



COMUNE DI FANO

SERVIZIO PERSONALE

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Viste le delibere della Giunta Comunale n.430/2018 e n. 452/2018, che integralmente si richiamano, è indetto concorso pubblico a tempo indeterminato per soli esami per

DIRIGENTE SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

A) REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D. Lgs.n.81/2008;
- 4) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 5) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
- 6) rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013 in materia di conferibilità degli incarichi dirigenziali;
- 7) rispetto delle disposizioni di cui al comma n.6 del D.L.n.90/2014 (non sono ammessi alla procedura concorsuale i soggetti in trattamento previdenziale);
- 8) rispetto dell'art.35**bis** lett. b) del D.Lgs. n.165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- 9) assenza di misure di prevenzione e/o pene che escludano l'instaurazione del pubblico impiego ovvero inibiscano la capacità di contrattare con la P.A.;
- 10) assenza di sentenze definitive che possano costituire, a motivato giudizio dell'amministrazione procedente, impedimento all'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con particolare ma non esclusivo riferimento alle fattispecie previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n.235/2012 (ex art.58 e 59 del D.Lgs.n.267/2000).

B) REQUISITI CULTURALI E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

- 1) Diploma di Laurea ovvero Laurea Magistrale od equiparata in base al previgente ordinamento universitario.
- 2) Esperienza: di possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
 - 2.1) dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con 5 anni di servizio maturati, sia a tempo determinato che indeterminato, in ctg. "D" CCNL Funzioni Locali (ex 7[^] - 8[^] q.f.);
 - 2.2) il termine di 5 anni è ridotto a 4 anni per i dipendenti reclutati a seguito di "corso-concorso";
 - 2.3) il termine è ridotto a 3 anni per coloro che siano in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione individuato con DPCM n.80 del 27/04/2018;
 - 2.4) il termine è ridotto a 3 anni per i dipendenti che abbiano almeno 2 anni di servizio quali incaricati di "posizione organizzativa" nonché di incarico attribuito ai sensi dell'art.109, comma n.2 del D.Lgs.n.267/2000.

I periodi di servizio utili quali posizioni organizzative sono valutabili solo ove gli stessi non si siano conclusi con la revoca dell'incarico ovvero con il mancato rinnovo a motivo di valutazione negativa da parte del dirigente conferente anche sulla base del ciclo della *performance*;

2.5) soggetti in possesso della qualifica di dirigente presso enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma n. 2 del D.lgs. n. 165/2001 che abbiano svolto, per almeno 2 anni, funzioni dirigenziali;

2.6) soggetti che hanno ricoperto per almeno 5 anni incarichi dirigenziali od equiparati presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

2.7) soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso enti ed organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

C) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dirigente assunto presso il Comune di Fano sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale dirigente dai vigenti C.C.N.L. dell'Area "Funzioni Locali"; l'indennità di posizione annuale lorda è attualmente la seguente: euro 23.738,26.

Tale indennità potrà essere soggetta a modifiche, per effetto di sopravvenute disposizioni di legge e contrattuali nazionali e decentrate, tramite provvedimento sindacale.

Per l'indennità di risultato si procederà annualmente sulla base del fondo contrattuale disponibile tenuto conto del sistema di valutazione.

Il trattamento economico di cui sopra è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi a carico iscritto ed al netto di oneri riflessi a carico ente ed irap.

D) PROVE

Il concorso prevede due prove scritte ed una prova orale; nell'ambito della prova orale si procede all'accertamento dell'idoneità della lingua straniera inglese B.2 (CEFR) e delle conoscenze informatiche sui programmi e le apparecchiature più diffuse; tali verifiche di idoneità accedono prioritariamente alla prova orale ma non concorrono alla determinazione del punteggio della prova (fermo restando che la relativa inidoneità costituisce motivo di non superamento della prova orale).

I partecipanti sono ammessi con riserva alle prove purché la domanda di partecipazione sia firmata e pervenuta nei termini.

L'accertamento definitivo di tutti i requisiti è effettuato limitatamente al candidato vincitore salvo l'esito preminente di cui all'art. 34**bis** del D.Lgs.n.165/2001 (mobilità obbligatoria).

La commissione, nominata dal dirigente del "Servizio Personale" dopo la scadenza del presente bando, dispone complessivamente di massimo 100 punti da attribuire come segue:

- punti 40 per la prima prova scritta
- punti 40 per la seconda prova scritta
- punti 20 per la prova orale

Sono ammessi a partecipare alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato un punteggio complessivo, sommando i risultati delle due prove scritte, pari o superiore a punti 60/80.

