



COMUNE DI FANO

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-SUPPORTO TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE

INDICE

Presentazione della Relazione..... pag. 3

Sintesi delle informazioni di interesse pag. 5

Analisi del Contesto Interno pag. 36

Il Polapag. 61

Struttura della Performance pag. 62

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione viene redatta ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D.lgs 27 Ottobre 2009 n.150 (decreto Brunetta) e rappresenta il documento che conclude il Ciclo della Performance così come previsto dall'art.4 del decreto legislativo di cui sopra.

L'obiettivo del documento è quello di monitorare, misurare e illustrare i risultati in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente. Il fine è quello di riunire in un unico documento gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Pertanto la relazione conclude il Ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate. Rileva gli scostamenti ed indica ove possibile anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

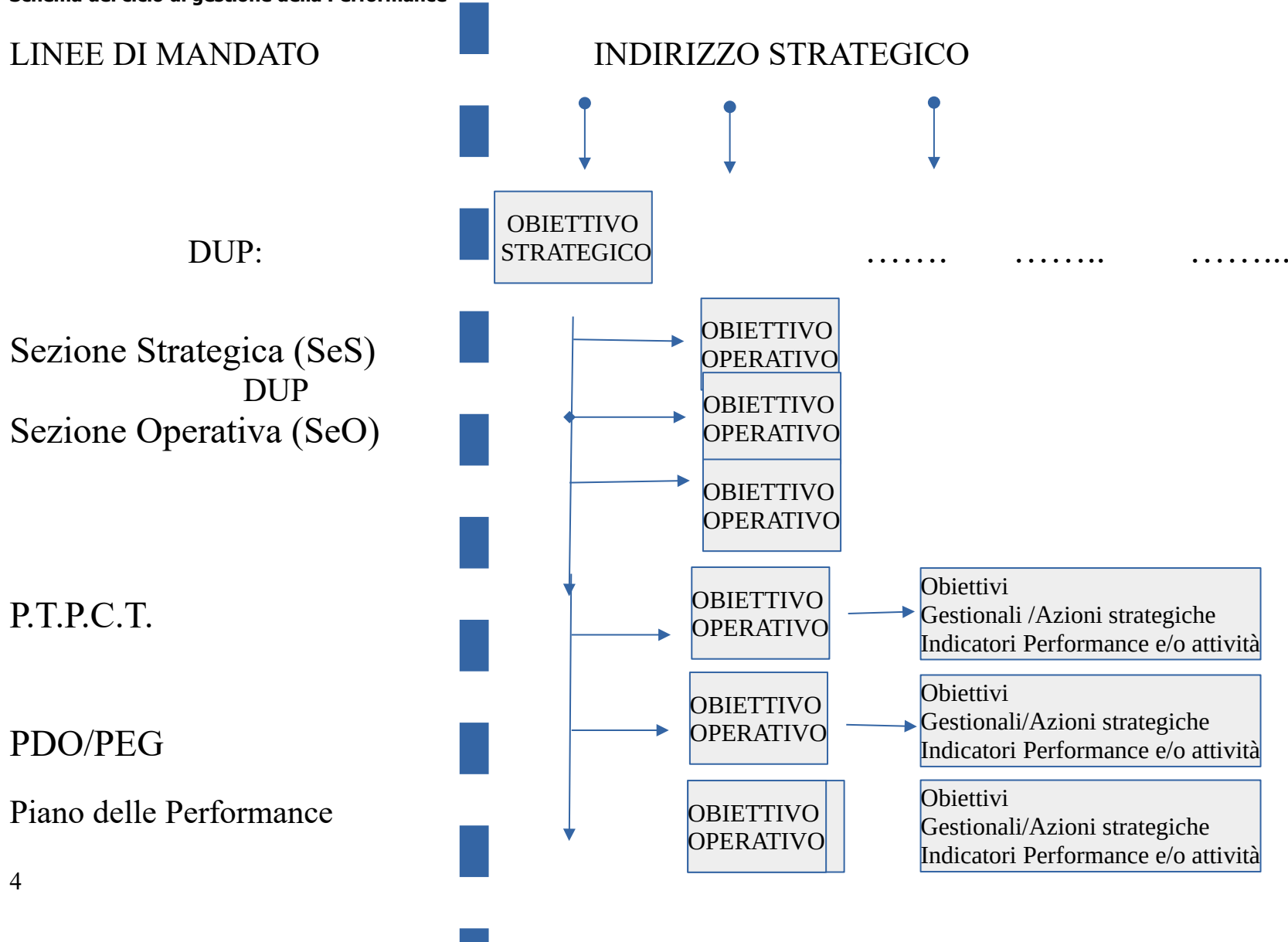
Il Comune di Fano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso degli obiettivi di tipo strategico sulla base dei quali è stata effettuata la valutazione della Performance Organizzativa e sulla base di obiettivi operativi in base ai quali viene effettuata la valutazione della performance individuale. Per ogni obiettivo sono individuati indicatori, fasi e tempi che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Si evidenzia che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti, costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla Dirigenza.

L'organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) del D.lgs n.150/2009 e del Manuale relativo al Sistema di Misurazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente.

La presente Relazione costituisce un'ulteriore strumento di trasparenza e rendicontazione dei risultati di performance conseguiti dall'Ente, la stessa rappresenta l'avvio di un percorso virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e degli obiettivi che lo compongono e in prospettiva ogni anno dovrà essere integrata con nuove ed ulteriori informazioni, soprattutto in riferimento alla qualità percepita dall'esterno.

Schema del ciclo di gestione della Performance



**COMUNE DI FANO:
SINTESI INFORMAZIONE DI INTERESSE**

Contesto Esterno

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, economica e il settore turistico.

Il movimento della popolazione residente totale e straniera è calcolata dalla due indagini ISTAT (modello P.2&P.3). Il calcolo trae origine dai risultati dell'ultimo Censimento generale della popolazione (9 ottobre 2011), a cui ogni anno viene aggiunto il movimento anagrafico della popolazione residente. Tale movimento è costituito dal movimento naturale (iscrizioni per nascita e cancellazione per morte), dal movimento migratorio (iscrizioni e cancellazione per trasferimento di residenza), dalle rettifiche post censuarie e dalle iscrizioni e cancellazioni per altri motivi (es. ricompense, irreperibilità ordinarie, ecc) verificatesi nei comuni durante l'anno considerato. Tutti i dati relativi al movimento anagrafico sono calcolati in base alla data di registrazione in anagrafe, quindi devono essere conteggiate solo le pratiche definite nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione.

Per quanto riguarda l'andamento demografico dell'anno 2020 si specifica che il Comune di Fano il 10.12.2018 è subentrato all'*Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)* istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.s.m.i. . Compito dell'Amministrazione, è far confluire i dati anagrafici comunali e i dati anagrafici dei cittadini italiani residenti all'estero in tale banca dati. Di seguito la tabella alla data del 31 dicembre 2020 dalla quale risulta una popolazione di 60.640 unità residenti, in flessione rispetto all'anno precedente.

IL QUADRO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI FANO													
Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione al 1 Gennaio	62.199	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	63.977	61192	60888	60852	60978	60872	60911
Nati	620	599	551	574	560	563	495	447	487	412	380	409	410
Morti	624	611	603	651	668	590	609	657	644	632	648	632	782
Saldo naturale	-4	-12	-52	-77	-109	-27	-114	-210	-157	-220	-268	-223	-372
Iscritti da altri comuni	3.125	1.935	1.902	1.869	1.821	2904	1494	1426	1553	1637	1508	1476	1370
Cancellati per altri comuni	1.586	1.750	1.657	1.467	1.522	1942	1475	1520	1432	1291	1346	1236	1269
Saldo Migratorio e per altri motivi	1.539	185	245	325	299	962	19	-94	121	346	162	240	101
Incremento/Decremento	1.535	173	193	248	190	935	-95	-304	-36	126	-72	17	-271
Popolazione al 31 Dicembre	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	64.006	61.192	60.888	60.852	60.978	60.872	60.911	60.640
Popolazione legale e residente , post-revisione censuaria – 15^ Censimento della popolazione													

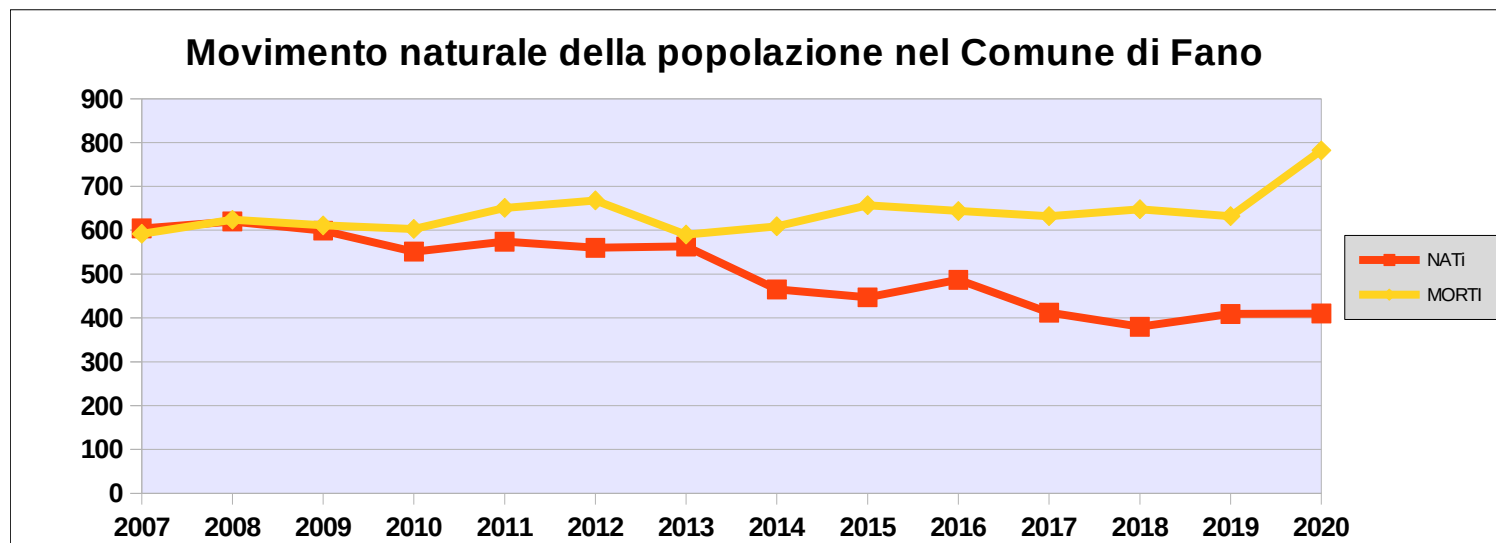
Il Comune di Fano, come evidenziato dalle tabelle e dai grafici allegati, ha avuto un incremento progressivo della popolazione fino al 2011, registrando negli anni successivi decrementi continui imputabili al calo delle nascite, ad esclusione delle annualità 2013 2017 e 2018 che hanno registrato un lieve aumento di iscrizioni da altri comuni.

Alla data del 31.12.2020, i residenti sono meno di 61.000 la crescita si è arrestata, ciò è in parte dovuto al mutamento dei confini comunali nel 2014, con il passaggio di una parte di Marotta compresa nel Comune di Fano al Comune di Mondolfo (nell'anno 2014 residenti 61.192 - nel 2017 residenti 60.978).

Anche il 2020 si è concluso con un saldo naturale negativo, senza registrare decrementi nel numero di nascite in linea con il trend nazionale e tipico dell'ultimo decennio. Come evidenziato dalla tabella sotto riportata, il saldo naturale si è mantenuto costantemente negativo. La forbice fra morti e nati si è enormemente allargata dopo la crisi economica del 2008 (fra il 2008 e il 2015 il calo delle nascite è stato addirittura del 27%).

Ad influire nella diminuzione della popolazione sono anche i saldi migratori diventati ormai negativi, da non trascurare poiché sintomo che la città non ha più un ruolo attrattivo in ambito occupazionale e lavorativo. Inoltre - come nota il Rapporto dell'Università di Urbino – “ Fano ha attratto più dei comuni circostanti una popolazione mobile” soprattutto per ricerca di lavoro, il rallentamento e la crisi a partire dal 2008 hanno ridotto la propensione allo spostamento verso Fano e anzi innescato processi di uscita.

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa tra le due linee.



Risulta evidente che ad eccezione dell'annualità 2007 (le annualità 2007 e 2008 anche a livello nazionale hanno registrato nascite record) il numero dei decessi è sempre superiore a quello dei nati. Infatti come si desume anche dal grafico di seguito indicato le nascite registrano negli ultimi anni un calo costante. L'analisi dettagliata delle nascite e dei decessi.

FLUSSO NASCITE	
2010	551
2011	574
2012	560
2013	563
2014	495
2015	447
2016	487
2017	412
2018	380
2019	409
2020	410

FLUSSO DECESSI	
2010	603
2011	651
2012	668
2013	590
2014	609
2015	657
2016	644
2017	632
2018	648
2019	632
2020	782

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto percentuale tra il numero degli ultra sessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Dal grafico emerge che nell'anno 2020 l'indice di vecchiaia del comune di Fano evidenzia che ci sono stati 200,51 anziani ogni 100 giovani, dato questo, notevolmente superiore rispetto agli anni precedenti. *(Elaborazioni dati ISTAT)*

ANNO	INDICE DI VECCHIAIA
2012	166,2
2013	166,4
2014	169,6
2015	174,2
2016	180,2
2017	181,9
2018	182
2019	195,31
2020	200,51

Al 31 dicembre 2020 la popolazione compresa nella fascia d'età tra i 40 e i 64 anni conta 23.298 individui, con valori pressoché identici all'annualità precedente (23.969).

