

# SILVIA MANNA

 **Numero di telefono:** (+39) 0721887562    **Indirizzo e-mail:** [silvia.manna@comune.fano.pu.it](mailto:silvia.manna@comune.fano.pu.it)

 **Lavoro:** Comune di Fano, Via S.Francesco d'Assisi, 76, 61032 Fano (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **Comune di Fano – Fano**

Città: Fano

#### **Dirigente a tempo indeterminato**

[ 01/05/2025 – Attuale ]

Settore **SERVIZI EDUCATIVI**

U.O.C. Servizi Educativi

U.O.C. Ambiente ed Ecologia Urbana

U.O.C. Cancelleria del Giudice di Pace

### **Comune di Fano – Fano, Italia**

Città: Fano | Paese: Italia

#### **Funzionario Amministrativo, Categoria D3**

[ 31/12/2012 – 30/04/2025 ]

Direttore U.O. Polizia Amministrativa – Commercio fino ad Aprile 2016

Funzionario Preposto U.O. Demanio Marittimo da Novembre 2016 a Gennaio 2025

### **Libera professione – Fano, Italia**

Città: Fano | Paese: Italia

#### **Studio Legale Associato Giammattei e Marcello**

[ 04/2007 – 12/2012 ]

Consulenza e patrocinio in materia di diritto amministrativo, diritto civile e diritto di famiglia.

### **Libera professione – Milano, Italia**

Città: Milano | Paese: Italia

#### **Studio legale Miscali e Associati di Milano**

[ 02/2005 – 09/2005 ]

Direzione del dipartimento processual-civilistico con particolare riguardo al diritto societario.

Attività di consulenza e di assistenza stragiudiziale e giudiziale.

### **Libera professione – Pesaro, Italia**

Città: Pesaro | Paese: Italia

#### **Studio Legale Cassiani di Pesaro**

[ 01/2004 – 02/2005 ]

Consulenza, contrattualistica e contenzioso di società, anche quotate in borsa.

Referente unico della Direzione delle società, supervisione di ogni atto legale delle stesse, anche con partners stranieri. Gestione recupero crediti, anche nel settore penale commerciale.

Gestione occasionale anche di dispute giuslavoristiche tra la società ed il personale dipendente.

- In collaborazione con studi commerciali, sperimentazione delle prime applicazioni della riforma del diritto societario, redazione di atti costitutivi e di statuti delle società di nuova formazione.

- Relatrice in numerosi convegni in tema di diritto societario tra i quali "Il nuovo processo tributario: differenze e analogie con il processo civile", tenutosi a Roma e a Pesaro nel marzo-aprile 2004.

### **Libera professione – Pesaro, Italia**

Città: Pesaro | Paese: Italia

#### **Blasi-Gori S.T.P. di Pesaro**

[ 03/2003 – 09/2003 ]

Attività legale e di gestione dei crediti non performanti per un primario gruppo bancario ed altre società mandanti

## Pratica forense per accesso all'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale – Pesaro, Italia

Città: Pesaro | Paese: Italia

### Studio Legale Associato Brusciotti di Pesaro

[ 11/2000 – 02/2003 ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Pesaro

*Ordine Avvocati Pesaro* [ 09/2003 – 04/2012 ]

Città: Pesaro | Paese: Italia

### Master in "Diritto, gestione ed amministrazione degli enti locali"

*U.S.F.F. Universitas Studiorum Fani Fortunae, Università degli Studi di Urbino* [ 05/2009 – 02/2010 ]

Indirizzo: Sede Distaccata di Fano, Fano (Italia)

### Master Breve "La riforma del diritto societario"

*Ordine dei Commercialisti e degli Avvocati di Pesaro e Urbino* [ 12/2003 – 02/2004 ]

Città: Pesaro | Paese: Italia

### Maturità Classica (voto 60/60)

*Liceo Ginnasio Statale "G. Nolfi"* [ 1994 ]

Città: Fano | Paese: Italia

### Laurea in Giurisprudenza (voto 110/100 e lode)

*Libera Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"* [ 1994 – 2000 ]

Città: Urbino | Paese: Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Francese

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## IDONEITÀ LINGUISTICA

---

Accertamento

Idoneità conoscenza lingua inglese livello B2 - Concorso pubblico

## COMPETENZE

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Windows / Gestione PDF

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: A

Patente di guida: B

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Comunicazione e relazioni**

Ottima capacità di raccogliere e scambiare informazioni, idee, opinioni, dati e decisioni.

Spiccata capacità di programmare e gestire "buone riunioni" con l'utilizzo di strumenti informatici per l'individuazione degli obiettivi e della metodologia del loro raggiungimento.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*