

	<p>COMUNE DI FANO          SETTORE IV          SERVIZI ECONOMICI          U.O. POLIZIA AMMINISTRATIVA          Via M. Froncini n. 2          FANO (PU)</p>	<p>Marca da Bollo          €          14,62</p>	<p><i>Spazio riservato all'ufficio front office</i></p>
---	--	---	---

Oggetto: Richiesta dell'autorizzazione all'esercizio delle attività agrituristiche ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 13 maggio 2004 n. 3 di attuazione della Legge Regionale 3 aprile 2002 n. 3.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

- Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle attività agrituristiche come previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale del 13 maggio 2004 n. 3 di attuazione della Legge Regionale 3 aprile 2002 n. 3. Allo scopo

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art. 75 della medesima legge:

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) codice fiscale: \_\_\_\_\_, di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via/Loc. \_\_\_\_\_ in qualità di (1) \_\_\_\_\_ dell'Azienda agricola / Società \_\_\_\_\_ all'insegna \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via / Loc. \_\_\_\_\_ iscritta nell'Elenco Regionale degli Operatori Agrituristici al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che non ricorrono le condizioni che impediscono il rilascio dell'autorizzazione, previste dagli artt. 11 e 92 del T.U. di pubblica sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773, e dall'art. 5 della Legge 9 febbraio 1963, n. 59;

- di possedere i seguenti punteggi relativi ai requisiti caratteristici, come da tabella allegata:

REQUISITI STRUTTURALI            punti \_\_\_\_\_

REQUISITI AGRICOLI            punti \_\_\_\_\_

REQUISITI IN SERVIZI            punti \_\_\_\_\_

per ottenere il seguente livello di classifica: (barrare un solo simbolo)

SIMBOLI N.     1     2     3     4     5

- di avere la disponibilità dei locali ove si esercita l'attività agriturbistica:

proprietà             affitto             comodato d'uso             altro

- di avere la disponibilità delle aree ove si esercita l'attività agriturbistica:

proprietà             affitto             comodato d'uso             altro

- che l'attività agriturbistica verrà svolta:

annualmente             stagionalmente            dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(1) *proprietario – affittuario – legale rappresentante, ecc.*

**INOLTRE, CHIEDE DI ESERCITARE L'ATTIVITA' DI:**

*(Spuntare i riquadri interessati)*

- SOMMINISTRAZIONE DI SPUNTINI PASTI E BEVANDE;
- MACELLAZIONE DI ANIMALI ALLEVATI IN AZIENDA;
- SEZIONAMENTO E LAVORAZIONE IN AZIENDA DEI PRODOTTI A BASE DI CARNE;
- LAVORAZIONE DEI PRODOTTI A BASE DI VEGETALI IN AZIENDA;
- ETICHETTATURA DEI PRODOTTI;
- CONGELAMENTO DEI PRODOTTI AZIENDALI;

**Per le attività di cui sopra allegare:**

Dia differita sanitaria (A.S.U.R. – COMUNE DI FANO);

Quadro autocertificazione A

Quadro autocertificazione B

Fano, li \_\_\_\_\_

IL/LA RICHIEDENTE

---

la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente ad detto al ricevimento o nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La richiedente autorizza il trattamento dei dati personali contenuti esclusivamente per le finalità connesse al perfezionamento del procedimento amministrativo ed in conformità delle disposizioni di cui al D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196.

IL/LA RICHIEDENTE

---

*La comunicazione può essere trasmessa all'ufficio competente tramite l'Ufficio FRONT OFFICE (Ufficio Protocollo) sito nella sede civica e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ubicato in p.za xx sett. Angolo via M. Froncini , allo scrivente ufficio nei giorni e negli orari in calce sottostanti riportati, oppure all'indirizzo di posta elettronica [giampiero.pedini@comune.fano.ps.it](mailto:giampiero.pedini@comune.fano.ps.it)*

**U.O. POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Responsabile del procedimento: Dott. Giovanni Falcioni (Tel. 0721/887380)

e-mail: [giovanni.falcioni@comune.fano.ps.it](mailto:giovanni.falcioni@comune.fano.ps.it)

Referente dell'istruttoria sig. Giampiero Pedini (Tel. 0721/887532)

e-mail: [giampiero.pedini@comune.fano.ps.it](mailto:giampiero.pedini@comune.fano.ps.it)

Orario Ufficio: dal martedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 – giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

