



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

Segreteria Generale

PROVVEDIMENTO N. 45 DEL 03/02/2025

OGGETTO:	AVVISO D'INTERPELLO PER AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI AREA COMPLESSA "AFFARI GENERALI" riservato esclusivamente ai dirigenti a tempo indeterminato del Comune di Fano
-----------------	--

IL VICE SEGRETARIO

VISTO l'ordinamento dirigenziale dell'ente di cui alla D.G.n.485/2024 e D.G.n.25/2025 in relazione all'area complessa "AFFARI GENERALI";

VISTO il provvedimento sindacale n.2/2025 ad oggetto "RICOGNIZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI - DECISIONI CONNESSE E CONSEQUENTI - AI SENSI DEL PUNTO N.2 LETT.C) DI PARTE DISPOSITIVA DELLA DELIBERA DI GIUNTA N.485/2024 AD OGGETTO "NUOVO ORDINAMENTO DELL'ENTE E PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEQUENTI" ed in esecuzione dello stesso; considerato che alla posizione in questione si applica transitoriamente, nelle more del processo di ridefinizione dei valori delle indennità di posizione, il trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione vigente (euro 45.000,00 annuali) con un valore massimo di retribuzione di posizione di euro (15.000,00) annuali in relazione agli esiti del ciclo della performance.

VISTA la D.G.n.129/2023 ad oggetto "DEFINIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI DELL'ENTE - MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO STRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA GC 411 DEL 30.09.2011 E SS.MM.II. - I.E." con cui è stata istituita la dirigenza di area ai sensi dell'art. 37, comma 1 lett.e) dello Statuto Comunale che prevede, tra l'altro, la possibilità, in sede di ordinamento della dirigenza, l'*"istituzione di funzioni dirigenziali che possono prevedere la Direzione di Area quale massima struttura organizzativa finalizzata ad assicurare il perseguitamento degli obiettivi strategici ed il coordinato e regolare svolgimento delle attività e di tutte le strutture ricomprese nella stessa assicurando la necessaria uniformità"*; visto, in particolare, l'allegato h) di cui alla delibera sopra citata che ha introdotto l'art.2bis - al R.O. che prevede, in ordine alle finalità del presente provvedimento, la pubblicazione di un avviso sul sito internet del comune per almeno 10 giorni e con manifestazione d'interesse dei dirigenti entro i successivi 10 giorni.

VISTO l'art.19, comma n.1bis del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO l'art.50, comma n.10 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTI gli artt.48 e seg del CCNL "Funzioni Locali" della dirigenza del 17/12/2020;

VISTO il CCI normativo 2024-2026 della dirigenza dell'ente stipulato il 31/12/2024 a seguito di D.G.n.523/2024;

DISPONE

1) di PUBBLICARE il presente avviso di intervento all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Fano per 10 giorni consecutivi (dal 03/02/2025 al 13/02/2025) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dandone comunque comunicazione tramite mail a tutti i dirigenti;

2) di DARE ATTO che l'oggetto dell'incarico è riscontrabile nell'ambito della D.G.n.25/2025 in albo



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

Segreteria Generale

pretorio;

3) di DARE ATTO che alla presente procedura d'incarico possono partecipare esclusivamente i dirigenti a tempo indeterminato dell'ente;

4) di STABILIRE che i dirigenti interessati provvedono a manifestare il proprio interesse, a pena d'esclusione, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso mediante comunicazione scritta da far pervenire alla Segreteria Generale;

5) La domanda potrà essere presentata, in forma libera, con una delle seguenti alternative modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio Segreteria Generale dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

- PEC: comune.fano@emarche.it

- Mail: segreteria@comune.fano.pu.it

alla stessa dovrà essere allegato quanto segue:

- copia del documento di identità in corso di validità nel caso di mancata sottoscrizione con firma digitale;

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, conforme al modello europeo, con la indicazione dei titoli di studio e di servizio posseduti (con la rappresentazione dell'esperienza professionale acquisita, dei risultati conseguiti e relativa valutazione di performance degli ultimi tre anni);

6) Il procedimento prevede due fasi. Il Vice Segretario Generale procede alla valutazione dei *curricula* pervenuti e della eventuale documentazione allegata e, ove ritenuto necessario, effettua colloqui con i dirigenti ritenuti maggiormente idonei e rimette le proprie valutazioni al Sindaco. Il Sindaco, tenuto conto delle valutazioni espresse dal Vice Segretario Generale e degli obiettivi di mandato, previo eventuale colloquio, affida le funzioni della dirigenza dell'area complessa "Affari Generali" al soggetto ritenuto maggiormente idoneo;

7) Di DARE ATTO che la presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di una graduatoria di merito;

8) Di DARE ATTO che l'amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in presenza di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di opportunità e di non procedere all'affidamento dell'incarico a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro;

9) di DARE ATTO che eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria Generale dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,30 – Tel 0721.887215-349, e-mail segreteria@comune.fano.pu.it.

Vice Segretario Generale

**SEGRETERIA GENERALE
f.to Daniela Mantoni**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005