltre trattandosi di procedure online che richiedono l'autenticazione dell'utente che intende usufruire di tali servizi è stato implementato anche l'accesso tramite SPID e CIE che facilitano il cittadino evitando inutili procedure di registrazione.

A disposizione, si porgono distinti saluti

La Posizione Organizzativa
U.O.C. SIC
Daniela Bartoloni



RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 - SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI E INTERNI.

In riferimento all'oggetto si forniscono le indicazioni richieste, finalizzate alla stesura della relazione al rendiconto della gestione 2020, che illustrano la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati dalla giunta al dirigente settore II.

Preliminarmente si fa presente che il settore comprende uffici che svolgono servizi istituzionali di competenza statale delegati all'amministrazione comunale, quali i servizi demografici (stato civile- leva militare- anagrafe-aire- servizio elettorale-istat), e uffici che si occupano di servizi istituzionali svolgenti funzioni di staff a beneficio di tutti gli uffici comunali, quali i servizi interni (archivio protocollo ed albo). E' ricompreso nel Settore II anche l'Ufficio Servizi Cimiteriali – gestione amministrativa.

Trattasi, dunque, di servizi essenziali, che si caratterizzano per una prevalenza di funzioni di front office e la cui attività non ha potuto subire alcun rallentamento durante l'emergenza sanitaria ancora corso. Al contrario, gli uffici in questione hanno dovuto continuare a svolgere sul luogo di lavoro molte attività in quanto indifferibili ed, al contempo, non compatibili con la modalità di lavoro agile. Si fa riferimento, in particolare, alla redazione degli atti di morte, alla ricezione delle denunce di nascita, alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili, al giuramento dei nuovi cittadini italiani, al rilascio delle carte di identità, alle attività di autenticazione, alla ricezione delle istanze e della posta cartacea da parte dell'ufficio protocollo.

Contestualmente, tuttavia, è stato necessario riorganizzare il lavoro degli uffici in maniera tale da garantire ai lavoratori ed agli utenti le dovute condizioni di sicurezza atte a prevenire il rischio da contagio Covid-19. A tal fine, per le attività da svolgersi in presenza, si è provveduto a contingentare l'accesso agli uffici tramite appuntamenti telefonici ed on line; per le pratiche compatibili con le modalità di lavoro agile, si è provveduto, invece, ad incentivare l'utilizzo delle modalità telematiche per la trasmissione delle relative istanze.

Nonostante l'attività ordinaria non abbia subito, come già detto, alcun rallentamento (anzi, l'emergenza sanitaria in corso ha causato, purtroppo, un incremento di decessi che ha comportato obbligatoriamente un maggior carico di lavoro per gli uffici), nell'anno 2020 è stato, comunque, garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- informatizzazione servizi cimiteriali: in data 09.12.2020 è stato attivato il nuovo portale dei cimiteri in condivisione con Aset. Da tale data, dunque, i servizi cimiteriali e di polizia mortuaria comunali condivideranno con gli addetti al servizio di illuminazione votiva di Aset Spa l'utilizzo del medesimo applicativo. Tale condivisione porta con sé, dunque, l'importante vantaggio di mettere sia i servizi cimiteriali comunali, sia i servizi di illuminazione votiva di Aset nella condizione di poter accedere direttamente, in modalità di consultazione, gli uni ai dati degli altri qualora necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali svolte, senza dover effettuare alcun tipo di richiesta o comunicazione
- revisione regolamento celebrazione matrimoni/unioni civili: approvato dalla Giunta il 29 dicembre 2020 il nuovo regolamento per la disciplina della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili in sostituzione di quello approvato dalla Giunta Comunale nel 2013. L'adozione di un nuovo regolamento si è reso necessario sia per adeguarne la disciplina alle modifiche introdotte dalla Legge 76/2016 in materia di unioni civili tra persone dello stesso sesso, sia per rispondere alla volontà espressa dall'amministrazione di valorizzare il patrimonio immobiliare locale avente un valore storico-artistico anche tramite la celebrazione di matrimoni e unioni civili. A tal fine tramite il regolamento in questione la Giunta ha individuato anche il Teatro della Fortuna quale sito per la celebrazione dei matrimoni-unioni civili, oltre ad avere previsto la possibilità di celebrarli in siti privati previa stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito con l'amministrazione. E' stato, infine, rimodulato il sistema tariffario prevedendo l'applicazione di tariffe differenziate a seconda del sito scelto, del periodo/giorno di celebrazione e della presenza di almeno uno dei due nubendi/costituendi l'unione residente o iscritto all'AIRE nel Comune di Fano;
- certificazioni anagrafiche on line: in attuazione degli obiettivi strategici di implementazione dei servizi on line nel rapporto con i cittadini, dal 31.12.2020 è possibile ottenere autonomamente i più comuni certificati di anagrafe senza necessità di recarsi allo sportello o presentare istanze. Con il



servizio “*CERTIFICAZIONE MIA FAMIGLIA*” i cittadini del Comune di Fano, collegandosi al sito istituzionale del Comune (sezione SERVIZI ON LINE), possono ottenere i certificati anagrafici propri e dei membri della propria famiglia in modo semplice e rapido, senza file agli sportelli e senza pagamento dei diritti di segreteria. La Giunta Comunale, infatti, con deliberazione n.349 del 30.12.2020 ha abolito il pagamento dei diritti di segreteria per le certificazioni on line. E' sempre dovuta, invece, salvo casi particolari di esenzione, l'imposta di bollo di 16,00 da assolvere tramite apposizione della marca sul certificato a cura dell'utente. Il servizio è attivo 24 ore su 24 e per utilizzarlo è necessario essere in possesso di identità digitale SPID o CIE o essere registrati sul portale dei servizi on line del Comune e seguire tutte le istruzioni. I certificati vengono emessi in formato PDF e sono dotati di un contrassegno digitale (glifo QR-Code) con il quale è verificabile la provenienza, nonché la corrispondenza fra il documento cartaceo e l'originale elettronico conservato online.

Fano, 17.03.2021

Il Funzionario P.O. Servizi Interni e Demografici
Dott.ssa Lucia Oliva
(atto firmato digitalmente)

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO

Per l'esercizio 2020, l'U.O.C. Economato-Provveditorato ha garantito il regolare svolgimento dell'attività di gestione ordinaria e straordinaria, consistenti in:

- gestione di tutti gli acquisti legati all'emergenza Covid-19, dai dpi alle attrezzature varie, (quali dispenser gel mani, segnaletica per gli uffici, ecc.), dalla fase dell'acquisto a quella della distribuzione ai vari uffici;
- gestione di tutti i servizi legati all'emergenza Covid-19, quali il servizio di sanificazione dei locali, il collegamento internet del COC, ecc.;
- rimborso delle spese sostenute dalla protezione civile durante l'emergenza Covid-19;
- gestione del servizio di cassa economale per le minute spese dei vari uffici;
- gestione del servizio di cassa economale per il trattamento di missione e rimborso spese viaggi ai dipendenti laddove consentito;
- gestione ed aggiornamento dell'elenco degli operatori economici da invitare nelle procedure sotto soglia del Settore Servizi Finanziari;
- approvvigionamento di stampati, cancelleria e materiale vario di consumo necessari al funzionamento degli uffici;
- distribuzione dei prodotti di cancelleria ai vari uffici comunali;
- fornitura e manutenzione di mezzi fissi e mobili antincendio, segnaletica, d.p.i. ed attrezzature di primo soccorso;
- acquisto di mobili, macchine ed attrezzature d'ufficio;
- acquisto di veicoli per gli uffici comunali esclusi quelli adibiti al servizio di Polizia Locale;
- gestione del servizio di immatricolazione dei veicoli acquistati;
- richiesta concessione contributi regionali per l'acquisto di veicoli elettrici sostenibili;
- liquidazione delle fatture dei consumi internet, telefonici, idrici e gas da cucina previo attento controllo degli addebiti ed eventuali richieste di approfondimento;
- gestione del servizio guasti telefonici per tutte le utenze comunali;
- gestione del magazzino economale;
- trasporto e/o consegna materiale in occasione di manifestazioni comunali e patrocinate dal Comune;
- trasporto e consegna materiale per le esigenze dei vari uffici comunali;
- assunzione in affitto di locali da destinare a sede di uffici o servizi;
- gestione degli aggiornamenti ISTAT dei canoni di affitto passivo;
- anticipazione dell'imposta di registro per i proprietari degli immobili in affitto, con successiva richiesta di rimborso agli stessi per la quota di competenza;
- gestione delle disdette dei locali in affitto;
- gestione del comodato del parcheggio all'interno dell'ex Caserma Paolini;
- gestione del servizio di controllo e prevenzione degli stabili siti all'interno dell'ex Caserma Paolini;
- liquidazione della fidejussione per il nodo di scambio ferro-gomma;
- liquidazione spese per il pagamento delle quote condominiali a carico dell'Ente previo controllo degli addebiti;
- liquidazione dei legati di culto;
- fornitura della massa vestiario al personale escluso quello della polizia municipale che compete al relativo dirigente;
- gestione del servizio di facchinaggio;
- gestione del servizio di vigilanza e pronto intervento sugli immobili di proprietà comunale;
- gestione del servizio di portierato per il Fano Marine Center;
- gestione del servizio di noleggio multifunzioni B/N e colori;
- servizio di centralino telefonico e gestione del servizio di manutenzione dello stesso;
- servizio di portineria;
- pagamento della tassa di circolazione degli automezzi;
- approvvigionamento dei carburanti per i mezzi comunali;
- gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali;
- abbonamenti a giornali e riviste nonché acquisto di libri, pubblicazione periodiche, ecc. per gli uffici;
- vendita di mobili, macchine e oggetti fuori uso;
- gestione passaggio di proprietà dei veicoli venduti;
- tenuta dell'inventario dei beni mobili;
- ricevimento, custodia e riconsegna agli aventi diritto degli oggetti rinvenuti a norma degli articoli 927, 928, 929 del codice civile;
- gestione del servizio di brokeraggio ed interfacciamento coi diversi uffici comunali interessati da servizi assicurativi;

- gestione di tutte le assicurazioni obbligatorie e volontarie e la gestione integrata dei sinistri sopra e sotto franchigia;
- ogni altra incombenza necessaria ad assicurare il normale funzionamento degli uffici e servizi che non rientri nelle competenze dei relativi responsabili;
- custodia dei materiali per l'allestimento dei seggi elettorali;
- servizio allestimento/smantellamento seggi elettorali;
- acquisto materiale vario in occasione di operazioni elettorali/referendarie;
- concessione del servizio di somministrazione alimenti e bevande a mezzo distributori automatici.

E' da porre in particolare rilievo che:

- 1) **è stato pienamente raggiunto l'obiettivo del PDO 2020 relativo all'attivazione del servizio di sanificazione straordinaria degli ambienti del comune a seguito del manifestarsi dell'emergenza covid-19;**
- 2) la cassa economale ha funzionato regolarmente non creando disagi per l'utenza;
- 3) è stata riservata particolare cura all'istruttoria delle istanze di risarcimento danni nell'intento di acquisire ogni elemento (Es.: relazioni tecniche e sopralluoghi) atto ad accertare se per ogni singolo caso emergeva effettivamente la responsabilità del Comune;
- 4) prima di liquidare le fatture relative ai carburanti è stata chiesta conferma ai vari dirigenti in merito ai rispettivi approvvigionamenti;
- 5) prima di liquidare le fatture acquedotto si è prestata particolare attenzione alla verifica dei consumi di ogni singola utenza allo scopo di eliminare eventuali sprechi. In caso di consumi risultati eccedenti i valori medi sono stati prontamente attivati gli uffici gestori delle utenze per l'eliminazione delle perdite ovvero per l'aggiornamento dei minimi contrattuali insufficienti;
- 6) prima di liquidare le fatture telefoniche e le ADSL si è verificata la congruenza degli addebiti con l'offerta presentata in gara o in convenzione e, se del caso, si è richiesto lo storno di voci non addebitabili;

Per i motivi sopra citati si può affermare che il servizio economato ha svolto la sua attività con efficacia ed efficienza raggiungendo gli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale.

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
U.O.C. ECONOMATO – PROVVEDITORATO
(Dr.ssa Francesca Frattini)**

OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 - UFFICIO TRIBUTI.

Nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio Tributi, nell'anno **2020** sono state espletate le formalità amministrative conseguenti l'attivazione, conduzione e completamento delle attività proprie dell'ufficio.

ATTIVITA' ORDINARIA

1) IMU

In linea generale può affermarsi che l'ufficio, nel corso dell'esercizio 2020, in ordine all'attività ordinaria incombente e di competenza ha effettuato la seguente attività:

- ha elaborato la previsione del gettito IMU annualità 2020;
- ha provveduto costantemente ad evadere le richieste di agevolazioni IMU relative agli immobili locati a canone concordato;
- ha evaso con regolarità le richieste di rimborso IMU, presentate dagli utenti entro i termini di decadenza previsti per il rimborso, relativamente ad annualità correnti e pregresse;
- ha ricevuto ed archiviato le denunce di variazione IMU relative all'anno 2019;
- ha provveduto alla verifica e registrazione di tutte le dichiarazioni IMU presentate per l'anno 2020 al fine del riconoscimento dell'agevolazione prevista per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta, procedendo alla notifica del diniego all'agevolazione nei casi in cui il proprietario dell'immobile non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa;
- ha costantemente proceduto al ricevimento del pubblico in relazione all'attività propria, di assistenza ai contribuenti, nonché a fornire chiarimenti anche in ordine all'attività messa in campo da Andreani Tributi Srl a partire dall'anno 2018;
- ha costantemente mantenuto i necessari contatti ed ha provveduto al continuo monitoraggio della non semplice attività di liquidazione, accertamento e riscossione delle annualità pregresse affidate ad Andreani Tributi srl dall'anno 2018;
- ha costantemente proceduto nell'attività di verifica e di monitoraggio delle somme incassate a titolo di IMU suddivise fra le varie tipologie di immobili per analizzare la congruità delle previsioni di entrata;
- ha provveduto alla gestione di n. 7 conti correnti postali intestati al Comune di Fano per la riscossione ordinaria e coattiva di tutte le entrate comunali, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.2/BIS del D.L. 22 ottobre 2016 n.193;

Nello specchio che segue si vuole offrire un quadro riepilogativo delle attività ordinarie e di verifica e controllo relative all'IMU di competenza dei vari esercizi amministrativi dal 2018 al 2020:

ATTIVITA' ORDINARIA

ESERCIZIO	COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
2018 IMU	€ 13.583.115,69
2019 IMU	€. 13.558.678,37
2020 IMU	€.13.408.616,16

ATTIVITA' VERIFICA E CONTROLLO

Dal 2018 come attività di recupero delle annualità pregresse sono state accertate le seguenti somme:

ESERCIZIO	ACCERTATO
2018 IMU	€ 4.988.845,12
2019 IMU	€. 5.265.715,75
2020 IMU	€. 1.894.126,11

Ovviamente il 2020 ha visto una forte contrazione dell'attività del Concessionario principalmente a causa dei provvedimenti seguiti all'emergenza sanitaria ed economica legata al Covid-19 ma anche ad un calo fisiologico rispetto all'intensa azione di recupero avviata negli anni precedenti.

2) TARI TRIBUTO

La tassa sui rifiuti (TARI) è il tributo destinato a finanziare i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte suscettibili di produrre i rifiuti medesimi.

La TARI è stata introdotta, a decorrere dal 2014, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale tributo facente parte, insieme all'imposta municipale propria (IMU) e al tributo per i servizi indivisibili (TASI), dell'imposta unica comunale (IUC).

Dal 2014, pertanto, la TARI ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), che è stato vigente per il solo anno 2013 e che, a sua volta, aveva preso il posto di tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria (TARSU, TIA1, TIA2).

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che la costituivano – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire l'IMU, come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019, e la TARI, le disposizioni relative alla quale, contenute nella legge n. 147 del 2013, sono state espressamente fatte salve.

Il servizio gestionale è affidato alla Società Aset Spa.

Il 2020 è stato caratterizzato dalla predisposizione da parte di ARERA del nuovo MTR (metodo tariffario rifiuti) per la predisposizione del PEF 2020 dal quale si rileva che, in via ordinaria, il procedimento relativo al PEF è disciplinato dall'art.6 della delibera ARERA 443/2019, lo stesso deve essere predisposto dai gestori (con il concorso dei comuni per le componenti dei costi di competenza e per la qualità e lo standard del servizio richiesto) e successivamente validato/approvato dall'ATA con approvazione definitiva da parte di ARERA;

La spesa impegnata per il servizio in questione risultante dall'approvazione del PEF 2020 in esecuzione del nuovo MTR ARERA per l'anno 2020 ammonta ad Euro 11.913.378,04 (€. 11.592679,20+320.698,94).

L'entrata è stata accertata pari ad € 12.738.272,13 al netto del tributo provinciale (comprese le agevolazioni tariffarie concesse alle utenze domestiche e non domestiche con Delibera C.C. n. 144 del 21.07.2020 ai sensi del comma 660 della legge n.147/2013).

Da rilevare che l'attività di verifica per omessa/infedele denuncia e omesso/parziale versamento

da parte di Andreani Tributi Srl relativa ad anni pregressi, ha prodotto una entrata di €. 1.064.074,31.

3) TOSAP, AFFISSIONI E PUBBLICITÀ

L'attività ordinaria in questione è conferita, alla società Andreani Tributi Srl in ordine alla liquidazione, accertamento e riscossione delle relative incombenze. L'ufficio ha costantemente mantenuto i necessari contatti ed ha provveduto al continuo monitoraggio delle rispettive attività di liquidazione, accertamento e riscossione.

Le entrate relative ai tributi minori sono state fortemente condizionate dall'emergenza sanitaria ed economica legata al Covid-19 e dai decreti che ne sono seguiti, in particolare il Decreto Legge n. 34 del 19 Maggio 2020 convertito nella Legge n.77 del 17 Luglio e il Decreto Legge n.104 del 14 Agosto 2020 convertito nella Legge n.126 del 13 Ottobre 2020 che hanno disposto l'esenzione dal pagamento della Tosap per i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico dal 1°Maggio al 31 Dicembre 2020 e per i titolari di concessioni o autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dal 1° Marzo al 15 Ottobre 2020;

Inoltre con Delibera C.C. n. 103 del 16/06/20 è stata disposto un sostegno economico per il periodo Marzo-Aprile 2020 per i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico per i quali l'esenzione riguardava il periodo 1°Maggio al 31 Dicembre 2020;

Dal 1 Gennaio 2021 i suindicati tributi sono stati sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale ai sensi dei commi 816 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n.160/2019.

4) IMPOSTA DI SOGGIORNO

Si evidenzia che, con Delibera del Consiglio Comunale n. 127 del 15.10.2020 è stato disposta l'internalizzazione presso l'Ufficio Tributi dell'attività di service dell'imposta di soggiorno a partire dal 01.01.2020 riconoscendo ad Aset S.p.a per l'esercizio 2020 solo un compenso forfettario per l'attività di rendicontazione, da svolgere nel corso del 2020 ma riferita all'anno 2019, pari a €.10.000,00+iva.

Anche il gettito dell'imposta di soggiorno è stata fortemente condizionata dalla pandemia che ha fortemente contratto la presenza turistica nel periodo estivo.

Dall'imposta di soggiorno è derivato comunque un gettito ordinario di circa €.180.000,00.

La gestione interna ha favorito un maggior controllo sull'attività delle strutture ricettive e questo, congiuntamente al contributo del Ministero dell'Interno che attraverso Siatel fornirà i dati relativi alle presenze, consentirà un più efficace e puntuale controllo da parte dei Concessionario in particolare sulle strutture che nel corso dell'anno risultano non aver prodotto alcuna dichiarazione.

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

L'attività dell'ufficio Tributi, oltre a seguire e recepire prontamente l'evoluzione normativa che ha visto tra l'altro, l'istituzione a partire dal 01 Gennaio 2021 (ai sensi dei commi 816 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n.160/2019) del canone unico patrimoniale in luogo dei tributi TOSAP, ICP E DPA, procederà per agevolare il processo di riconciliazione tra la parte tributaria e quella finanziaria in virtù del passaggio dal 01/01/2020 ad una propria piattaforma con dati sotto il proprio completo dominio.

Tale attività verrà inoltre favorita dalla progressiva adesione delle entrate tributarie (ad eccezione

dell'imu) al sistema PAGOPA per il quale sono in corso le relative configurazioni presso l'ente intermediario Efil.

CONCLUSIONI

L'azione svolta dal Servizio Tributi nel corso del 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria ed economica che ha colpito il Paese a partire dai primi mesi del 2020. Infatti numerosi sono stati i provvedimenti emergenziali che hanno riguardato i tributi locali che si sono resi necessari a seguito delle norme emanate a partire dal d.l. n.18 del 17 Marzo 2020 (cd. Decreto Cura Italia) fino al Decreto n.104 del 14 Agosto che è stato convertito, con modificazioni, il 13 ottobre 2020.

Fano, 23/03/2021

Il Funzionario P.O.
Diego Boccalini



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

Dirigente Servizi Finanziari
Sede

Fano, 12 marzo 2021

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione 2020 ex artt. 151, co. 6 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con la presente si provvede di seguito a relazionare, ai sensi degli articoli 151, co. 6 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla gestione del Servizio Patrimonio dell'anno 2020, evidenziando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati con Deliberazione di Giunta n. 33 del 30.01.2020 di approvazione del PEG 2020-2022, nel quale sono organicamente unificati il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi.

In primo luogo, l'obiettivo di mantenimento è stato quello del **REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE**, mantenendo gli standard quali-quantitativi delle prestazioni già assicurate dal Servizio attraverso il regolare e efficace assolvimento delle proprie funzioni. Grazie alla flessibilità del personale presente, il Servizio ha comunque garantito lo svolgimento delle competenze assegnate e così fundamentalmente riepilogabili:

- Gestione patrimonio immobiliare del Comune

Il Comune risulta proprietario di numerosi immobili caratterizzati da diverse destinazioni urbanistiche implicanti necessariamente diversificati interventi gestionali. Il Servizio Patrimonio ha improntato il proprio operato ai principi di buona gestione, efficienza ed efficacia, nonché trasparenza, cercando di disporre in modo razionale delle risorse assegnate, che tra l'altro rappresentano, da un punto di vista patrimoniale, una parte significativa delle complessive risorse a disposizione del Comune. In particolare, le principali tipologie di immobili detenuti dal Comune sono riconducibili alle seguenti:

- **fondi rustici**, adibiti ad uso agricolo. Per la presente categoria di immobili il Servizio Patrimonio ha lavorato nel corso dell'intero anno 2020 per la proficua assegnazione in locazione di tutti gli immobili disponibili al fine non solo di garantire la redditività del patrimonio comunale ma anche al fine di mantenere lo stesso in buone condizioni d'uso per non incorrere in alcun modo nel "deprezzamento" dello stesso. Nella gestione di tali immobili si è puntato al mantenimento del patrimonio agricolo del territorio, valorizzando il lavoro dei giovani imprenditori, del mondo della cooperazione, nonché le culture biologiche e le attività di agriturismo. In tutto ciò, il Servizio Patrimonio si è uniformato non solo alle disposizioni normative vigenti di cui alla L. n. 203/1982, ma anche al dettato del "Nuovo Accordo tra il Comune di Fano e le Organizzazioni Agricole", ai sensi dell'art 45, l. 203/1982, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 14/03/2019. Nell'anno 2020, si è proseguito con l'attività di sistemazione di quei contratti di affitto interessati da modifiche per la realizzazione di opere compensative, principalmente mediante la sostituzione di terreni con altri nella disponibilità del Comune di Fano, conformemente a quanto previsto dall'art 6 degli Accordi con le Organizzazioni Agricole, coinvolgendo gli affittuari e le relative associazioni di categoria.
- Nel corso dello stesso anno, allo scopo di valorizzare l'attività dei Giovani Agricoltori, si è svolta una procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione in affitto di nove terreni agricoli nella disponibilità del Comune di Fano, riservata esclusivamente a tali realtà imprenditoriali, nel rispetto di quanto espressamente previsto dall'art 2 degli accordi con le Organizzazioni Agricole.
- **immobili urbani**, adibiti ad uso di abitazione o ad uso commerciale. Anche in merito a tale categoria di immobili il Servizio Patrimonio ha operato con l'obiettivo di garantire la miglior resa economica del patrimonio immobiliare comunale, provvedendo tra l'altro al rinnovo dei contratti in scadenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, quali la L. n. 392/1978 e la L. n. 431/98. Per gli immobili ad uso commerciale, nei casi in cui non è stato possibile disporre il rinnovo, si è proceduto con la stipula di contratti di locazione ai sensi della l. n. 392/1978, previo esperimento di apposita procedura di evidenza pubblica per la scelta del conduttore. Inoltre con l'obiettivo di assicurare la massima redditività del patrimonio, sono stati stipulati nuovi contratti di locazione ai sensi della l. n. 392/1978, previo esperimento di apposite procedure di manifestazione di interesse, per immobili già nella disponibilità del Comune di Fano e altri recentemente liberati e non destinati a finalità istituzionali;
- **altri immobili**, destinati ad uso extragratico. La destinazione urbanistica assegnata dal piano regolatore generale a questa tipologia di immobili implica la realizzazione di infrastrutture o l'esercizio di attività dirette a perseguire finalità pubbliche, sociali, mutualistiche, assistenziali, culturali o di culto. Nelle more dell'attuazione del piano regolatore generale stesso e al fine di evitare un controproducente disimpiego di tali aree, il Servizio Patrimonio ha fatto propria la possibilità offerta dall'art. 27, co. 19, della L. n. 448 del 28.12.2001 che consente



