



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **183**

del **24/06/2021**

**OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2020**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **10,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<b>1) SERI MASSIMO</b>	<b><i>SINDACO</i></b>	<b>Presente</b>
<b>2) FANESI CRISTIAN</b>	<b><i>VICE SINDACO</i></b>	<b>Presente</b>
<b>3) MASCARIN SAMUELE</b>	<b><i>ASSESSORE ANZIANO</i></b>	<b>Presente</b>
<b>4) BRUNORI BARBARA</b>	<b><i>ASSESSORE</i></b>	<b>Presente</b>
<b>5) CUCCHIARINI SARA</b>	<b><i>ASSESSORE</i></b>	<b>Presente</b>
<b>6) LUCARELLI ETIENN</b>	<b><i>ASSESSORE</i></b>	<b>Presente</b>
<b>7) TINTI DIMITRI</b>	<b><i>ASSESSORE</i></b>	<b>Presente</b>
<b>8) TONELLI FABIOLA</b>	<b><i>ASSESSORE</i></b>	<b>Assente</b>

Assenti: **1**

Presenti: **7**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2020

Dato atto che la presente seduta di Giunta Comunale, considerato lo stato di emergenza sanitaria pandemica, si tiene in video conferenza, con la presenza presso la sede comunale del Sindaco che la presiede e del Segretario Generale che ha accertato in automatico dai collegamenti al sistema informatico l'identità degli assessori partecipanti e quindi la sussistenza del numero legale.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO che:**

- il D.lgs 150/2009 di Riforma del Pubblico Impiego, contiene disposizioni inerenti la misurazione e valutazione della Performance, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parte dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento;
- che all'art.4 stabilisce che le pubbliche amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio , il ciclo di gestione della performance;
- che l'art.10, comma 1, lettera b) del D.lgs n.150 del 27 ottobre 2009 “in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, prevede che ogni ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;
- che ai sensi dell'art.10 comma 5 del D.lgs 150/2009 in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogare la retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati; Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica
- che secondo quanto previsto dall'art.14 comma 4 lettera c) la Relazione sulla Performance deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.) e che tale validazione ai sensi del successivo comma 6 costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III dello stesso decreto legislativo.
- considerato che il D.lgs 74/2017 ha modificato parzialmente il D.lgs 150/2009;

**RILEVATO che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30/9/2011 è stato approvato il nuovo Regolamento d'Organizzazione e gli allegati "Ciclo Gestione della Performance" e "Smivap" successivamente modificato con delibera di Giunta n. 445 del 6/10/2016 e con delibera di Giunta n.352 del 3/8/2017;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30/01/2020 è stato adottato il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.)

**CONSIDERATO che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 27 settembre 2019 sono state approvate le linee programmatiche per le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n.190 del 19 dicembre 2019 è stata approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2020- 2022 e verifica stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art.147-ter del Tuel- già approvata dalla Giunta con atto n.440 del 19/11/2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 191 del 19 dicembre 2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 e la nota integrativa per lo stesso triennio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 30 gennaio 2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 e contestualmente il Piano della Performance 2020-2022 comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi ai sensi dell'art.169 del Tuel, e che il Pdo e il Piano della Performance sono stati modificati/integrati con successive delibere di Giunta n. 203/2020 e 329/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 155 del 30 settembre 2020 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio 2020/2022 ai sensi degli artt.175, c.8 e 193 del D.Lgs 267/2000;
- con deliberazione C.C. n. 80 del 24 aprile 2021 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio anno 2020;

**CONSIDERATO** che sulla base dei risultati conseguiti nell'anno 2020 dall'organizzazione nel suo complesso e dalle singole struttura organizzative è stata predisposta la "Relazione sulla Performance dell'ente e il consuntivo del piano degli obiettivi per l'anno 2020";

**PRESO ATTO** che l'anno 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19-dichiarato con la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successivamente prorogato, ha subito dei rallentamenti e ha richiesto delle modifiche/integrazioni agli obiettivi inizialmente programmati nel mese di gennaio 2020. Infatti l'Amministrazione è stata impegnata, in coerenza ed attuazione della normativa nazionale e regionale, nell'adozione delle misure organizzative e gestionali volte a garantire lo svolgimento dei servizi essenziali e gli interventi di sostegno ai cittadini per fronteggiare la situazione di crisi. Pertanto la U.o.c. Controllo di Gestione-supporto Trasparenza Anticorruzione e il Dirigente Gabinetto del Sindaco, di concerto anche con l'Organismo Indipendente di Valutazione, hanno monitorato costantemente gli obiettivi 2020; a tal fine nel mese di maggio 2020 sono stati organizzati appositi incontri in videoconferenza con i singoli responsabili di settore e di servizio. A seguito di tali riunioni sono emerse necessità di modifica agli obiettivi programmati di cui la Giunta Comunale ha preso atto con le delibere nn. 203/2020 e 329/2020. In aggiunta a quanto sopra nel primo

semestre del 2020 è stato inviato a tutti i settori un report di controllo sulla emergenza, nel quale venivano richieste le seguenti informazioni: “modalità con le quali si è gestita e si sta gestendo l'emergenza, percentuale di personale in lavoro agile sul totale del personale assegnato, effetti della situazione emergenziale sulla programmazione degli obiettivi 2020 nonché sugli obiettivi strategici del Dup, nuove attività gestite o in fase di programmazione, modalità di organizzazione del monitoraggio del lavoro in smart, indicazione delle criticità riscontrate nell'utilizzo del lavoro agile. Tale monitoraggio ha dato l'opportunità ad ogni dirigente di riprogrammare con tempestività le azioni da svolgere nel 2020.

**RILEVATO** che la Relazione sulla Performance costituisce il documento conclusivo del Ciclo di gestione della Performance anno 2020 attraverso il quale viene presentato il rendiconto generale della gestione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti dalle strutture organizzative e dall'ente nel suo complesso e che la stessa consente di completare e sistematizzare il quadro degli strumenti di rendicontazione;

**DATO ATTO** che in seguito l'O.I.V. sulla base di tale refertazione procederà a validare anche il conseguente processo di valutazione dei dipendenti, Posizioni Organizzative e Dirigenti;

**VISTA** la relazione sulla Performance allegata alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A) comprensiva anche del Referto di Gestione Finale Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 (Allegato B);

**DATO** atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione competente per l'annualità 2020, ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance anno 2020 in data 23/6/2021 u.s. con verbale n.4 del 23.06.2021 P.G. 50847 così come previsto dall'art. 24 lett.b) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che tale validazione risulta allegata alla relazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato C);

**VISTO** il D.lgs 74/2017, il D.lgs 267/2000, il D.lgs 174/2012, il D.lgs 126/2014;

**VISTO** il regolamento per l'applicazione dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 313/2012;

**RITENUTO** di poter attestare, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto” e che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DATO ATTO** che tale documento sarà pubblicato così come stabilito dall'articolo 10 comma 8 lett. b) del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

**VISTI** i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali”:

- a) Parere di regolarità tecnica del Dirigente del Gabinetto del Sindaco Dott. Pietro Celani in data 24.06.2021, favorevole;
- b) Parere di regolarità contabile da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni, in data 24.06.2021, non dovuto;

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesemente con le modalità precisate nella delibera di Giunta Comunale n. 70 del 20.03.2020 alla quale espressamente si rinvia

### **DELIBERA**

1. Di approvare la Relazione sulla Performance dell'anno 2020 - **Allegato A)** - alla presente deliberazione e che ne forma parte integrante e sostanziale così come predisposta dalla struttura permanente identificata nella U.O.C. Controllo di Gestione-supporto Trasparenza Anticorruzione, comprensiva anche del Referto di gestione finale Piano dettagliato degli obiettivi 2020 - **Allegato B)**;  
Di prendere atto delle risultanze relative agli obiettivi strategici ed individuali;
2. Di prendere atto della Validazione della Performance redatta dall'Organismo Indipendente di Valutazione - **Allegato C)**;
3. Di dare atto che in seguito l'O.I.V. sulla base di tale refertazione procederà a validare anche il conseguente processo di valutazione dei dipendenti, Posizioni Organizzative e Dirigenti anno 2020;
4. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2020 e il consuntivo 2020 del Piano dettagliato degli obiettivi 2020 sul sito del Comune di Fano nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza all'art.10 comma 8 lettera b) del D.lgs 33/2013;
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la posizione organizzativa della U.O.C. Controllo di gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione;
6. Di dare atto che avverso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 gg ricorso al Tribunale amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.lgs 104/2010 oppure entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199/71;

### **DI ATTESTARE:**

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.
- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi

Inoltre, con separata votazione unanime espressa palesemente con le modalità precisate nella delibera di Giunta Comunale n. 70 del 20.03.2020 alla quale espressamente si rinvia

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del D.lgs n. 267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

**Il Sindaco**  
Seri Massimo  
F.to digitalmente

**Il Segretario Generale**  
Morganti Stefano  
F.to digitalmente

---

La presente deliberazione di Giunta N. **183** del **24/06/2021** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 25/06/2021

L'incaricato dell'ufficio segreteria  
**RAFFAELLA PORTINARI GLORI**