

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)

All'Ufficio _____
del Comune di FANO

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____
e-mail _____ o/e PEC _____

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di avere copia dei documenti (dati o informazioni) di seguito descritti:

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)

Il sottoscritto chiede che detta documentazione sia resa disponibile (barrare la modalità scelta):

- mediante invio con posta elettronica semplice
- mediante invio con posta elettronica certificata (PEC)
- presso gli uffici dell'ente, durante gli orari di apertura (consegna a mano)

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- del contenuto dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 33/2013 (modificato dal decreto 97/2016) per il quale: l'accesso civico è rifiutato se il diniego sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla sicurezza pubblica e all'ordine pubblico, alla sicurezza nazionale, alla difesa e alle questioni militari, alle relazioni internazionali, alla politica e alla stabilità finanziaria ed economica dello Stato, alla conduzione di indagini sui reati e al loro perseguimento, al regolare svolgimento di attività ispettive; l'accesso è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia, alla libertà e alla segretezza della corrispondenza, agli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali;
- del contenuto dell'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 33/2013 (modificato dal decreto 97/2016) per il quale l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso;
- che la consultazione in loco e l'accesso elettronico o tramite i registri è gratuita; a fronte di una domanda di accesso generalizzato sono addebitati i costi necessari per la riproduzione dei dati e documenti richiesti, e nel costo di riproduzione rientrano: il costo delle fotocopie su carta; il costo per la riproduzione su supporti materiali (CD-rom, chiavette USB, ecc.); il costo per la scansione di documenti cartacei; il costo di spedizione cartacea dei documenti, qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata, sempre che ciò non determini un onere eccessivo per la pubblica amministrazione.

Distinti saluti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG UE 2016/679 E DLGS 196/2003 s.m.i.

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui alla presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati ad appositi enti, nominati responsabili esterni, solo per svolgere il servizio o tutelare l'Amministrazione, ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e ai soggetti a cui devono essere comunicati ai sensi della Legge 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Il Comune è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili nel sito del Comune o presso gli uffici.

L'Ente sarà esonerato da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa per le attività di trattamento poste in essere dal richiedente in violazione della normativa vigente e in particolare della disciplina sul trattamento dei dati personali

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Si allega copia del documento d'identità

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il Estremi del documento di riconoscimento
Costi di riproduzione su supporti materiali, euro Marche da bollo apposte per
rilascio di copia conforme all'originale, euro

Il Responsabile del procedimento

.....