

<b>MARCA DA BOLLO</b> <b>€ 16,00</b>	<b>Esenzioni dal bollo:</b> o Enti Pubblici o Associazioni di Volontariato: indicare n. di iscrizione al registro ..... o Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) o Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
---	---

**MODULO DI RICHIESTA DI PATROCINIO - BENEFICI - CONTRIBUTO ECONOMICO**

**COMUNE DI FANO**  
**Assessorato alla Cultura e Beni Culturali**  
**Via S. Francesco, 76**  
**61032 FANO (PU)**  
**e p.c. Direzione Servizio Cultura**

**pec: [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.fano@emarche.it)**  
**mail: [cultura@comune.fano.pu.it](mailto:cultura@comune.fano.pu.it)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante di (associazione, ente, scuola, ecc.)

\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
 via, n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- visto il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18.11.2014 (consultabile presso [https://www.comune.fano.pu.it/fileadmin/dati/amministrazione\\_trasparente](https://www.comune.fano.pu.it/fileadmin/dati/amministrazione_trasparente))

- per la seguente iniziativa (obbligatorio: indicare titolo e data e luogo di svolgimento):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**PATROCINIO**

**BENEFICI**

**CONTRIBUTO ECONOMICO dell'importo di Euro .....**

Il/la sottoscritto/a dichiara di  avere  non avere già presentato per la suddetta iniziativa richieste analoghe ai seguenti settori o uffici del Comune di Fano:

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di impegnarsi ad apporre su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa la seguente indicazione accanto al logo del Comune di Fano:

- in caso di concessione di solo patrocinio: *“Con il patrocinio del Comune di Fano - Assessorato alla Cultura e Beni Culturali”*;

- in caso di concessione di patrocinio e benefici e/o contributo: *“Con la collaborazione del Comune di Fano - Assessorato alla Cultura e Beni Culturali”*

- di impegnarsi a sottoporre alla visione del Servizio Cultura tutto il materiale di promozione e comunicazione dell'iniziativa prima della sua divulgazione;

- di impegnarsi a non presentare ulteriori richieste al Comune di Fano per l'iniziativa in oggetto;

- di impegnarsi a non presentare al Comune di Fano richiesta di contributo economico per più di tre progetti e/o iniziative nel corrente anno solare;

- di impegnarsi a presentare entro 60 giorni dal termine dell'evento, relazione finale e bilancio consuntivo dell'iniziativa ove sia stato ammesso a beneficio e/o contributo economico;

- di impegnarsi a non rendicontare le spese “non ammissibili” esplicitate nel modello di “rendiconto” e di seguito elencate:

a) spese non intestate al soggetto ammesso al beneficio o al soggetto attuatore/partner, realizzatore dell'evento e indicato nella domanda e nel progetto;

b) spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa;

c) rimborsi spese forfettari;

d) i rimborsi per spese generali per la realizzazione del progetto sono ammissibili in una misura non superiore al 10%;

e) compensi agli organi istituzionali;

f) contributi a qualsiasi titolo erogati;

g) ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata nonché l'Iva non costituente un costo.

**Benefici richiesti:**

i benefici di cui all'art. 38 del Regolamento comunale canone unico patrimoniale in materia di applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità: riduzione costo affissioni (obbligatorio: indicare formato, numero e giorni di affissione):

---

---

---

i benefici di cui all'art. 31, comma 1 del Regolamento comunale canone unico patrimoniale in materia di l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: riduzione costo occupazione suolo pubblico (obbligatorio: indicare area, superficie e periodo):

---

---

energia elettrica dalle colonnine comunali (obbligatorio: indicare ubicazione e orari di utilizzo):

---

concessione della deroga ai limiti acustici di cui alla Legge n. 447/95 (obbligatorio: allegare relazione tecnica )

concessione in uso gratuito della Sala Verdi

concessione in uso gratuito della Sala Verdi compresi i servizi di supporto (maschere e tecnici)

concessione in uso gratuito della Chiesa di San Francesco

concessione in uso gratuito della Chiesa di San Francesco compresi i servizi di supporto (maschere e tecnici)

altro (specificare):

---

Allega alla presente domanda:

a) relazione iniziativa (obbligatoria);

b) bilancio preventivo (entrate ed uscite) dell'iniziativa come da modello allegato (obbligatorio in caso di richiesta di benefici economici e/o di contributo economico);

c) dichiarazione ai fini della verifica del DURC sui contributi (obbligatorio in caso di richiesta di contributo economico);

d) relazione tecnica-acustica (obbligatoria in caso di richiesta di deroga ai limiti acustici);

e) copia documento di riconoscimento del sottoscrittore (obbligatoria);

f) altro: \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri così come previsto dalla normativa vigente. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. *I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e/o ai sensi del D.Lgs 33/2013.*

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Il Comune è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## SCHEMA DI BILANCIO PREVENTIVO

### Entrate

### Uscite

Contributo del Comune di Fano: Servizio Cultura:	€	Spese per il personale (solo se assunto)	€
Contributo del Comune di Fano: altri servizi:	€	Spese per incarichi e collaborazioni artistiche	€
Altri Enti Pubblici e/o Privati (specificare):	€	Acquisto / noleggi materiali	€
	€	Allestimenti	€
	€	Service tecnici	€
	€	Spese per pubblicità comunicazione - promozione	- €
	€	Spese per la sicurezza	€
Sponsorizzazioni:	€	SIAE	€
	€	Spese per ospitalità	€
	€	Spese di rappresentanza	€
	€		€
	€		€
Iscrizioni	€	Altro (specificare):	€
Incassi	€		€
Vendite	€		€
Altro (specificare):	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Quota a carico del richiedente	€		€
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€</b>

IL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE