

Regolamento dei servizi alla prima infanzia approvato con D.G.C. n. 177 del 23/04/2009 e ss.mm.ii.

Allegato a) – Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione al nido va solitamente presentata all'ufficio preposto in un periodo compreso tra il 2 e il 31 maggio.

Nella domanda dovranno essere indicati tutti gli elementi necessari all'assegnazione del punteggio utile alla formulazione della graduatoria d'inserimento. Tali requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza delle iscrizioni. Le domande che perverranno oltre il termine stabilito saranno valutate solo qualora sussistano posti disponibili nelle varie categorie e nelle sedi indicate e, in tal caso, l'ammissione avverrà in ordine di presentazione. La domanda pervenuta fuori tempo corredata da certificazione di situazioni di disagio dei servizi socio-sanitari territoriali, sarà accolta con priorità assoluta anche rispetto all'eventuale sussistenza di lista di attesa.

Nella domanda d'iscrizione potranno essere indicati, in ordine di preferenza, tutti i servizi disponibili.

L'ammissione avverrà secondo il punteggio conseguito, avuto riguardo alla categoria di appartenenza.

La domanda d'iscrizione viene redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.) resa utilizzando l'apposita modulistica in cui vengano dichiarati: dati anagrafici, attività lavorativa, condizioni socio-familiari ed elenco dei servizi scelti in ordine di priorità. Saranno previsti accertamenti sui dati autocertificati e, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate le sanzioni penali di cui all'art. 76 della sopracitata legge. ed il dichiarante decadrà immediatamente dal beneficio ottenuto.

I dati contenuti nel modulo di iscrizione e nei documenti allegati sono soggetti alle norme previste dal D.lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Per la compilazione della graduatoria generale e di categoria ci si atterrà ai seguenti requisiti prioritari:

- ⇒ Compimento del terzo mese di età entro il 31 agosto;
- ⇒ Presentazione della domanda di iscrizione entro i tempi stabiliti dal bando.
- ⇒ Residenza nel Comune di Fano;

Si considera equipollente al requisito della residenza:

- a) la dichiarazione di cambio di residenza in corso, purché presentata nei termini delle iscrizioni ai servizi alla prima infanzia. L'avvenuto trasferimento di residenza dovrà essere certificato entro il 31 luglio precedente l'avvio dell'anno scolastico. In mancanza, l'utente sarà considerato non residente.
- b) l'attestazione di domicilio nel territorio comunale relativa a minori in: pre-affido familiare, affidamento familiare, pre-adozione, collocati in strutture comunitarie e soggetti ad interventi ai sensi dell'art. 403 C.C.

La graduatoria, generale e di categoria, sarà compilata attribuendo i seguenti punteggi cumulabili:

(punti 50) Nucleo familiare in grave difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione risultante da idonea documentazione rilasciata dai competenti uffici esistenti nel territorio);

(punti 50) Utente portatore di svantaggio psico-fisico accertato ai sensi della l. 104/92 del D.P.R. 24.02.94 e s.m.i.

(punti 10) Nucleo familiare monoparentale (si intende esclusivamente un nucleo composto dai figli e un solo genitore).

Non si considera monoparentale:

-Il nucleo familiare in cui uno dei due genitori ha residenza anagrafica diversa dall'utente iscrivendo;

-Il nucleo familiare in convivenza di fatto, ancorché anagraficamente il minore risulti affidato ad un unico genitore;

-Il nucleo familiare in cui il convivente non abbia vincolo di parentela con il genitore o con l'utente senza esplicita dichiarazione di estraneità.

(punti 5) Uno dei genitori in gravi e documentate condizioni di salute, con una invalidità dal 80% al 100% (le certificazioni riguardanti le invalidità o altre situazioni comunque invalidanti, devono essere rilasciate dagli organi competenti);

(punti 3) Presenza nel nucleo familiare dell'utente di un genitore o chi ne fa le veci, con invalidità dal 40% al 79% o di altro soggetto adulto con invalidità pari al 100% o certificato ai sensi della L. 104/92, se minore;

(punti 2) Gravidanza;

(punti 2) Presenza di ogni fratello o sorella d'età compresa tra 0 e 11 anni, alla data del 31 dicembre dell'a.s. in cui si richiede l'iscrizione;

(punti 1) Fratello o sorella gemello/a dell'utente;

Per situazioni lavorative

Tipologie di lavoro: non sono valutabili occupazioni irregolari né più attività lavorative svolte dallo stesso genitore.

