



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 1453 DEL 12/06/2023

OGGETTO:	Avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art 56 del D.Lgs. n.117/2017 per l'affidamento delle attività di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare riservata a ODV e APS, per cinque anni.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL FUNZIONARIO PATRIMONIO CON INCARICO E.Q.

Premesso che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503 del 24/10/2017, venivano individuati i locali di proprietà comunale da destinare alla partecipazione popolare, in particolare:

- la sala polivalente "Cubo" presso il Centro Commerciale San Lazzaro, Via San Lazzaro;
- sala incontripresso il Centro Commerciale San Lazzaro, Via San Lazzaro;
- la sala incontri presso l'Istituto Nuti, Via Redipuglia;

con Delibera di Giunta n. 557 del 30/11/2017 si è integrata predetta delibera, stabilendo, a seguito di numerose richieste da parte di giovani cittadini, l'utilizzo della Sala Cubo, come aula studio, trattandosi comunque di attività riconducibile alla partecipazione popolare;

con Determinazione della P.O. Patrimonio n. 450 del 2.3.2023 è stato disposto l'Avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art 56 del D.Lgs. n.117/2017 per l'affidamento delle attività di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare riservata a ODV e APS, per cinque anni;

con comunicazione del 27.3.2023, agli atti d'Ufficio, l'Assessore al patrimonio, riferiva all'Ufficio come nell'avviso in oggetto, fosse stata erroneamente riportata la disponibilità della sala incontri presso l'Istituto Nuti, Via Redipuglia, per la quale, in dialogo con l'Assessorato Welfare di Comunità, è prevista una gestione di diverso tipo;

con Determinazione della P.O. Patrimonio n. 685 del 28.3.2023 veniva pertanto modificato predetto avviso limitatamente all'art 2 afferente l'"oggetto della convenzione", lasciando esclusivamente le seguenti sale da destinare alla partecipazione popolare:

- sala polivalente "Cubo" presso il Centro Commerciale San Lazzaro, Via San Lazzaro;
- sala incontri presso il Centro Commerciale San Lazzaro, Via San Lazzaro;

con determinazione n. 1161 del 12.5.2023 della P.O. Patrimonio, veniva nominata la Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto;

con avviso del 6.6.2023, sulla piattaforma telematica tutto gare, veniva pubblicato l'avviso di seduta pubblica, per il giorno 7 giugno 2023 ore 12.30;

con Determinazione n. 1427 del 9.6.2023, si è approvato il verbale di gara del 7 giugno 2023, in atti d'Ufficio, con il quale la Commissione Giudicatrice ha preso atto che, dall'esame della documentazione amministrativa dell'unico offerente, è emersa la non conformità della domanda rispetto ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso pubblico, e pertanto la non ammissibilità della stessa;

Considerato che:

- l'affidamento del servizio di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali destinati a partecipazione popolare, ad enti del terzo settore, in particolare ad organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art 56 del Codice del Terzo Settore, sopra richiamato, ha assicurato sino ad oggi un'efficiente gestione del servizio;
- la collaborazione con le realtà appartenenti al mondo dell'associazionismo e del volontariato, assicura



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

all'Ente Pubblico un valore aggiunto nella gestione di servizi compatibili con tale modalità organizzativa, in quanto permette di realizzare le finalità solidaristiche perseguita dagli Enti del Terzo Settore, ed in particolare da ODV e APS, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale;

- nel contempo, la stipula di una convenzione con ODV o APS per la gestione del servizio in oggetto, assicura al Comune condizioni più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, in conformità con il disposto dell'art 56, comma 1, del codice del terzo settore, prevedendo esclusivamente un rimborso spese per i costi effettivamente sostenuti, con esclusione di forme di retribuzione all'attività resa in regime di volontariato;

Ritenuto pertanto opportuno:

attivare nuovamente la procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di promozione sociale per l'affidamento del servizio di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali destinati a partecipazione popolare, in conformità con quanto previsto dall'art 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, al fine di assicurare un'ulteriore verifica rispetto alla platea di soggetti potenzialmente interessati, e prima di stabilire una diversa modalità di gestione dell'attività in oggetto;

di dover quindi approvare gli atti propedeutici all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, come di seguito elencati:

- Avviso Pubblico (all.A);
- schema di convenzione (all. B);
- domanda di partecipazione (all. C);
- planimetrie(all.D);

Dato atto che:

- la procedura comparativa in oggetto è riservata alle organizzazioni di volontariato (ODV) e alle associazioni di promozione sociale(APS), come definite dal Codice del Terzo Settore, in forma singola o in partenariato tra loro (ATS costituende o costituite), iscritte da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale" ai sensi dell'art 56, comma 1 del Codice (per il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, che riconosce l'iscrizione nei registri regionali) ed in possesso di requisiti di moralità professionale, ai sensi dell'art 56, comma 3 del Codice; è richiesta inoltre iscrizione all'Albo Comunale delle forme associative, del Comune di Fano;

- ai sensi dell'art 56, comma 3 del Codice, verrà valutata l'*"adeguata attitudine"* dell'Associazione, rispetto all'attività oggetto di convenzione, mediante la Proposta progettuale di intervento, che dovrà essere presentata per la partecipazione alla presente procedura;

- la Convenzione che verrà stipulata all'esito della presente procedura comparativa, avrà la durata di cinque anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della succitata convenzione;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica della servizio, esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica, e per un tempo massimo di sei mesi;

Dato atto che:

- per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzione, è previsto esclusivamente un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come espressamente previsto nello schema di avviso allegato, per un importo annuo massimo di €1.800,00 (Euro milleottocento/00) Iva esente;

- per il corrente anno 2023, con Determinazione della P.O. Patrimonio n. 450 del 2.3.2023 che ha disposto l'Avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art 56 del D.Lgs. n.117/2017 per l'affidamento delle attività di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare riservata a ODV e APS, per cinque anni, non aggiudicata, si è provveduto a prendere l'impegno di spesa n. 2023/1227, pari ad € 1.800,00 Iva esente, al capitolo 0101.13.452 "spese per custodia e sorveglianza locali della partecipazione popolare", relativo al PEG del Servizio Patrimonio, bilancio pluriennale di previsione



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

2023/2025, esercizio 2023;

Dato atto che non è necessaria l'acquisizione del CIG, in quanto il servizio verrà effettuato con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come rilevato al quesito B18 del portale Anac <https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari>;

Attestato:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, stante la previsione di un rimborso spese per lo svolgimento del servizio in convenzione;
- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto d'interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto d'interessi;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;
- l'assunzione del presente atto in forza di specifiche disposizioni di legge, in particolare il D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare gli artt.55 e 56;

Visti:

- il D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare gli artt.55 e 56;
- la L. 241/90 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 13.03.2023 adoggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di Giunta Comunale n.41 del 09.02.2023) – I.E.";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 13.03.2023 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO – I.E.";
- Deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 23.03.2023 con oggetto: "OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025";
- il provvedimento dirigenziale n. 1128 del 01.07.2016, di "Conferimento incarico relativo all'area della Posizione Organizzativa (A.P.O.) Settore Servizi Finanziari – Patrimonio", rinnovato con successiva Determinazione dirigenziale n. 53 del 12.1.2022, da ultimo prorogato con Provvedimento del Dirigente dei Servizi Finanziari n. 1341del 31.05.2023, sino al 31.07.2023, in forza di Circolare del Dirigente del Servizio Personale, di cui al P.G. 55074del 30.5.2023;

DETERMINA

1) Di stabilire che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intende qui richiamata e approvata;

2) Di dare atto che:

con Determinazione della P.O. Patrimonio n. 450 del 2.3.2023 è stato disposto l'Avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art 56 del D.Lgs. n.117/2017 per l'affidamento delle attività di prenotazione,



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare riservata a ODV e APS, per cinque anni;

con Determinazione della P.O. Patrimonio n. 685 del 28.3.2023, a seguito di comunicazioni intercorse tra gli Assessori di competenza, veniva modificato predetto avviso limitatamente all'art 2 afferente l'"oggetto della convenzione", lasciando esclusivamente le seguenti sale da destinare alla partecipazione popolare:

