

SETTORE II: SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

Dirigente : Dott.ssa Daniela Luè Verri (mail: danlue@comune.fano.ps.it, tel.: 0721/887249)

Al Settore II sono stati affidati i Servi Interni ed i Servizi Demografici.

I **Servizi Interni** possono definirsi schematicamente quale ganglio centrale del sistema “*comune*”, in quanto provvedono al ricevimento, protocollazione, archiviazione e pubblicità legale degli atti formati e ricevuti dall'ente.

I **Servizi demografici**, invece, costituiscono quel particolare settore che, all'interno di ogni Comune, svolge attività inerenti la persona, di competenza statale, anche se affidate al Sindaco quale Ufficiale di Governo. Più in particolare, i servizi demografici si occupano delle seguenti materie: anagrafe-aire, elettorale, stato civile, leva militare, oltre che di servizi statistici, Ina-Saia, C.I.E.

Tale Settore è, al suo interno, così articolato:

1. **U.O. Archivio e Protocollo;**
2. **U.O. Albo Pretorio informatico;**
3. **U.O. Anagrafe, AIRE, Elettorale, Seci;**
4. **U.O. Stato Civile e Leva militare;**
5. **Ufficio ISTAT, INA-SAIA e CEI;**
6. **Ufficio Rapporti con il mercato Ittico all'Ingrosso.**

1^ U.O. ARCHIVIO – PROTOCOLLO

Ufficio Archivio (mail: protocollo@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano@emarche.it)

Provvede alla raccolta, inventario e conservazione dei documenti originali di interesse (storico) ed amministrativo e ne assicura la conservazione e consultazione per finalità pubbliche e private. (amministrative) Tale ufficio sovrintende alla tenuta e conservazione dell'archivio morto sito in Località Madonna Ponte e dell'archivio corrente presso la sede municipale (ancora in conservazione cartacea).

Tel. 0721887300-225

Responsabile Francesco Pedini – francesco.pedini@comune.fano.ps.it

Ufficio Protocollo (mail: protocollo@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano@emarche.it)

Provvede attraverso il protocollo informatico alla registrazione a norma di legge dei documenti e degli atti in entrata (da soggetti terzi) ed in uscita da parte dell'Ente. Tale registrazione ha carattere di pubblica e riconosciuta certezza (validità probatoria), in caso di controversia giuridica. Il protocollo assicura – attraverso il titolario di classificazione- la suddivisione in classi – secondo determinate tipologie e natura dei documenti per ciascuna funzione - per giungere ad una corretta archiviazione.

Tel. 0721/887300-222

Fax 0721887368

Responsabile Francesco Pedini – francesco.pedini@comune.fano.ps.it

2^ U.O. ALBO PRETORIO INFORMATICO

(mail: protocollo@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano.albopretorio@emarche.it)

Dal 1 gennaio 2011, ai sensi dell'art. 32 comma 5 della legge 69 del 18 giugno 2009 ss.mm.ii, la pubblicazione all'albo pretorio effettuata in forma cartacea ha cessato di avere effetto di pubblicità legale. Dalla medesima data è stato istituito l'albo pretorio online sul quale sono pubblicati i documenti relativi ad atti e provvedimenti che, ai sensi della normativa vigente, sono soggetti all'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale a qualunque funzione assolva (pubblicità notizia, dichiarativa, costitutiva, integrativa dell'efficacia ecc).

Tel. 0721887300-225

Responsabile Francesco Pedini – francesco.pedini@comune.fano.ps.it

3^ U.O. ANAGRAFE – A.I.R.E. - ELETTORALE - SECI

Direttore Lucia Oliva- lucia.oliva@comune.fano.ps.it

Ufficio Anagrafe (mail: anagrafe@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano.anagrafe@emarche.it)

Provvede alla tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, servizio che annualmente impegna l'ufficio nell'istruttoria di 5.000 cambi di residenza (emigrazione-immigrazione- variazione di domicilio) e di 1.000 correzioni e rettifiche, nel rilascio di 20.000 certificati a privati e nell'effettuazione di 50.000 verifiche su richieste delle PP.AA. o di privati gestori di pubblici servizi. Si occupa, altresì, del rilascio delle carte d'identità.