In nessuna fascia di età si evidenziano significativi scostamenti. L'indice di vecchiaia registra un trend in crescita. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema occupazione e socio sanitario.

Prima di illustrare la tabella sottostante si evidenzia che dal 2019 le statistiche mensili non vengono più effettuate dagli uffici comunali e che l'ISTAT reperisce i dati direttamente da A.N.P.R. elaborandoli autonomamente. La popolazione di inizio e fine anno verrà calcolata dall'ISTAT nei prossimi mesi. I dati relativi alla popolazione residente suddivisi in fasce d'età sono generati invece dal programma informatico in dotazione all'anagrafe e non coincidono con quelli del bilancio demografico poiché comprendono la popolazione residente nelle 48 ore mentre i dati del bilancio calcolano i soggetti residenti dopo i 45 giorni. Per questo motivo sono presenti delle discordanze.

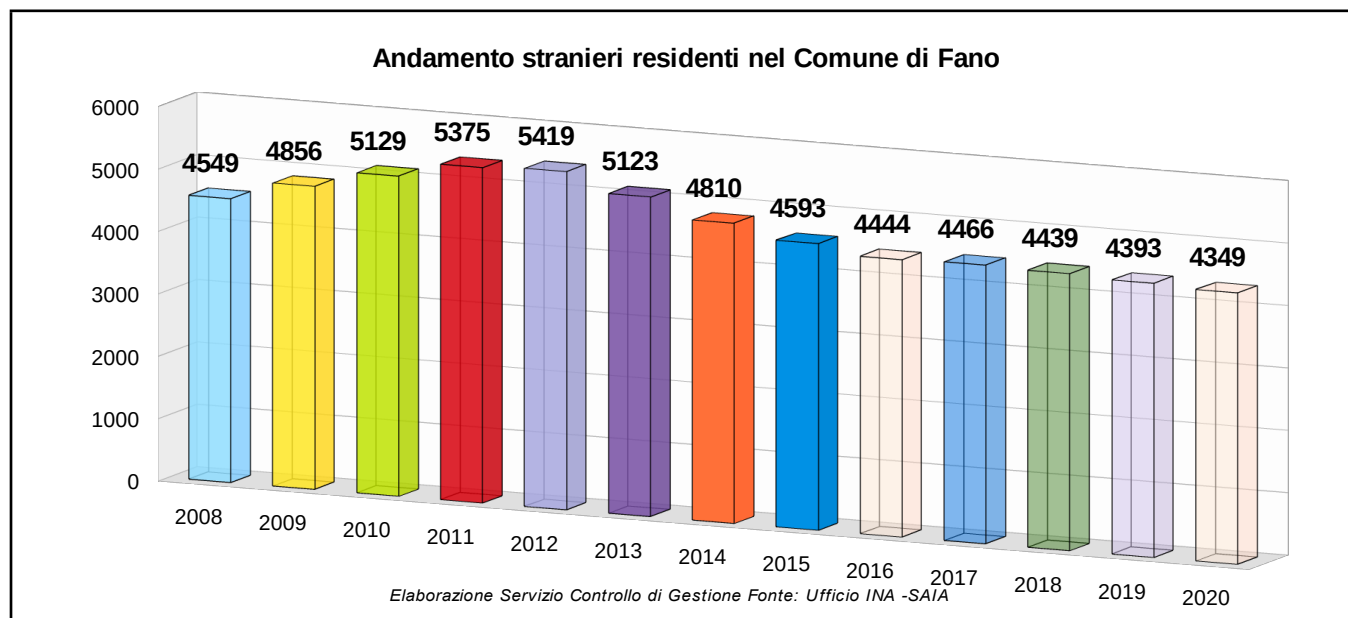
Popolazione per fasce d'età														
Fasce d'età	Maschi 2014	Femmine 2014	Maschi 2015	Femmine 2015	Maschi 2016	Femmine 2016	Maschi 2017	Femmine 2017	Maschi 2018	Femmine 2018	Maschi 2019	Femmine 2019	Maschi 2020	Femmine 2020
0-14	4.243	3.969	4.172	3.894	4.153	3.870	4.140	3.846	4.037	3.737	3.966	3.696	3.853	3.619
15-39	7.943	8.023	7.831	7.793	7.714	7.652	7.641	7.562	4.379	7.458	7.570	7.379	7.543	7.298
40-64	11.045	11.551	11.116	11.559	11.133	11.694	11.298	11.792	11.336	11.892	11.378	11.935	11.329	11.969
65-74	3.179	3.621	3.097	3.646	3.175	3.604	3.137	3.618	3.115	3.655	3.166	3.656	3.221	3.677
75-84	2.267	3.078	2.302	3.136	2.319	3.155	2.358	3.123	2.399	3.180	2.379	3.156	2.310	3.116
Oltre 84	896	1.377	786	1.556	794	1.589	824	1.639	850	1.683	871	1.737	903	1.755
Totale	29.573	31.619	29.304	31.584	29.288	31.564	29.398	31.580	29.295	31.605	29.330	31.559	29.159	31.434

Come altre realtà urbane di simili dimensioni, Fano registra, a partire dagli anni Novanta, una frammentazione delle forme familiari, con un aumento dei nuclei monofamiliari (il 35% dei nuclei famigliari sono composti da una persona sola). Questo dato sembra coerente sia con la crescita di una popolazione giovane, immigrata per motivi di lavoro, sia con il riflesso della tendenza europea verso i nuclei monofamiliari. I nuclei famigliari iscritti in anagrafe hanno registrato aumenti negli ultimi anni; nel 2018 risultavano 26.695 nuclei famigliari iscritti, 26.870 nel 2019 e 26.948 nel 2020. Trend in crescita dovuto ad un leggero incremento dei nuclei mono e bifamiliari. L'ampiezza media delle famiglie fanesi è stabile da diversi anni e risulta di 1, 2, 3 componenti.

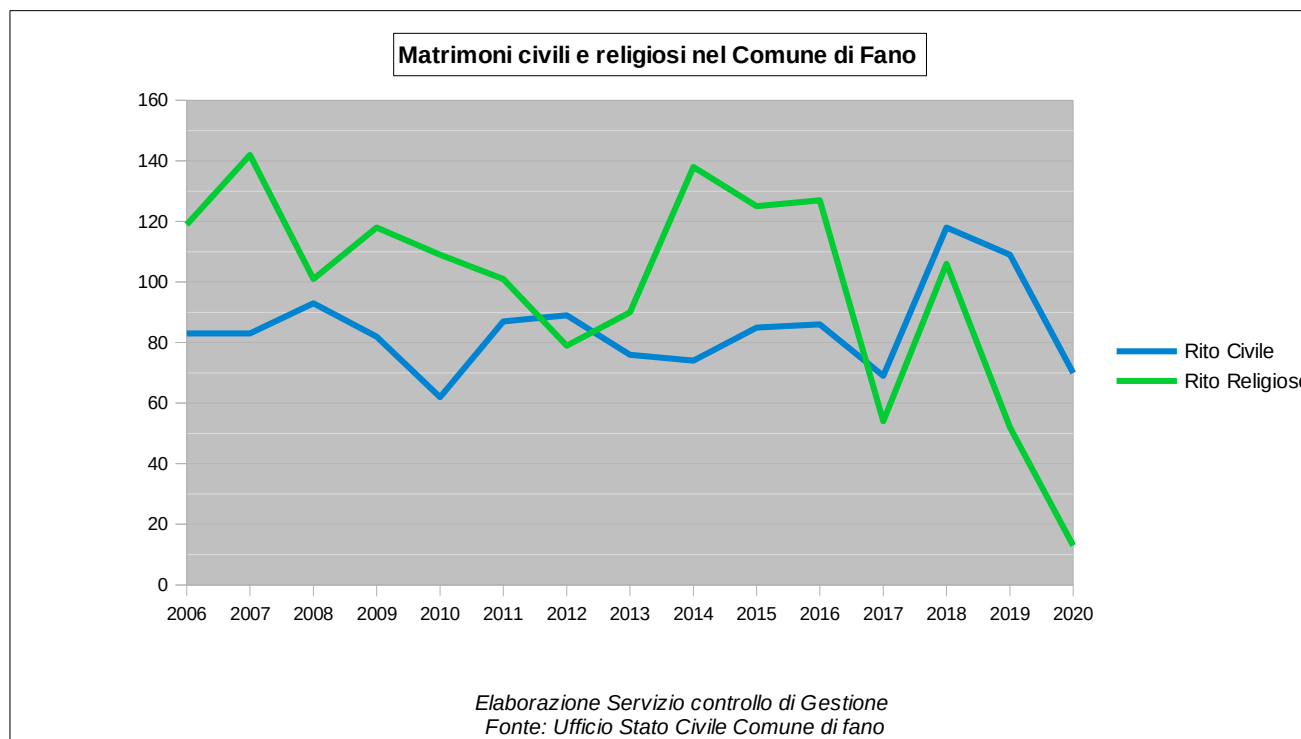
Nel quadro generale della popolazione residente, un fattore di grande dinamismo demografico e trasformazione sociale è legato alla crescita significativa degli stranieri residenti. Anche in questo caso, negli ultimi anni la crescita si è arrestata e oggi vivono a Fano più o meno lo stesso numero di stranieri di 3 anni fa. In parte, la composizione è mutata, dato che la crescita degli ultimi anni è dovuta in buona parte ai nati a Fano (o comunque in Italia) da genitori stranieri piuttosto che da nuovi residenti giunti sul territorio in età adulta. Il Grafico mostra l'assestamento della crescita della popolazione straniera dall'anno 2008.

Al 31 dicembre 2020 gli stranieri residenti erano 4.349 rappresentando il 7,17% della popolazione totale. Anche se negli ultimi anni è rimasta stabile la presenza degli stranieri, l'immigrazione che caratterizza Fano è ancora dipendente dal fattore lavoro, con un forte carattere femminile (57%), che dà la misura della consistenza e dell'importanza del lavoro di cura svolto dalle donne immigrate. Questa annotazione si lega alla presenza di grandi anziani (over 85), che oggi sono il 4,3% della popolazione fanese. IL flusso migratorio extracomunitario e comunitario registrato in questi anni, proviene prevalentemente dai paesi dell'Est Europa (Albania,

Romania, Moldavia, Ucraina e Polonia); dai paesi del Nord-Africa (Marocco, Senegal, Tunisia e Nigeria) e dalla Repubblica Popolare Cinese. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'**Albania** con il 21% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (19,62%) e **Moldavia** (10,24%) **Ucraina** (6%) e **Marocco** (5,5%).



L'immigrazione internazionale che insiste su Fano è ancora prevalentemente un'immigrazione da lavoro.



A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali dei residenti. Elemento di rilievo è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile negli ultimi anni. Il 2020, pur evidenziando una drastica riduzione del numero di entrambe le celebrazioni sia con rito religioso (13) sia con rito civile (70), probabilmente influenzate dalla grave situazione epidemiologica emersa dal mese di marzo, conferma la tendenza registrata negli ultimi anni. L'Amministrazione Comunale, per rispondere alle sempre maggiori richieste dei nubendi relativamente alla celebrazione del matrimonio civile con Delibera di Giunta n.370 del 01.10.2013 ha approvato il regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile individuando come luoghi per la cerimonia oltre alla Sala della Concordia anche l'Ex Chiesa di San Francesco.

A seguito della circolare del Ministero dell'Interno n. 10/2014 con la quale si è ribadito che, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile anche all'aperto ed anche presso strutture private, il Comune di Fano con la deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 09.06.2016 ha previsto la possibilità di celebrare matrimoni e unioni civili in spiaggia; integrando e modificando il regolamento con deliberazioni della Giunta comunale n. 257/2016 e n.310/2016 individuando alcune zone sulle spiagge.

Al fine di migliorare l'organizzazione nella celebrazione dei matrimoni civili e valorizzare nuovi siti della città dotati anche di interesse culturale, l'amministrazione comunale approvando il piano dettagliato degli obiettivi 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 30.01.2020, ha valutato la possibilità di valorizzare anche altri siti pubblici mediante l'utilizzo degli stessi per la celebrazione di matrimoni/unioni civili predisponendo una revisione dell'attuale regolamento sulla celebrazione dei matrimoni civili.

A seguito dell'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 22.10.2020 sono state avviate le procedure pubbliche per l'individuazione di siti privati da destinare alla celebrazione di matrimoni/unioni civili e con scadenza 30.11.2020 è stato pubblicato all'albo pretorio l'avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse da parte di coloro che dispongono di strutture private di pregio storico, artistico, culturale nel territorio comunale per la concessione in comodato gratuito all'Amministrazione Comunale per la celebrazione di matrimoni e unioni civili. Previo accordo con la Fondazione Teatro della Fortuna, si è ritenuto di individuare anche il Teatro della Fortuna quale luogo idoneo per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili.

Alla luce dell'intervenuta evoluzione normativa e della volontà espressa dall'amministrazione di individuare altri siti per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili, con Deliberazione G.C. nr. 338 del 29.12.2020 è stato approvato il Nuovo Regolamento per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili sostituzione di quello approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 370 del 01.10.2013 ed integrato/modificato con DGC 257/2016 e DGC 310/2016.

Tramite l'approvazione del regolamento in questione si è ritenuto opportuno effettuare una revisione generale del sistema tariffario relativo alla celebrazione di matrimoni/unioni civili, prevedendo l'applicazione di tariffe differenziate a seconda del sito scelto, del periodo/giorno di celebrazione e della presenza di almeno uno dei due nubendi/costituendi l'unione residente o iscritto AIRE nel Comune di Fano e strutturare il regolamento in modo che possa recepire introduzione di nuovi siti e sia flessibile con l'evoluzione della normativa in materia fiscale.

