



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE VII - SERVIZI EDUCATIVI

**REGOLAMENTO DEL CENTRO EDUCATIVO AMBIENTALE URBANO
“CASA CECCHI”**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 230 del 10.12.2024

INDICE

- PREMESSA

ART. 1 - FINALITÀ

ART. 2 - SERVIZI

ART. 3 - PERSONALE

ART. 4 - ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DEL CENTRO

ART. 5 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI PER ATTIVITÀ

ART. 6. – CONCESSIONE DEGLI SPAZI PER COMPLEANNI ECOSOSTENIBILI

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI

ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI NELL'UTILIZZO DEI LOCALI.

ART. 10. – RESPONSABILITÀ

ART. 11. – CORRISPETTIVO

ART. 12. - RINUNCIA

ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO

ART. 14. - RINVIO

ART. 15. – ENTRATA IN VIGORE

PREMESSA

Casa Cecchi è situata in Via della Paleotta 11, nasce dalla ristrutturazione di una casa colonica, la cui destinazione d'uso è il risultato di un lavoro di progettazione partecipata con il Consiglio dei bambini e delle bambine, che proprio qui ha la sede per le sue attività.

È un Centro di Educazione Ambientale (CEA), istituito a seguito dell'attribuzione all'amministrazione comunale di Fano del Premio del Ministero dell'Ambiente “Città sostenibili delle bambine e dei bambini” che mira a promuovere lo sviluppo sostenibile della città in riferimento alle esigenze dei bambini e il libero accesso alla conoscenza, alla cultura, all'arte e all'informazione.

Il Centro Educativo Ambientale Urbano - CEA - “Casa Cecchi”, di seguito detto “Centro” è un servizio pubblico comunale inserito nella rete del Sistema regionale di educazione ambientale sviluppato dalla Regione Marche, a 1 km dal mare e dal centro storico, a 300 m dal sentiero lungo il torrente Arzilla, a 4 km dall'area floristica Baia del Re.

Naturalisticamente nel territorio si rileva la presenza di un torrente, del mare e dell'area floristica Baia del Re, con testimonianze della flora e fauna tipica delle dune sabbiose.

Il ruolo del CEA - Casa Cecchi - è quello di promuovere i processi educativi ed informativi per lo sviluppo sostenibile e l'educazione ambientale, lavorando attivamente la Città dei bambini e delle bambine, con le scuole di ogni ordine e grado, la cittadinanza, le imprese, gli enti locali anche attraverso la creazione di sinergie tra tutti i soggetti interessati.

ART. 1 - FINALITÀ

Il Centro ha come finalità:

- promuovere percorsi educativi, informativi e formativi per lo sviluppo sostenibile, rivolti in particolare alle scuole;
- gestire spazi di progettazione partecipata e condivisa con l'attività della Città dei bambini e delle bambine, di cui è sede del Consiglio;
- favorire la dimensione creativa degli utenti;
- sviluppare relazioni intergenerazionali e interculturali.

Questi compiti si esplicano nel quadro delle scelte e degli indirizzi educativi, sociali, culturali, economici e finanziari espressi dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - SERVIZI

La realizzazione delle finalità di cui al precedente articolo è perseguita attraverso i seguenti servizi:

- organizzazione delle attività del Consiglio dei Bambini e delle bambine;
- collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale per la realizzazione di progetti e iniziative volte a promuovere la lettura, la conoscenza e l'approfondimento di temi correlati alla sostenibilità ambientale, all'integrazione, alle espressioni artistiche ed all'utilizzo delle nuove tecnologie;
- attivazione di laboratori didattici di espressione artistica (ad es. teatro, pittura, ceramica, musica, biblioteca, narrazione, ecc);
- biblioteca interculturale.

ART. 3 - PERSONALE

La responsabilità organizzativa e gestionale del Centro è del Comune di Fano - Servizi educativi – ed è affidata, attraverso gli Uffici competenti, al personale assegnato al progetto “Fano Città dei bambini e delle bambine”.

Il personale e gli operatori del Centro favoriscono il miglior utilizzo possibile dei servizi, delle attrezzature e delle risorse documentarie da parte dell'utenza.

È compito del personale e degli operatori:

- assicurare la funzionalità del centro e l'erogazione dei servizi secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia;
- curare la buona conservazione dei materiali, delle attrezzature e degli arredi;
- curare i contatti con le scuole, con il personale docente, con i professionisti e gli operatori culturali per la realizzazione dei progetti e delle attività;
- far osservare all'utenza le norme di comportamento previste dal presente Regolamento.

