

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SAMUELE MASCARIN**

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2024 – IN CORSO**

COMUNE DI TERRE ROVERESCHE

Ente Locale

Funzionario EQ per concorso pubblico

**GIUGNO 2024 – NOVEMBRE 2024**

ARCI

Associazione Promozione Sociale

Impiegato

Progettazione e coordinamento progetti culturali, sociali, associativi

**LUGLIO 2014 – GIUGNO 2014**

Comune di Fano

Ente Locale

Assessore

2014-2024 Servizi Educativi, Biblioteche, Ecologia Urbana.

2014-2020 Ambiente

2014-2019 Servizi Informatici Comunali

**MARZO 2012 – LUGLIO 2014**

ARCI

Associazione Promozione Sociale

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Impiegato  
Progettazione e coordinamento progetti culturali, sociali, associativi

**LUGLIO 2005 – DICEMBRE 2007**

Direzione nazionale DS

Organizzazione politica  
Dirigente politico e organizzativo  
Organizzazione e gestione risorse

**LUGLIO 2001 – GIUGNO 2004**

Comune di Fano

Ente Locale  
Assessore  
2001 - 2004 Servizi Educativi, Politiche Giovanili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999 – Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico “Guido Nofli” di Fano  
2010 – Laurea in Scienze Politiche (110 e lode) presso Università agli Studi “Carlo Bo” di Urbino

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

CAPACITÀ DI RELAZIONE NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DELL'ASSOCIAZIONISMO, MATURATE IN CONTESTI SIA NAZIONALI SIA LOCALI

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ COMPLESSE. CAPACITÀ DI ELABORAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI E GESTIONE RISORSE MATURATE COME AMMINISTRATORE PUBBLICO E PROJECT MANAGER

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Fano, 14 Dicembre 2024**