TURISMO**Analisi dei flussi turistici**

L'anno 2020 è da considerarsi una stagione mancata. Uno degli effetti economici più immediati della crisi associata al Covid-19 è stato il blocco dei flussi turistici. I primi effetti sono già emersi a febbraio, con il diffondersi dell'epidemia in molti paesi, ma è agli inizi di marzo che si è giunti all'azzeramento dell'attività in corrispondenza dei provvedimenti generalizzati di distanziamento sociale.

In base al DCPM n.19 del 25 marzo, le strutture ricettive di tipo extra-alberghiero sono state considerate attività non essenziali e, salvo eccezioni, hanno chiuso. Gli esercizi alberghieri potevano formalmente, continuare a operare, ma nella grande maggioranza dei casi hanno sospeso ogni attività. D'altro canto, al di là dei provvedimenti di blocco, anche altri comparti che trovano alimento nella domanda attivata dai turisti subiscono impatti di rilievo: si tratta della ristorazione, di diverse componenti dei trasporti e del commercio.

Provenendo a un 2019 considerato come un anno record per le Marche, la stagione turistica 2020, precedente all'emergenza epidemiologica, ha vissuto un inizio anno sopra ogni aspettativa un +20% di presenze nei mesi Gennaio – Marzo (ante lockdown). I mesi da Aprile e Giugno hanno registrato un inevitabile calo del -70%. Il dato più interessante è quello di Luglio e Agosto che registrano un calo, rispetto al 2019, solo del -10% (fonte: Vivere Marche)

Più che un'analisi dei flussi turistici sarebbe interessante valutare a livello economico l'impatto del Covid-19 sul settore turistico e sull'indotto.

La programmazione iniziale per il 2020 delle attività del Servizio Turismo si è concentrata su due aree di intervento: Promozione ed Accoglienza turistica. A partire dal mese di gennaio, pertanto, si è dato inizio ad un lavoro di attività di promozione turistica, in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria, atto alla valorizzazione delle bellezze naturalistiche, storico-culturali e per lo sviluppo delle manifestazioni tradizionali della Città. Sin dai primi mesi dell'anno si sono volute cogliere tutte le occasioni di promozione considerando tali anche le manifestazioni realizzate sul territorio iniziando, in primis, con la presenza di un punto di divulgazione del materiale all'interno del circuito del Carnevale per tutte e tre le domeniche delle sfilate.

In ambito europeo ed internazionale, a causa dell'emergenza epidemiologica a livello globale, sono stati cancellati i principali eventi di promozione turistica quali: "World Travel Market" di Londra, "International Tourismus-Börse" di Berlino e "MITT" di Mosca.

Fano ha partecipato all' "Holiday Word" (Praga 13-16 febbraio 2020), una delle più importanti rassegne del settore turistico dell'Europa centrale business to consumer, rivolta direttamente agli utenti finali. Le Marche sono state così l'unica regione italiana a partecipare alla manifestazione: all'interno del padiglione dell'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo, sono stati accolti diversi importanti tour operator marchigiani tra cui Resort 95 Village, Riviera del Conero e Alberghi Riuniti Fano.

Prima iniziativa di promozione nazionale è stata la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo (B.I.T.) di Milano dal 9 al 11 febbraio 2020. Il Comune di Fano ospitato nello

stand della Regione Marche, ha distribuito materiale promozionale della Città e materiale relativo ai principali eventi in programma nell'estate fanese e cioè il "Carnevale di Fano", "Passaggi Festival", "Fano International Film Festival" 2020, "Fano Jazz by the sea", "Fanum Fortunae – La Fano dei Cesari", "Festival del brodetto di pesce e delle zuppe - Brodetto Fest" .

Il "Brodetto Fest", "Fano Jazz" e "Passaggi Festival" sono stati rinviati e organizzati nel rispetto delle regole covid-19, mentre solamente "La Fano dei Cesari" è stata soppressa data l'impossibilità del rispetto del distanziamento sociale.

A seguito dell'emanazione dei d.p.c.m. la programmazione eventi è stata totalmente rivista. Sono stati mantenuti e sostenuti tutti gli eventi considerati di supporto agli altri comparti economici della città, non in funzione dell'accoglienza turistica, ma della ripresa economica.

Da fine aprile , Fano si è preparata per diventare una delle prime località turistiche Covid Free in Italia. E' stato creato un team di esperti che ha progettato un "ProtocolloSicurezza" per trasformare la località di mare delle Marche, in città completamente libera dal Coronavirus, così da poter permettere sia ai cittadini, che ai turisti che non vogliono rinunciare alle proprie vacanze, di poter venire nella città della Fortuna in tutta tranquillità.

Gli Amministratori del Comune di Fano, consci che gli strascichi che si porterà dietro il Coronavirus nei prossimi anni riguarderanno in modo particolare il settore Turismo, affidano la città all'esperienza di Josep Ejarque. destination manager già responsabile marketing della Catalogna e Barcellona e responsabile del turismo alle Olimpiadi invernali di Torino ed a Expo 2015.

Per far fronte alla difficile situazione e per elaborare nuove progettualità, occorrono nuove metodologie di lavoro e nuove strategie di cui la città di Fano si è dotata dal 14 al 17 ottobre con gli Stati Generali del Turismo dal nome "Obiettivo Turismo: verso una strategia condivisa per rilanciare il settore". Agli incontri, oltre alle visite guidate, si è fatto il punto per capire come vendere e come proporre le eccellenze e i luoghi fanesi e soprattutto operatori, esperti e amministrazione hanno avuto un confronto, più informale e dinamico.

L'obiettivo di questo percorso partecipato è quello di creare un'identità che possa rappresentare al meglio la nostra città nei mercati, partendo dal city brand, attorno alla quale attivare un percorso di promozione univoco (tra istituzioni, ricettivo, mondo degli eventi) che possa rappresentarci ed identificarci al meglio, immagine a cui ha lavorato Josep Ejarque dopo aver raccolto tutti i dati utili da questi incontri.

Altro obiettivo è anche iniziare a ragionare con il territorio delle vallate del Metauro e del Cesano per una valorizzazione sinergica del territorio, al momento tramite la creazione di un aggregatore dei prodotti turistici delle nostre vallate, (biodiversità enogastronomiche, natura, arte e storia, bike, etc), utile a far sì che il turista possa avere uno strumento univoco ed efficace per conoscerci al meglio.

Si è conclusa domenica 20 dicembre la prima edizione di Fano Jazz Winter con le "Serenate Dai Balconi", iniziativa promossa da Fano Jazz Network in collaborazione con il Comune di Fano ed inserita nel programma Natale Più. Il calendario degli eventi per il periodo natalizio si è concluso il giorno dell'Epifania .

Il Carnevale 2021 è stato rinviato in estate, il carnevale verrà celebrato dall'11 al 16 febbraio, in streaming. La manifestazione dedicata a Dante Alighieri nei 700 anni dalla morte che, senza il covid, avrebbe visto sfilare i carri allegorici già da domenica 31 gennaio è stata quindi rinviata. La Carnevalesca ha raccolto i suggerimenti dell'esperto di turismo Josep Ejarque che sta lavorando al rilancio dell'immagine di Fano e crede nell'edizione estiva della manifestazione carnevalesca.

Il Carnevale sarà rivisto e rimodellato rispetto a come lo abbiamo conosciuto finora. Sembra improbabile che si possa rinnovare la tradizione del getto sia perché la manifestazione si svolgerà in estate sia per motivi di sanificazione del prodotto lanciato ma l'obiettivo è mantenere in vita l'evento in completa sicurezza.

Il 2020 ha contribuito a lanciare definitivamente il turismo della nostra città sui media. www.visitfano.app è stata la guida ufficiale di Fano 2020. Social media, Tour virtuali, video guide, info, news, eventi cattureranno l'attenzione del turista anche nel corso del 2021.

Nonostante al momento l'orizzonte di ripresa delle attività connesse alla domanda turistica dia del tutto incerto, il Comune di Fano proseguirà con il tema della promozione, forte del binomio Turismo e Cultura. Ad arricchire ulteriormente quanto appena sopra descritto, va ricordata anche la proficua collaborazione con gli albergatori facenti parte di "Alberghi Consorziati" che, da fine 2016, sono ospitati presso i locali del Servizio Turismo ed offrono un affiancamento di tipo privatistico all'accoglienza turistica svolta dal nostro ufficio.

Componiamo un quadro delle informazioni statistiche relative ai flussi turistici in città.

I dati sui flussi turistici relativi all'intero anno 2018, indicavano che a Fano avevano alloggiato (109.334 arrivi) il 4,9% degli arrivi totali nella Regione Marche e contestualmente il 17,27% degli arrivi totali in provincia. Nel 2019 sono stati registrati 94.066 arrivi in città pari al 4,65% degli arrivi in Regione e 17,65% degli arrivi in provincia.

Le strutture alberghiere registrano un numero più elevato di arrivi rispetto agli esercizi complementari, quest'ultimi vantano tuttavia una permanenza più lunga.

Arrivi e presenze italiani per tipo di esercizio, comune e provincia delle Marche - Anno 2019

Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)

comune	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Fano	57.073	155.923	36.993	352.789	94.066	508.712
TOTALE PROVINCIA DI PESARO URBINO	410.660	1.328.306	133.970	1.149.989	544.630	2.478.295
TOTALE REGIONE	1.363.327	3.924.573	659.217	4.752.241	2.022.544	8.676.814

Arrivi e presenze stranieri per tipo di esercizio, comune e provincia delle Marche - Anno 2019*Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)*

comune	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Fano	11.371	36.748	6.717	39.396	18.088	76.144
TOTALE PROVINCIA DI PESARO URBINO	88.309	339.560	40.602	258.860	128.911	598.420
TOTALE REGIONE MARCHE	262.171	808.968	134.773	918.507	396.944	1.727.475

La componente più considerevole è costituita dal mercato nazionale che soggiorna a Fano in media 5 giorni, confermando la vocazione turistica della città rivolta a un target di tipo familiare che acquista il pacchetto settimanale.

Di seguito viene riportata in tabella la suddivisione della domanda interna per provenienza regionale.

Gli arrivi in città provenienti dal mercato interno, dopo una diminuzione del 9,81% nel 2018 (90.254 arrivi) traducendosi in 9.812 arrivi in meno rispetto al 2017 (100.066 arrivi), registrano come già detto sopra un numero pari a 94.066 nel 2019. Le regioni che compongono la domanda interna in città sono immutate: Lombardia, Emilia- Romagna e Lazio.

Arrivi e presenze per tipo di esercizio e regione italiana di provenienza - Provincia Pesaro e Urbino - Anno 2019*Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)*

paese	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
PIEMONTE	23.671	92.039	6.726	43.936	30.397	135.975
VALLE D'AOSTA	775	3.594	232	1.273	1.007	4.867
LOMBARDIA	99.223	403.656	26.551	171.260	125.774	574.916
VENETO	33.864	110.211	10.189	44.043	44.053	154.254
FRIULI VENEZIA GIULIA	6.240	15.690	1.706	8.013	7.946	23.703
LIGURIA	5.820	13.883	1.482	4.555	7.302	18.438
EMILIA ROMAGNA	65.421	233.067	23.347	152.551	88.768	385.618
TOSCANA	23.991	59.058	5.498	23.634	29.489	82.692
UMBRIA	17.053	46.441	12.290	136.028	29.343	182.469
MARCHE	24.390	64.382	20.918	261.384	45.308	325.766
LAZIO	39.731	106.396	8.876	39.085	48.607	145.481
ABRUZZO	11.631	23.747	2.738	26.012	14.369	49.759
MOLISE	2.395	5.340	398	6.597	2.793	11.937
CAMPANIA	15.541	40.811	2.762	32.825	18.303	73.636
PUGLIA	19.046	42.816	4.282	87.706	23.328	130.522
BASILICATA	2.399	5.851	441	11.994	2.840	17.845
CALABRIA	3.545	8.200	760	18.139	4.305	26.339
SICILIA	6.368	16.716	1.665	47.128	8.033	63.844
SARDEGNA	1.978	4.868	510	18.352	2.488	23.220
BOLZANO-BOZEN	3.085	12.744	842	4.517	3.927	17.261
TRENTO	4.493	18.796	1.757	10.957	6.250	29.753
Totale	410.660	1.328.306	133.970	1.149.989	544.630	2.478.295

La domanda estera ha registrato una lieve inflessione nel numero di arrivi: 18.088 registrati nel 2019 rispetto ai 19.080 del 2018. Ma le presenze del 2019 sono aumentate: 76.144 presenze rispetto 76.014 del 2018. Quindi minor numero di arrivi esteri ma con permanenze più prolungate. Il mercato estero con i suoi 18.088 arrivi in città rappresenta ben il 16%

degli arrivi totali di turisti a Fano, suddivisi per aree di provenienza:

Arrivi e presenze per tipo di esercizio e paese estero di provenienza - Provincia di Pesaro e Urbino - Anno 2019