La prova orale si intende superata con il punteggio pari o superiore a punti 15/20.

La graduatoria finale risulta determinata in ragione di n.100 punti complessivi.

E) MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI

1^ -prova scritta:

tempo: da 4 a 6 ore a discrezione della commissione di concorso;

domande: non meno di 15 a discrezione della commissione di concorso; la commissione è tenuta, in ogni caso, a formulare domande per almeno n.10 argomenti sotto riportati a propria discrezione.

- Profili costituzionali della p.a.
- Interpretazione giuridica, fonti del diritto nazionale e comunitario
- D.Lgs.n.267/2000
- D.Lgs.n.165/2001 – CCNL personale dipendente funzioni locali
- Ordinamento finanziario e contabile enti locali
- Dirigenza enti locali: attribuzioni e responsabilità
- La responsabilità erariale ed i reati contro la p.a.
- “Anticorruzione” - “Trasparenza” - “Accesso civico”
- L.n.241/1990 – Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali
- Procedimento amministrativo e patologia dell’atto amministrativo
- Tecnologia informatiche e codice dell’amministrazione digitale – transizione digitale
- Gestione archivi della p.a.
- Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile)
- Normativa in materia elettorale
- DPR n.445/2000
- Contrattualistica pubblica (D.Lgs.n.50/2016 e Linee Guida ANAC)
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008)
- Codice civile – Libro I: delle persone e della famiglia
- Normativa in materia di separazione/divorzio
- Normativa in materia di Polizia Mortuaria e gestione servizi cimiteriali

2^ -prova scritta:

Risoluzione di n.4 casi pratici con la relativa analisi logico-giuridica e giurisprudenziale riferibili alle seguenti materie:

- Tecnologie informatiche e codice dell’amministrazione digitale – transizione digitale
- Normativa in materia di Polizia Mortuaria e gestione servizi cimiteriali
- Normativa in materia di Servizi Demografici (anagrafe, stato civile)
- Normativa in materia elettorale

tempo massimo della prova: 5 ore a discrezione della commissione di concorso

3^-prova orale

- n.5 domande su almeno n.3 materie previste nella prima prova ad esclusione delle materie di cui alla 2^ prova scritta

tempo massimo della prova: 50 minuti a discrezione della commissione di concorso

F) MODALITA'

La sede, il giorno e l’ora dello svolgimento delle prove saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all’albo pretorio informatico con almeno 20 giorni di preavviso.

La prova orale si svolgerà seguendo l’ordine alfabetico dei candidati ammessi anche, ove occorra, con prosecuzione nei giorni successivi.

La mancata presentazione dei concorrenti, conforme alle convocazioni per l’espletamento delle suddette prove, comporterà l’automatica esclusione del concorso.

Per avere accesso all’aula di esame i concorrenti ammessi dovranno esibire un valido documento di identità.

Dalla data di pubblicazione del presente bando i candidati, anche per il calendario delle prove, dovranno fare esclusivo riferimento alle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio informatico del Comune di Fano, avendo le stesse valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

G) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno avanzare le proprie candidature nei modi alternativi sotto indicati:

1) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, entro il 17/12/2018 domanda di partecipazione (contenente tutte le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (l'allegazione di tale documento può essere omessa per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa) in busta chiusa con modalità raccomandata a/r presso: Sindaco Comune di Fano Ufficio Protocollo Via S. Francesco D'Assisi n.76 61032 Fano -PU-

E' ammessa anche la consegna diretta della busta presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di invio tramite posta raccomandata a/r si tiene conto del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

2) inviare al Comune di Fano, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo mail: comune.fano@emarche.it entro il 17/12/2018 domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

3) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, tramite PEC con firma digitale all'indirizzo mail: comune.fano@emarche.it entro il 17/12/2018 domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, ritirare o prorogare o ripubblicare il presente bando.

Si evidenzia che l'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni per inesatte indicazione dei recapiti da parte dei candidati ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici anche imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura concorsuale costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente bando.

E' preferibile, per esigenze di semplificazione amministrativa, l'uso del modulo predisposto ed allegato al presente bando per la redazione della domanda di partecipazione.

Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati sono ammessi alle prove con riserva di verificare, limitatamente al solo vincitore, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti ai sensi del CCNL di riferimento; ove il vincitore non adempia non si procederà alla stipula del contratto dichiarandolo "rinunciario". Al vincitore è assegnato un "termine decadenziale" di n. 5 giorni per sanare le dichiarazioni rese in sede concorsuale; non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda ed il mancato rispetto dei termini di presentazione che costituiscono motivo d'esclusione.