ART. 4 - ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DEL CENTRO

L'orario ed i periodi di apertura del Centro vengono definiti su disposizione del Dirigente competente sulla base delle caratteristiche delle attività programmate, tenuto conto della disponibilità di personale e delle esigenze espresse dalle diverse categorie di utenti.

ART. 5 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI PER ATTIVITÀ

Il Comune di Fano può concedere l'utilizzo di una parte degli spazi di Casa Cecchi ad Enti, Istituti, Associazioni, Fondazioni ed altri soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta.

Gli spazi disponibili sono la sala grande al piano terra, la sala attigua di collegamento con l'ingresso, oltre ai servizi igienici e all'area verde circostante.

I suddetti spazi possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività che possono essere svolte devono tenere conto del contesto e devono promuovere, dove possibile, un'interazione con i temi dell'educazione ambientale e della sostenibilità.

In particolare possono essere svolte le seguenti attività:

- iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori o altre attività di carattere formativo, sportivo, culturale, sociale, ricreativo, ivi comprese le iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, rivolte alla popolazione residente e comunque aperte alla partecipazione dei cittadini interessati;

- Centri estivi rivolti alla fascia di età compresa fra 3 – 14 anni, con durata almeno mensile; in caso di più richieste verrà data priorità a quelle che impegnano la sede più a lungo.

L'uso dei locali e degli edifici viene concesso dietro corresponsione della quota determinata forfettariamente e prevista con deliberazione di Giunta Comunale.

ART. 6. – CONCESSIONE DEGLI SPAZI PER COMPLEANNI ECOSOSTENIBILI

Il Comune di Fano può concedere l'utilizzo della sala grande al piano terra, della sala attigua di collegamento con l'ingresso, oltre ai servizi igienici e all'area verde circostante di Casa Cecchi per feste di compleanno di bambini di età compresa fra 0 – 14 anni, in orario pomeridiano dalle 15,30 alle 20,30, nel rispetto dei principi e finalità del CEA, con particolare riferimento all'uso di materiale di consumo compostabile.

L'uso dei locali e degli edifici viene concesso dietro corresponsione della quota determinata forfettariamente e prevista con deliberazione di Giunta Comunale.

L'attività è disponibile tutto l'anno, tutti i giorni della settimana ad eccezione delle date in cui la struttura sia chiusa o abbia già delle prenotazioni per altre attività.

I familiari sono tenuti a garantire la sicurezza dei bambini e la corretta utilizzazione delle attrezzature presenti e della struttura.

Il giardino è utilizzabile dai bambini per attività "libere" sotto il controllo dei familiari.

Le aree recintate o delimitate da corde o staccionate sono precluse.

Sono consigliabili cibi e bevande in linea con le finalità del centro di educazione ambientale (alimenti bio, cibi freschi, succhi di frutta, ecc.). E' d'obbligo un uso parco e controllato di bicchieri, piatti e posate monouso, in materiale compostabile o biodegradabile

I bambini e i genitori, sono tenuti alla raccolta differenziata del materiale di scarto (carta, plastica, alluminio, vetro, organico, ecc.) che al termine dell'incontro verrà smaltito negli appositi cassonetti collocati nei pressi dell'entrata di Casa Cecchi.

L'uso di strumenti d'amplificazione per la musica deve prevedere bassi livelli sonori.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per ottenere la concessione in uso temporaneo dei locali, di cui al precedente art. 5), gli interessati dovranno presentare un'apposita richiesta scritta, indirizzata ai Servizi Educativi del Comune di Fano.

Nella richiesta dovranno essere indicati:

- denominazione del soggetto richiedente e, in caso di enti o associazioni, fondazioni, etc. indicazione del rappresentante legale delle stesse;
- denominazione e finalità dell'iniziativa;
- breve descrizione delle modalità di utilizzo;
- periodo per il quale viene richiesta la concessione con indicazione dei giorni e fasce orarie;
- nominativo del responsabile del corretto uso della struttura o locale;
- firma del richiedente e/o del responsabile.

La richiesta dovrà essere compilata *on line*, i cui contenuti di massima sono riportati nell'allegato al presente regolamento (ALLEGATO A).