**A L L E G A**

- 1) copia dell'atto costitutivo (se trattasi di nuova Società);
- 2) relazione dettagliata sulle attività agricole ed agrituristiche di cui all'art. 2 del Regolamento regionale n. 3/2004;
- 3) scheda per la classificazione dell'azienda agrituristica di cui all'art. 13, comma 4, del Regolamento regionale n. 3/2004;
- 4) tabella per la determinazione del tempo-lavoro relativo all'attività agricola di cui all'art. 1, comma 3, del Regolamento regionale n. 3/2004;
- 5) relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato comprensiva di quanto richiesto dall'art. 26 del D.P.R. n. 327/1980 (se si svolte attività di somministrazione di spuntini, pasti e bevande);
- 6) certificato di sana e robusta costituzione fisica e di idoneità all'esercizio;
- 7) copia del libretto di idoneità sanitaria (di tutti coloro che esercitano l'attività di somministrazione al pubblico di spuntini, pasti e bevande);
- 8) modello di autocertificazione in materia di antimafia;
- 9) autorizzazione del proprietario del fondo e dell'immobile a svolgere attività agrituristica (da utilizzare se l'attività agrituristica viene esercitata su un terreno che l'imprenditore agricolo conduce a titolo diverso da quello della proprietà);
- 10) copia del certificato catastale e planimetria della particella dove ricade l'area, l'immobile e qualsiasi altro manufatto da destinare all'attività agrituristica;
- 11) copia del certificato di idoneità degli immobili e dei locali da utilizzare per lo svolgimento dell'attività;
- 12) copia del permesso di costruire e del certificato di collaudo (nel caso di realizzazione di piscina, o altro manufatto destinato ad attività ricreative e/o sportive laddove è richiesto);
- 13) n. 4 planimetrie, a firma di un tecnico abilitato in scala non superiore a 1:500, con destinazione d'uso delle aree (comprese eventuali piazzole di sosta), dei manufatti e dei singoli locali, calcolo delle superfici e relative altezze, compresi magazzini e depositi ad uso dell'esercizio;
- 14) relazione tecnica riguardante i manufatti, i locali e/o eventuali piazzole di sosta;
- 15) copia della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e messa a terra (se non presente nel certificato di agibilità);
- 16) copia dell'autorizzazione allo scarico (se non presente nel certificato di agibilità);
- 17) copia dell'autorizzazione allo scarico (se non presente nel certificato di agibilità);
- 18) copia dell'atto di proprietà delle aree e/o dei locali, o del contratto di affitto, o del contratto di comodato d'uso, o altro, che dimostri la disponibilità delle aree e/o dei locali;
- 19) copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D. Lgs.vo n. 286/1994 per impianti di macellazione di animali della specie bovina, equina, suina, ovina e caprina (da produrre se si svolge quest'attività);
- 20) Dia differita sanitaria (A.S.U.R. – COMUNE DI FANO), quadro autocertificazione A, quadro autocertificazione B;

Si riserva di produrre e di integrare eventuali altri documenti ritenuti necessari a richiesta dell'ufficio.

IL/LA RICHIEDENTE

---

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

### **Gentile utente,**

*ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:*

### **Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Fano di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

### **Modalità del trattamento:**

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso dell' U.O. Polizia Amministrativa;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

### **Conferimento dei dati:**

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

### **Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

### **Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

### **Diritti dell'interessato:**

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

### **Titolari e responsabili del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fano Il responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario del Servizio Polizia Amministrativa.

### **Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il Servizio dell'ufficio Polizia Amministrativa effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda ed i relativi documenti allegati, devono essere presentati con firme in originale, all'Ufficio Polizia Amministrativa, l'interessato potrà prendere visione degli atti del procedimento sito in Via M. Froncini n. 2 – 3° Piano - apertura al pubblico: mar. mer. ven. ore 11,00 -13.00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00; **Tel. 0721.887.532 - FAX 0721.887.534** – *Responsabile del procedimento: Dott. Giovanni Falcioni tel. 0721/887380 – Responsabile dell'istruttoria sig. Giampiero Pedini tel. 0721/887532.*

La domanda deve essere presentata utilizzando lo specifico modello, **debitamente ed attentamente compilato in ogni sua parte** - allegando la documentazione elencata nel medesimo modello compreso.

La domanda ed i documenti allegati, **devono essere firmati in originale**. Qualora l'interessato scelga di consegnarli direttamente al Servizio di Polizia Amministrativa in indirizzo, dovrà presentarsi munito di documento d'identità valido e potrà sottoscriverli alla presenza dell'incaricato oppure potrà firmarli prima di recarsi presso l'Ufficio, allegando agli stessi una fotocopia del proprio documento d'identità.

---

### **Riferimenti normativi**

**Legge dello Stato 20/02/2006 n. 96 - Disciplina dell'Agriturismo.**

**Legge Regionale n. 3 del 03/04/2002 e successive modifiche ed integrazioni – Norme per l'Attività Agrituristica e per il Turismo Rurale.**

**Regolamento Regionale n. 3 del 13/05/2004 – Attuazione della legge regionale 03 aprile 2002, n.3 sull'attività agrituristica e il turismo rurale.**