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

agli Enti locali la stipula di contratti di locazione di natura transitoria, a titolo oneroso, in deroga allo strumento urbanistico nonché a stipulare contratti d'affitto ai sensi dell'art. 1615 del Codice Civile. Per la gestione di quelle aree per le quali non è stato possibile procedere alla locazione, anche transitoria, l'Ufficio dovendo comunque assicurarne un costante mantenimento, anche al fine di evitare situazioni di incuria e disagio ha provveduto con apposita procedura per manifestazione di interesse, volta alla scelta del soggetto, coltivatore diretto o i.a.p., cui affidare le operazioni di sfalcio periodico a titolo gratuito. Si è quindi assicurata una costante pulizia delle aree, assicurando al soggetto affidatario il prodotto dello sfalcio per un proficuo reimpiego nell'attività agricola.

- Nel corso dell'anno 2020, in seguito a scadenza contrattuale, al fine di regolamentare l'utilizzo di un area di proprietà comunale sulla quale insistono delle serre florovivaistiche con annessi laboratori, dove era stata avviata un'attività per l'inserimento di persone disabili, l'Ufficio Patrimonio, congiuntamente ai Servizi Sociali, ha attivato una procedura per l'individuazione di un soggetto del terzo settore, disponibile alla coprogettazione e cogestione di interventi di inclusione sociale in favore di soggetti svantaggiati. Mediante l'assegnazione in affitto dell'area con relativi manufatti, adibiti ad attività orticola e florovivaistica, oltre ad assicurare una migliore redditività, si è quindi garantito un utilizzo dell'immobile funzionale allo sviluppo di realtà cooperative, impegnate nell'inserimento nella realtà lavorativa, di soggetti svantaggiati;
- tra gli immobili gestiti dall'UOC Patrimonio rientra anche il Mercato ittico all'ingrosso. A seguito dell'esito negativo della prima gara svoltasi nel 2019, si è proceduto nel corso del 2020 a definire la procedura di gara per la gestione del Mercato Ittico all'Ingrosso, che si è conclusa con l'affidamento al "Consorzio Ittico Fanese S.r.l. consortile" per la durata di anni 8 (otto).

Ognuna delle predette categorie di immobile comporta una peculiare gestione che, seppur diversificata in termini normativi e operativi, risulta accomunata da una gestione contrattuale complessa e continuativa che va ben oltre l'iniziale stipula dell'accordo contrattuale. In tal senso, occorre evidenziare che risultano plurivoche le richieste di volta in volta presentate al Servizio Patrimonio, spesso da parte dell'affittuario stesso, ma tante altre volte conseguenti agli interessi di altri stakeholders (a titolo esemplificativo, modifiche da apportare alle superfici in locazione per esproprio a causa svolgimento opere compensative da parte di Autostrade per l'Italia; accordi da stipulare per la completa riscossione delle entrate comunali tramite tentativi di conciliazione e rateizzazione dei pagamenti; piuttosto che atti volti alla manutenzione degli immobili ad uso abitativo). In tutto ciò è stato assicurato un adeguato spazio di confronto con l'utente e soprattutto nel corso del 2020 anche modalità di incontro su piattaforme digitali e appuntamenti telefonici; queste ultime due modalità sono state quelle prevalenti nel corso del 2020 e l'U.O.C. Patrimonio si è reso sempre disponibile ad organizzare incontri con l'utenza con questa modalità in tutti i casi in cui era effettivamente possibile la "non presenza" fisica.

Tale attività implica ovviamente sia una rilevante **gestione amministrativa** del patrimonio immobiliare, comprendente tra l'altro:

- gestione dei rapporti attivi di locazione e concessione in essere;
- attivazione di nuovi atti concessori e locativi attivi;
- liquidazione degli oneri dovuti per legge e/o contratto, nel rispetto dei tempi stabiliti;
- partecipazione alle assemblee condominiali nei vari condomini in cui ci sono proprietà comunali;
- aggiornamento dei diritti pertinenti l'Ente su beni immobili mediante verifiche tecnico-giuridiche inerenti il patrimonio comunale;

nonché, una importante **gestione economico-finanziaria** principalmente tramite:

- emissione e riscossione fatturazione;
- introduzione del PAGO PA, per tutte le riscossioni e primi utilizzi per alcuni pagamenti in quanto alcuni Enti non si sono ancora uniformati a tale modalità, come da normativa in merito alla Semplificazione ed innovazione digitale, ed in particolare il D.L. 135 del 2018 convertito con modificazioni dalla L. 12 del 2019;
- cura degli aspetti fiscali, rilevando il carattere commerciale della stessa attività gestionale;
- adeguamento istat dei canoni;
- ricognizione dei crediti ai fini della gestione e del recupero, anche coattivo, degli insoluti con addebito delle spese e degli interessi di mora per ritardato pagamento.

Da ultimo, sempre per la razionalizzazione della gestione del patrimonio comunale mediante l'ausilio di strumenti tecnici e contrattuali, l'ufficio ha provveduto a:

- mantenere aggiornato l'archivio storico - informatico dei titolari dei contratti di affitto dei beni immobili comunali inserendo i relativi dati nel programma informatico a disposizione, in quanto il Servizio Patrimonio ritiene strategico disporre di una completa e aggiornata banca dati e, in tal senso, sta lavorando per renderla trasversale ai diversi programmi applicativi in uso presso l'Ente (con dati contabili e documentazione amministrativa);
- implementare l'archivio telematico / cartografico di tutte le proprietà comunali, mediante il continuo aggiornamento del data base informatico mediante l'utilizzo del software Q.Gis di tutti i terreni di proprietà comunale con individuazione degli identificativi catastali, del nominativo del soggetto che li utilizza, del titolo giuridico in essere;
- continuare la procedura di accorpamento al demanio stradale ai sensi della legge 448 del 23/12/1998, all'articolo 31 comma 21 e 22 che prevede la facoltà all'ente locale di adottare il provvedimento per disporre l'accorpamento al



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

Demanio stradale le porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari, con registrazione e trascrizione a titolo gratuito del provvedimento adottato;

- potenziare gli strumenti informatici a disposizione del Servizio Patrimonio al fine di efficientarne la gestione finanziaria-contabile continuando l'adeguamento dell'applicativo "Ufficio Casa" del software "City Fee" alle prerogative d'uso del Servizio Patrimonio;
- curare la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in ottemperanza a quanto stabilito dalla legislazione in materia e dalle relative convenzioni stipulate dal Comune con l'E.R.A.P. di Pesaro e Urbino;
- promuovere l'aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio anche mediante la partecipazione a webinar on-line.

Si evidenzia, infine, che l'attività di gestione del patrimonio immobiliare ha un impatto piuttosto rilevante in termini di entrate per il Comune, basti pensare che le fatture attive emesse dal Servizio Patrimonio a titolo di locazioni attive nell'anno 2020 ammontano complessivamente a circa 470.000,00 euro inclusa Iva se e in quanto dovuta.

- Alienazione immobili di proprietà comunale

Nel corso dell'anno 2020, l'ufficio ha provveduto a quanto segue:

- individuazione dei cespiti da alienare, allegati al D.U.P. approvato dal Consiglio nel corso del 2019;
- predisposizione delle schede tecniche di Valutazioni di stima;
- verifica d'interesse da parte del Ministero dei Beni Culturali, per gli immobili interessati;
- Rogiti notarile, emissione documento fiscale, aggiornamento inventario, modifica contratto d'affitto per i fondi rustici dai quali è stato estrapolato il fabbricato anche riferiti a procedure avviate nello scorso anno.

Nello specifico nell'anno 2019 il Consiglio comunale ha approvato con Deliberazione n. 106 del 27/09/2019 il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 con l'allegato Piano delle alienazioni 2020, nonché la Deliberazione n. 190 del 19/12/2019 di approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P.

Per l'alienazione di immobili comunali è stata esperita Asta pubblica del 30 settembre 2020 e sono stati alienati quattro immobili dei nove messi a gara per un totale complessivo pari ad euro 552.370,00.

- Acquisti immobili

Nel corso del 2020 si è proceduto anche all'acquisto al patrimonio indisponibile del Comune di scoperto pavimentato del complesso immobiliare denominato "Palazzo Palazzi" sito in Fano in via De Cuppis ed alla stipula dell'atto di avveramento di condizione per l'acquisto del Teatro Romano immobile denominato "La Filanda", per le finalità di "POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA"

- Federalismo demaniale

Nel corso del 2020 si è richiesta l'attivazione della procedura di attribuzione dell'immobile ex Asilo Manfrini ai sensi dell'art. 5), com. 5) del D.Lgs. n. 85/2010 attraverso l'attivazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e l'Agenzia del Demanio di un "Accordo di valorizzazione" con i contenuti di cui all'art. 112, c. 4 del D.lgs. n. 42/2004 per il trasferimento a favore di questo Ente dell'immobile predetto.

- Costituzione di servitù ipoteca

Nel corso del 2020 l'ufficio ha sottoposto al Consiglio Comunale una pratica per la costituzione di servitù su cabina elettrica di trasformazione e per i quali si è provveduto alla stipula dell'atto notarile.

- Rilascio Attestato Imprenditore Agricolo Professionale

Per il riconoscimento della qualifica di IAP l'Ufficio, avvalendosi del supporto tecnico della Regione Marche Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro, ha rilasciato due Attestati di Imprenditori Agricoli Professionali agli aventi diritto all'inizio dell'anno 2020 ai sensi del D.Lgs. n. 99/2004 e n. 101/2005 e DGR n. 276/2005, poi modificato dalla Legge Regionale 43/2019 che ha stabilito il passaggio di competenza per il Rilascio di tali attestati alla Regione.

- Occupazione Suolo Pubblico

Nel corso dell'anno 2020, si sono esaminate le richieste di rinnovo delle concessioni, sono stati richiesti i pareri ai Settori di competenza, sono stati adeguati i depositi cauzionali, si è verificata la regolarità dei pagamenti e si è disposto il relativo provvedimento di rinnovo, di voltura, di cessazione. In particolare sono state emessi 50 autorizzazioni di concessione di occupazione di suolo pubblico, comprensivi di rilascio ex novo, rinnovi, subentri, volture, modifiche di concessioni già esistenti ed endoprocedimenti SUAP.

Inoltre nel corso del 2020, dopo che l'Organizzazione mondiale della sanità in data 30.01.2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, si è dato un supporto tecnico al SUAP per il rilascio di n. 97 atti di ampliamento di occupazioni di suolo pubblico ai sensi della vigente normativa speciale.