Il soggetto richiedente (Istituti, Associazioni, Fondazioni ed altri soggetti pubblici e privati) dovrà formulare apposita richiesta di utilizzo dei locali almeno 20 giorni prima dell'iniziativa.

Per le feste di compleanno, si possono effettuare prenotazioni con un anticipo massimo di 1 mese sulla data prescelta per tale utilizzo.

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI

Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare i locali, i materiali, le attrezzature e gli spazi esterni del Centro.

L'uso degli strumenti, delle attrezzature, dei materiali o di quant'altro depositato presso il Centro è connesso alla frequenza delle attività autorizzate e programmate.

La consultazione in sede dei libri e audiovisivi collocati a scaffale aperto, è a libero accesso per l'utenza. Gli utenti sono responsabili del materiale usato o preso in consultazione.

E' penalmente e civilmente responsabile chi sottrae, danneggia o manomette i locali, le attrezzature e i materiali conservati nel Centro. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di perseguire ogni atto di vandalismo.

Gli oggetti personali che gli utenti introducono all'interno dell'area del Centro restano sotto la loro esclusiva responsabilità.

Le aree esterne sono a disposizione per lo svolgimento delle attività autorizzate e sono consentite, purché non disturbino e non danneggino l'ambiente naturale e i manufatti.

E' vietata la raccolta di fiori e di qualsiasi parte della vegetazione, salvo autorizzazione del personale. E' vietato calpestare le aiuole fiorite. I tappeti erbosi sono di norma calpestabili dagli utenti tranne che negli spazi in cui è specificatamente vietato con indicazioni in loco.

Le strutture e gli arredi presenti negli spazi in oggetto devono essere usati secondo la loro destinazione.

E' vietato deturpare con vernici, affissioni o imbrattamento di qualsiasi tipo gli alberi, i manufatti e le costruzioni.

E' vietato posizionare strutture fisse o mobili senza la prescritta autorizzazione.

È altresì vietato rimuovere o spostare gli elementi di arredo urbano o interno (mobilio, panchine, contenitori rifiuti, ecc.) collocati nelle aree in oggetto.

Nell'area esterna del Centro i proprietari degli animali sono tenuti al rispetto delle disposizioni vigenti per l'uso di spazi verdi pubblici.

Biciclette, monopattini o altri mezzi non motorizzati devono essere parcheggiati utilizzando gli spazi appositamente predisposti all'ingresso, con l'eccezione per tricicli, carrozzine, passeggini e veicoli giocattolo usati dai bambini di età inferiore ai sei anni e per i mezzi di locomozione usati da soggetti diversamente abili.

Gli utenti sono tenuti al rispetto delle regole della civile convivenza.

L'accesso agli spazi non ricompresi nell'atto di concessione in uso temporaneo è vietato.

Ogni eventuale reclamo sul servizio dovrà essere inoltrato al Responsabile del Servizio.

ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI NELL'UTILIZZO DEI LOCALI.

Il soggetto cui viene concesso in uso temporaneo l'utilizzo di Casa Cecchi è obbligato a garantire quanto segue:

- ad assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà nei locali richiesti, esonerando il Comune di Fano da qualsivoglia responsabilità per danni a persone e cose;
- a risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nei locali concessi in uso;
- a prevedere una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- a non cedere a terzi la presente concessione;

- a rispettare le misure di prevenzione ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- a rispettare la capienza massima degli spazi;
- a rispettare la normativa relativa al Divieto di fumo secondo la Legge n.3 del 16.01.03 art.51 “Tutela della salute dei non fumatori” e successive modifiche e integrazioni;
- a vietare l’accesso ai locali ad estranei dell’attività in corso;
- a non installare attrezzature fisse o mobili che possano impedire la funzionalità primaria degli ambienti;
- a restituire, al termine dell’attività, i locali e gli spazi usati ordinati, puliti e nelle stesse condizioni della consegna.

Le chiavi dei locali dovranno essere riconsegnate nei termini previsti dalla comunicazione di autorizzazione.

In caso di ritardata riconsegna, verrà applicata una penale pari a € 25,00 per ciascun giorno di ritardo. Il mancato rispetto delle precedenti disposizioni costituisce valido motivo di esclusione per le richieste successive di utilizzo dei locali da parte del medesimo soggetto.

Il soggetto è altresì obbligato a riconsegnare i locali utilizzati o a rinunciare alla prenotazione effettuata qualora l’Amministrazione Comunale richieda gli spazi per motivi di pubblico interesse.