Fonte: Elaborazione P.F. Performance e sistema statistico su dati Istat (compresi altri alloggi privati)

paese	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Esercizi Ricettivi	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
FRANCIA	6.413	19.441	2.620	11.717	9.033	31.158
PAESI BASSI	2.906	9.532	10.332	64.600	13.238	74.132
GERMANIA	14.984	70.898	9.600	52.919	24.584	123.817
REGNO UNITO	4.203	13.625	1.660	7.092	5.863	20.717
IRLANDA	619	2.794	156	652	775	3.446
DANIMARCA	571	2.057	365	2.370	936	4.427
GRECIA	631	2.072	87	1.521	718	3.593
PORTOGALLO	447	1.757	125	1.278	572	3.035
SPAGNA	1.986	5.094	537	3.058	2.523	8.152
BELGIO	3.334	14.677	2.442	15.559	5.776	30.236
LUSSEMBURGO	437	2.760	177	1.248	614	4.008
ISLANDA	85	331	20	85	105	416
NORVEGIA	456	1.431	188	915	644	2.346
SVEZIA	1.097	4.236	490	2.575	1.587	6.811
FINLANDIA	1.121	6.254	185	932	1.306	7.186
SVIZZERA	8.856	35.775	2.271	11.529	11.127	47.304
AUSTRIA	3.610	14.200	1.421	6.883	5.031	21.083
MALTA	166	331	20	45	186	376
TURCHIA	521	1.442	39	271	560	1.713
ESTONIA	144	465	22	62	166	527
LETTONIA	313	1.269	40	93	353	1.362
LITUANIA	733	2.848	90	359	823	3.207
POLONIA	3.251	12.794	760	4.302	4.011	17.096
REPUBBLICA CECA	1.237	5.666	497	2.119	1.734	7.785
SLOVACCHIA	251	969	67	308	318	1.277
UNGHERIA	1.898	8.060	273	1.330	2.171	9.390
ROMANIA	1.778	6.667	470	4.456	2.248	11.123
BULGARIA	419	2.124	51	176	470	2.300
UCRAINA	1.854	8.084	219	1.455	2.073	9.539
RUSSIA	6.543	21.024	557	4.804	7.100	25.828
SLOVENIA	611	1.677	226	623	837	2.300
CROAZIA	534	1.110	72	738	606	1.848
ALTRI PAESI EUROPEI	3.131	12.836	1.151	7.915	4.282	20.751
EGITTO	116	730	10	21	126	751
ALTRI PAESI AFRICA MEDITERRANEA	612	1.761	33	1.380	645	3.141
ALTRI PAESI DELL'AFRICA	436	1.280	83	4.771	519	6.051
SUD AFRICA	169	693	61	323	230	1.016
STATI UNITI D'AMERICA	3.493	16.415	1.418	21.650	4.911	38.065
CANADA	1.022	3.426	210	1.082	1.232	4.508
ALTRI PAESI O NORD AMERICA	188	524	29	710	217	1.234
MESSICO	202	569	35	88	237	657
VENEZUELA	80	301	4	7	84	308
BRASILE	625	2.228	131	965	756	3.193
ARGENTINA	392	1.260	104	294	496	1.554
ALTRI PAESI CENTRO-SUD AMERICA	430	1.245	77	1.113	507	2.358
CIPRO	57	315	13	1.044	70	1.359
ISRAELE	295	810	59	188	354	998
INDIA	227	781	57	1.832	284	2.613
CINA	1.319	2.906	185	1.661	1.504	4.567
COREA DEL SUD	154	370	13	23	167	393
GIAPPONE	1.015	2.274	166	575	1.181	2.849
ALTRI PAESI ASIA OCCIDENTALE	378	1.168	41	1.277	419	2.445
ALTRI PAESI DELL'ASIA	1.237	4.342	239	4.561	1.476	8.903
AUSTRALIA E NUOVA ZELANDA	716	1.850	404	1.306	1.120	3.156
ALTRI PAESI O TERRITORI OCEANIA	5	11	0	0	5	11
TOTALE PROVINCIA PESARO URBINO	88.309	339.560	40.602	258.860	128.911	598.420

Nella Regione Marche gli arrivi turistici esteri sono principalmente provenienti da Germania, Paesi Bassi, Svizzera e Francia. Data la provenienza dei turisti le “Guida all’Ospitalità” a cura dell’Assessorato al Turismo della nostra provincia sono state tradotte nelle principali lingue estere, inglese, tedesco e francese; mentre nuove pubblicazioni come “Pesaro Urbino le Marche-Ontdek, Proef en Beleef” a cura del Servizio Turismo della Provincia di Pesaro e Urbino direttamente in olandese considerato il secondo paese estero di provenienza dei turisti. In entrambe le pubblicazioni Fano è ovviamente presente.

Nel 2020 la Regione Marche ha ricevuto il riconoscimento concesso da Lonely Planet di “Best in Travel 2020” definendo la nostra Regione come “sublime plurale”. *La nostra città è stata così citata all’interno della nuova guida: “Fano ha la reputazione di essere la città più movimentata, allegra e moderna di tutte le Marche settentrionali; e tale fama poggia su solide basi. Non dovrete necessariamente venirci in piena estate o durante il suo famosissimo Carnevale per rendervene conto. Vi basterà trascorrerci qualche ora, passeggiare per il lungomare, fermarvi nei tanti locali che la animano o nei negozi del centro storico. Infatti, anche se non ha una storia che si studia sui libri di scuola ed è una meta ancora secondaria nel panorama del turismo marchigiano, è pur sempre la terza città della regione e saprà svelarvi perle d’arte e architettura incantevoli. Il porto, in tutto ciò, fa il resto: e cioè fornisce l’ottimo pesce che si serve sulle tavole di osterie e ristoranti.”*

Fano, forte della sua offerta turistica balneare e culturale, dotata di una buona capacità ricettiva, seconda in provincia solo al capoluogo provinciale, geograficamente inserita in un contesto turistico ricco di peculiarità, sarà in grado di attrarre e accogliere un aumento dei flussi turistici in città, grazie al suo City Brand di Fano ovvero il “logo” o “concept” che permetterà a Fano di farsi riconoscere come “la Città di Vitruvio”, la Città del Carnevale” e “la Città dei bambini e delle bambine”.

CULTURA

Attraverso uno studio effettuato da Orizzonte-Fano relativamente al turismo emerge che il territorio locale può vantare importanti risorse ambientali, paesaggistiche e storico-testimoniali, ma anche un tessuto associativo cospicuo e ben radicato. L’impegno delle singole associazioni, caratterizzate alcune dalla forte presenza di giovani attivi, è sostenuto dal Comune dando luogo a manifestazioni ed eventi che stanno riscuotendo sempre più successo a livello nazionale. La via consolare Flaminia presenta una pianta romana ancora leggibile: le mura romane, l’Arco di Augusto che con i Bastioni rappresentano elementi fortemente identitari della città di Fano. La volontà dell’Amministrazione è avere un centro città in cui il patrimonio storico - architettonico sia fruibile e attrattivo sia per i cittadini che per i turisti. Inoltre, il nome e la presenza di *Vitruvio*, che a Fano ha costruito la sua famosa basilica, rendono unica e straordinaria l’identità romana stessa della città. Sulla figura di Vitruvio ed il rapporto indiretto avuto con Leonardo da Vinci è stata incentrata una mostra in occasione del 500° anniversario della morte di quest’ultimo. Su questa eredità importante il Comune di Fano ha orientato le sue politiche, divenendo capofila di un progetto di sviluppo locale innovativo del Distretto Culturale Evoluto per la Via Flaminia. Il progetto Flaminia Nextone si è sviluppato a partire dalla consapevolezza, della peculiarità e dal valore identitario

del territorio attraverso la via consolare che ha rappresentato un fondamentale asse di comunicazione e connessione per la città. La via Flaminia in questo progetto è intesa come asse, luogo di sedimentazione di un capitale culturale che va valorizzato come legame tangibile e intangibile tra il territorio e le comunità locali. Questo percorso intrapreso dall'Amministrazione comunale rappresenta un segnale di trasformazione della sensibilità comune e delle politiche urbane, che a partire dalle specificità del territorio e dalla cultura, materiale e immateriale, riescono a trasformare le potenzialità e gli elementi dello scenario culturale passato in ispirazione, capace di alimentare occasioni virtuose di rigenerazione e di ripensamento di spazi, luoghi così da trasformarli in contenuti attuali. Nello specifico a Fano è stato attivato il Museo della Via Flaminia, "porta d'ingresso" dell'intero progetto DCE. Innovativo anche l'allestimento museale all'interno della Chiesa di San Michele dove sono state previste aree di fruizione e documentazione dell'intera via consolare, con approfondimenti sul tratto marchigiano e la città Romana di Fano, tramite tecnologie d'avanguardia per la comunicazione multimediale. Fa parte della tradizione culturale e storica della città anche il Carnevale che rappresenta uno degli elementi maggiormente identitari, in particolare per quanto riguarda l'attività artigianale legata alla realizzazione dei carri. Tale tradizione è stata riconosciuta anche dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali che ha inserito e finanziato il Carnevale di Fano tra i primi in Italia. Proprio in riferimento a questa manifestazione storica, il Comune ha deciso di investire nella riqualificazione del complesso del Sant'Arcangelo attraverso un Intervento Territoriale Integrato (ITI, una forma di progettazione per lo sviluppo territoriale prevista dai Regolamenti Comunitari), in cui sarà inserita la Fabbrica del Carnevale, un nuovo spazio in cui convivranno diverse attività: laboratori, bar, ristorante, ostello, mostre ed installazioni, scuola di musica jazz. La Fabbrica del Carnevale, che rappresenta una grande opportunità per la cultura della città, sarà l'occasione per sperimentare progettualità a forte contenuto di socialità e innovazione per la promozione del territorio e l'economia locale.

L'obiettivo è coinvolgere soggetti rilevanti: atenei, professionisti del settore, i maestri carristi che avranno a disposizione un centro tecnologico di produzione e sperimentazione. Altre manifestazioni sul territorio sono: "Fano Jazz By The Sea", presente ininterrottamente dal 1993. Sotto la direzione artistica del presidente del Fano Jazz Network, il festival diventa, secondo la stampa specializzata, uno fra i migliori jazz festival italiani; Passaggi Festival, il festival della saggistica, promosso e organizzato dall'Associazione Passaggi Cultura è una iniziativa in grado di richiamare gente da ogni parte d'Italia. Altre iniziative culturali e di spettacolo, a volte con decenni di programmazione alle spalle, con un respiro extracittadino sono: il Premio "Letteraria", il Festival del Giornalismo Culturale, l'Incontro Internazionale Polifonico "Città di Fano", i Concerti d'Organo.

Di grande richiamo sono anche il Festival del Brodetto, la Fanum Fortunae – Fano dei Cesari, la Festa del Mare, la Festa di San Paterniano, il Palio delle Contrade e il Paese dei Balocchi.

OCCUPAZIONE

L'analisi mercato del lavoro riferito al 2020 è strettamente in relazione al Covid 19. In Italia, nel II trimestre 2020 gli occupati hanno registrato una considerevole riduzione congiunturale (-2,5%), che risulta, tuttavia, più contenuta rispetto all'area euro (-2,8%). Nel corso di luglio 2020, inoltre, sembrano emergere segnali di recupero dell'occupazione. Nel secondo trimestre 2020 la riduzione dell'occupazione nelle Marche è inferiore a quella di quasi tutti i territori italiani. In termini tendenziali (rispetto al II trim.2019), il numero di occupati flette, nelle Marche, dell'1,2% (-7.623 unità), in Italia del -3,6%. Il tasso di occupazione resta quasi invariato (64,9% nel II 2019; 64,4% nel II 2020), anche a causa della flessione accusata dalla popolazione residente (-0,2% in termini tendenziali).

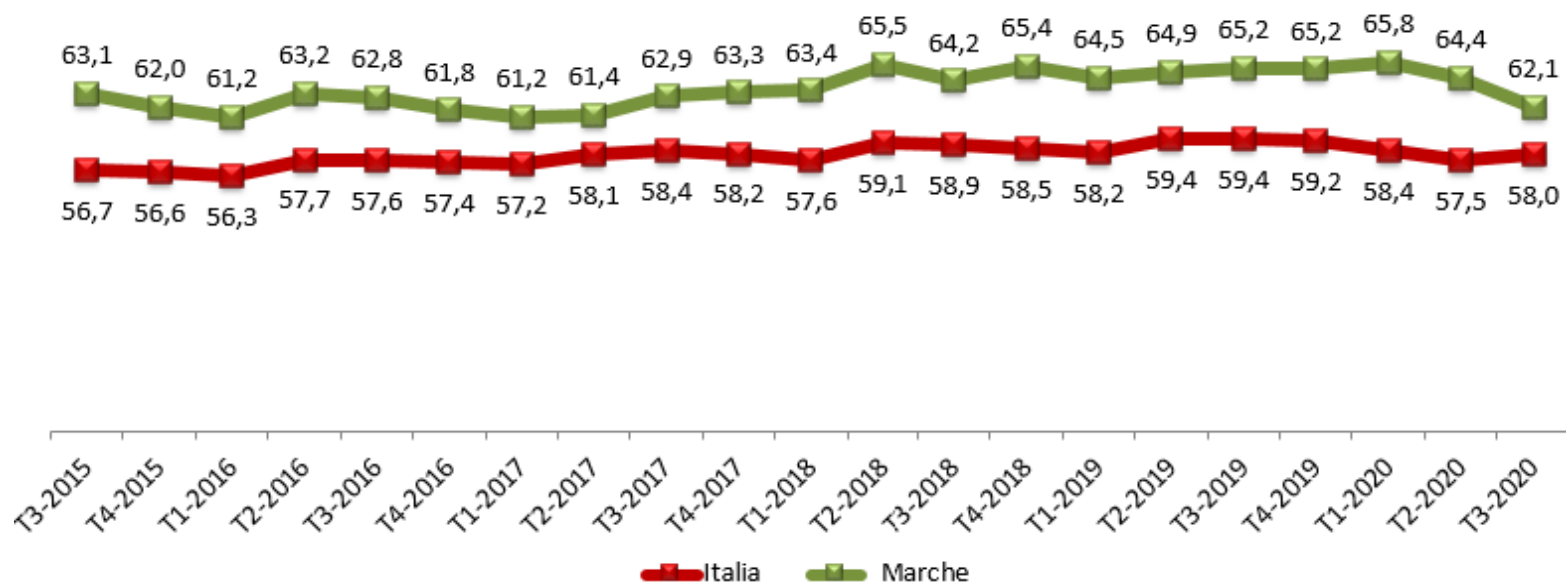
Il dimezzamento delle persone in cerca di lavoro che si registra nelle Marche (da oltre 64mila a poco più di 31mila: -52%), distingue la regione dal complesso del Paese (-25,4%) ma non può essere interpretato favorevolmente poiché coloro che prima cercavano lavoro, scoraggiati da pandemia e lockdown, sono usciti dalle forze di lavoro (-5,9%) ingrossando le file degli inattivi (+6,2% per 15 e oltre; +13,6% tra 15 e 64 anni).

La flessione tendenziale dell'occupazione che interessa la nostra regione penalizza maggiormente la componente maschile che cala dell'1,7% (-0,5% quella femminile). Nel resto del Paese, viceversa, la contrazione è maggiore per le donne. Il tasso di occupazione maschile è 72,3%; quello femminile 56,6%. Sia per gli uomini che per le donne il tasso di occupazione è più elevato dei valori riscontrati a livello nazionale (rispettivamente +5,7 e +8,1 punti percentuali).

Nelle Marche, gli occupati dipendenti crescono di 4.442 unità (+0,9% rispetto allo stesso periodo del 2019), in controtendenza al dato italiano che si contrae del 3,4%. L'occupazione cresce in linea tendenziale nell'agricoltura (+21,0%), nel settore delle costruzioni (+4,4%) e nella componente residuale dei servizi (+2,4%). Le trasformazioni industriali registrano una lieve flessione (-0,6% sia nelle Marche che in Italia) mentre commercio e turismo è l'attività che paga il tributo più alto a causa del Covid-19; Marche: -14,7%; Italia: -9,1%).

L'impatto di Covid-19 è differenziato anche tra settori: l'occupazione in agricoltura è "esplosa" con quasi 8mila occupati in più rispetto allo stesso trimestre 2019 (+57,1%), ha tenuto bene l'occupazione nelle attività manifatturiere (+3,4%) e hanno limitato i danni le costruzioni (-1,6%); si registra invece un crollo nel terziario (pari a -11,5%), in particolare tra commercio alberghi e ristoranti (-23,3%).

Tasso di occupazione totale (15 – 64 anni)

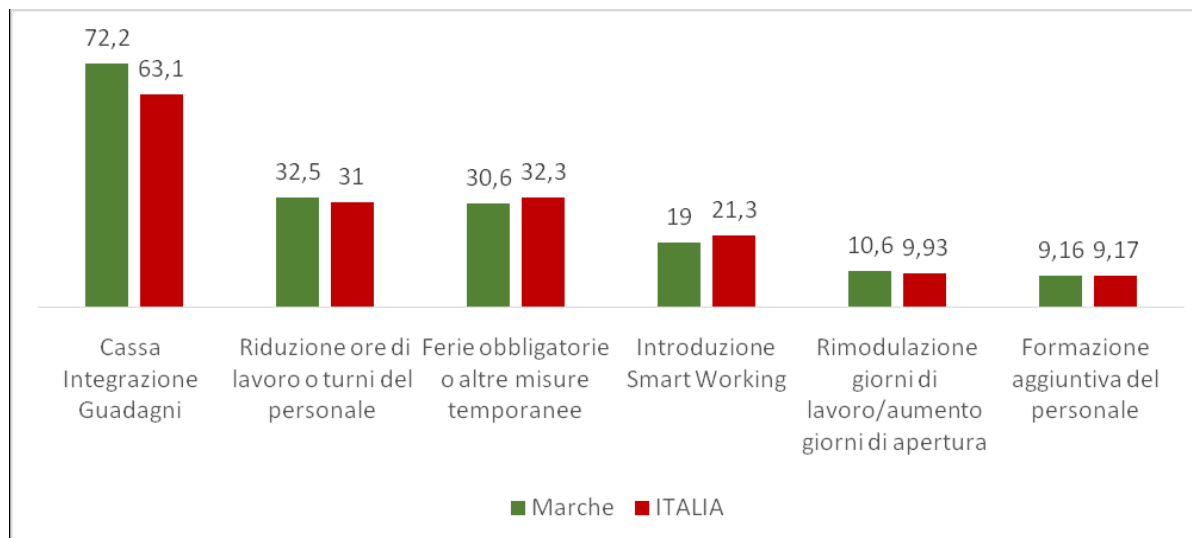


Fonte: Elab. Osservatorio Mercato del Lavoro - Regione Marche su dati Rcf I Istat

A fine maggio 2020, per fronteggiare gli effetti dell'epidemia Covid-19, la tipologia di misura a cui le imprese dichiarano di aver fatto maggior ricorso è quella della Cassa integrazione guadagni (Cig) utilizzata dal 72% delle aziende con almeno 3 addetti. Altra misura di gestione della crisi adottata è stata l'obbligo delle ferie per i dipendenti (30,6%) e la riduzione delle ore o dei turni di lavoro (32,5%), il 19% ha utilizzato lo smart working. Il 10% delle imprese non ha alterato le strategie di utilizzo dei lavoratori.

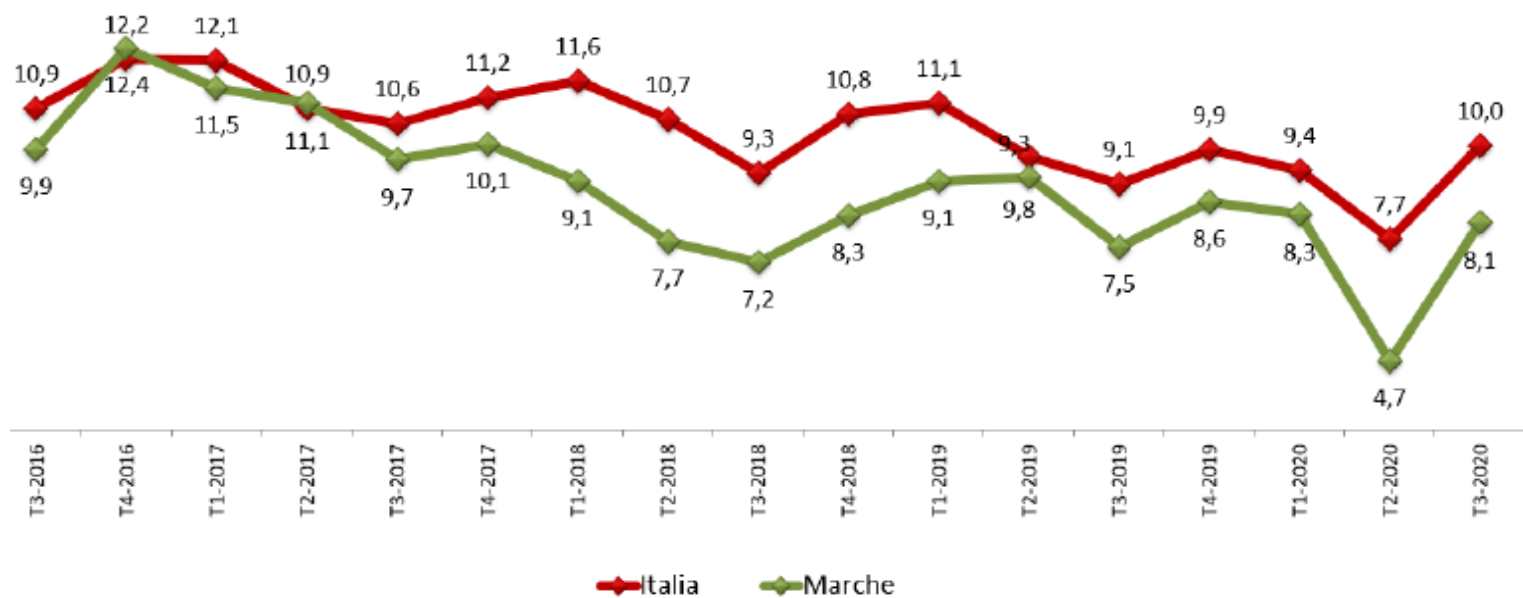
Il ricorso agli strumenti di integrazione salariale è stato ampio; ciò ha consentito di contenere il calo del numero di occupati rispetto a quello assai intenso (pari a circa un quinto) delle ore lavorate. Secondo i dati dell'INPS, nei primi nove mesi dell'anno nelle Marche sono state autorizzate oltre 77 milioni di ore di Cassa integrazione, che rappresentano un nuovo massimo storico. Circa il 95 per cento delle ore autorizzate è riferito alle domande con causale Covid-19. Alla CIG, si aggiungono i Fondi di solidarietà (FdS), per i quali sono state autorizzate 19,4 milioni di ore, prevalentemente riconducibili a settori del commercio. Secondo le rilevazioni dell'INPS, nelle Marche tra marzo e giugno l'utilizzo degli interventi di integrazione salariale dovuti all'emergenza sanitaria (CIG e FdS) ha interessato oltre il 48 per cento dei lavoratori dipendenti (fonte: Banca D'Italia -Eurosistema -L'economia delle Marche Aggiornamento congiunturale)

Misure di gestione del personale adottate dalle imprese durante la prima fase a seguito dell'emergenza da Covid-19 (Fonte: Istat)



Da giugno a novembre 2020 il ricorso alla Cassa integrazione guadagni (Cig) o ad analoghi strumenti di sostegno dal lato del costo del lavoro, quali il Fondo integrazione salariale (Fis), rappresenta ancora la misura più utilizzata dalle imprese per fronteggiare gli effetti dell'epidemia Covid-19 (Marche 42,7%). Il fatto che tale strumento risulti utilizzato in misura meno massiccia rispetto allo scorso maggio, quando riguardava il 72% delle imprese, è anche il riflesso del recupero dell'attività economica registrato nei mesi successivi al lockdown. Anche il ricorso ad altre misure di gestione del personale è risultato meno diffuso: la riduzione delle ore o dei turni di lavoro e l'obbligo delle ferie per i dipendenti sono state indicate rispettivamente dal 19,1 e dal 20,9% delle imprese (fonte Istat)

Disoccupazione - Tasso di disoccupazione (fonte:Istat)



Nel primo semestre, a fronte della notevole contrazione delle ore lavorate, il calo del numero di occupati è stato contenuto dai vincoli ai licenziamenti e dal ricorso eccezionalmente ampio agli strumenti di integrazione salariale. Ciononostante le ripercussioni sull'occupazione sono state significative per alcune categorie di lavoratori, come gli autonomi e i dipendenti a tempo determinato. Il saldo tra assunzioni e cessazioni di rapporti di lavoro dipendente nel settore privato è peggiorato soprattutto per i giovani, più frequentemente impiegati con contratti meno stabili. Le limitazioni alla mobilità e lo scoraggiamento associato al rapido deterioramento delle prospettive occupazionali si sono tradotti in una marcata flessione del numero di persone in cerca di occupazione, determinando una diminuzione della partecipazione al mercato del lavoro e del tasso di disoccupazione (fonte: Banca D'Italia -Eurosistema -L'economia delle Marche Aggiornamento congiunturale) .

Nel terzo trimestre del 2020 trentaquattromila marchigiani hanno perso il lavoro. Tra questi 26 mila sono donne. E' il conto salato presentato dal Covid al mercato del lavoro regionale. Nel terzo trimestre del 2020, gli occupati marchigiani sono diminuiti del 5,4 per cento, rispetto allo stesso trimestre del 2019. La perdita è stata assai più intensa per la componente femminile dell'occupazione regionale: (-9,2%) rispetto a quella maschile (-2,4%).

Il dato della disoccupazione conferma la differenza d'impatto di Covid-19 tra i generi: mentre gli uomini "in cerca di occupazione" (i disoccupati) calano di numero di oltre mille unità (-5,0%) le donne in cerca di occupazione crescono di 2.604 (+8,9%) e così la crescita della disoccupazione nelle Marche del III trimestre 2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno prima, è tutta e solo effetto della componente femminile.

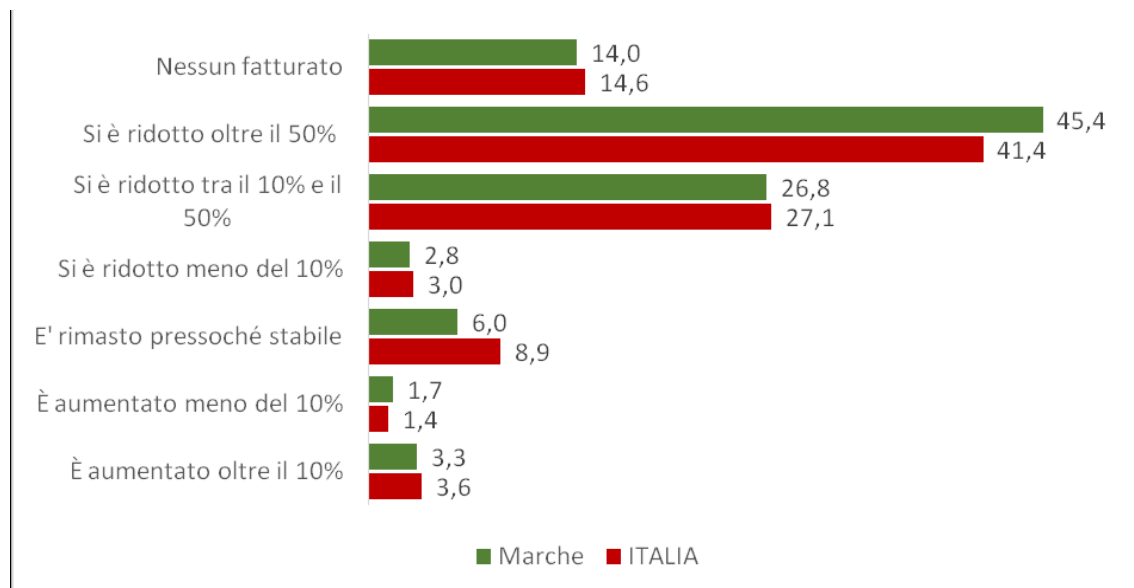
ECONOMIA E IMPRESE

Prima di riportare dati economici del 2020 e le previsioni sul 2021 è inevitabile osservare gli effetti dell'emergenza Covid-19 sulle imprese. Nella Regione Marche il trenta per cento delle stesse è rimasto attivo durante il lockdown. Nella fase 1 dell'emergenza sanitaria (tra il 9 marzo e il 4 maggio): il 28,7% delle imprese è rimasto attivo, il 47,5% delle imprese ha sospeso l'attività fino al 4 maggio. Sono invece il 23,8% le imprese che sono riuscite a riaprire prima del 4 maggio dopo un'iniziale chiusura.