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

- Concessioni in Comodato

Al fine di procedere alla sottoscrizione dei contratti di comodato, l'U.O.C. Patrimonio nel corso del 2020 ha affidato un incarico per la verifica tecnica della sicurezza strutturale, vulnerabilità sismica e rischio sismico di otto immobili di proprietà comunale, tenuto conto della necessità di garantire la realizzazione delle finalità presso tali strutture aperte al soci e suscettibili, in caso di organizzazioni di piccoli eventi e/o manifestazioni, di affollamento. Il servizio è stato comprensivo di ogni rilievo, indagine, elaborazione grafica e progettuale necessaria per determinare le verifiche richieste, con indicazione degli interventi di miglioramento/adequamento necessari per la mitigazione delle vulnerabilità riscontrate, il tutto in ottemperanza alla normativa statale e regionale attualmente vigente nella materia di che trattasi.

- Esercizio del diritto di prelazione ai sensi del D.Lgs. 42/2004

Nell'ambito delle procedure messe in atto dal servizio patrimonio vi è anche la predisposizione delle Delibere per la rinuncia del diritto di prelazione previsto dagli artt. 59-62 del D.Lgs. 42/2004 sugli atti di compravendita di immobili sottoposti a vincolo: nel corso del 2020 sono state sottoposte agli organi preposti due delibere.

Accanto al predetto obiettivo di mantenimento, al Servizio Patrimonio sono stati affidati anche i seguenti obiettivi di sviluppo:

- PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DEGLI AFFITTI - MANUTENZIONE E SVILUPPO COMPLETO A REGIME

Tenuto conto che l'Ufficio Patrimonio gestisce il ciclo attivo della fatturazione conseguente alla gestione immobiliare tramite un applicativo di fatto prodotto per la gestione dei servizi sociali e dei servizi a domanda individuale ("Ufficio casa" di cui al software "City-Fee"), si è continuato nel corso dell'anno 2020 ad esaminare ed elaborare con la software house alcuni servizi aggiuntivi utili allo sviluppo dell'applicativo ed a realizzare ulteriori attività al fine di disporre operativamente delle nuove funzionalità.

- VERIFICA PROPRIETA' COMUNALI SOGGETTE A CONTRIBUTO AL CONSORZIO DI BONIFICA

A seguito di verifiche a campione fatte dall'ufficio, è emerso che alcune particelle oggetto del contributo non rientravano tra quelle per le quali era effettivamente dovuto; si è provveduto pertanto ad individuare le proprietà immobiliari del Comune di Fano soggette al contributo al Consorzio di Bonifica delle Marche di cui alla L.R. 13/2013, dovuto per gli immobili agricoli e per gli immobili di categoria D;

- RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETA' COMUNALE

Al fine di poter realizzare un'archivio delle concessioni dei pozzi per i quali questo Ente sta corrispondendo i relativi canoni alla Regione, ai sensi della L.R. 5/2006, D. Lgs. 152/2006 e R.D. 1775/1933, si è iniziato una ricognizione del numero dei pozzi e dell'esatta ubicazione al fine di procedere ad una ricognizione generale dei pozzi insistenti sul territorio del Comune di Fano;

A disposizione, si porgono distinti saluti.

La P.O. Patrimonio
Dott.ssa Katia Veglio'

Firmata digitalmente

Relazione rendiconto attività S.U.A.E. anno 2020

SERVIZIO TOPONOMASTICA

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 l'attività della U.O. è consistita nella valutazione di intitolazioni relative a nuove aree di circolazione, spazi pubblici e luoghi della città, oltre all'assegnazione, la registrazione e l'aggiornamento della numerazione civica, bonificando i fabbricati condominiali privi di numerazione interna e rettificando i numeri civici doppi.

PRATICHE EDILIZIE S.U.A.E.

Nel 2020 sono state presentate allo Sportello Unico Attività Edilizia n. 2539 pratiche, così suddivise:

- n. 291 S.C.I.A.
- n. 374 C.I.L.A.
- n. 118 Permessi di Costruire
- n. 56 Permessi di Costruire in Sanatoria
- n. 209 Segnalazioni Certificate di Agibilità
- n.1.491 Richieste Accesso Atti

ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO EDILIZIO

Durante l'anno 2020 sono state definite n. 86 pratiche di condono edilizio con conseguente rilascio della relativa Concessione in Sanatoria.

VERIFICA E CONTROLLO DELLE S.C.I.A. E DELLE C.I.L.A.

E' stata espletata la verifica ed il controllo delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività e delle Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate secondo i tempi previsti da normativa di riferimento, ovvero entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Compatibilmente con l'emergenza pandemica in corso, sono stati eseguiti alcuni sopralluoghi di concerto con il Comando di Polizia Municipale nell'ambito dell'attività di vigilanza edilizia.

Relazione al rendiconto della gestione - Anno 2020

Settore IV- Urbanistica

U.O.C. SUAP/Commercio – Polizia Amministrativa/Demanio Marittimo/Tutela del Paesaggio

Nell'anno 2020, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza COVID-19, gli uffici dell'U.O.C. hanno continuato a svolgere con regolarità, anche se in smart-working, le attività relative all'assolvimento delle funzioni assegnate. In particolare si segnala che gli uffici sono inoltre stati costantemente impegnati nell'attività di informazione al pubblico in merito alle aperture/chiusure delle attività e alle modalità di svolgimento delle stesse laddove consentite dalle norme.

Gli uffici della U.O.C. sono inoltre stati impegnati, oltre che nell'assolvimento delle attività di ordinaria gestione, da attività straordinarie legate all'emergenza in atto, tra le quali si segnala quanto segue:

- la U.O. Demanio, oltre all'ordinaria attività di competenza, ha provveduto successivamente all'approvazione da parte della Regione Marche delle
 - D.G.R. n. 564 dell'11/05/2020 con cui vengono approvate le *"LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA PREVENZIONE, GESTIONE, CONTRASTO E CONTROLLO DELL'EMERGENZA COVID-19 NELLE STRUTTURE RICETTIVE, STABILIMENTI BALNEARI E SPIAGGE LIBERE"*
 - D.G.R. n. 568 del 15/05/2020, ad oggetto *"LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA PREVENZIONE, GESTIONE, CONTRASTO E CONTROLLO DELL'EMERGENZA COVID-19 NELLE STRUTTURE RICETTIVE, STABILIMENTI BALNEARI E SPIAGGE LIBERE – MODIFICA ALLEGATO C"*
 - D.G.R. n. 630 del 25/05/2020, ad oggetto *"AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA CONTENUTE NELLA DGR N. 564/20 E NELLA DGR 568 IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL DPCM DEL 17 MAGGIO 2020"*

a predisporre gli atti per la concessione temporanea di fasce di spiagge libere agli stabilimenti balneari e alle attività di bar e ristorazione come anche disposto dalla D.G.C.93/2020 e D.G.C.114/2020;

- l'ufficio Commercio/Polizia Amministrativa è stato impegnato durante tutto l'anno 2020 in varie attività tra cui:
 - supporto e aggiornamento degli elenchi degli esercizi commerciali aderenti al progetto di consegna della spesa a domicilio, durante il periodo del lockdown;
 - ricognizione dello stato di fatto, esame e successivo rilascio (di concerto con l'ufficio Patrimonio) a seguito dello svolgimento di tavoli tecnici di oltre 100 nuove concessioni temporanee di occupazione di suolo pubblico, a seguito dell'approvazione della D.C.C. 65/2020;
 - attività di riorganizzazione dei posteggi dei mercati settimanali del centro, provvedendo a ridelimitare gli stessi a seguito dell'Approvazione della D.C.C. 109/2020 e successivamente della D.G.c. 245/2020;
 - riorganizzazione della Tradizionale Mostra/Mercato dell'antiquariato a seguito della D.G.C. 112/2020;

Si fa presente inoltre, che rispetto all'attività ordinaria, anche la sospensione (ciclica) dei mercati e l'annullamento della Fiera di San Bartolomeo hanno comportato un incremento delle operazioni da svolgere da parte dell'ufficio, tra cui la costante informazione agli utenti e l'approvazione di atti urgenti, nonché la restituzione di quote già versate dai commercianti per la partecipazione alla fiera.

Per quanto riguarda l'Obiettivo relativo alla RIORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA/MERCATO DELL'ANTIQUARIATO, nell'anno 2020 vista l'assoluta incertezza della possibilità di svolgimento, nonché delle presenze degli operatori commerciali provenienti anche da altre Regioni, si è provveduto alla ricognizione della situazione, non potendo tuttavia mettere in atto azioni concrete di riorganizzazione per le motivazioni predette. Sono tuttavia state avviate nei primi mesi del 2021 una serie di attività volte alla riqualificazione della Mostra/Mercato anche alla luce dei nuovi scenari legati al Turismo e al Commercio della Città di Fano a seguito della pandemia.

Accanto alle attività ordinarie e alle numerose attività straordinarie, si deve segnalare per quanto riguarda l'Obiettivo inerente il RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA, che negli anni passati la medesima attività era stata svolta dall'U.O. Demanio Marittimo e che al fine di garantire l'anonimato del questionario somministrato agli utenti gli uffici avevano provveduto a consegnarlo agli utenti in forma cartacea e gli stessi lo riconsegnavano inserendolo in un apposito contenitore presso gli uffici.

Nell'anno 2020 l'accesso agli uffici dell'utenza è stato fortemente ridotto per non dire azzerato presso gli

uffici del Commercio/Polizia amministrativa che ha provveduto a ricevere gli utenti da Remoto o al telefono al fine del rispetto dei protocolli COVID e pertanto non è stato possibile raccogliere un campione significativo di questionari. Per gli anni a venire la stessa iniziativa potrebbe essere riproposta, prevedendo però una procedura informatica che consenta la compilazione e la restituzione in forma anonima dei questionari.

Per quanto l'Obiettivo relativo al COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DEL CODMA, con D.G.C. n. 124 del 25/06/2020 ad integrazione della precedente Deliberazione n. 116 del 21/03/2019 l'Amministrazione ha approvato nuovi indirizzi per l'assegnazione dei posteggi e pertanto l'ufficio ha provveduto alla rielaborazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi.



COMUNE DI FANO
SETTORE IV – U.O. ECOLOGIA URBANA
Via San Francesco d'Assisi n° 76 – 61032 Fano (PU)
tel. 0721887558/7 – PEC: comune.fano@emarche.it

Oggetto: relazione al rendiconto della gestione 2020 – U.O. Ecologia Urbana

Dal 1/1/2020 al 31/12/2020 l'U.O. Ecologia Urbana ha proseguito l'attività ordinaria e straordinaria come da programma di mandato e Piano degli Obiettivi 2020.

Randagismo e gestione dei rifugi

- gestione adozioni definitive cani e gatti dei rifugi;
- iter procedurale per rinuncia alla proprietà di cani e gatti;
- stipula convenzioni con oasi feline associazioni Mici & Amici e Osiride;
- stipula, rendicontazione mensile e gestione Protocollo Randagismo con Prefettura di Ancona;
- emanazione e controllo ordinanze cani mordaci;
- supporto ad associazioni per problematiche varie (anche periodo covid);
- rinnovo convenzione canile sanitario Pesaro;
- gestione convenzione con Melampo per canile/gattile/oasi;
- distribuzione crocchette ad associazioni e gestori colonie feline più consistenti;
- interventi su colonie problematiche;
- tabellazione aree oggetto di spargimento di esche avvelenate

Tutela degli animali e della fauna e igiene pubblica

- Realizzazione progetto Fratino in collaborazione con Associazione Argonauta;
- Canale Albani – realizzazione schede informative per bacheche, monitoraggio anatidi, apporto idrico, censimento);
- circhi – valutazione documentale per nulla osta attendamento con animali al seguito;
- stipula convenzione con Guardie Zoofile Oipa Onlus;
- aggiornamento data base (colonie feline, schede cani e gatti);
- ordinanze per benessere animali di proprietà;
- diffide e ordinanze per allontanamento specie indesiderate o vietate;
- individuazione aree sgambatoi S. Lazzaro e S. Orso;
- gestione esposti tutela animali.

Partecipazione

- Realizzazione del “Regolamento per l'istituzione della consulta delle associazioni di volontariato animalista”, come da PDO
- Patrocini e collaborazioni con associazioni di volontariato

Educazione Ambientale

- Casa Archilei: istituzione e partecipazione al Comitato di Gestione del CEA, verbalizzazione, supporto alla didattica e al presidente

Controllo degli impianti termici

- Trasmigrazione al Curmit (catasto impianti)

Lavoro Agile

- Impostazione archivio informatizzato per consentire il lavoro da remoto sui singoli procedimenti

E' stata altresì svolta l'attività amministrativa e contabile, comprensiva di impegni di spesa, liquidazioni, ordinativi, accertamenti, fatturazione, rendicontazione dei procedimenti, proposte di bilancio, protocollazione, relazioni a Controllo di Gestione, accesso agli atti.



