

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE – DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

COMUNE DI FANO
Assessorato alla Cultura e Beni Culturali
Via S. Francesco, 76
61032 FANO (PU)
e p.c. Direzione Servizio Cultura

pec: comune.fano@emarche.it
mail: cultura@comune.fano.pu.it

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di legale rappresentante di (associazione, ente, scuola, ecc.)

cod.fiscale _____ con sede a _____

via, n. _____

tel. _____ e-mail _____

in relazione all'iniziativa (titolo): _____

per la quale è stato concesso: **CONTRIBUTO ECONOMICO** **BENEFICI**

consapevole che non sono considerate ammissibili le seguenti spese:

- a) spese non intestate al soggetto ammesso al beneficio o al soggetto attuatore/partner, realizzatore dell'evento e indicato nella domanda e nel progetto;
- b) spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa;
- c) rimborsi spese forfettari;
- d) i rimborsi per spese generali per la realizzazione del progetto sono ammissibili in una misura non superiore al 10%;
- e) compensi agli organi istituzionali;
- f) contributi a qualsiasi titolo erogati;
- g) ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata nonché l'Iva non costituente un costo.

presenta formale rendicontazione

A questo proposito, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1) che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente alla presente iniziativa e che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi rispetto a quelli indicati nel bilancio allegato, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;

- 2) che la relazione dell'iniziativa non comprende dati sensibili né dati protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali e, pertanto, ne autorizza la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente;
- 3) il soggetto richiedente è in regola con la pubblicazione dei dati di cui alla L. 124/2017 e s.m. (pubblicazione dati contributi pubblici superiori all'importo di € 10.000,00);
- 4) di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza e veridicità di tutti i dati forniti.

Inoltre, sotto la propria responsabilità, allega:

- 1) relazione conclusiva di progetto;
- 2) rendicontazione delle entrate e delle uscite comprensiva di rendicontazione analitica delle spese sostenute secondo il modello allegato "schema di bilancio consuntivo";
- 3) in caso di ammissione a contributo:
 - 3.1: dichiarazione "Ritenuta di acconto 4% su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n.600)" secondo il modello allegato;
 - 3.2: dichiarazione del "conto corrente dedicato" secondo il modello allegato (se non già presentato);
 - 3.3: autodichiarazione posizioni contributive (DURC) secondo il modello allegato;
- 4) copia documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri così come previsto dalla normativa vigente. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. *I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e/o ai sensi del D.Lgs 33/2013.*

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

_____, _____ IL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEMA DI BILANCIO CONSUNTIVO

Entrate

Uscite

Contributo del Comune di Fano: Servizio Cultura:	€	Spese per il personale (solo se assunto)	€
Contributo del Comune di Fano: altri servizi:	€	Spese per incarichi e collaborazioni artistiche	€
Altri Enti Pubblici e/o Privati (specificare):	€	Acquisto / noleggi materiali	€
	€	Allestimenti	€
	€	Service tecnici	€
	€	Spese per pubblicità comunicazione - promozione	- €
	€	Spese per la sicurezza	€
Sponsorizzazioni:	€	SIAE	€
	€	Spese per ospitalità	€
	€	Spese di rappresentanza	€
	€		€
	€		€
Iscrizioni	€	Altro (specificare):	€
Incassi	€		€
Vendite	€		€
Altro (specificare):	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Quota a carico del richiedente	€		€
TOTALE ENTRATE	€	TOTALE USCITE	€

_____, _____ IL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

RENDICONTAZIONE ANALITICA RELATIVA ALLE SPESE SOSTENUTE

Documentazione attestante le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e disponibile per eventuali richieste di esibizione da parte dell'Ente

Soggetto che ha prodotto il documento di spesa	Estremi del documento di spesa (fattura/nota/scontrino)	Importo (euro)	Causale

_____ , _____

IL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
