

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pratico' Davide Giacomo
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Qualifica	SEGRETERIA GENERALE
Amministrazione	SEGRETERIA CONVENZIONATA MISANO ADRIATICO -SAN GIOVANNI IN MARIGNANO – MONTEGRIDOLFO (RN)
Incarico attuale	SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'Ufficio	
E-mail	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO GINNASIO CONVITTO NAZIONALE TOMMASO CAMPANELLA DI REGGIO CALABRIA;-
- LAUREA IN GIURISPUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANZARO MAGNA GRECIA;
- MASTER INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI MERCATI – CCIAA DI VIBO VALENTIA;
- PRATICA FORENSE PRESSO AVV. GABRIELLA CALANDRA MANCUSO IN SANT'AGATA DI MILITELLO (ME);
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI MESSINA;
- ISCRIZIONE PRESSO L'ALBO DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA;
- CONSEGUIMENTO TITOLO DI MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA EX D.LGS. 28/2010 E 180/2010 – ISTITUTO LODO ARBITRALE – ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- VINCITORE DEL QUARTO CORSO/CONCORSO DENOMINATO COA IV PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETERI COMUNALI E PROVINCIALI DI 200 UNITA' - PUBBL. IN G.U. 21.03.2008, INDETTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES;
- CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)

- CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE NON SUPERIORE A 65.000 ABITANTI (FASCIA PROFESSIONALE "B"), NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO "Spe.S 2015";
- MASTER DI SECONDO LIVELLO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA UNITELMASAPIENZA;
- CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SINO A 250.000 ABITANTI, NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA ABILITAZIONE – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO "SE.F.A 2023";
- FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONVEGNI E SEMINARI;
- PARTICOLARE FORMAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE E CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E PRIVATA: SCUOLA "ANSELMO ANSELMINI" ROMA - SCUOLA "GUIDO CAPOZZI" NAPOLI – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE "DELLO STRETTO" MESSINA – SCUOLA PALAZZI ROMA.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI fino all'attuale qualifica di Segretario Comunale:

- AVVOCATO con studio legale in materia di diritto civile e societario, diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici;
- LEGALE DI FIDUCIA di aziende del settore edile e di vari Enti pubblici: Comune di Reggio Calabria, Provincia di Reggio Calabria, Azienda Forestale della Regione Calabria (A.F.O.R.);
- NOMINATO COMPONENTE O.I.V. ex art. 14 del d.lgs. 150/2009 del Comune di Reggio Calabria – Città Metropolitana (anno 2012)

ESPERIENZA PROFESSIONALE come Segretario Comunale:

- sede di segreteria Comuni di Pietrarubbia e Belvedere Ostrense, dapprima come sede singola (sino marzo 2014) e successivamente come sede convenzionata (sino al settembre 2017) - classe IV;
- sede di segreteria Comuni di Piobbico (PU) - Peglio (PU) - Borgo Pace (PU) - Sant'Angelo in Vado (PU) - Mercatello sul Metauro (PU) – classe III- fino a settembre 2018, successivamente (sino a settembre 2019) composta dai Comuni di Castelplanio e Peglio e, sino ad aprile 2019, anche Mercatello sul Metauro – classe III;
- incarico di Segretario Comunale presso l'Unione dei Comuni Belvedere Ostrense-San Marcello-Morro d'Alba e presso l'Unione dei Comuni Montemarciano-Monte San Vito;

- sede di segreteria Comuni di Montemarciano e Castelplanio, dapprima come sede singola (sino ad ottobre 2019) e successivamente come sede convenzionata (sino al luglio 2020) - classe II.
- sede singola di classe III Castelplanio sino novembre 2020;
- dal 9 novembre 2020 a tutt'oggi sede convenzionata di Classe II – Comune di Misano Adriatico (RN) capofila, in convenzione, attualmente, con i Comuni di San Giovanni in Marignano e Montegridolfo.
- Componente del Nucleo di Valutazione presso i Comuni di: Pietrarubbia, Belvedere Ostrense, Piobbico, Borgo Pace, Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Peglio, Castelplanio, Montemarciano San Giovanni in Marignano, San Clemente, Montegridolfo;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica presso i Comuni di: Misano Adriatico, Pietrarubbia, Belvedere Ostrense, Piobbico, Borgo Pace, Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Peglio, Castelplanio, Montemarciano San Giovanni in Marignano, San Clemente, Montegridolfo;
- Responsabile anticorruzione e Trasparenza presso i Comuni di: Misano Adriatico, Pietrarubbia, Belvedere Ostrense, Piobbico, Borgo Pace, Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Peglio, Castelplanio, Montemarciano San Giovanni in Marignano, San Clemente, Montegridolfo;
- In molti dei Comuni sopracitati il sottoscritto ha, altresì, svolto le funzioni di titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L.241/1990 e s.m.i. e di sostituto del titolare della posizione organizzativa (oggi E.Q.) per le ipotesi di assenza e/o altra causa di impedimento;
- Titolare di incarichi di reggenza e/o supplenza presso varie Amministrazioni Comunali;

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE:

Facilità di comunicazione e relazione acquisita a seguito delle esperienze lavorative e sportive maturate negli anni – Partecipazione a vari campionati nazionali fra serie "B" e serie "C" di Basket e militanza in vari raduni della nazionale giovanile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:

Buona capacità di utilizzo di software gestionali, quali in via esemplificativa word, excel e power point e di piattaforme informatiche per la produzione e la conservazione di documenti informatici sottoscritti digitalmente.

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE:

Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

FANO, 20 FEBBRAIO 2025

Il Dichiarante
f.to Davide Giacomo Praticò