

Modello 1

COMUNE DI FANO
Via San Francesco d'Assisi n.76
61032 - FANO (PU)

Oggetto: Affidamento in concessione, in orario extrascolastico, della palestra scolastica "Decio Raggi", priva di rilevanza economica.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il sottoscritto _____ codice fiscale n. _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
del'ASD/SSD _____
con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap. _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
partita IVA n. _____
codice fiscale _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

ai fini della partecipazione alla procedura di cui all'oggetto ed ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

che la Società/Associazione sportiva dilettantistica è regolarmente iscritta presso il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, istituito con D.Lgs. n.39/2021, n. di iscrizione _____ data di iscrizione _____ affiliazione _____ per la pratica delle seguenti discipline sportive: _____ con attività coerente con le finalità oggetto di affidamento come da Atto Costitutivo e Statuto;

ovvero

che l'Ente di Promozione sportiva, Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata è regolarmente riconosciuta dal CONI per la pratica delle seguenti discipline sportive: _____ con attività coerente con le finalità oggetto di affidamento come da Atto Costitutivo e Statuto;

- di essere in esercizio alla data di pubblicazione dell'avviso;
- di non avere scopo di lucro;
- di aver preso visione del capitolato/schema di convenzione e di accettarne il contenuto, senza condizione o riserva alcuna;
- di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento comunale n. 225/2014 e s.m.i., è concesso l'affidamento in gestione di un solo impianto sportivo comunale in ognuna delle categorie individuate dallo stesso regolamento. L'eventuale affidamento in gestione di ulteriori impianti sportivi potrà essere concesso solo nel caso in cui le procedure di gara ad evidenza pubblica non individuassero aggiudicatari alternativi, fermo restando il limite massimo complessivo di n. 3 impianti affidati in gestione per ogni soggetto avente titolo;
- di accettare lo stato di fatto in cui il bene attualmente si trova, nonché di ritenerlo idoneo per l'attività che intende svolgervi;
- di non essere inadempiente agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- di aver adempiuto alle disposizioni di cui all'art.6 della Legge 376/2000 (disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping);
- di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcune delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art.80 D.lgs.50/2016 e s.m.i., ed in particolare dichiara:
 - che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati nell'art. 80 (**nominativamente indicati nel modello 2 o eventualmente facendo compilare ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 il modello 2bis**) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, nè emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);
 - di non essere stato sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del Codice dei Contratti e 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - non avere posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale oppure, laddove fossero presenti pendenze, è necessaria la presentazione di un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano deve prevedere, a pena di esclusione, un rientro nel termine massimo di 24 mesi dalla stipula dell'atto convenzionale;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti a tali obblighi;
 - di acconsentire che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano inoltrate al seguente recapito e-mail o pec

DICHIARA INOLTRE

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla presente procedura;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale, accessibile al [sito www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it) – *Amministrazione trasparente* – e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione comunale nei confronti del medesimo operatore economico;

- di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione comunale a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura.

oppure

di autorizzare l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta per la partecipazione alla presente procedura e contenuta nella busta virtuale

se del caso

non autorizzare l'accesso alle seguenti parti del preventivo tecnico, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale:

.....

Tali dichiarazioni dovranno essere adeguatamente motivate e comprovate :

.....
.....

In assenza di procederà al rilascio di tutta la documentazione.

Prende atto che l’Amministrazione comunale si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, attesta di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nella Richiesta di preventivo e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679;

L’attestazione di cui sopra consiste nell’espresso consenso del concorrente al trattamento dei propri dati, resi con la produzione documentale, anche ai fini di eventuali accessi agli atti. Pertanto, nel caso di richieste di accessi agli atti relativamente alla procedura di cui trattasi, il concorrente, consentendo il trattamento dei propri dati, rilascia liberatoria in favore del Comune di Fano, a trasmettere la documentazione in formato integrale agli eventuali richiedenti. Nel caso in cui il concorrente non intenda rilasciare al Comune di Fano la liberatoria al trattamento dei propri dati ai fini dell’accesso agli atti, dovrà produrre, al momento della presentazione del preventivo, una copia della documentazione già oscurata dei dati di cui non consente il trattamento.

Data _____

FIRMA

ALLEGARE:

- **copia del certificato di iscrizione** al Registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito con D.Lgs. n.39/2021 e copia del certificato di affiliazione ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero **copia del certificato di riconoscimento** da parte del CONI;
- **Atto Costitutivo e Statuto.**

NB: Il presente modello deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta, sempre digitalmente, anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.