Iscrizioni Anagrafiche.

Tel. 0721/887233-234-336 (dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00)

Fax 0721/887336-335

Cancellazioni anagrafiche e carte d'identità.

Tel. 0721/887213 (dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00)

Fax 0721/887336-428

Ufficio A.I.R.E. (mail: anagrafe@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano.aire@emarche.it).

L'Ufficio A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) è preposto alla gestione anagrafica dei cittadini italiani residenti all'estero (attualmente pari a n. 2.868). In particolare provvede alla loro iscrizione, alle variazioni ed agli aggiornamenti delle posizioni anagrafiche mediante continui rapporti con le rispettive autorità consolari.

Aggiorna i relativi registri cartacei ed informatici provvedendo all'inserimento, annualmente, di circa 3.000 iscrizioni e variazioni anagrafiche e di circa 300 cancellazioni per morte o per irreperibilità presunta.

Tel. 0721/887357-236-237

Fax 0721/887411

Ufficio Elettorale – Seci (mail: elettorale@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano.elettorale@emarche.it)

Spetta all'Ufficio Elettorale non solo lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia al fine di garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, ma, altresì, l'ordinario aggiornamento delle liste elettorali, degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio nonché dei giudici popolari. Rilascia le tessere elettorali, nonché i certificati di godimento dei diritti politici e di iscrizione nelle liste elettorali. Le operazioni di aggiornamento delle liste elettorali sono svolte sotto il controllo della Sottocommissione Elettorale Circondariale (Se.Ci.), organo collegiale che ha, altresì, il compito di decidere in ordine a eventuali ricorsi promossi contro indebite iscrizioni o cancellazioni dalle liste elettorali, di decidere sulle richieste di iscrizione o cancellazione che le sono pervenute direttamente, nonché di provvedere all'esame ed all'ammissione delle candidature presentate per le elezioni comunali.

Tel. 0721/887237-236-357

Fax 0721/887411

Tel. e Fax (SECI): 0721/887296

4^ U.O. STATO CIVILE - LEVA MILITARE

Direttore Lorena Bucciolini- lorbuc@comune.fano.ps.it

Ufficio Stato Civile (mail: statocivile@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano.statocivile@emarche.it)

E' preposto alla gestione delle procedure amministrative riferite ai regolamenti di stato civile ed alla conservazione della relativa documentazione. In particolare provvede alla gestione dell'archivio di stato civile, alla formazione degli atti di stato civile per nascita, cittadinanza, matrimonio, morte; alle correzioni e

rettifiche di atti di stato civile; alle annotazioni di stato civile per matrimoni, divorzi, convenzioni patrimoniali, risultanze in base alle quali può rilasciare i relativi certificati. Davanti all'ufficiale dello stato civile viene celebrato il matrimonio civile, nonché viene effettuato il giuramento di fedeltà alla Repubblica per la concessione della cittadinanza ecc.

Tel.0721887232-427-263
Fax 0721887231

Ufficio Leva Militare (mail: statocivile@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano.statocivile@emarche.it
Si occupa della formazione delle liste di leva nonché della tenuta e dell'aggiornamento dei ruoli matricolari.

Tel 0721887263

5^ UFFICIO ISTAT - INA-SAIA - CIE

Responsabile Letizia Simoncini- letsim@comune.fano.ps.it

Tale Ufficio assicura le funzioni di Segreteria di Settore, si occupa delle attività relative al collegamento INA-SAIA e C.I.E. Ed indagini campionarie Istat, nonché del rilascio di informazioni di natura demografica ad Enti e gestori di pubblici servizi, nonché alla verifica dichiarazioni sostitutive artt. 46/47 d.p.r. 445/2000 afferenti i servizi demografici- art. 72 novellato d.p.r. 445/2000- ex art.15 legge n. 183/2011.

Tel. 0721/887236 – 737
Fax. 0721/887236

mail: anagrafe@comune.fano.ps.it; pec: comune.fano.inasaia@emarche.it