



**COMUNE DI FANO**  
**Comune capofila dell'ATS n.6**

***Fratte Rosa, Mondavio, Mondolfo, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo,  
San Lorenzo in Campo, Terre Roveresche***

**PROGETTO “HOME CARE PREMIUM 2019”**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.6**

**CIG.N. 80719976A5**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

## **INDICE**

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Natura delle prestazioni
- Art. 3 Le prestazioni integrative
- Art. 4 Gestione progetto
- Art. 5 Destinatari
- Art. 6 Importo dell'appalto
- Art. 7 Durata e decorrenza
- Art. 8 Modalità organizzativa
- Art. 9 Personale
- Art. 10 Dotazioni al personale
- Art. 11 Sede e orari
- Art. 12 Monitoraggio dell'andamento delle Prestazioni Integrative e rendicontazione delle attività
- Art. 13 Informativa e trasparenza
- Art. 14 Obblighi della Ditta aggiudicataria
- Art. 15 Obblighi del Comune di Fano
- Art. 16 Dotazioni ed attrezzature per la gestione del modello progettuale
- Art. 17 Variazioni servizi e prestazioni
- Art. 18 Subappalto e cessione del contratto
- Art. 19 Decadenza, revoca e risoluzione
- Art. 20 Inadempienze
- Art. 21 Penali
- Art. 22 Sicurezza
- Art. 23 Contratto e spese di stipula
- Art. 24 Assicurazione
- Art. 25 Recesso
- Art. 26 Controlli e verifiche
- Art. 27 Corrispettivo prestazioni e pagamenti
- Art. 28 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 29 Clausola sociale
- Art. 30 Contenzioso
- Art. 31 Rinvio
- Art. 32 Trattamento dei dati

## Art.1 Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del progetto "Home Care Premium 2019" (di seguito HCP) in favore di soggetti NON-AUTOSUFFICIENTI, aventi diritto alle prestazioni e ai servizi previsti dal Progetto Home Care Premium 2019. (cfr. art 1 comma 1 Bando Pubblico Progetto HCP 2019 assistenza domiciliare), residenti nel Territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.6 (*Fano, Fratte Rosa, Mondavio, Mondolfo, Monte Porzio, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Terre Roveresche*)
2. Il Progetto, secondo quanto meglio definito nei documenti INPS si suddivide in tre macroaree:
  - a) **Prestazioni prevalenti** (art. 10 - Prestazione prevalente – sperimentazione graduazione stato del bisogno quantificate in forza del grado di disabilità e della fascia ISEE socio-sanitario di appartenenza del beneficiario – *Bando Progetto HCP 2019 Assistenza domiciliare*) Il Programma si concretizza nell'erogazione da parte di INPS di contributi economici mensili in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età o minori, disabili in condizione di non autosufficienza, finalizzati al rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente domiciliare.
  - b) **Sistema gestionale**;
  - c) **Prestazioni integrative**, nei limiti del budget di cui all'art. 4 "Assegnazione Prestazioni Integrative" comma 4 ("*HOME CARE PREMIUM 2019 AVVISO Adesione al Progetto HCP 2019 Rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali* determinato dall'incrocio tra il valore dell'ISEE Socio-sanitario e la valutazione del bisogno socio-assistenziale del beneficiario).
3. L'Ente titolare del Progetto è il Comune di Fano in qualità di Ente capofila dell'ATS n.6.

## Art.2 Natura delle prestazioni

1. L'aggiudicatario si obbliga a garantire la gestione per l'erogazione delle attività e dei servizi previsti nell'ambito delle Prestazioni Integrative sulla base dei Piani assistenziali individuali (PAI) definiti nelle modalità previste all'art. 7– *Piano assistenziale individuale (PAI) e Patto socio-assistenziale-* ("*HCP 2019 AVVISO Adesione al Progetto HCP 2019 Rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali*)  
Le attività, le modalità organizzative, la metodologia del Progetto, il raccordo e i rapporti con gli Enti istituzionali coinvolti, sono strutturati in coerenza con i contenuti di cui ai Bandi/Avvisi INPS, che la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare.
2. Le c.d "prestazioni prevalenti", contributi economici mensili, art.10) Bando HCP 2019, il cui budget è gestito direttamente dall'INPS, vengono direttamente erogate dall'Istituto.
3. La Ditta aggiudicataria sarà responsabile dell'organizzazione, attivazione, attuazione ed erogazione delle "Prestazioni Integrative" nei limiti di budget individuati da INPS.
4. Per la gestione del modello progettuale la ditta aggiudicataria si atterrà a quanto disposto con gli atti di gara, a quanto previsto nella proposta presentata dalla ditta concorrente e dagli Avvisi INPS, tenuto conto che la dotazione base, ( **fatta salva l'attività indicata alla lettera A) che rappresenta, nel numero di ore previsto, il massimo rendicontabile ad INPS**) in ordine a risorse umane e strumentali, è come di seguito rappresentata:

**TABELLA 1**

Attività Gestionali (sistema gestionale)	Modalità di gestione prevista per tipologia di attività		
		Professionalità prevista	Risorse strumentali

