

	<h1 style="margin:0;">MODIFICHE INTEGRAZIONI DUPLICATI</h1>	<p>protocollo</p>	<h2 style="margin:0;">BOLLO ESENTE¹</h2> <p style="font-size: small;">(ai sensi dell'Ordinanza n° 276 del 5/8/13)</p>
RICHIESTA MODIFICHE, INTEGRAZIONI O DUPLICATO DELL'AUTORIZZAZIONE PER TRANSITO E SOSTA IN Z.T.L.			

*N.B. La presente richiesta dovrà essere compilata in stampatello e presentata con il congruo anticipo.
L'Ufficio è aperto al pubblico il lunedì dalle 08:30-13:30, il martedì pomeriggio 15:30-17:30, il venerdì dalle 08:30-13:30*

II/ La sottoscritto/a

titolare del permesso tipo² numero autorizzazione³

indicare la zona Z.T.L.⁴ indicare via o sottozona⁵

CHIEDE

<input type="checkbox"/> di MODIFICARE l'autorizzazione sostituendo il/i contrassegno/i con la/le seguente/i targhe/a:			
contrassegno da restituire n. ⁶	Inserire n.1 targa nuova e indicare il/i proprietario/f:		targa vecchia da sostituire:
contrassegno da restituire n. ⁷	Inserire n.1 targa nuova e indicare il/i proprietario/f:		targa vecchia da sostituire:
<input type="checkbox"/> di INTEGRARE l'autorizzazione aggiungendo ⁸ :			
<input type="checkbox"/> A) Nello stesso contrassegno le/la seguenti/e targhe/a:			
A) contrassegno da restituire n. ⁹	inserire targhe/a nuove/a e indicare il/i proprietario/f:	INSERIRE VALIDITA'	
		dal	al
<input type="checkbox"/> B) Un nuovo distinto contrassegno e/o autorizzazione aggiuntiva di tipo R ¹⁰ e/o G ⁸ :			
B1) contrassegno aggiuntivo	inserire max n.3 targhe e indicare il/i proprietario/f:	INSERIRE VALIDITA'	
		dal	al
B2) autorizzazione aggiuntiva ¹ di tipo:	inserire targhe/a e indicare il/i proprietario/f:	INSERIRE VALIDITA'	
R G		dal	al
<input type="checkbox"/> di DUPLICARE *** l'autorizzazione in quanto <input type="checkbox"/> smarrita <input type="checkbox"/> deteriorata			

di **DELEGARE** al ritiro dell'autorizzazione richiesta il/la Sig./Sig.ra
 Documento di riconoscimento¹¹: N. documento:

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà – artt. 46 e 47 DPR n° 445/2000)

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR n° 445/2000):

- 1) di essere nato/a a in data
- Codice Fiscale/@ Tel./@
- 2) di essere residente a in via n.c.
- 3) che le condizioni che hanno permesso il rilascio dell'autorizzazione sopra citata sono rimaste inalterate;
- 4) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n° 196/2003 s.m.i., di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 5) di impegnarsi a comunicare le successive variazioni dei dati sopraindicati che portano al rilascio dell'autorizzazione.
 Fano, li / /

firma del dichiarante/richiedente

IN ALLEGATO:

