

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OLIVA LUCIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)

DAL 31.12.2010 A TUTT'OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fano

Tipo di azienda o settore

Servizi Interni

Tipo di impiego

Funzionario E.Q. Servizi Interni e Provveditorato

Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.12.2010 al 14.07.2011 funzionario presso Ufficio Elettorale

Dal 15.07.2011 al 30.06.2016 incarico Direzione U.O. Anagrafe-Elettorale

Dal 01.07.2016 al 30.01.2021 incarico Posizione Organizzativa U.O. Anagrafe-Elettorale-Protocollo

Dal 01.02.2021 al 11.12.2022 incarico Posizione Organizzativa Servizi Interni e Demografici con funzioni dirigenziali del settore stante il posto vacante in attesa di copertura mediante concorso pubblico;

Dal 12.12.2022 al 28.02.2025 incarico Posizione Organizzativa -Funzionario E.Q.- Servizi Interni e Demografici;

Dal 01.03.2025 a tutt'oggi incarico Funzionario E.Q. U.O.C. Servizi Interni e Provveditorato;

Date (da-a)

Da gennaio 2010 a dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esercizio della libera professione come avvocato

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2006-2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Praticantato presso lo studio legale di Pesaro "Paolucci&Mariella"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile – diritto penale

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

2004-2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Giuridiche

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

| | |
|---|--|
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 2001-2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche presso l'università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie Giuridiche |
| Qualifica conseguita | Laurea in Scienze Giuridiche |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 1996-2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di studi – Liceo Classico Statale "T.Mamiani" di Pesaro |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Latino, Greco, Italiano, Storia, Filosofia |
| Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> | Apertura all'apprendimento – pensiero critico e capacità di analisi – Empatia - Flessibilità |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | INGLESE |
| Capacità di lettura | Elementare |
| Capacità di scrittura | Elementare |
| Capacità di espressione orale | Elementare |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | Capacità di lavorare in squadra, capacità di ascolto. Abilità nella gestione delle relazioni con l'utenza e con i colleghi |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | Capacità di coordinamento ed organizzazione del personale, buona pianificazione del lavoro |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Internet e posta elettronica: buona dimestichezza Word: buona dimestichezza Excel: buona dimestichezza |
| PATENTE O PATENTI | Patente tipo B – mezzo proprio |
| 19.03.2026 | Lucia Oliva |