A) Attività di Informazione progettuale.		<b>n.1 Assistente sociale</b> - laurea specialistica o triennale in servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/87 e ss.mm.ii.	Telefono dedicato;
		Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.	
B) Attività amministrative e di rendicontazione		<b>n.1 Impiegato/a amministrativo</b> con responsabilità specifiche in area amministrativa e contabile	Personal computer materiale vario d'ufficio
C) Coordinatore di progetto		<b>n.1 Coordinatrice/ore di</b> unità operativa complessa e/o servizi complessi	Personal computer
D) Case manager Presa in carico utente - Rivalutazione e Aggiornamento PAI Monitoraggio erogazione servizi		<b>Assistente/i sociali</b> - laurea specialistica o triennale in servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/87 e ss.mm.ii. Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.	Personal computer materiale vario mezzo idoneo per visite domiciliari

Le “Attività gestionali”, nella loro esplicazione sotto sintetizzate, dovranno necessariamente rientrare nella formulazione dell’offerta tecnica presentata dalla Ditta concorrente, contenente l’indicazione dei locali messi a disposizione quale sede lavorativa degli operatori nonché la specifica del numero delle ore per ogni tipologia di professionalità prevista dal progetto e, successivamente, essere garantite a seguito di aggiudicazione.

#### Attività gestionali:

- a) **Attività di informazione e consulenza progettuale:** A decorrere dalla data di avvio del progetto e sino alla sua conclusione, 30 Giugno 2022, l'attività di telefonia è garantita al fine di rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza propria e dei famigliari. Il servizio, facendosi anche parte attiva, dovrà informare inoltre in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza. L'attività viene svolta, attraverso la figura professionale dell'operatore sociale, con l'attivazione di un numero telefonico dedicato e la presenza fisica dell'operatore presso i locali messi a disposizione dall'ATS e coincidenti con la sede del PUA sociosanitario. L'operatore **garantisce 4 ore giornaliere antimeridiane di presenza, per cinque giorni a settimana (20 ore settimanali)** da concordare con la Direzione di progetto del Comune capofila.
- b) **Attività amministrative e di rendicontazione,** fino alla data di conclusione del progetto con cadenza trimestrale, nelle modalità richieste dall'Avviso INPS;
- c) **Attività di coordinamento:** il coordinatore di progetto gestisce il coordinamento di tutti i processi afferenti il Progetto, coordina le attività degli operatori fornendo agli stessi precise indicazioni per l'operatività. Si pone come interfaccia a garanzia, tra l'ATS6 e gli Istituti Inps regionali e nazionali, per processi di informativa attraverso un modello circolare di comunicazione.
- d) **Case manager:**  
L'operatore sociale modifica il PAI a richiesta dell'interessato o al variare del budget assegnato. Predispone la redazione del primo PAI e se necessita l'aggiornamento dello stesso. Monitora la corretta esecuzione delle prestazioni previste nel PAI. Garantisce, attraverso la professionalità che gli compete, le attività previste dagli Avvisi INPS.  
L'operatore sociale nello svolgimento dell'attività che gli competono, di cui al bando INPS, tiene conto dei servizi erogati dagli sportelli dell'ATS 6: Assistenti familiari domiciliari e per la Giuridica tutela, completamento dei servizi offerti all'utenza HCP;

I corrispettivi previsti per l'attività gestionale saranno riconosciuti dall'ATS 6 al gestore del servizio a fronte della documentazione che comprovi la spesa e previa verifica dell'effettiva erogazione delle prestazioni integrative pianificate per l'utente.

**Art. 3. Le "Prestazioni Integrative"** da erogare, se risultanti dal Patto Assistenziale, riguardano specificatamente servizi/attività/interventi delineati all'art.3 del Bando "*HCP 2019 AVVISO - Adesione al Progetto HCP 2019 Rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali* ", ad esclusione di quelle di cui alle Lettere: F), I), L), M,) N).

#### PRESTAZIONI INTEGRATIVE:

	<b>Art. 3 – Prestazioni integrative Avviso HCP</b>	<b>Descrizione</b>
<b>LETT. A</b>	Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari	Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
	Servizi professionali domiciliari resi da educatori professionali	
<b>LETT. B</b>	Altri servizi professionali domiciliari	Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.

<b>LETT. C</b>	Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione della evoluzione della patologia degenerativa che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso <u>centri socio-educativi riabilitativi diurni per disabili</u> , <u>centri diurni per anziani</u> , <u>centri di aggregazione giovanile</u> , <u>centri per l'infanzia</u> .
<b>LETT. D</b>	Sollievo - domiciliare	A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora la necessità assistenziale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari"
	Sollievo – diurno extra domiciliare	
	Sollievo – Residenziale	
<b>LETT. E</b>	Trasferimento assistito individuale con assistenza  Trasferimento assistito individuale con assistenza carrozzato	Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato.
<b>LETT. G</b>	Supporti	Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN che, senza entrare nel merito delle patologie riscontrate, dichiara sotto la propria responsabilità ed in modo inequivocabile il collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale

LETT.H	Percorsi di integrazione scolastica	Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex lege 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico
--------	-------------------------------------	--

L'Ente gestore, nella figura della professionalità a tal fine deputata a procedere, dovrà predisporre apposita dichiarazione (dal 1 al 15 di ogni mese) di aver reso le prestazioni integrative, selezionando l'apposito campo in procedura. In mancanza, le prestazioni integrative si intendono NON rese. (Art. 9 – Ricevute mensili - commi 1 e 6)

Qualora il responsabile del programma renda in procedura dichiarazioni difformi da quelle rese con la dichiarazione di cui al punto precedente, ai fini della rendicontazione saranno considerate esclusivamente le dichiarazioni del responsabile del programma.