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore 7° - Servizi Educativi - Cultura e Turismo

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione 2020. Settore Servizi Educativi - Cultura e Turismo.
U.O.C. Cultura e Turismo – U.O. Turismo – U.O. Sistema Bibliotecario.

CULTURA

La programmazione delle attività culturali per l'anno 2020 è stata necessariamente rivista e condizionata dalla emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si è cercato prioritariamente di garantire lo svolgimento degli eventi culturali che costituiscono tradizione consolidata della programmazione dell'Assessorato alla Cultura, ove possibile.

Sono stati realizzati i seguenti eventi:

- **Passaggi** – festival della saggistica (26 – 30 Agosto 2020), è riuscito, nel rispetto delle stringenti misure di contingentamento imposte dall'emergenza, a proporre un ricco programma di eventi, confermando la tendenza consolidata negli anni precedenti anche in termini di spazi cittadini utilizzati e di pubblico presente.

“Leggere per ricordare, comprendere, costruire” è stato il tema dell'ottava edizione, sviluppato da ospiti di assoluto rilievo in diverse sezioni. La manifestazione ha contato complessivamente 43 presentazioni librerie; 3 mostre d'arte; 4 laboratori per bambini nel centro storico; 1 spettacolo teatrale; 4 conversazioni sulla scienza con il Rettore e i docenti di Università Camerino; 1 workshop per imprese e studenti sull'intelligenza artificiale. Importante novità di quest'anno è stata la presenza di numerosi autori albanesi, nell'ambito di una collaborazione che ha visto anche dalla presenza dell'ambasciatrice albanese in Italia, Anila Bitri Lani.

Confermate le sedi principali degli eventi: Piazza XX Settembre, fulcro della manifestazione, l'ex Chiesa di San Francesco, la Mediateca Montanari Memo, centro delle attività laboratoriali rivolte all'infanzia e all'adolescenza e la location del Pincio che ha visto protagonista la rassegna Fuori Passaggi.

- il Festival **Fano Jazz By The Sea** (24-31 luglio 2020) giunto alla 28a edizione, è riuscito a proporre 31 concerti (23 gratuiti) e l'esibizione di 140 musicisti, pur dovendo necessariamente rinunciare alla presenza internazionale, con circa 30.000 presenze stimate e con un incasso complessivo di € 36.087,67. Confermata come sede principale la Rocca Malatestiana, insieme alla Chiesa di San Francesco, alla Pinacoteca San Domenico e al Pincio. Per questa edizione, causa emergenza epidemiologica, si è dovuto rinunciare allo spazio antistante la Rocca del Jazz Village, ma la manifestazione ha voluto mantenere fede al suo progetto Green, mettendo in campo due iniziative: Fano Jazz By The Sea, a sostegno della mobilità sostenibile, e per la prima volta in Italia l'utilizzo del Cricket PE30, mezzo ecologico di diffusione della musica per le vie della città.

- la Chiesa di Santa Maria Nova ha ospitato i **Concerti d'Organo** (59a edizione) con 4 recital di organisti di fama internazionale;

- la 47a edizione dell'**Incontro Internazionale Polifonico Città di Fano** ha ospitato, dal 2 al 6 settembre, 14 cori italiani, pur dovendo rinunciare alla presenza internazionale causa emergenza in corso, ha

registrato una presenza complessiva di circa 1400 spettatori. Da segnalare la scelta di sedi di pregio, come la ex Chiesa di San Francesco, il Chiostro delle Benedettine, Piazza XX settembre, e altre mai utilizzate per lo svolgimento della manifestazione come il Chiostro di Sant'Agostino e l'androne di accesso alla Corte e al Palazzo Malatestiano.

Si sono inoltre consolidate le collaborazioni con il premio **Letteraria** che ha ripetuto come gli anni precedenti la partecipazione di studenti della provincia e di alcune classi di scuole di altre regioni.

Significativa attenzione è stata destinata ai luoghi che hanno ospitato le iniziative culturali, con particolare riguardo a quelle all'aperto, data la situazione emergenziale in atto.

Rocca Malatestiana. Prosegue la gestione in concessione del bene monumentale ad imprese private. Oltre alle attività di spettacolo dal vivo nello scenario della piazza d'armi (agibilità per 800 persone), la Rocca ha ospitato anche **Centrale Festival** e, dal 4 al 9 agosto, la rassegna **Fano Fellini**, un grande omaggio al maestro riminese attraverso la proiezione di film e numerosi eventi collaterali.

La ex **Chiesa di San Francesco** ha ospitato numerosi eventi e manifestazioni tra cui Passaggi Festival, il Festival Fano Jazz by The Sea, un appuntamento della manifestazione I mercoledì dell'artista, lo spettacolo Didone, inserito nel circuito regionale Teatri Antichi Uniti promosso da AMAT, alcuni appuntamenti dell'Incontro Internazionale Polifonico, oltre a conferenze e presentazioni libri curate da Associazioni cittadine. Confermato un regolare uso della ex Chiesa come sede di matrimoni civili.

Necessita purtroppo evidenziare l'inagibilità per tutto l'anno della **chiesa di San Pietro in Valle**.

Il **Bastione Sangallo** è stato gestito per l'intero anno dall'Associazione Culturale 'Bastione Sangallo' con un programma diversificato di attività ed eventi culturali.

Si sono inoltre sostenute le iniziative del **Centro Studi Vitruviani** con un cospicuo contributo economico.

Consolidato il sostegno finanziario alla **Fondazione Teatro della Fortuna** il cui rapporto con l'Amministrazione Comunale è stato ridefinito con un'importante e necessaria revisione dello Statuto.

MUSEO ARCHEOLOGICO E PINACOTECA CIVICA DEL PALAZZO MALATESTIANO

L'attività del Museo Archeologico e Pinacoteca Civica del Palazzo Malatestiano per l'anno 2020 ha, come le altre, subito delle variazioni a causa della pandemia attualmente in atto.

Prima dell'inizio dell'emergenza sanitaria la Sala Morganti ha ospitato dal 9 al 23 febbraio 2020 la mostra *Il Carnevale di Carta. La città del carnevale tra tradizione e futuro* realizzata, nell'ambito del Grand Tour Cultura delle Marche, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Fano, l'Archivio di Stato di Pesaro-Sezione di Fano e l'Ente Carnevalesca. Alla mostra sono state dedicate anche visite dinamiche e attività laboratoriali.

Durante il periodo di chiusura forzata del Museo a causa del lockdown generalizzato tra marzo e maggio è comunque proseguita, in modalità smart-working, l'attività di catalogazione e schedatura dei beni museali, con particolare riguardo per la sezione delle Ceramiche e di quella delle Monete. Le schede sono state in seguito pubblicate sul sito del Museo. Parallelamente si è lavorato per garantire una riapertura della struttura in sicurezza elaborando un protocollo di sicurezza per il personale e per i visitatori e attuando tutte le misure previste dalla normativa vigente.

La struttura è stata riaperta il 30 maggio con ingresso gratuito per tutto il mese di giugno e dal 4 luglio al 1 settembre è stato allestito un percorso espositivo temporaneo dal titolo *Dalla Fibula alla Spilla*, incentrato su preziosi oggetti esposti in Museo, databili dall'epoca picena sino a gioielli contemporanei, arricchito da due dipinti di Sebastiano Ceccarini (Fano, 1703-1783) conservati nei depositi. A corredo, durante le aperture festive e serali, sono state realizzate numerose attività di approfondimento dedicate ad adulti e bambini, quali visite accompagnate, dinamiche e teatralizzate e un Phototour del Museo dedicato a professionisti ed amatori.

Sempre a settembre, in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio 2020, sono state realizzate visite per adulti e ragazzi sul tema del teatro e sono stati esposti due dipinti dello scenografo Giacomo

Torelli (Fano, 1703-1783), conservati nei depositi del Museo, resi fruibili ai visitatori anche per tutto il mese successivo.

A inizio novembre il Museo è stato chiuso in base alle disposizioni in materia di emergenza sanitaria. Si è approfittato di questo periodo di chiusura per attuare una risistemazione dei depositi che ha comportato la pulizia e riorganizzazione degli spazi, la revisione e numerazione dei contenitori, la classificazione di tutti gli oggetti in essi contenuti (armi, divise, dipinti, cornici, oggetti sacri, ceramiche, ecc.), il confronto con i vecchi inventari.

Tutto il materiale è stato fotografato e in parte pubblicato tramite i canali social del Servizio Cultura.

Nel mese di luglio è stata perfezionata l'acquisizione del Teatro romano. Si è attivato subito un processo per la sua valorizzazione e, a più lungo termine, la sua adeguata musealizzazione. Le prime attività, propedeutiche a tutte le altre ed attualmente in corso, sono le verifiche statiche sugli edifici dell'ex filanda e indagini archeologiche sotto la direzione scientifica della competente Soprintendenza.

Si segnala infine che nel 2020 il Museo ha visto finanziati dalla Regione Marche due progetti che troveranno esecutività nel corso del 2021: l'uno finalizzato alla costituzione di un Polo Museale Urbano, l'altro alla valorizzazione coordinata del patrimonio archeologico della città.

BIBLIOTECHE

Il 2020 è stato l'anno in cui è iniziata la pandemia COVID-19 pertanto nel periodo tra marzo e maggio del 2020, gli spazi delle biblioteche di Fano sono rimasti chiusi, in particolare dall'11.03.2020 al 25.05.2020, nel rispetto dei Decreti del Presidente del Consiglio (DPCM) che si sono susseguiti.

Dal 26 maggio è stata riaperta la sola Mediateca Montanari con servizi in presenza contingentati poi dal 22 giugno sono stati riaperti al pubblico anche gli spazi della biblioteca Federiciana, in particolare la sala lettura, sempre in modalità contingentata.

Nel periodo del lockdown, dall'11.03.2020 al 25.05.2020, nonostante la chiusura degli spazi, il sistema bibliotecario ha aderito alla campagna #iorestoacasa e al fine di assicurare ai cittadini la massima fruizione dei servizi bibliotecari, sono stati potenziati alcuni servizi già esistenti (come MLOL – Medialibraryonline) ed è stata prevista l'attivazione di una serie di nuovi servizi a distanza.

I punti che seguono descrivono per aree tematiche i principali servizi e le principali attività proposte nell'anno 2020:

1 - Attività con le scuole

- **La Bibliotec@Scuola:** durante il periodo di chiusura delle scuole e dei servizi bibliotecari il Sistema Bibliotecario ha ideato il programma "La Biblioteca@Scuola" che ha trasferito i percorsi di promozione della lettura, di alfabetizzazione informativa e digitale programmati per l'a.s. 2019/2020 dagli spazi delle biblioteche agli spazi digitali. In totale sono stati realizzati 36 appuntamenti.

- **SOS Tesina:** da maggio a giugno è stato attivato il servizio di assistenza per la preparazione delle tesine di terza media: il servizio è stato richiesto da 13 studenti delle scuole medie per un totale di 39 incontri (3 ciascuno).

- **Educazione civica digitale:** nel periodo estivo sono stati realizzate 2 programmi formativi per insegnanti con percorsi di educazione civica digitale: un programma è stato svolto nel periodo estivo per un totale di 4 incontri con n.90 partecipanti e uno invernale di 8 incontri con 50 iscritti (con accreditamento SOFIA) e la produzione di elaborato finale.

- **Settembre Pedagogico:** IV edizione della rassegna dedicata alla scuola e al progetto educativo della città: il programma ha previsto 13 videoconferenze, 6 tra laboratori e incontri in presenza con uno speciale Rodari.

- **Educare alla storia:** la rassegna (15 appuntamenti di cui 3 per le classi e 13 per insegnanti) è stata realizzata da IS COP con il contributo del Comune di Fano ed ha costituito l'offerta formativa per le scuole sul tema della Shoah e sulla giornata del Ricordo.

2 - Attività sul digitale

- **Iscrizioni da remoto:** è stata attiva la possibilità di iscrizione tramite invio di modulo e documenti via email per facilitare gli utenti: con questa modalità sono state effettuate 92 iscrizioni.

