

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

CIANNAVEI ILARIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01.01.2024–alla data attuale **Funzionario incaricato di Elevata qualificazione**  
Ufficio Tributi  
Comune di Fano  
Numero telefonico istituzionale: 0721-887316  
E-mail istituzionale: [ilaria.ciannavei@comune.fano.pu.it](mailto:ilaria.ciannavei@comune.fano.pu.it)
- 04.02.2019–alla data attuale **Funzionario contabile a tempo indeterminato**  
Ufficio Ragioneria - Ufficio Patrimonio (collaborazione fino al 2022)  
Comune di Fano
- 07.05.2010–03.02.2019 **Funzionario contabile a tempo indeterminato**  
Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2-Ancona, Jesi (AN) - Italia  
Il contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato risulta originariamente stipulato con il Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa a cui è subentrata l'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 Ancona a decorrere dal 01.01.2014.
- 07.05.2007–06.05.2010 **Funzionario contabile a tempo determinato**  
Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, Jesi (AN) - Italia
- 06.04.2006–30.04.2007 **Collaboratore coordinato e continuativo per supporto contabile**  
Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, Jesi (AN) - Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17.02.2007 **Diploma di Laurea Magistrale in Economia e Management**  
**Caratterizzazione Management e Sistemi di Controllo**  
Università Politecnica delle Marche  
Facoltà di Economia "Giorgio Fuà", Ancona (AN) - Italia  
Votazione conseguita 110 / 110 e lode
- 06.11.2004 **Diploma di Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle imprese**  
**Caratterizzazione Amministrazione e Controllo**  
Università Politecnica delle Marche  
Facoltà di Economia "Giorgio Fuà", Ancona (AN) - Italia  
Votazione conseguita 110 / 110 e lode
- luglio 2001 **Diploma d'istruzione secondaria di 2° grado**  
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Umberto I", Ascoli Piceno (AP) - Italia  
Votazione conseguita 100 / 100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Lingue straniere | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                  | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese          | B1          | B1      | A2          | A2               | B1                 |
| francese         | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Applicazioni informatiche** Sistema operativo Windows - Microsoft Office Suite (Word-Excel-PowerPoint)  
Posta elettronica – Internet e motori di ricerca  
Software CityWare (CityBase, CityFinancing, CityTax, CityFee, oltre la recente versione on line dello stesso per quanto disponibile)

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, gestendo relazioni personali e professionali, coordinando procedimenti e gruppi di lavoro, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

**Competenze professionali** Propensione all'approfondimento e all'analisi, attitudine alla logica del miglioramento e del raggiungimento del risultato, con competenze "multidisciplinari". Capacità di comunicare in modo efficace e di lavorare in situazioni di tensione. Disponibilità ad apprendere nuove competenze.

**Competenze personali e relazionali** Buone capacità relazionali in termini di disponibilità, condivisione e inclinazione alla collaborazione, stimolata dalla convinzione che buoni rapporti interpersonali, basati su competenze e affidabilità, permettano di migliorare la qualità dell'ambiente lavorativo, la motivazione ed il raggiungimento degli obiettivi. Flessibilità, dedizione e determinazione.

**Patente** Patente B

Dichiaro che le informazioni sopra riportate sono vere. Autorizzo il trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Pesaro, 26 maggio 2025

In fede  
Dott.ssa Ilaria Ciannavei