Le attività sono svolte in stretta collaborazione con la referente e la responsabile progettuale dell'Ufficio del Comune capofila; è assicurato inoltre un raccordo costante con gli operatori sociali dei Comuni dell'ATS 6 e con gli altri operatori del Punto Unico di Accesso (P.U.A.) dell'ATS n.6;

La Ditta aggiudicataria predispone entro 30 giorni dalla aggiudicazione del servizio “LA CARTA DEI SERVIZI” documento descrittivo delle finalità, dei modi, dei criteri e della articolazione organizzativa attraverso cui il servizio viene attuato con l'individuazione altresì delle modalità e tempi di partecipazione dell'utenza.

**Le attività e i servizi previsti sono erogati dalla data dell'affidamento della gestione del progetto e dovranno perdurare per l'intero periodo del progetto HCP.**

**Art.4 - Gestione Progetto - Bando Pubblico “HOME CARE PREMIUM 2019 AVVISO - Adesione al Progetto HCP 2019 Rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali**

La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad operare attenendosi scrupolosamente a quanto disposto nel presente Capitolato speciale di appalto, e nei documenti INPS, allegati di gara, eventualmente aggiornati ad ogni revisione nel tempo attuata dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS).

In particolare la Ditta aggiudicataria si obbliga a erogare **le Prestazioni Integrative** nel rispetto dei limiti di erogazione definiti nel progetto HCP 2019, ovvero senza superare le entità massime prestabilite per ciascun soggetto preso in carico. Laddove il costo della prestazione integrativa sia superiore al contributo massimo erogabile, l'eccedenza non sarà rimborsabile risultando a carico esclusivamente della Ditta aggiudicataria. Sono da considerarsi ricomprese all'interno del costo orario previsto a base di gara le spese relative al carburante per i Km effettuati, da parte del personale professionale, a raggiungere le abitazioni degli utenti.

## Art. 5 - Destinatari

Destinatari del progetto sono i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Le pratiche relative all'utente per la presa in carico saranno rese disponibili da INPS nell'apposita piattaforma informatica, per l'erogazione delle prestazioni integrative, dopo che il patto socio-assistenziale sia stato accettato dal richiedente. (Art. 8 avviso HCP 2019 – Presa in carico utente e prestazioni integrative)

## Art. 6 - Importo dell'appalto.

Il valore per la gestione dell'intero progetto, è stimato presumibilmente in € 1.270.285,71 complessivi, IVA ai sensi di legge esclusa (cfr art. 27 del presente Capitolato) per il periodo presumibilmente: 1 gennaio 2020 30 Giugno 2022;

Considerato che la graduatoria dei vincitori e degli idonei bando INPS 2019 viene definita da INPS, in base anche allo scorrimento della stessa con conseguente assegnazione agli ATS di coloro che si trovano in posizione utile, l'importo progettuale si conformerà in itinere, attraverso lo svolgimento delle attività che si andranno a realizzare, in particolare:

- per la gestione del progetto: numero di utenti presi in carico rapportato all'importo definito attraverso l'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara;
- prestazioni integrative: interventi previsti nel PAI/Utente rapportato agli importi, per tipologia di prestazione, definiti attraverso l'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara;

il tutto nel rispetto dei parametri massimi omnicomprensivi (ogni onere, tassa, imposta, ritenute fiscali, etc) evidenziati nei documenti di gara (Convenzione ATS/INPS; Avvisi pubblici; Capitolato, Disciplinare) come di seguito vengono rappresentati:

### A) SISTEMA GESTIONALE:

NUMERO UTENTI PRESI IN CARICO	IMPORTO DEFINITO ATTRAVERSO L' APPLICAZIONE DI UNA UNICA % DI RIBASSO AL NETTO DELL'IVA (cfr art. 16 Disciplinare di gara)	Applicazione Iva ai sensi di legge	<b>MAX importo erogabile omnicomprensivo</b>
X	X	X	€ 100,00

### B) TIPOLOGIA PRESTAZIONI INTEGRATIVE DA EROGARE

	<b>Prestazioni integrative Avviso HCP</b>	IMPORTO DEFINITO ATTRAVERSO L' APPLICAZIONE DI UNA UNICA % DI RIBASSO AL NETTO DELL'IVA (cfr art. 16 Disciplinare di gara)	Iva ai sensi di legge	<b><u>MAX</u> <u>importo erogabile omnicomprensivo</u>  Unità/Ora</b>
<b>LETT. A</b>	Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio -	x	x	Ora di intervento <b>€ 22,69</b>