- fotocopia documento di riconoscimento o compilazione *autenticazione di sottoscrizione* nella sezione sotto riportata;
- fotocopia della carta di circolazione di ogni veicolo o in alternativa, compilazione dell'autocertificazione ai sensi del DPR n° 445/2000 con indicati gli estremi della carta di circolazione e autocertificazione assolvimento imposta di bollo;
- copia del versamento di €** (vedi le tariffe di riferimento nel Regolamento comunale)
1) tramite bancomat presso l'ufficio U.O.C. Viabilità e Traffico in via Arco d'Augusto, 81 (ex Tribunale di Fano);
2) oppure bonifico bancario (IBAN: IT 64 Y 05216 24310 000000000003) causale "Tariffa Permesso ZTL Fano";
3) eventualmente in contanti recandosi presso "Credito Valtellinese" in piazza XX Settembre a Fano o altre filiali;
- ***In caso di smarrimento** dell'autorizzazione e/o contrassegno per disabile **copia della denuncia** ai sensi di legge.
In questo caso, previo pagamento dei soli diritti stabiliti dall'Amministrazione comunale per copie e duplicati, avrà diritto all'ottenimento del duplicato dell'autorizzazione originaria su specifica richiesta in carta libera avendo già adempiuto agli obblighi di bollo ed al pagamento delle relative tariffe.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.Lgs 196/2003 s.m.i.

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune esegue per legge, nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., nonché ai richiedenti ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it Il Comune di Fano è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici

RITIRO AUTORIZZAZIONE

L'Ufficio è aperto al pubblico il lunedì dalle 08:30-13:30, il martedì pomeriggio 15:30-17:30, il venerdì dalle 08:30-13:30

<p>Il/La sottoscritto/a _____ in data _____ dichiara di ritirare la presente autorizzazione (previa esposizione di un documento di riconoscimento) in qualità di diretto interessato/delegato.</p> <p><input type="checkbox"/> In caso di delega allegare la fotocopia del documento di riconoscimento indicato al momento della richiesta</p> <p>firma dell'interessato o delegato</p>	<p>BOLLO ESENTE¹ (ai sensi dell'Ordinanza n° 276 del 5/8/13)</p> <p>EVENTUALMENTE per autorizzazione aggiuntiva 1 marca da bollo¹ da 16,00 € -assolvimento imposta di bollo-</p>
--	---

¹Per queste tipologie di richieste **NON** occorre la marca da bollo

(*eventualmente* occorrerà una marca da bollo solo se si richiede una autorizzazione aggiuntiva di tipo R e/o G);

² Indicare il tipo di permesso rilasciato: R – Abitante; G – Garage; OE - Operatore Economico; M – Medico; I – Giornalista; V - Volontariato e Assistenza; CP - Categoria Particolare; L – Lavori Edili; MP – Mezzi Pesanti;

³ Si prega di inserire il numero dell'autorizzazione (vedi autorizzazione folgio A4 con marca da bollo);

⁴ Inserire la Z.T.L. di riferimento: Centro Storico, Porto, Lido, via Faa' Di Bruno, Stagionale Porto, Stagionale Lido;

⁵ Solo nel caso del "Centro storico", (vedi planimetria) indicare la sottozona di riferimento: A,B,C,D,E,F;

⁶ Si prega di inserire il numero del vecchio contrassegno (vedi cartoncino) che dovrà essere restituito;

⁷ Si prega di inserire il numero del vecchio contrassegno (vedi cartoncino) che dovrà essere restituito;

⁸ In caso di possesso di un *unico contrassegno residenti*, se la richiesta riguarda l'aggiunta di una targa supplementare, dovrà essere richiesto il rilascio di un ulteriore contrassegno: si prega in questo caso di compilare il punto B).

Il primo contrassegno residenti può contenere solo un numero di targhe pari a *uno* (Art. 6.2.1 comma 1 d);

⁹ Si prega di inserire il numero del vecchio contrassegno (vedi cartoncino) che dovrà essere restituito;

¹⁰ Per ogni singola zona o sottozona della Z.T.L., *in presenza di garage o area privata*, l'autorizzazione residente si rilascia con contrassegni determinati nel seguente ordine:

- a) un numero di contrassegni "G" "Garage" pari al numero di posti auto disponibili nel garage o area privata;
- b) un numero di contrassegni "R", per i veicoli eccedenti i posti auto disponibili nel garage o area privata;

In mancanza di garage o area privata, dovranno essere richiesti solo contrassegni di tipo "R";

¹¹ Si prega di inserire il tipo di documento (carta di identità o altro)