- **Sportelli online per ricerche, educazione civica digitale e MLOL:** per facilitare l'accesso ai servizi dei cittadini e per sostenerli nelle loro esigenze di apprendimento delle nuove tecnologie e utilizzo del digitale sono stati attivati sportelli online per ricerche bibliografiche, attività di educazione civica digitale e piattaforma MLOL.

- **Biblioteca digitale MLOL:** durante i mesi di lockdown con la campagna #iorestoacasa è stato pubblicizzato e incentivato il servizio di MLOL(MediaLibraryOn Line), la biblioteca digitale che consente da casa di consultare gratuitamente ebook, musica, film, giornali, banche dati e molto altro. Il numero totale degli iscritti è passato da 602 del 2019 a 790 nel 2020. Rilevante il numero di iscrizioni registrate nel mese di marzo (129) ed aprile (297) durante il periodo di chiusura degli spazi ma con la possibilità di iscriversi da remoto.

- **Social Network:** è di molto aumentata l'attività sui social network del Sistema Bibliotecario, in particolare della pagina Facebook. E' stata aperta la pagina Instagram del Sistema Bibliotecario il 9 aprile che ha prodotto 153 post con 1849 follower; è stato ripreso l'utilizzo del canale Youtube in cui sono state inserite le attività digitali del periodo di chiusura aumentando di molto il numero di iscritti al canale (da 50 di inizio anno a 300 di fine anno).

- **Contest digitali:** è stata sperimentata la modalità del contest. E' stato realizzato "Storie da copertina" che ha visto la pubblicazione di 84 video realizzati dal pubblico, "Scratch for future" dedicato ai bambini (invio di 13 giochi prodotti su scratch dedicati all'ambiente) e "La poesia tra le righe. Contest di found poetry".

- Inaugurazione conferenze online

Trasferimento di iniziative e attività del sistema bibliotecario quasi interamente in digitale (Celebrazioni Gianni Rodari, nuova programmazione dedicata alla Bioetica)

3 - Attività editoriale: E' stato pubblicato il n. 32 di Nuovi Studi Fanesi interamente dedicato alla figura di Franco Battistelli.

4 - Servizi innovativi

Fano BibHub

Attraverso l'attivazione di un centralino gestito dai bibliotecari e la collaborazione di 8 esercenti commerciali della città, a partire dall'11 novembre fino a fine anno hanno richiesto il servizio 158 utenti per un totale di 620 prestiti.

5 - Progetti speciali: Il sistema Bibliotecario ha partecipato attivamente alla redazione del dossier di candidatura a Fano Capitale della Cultura e al dossier di candidatura a Capitale Italiana del Libro per il 2022.

TURISMO.

Anche nell'anno 2020 il Servizio Turismo ha promosso ed attuato numerose iniziative che, nel rispetto delle disposizioni statali e regionali anti Covid-19, hanno consentito di valorizzare il tessuto turistico locale, nonché contestualmente il patrimonio artistico, culturale, enogastronomico, architettonico e storico della città di Fano.

Il Servizio Turismo può essere distinto in due sostanziali macro aree operative "Promozione Turistica" e "Accoglienza Turistica".

Per ciò che concerne l'attività di promozione turistica, ad inizio anno, sono stati convocati tavoli tecnici sul turismo che hanno coinvolto gli operatori del settore ricettivo e Associazioni di categoria, con la finalità di sviluppare una concreta sinergia pubblico/privato per la crescita del turismo territoriale.

Da evidenziare che il comparto turistico fanese nell'anno 2020 ha rilevato un calo degli arrivi e delle presenze, considerato il periodo di pandemia in corso, di circa il 28% (a livello nazionale il calo è stato di circa il 50%).

Nel mese di febbraio, come tradizione consolidata mirata alla promozione turistica, è stata disposta la

presenza di uno stand all'interno del circuito del Carnevale per le tre domeniche delle sfilate, per la divulgazione di materiale turistico promozionale della città di Fano.

Nello stesso mese, il Servizio Turismo ha partecipato alla Borsa Internazionale del Turismo (BIT) di Milano, ospite dello stand della Regione Marche, promuovendo la città di Fano ed i suoi eventi, senza gravare sulle risorse finanziarie presenti a bilancio.

Altro strumento di promozione consono a connotare il territorio, è stata la partecipazione alla Fiera Internazionale del Turismo di Praga denominata "Holiday World" che ha permesso di promuovere e valorizzare, a livello internazionale, il nostro territorio e le sue peculiarità.

Tra le principali attività intraprese nel mese di aprile, mirate in particolare a contrastare gli effetti della pandemia da Covid-19, si configura lo studio e la realizzazione di un Piano strategico di marketing e comunicazione post crisi per la ripresa e lo sviluppo del turismo per la città di Fano a cura del destination manager Josep Ejarque. Tale Piano, è volto a delineare le azioni e le linee guida necessarie per rilanciare l'immagine della città ed a sviluppare una strategia operativa per adattare e trasformare l'offerta turistica di Fano alle nuove condizioni di domanda e mercato che ha prodotto e produrrà la crisi da Covid-19.

Sotto il profilo della sicurezza e per contrastare la pandemia, sono state altresì delineate le linee guida "Fano vacanza sicura" in formato cartaceo e digitale, è stato realizzato un video promozionale per l'estate fanese in grado di valorizzare l'insieme delle attività attuate sul tema di "Fano vacanza sicura" ed è stato creato un programma degli eventi e manifestazioni denominato "Fano en plein air" comprensivo di iniziative interamente svolte "all'aria aperta".

Importante traguardo per la promozione turistica, finanziato per lo più dalla Regione Marche, è stata l'ideazione e realizzazione di una strategia turistica con relativo Piano d'intervento per la città di Fano ed il territorio di riferimento turistico culturale ricompreso tra le vallate dei fiumi Cesano e Metauro, che racchiude la finalità di attivare una sinergica collaborazione tra l'Amministrazione comunale di Fano, quale Ente capofila, e le altre Amministrazioni comunali coinvolte, volta alla valorizzazione congiunta delle eccellenze presenti nei rispettivi territori di appartenenza.

Da evidenziare, sempre in ambito di promozione turistica, la realizzazione di prodotti personalizzati con il "City brand" della città di Fano, anch'essi configurati come strumenti di connotazione turistica del territorio.

Per quanto attiene alle attività di accoglienza turistica, queste si sono distinte in molteplici mansioni quotidiane tra cui la gestione del materiale economico messo a disposizione di Associazioni e realtà aggregative locali, il controllo delle occupazioni di suolo pubblico su tutto il territorio comunale, l'assegnazione degli spazi attrezzati del lungomare, oltre che la gestione delle numerose mail che il Servizio Turismo riceve.

Nel corso dell'anno si è continuata a garantire la presenza di Fano sui "social network" per una efficace attività di comunicazione digitale del territorio e delle iniziative ivi proposte.

In aggiunta a quanto sopra descritto, è d'uopo evidenziare che risorse economiche e umane sono state riversate nella realizzazione diretta o indiretta degli eventi individuati negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione comunale. Di maggior rilievo, la cerimonia per il riconoscimento dell'importante vessillo Bandiera Blu e la consueta Festa del Mare che nel 2020 ha celebrato la 61° edizione, qualificandosi tra i più importanti eventi realizzati dall'Amministrazione comunale per onorare il forte attaccamento al mare, alla marineria ed alle attività ad essa connesse.

Tra le iniziative di risalto in ambito di accoglienza turistica, si configura anche la gestione, attuata tramite affidamento in appalto, dell'Ufficio IAT comunale ubicato presso l'area portuale, per l'intero periodo estivo. Ciò ha permesso di offrire una qualificata ed efficiente accoglienza ai turisti.

Come per gli anni passati, è stata confermata la collaborazione pubblico/privato per l'organizzazione della manifestazione "Festival Internazionale del Brodetto e delle Zuppe di Pesce", svoltasi a metà settembre con ampio successo in termini di presenze turistiche.

Il Servizio Turismo è stato anche partecipe di un importante Progetto promosso dalla Regione Marche, volto a favorire l'accesso delle persone con disabilità alle aree demaniali destinate alla balneazione, attraverso la fornitura in appalto di sedie e lettini per disabili, targhe e cartoline informative relative al

Progetto stesso, destinati agli stabilimenti balneari presenti lungo il litorale fanese.

Un ulteriore traguardo in ambito turistico, nel mese di ottobre, è stato raggiunto attraverso il percorso "Stati Generali del Turismo" inteso a valorizzare la identità turistica della città di Fano mediante la realizzazione di una strategia comune in grado di coinvolgere, in maniera attiva e sinergica, tutti gli stakeholders, le istituzioni, gli operatori commerciali, ricettivi, turistici e culturali di Fano, le associazioni, le imprese per eventi e le Associazioni di Categoria.

A fine anno, nel mese di dicembre, è stato avviato un altro importante progetto finalizzato alla realizzazione di un sistema di orientamento turistico-pedonale per il centro storico della città di Fano, in fase di sviluppo.

12 marzo 2021



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro-Urbino

Settore 7° - Servizi Educativi

Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2020

Durante l'esercizio finanziario 2020, oltre a rispondere alle istanze di lavoro ordinario, è stato indispensabile dedicare attenzione prioritaria all'attivazione della rete operativa in emergenza, che ha significato:

- rimodulare, rafforzare e mantenere la rete con i servizi educativi e scolastici comunali e del territorio (statali, paritari, privati);
- attivare una connessione con l'utenza oltre il consueto sistema comunicativo (stanze web, progettazioni specifiche, sportello...) per rispondere allo stato emergenziale e agli specifici bisogni emergenti;
- attuare un sistema di monitoraggio, supervisione e coordinamento del sistema educativo 0-6 comunale con una significativa rimodulazione dei servizi e ri-progettazione flessibile per far fronte alle diverse istanze emergenziali;
- rimodulare il progetto Città dei bambini e delle bambine.

Il periodo di chiusura totale dei servizi e quello di ri-apertura ha visto l'ufficio di coordinamento e tutto il personale educativo 06 impegnati in un significativo lavoro di riflessione, riorganizzazione e attivazione di prassi nuove, inedite o riviste in funzione della nuova situazione e della normativa nazionale. Questo ha visto una totale riorganizzazione dei servizi, in particolari per quelli che, da anni, lavoravano a lavoro aperto. Con impegno ed innovazione le scuole si sono riorganizzate dapprima portando avanti il lavoro progettuale su stanze web, traducendo così le prassi professionali in linguaggi digitali, acquisendo nuove competenze, condividendo sguardi e modalità innovative. In seguito, con la riapertura, l'impegno si è spostato sul necessario ripensamento di spazi, prassi e materiali proposti ai bambini con anche l'attivazione di nuove modalità legate strettamente all'emergenza (ingresso contingentato, suddivisione in bolle, prassi igienico sanitarie...)