	sanitari			
	Servizi professionali domiciliari resi da educatori professionali	x	x	Ora di intervento <b>€ 25,56</b>
<b>LETT. B</b>	Altri servizi professionali domiciliari	x	x	Ora di intervento <b>€ 28,73</b>
<b>LETT. C</b>	Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	-----	x	Unità <b>€ 36,75</b>
<b>LETT. D</b>	Sollievo - domiciliare	x	x	Ora di intervento <b>€ 22,69</b>
	Sollievo – diurno extra domiciliare	x	x	Unità <b>€ 36,75</b>
	Sollievo – Residenziale	x	x	Unità <b>€ 36,75</b>
<b>LETT. E</b>	Trasferimento assistito individuale con assistenza	x	x	Ora di intervento <b>€ 25,00</b>
	Trasferimento assistito individuale con assistenza carrozzato	x	x	Ora di intervento <b>€ 36,75</b>
<b>LETT.G</b>	Supporti	-----	x	Unità I supporti possono essere riconosciuti nel limite massimo del 10% del budget individuale annuale con la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto

<b>LETT.H</b>	Percorsi di integrazione scolastica	x	x	Unità <b>€ 25,56</b>
---------------	-------------------------------------	---	---	-------------------------

**NOTA:** Alle prestazioni di cui al **punto B)** lett. c) e g) della Tabella sopra riportata non viene applicato il ribasso offerto in sede di gara; pertanto l'importo da considerare è quello indicato nella tabella di cui sopra.

2. **Il contributo gestionale teorico massimo** di cui al precedente punto A), sarà ridotto, in caso di variazione in diminuzione superiore al 10%, in proporzione alla percentuale di servizi non erogati nel trimestre, per cause non imputabili al beneficiario, rispetto a quelli dovuti in base ai Piani di assistenza individuale approvati. Per effettuare tale calcolo non si terrà conto del budget relativo ai supporti (di cui alla lettera G) e alla prestazione integrativa "sollevio" (di cui all'art. 3, comma 1, lettera D – Bando Inps). In caso di totale assenza di erogazione del servizio per tre mesi consecutivi sarà prevista una penale pari al 5% del contributo gestionale massimo teoricamente dovuto, come previsto dal comma 2 del presente articolo.

3. I prezzi così, come formulati in sede di gara rimarranno fissi e invariati sino alla conclusione del contratto.

**L'Istituto INPS e di conseguenza l'ATS 6 nei confronti dell'aggiudicataria riconosceranno le somme esclusivamente rendicontabili, sia in relazione al numero degli utenti effettivamente presi in carico sia per tipologia di spese e per il solo periodo di attività svolta.**

#### **Art. 7 Durata e decorrenza**

1. La durata dell'affidamento delle attività progettuali di cui all'art. 1 è fissata verosimilmente in mesi 30 (trenta) decorrenti dalla data di avvio del servizio prevista dal 1° gennaio 2020 e non oltre il 30 Giugno 2022, fatte salve disposizioni diverse emanate da parte di INPS. Nel caso la gara di appalto venga aggiudicata definitivamente dopo la data di inizio del periodo previsto, l'appalto verrà affidato per i restanti mesi.

2. L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio.

Eventuali varianti che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esercizio, verranno trattate ai sensi dell'art. 106 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

#### **Art. 8 Modalità organizzativa**

La metodologia di lavoro del servizio dovrà essere improntata ad un'ottica di integrazione e di lavoro di rete. Le attività progettuali dovranno prevedere un alto livello di integrazione fra la Ditta aggiudicataria e l'ATS 6; per detto motivo la Ditta aggiudicataria adotta una modalità di gestione atta a rendere efficiente la collaborazione. L'aggiudicataria è obbligata inoltre a garantire la circolarità delle informazioni relative ai programmi socio assistenziali fra tutti i soggetti coinvolti nel percorso di presa in carico della persona nell'ottica della corretta erogazione delle Prestazioni Integrative.

#### **Art.9 Personale**

1. La Ditta aggiudicataria si obbliga a individuare le figure professionali idonee per l'erogazione dei servizi, per la valutazione sociale e per il coordinamento del progetto nella sua

interesse oltre un impiegato amministrativo, con responsabilità specifiche per tutte le attività di natura amministrativa, contabile e di rendicontazione delle attività progettuali.

2. La Ditta aggiudicataria si obbliga a gestire il Servizio in piena autonomia utilizzando il proprio personale in possesso dei titoli richiesti per le specifiche prestazioni da erogare.

3. La Ditta aggiudicataria garantisce al personale dipendente o ai propri collaboratori anche professionali, l'applicazione dei vigenti contratti di lavoro di riferimento e l'osservanza di tutti gli adempimenti e norme previdenziali, fiscali, assicurative, di prevenzione, protezione, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le disposizioni particolari relative all'ambiente in cui si svolgono le attività, assumendosene tutti i relativi oneri.

4. La Ditta aggiudicataria è tenuta a osservare ogni disposizione normativa per quanto attiene la gestione della sicurezza in termini di valutazione dei rischi, gestione dell'emergenza sanitaria e antincendio, formazione, informazione e addestramento del personale sui rischi relativi all'ambiente di lavoro in generale ed a quelli presenti nella specifica mansione, unitamente al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale e quant'altro previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.i.i.