ART. 10. – RESPONSABILITA'

Il Soggetto assegnatario della struttura è responsabile delle conseguenze derivanti dall’eventuale inosservanza del presente regolamento ed è responsabile di danni a cose o persone che dovessero verificarsi nell’utilizzo dei locali, salvo che ciò dipenda da fatti o atti non imputabili all’utilizzatore stesso.

Il Comune di Fano è sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dall’uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita dichiarazione di assunzione di piena responsabilità.

Gli utilizzatori possono cautelarsi al riguardo anche mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

ART. 11 . – CORRISPETTIVO

Per l’uso dei locali gli utilizzatori si impegnano a pagare il corrispettivo previsto computato in base alle tariffe stabilite dal Comune di Fano, aggiornate di anno in anno dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento.

Il pagamento dovrà avvenire prima dell'effettivo utilizzo dei locali richiesti e dietro emissione di apposita fattura elettronica emessa dal Comune di Fano, secondo le modalità previste ed indicate nel sito del Comune di Fano.

ART. 12. - RINUNCIA

Qualora l'utilizzatore non usufruisca dei locali nei tempi e nei modi concordati non sarà riconosciuto alcun rimborso delle tariffe versate, salvo la sussistenza di cause indipendenti dalla propria volontà.

ART.13 PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è esposto nei locali del Centro, pubblicato sul sito internet del Comune di Fano e messo a disposizione degli utenti.

ART. 14. - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si farà riferimento e si intenderanno applicabili le disposizioni di legge nonché le vigenti disposizioni del codice civile.

Ogni eventuale controversia sarà deferita alla giurisdizione ordinaria.

ART. 15. – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.

ALLEGATO A – SCHEMA MODULO PER RICHIESTA UTILIZZO CASA CECCHI

Il sottoscritto _____
nato il ____/____/____ a _____, in qualità di
(genitore/soggetto pubblico/ soggetto privato/ rappresentante legale, referente, presidente
dell'Ente/Associazione/Fondazioni/Istituto/altro)
di _____ con sede a _____ in
Via _____ n. _____ Cap. _____, partita IVA n.
_____ Codice fiscale _____
Tel. _____ indirizzo _____ mail _____

RICHIEDE

la concessione in uso temporaneo di Casa Cecchi

per il periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____

☐ Per l'intero periodo

Nei Giorni (barrare i giorni di interesse):

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
--------	---------	-----------	---------	---------	--------	----------

DICHIARA

1. di dover svolgere la seguente attività: _____
2. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
3. che il soggetto giuridico responsabile per l'intero periodo di utilizzo è:

4. per quanto concerne lo svolgimento delle attività, l'Associazione/Società, garantisce che il personale presente ed in forza alla scrivente è idoneo alla gestione di ogni eventuale emergenza ed evacuazione;
5. di conoscere le disposizioni del Regolamento di disciplina d'uso dei locali.

A tal fine, il richiedente **SI IMPEGNA:**

1. al versamento anticipato del canone d'uso previsto;
2. a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali della struttura indicata, a pena di decadenza della concessione;
3. a non subconcedere, neanche parzialmente, uso dei locali;

4. a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essi contenuti, durante lo svolgimento dell'attività, e di restituire gli stessi liberi, puliti ed ordinati al termine dell'uso convenuto;
5. a garantire la custodia delle chiavi temporaneamente date in consegna e a non cederle ad altri né di farne copia alcuna;
6. ad assumere ogni responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, sollevando la Pubblica Amministrazione da ogni eventuale onere;
7. a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate o, in alternativa, a presentare adeguate garanzie atte ad assicurare il risarcimento del danno causato;
8. a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
9. a non consentire accesso al pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
10. a risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni ai locali, alle attrezzature e agli arredi durante il periodo d'uso;
11. 11. a rispettare tutte le condizioni indicate nel regolamento disciplinante la materia, pena decadenza della concessione.

Data ____/____/____ **Firma del richiedente** _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA di essere informato che:

- i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Fano, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è il Comune di Fano, con sede in via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano (PU). Il Comune di Fano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Morolabs S.r.l. - piazza Michelangelo n. 11 – 60018 Montemarciano (AN), codice fiscale e partita Iva n. 02763650427 – dott. Francesco Moroncini – pec morolabs@legalmail.it.

Data ____/____/____ **Firma del richiedente** _____