Forte perdita di fatturato per quasi la metà delle imprese, il 75% delle imprese delle Marche (Italia il 72%) dichiara una riduzione del fatturato nel bimestre marzo-aprile 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019: nel 45,4% dei casi il fatturato si è più che dimezzato, nel 26,8% si è ridotto tra il 10% e il 50% e nel 2,8% dei casi

meno del 10%; nel 6% delle imprese il valore del fatturato è invece rimasto stabile. Il 14% delle imprese dichiara di non avere registrato alcun fatturato. Il fatturato del bimestre marzo-aprile 2020 è aumentato soltanto per il 5,0% delle imprese, in linea con il dato italiano, di cui l'1,7% per meno del 10% e il 3,3% per oltre il 10%

Imprese in base all'andamento del fatturato registrato tra marzo-aprile 2020 e marzo-aprile 2019, per Italia e Marche. Valori percentuali (fonte:Istat)



A livello italiano, le motivazioni alla base della riduzione del fatturato sono per il 45,9% riconducibili alla riduzione delle settimane lavorative dovute alla chiusura, per il 50,5% al calo della domanda, per l'8,3% a difficoltà di approvvigionamento e per il 5,5% a un calo della produttività dovuta alle nuove condizioni lavorative.

I dati che seguono sono desunti dai risultati delle rilevazioni condotte dall'Istat tra l'8 e il 29 maggio e tra il 23 ottobre e il 16 novembre 2020 "Situazione e prospettive delle imprese nell'emergenza sanitaria Covid19", che ha avuto l'obiettivo di raccogliere valutazioni direttamente dalle imprese in merito agli effetti dell'emergenza sanitaria e della crisi economica sulla loro attività.

Le previsioni per il primo bimestre 2021: 6 imprese su 10 prevedono perdite di fatturato tra dicembre 2020 e febbraio 2021. Per il periodo dicembre 2020 - febbraio 2021, il 60% delle imprese delle Marche prevede una contrazione del fatturato rispetto agli stessi mesi dell'anno precedente. Nel 42% dei casi il calo è previsto tra il 10 e il 50%, nel 12,5% di oltre il 50% e nel 6% di meno del 10%.

Previsione di variazione del proprio fatturato da parte dell'impresa nel periodo dicembre 2020-febbraio 2021 rispetto a dicembre 2019-febbraio 2020.

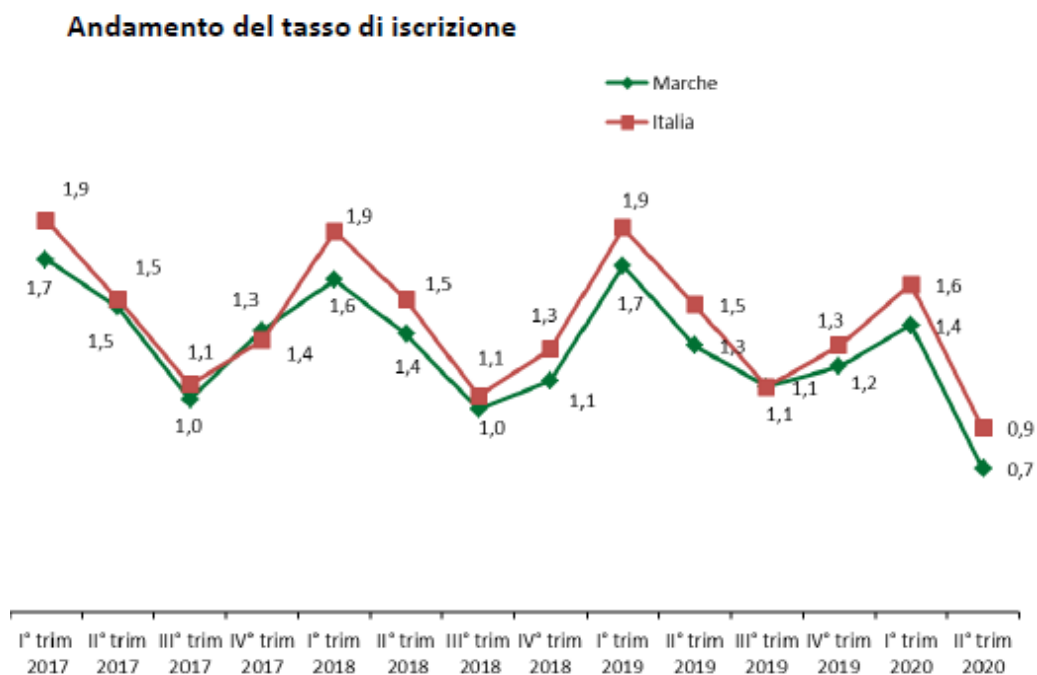
Valori percentuali. Anno 2020 (fonte Istat)

	Nessun fatturato	Diminuirà più del 50%	Diminuirà tra il 10% e il 50%	Diminuirà meno del 10%	sostanzialmente invariato rispetto allo scorso anno	Aumenterà fino al 10%	Aumenterà più del 10%
Marche	3,1	12,5	41,6	6,2	14,5	2,2	1,3
ITALIA	3,2	14,8	39,4	6,3	14,8	1,4	0,9

Nati mortalità delle imprese – Tasso di Iscrizione

La regione Marche a marzo 2020 registra un tasso di iscrizione positivo (+1,4%) in aumento e in linea con lo stesso registrato a livello nazionale.

L'andamento del tasso di iscrizione, risulta essere ciclicamente altalenante, ma sempre in linea con la media nazionale. Benché positivo, (+1,4%), il tasso di iscrizione a marzo 2020 per le Marche, risulta in lieve diminuzione (-0,3 punti percentuale) rispetto allo stesso periodo del 2019.



(fonte: Regione Marche – P.F. Performance e Sistema Statistico)

Anche nelle province marchigiane il tasso di iscrizione, rispetto a marzo 2019 risulta in lieve diminuzione; solo le province di Ascoli Piceno e Fermo sono pressoché stabili.

Natimortalità delle imprese – Tasso di Iscrizione

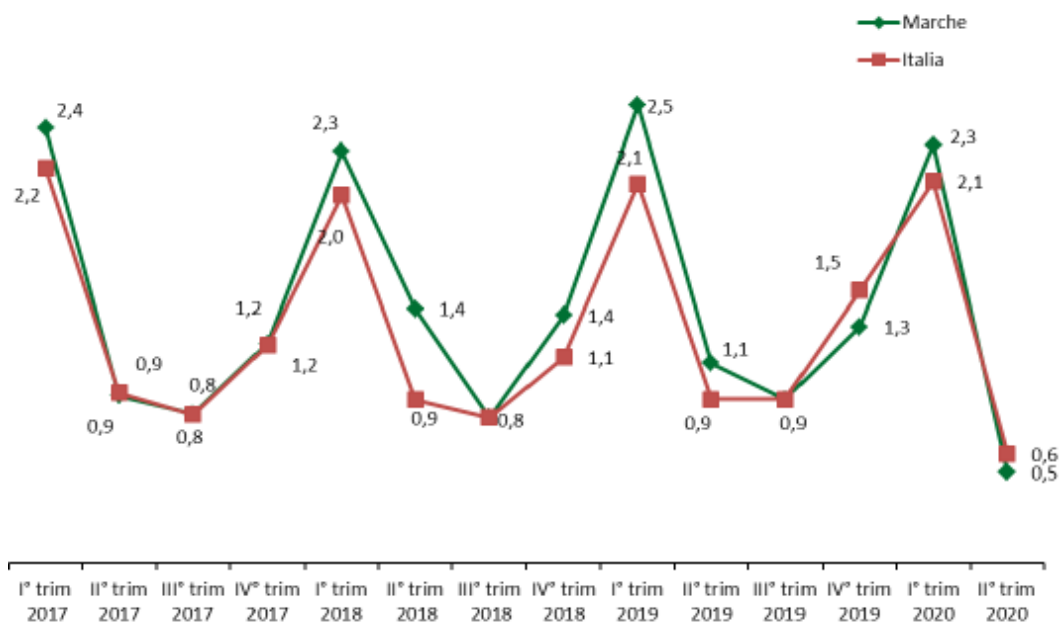
	I° trim 2017	II° trim 2017	III° trim 2017	IV° trim 2017	I° trim 2018	II° trim 2018	III° trim 2018	IV° trim 2018	I° trim 2019	II° trim 2019	III° trim 2019	IV° trim 2019	I° trim 2020
Pesaro e Urbino	1,6	1,4	0,9	1,1	1,6	1,3	0,9	1,0	1,6	1,2	1,0	1,1	1,4
Ancona	1,9	1,5	1,0	1,1	1,6	1,4	1,0	1,1	1,7	1,2	0,9	1,2	1,4
Macerata	1,8	1,5	1,3	1,8	1,5	1,3	1,1	1,2	1,7	1,4	1,1	1,2	1,3
Ascoli Piceno	1,6	1,5	1,0	1,7	1,8	1,3	1,0	1,3	1,6	1,4	1,0	1,2	1,6
Fermo	1,6	1,6	1,0	1,3	1,6	1,5	0,9	1,2	1,7	1,5	1,4	1,2	1,7
Marche	1,7	1,5	1,0	1,4	1,6	1,4	1,0	1,1	1,7	1,3	1,1	1,2	1,4
Italia	1,9	1,5	1,1	1,3	1,9	1,5	1,1	1,3	1,9	1,5	1,1	1,3	1,6

(fonte: Regione Marche – P.F. Performance e Sistema Statistico)

Nati mortalità delle imprese – Tasso di Cessazione

A marzo 2020, nelle Marche, le imprese tornano a cessare la loro attività. Si registra infatti un innalzamento del tasso di cessazione, che se pur di poco superiore alla media italiana, è comunque in linea con il trend nazionale. Anche per il tasso di cessazione l'andamento è ciclico e dopo un periodo di stabilità, torna ad aumentare.

Andamento del tasso di cessazione



(fonte: Regione Marche – P.F. Performance e Sistema Statistico)

(Tasso di cessazione delle imprese=rapporto tra le imprese cessate al netto delle cessazioni d'ufficio e il totale delle imprese registrate nell'anno)

Se pur in aumento, il valore delle cessazioni a marzo 2020 per le Marche (+2,3%), rispetto al valore registrato nello stesso periodo dell'anno precedente (+2,5%), è più ridotto. Questo minor aumento si registra anche nelle province marchigiane; stabile invece il valore per l'Italia (+2,1%).

Natimortalità delle imprese – Tasso di Cessazione

	I° trim 2017	II° trim 2017	III° trim 2017	IV° trim 2017	I° trim 2018	II° trim 2018	III° trim 2018	IV° trim 2018	I° trim 2019	II° trim 2019	III° trim 2019	IV° trim 2019	I° trim 2020	II° trim 2020
Pesaro e Urbino	2,3	0,9	0,8	1,3	2,1	2,6	0,8	1,3	2,6	0,9	0,8	1,4	2,2	0,4
Ancona	2,5	1,0	1,0	1,4	2,3	1,2	0,9	1,6	2,6	1,4	0,9	1,4	2,3	0,6
Macerata	2,4	0,9	0,6	1,0	2,2	1,0	0,8	1,1	2,5	1,0	0,8	1,1	2,3	0,5
Ascoli Piceno	2,1	1,0	0,8	1,2	2,2	0,9	0,8	1,2	2,4	1,3	0,9	1,1	2,2	0,5
Fermo	2,5	1,0	0,9	1,2	2,4	1,0	0,8	1,5	2,3	1,2	0,9	1,1	2,4	0,6
Marche	2,4	0,9	0,8	1,2	2,3	1,4	0,8	1,4	2,5	1,1	0,9	1,3	2,3	0,5
Italia	2,2	0,9	0,8	1,2	2,0	0,9	0,8	1,1	2,1	0,9	0,9	1,5	2,1	0,6

(fonte: Regione Marche – P.F. Performance e Sistema Statistico)

Il quadro relativo al nostro territorio è completamente diverso da quello di dieci anni fa. Complice la crisi dei mercati interni e internazionali, le debolezze strutturali del nostro paese, la mancanza di investimenti, la burocrazia, il peso della tassazione. Purtroppo come si evidenzia anche da questi ultimi dati non si è arrestato, ed anzi è proseguito, il fenomeno di erosione del tessuto di imprese del territorio. Tante aziende, soprattutto le piccole, hanno continuato a chiudere i battenti. In questi ultimi anni se ne sono perse oltre 5mila. Una cifra impressionante per una realtà fatta di tante piccole e piccolissime imprese.

(Fonte: Vivere Fano il quotidiano della città e del territorio).

Gli amministratori, al fine di sostenere le attività economiche, hanno da ultimo approvato la deliberazione di Giunta Comunale n.. 2 del 07/01/2021 ed in relazione alla emergenza COVID-19 hanno deciso di concedere un contributo straordinario a fondo perduto dell'importo (€ 1.000,00) alle imprese operanti nel territorio del Comune di Fano che abbiano registrato una perdita di fatturato dall'80% al 100% nei mesi da marzo a dicembre 2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno 2019.