5. Resta escluso ogni rapporto tra il Comune di Fano/ATS6 e il personale della ditta aggiudicataria impiegato a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi. Pertanto il Comune di Fano/ATS6 non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento delle attività, dovesse subire o procurare ad altri. La Ditta aggiudicataria solleva espressamente il Comune di Fano /ATS6 da qualsiasi responsabilità conseguente alle attività dallo stesso espletate derivanti dal presente affidamento.

6. Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento.

Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate.

## **Art. 10 Dotazioni al personale**

1. La Ditta aggiudicataria si obbliga a dotare gli operatori coinvolti nell'erogazione delle prestazioni Integrative di quanto necessario allo svolgimento delle prestazioni al fine di garantirne l'autonomia lavorativa, compreso PC mobile con connessione internet illimitata;

2. La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la disponibilità dei propri operatori a raggiungere con autonomia di mezzi di trasporto il domicilio delle persone prese in carico, laddove la specifica prestazione integrativa sia di tipo domiciliare, nonché le sedi del PUA ove svolgere attività di sportello sociale;

3. L'Amministrazione Comunale/ATS 6 non si assume, pertanto, alcun onere aggiuntivo, nemmeno a titolo di rimborso spese, per le trasferte degli operatori impiegati nella erogazione delle prestazioni Integrative né mette a disposizione degli stessi propri mezzi di trasporto.

## **Art. 11 Sede e orari**

La sede operativa è individuata presso i locali messi a disposizione dall'ATS n.6 all'interno dei punti PUA attivati privi di barriere architettoniche dovrà consentire il collegamento internet dei pc forniti dall'aggiudicatario .

La sede HCP 2019 rimane aperta al pubblico per almeno le 20 ore settimanali durante l'attivazione dell'attività di telefonia per le attività di informazione e consulenza da suddividere per le sedi PUA , con l'articolazione di orario prevista dal Bando HCP 2019 e in accordo con l'ATS n.6.

## **Art.12 Monitoraggio dell'andamento delle Prestazioni Integrative e rendicontazione delle attività**

1. La Ditta aggiudicataria è obbligata a tenere costantemente aggiornata, l'Amministrazione

Comunale attraverso comunicazione alla responsabile, referente comunale del progetto HCP, relativamente a:

λ programma delle prestazioni integrative e stato di avanzamento  
λ efficacia dei programmi ed eventuali criticità

2. La rendicontazione delle prestazioni Integrative dovrà essere corredata dal Piano assistenziale Individuale e dal relativo patto assistenziale. La modalità di registrazione delle attività e di relativa rendicontazione dovrà essere concordata o rivista se necessita con la suddetta referente del progetto.

### **Art.13 Informativa e trasparenza**

La Ditta aggiudicataria si obbliga attraverso il proprio referente a fornire agli utenti presi in carico, un'informazione dettagliata, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e ss.mm.i.i, circa:

- la modalità di trattamento dei dati personali acquisiti al fine di assicurare la trasparenza e correttezza del trattamento stesso;
- la tipologia dei servizi offerti e la modalità di erogazione delle prestazioni integrative al fine di consentire all'utente stesso di valutare la qualità del servizio reso.
- La Ditta aggiudicataria sarà formalmente nominata quale Responsabile del Trattamento dei dati personali limitatamente al servizio aggiudicato;

### **Art. 14 Obblighi della Ditta aggiudicataria**

1. La Ditta aggiudicataria è obbligata:

a) garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le iniziative previste nell'elaborato progettuale e di quelle eventualmente aggiuntive che successivamente verranno concordate tra le parti in sede di programmazione periodica, comprese eventuali trasferte del proprio personale presso le sedi individuate dall'INPS per attività formative;

b) a rendersi disponibile a modificare la programmazione e l'organizzazione delle attività progettuali qualora l'ATS 6 lo ritenesse necessario ed indispensabile per il buon andamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi;

c) a limitare i fenomeni di turnover, allo scopo di non compromettere la continuità dei rapporti instaurati con gli utenti destinatari delle attività progettuali, e garantire la non interruzione degli stessi. La sostituzione del personale deve avvenire, entro le 24 ore ed esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi all'ATS 6.

d) in tutti i casi in cui il personale sia assente per l'intera giornata lavorativa, ovvero anche solo per una parte di questa, e non sia stata rispettata la procedura prevista dal presente capitolato, oltre a non riconoscere il relativo compenso, alla Ditta aggiudicataria sarà applicata la penale di cui al successivo Art. 21;

e) a non far recuperare autonomamente le ore non effettuate dal personale, ma previa richiesta da inoltrare all'ATS 6 che risponderà in merito. La richiesta del recupero delle ore deve essere presentata per iscritto e deve contenere le motivazioni, le attività da realizzarsi, le modalità e la tempistica. La richiesta del recupero ore può altresì essere presentata dall'ATS 6 alla Ditta aggiudicataria;

f) a provvedere di concerto con l'ATS 6, previa contestazione scritta, alla sospensione del personale ritenuto non idoneo nell'espletamento delle attività progettuali e alla loro sostituzione, entro e non oltre tre giorni dalla sospensione stessa;

g) a dare immediata comunicazione all'ATS 6, di qualsiasi circostanza ed evenienza rilevata nell'espletamento del progetto offerto che possa impedirne il suo corretto svolgimento;

h) a garantire personale con competenza professionale ed in grado di svolgere i compiti assegnati per le attività progettuali oggetto dell'affidamento;

i) predisporre, a carico dell'Assistente Sociale, la modulistica relativa al progetto (schede presenza personale, diario degli interventi, griglia relazione delle attività, ecc...) tenuto conto degli indirizzi

del parere definitivo espresso dall'ATS 6. Tutto il materiale progettuale prodotto rimarrà in piena ed esclusiva disponibilità dell'ATS 6;