- sala polivalente "Cubo" presso il Centro Commerciale San Lazzaro, Via San Lazzaro;
- sala incontripresso il Centro Commerciale San Lazzaro, Via San Lazzaro;

con Determinazione n. 1427 del 9.7.2023, si è approvato il verbale di gara del 7 giugno 2023, in atti d'Ufficio, con il quale la Commissione Giudicatrice ha preso atto che, dall'esame della documentazione amministrativa dell'unico offerente, è emersa la non conformità della domanda rispetto ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso pubblico, e pertanto la non ammissibilità della stessa;

3) Di procedere nuovamente con l'avvio di una procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di promozione sociale per l'affidamento del servizio di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali destinati a partecipazione popolare, in conformità con quanto previsto dall'art 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per la durata di cinque anni, salvo proroga tecnica, al fine di assicurare un'ulteriore verifica rispetto alla platea di soggetti potenzialmente interessati, e prima di stabilire una diversa modalità di gestione dell'attività in oggetto;

4) Di approvare gli atti propedeutici all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, come di seguito elencati:

- Avviso Pubblico (all.A);
- schema di convenzione (all. B);
- domanda di partecipazione (all. C);
- planimetrie (all.D);

5) Di stabilire che:

- la partecipazione alla procedura comparativa in oggetto è riservata alle organizzazioni di volontariato (ODV) e alle associazioni di promozione sociale (APS), come definite dal Codice del Terzo Settore, in forma singola o in partenariato tra loro (ATS costituenti o costituite), iscritte da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale" ai sensi dell'art 56, comma 1 del Codice (per il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, che riconosce l'iscrizione nei registri regionali) ed in possesso di requisiti di moralità professionale, ai sensi dell'art 56, comma 3 del Codice; è richiesta inoltre iscrizione all'Albo Comunale delle forme associative, del Comune di Fano;

- ai sensi dell'art 56, comma 3 del Codice, verrà valutata l'"*adeguata attitudine*" dell'Associazione, rispetto all'attività oggetto di convenzione, mediante la Proposta progettuale di intervento, che dovrà essere presentata per la partecipazione alla procedura comparativa;

- la Convenzione che verrà stipulata all'esito della presente procedura comparativa, avrà la durata di cinque anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della suddetta convenzione;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica della servizio, esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica, e per un tempo massimo di sei mesi;

6) Di dare atto che per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzione, è previsto esclusivamente un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come espressamente previsto nello schema di avviso allegato, per un importo annuo massimo di €1.800,00 (Euro milleottocento/00) Iva esente;

7) Di mantenere, per il rimborso spese per il corrente anno, l'impegno di spesa n. 2023/1227, pari ad € 1.800,00 Iva esente, al capitolo 0101.13.452 "spese per custodia e sorveglianza locali della partecipazione popolare", relativo al PEG del Servizio Patrimonio, bilancio pluriennale di previsione 2023/2025, esercizio 2023, già preso con Determinazione della P.O. Patrimonio n. 450 del 2.3.2023 che ha disposto l'Avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art 56 del D.Lgs. n.117/2017 per l'affidamento delle attività di



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare, non aggiudicata;

8) Di rinviare l'impegno di spesa per il rimborso per i successivi anni, ad avvenuta approvazione dei bilanci triennali di competenza, in particolare bilancio di previsione;

9) Di dare atto che non è necessaria l'acquisizione del CIG, in quanto il servizio verrà effettuato con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come rilevato al quesito B18 del portale Anac:<https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari>;

10) Di attestare:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, stante la previsione di un rimborso spese per lo svolgimento del servizio in convenzione;

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto d'interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto d'interessi;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;

- l'assunzione del presente atto in forza di specifiche disposizioni di legge, in particolare il D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare gli artt.55 e 56;

11) Di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Appalti e Contratti, con mandato a quest'ultimo di apportare eventuali modifiche che si dovessero ritenere necessarie allo schema di avviso pubblico, nonché dipubblicare integralmente il predetto avviso per almeno giorni 10 (dieci) all'Albo Pretorio, sul profilo committente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sulla Piattaforma TuttoGare;

12) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Giorgia Ghironzi;

13) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito "Servizi in evidenza" - "Archivio delibere ed atti";

14) Di dare atto che verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Il Funzionario con incarico E.Q.

dott.ssa Katia Vegliò

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 82 e segg. del D.L. 82/2005)