

COMUNE DI FANO – MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI DAL 01.01.2013 AL 31.12.2013											
Nr	Struttura organizzativa competente	Unità Operativa (U.O.)	Procedimento	Normativa di riferimento/Regolamenti	DIA/SCIA/CIL/s ilenzio/assenso/rifiuto (1)	Termini di conclusione (gg) motivazione termini superiori a 90 gg	Termini intermedi che sospendono/interrrompono il procedimento	Responsabile Procedimento (nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)	Numero di procedimenti conclusi (dal 01.01.2013 al 31.12.2013)	Nr. di riferimento del Provvedimento finale (dal Nr__al Nr__)*	Nr. dei Procedimenti in corso al 31.12.2013 con indicazione della data del ricevimento dell'istanza e relativo Nr.protocollo
1		U.O. Trattamento giuridico del Personale	Concorso Pubblico/Selezione Pubblica			1 anno		Dirigente: Dott. Pietro Celani; Luca Valentini – Sonia Panaroni			
2		U.O. Trattamento giuridico del Personale	Incarichi	Art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e art.26 della D.G.n.411/2011		3 mesi		Dirigente: Dott. Pietro Celani; Luca Valentini – Sonia Panaroni			
3			Altri procedimenti attivati (descrivere eventuali e ulteriori procedimenti)								

Scheda da utilizzare per monitoraggio tempi anno 2013

* Indicare il riferimento alla numerazione dei Provvedimenti finali adottati al fine di consentire allo S.C.R.A.C. di effettuare il campionamento degli stessi, in assenza di una numerazione progressiva allegare un elenco con i riferimenti dei singoli provvedimenti rilasciati.

Attivazione del potere sostitutivo Si / No

Scheda da utilizzare per monitoraggio tempi anno 2013

* Indicare il riferimento alla numerazione dei Provvedimenti finali adottati al fine di consentire allo S.C.R.A.C. di effettuare il campionamento degli stessi, in assenza di una numerazione progressiva allegare un elenco con i riferimenti dei singoli provvedimenti rilasciati.