Da un analisi del tessuto imprenditoriale di Fano, riportiamo le imprese locali iscritte al 31.12 di ogni anno dell'ultimo decennio.

Settore di Attività Economica	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
A - Agricoltura	649	623	615	597	578	562	558	546	533	523	516	505
B - Estrazione di minerali da cave e miniere	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5
C - Attività manifatturiere	684	693	689	669	637	605	603	612	593	587	588	587
D - Fornitura di energia elettrica	5	3	6	8	9	10	8	8	8	10	9	9
E - Fornitura di acqua - Reti fognarie	7	6	6	6	6	6	7	7	8	8	8	8
F - Costruzioni	1.076	1.038	1.038	1.005	950	884	841	821	817	781	772	783
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio	1.654	1.675	1.667	1.645	1.651	1.589	1.556	1.553	1.516	1.474	1.441	1.410
H - Trasporto e magazzinaggio	153	152	149	145	148	148	134	133	127	125	124	119
I - Attività dei servizi alloggio e ristorazione	448	469	479	487	493	477	467	471	464	475	473	471
J - Servizi di informazione e comunicazione	91	98	96	96	94	87	86	89	92	89	92	91
K - Attività finanziarie e assicurative	126	117	114	116	121	124	129	124	125	122	119	126
L - Attività immobiliari	455	479	484	495	511	495	496	490	475	469	467	479
M - Attività professionali	248	254	265	271	276	274	281	274	295	297	303	298
N - Noleggio	110	119	127	126	124	133	143	145	146	153	165	165
O - Amministrazione pubblica e difesa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Istruzione	11	14	15	16	17	16	17	18	18	21	21	22
Q - Sanità e assistenza sociale	40	38	37	38	36	35	35	39	36	39	39	38
R - Attività artistiche	113	120	127	126	125	116	114	114	126	123	127	123
S - Altre attività di servizi	287	281	281	288	297	284	285	285	288	279	288	290

(fonte: Camera di Commercio delle Marche - Dati aggiornati al 31 dicembre 2020)

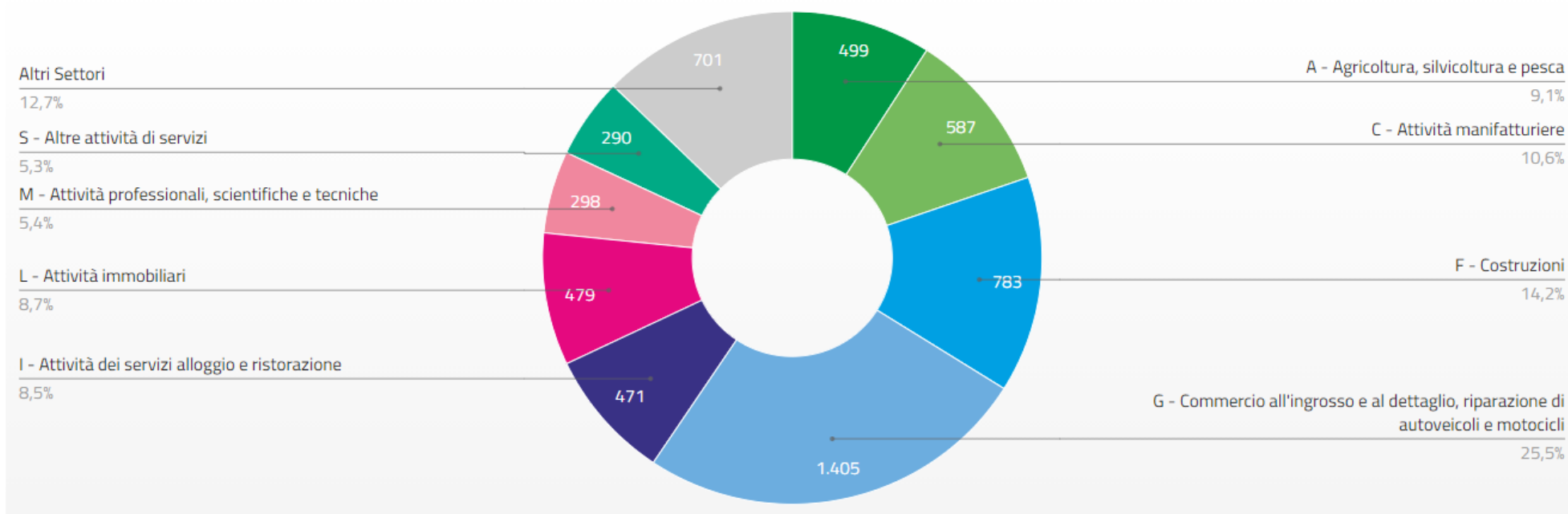
Di seguito la composizione in percentuale delle imprese attive registrate nel Comune di Fano al 31.12 dell'ultimo decennio suddivise per settore di attività

Settore di Attività Economica	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2016	2017	2018	2019	2020
A - Agricoltura	10	10	9	9	9	9	64	9	9	9	9	9
B - Estrazione di minerali da cave e miniere	8	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	9
C - Attività manifatturiere	6	2	18	1	5	92	10	89	71	46	32	41
D - Fornitura di energia elettrica	8	6	5	8	1	13	0	15	18	15	17	17
E - Fornitura di acqua - Reti fognarie	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
F - Costruzioni	36	16	16	16	16	16	55	16	15	15	15	14
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio	26	26	27	27	83	64	26	72	73	8	27	27
H - Trasporto e magazzinaggio	46	39	53	44	42	42	2	37	41	47	45	54
I - Attività dei servizi alloggio e ristorazione	24	52	59	77	76	1	7	95	8	8	8	8
J - Servizi di informazione e comunicazione	47	48	57	54	53	57	1	61	56	53	52	52
K - Attività finanziarie e assicurative	1	91	88	83	83	86	1	82	92	99	2	2
L - Attività immobiliari	32	6	7	83	85	3	8	8	31	5	44	51
M - Attività professionali	98	8	16	15	15	33	4	34	46	53	51	73
N - Noleggio	82	91	88	2	2	2	4	1	1	2	2	2
P - Istruzione	18	21	21	24	24	26	0	25	3	3	3	26
Q - Sanità e assistenza sociale	65	63	62	58	58	6	0	61	66	6	6	64

(fonte: Camera di Commercio delle Marche - Dati aggiornati al 31 dicembre 2020)

DEMOGRAFIA DELLE IMPRESE REGISTRATE NEL COMUNE DI FANO AL 31.12.2020

Composizione per Attività Economica delle Imprese Attive nel Comune di Fano al 31 dicembre 2020



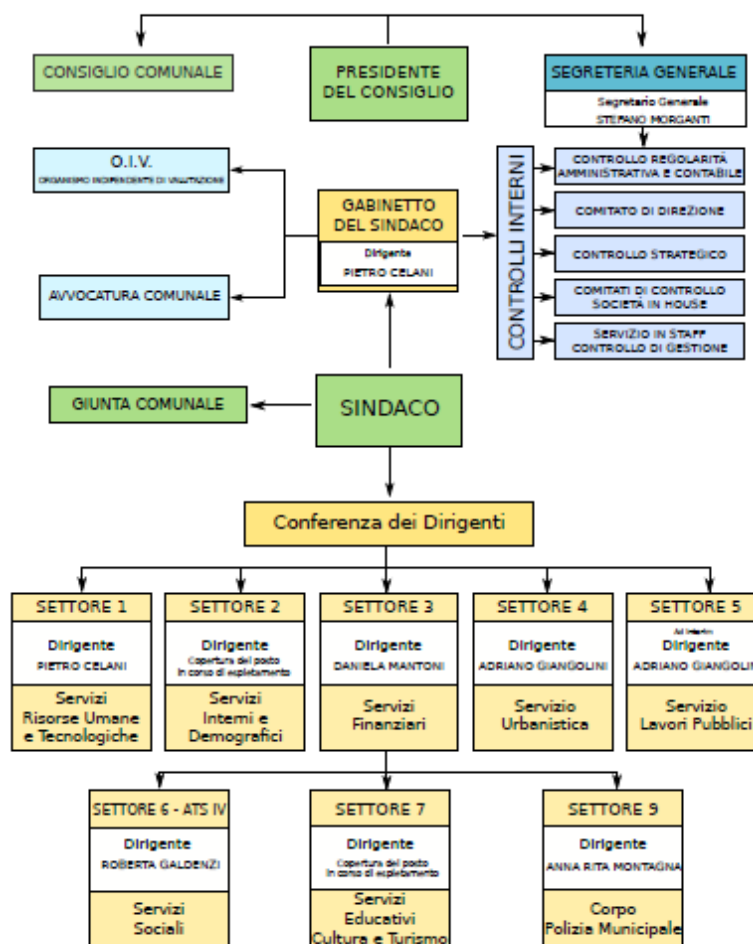
(fonte: Camera di Commercio delle Marche - Dati aggiornati al 31 dicembre 2020)

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 e s.s.m.i. come dall'organigramma sotto riportato:

ORGANIGRAMMA COMUNE DI FANO



Di seguito si sintetizza il nuovo schema generale ordinamento Apo e Preposti 2021-2022 in vigore dal 1° febbraio 2021:

**SCHEMA GENERALE ORDINAMENTO APO - FUNZIONARI PREPOSTI
2021-2022**

STRUTTURA DIRIGENZIALE	N.	APO (U.O.C.)	VALORE POSIZIONE ANNUA LORDA	FUNZIONARI PREPOSTI (U.O.)
GABINETTO SINDACO	1	"CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"	6.000,00	n.1 "Segreteria Sindaco"
				n.1 "Segreteria Amm.va Avvocatura"
				n.1 Canc. "Giudice di Pace"
				n.1 Urp – dir.ne "Fano Stampa"
RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE	1	"SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI"	6.000,00	n.1 "Sport"
	1	"AMBIENTE"	6.000,00	
	1	"APPALTI E CONTRATTI" - "CUC"	12.000,00	
CORPO DI PL	1	"VICE COMANDANTE"	6.000,00	
SERVIZI FINANZIARI	1	"ECONOMATO E PROVVEDITORATO"	6.000,00	
	1	"SERVIZI FINANZIARI" (*)	6.000,00	n.1 "Bilancio" (*)
	1	"PATRIMONIO"	9.000,00	
	1	"TRIBUTI"	6.000,00	
SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI	1	"SERVIZI INTERNI"	9.000,00	
URBANISTICA	1	"SUAP" (poliz.amm.va – commercio – demanio marittimo – tutela paesaggio) (A*)	12.000,00	n.1 "Tutela Paesaggio" (A*)
	1	"SUAE" (B*)	12.000,00	n.1 "Demanio Marittimo" (A*)
				n.1 "Ecologia Urbana"
				n.1 "Toponomastica" (B*)
				n.1 "Pianificazione Territoriale"
LL.PP.	1	"COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI"	12.000,00	
	1	"LAVORI PUBBLICI – DECORO URBANO"	9.000,00	
	1	"VIABILITA' E TRAFFICO"	6.000,00	
SERVIZI SOCIALI	1	"SERVIZI SOCIALI – COORD. SERV. TERRITORIALI"	9.000,00	n.1 "Segreteria Amministrativa"
	1	"SERVIZI SOCIALI – COORD. SERV. PROFESSIONALI"	9.000,00	n.1 "Servizi Inclusione Sociale"
SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO	1	"SERVIZI EDUCATIVI" (A*)	9.000,00	n.1 "Servizi 0/6 e Coordinamento Pedagogico" (A*)
	1	"CULTURA" (B*)	6.000,00	n.1 "Ristorazione Scolastica, Trasporti, Lab. Città delle Bambine e dei Bambini" (A*)
	1	"UFFICIO EUROPA"	6.000,00	n.1 Sistema Museale (B*) n.1 Sistema Bibliotecario (B*)

Cosa facciamo

Gli organi di governo formulano e definiscono programmi, progetti ed obiettivi. Il Capo di Gabinetto del Sindaco, secondo le direttive impartite dal Sindaco e con il supporto della U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto-Anticorruzione e del Servizio Finanziario, provvede ad attuare la programmazione, in particolare attraverso la predisposizione delle linee di mandato, del DUP, del Piano della Performance, del Piano Dettagliato degli obiettivi nonché del Piano Esecutivo di Gestione.

Ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi, e la realizzazione degli stessi costituisce riferimento per la valutazione annuale della dirigenza e del personale. Il Capo di Gabinetto del Sindaco coordina con il supporto del Servizio Controllo di Gestione il processo di identificazione degli obiettivi, di assegnazione delle risorse e di controllo dei risultati; nello svolgimento di tali funzioni il Capo di Gabinetto del Sindaco è coadiuvato dal Comitato di Coordinamento.

Di seguito per ogni Settore vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate.

GABINETTO DEL SINDACO

Dirigente: Dott. Pietro Celani

Funzionario P.O. U.O.C. Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza e Anticorruzione: Dott.ssa Alessandra Tancini

U.O. Segreteria del Sindaco: Funzionario preposto Cristina Celesti

U.O. Segreteria Amministrativa Avvocatura: Funzionario Preposto Patrizia ORCIARI

U.O. Cancelleria Giudice di Pace: Funzionario preposto Patrizia PEDALETTI

U.O. URP – "direzione Fano Stampa" - non si procede alla nomina del Funzionario Preposto in quanto si resta in attesa degli esiti del concorso pubblico per n.2 posti di Funzionario specialista rapporti con i media – giornalista pubblico;

Controlli Interni: Servizi di Controllo e Valutazione (OIV)

Il Gabinetto del Sindaco costituisce la struttura dirigenziale specifica, dotata di particolare e spiccata autonomia, di diretto supporto al Sindaco per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Il dirigente di tale struttura assume la qualifica di “**CAPO DI GABINETTO**”. In particolare compete a tale dirigente la cura dei provvedimenti riservati al Sindaco. Sono altresì affidate al Gabinetto del Sindaco le funzioni relative al Servizio Comunicazione Istituzionale, al Sito Web nonché i rapporti con le città gemellate, le competenze in ordine all'URP e Fano stampa. Il dirigente del Gabinetto del Sindaco è nominato dal Sindaco tra i dirigenti comunali a tempo indeterminato oppure attraverso un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000.