A tal proposito la Ditta aggiudicataria e il personale impiegato nel Progetto hanno altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti le attività progettuali e i destinatari di quest'ultimo, garantendo l'assoluta riservatezza;

j) a garantire l'osservanza del regolamento europeo in materia di privacy e del decreto legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. per il proprio personale che sarà ritenuto personalmente responsabile in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avrà conoscenza in ragione del loro incarico;

k) ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del progetto;

l) a rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Progetto e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso;

m) in fase di avvio delle attività sarà cura della Ditta aggiudicataria presentare anticipatamente la programmazione dettagliata delle attività inerenti il primo trimestre e la programmazione dettagliata del primo mese che sarà presentato ufficialmente all'ATS 6 il quale provvederà in merito;

n) a trasmettere, prima della sottoscrizione del contratto, l'elenco nominativo del personale individuato sia per la gestione delle attività rientranti nel "sistema gestionale" che per l'erogazione delle prestazioni integrative con indicazione della specifica qualifica professionale, mansione e della tipologia contrattuale applicata. A tal fine per ciascun Operatore dovrà fornire all'ATS 6 prima della sottoscrizione del contratto:

- titolo di studio;

- copia del contratto di lavoro.

o) fornire pc mobili e connessione internet illimitata da utilizzare presso le sedi PUA per l'attività di cui all'art.2 lettera A) tabella 1 del presente capitolato.

### **Art.15 Obblighi del Comune di Fano**

Sono a carico del Comune di Fano nei limiti delle risorse disponibili:

1. la supervisione, il coordinamento generale e gli incontri informativi periodici con il personale utilizzato per la gestione del progetto rispetto alle novità e aggiornamenti previsti dall'INPS - relativamente al progetto Home Care Premium assistenza domiciliare;
2. la collaborazione degli Assistenti sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 6.
3. la messa a disposizione dei locali individuati per le sedi PUA, anche in accordo con il Servizio Sanitario Distrettuale

### **Art. 16 Dotazioni ed attrezzature per la gestione del modello progettuale**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti dotazioni e attrezzature minime:

a) Un numero adeguato rispetto al personale utilizzato di Personal Computer portatili compatibili con la rete e i programmi utilizzati dalle Amministrazioni dell'ATS 6;

b) cancelleria e materiale di facile consumo in numero sufficiente a garantire l'attività al personale;

2. Tutte le attrezzature, messe a disposizione dalla Ditta aggiudicataria per il periodo 1 gennaio 2020/30 giugno 2022 per la gestione del progetto, oggetto di affidamento, restano a conclusione del Progetto HCP di proprietà dello stesso;

3. Resta in capo alla Ditta aggiudicataria, per il tempo necessario alla realizzazione del progetto, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature e dotazioni suddette.

### **Art. 17 Variazioni servizi e prestazioni**

1. E' insindacabile facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere eventuali variazioni rispetto all'ammontare del Progetto (con giusto riconoscimento economico) a causa di esigenze sopravvenute a seguito dell'approvazione di nuove disposizioni normative a livello nazionale e regionale.

### **Art. 18 Subappalto e cessione del contratto**

1. Il subappalto è ammesso nei limiti indicati dalla Ditta e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice;
2. E' fatto divieto, pena l'incameramento della cauzione e l'immediata risoluzione del contratto stesso di cedere, in tutto o in parte, il contratto e i servizi relativi. E' fatto salvo il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

### **Art. 19 Decadenza, revoca e risoluzione**

Sono motivo di decadenza dall'affidamento i seguenti casi:

- a) abbandono e interruzione del Progetto senza giustificato motivo;
  - b) fallimento della Ditta aggiudicataria;
  - c) reiterato mancato utilizzo delle figure professionali non in possesso del titolo e dell'esperienza richiesta in sede di gara;
  - d) mancato rispetto dell'inquadramento contrattuale e degli obblighi previsti per il personale impiegato;
  - e) l'inosservanza delle prescrizioni sulle prestazioni da erogare contenute nei documenti di gara;
  - f) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
  - g) fattispecie di cui agli art. 11 c.5 e art.14 c.2 "*Home care Premium 2019 Avviso di Adesione al Progetto HCP 2019*";
  - h) quant'altro indicato agli atti di gara riconducibile alla causa di risoluzione contrattuale;
1. La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'Amministrazione comunale con provvedimento formale che sarà notificato al domicilio della Ditta aggiudicataria.
  2. E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Amministrazione comunale, la Ditta risponde con il proprio patrimonio.