Il punteggio viene assegnato in riferimento all'occupazione di ciascun genitore come segue:

(punti 8) Lavoro dipendente a tempo indeterminato, lavoro autonomo, lavoro a tempo determinato superiore a 9 mesi all'anno;

(punti 6) Incarichi a tempo determinato di durata compresa fra i 4 e i 9 mesi all'anno;

(punti 6) Iscrizione a corsi con obbligo di frequenza giornaliera: corsi di studi professionali riconosciuti, facoltà universitarie, dottorati di ricerca, borse di studio, scuole di specializzazione, praticantati, tirocini obbligatori di durata non inferiore ad un anno scolastico;

(punti 4) Prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o lavori saltuari di durata inferiore a mesi 4;

(punti 1) Disoccupato in cerca di occupazione con documentazione (dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa presso un centro per l'impiego almeno 1 mese prima dell'inizio delle iscrizioni);

Orari di lavoro: si considererà l'orario di lavoro settimanale desumibile dal contratto di lavoro con esclusione di prestazione di servizio straordinarie. In caso di lavoratore autonomo l'orario di lavoro considerato non potrà superare le 40 ore settimanali. Il punteggio sarà assegnato come segue:

(punti 5) Lavoro di un genitore per più di 36 ore settimanali;

(punti 4) Lavoro di un genitore dalle 26 alle 36 ore settimanali;

(punti 3) Lavoro di un genitore dalle 15 alle 25 ore settimanali;

(punti 2) Lavoro di un genitore dalle 4 alle 14 ore settimanali.

Caratteristiche del lavoro – Il punteggio sarà assegnato come segue:

(punti 5) Lavoro svolto continuativamente lontano dal luogo di residenza per almeno due settimane al mese; non cumulabile con pendolarità e lavoro notturno;

(punti 5) Lavoro svolto lontano dal luogo di residenza per almeno 3 mesi consecutivi; non cumulabile con pendolarità e lavoro notturno;

(punti 4) Lavoro svolto continuamente fuori sede con rientro a casa settimanale; non cumulabile con pendolarità e lavoro notturno;

(punti 2) Pendolare con attività lavorativa svolta oltre i 40 km dalla residenza;

(punti 1) Pendolare con attività lavorativa svolta dai 15 a 40 km dalla residenza;

(punti 1) Turno di notte (lavoro svolto nella fascia oraria compresa 22.00 - 6.00).

A parità di punteggio prevarranno i seguenti requisiti:

⇒ Assenza nel nucleo familiare di congiunto tra i 18 e i 65 anni che possa occuparsi dell'utente iscrivendo;

⇒ Maggior numero di figli minorenni;

⇒ Ordine decrescente di età.

Alla conclusione delle iscrizioni l'ufficio competente provvederà alla compilazione della graduatoria provvisoria generale e di categoria. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online.

Entro i successivi dieci giorni potranno essere segnalati al Responsabile del procedimento eventuali errori materiali nell'attribuzione di punteggio. Non sono ammesse richieste di integrazione del punteggio assegnato per sopravvenute circostanze salvo l'eccezionalità dei casi proposti che sarà valutata dal funzionario responsabile.

Trascorso il termine assegnato per la segnalazione di errori od omissioni il Responsabile del procedimento provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio comunale previa approvazione da parte del Dirigente di Settore.

Le graduatorie avranno validità solo per un anno scolastico.

Le richieste di trasferimento dal servizio frequentato ad altro dovranno essere presentate entro i medesimi termini stabiliti per l'iscrizione e, in presenza di posti disponibili, saranno accolte con priorità rispetto ad eventuali nuovi inserimenti. I trasferimenti non si effettueranno in corso d'anno, ma esclusivamente all'inizio del nuovo anno scolastico.

L'inserimento dei nuovi iscritti nei posti che si sono resi disponibili in seguito a mancata frequenza o rinuncia, dovrà essere effettuato entro il 31 gennaio. Inserimenti successivi saranno possibili solo per utenti in situazione di grave disagio sociale o sanitario documentata da relazione dei competenti servizi territoriali.

Gli utenti non ammessi permangono in graduatoria fino al 31 gennaio successivo all'inizio dell'anno scolastico di riferimento andando a costituire la lista d'attesa. La lista d'attesa può essere integrata con le domande che perverranno oltre i termini di accettazione. In tal caso i richiedenti saranno inseriti nella lista in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Eventuali ulteriori posti disponibili in categorie (piccoli – medi – grandi) la cui lista di attesa sia esaurita, potranno essere assegnati ad utenti inseriti in altre liste d'attesa dando priorità a chi è in età assimilabile a quella del gruppo in cui sarà inserito.

Annualmente l'utente dovrà confermare la frequenza mediante compilazione di apposito modulo entro il termine delle iscrizioni.

I non residenti potranno essere inseriti nei servizi richiesti solo a completo esaurimento delle graduatorie dei residenti.

Le domande dei non residenti saranno accolte in ordine di arrivo.

In caso di rinuncia all'ammissione l'utente verrà depennato dalle liste d'attesa.

Ammissione: ad approvazione della graduatoria definitiva i bambini verranno ammessi prioritariamente in base ai posti ed alla tipologia di orari disponibili all'interno di ogni plesso scolastico, tenendo conto, ove possibile, delle indicazioni della famiglia effettuate al momento delle iscrizioni.