Esclusivamente in caso di pronuncia di "decadenza" si procede alla nomina del vincitore utilizzando la graduatoria di merito.

L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva possibilità giuridica di procedere al riguardo in relazione al rispetto delle norme in tema di vincoli in materia di personale cui sono soggetti gli enti locali.

Il dirigente del “Servizio Personale” provvede all’approvazione definitiva degli atti concorsuali e alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore previo provvedimento sindacale di nomina.

L’amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni nei confronti del 10% dei partecipanti previa estrazione a sorte.

Si osservano i principi della parità di genere ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

L’informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel sito del Comune di Fano conseguentemente, il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione della stessa.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto cui compete anche la nomina della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano le deliberazioni della Giunta Comunale n. 430/2018 e n. 452/2018 nonché i vigenti regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fano e le disposizioni di legge e regolamento.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi dal 16/11/2018 al 17/12/2018 e per estratto sulla “Gazzetta Ufficiale” e n. 91/2018; l'estratto è, inoltre, pubblicato per almeno un giorno sulle pagine di un quotidiano a diffusione nazionale.

Per informazioni: Servizio Personale: tel. 0721/887251 – 252
orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche 15,30 – 18,00.

Fano, 16/11/2018

IL DIRIGENTE
Dott.Pietro CELANI



COMUNE DI FANO

Servizio Personale

FAC - SIMILE

MODULO DI PARTECIPAZIONE

(ALLEGARE -A PENA D'ESCLUSIONE- UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' OVE LA DOMANDA NON SIA SOTTOSCRITTA TRAMITE FIRMA DIGITALE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
NATO/A a	
IL	
RESIDENTE NEL COMUNE DI	
INDIRIZZO	
TEL	
CELL	
MAIL	
PEC	

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico a tempo indeterminato per soli esami per

DIRIGENTE SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

DICHIARA

(barrare le caselle per la quali si procede alla dichiarazione)

- di possedere la cittadinanza italiana;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n. 6 lett.a) del D.Lgs. 81/20018;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
- di essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013 in materia di conferibilità degli incarichi dirigenziali;
- di essere in regola con le disposizioni di cui al comma n.6 del D.L.n.90/2014 (non sono ammessi alla procedura concorsuale i soggetti in trattamento previdenziale);
- di essere in regola con il rispetto dell'art.35bis lett. b) del D.Lgs. n.165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- di non essere soggetto all'applicazione di misure di prevenzione e/o pene che escludano l'instaurazione del pubblico impiego ovvero inibiscano la capacità di contrattare con la P.A.;

- assenza di sentenze definitive che possano costituire, a motivato giudizio dell'amministrazione procedente, impedimento all'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con particolare ma non esclusivo riferimento alle fattispecie previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n.235/2012 (ex art.58 e 59 del D.lgs.n.267/2000).
- di possedere il diploma di Laurea ovvero Laurea Magistrale od equiparata in base al previgente ordinamento universitario _____
- di essere dipendente di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con 5 anni di servizio maturati, sia a tempo determinato che indeterminato, in ctg.“D” CCNL Funzioni Locali(ex 7^a-8^aq.f.);
- il termine di 5 anni è ridotto a 4 anni per i dipendenti reclutati a seguito di “corso-concorso”;
- il termine è ridotto a 3 anni per coloro che siano in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione individuato con DPCM n.80 del 27/04/2018;
- il termine è ridotto a 3 anni per i dipendenti che abbiano almeno 2 anni di servizio quali incaricati di “posizione organizzativa” nonché di incarico attribuito ai sensi dell'art.109, comma n.2 del D.Lgs.n.267/2000;
- soggetti in possesso della qualifica di dirigente presso enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma n. 2 del D.Lgs. n.165/2001 che abbiano svolto, per almeno 2 anni, funzioni dirigenziali;
- soggetti che hanno ricoperto per almeno 5 anni incarichi dirigenziali od equiparati presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso enti ed organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- di avere i seguenti titoli di preferenza di cui al DPR n.487/1994 e Legge n.127/1997 art.3 posseduti alla data di presentazione della domanda _____
- di aver preso visione e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali presente nel sito del Comune di Fano;
- di accettare le condizioni dell'avviso senza riserva alcuna.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità nel caso di mancata sottoscrizione con firma digitale.

(N.B. il possesso dei requisiti è riferito all'ultimo giorno di scadenza dell'avviso.)

Data _____

Firma _____