In particolare, per quanto riguarda le scuole comunali 0/6, in relazione all'emergenza sanitaria, i Servizi Educativi si sono adoperati per:

- attivazione di tavoli di co progettazione e formazione on line con il personale educativo ed insegnante 06, per far fronte alla necessaria ri-progettazione dell'offerta educativa delle scuole 06 in situazione di emergenza sanitaria sia durante il lockdown, sia per la riapertura di settembre con il nuovo anno scolastico;
- apertura di uno sportello telefonico ed e-mail per le famiglie del territorio comunale con figli di età compresa tra 0 e 6 anni
- coordinamento, supervisione, e formazione delle scuole 06 comunali e formazione specifica sulle nuove modalità e normative legate all'emergenza ;
- riorganizzare tutti i servizi, a partire da quelli di "centro estivo" in relazione delle prescrizioni anticontagio con un sensibile aumento della necessità di personale per mantenere i piccoli gruppi creati, le cosiddette "bolle", soluzione necessariamente adottata perché gli adulti (personale insegnante, educatori e personale ausiliario) presenti nei servizi 0-6 potessero essere in contatto esclusivamente con lo stesso gruppo di bambini (la cd "Bolla");
- mantenere un contatto continuo e costante con ASUR- Dipartimento di Prevenzione per tracciamenti e quarantene;

Invece per quanto riguarda le scuole statali, in relazione all'emergenza sanitaria, i Servizi Educativi hanno dovuto:

- coordinare incontri con le dirigenze scolastiche ed il Settore LL.PP. Per riorganizzare gli spazi in occasione della riapertura delle scuole a settembre 2020 tenendo conto del ‘Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19’, sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione e dalle organizzazioni sindacali. In particolare infatti si è dovuto far fronte ad una riorganizzazione degli spazi tutte le scuole, comunali e statali, prevedendo per la fascia 0 – 6 la divisione in piccoli gruppi separati e distinti in tutte le attività e per gli altri il mantenimento della distanza sociale disposta, nonché dei chiarimenti del Comitato Tecnico Scientifico (Verbale N. 100 del 10 agosto 2020, n. COVID/0044508) per quanto riguarda la fornitura del pasto;
- definire la gestione dei locali per la realizzazione dei Centri estivi coordinando insieme ai servizi sociali apposito tavolo con tutte le associazioni e gli Enti da sempre organizzatori di centri estivi, affinché, nonostante la situazione, potessero svolgersi regolarmente, in sicurezza e secondo apposito protocollo concordato con l’ASUR;
- garantire l’organizzazione dei diversi servizi scolastici, necessariamente rimodulata in base alla ricognizione degli spazi nelle singole scuole, alle diverse modalità di fruizione tradizionale del pasto (in refettorio), nonché alle soluzioni organizzative diverse adottate. Tutti i servizi infatti hanno dovuto subire una rimodulazione, al fine di impiantare, dalla mensa al trasporto, un’organizzazione nuova rispettosa di una serie di misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
- definire la partecipazione all’avviso pubblico MIUR del 24 giugno 2020, n. 13194 “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell’emergenza sanitaria da COVID-19 nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – FESR-Obiettivo specifico 10.7 – Azione 10.7.1- “Interventi per la riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità”;
- provvedere, in relazione ai finanziamenti stanziati per il Comune di Fano, nell’ambito appunto dei Fondi PON di cui sopra, di concerto con i LL.PP. agli acquisti degli arredi previsti nelle schede progettuali approvate con delibera di Giunta del 18 settembre 2020, n. 223;
- mantenere un contatto continuo e costante con ASUR- Dipartimento di Prevenzione per tracciamenti e quarantene;

Resta inteso che la situazione emergenziale descritta ha comunque previsto l’impegno dei Servizi Educativi in una serie di attività, oltre a quelle sopra indicate, quali:

- coordinamento per le attività di manutenzione delle strutture scolastiche di asili nido, infanzia e primarie, comunali e statali;
- applicazione del menù e sperimentazione di giornate a tema, per la refezione nei servizi di asili nido, scuola dell’infanzia e primaria in base alle normative del Ministero della Salute e dell’Ambiente, in collaborazione con ASUR, cuochi, genitori e con ottenimento del riconoscimento nazionale da parte dell’Osservatorio Foodinsider;
- informatizzazione delle domande di iscrizione ai servizi e implementazione del sito istituzionale del Comune di Fano con informazioni relative all’accesso ai servizi, anche in ragione della pandemia che ha comportato un uso esclusivo dei servizi on line;
- organizzazione dei servizi di supporto (iscrizioni – trasporto scolastico – sostegno alla progettualità ed all’attività educativa) per le scuole dell’infanzia statali;
- gestione unificata delle iscrizioni alla scuola dell’infanzia comunale e statale e nel controllo dell’abbandono scolastico;
- accoglimento delle richieste dei genitori dei bambini iscritti ai nidi per il bando regionale dei voucher con funzione anche di supporto nella compilazione delle domande su piattaforma informatica;
- l’uso del programma legato alla normativa PAGO PA al fine di agevolare il rapporto dell’utente con le istituzioni anche per il pagamento di rette scolastiche della refezione, dei nidi e del trasporto con scuolabus;
- l’avvio della fatturazione elettronica per gli utenti che usufruiscono dei vari servizi scolastici;
- gestione dell’appalto per l’affidamento di gestione dei servizi complementari e sussidiari all’attività didattica, debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2020, per far fronte

all'emergenza sanitaria, nonché alla predisposizione della nuova gara e al relativo affidamento;

- gestione dell'appalto per l'affidamento di gestione del Servizio di sostegno didattico ad utenti diversamente abili nelle scuole dell'infanzia comunali e nei nidi, debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2020, per far fronte all'emergenza sanitaria;
- gestione dell'appalto per l'affidamento della fornitura pasti per la refezione scolastica, debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2020, per far fronte all'emergenza sanitaria, nonché alla predisposizione della nuova gara e al relativo affidamento;;
- gestione d'appalto per il servizio dell'asilo nido Il Grillo, debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2020, per far fronte all'emergenza sanitaria;
- organizzazione dei Centri Estivi;
- gestione del prolungamento orario nelle scuole 0/6 anni;
- sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie mediante contributi di gestione;
- gestione dell'appalto per il servizio di trasporto scolastico- scuolabus, per le scuole dell'infanzia e primarie, con la ditta Tundo, debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2020, per far fronte all'emergenza sanitaria;
- gestione del Servizio di accompagnamento sugli scuolabus con affidamento al volontariato (AUSER) debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2020, per far fronte all'emergenza sanitaria;
- attuazione delle disposizioni relative al diritto allo studio contenute nella vigente normativa mediante l'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo;
- coordinamento e supporto delle organizzazioni locali che si occupano del funzionamento di corsi di orientamento musicale mediante l'erogazione di specifici contributi;
- sostegno alle attività dedicate alla divulgazione degli studi universitari nella città di Fano;
- gestione del C.R.E.M.I. (Centro Ricerca E Mediazione Interculturale) per il sostegno all'accoglienza ed inserimento di alunni stranieri, l'attività di sostegno extrascolastico per la lingua italiano L2, la conduzione del centro documentazione, l'aggiornamento del sito e aggiornamento condotto da esperti per i docenti della scuola primaria;
- monitoraggio e coordinamento della sicurezza del posto di lavoro e del rispetto delle disposizioni HACCP;
- definizione e approvazione del nuovo Regolamento Comunale per l'utilizzo di locali scolastici;
- definizione e approvazione del nuovo Regolamento dei servizi educativi 0/ 6 anni , necessaria per una dovuta coerenza con le più recenti normative e linee guida in materia, al fine di promuovere un sistema integrato di servizi per l'infanzia ;
- modifica dell'art. 6 del Regolamento di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 9 settembre 2015, al fine di applicare una scontistica maggiore su tutti i servizi scolastici;
- gestione del Laboratorio Città delle bambine e dei bambini ;
- gestione del progetto "Wonder";
- approvazione istituzione dell'Osservatorio Comunale sulle qualità della vita dei bambini e degli adolescenti e relativo Regolamento per l'Osservatorio comunale permanente sulle qualità della vita dei bambini e degli adolescenti;
- gestione diretta della sezione primavera denominata "L'isolachenoncè", situata presso la scuola dell'infanzia statale "Albero Azzurro";
- mantenimento del grado di soddisfazione della domanda di servizi per la prima infanzia;
- attuazione delle norme relative alla gestione dei servizi contenute nella L. R. 9 del 13.05.03 e nel Regolamento attuativo in particolare per quanto riguarda l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi a gestione diretta e privati e nella gestione delle convenzioni attive;
- Nel garantire la frequenza scolastica a tutti gli utenti che ne hanno diritto sostenendo, anche con progetti educativi finalizzati, l'equilibrio tra domanda ed offerta pubblica e privata;

- supporto al passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia e da quest'ultima alla scuola primaria con l'attuazione di progetti pedagogici di "continuità" educativa;
- collaborazione con le istituzioni scolastiche per l'elaborazione dei P.O.F. e coordinare le attività e le risorse disponibili sul territorio;
- proseguimento della collaborazione con la Mediateca Montanari per il progetto denominato "Settembre pedagogico" rivolto a insegnanti di Asili Nido, Scuole Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° e 2° grado, genitori e cittadini.

Fano, 12 marzo 2021

COMUNE DI FANO

(Provincia di Pesaro Urbino)

SETTORE 9° - Corpo Polizia Municipale

Via Mura Malatestiane n. 2 - Tel. 0721/887715 Fax 0721/830515
e-mail : polizia.municipale@comune.fano.ps.it

AL DIRIGENTE SETTORE

SERVIZI FINANZIARI

SEDE

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione - annualità 2020.

L'anno 2020 è stato caratterizzato da una grande epidemia che ha visto la Polizia Locale costantemente impegnata in prima linea nell'attività di controllo, per garantire quanto più possibile il rispetto della normativa a contrasto del "covid", oltre ovviamente a tutti i servizi di istituto che il Comando è tenuto a svolgere.

Tanto premesso, più in dettaglio si riferisce che la Polizia Locale ha innanzitutto provveduto al regolare assolvimento delle funzioni connesse al servizio di vigilanza, monitorando quotidianamente il territorio, sia nel turno del mattino che in quello del pomeriggio, con in media tre pattuglie per turno: nel periodo estivo detta vigilanza è stata intensificata prevedendo anche una pattuglia nel turno serale fino alle ore 1.30, mentre nel restante periodo dell'anno la copertura di quest'ultimo turno è stata assicurata solo in occasione di particolari esigenze, come nei fine settimana in cui il servizio si è protratto fino alla mezzanotte per controllare gli spostamenti ingiustificati delle persone oltre gli orari consentiti dai vari DPCM emessi a tutela della salute pubblica.

Conformemente alle direttive dell'Amministrazione comunale, che molto ha investito e continua ad investire nella videosorveglianza cittadina, si è portato avanti il progetto di estensione del sistema, implementandolo anche in funzione del nuovo assetto viario realizzato con le opere compensative. A tal fine si sono tenuti diversi incontri con le altre Forze di Polizia che hanno portato all'individuazione dei punti sensibili/strategici ove installare le telecamere, sia a prevenzione dei reati più frequenti, come quelli predatori, sia a controllo dei flussi di traffico nelle vie di maggiore scorrimento. Il progetto realizzato ha già ottenuto il dovuto benessere da parte del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

Al medesimo fine di potenziare la sicurezza urbana, gli Agenti della Polizia Locale hanno presidiato e vigilato, garantendo la massima presenza possibile sul territorio. Al riguardo si evidenzia che a partire dal mese di marzo il servizio si è incentrato nel far rispettare la normativa a prevenzione della diffusione del coronavirus, controllando i transiti su strada, le attività commerciali, gli esercizi pubblici, i mercati, i parchi, le spiagge ed anche gli spostamenti a piedi. Servizi che sono perdurati per tutto l'anno, considerato che l'epidemia è tuttora in atto.

Oltre ai suddetti specifici servizi, la Polizia Locale ha fatto fronte alla ordinaria attività di istituto, garantendo il rilievo dei sinistri stradali, essendo ormai la prima Forza dell'Ordine che viene chiamata a tal fine, nonché predisponendo i controlli volti ad assicurare la sicurezza della circolazione: attenzione particolare è stata riservata alla verifica delle coperture assicurative, delle revisioni obbligatorie previste per mantenere l'efficienza dei veicoli, delle velocità dei veicoli in

transito (sia nelle strade di maggiore scorrimento che nelle vie segnalate, delle soste più “invisibili” alla cittadinanza (come veicoli sui marciapiedi, nelle piste ciclabili, nei viali pedonali, negli attraversamenti pedonali, negli spazi riservati ai diversamente abili, ecc.), intensificando anche i controlli a tutela di pedoni e ciclisti.

Sempre in riferimento agli obiettivi fissati dall’Amministrazione, grande importanza è stata data al rispetto del decoro urbano, sensibilizzazione del senso civico e rispetto dell’ambiente nel suo complesso, monitorando e vigilando sul corretto conferimento dei rifiuti, sul gettito di piccoli rifiuti su suolo pubblico, abbandono di deiezioni di animali sul suolo pubblico ed aree private aperte al pubblico, al fine di rendere la città più bella sia agli occhi dei turisti che di coloro che quotidianamente la vivono.

In tema di tutela degli animali, in collaborazione con la U.O. Ecologia Urbana si è aderito ad un progetto ministeriale per il monitoraggio delle colonie feline, predisponendo specifici servizi anche in abiti borghesi ed in orario straordinario esteso anche al controllo sulla corretta detenzione dei cani (iscrizione all’anagrafe canina, possesso ed utilizzo del materiale utile per la raccolta degli escrementi, utilizzo di guinzaglio e museruola, ecc.).