### **Art.20 Inadempienze**

Fermo restando che il Comune verserà alla Ditta aggiudicataria le somme pattuite per le sole attività regolarmente rese, qualora nell'espletamento delle stesse, la Ditta non ottemperasse alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri atti di gara disciplinanti le attività o alle indicazioni fissate dall'Amministrazione comunale o comunque nel caso in cui le attività venissero attuate in modo negligente o inefficiente, quest'ultima potrà contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a cinque giorni entro il quale dovranno pervenire le eventuali controdeduzioni, fermo restando l'obbligo per la Ditta aggiudicataria di rimuovere tempestivamente le cause dell'inadempimento alle prescrizioni violate.

Ove a seguito della procedura suindicata non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue o accettabili o comunque la Ditta aggiudicataria non provvedesse a rimuovere tempestivamente le cause dell'inadempimento, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto stesso, fatto salvo il diritto del Comune di Fano al risarcimento del danno subito a seguito dell'inadempimento.

### **Art. 21 Penali**

1. Ogni inadempienza rilevata ad obblighi derivanti dalla Ditta aggiudicataria, comporterà l'applicazione delle seguenti penali:
  - a) per la mancata esecuzione delle attività programmate o di quelle previste dal Capitolato, dai documenti INPS o nell'offerta, entro i termini di esecuzione richiesti, verrà applicata una penale di €. 300,00 per ogni episodio verificatosi, oltre a quanto già previsto all'art. 11 commi 3 e 4 "*Home care Premium 2019 Avviso di Adesione al Progetto HCP 2019*";
  - b) per l'inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, e per quanto di sua competenza, verrà applicata una penale di € 200,00 fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo;
  - c) assenze del personale non comunicate, penale di € 200,00 per ogni giorno di assenza per Operatore;

- d) reiterati ritardi di orario del personale impiegato nello svolgimento delle attività nonché in caso di ritardo nell'erogazione delle prestazioni da svolgere: al secondo episodio segnalato €100,00;
2. L'ATS 6 provvederà al recupero delle penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, previa apposita e formale contestazione.

## **Art. 22 Sicurezza**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto, non comportano situazioni e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto il Committente, Comune di Fano, non è tenuto alla redazione del DUVRI.
2. La Ditta aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso l'ATS 6 da ogni responsabilità in relazione all'espletamento delle attività progettuali.
3. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.
4. Prima della firma del contratto la Ditta aggiudicataria deve:
- a) produrre dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nelle strutture, all'esterno di esse o sul territorio, sono indennizzabili ad opera dell'INAIL.
  - b) designare i lavoratori addetti all'emergenza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, con attestazione di avvenuta formazione;
  - c) designare un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - d) provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro;
  - e) informare l'Ente gestore ogniqualvolta rilevi l'esistenza di un fattore di rischio per gli utenti del Progetto, i locali, le dotazioni e attrezzature delle strutture o per i lavoratori o i terzi.

## **Art. 23 Contratto e spese di stipula**

1. La stipula del contratto, in forma pubblico-amministrativa, avverrà entro i termini fissati dall'ATS 6.
2. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenta alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dallo stesso ATS 6 validi per una stipula tardiva, questi possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
2. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto:
- a) *AVVISO HOME CARE PREMIUM 2019 - Adesione al Progetto HCP 2019*
  - b) *BANDO PUBBLICO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019 ASSISTENZA DOMICILIARE*
  - c) *Disciplinare di gara*
  - d) *il presente Capitolato Speciale d'appalto,*
  - e) *l'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.*
3. Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.
4. La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Progetto in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti dell'ATS 6.
5. La Ditta aggiudicataria, nulla avrà a pretendere su quanto collegato al presente contratto di servizio, nel caso ricorra la fattispecie di cui all'art.11 c.5 Bando INPS adesione al progetto 2019  
”In caso di totale assenza di erogazione delle prestazioni integrative protratta per quattro mesi,

*provata dalla mancata dichiarazione di cui all'art. 9, comma 1, ritiene la convenzione stipulata con l'ATS 6 risolta, con l'obbligo dell'ATS 6 alla restituzione dell'acconto erogato ai sensi dell'art. 13, comma 1".*

#### **Art. 24 Assicurazione**

1. La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando l'ATS 6 da ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte di terzi.

A tal fine deve esibire e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio.

Tale assicurazione dovrà prevedere adeguati massimali di garanzia e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dall'esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto del gara, come descritti nel presente documento, comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali, nessuna esclusa.

2. La Ditta dovrà comprovare, producendo copia della polizza all'ATS 6 prima dell'avvio del servizio l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata del servizio.

Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni – o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

#### **Art. 25 Recesso**

L'ATS n. 6, e per esso il Comune di Fano, ha diritto, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per ragioni di ordine o sicurezza pubblica o comunque a seguito di cambiamenti di natura tecnico-organizzativa che abbiano incidenza sull'esecuzione o sui fini del presente affidamento di servizi, di recedere in tutto o in parte dal relativo contratto in qualsiasi momento, come di sospenderlo o interromperlo, con preavviso di almeno 15 giorni, da comunicarsi alla aggiudicataria con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che il recesso, l'interruzione o la sospensione possano dar luogo ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

Resta comunque inteso che, nel caso di esercizio della facoltà di recesso, le Parti si impegnano a portare a termine, nell'ambito delle rispettive incombenze, le attività in corso alla data di efficacia del recesso.