Da ultimo si riferisce che si è dato avvio ad una riorganizzazione interna, al fine di migliorare la qualità del servizio erogato alla collettività, implementando il Corpo con n.3 nuovi Ufficiali che sono stati assunti a fine anno, anche se globalmente non è aumentato il numero degli appartenenti al Corpo (per trasferimenti di Agenti ad altri settori).

La Dirigente-Comandante
Dott.ssa Anna Rita Montagna
(firmato digitalmente)



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Gabinetto Sindaco

U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione

Fano, li 15/03/2021

AI DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Daniela Mantoni

p.c. SINDACO
DIRIGENTE GAB.SINDACO

S E D E

Oggetto: Relazione al Rendiconto della Gestione anno 2020-U.o.c. Controllo Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione

In riscontro alla nota di pari oggetto, con la presente si relaziona in merito allo stato di realizzazione dei programmi relativi alla U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione:

l'ufficio ha svolto attività di staff al Gabinetto del Sindaco nella fase di programmazione degli obiettivi, a tale riguardo il P.d.o. e il Piano della Performance anno 2020 sono stati approvati con delibera di Giunta n.33 del 30.01.2020 contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione e a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione avvenuta con delibera di C.C. n.191 del 19.12.2019.

Nel mese di maggio sono stati effettuati degli incontri in videoconferenza con i Dirigenti e le Posizioni Organizzative, per effettuare una prima ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi inseriti nel Pdo 2020 e per valutare eventuali modifiche da apportare in considerazione dello stato emergenziale da Covid-19. A seguito di tale attività e sulla base anche di richieste di variazioni successive è stata apportata una modifica al Piano della Performance e Pdo anno 2020 con Delibera di Giunta Comunale n.203 del 03.09.2020.

Nel mese di maggio si è anche conclusa l'attività di refertazione relativa all'anno 2019 e con deliberazione n.119 del 25 giugno 2020 la Giunta Comunale ne ha preso atto approvando la Relazione Finale della Performance 2019 ,alla quale ha fatto seguito nei mesi di novembre e dicembre l'attività relativa alla valutazione anno 2019 di dipendenti e Apo, e Dirigenti .

Relativamente al Controllo Strategico, la U.o.c. ha monitorato lo stato di attuazione dei programmi della amministrazione elaborando un referto 2020 a seguito di specifica richiesta inviata agli amministratori e Dirigenti con nota pg 57076 del 28.08.2020. Ha elaborato inoltre la parte relativa agli obiettivi strategici ed operativi del Dup 2021-2023 allegato alla delibera di G.C. n.225 del 22.09.2020.

L'ufficio inoltre, ha supportato l'Organismo indipendente di valutazione dal punto di vista tecnico amministrativo per ottemperare alle attività di cui al D.lgs 150/2009 e al D.lgs 33/2013, in particolare per gli adempimenti relativi alla valutazione della Performance individuale e Organizzativa di Dirigenti, A.p.o. e personale dipendente e per gli adempimenti relativi alla Trasparenza, per la quale è stata rilasciata apposita attestazione da parte dell'Oiv con verbale n.6/2020.

Nel 2020 l'ufficio ha posto in essere anche la procedura per la nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione in scadenza ad agosto 2020, mediante pubblicazione di specifico avviso pubblico sulla piattaforma dedicata del Dipartimento della Funzione Pubblica "Portale della Performance"; la stessa si è conclusa con la nomina dell'O.i.v. Monocratico effettuata con Provv.Sindacale n.11 del 24 settembre 2020.

Durante l'anno è proseguito il monitoraggio degli Incarichi Esterni sulla base del Programma approvato con delibera di Consiglio Comunale n.440/2019 (aggiornato con delibera di C.C. n. 33 del 28/04/2020), verificando il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente, ed è stato anche consolidato il monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi, di cui si è dato atto in alcuni verbali del Servizio di regolarità contabile e amministrativa e da ultimo nella delibera di G.C. n.21/2021.

Il responsabile del Servizio Controllo di Gestione ha collaborato e partecipato a tutte le sedute del Servizio di Regolarità amministrativa e contabile (9) esaminando gli atti oggetto di campionamento ed effettuando anche l'attività di verbalizzante. Dal mese di Settembre 2020 la responsabile dell'ufficio scrivente è stata delegata da parte della Segreteria Generale al coordinamento del Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa (S.c.r.a.c.) con Provvedimento nr. 1747/2020 fino al 31 gennaio 2021.

Per quanto concerne l'attività di supporto alla Segreteria Generale in materia di Trasparenza e Anticorruzione, la responsabile scrivente si è rapportata con la Segreteria Generale partecipando agli incontri della Segreteria Generale ogni qual volta convocata. Ha fornito osservazioni/integrazioni alle bozze di regolamenti elaborate dalla Segreteria Generale in materia di Contributi, sovvenzioni e vantaggi economici e in materia di Codice di Comportamento. Ha inoltre collaborato nella redazione del referto dei controlli interni da inviare alla Corte dei Conti.

Relativamente all'aggiornamento del manuale di valutazione inizialmente programmato per il 2019 e successivamente rinviato al 2020 con delibera di G.C. n.500/2019, l'ufficio scrivente ha redatto una bozza conforme alle nuove normative inviandola nel mese di aprile 2020 al dirigente competente e all'Organismo Indipendente di Valutazione che ne ha preso atto con il verbale n.2/2020-p.g. 31318.

Si rileva che per quanto concerne il monitoraggio della qualità dei servizi, l'ufficio con il personale e le risorse a disposizione riesce a svolgere unicamente un controllo a consuntivo sull'attività svolta dagli altri servizi; al riguardo si evidenzia che nell'anno 2020, le indagini di qualità pianificate dai singoli uffici comunali non sono state effettuate a causa della situazione emergenziale Covid-19 e la Giunta ne ha preso atto con delibera n.203 del 3 settembre 2020.

Distinti Saluti

La Posizione Organizzativa
U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione
(Dott.ssa Alessandra Tancini)

(Documento firmato digitalmente)



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

Relazione allegata al bilancio consuntivo anno 2020

Nel 1[^] bimestre il settore ha garantito l'andamento ordinario dei servizi residenziali, semi-residenziali e individualizzati, così come programmati in sede di approvazione di bilancio 2020/2022.

Tuttavia, l'insorgere dell'emergenza COVID19 ha totalmente stravolto la programmazione svolta ed assorbito le risorse economiche e professionali del Settore a partire dal mese di marzo 2020.

Nei mesi di lockdown sono stati sospesi servizi territoriali e domiciliari con le modalità ordinarie e riprogettati servizi di supporto alle famiglie a distanza con la collaborazione dei gestori.

Sono stati attivati servizi di assistenza alla popolazione anziana e in quarantena, quali spesa e acquisto farmaci, nonché attivati in collaborazione con il distretto sanitario, servizi di assistenza psicologica a distanza.

Nel mese di aprile si è approntato un sistema emergenziale di consegna voucher spesa mediante utilizzo della Protezione Civile, della Croce Rossa e del Volontariato locale, a seguito dell'assegnazione delle apposite risorse da parte del Ministero.

Nel mese di giugno sono stati riattivati gradualmente i servizi e coordinate con il Settore Servizi educativi le riaperture dei servizi per l'infanzia e dei centri estivi pubblici e privati sostenendo le nuove modalità di riorganizzazione dei servizi imposte dalla normativa.

Gradualmente si è cercato di ripristinare la normalità dei servizi che nel periodo autunnale hanno avuto una nuova parziale flessione a seguito della seconda ondata dell'emergenza COVID19, richiedendo pertanto nuove rimodulazioni e riattivazioni dei servizi di assistenza alla popolazione.

L'impegno del personale profuso a beneficio della popolazione residente nel Comune di Fano si è aggiunto, integrandosi, a quello dedicato alla nuova assegnazione di competenze conseguente alla stipula della convenzione per la gestione associata di Ambito in favore dei servizi erogati anche negli altri 8 territori comunali.

Dirigente Coordinatrice
Servizio Sociale Associato ATS n.6
D.ssa Roberta Galdenzi



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

Relazione allegata al bilancio consuntivo anno 2020

L'anno 2020 ha visto l'avvio dell'integrazione funzionale tra il Settore Servizi Sociali del Comune di Fano e l' Ambito Territoriale Sociale n.6, a seguito di scelte di indirizzo politico aventi carattere programmatico adottate dal Comitato dei Sindaci stimulate da un quadro giuridico nazionale e regionale che attribuiscono alla gestione associata rappresentata dall'Ambito ruolo e funzioni sempre più ampie ed articolate, evidenziando pertanto quanto il tema non sia più “*se*” associare funzioni e servizi previsti dal nuovo sistema di welfare locale bensì “*come associarli*” mediante il ricorso agli istituti predisposti dall’ordinamento giuridico per consentire ai Comuni di svolgere in forma associata, le funzioni e i servizi di propria competenza.

Si è pertanto stabilito di procedere al rinnovo triennale 2021/2023 della convenzione intercomunale ai sensi dell'art.20 dall'art.30 del TUEL, conferendo tuttavia una delega cd.forte di funzione e gestione al Comune di Fano, ente capofila, che pertanto, già dal 25 gennaio 2020 si è trovato a gestire mediante impiego dell'intero personale del Settore VI gli interventi e i servizi delegati dagli altri 8 Comuni, ai sensi dell'Allegato A della Convenzione stessa.

Sono stati avviati pertanto i Gruppi di lavoro tematici di Ambito per la costruzione di prassi metodologiche e di attivazione dei servizi condivise tra tutti i Comuni, nonché attribuito all'Ufficio di Piano costituito dai 9 Responsabili del Settore Sociale il compito di presentare al Comitato dei Sindaci la proposta di Testo Unico Regolamentare di Ambito per l'accesso ai servizi socio-assistenziali (T.U.R.S.S.A) , approvato con Deliberazione n. 72 del 24.11.2020 e successivamente trasmesso ai nove Consigli Comunali per l'approvazione, tra cui Fano con propria Deliberazione n. 239 del 11.12.2020.

Nel frattempo, si è sviluppata la pandemia da COVID19 che ha rallentato l'attività di costruzione del percorso organizzativo, richiedendo uno sforzo eccezionale di supporto ai Comuni nella progettazione dei servizi di assistenza alla popolazione, di realizzazione di avvisi di Ambito per l'erogazione dei voucher spesa, di distribuzione nelle strutture residenziali per anziani dei DPI inviati dal GORES ed intensificati gli incontri da remoto dell'Ufficio di Piano e del Comitato dei Sindaci.

A maggio, sono stati supportati tutti i gestori delle strutture residenziali e semiresidenziali dell'ATS n. 6 nella fase di riattivazione degli accessi agli utenti ed ai famigliari, approvando in incontri di U.O.S.E.S. settimanali le varie progettualità rimodulate.

Successivamente, il supporto è stato fornito nel mese di giugno per il riavvio dei centri estivi e dei servizi all'infanzia dei 9 Comuni attraverso numerosi incontri da remoto con i gestori ed in collaborazione con il Settore Servizi Educativi del Comune di Fano.

A partire dal mese di settembre, sono riprese le attività ordinarie dell'Ambito, avviando le procedure di gara per servizi unificati quali il servizio educativo domiciliare ed il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli studenti disabili, nonché attivati nuovi servizi a livello di gestione associata :

- Pronto Intervento Sociale (PIS) in favore di minori in stato di abbandono o grave pregiudizio;
- Centro Servizi Immigrati;
- Ufficio di Promozione Sociale di Fano inaugurato nei nuovi locali al piano terra della piazza del Centro commerciale di S.Orso.



Fano



Fratte Rosa



Mondavio



Mondolfo



Monte Porzio



Pergola



San Costanzo



San Lorenzo in Campo



Terre Roveresche

- Tirocini di Inclusione Sociale in favore dei soggetti in disagio;
- Mappatura della rete associativa di welfare locale in preparazione della stesura del Piano Territoriale di Ambito nell'anno 2021.

Infine, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 si è provveduto a svolgere un lavoro integrato con il Settore Servizi Finanziari per la realizzazione di un Peg maggiormente integrato nelle voci comuni all'Ambito ed al Servizio Sociale di Fano.

Dirigente Coordinatrice
Servizio Sociale Associato ATS n.6
D.ssa Roberta Galdenzi