Pertanto, la Ditta aggiudicataria, dovrà comunque, a seguito di espressa richiesta del Comune, proseguire le singole attività la cui intenzione può, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo, provocare danno o pregiudizio.

Nel caso di esercizio di diritto di recesso, il Comune di Fano sarà tenuto unicamente a corrispondere il versamento delle somme per le attività regolarmente ed effettivamente rese.

#### **Art. 26 Controlli e verifiche**

1. La Ditta aggiudicataria al fine di rilevare il grado di soddisfacimento della utenza per i servizi prestati garantisce un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili ad indicare eventuali rimodulazioni degli interventi prestati.

2. L'ATS n.6 si riserva di esercitare la funzione di controllo e vigilanza sull'andamento delle attività svolte oggetto dell'affidamento, al fine di verificare la loro corretta esecuzione che deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni concordate e in particolare nel rispetto di quanto è o sarà indicato da disposizioni INPS;

3. L'INPS, inoltre procede alla periodica rilevazione della customer satisfaction rivolta ai



responsabili del programma. L'esito negativo della customer sarà notificato all'ATS 6. Il ripetersi dell'esito negativo alla customer, sarà considerato grave inadempimento, pertanto l'ATS 6 avrà facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione scritta, trasmessa tramite PEC.

#### **Art.27 Corrispettivo prestazioni e pagamenti**

1. Il Progetto HCP 2019 è completamente finanziato da INPS in convenzione con l'ATS n.6. A fronte delle attività prestate, il Comune di Fano corrisponderà alla Ditta aggiudicataria gli importi, per ogni tipologia di prestazione, definiti attraverso l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara nel rispetto degli importi massimi previsti e approvati da INPS, **omnicomprensivi di ogni onere, tassa, ritenute fiscali, etc;**

Il corrispettivo per le prestazioni erogate, comprese le prestazioni integrative, previste nell'ambito del budget riconosciuto a ciascun utente, deve essere opportunamente documentato mediante allegazione di fatture e di documentazione comprovante la spesa in procedura HCP.

#### **Per le prestazioni integrative di cui:**

- All'art. 3 c.1 (*"Home care Premium 2019 Avviso di Adesione al Progetto HCP 2019"*) **Prestazioni Integrative Lettere C e G;**

si applicano gli importi omnicomprensivi, IVA inclusa, di ogni onere, tassa, ritenuta fiscale, etc. così come previsti dai documenti INPS:

Lett. C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	<u>€ 36,75</u>
Lett. G) Supporti (rif.to limite budget massimo)	I supporti possono essere riconosciuti nel limite massimo del 10% del budget individuale annuale con la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto.

2. Le spese di gestione e di quant'altro richiesto e proposto dalla Ditta con l'offerta presentata verranno liquidate a stati di avanzamento e subordinati alla validazione da parte della Commissione mista prevista all'art 12 HCP 2019.

3. La liquidazione di quanto dovuto alla Ditta, avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, fatte salve modalità differenti concordate tra le parti, emessa nella modalità prevista dalle norme vigenti in materia, previa verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della Ditta aggiudicataria. La fattura sarà preceduta da pre-fattura alla quale dovrà essere allegata la rendicontazione mensile dei servizi erogati nelle singole attività previste dal progetto e corrispondenti al patto assistenziale sottoscritto con l'utente, nonché ogni altra documentazione richiesta dal Comune di Fano/ATS 6 per le verifiche del caso. A seguito di convalida della pre-fattura da parte dell'ufficio comunale competente, seguirà l'emissione di fattura per le prestazioni erogate.

4. Trattandosi di Progetto finanziato esclusivamente dall'INPS e dovendo seguire tutte le indicazioni dallo stesso Istituto fornite per la rendicontazione delle singole attività, la Ditta concorderà sempre con l'ufficio competente del Comune di Fano/ATS 6 i contenuti e le modalità di fatturazione.

Nel caso di discrepanza tra i corrispettivi di cui alle prestazioni garantite e la validazione dei rendiconti da parte della Commissione mista, sopra richiamata, si procederà a conguaglio con la prima fatturazione utile.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Fano -Ambito Territoriale Sociale n.6 - 61032- Fano

### **Art.28 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii..

In particolare si impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite gli strumenti previsti dall'art. 3 Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., il contratto è risolto di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

### **Art.29 Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

### **Art. 30 Contenzioso**

In caso di vertenze le stesse saranno devolute al Foro di Pesaro.

### **Art. 31 Rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Capitolato speciale di gestione le Parti fanno riferimento alla vigente normativa in materia, secondo criteri di massima collaborazione tesi a raggiungere una soluzione condivisa.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

### **Art. 32 Trattamento dei dati**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ATS 6 esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto dal presente Capitolato.

2. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

### **Allegati documenti di gara:**

1. Capitolato speciale di Appalto;
2. *“HOME CARE PREMIUM 2019 AVVISO Adesione al Progetto HCP 2019 Rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali o, in caso di inerzia degli ATS, agli Enti Pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali”*
3. *BANDO PUBBLICO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019 ASSISTENZA DOMICILIARE, per i dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti“, parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale di gestione.*