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco è prevista la “**SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO**” a cui è preposto un “**SEGRETARIO PARTICOLARE**” individuato dal Sindaco che attende alle relative funzioni come meglio definite dal “**CAPO DI GABINETTO**” nonché al disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco ed alle incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente allo svolgimento delle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini.

Il personale da assegnare alla segreteria particolare del Sindaco, degli assessori e del Presidente del Consiglio Comunale è nominato dal Capo di Gabinetto del Sindaco tra i dipendenti dell'ente previa indicazione del Sindaco. Ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 il personale delle segreterie particolari del Sindaco o degli assessori può essere altresì assunto, previa indicazione del Sindaco, con contratto a tempo determinato tramite incarico diretto fiduciario fermo restando il possesso dei titoli in conformità alla relativa normativa. Con Delibera di Giunta n.19 del 28.01.2016 è stata integrata la struttura di primo livello del Gabinetto del Sindaco modificando il vigente regolamento d'organizzazione nel modo seguente: “il Sindaco può nominare un proprio consulente politico – amministrativo e...[...] tale collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato ed è fiduciaria e gratuita...[.]”. Pertanto il Sindaco si è avvalso di un soggetto esterno per un supporto allo svolgimento dell'attività politico – amministrativa.

Dal 1 gennaio 2021 il Gabinetto del Sindaco sarà composto da n. 5 dipendenti a tempo determinato e tempo pieno con qualifica D1 ai sensi dell'art.90 del D.Lgs 267/2000 per anni due con possibilità di rinnovo e n.1 portavoce cat. D part-time fino al termine del mandato elettorale del Sindaco.

E' attribuita al settore la sovrintendenza relativa all'**AVVOCATURA COMUNALE** (gestione contenzioso, pareri per amministratori e dirigenti, documentazione giuridica). Inoltre nell'ambito del Gabinetto del Sindaco e dell'ente opera la U.o.c. **Controllo di Gestione/Trasparenza/Supporto Anticorruzione**.

Tale struttura costituisce la struttura tecnica permanente di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), al Comitato di Coordinamento, ed opera all'interno del Servizio di Regolarità contabile e amministrativa. Al citato staff sono altresì affidate le funzioni di controllo della qualità dei servizi pubblici erogati od affidati dal Comune ed il supporto al controllo strategico unitamente al comitato di coordinamento. Inoltre il servizio Controllo di Gestione ha il compito di monitorare costantemente la spesa sostenuta per incarichi professionali (Direttiva n.4/2011) e monitorare la tempistica dei procedimenti amministrativi (Direttiva n.6/2013). Tale struttura inoltre si occupa di fornire supporto alla Segreteria Generale in materia di trasparenza Anticorruzione in qualità di uoc di Staff, supporta il

Capo del Gabinetto del Sindaco nella predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e si occupa del relativo monitoraggio in corso d'anno. Il responsabile del servizio partecipa come componente al servizio di controllo regolarità amministrativa (S.C.R.A.C). Il Servizio inoltre costituisce la struttura tecnica permanente individuata ai sensi dell'art.14 c. 9,10 del D.Lgs n.150/2009.

Con Delibera Consiliare n.107/2014 è stato istituito **l'ufficio del Giudice di Pace** con il personale dell'ente individuato con atto Dirigenziale n.1325 del 27/06/2014.

SETTORE I - SERVIZI RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Dirigente: Dott. Pietro Celani

Ufficio Trattamento giuridico del personale

Ufficio Trattamento economico del personale

U.O.C Sistemi Informativi Comunali: Posizione Organizzativa Dott.ssa Daniela Bartoloni

U.O.C. Servizio Appalti e Contratti: Posizione Organizzativa Dott.ssa Immacolata Di Sauro

U.O.C. Ambiente: Posizione Organizzativa Dott. Renzo Brunori

U.O. Sport : Funzionario preposto Liuzzi Cesare

A tale struttura sono attribuite le funzioni ed i compiti di seguito elencati:

- Risorse umane: selezione e reclutamento del personale; gestione giuridico-amministrativa del personale; applicazioni contrattuali e relazioni sindacali; assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli aspetti relativi alla medicina del lavoro; formazione ed aggiornamento del personale;
- Risorse tecnologiche: attività connesse allo sviluppo ed alla gestione del sistema informatico comunale ed all'innovazione tecnologica.

Al settore sono altresì affidate le competenze in ordine alle procedure relative agli adempimenti amministrativi afferenti i seguenti servizi pubblici: GAS, ACQUA, IGIENE AMBIENTALE; sono altresì affidate le competenze in ordine alla definizione e gestione dei contratti di servizio quadro con le società partecipate *"in house providing"*.

Il settore supporta inoltre le altre strutture dirigenziali fornendo, ove formalmente richiesto, il necessario concerto in relazione ai seguenti procedimenti:

- concessione di servizi pubblici
- partecipazioni a società di capitale
- partecipazioni ad enti o fondazioni
- affidamento di attività o servizi mediante convenzione

□ indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Il settore assicura l'unitarietà delle informazioni relative alle partecipazioni comunali di concerto con tutte le strutture dirigenziali dell'ente. Il dirigente del settore è responsabile della funzione "PERLAPA" con le relative facoltà di nomina ed organizzazione delle attività ed esercita le funzioni per il tramite del servizio controllo di gestione e ufficio personale. Il dirigente ricopre inoltre le seguenti funzioni: Responsabile per la transizione digitale, Rasa e Responsabile Trasparenza.

Al settore sono inoltre affidate le competenze in materia di appalti e contratti a supporto dell'attività rogatoria del Segretario Generale nonché a supporto delle competenze dei dirigenti e dei RUP in materia di appalti e concessioni secondo il relativo regolamento.

E' istituito nell'ambito delle competenze in materia di risorse umane un apposito ufficio denominato "Organizzazione" in staff Gabinetto del Sindaco con competenze in ordine alla formazione ed all'aggiornamento del personale. Il Funzionario preposto al predetto ufficio partecipa, con funzioni di segretario, alla delegazione trattante del personale e della dirigenza.

Con la deliberazione G.C. n.257 del 02/07/2019 La U.O.Sport, in precedenza affidata con Delibera di G.C. n.602 del 29.12.2016 a far data 01.01.2017 ai Servizi Sociali, viene incardinata a far data 02/07/2019 presso il Settore I - Risorse Umane e Tecnologiche con competenze in merito alle attività relative alla gestione e fruizione delle palestre e degli impianti sportivi comunali.

SETTORE II - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

Dirigente ad interim cessato dal servizio in data 30.11.2019 (Procedura di concorso in corso di espletamento). Alla Posizione Organizzativa **LUCIA OLIVA** viene attribuita delega all'esercizio di tutte funzioni dirigenziali ai sensi e nei limiti previsti dalla delibera GC 568/2018 e dalla delibera GC 469/2019 *fino al 31.07.2021*

U.O.C. Anagrafe-Archivio e protocollo – elettorale – bilanci demografici – istat: Funzionario P.O. Dott.ssa Lucia Oliva

U.O.C. Stato Civile-Ieva Militare/Gestione amministrativa servizi cimiteriali : Funzionario P.O. Dott.ssa Lucia Oliva

Al settore sono attribuite le funzioni relative Stato Civile, Anagrafe (carte di identità, certificazioni e autenticazioni), Leva Militare, Servizi Cimiteriali (gestione amministrativa), Servizi Statistici, Servizio Elettorale, Gestione Elezioni e Referendum, Aggiornamento liste elettorali, Albo degli Scrutatori, Albo dei Presidenti di Seggio e Albo dei Giudici Popolari. Inoltre, sono affidate al settore le funzioni relative all'archivio e al protocollo.

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Dirigente: Dott.ssa Daniela Mantoni

U.O.C. Bilancio: Funzionario P.O. Dott. Angelo Tiberi

U.O. Bilancio: Funzionario Preposto da nominare

U.O.C. Economato Provveditorato: Funzionario P.O. Dott.ssa Francesca Frattini

U.O.C. Patrimonio: Funzionario P.O. Dott.ssa Katia Vegliò

U.O.C. Tributi: Funzionario P.O. Dott. Boccalini Diego

A tale settore sono affidate le funzioni relative ai servizi finanziari, di bilancio e contabilità generale, la verifica dell'andamento delle entrate e delle spese nonché le incombenze fiscali.

Sono affidate le funzioni di economato e provveditorato e le competenze in materia di patrimonio. Al Servizio Patrimonio sono assegnate le competenze in materia di ERP (gestione patrimoniale). Sono infine affidate al settore le competenze in materia di tributi comunali.

SETTORE IV - SERVIZI URBANISTICA

Dirigente: Dott. Arch. Adriano Giangolini

U.O.C. Suae : P.O. Ing. Dott.ssa Giovanna Mastrangelo

U.O.C. Suap: P.O. Ing. Laura Olivelli (Polizia Amministrativa-Commercio – Demanio marittimo – Tutela del Paesaggio)

U.O. Tutela del Paesaggio: Funzionario Preposto Arch. Romagnoli Rodolfo

U.O. Demanio Marittimo: Funzionario Preposto: Dott.ssa Silvia Manna

U.O. Ecologia urbana : Funzionario Preposto Dott.ssa Emanuela Giovannelli

U.O. Toponomastica: Funzionario Preposto: Dott.ssa Pia Maria Alfonsina Miccoli

U.O. Pianificazione Territoriale: Funzionario Preposto Dott. Marco Ferri

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'urbanistica [P.R.G., edilizia privata, edilizia residenziale pubblica (programmazione ed assegnazione aree)]. Il settore è competente in materia di convenzioni di lottizzazione anche a scampo degli oneri di urbanizzazione (incluse le convenzioni in materia di ERP). Il settore è altresì competente in materia di attività estrattive (cave) nonché in ordine allo sportello unico attività edilizia (S.U.A.E.). A tale settore sono affidate le competenze in materia di S.U.A.P. ai sensi del D.P.R. n. 160/2010 e di tutela del paesaggio (inclusi i titoli abilitativi in materia di edilizia di carattere produttivo e pareri di conformità urbanistica inerenti attività produttive, autorizzazioni e valutazioni ambientali); sono affidate le funzioni relative al commercio, all'agricoltura, all'artigianato, industria, pesca, fiere e mercati unitamente alle competenze in materia di polizia amministrativa. Il settore è competente in materia di demanio marittimo e toponomastica. Sono affidate le competenze in ordine alla dislocazione territoriale delle farmacie e in materia di ecologia urbana. Alla direzione del settore è preposto un dirigente avente titolo abilitativo professionale di Ingegnere Civile ed Ambientale ovvero di Architetto che consenta l'iscrizione al corrispondente albo.

SETTORE V - SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Dirigente: Arch. Adriano Giangolini Dirigente ad INTERIM SETTORE LL.PP dal 01.10.20 provvedimento sindacale n.12 del 01.10.2020

Con Provvedimento nr. 175 del del 29/01/2021 è stata definita la nuova organizzazione della struttura del Settore V°:

U.O.C. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI: Funzionario P.O Dott. Ing. Federico Fabbri

U.O.C. LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO: Funzionario P.O. Dott. Ing. Stefano Caiterzi

U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO: Funzionario P.O Dott. Ing. Ilenia Santini

Alla **U.O.C. - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI** sono state attribuite principalmente le seguenti competenze e funzioni:

Strade e ponti, segnaletica stradale, sicurezza lavori, spazi pubblici; Porto e difesa della costa; Acque meteoriche, fossi, impianti di sollevamento; Espropriazioni; Verde pubblico; Protezione civile; Segreteria amministrativa di settore; Pareri su strumenti urbanistici.

Alla **U.O.C - LAVORI PUBBLICI – DECORO URBANO** sono state attribuite principalmente le seguenti competenze e funzioni:

Edifici pubblici; Impianti e pubblica illuminazione; Impianti sportivi; Decoro urbano: gestione del verde pubblico Aset associazioni, arredo urbano, gestione rotatorie, parchi pubblici; Canili gattili; Pareri su strumenti urbanistici.

Alla **U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO** sono state attribuite principalmente le seguenti competenze e funzioni:

Viabilità: pianificazione della mobilità urbana, ordinanze, verifica flussi veicolari ed aggiornamento PUT- PUMS; Trasporto Pubblico Locale; Parcheggi a pagamento; Gestione ZTL; Pubblicità, trasporti eccezionali, gare su strada; Direzione ufficio, permessi; Pareri su strumenti urbanistici.

SETTORE VI - SERVIZI SOCIALI

Dirigente Servizi Sociali e Coordinatrice ATS n.6: Dott.ssa Roberta Galdenzi

Con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 185 del 19.12.2019 è stata approvato lo schema di convenzione per la gestione associata della funzione sociale dell'Ambito Territoriale n..6 e atto di delega della gestione al Comune di Fano. Con l'approvazione della convenzione risultano unificate nel medesimo soggetto i ruoli professionali di Dirigente Settore 6 Servizi Sociali del Comune di Fano e Coordinatrice dell'ATS n.6 per la durata dell'incarico alla stessa conferito

La deliberazione del Comitato dei Sindaci ATS VI n.74/2020 conferma la titolarità della delega di funzione già conferita a favore del Comune di Fano - ente capofila - dando corso ad un compiuto modello organizzativo relativo alla gestione associata dei "servizi sociali" (attività svolte gradualmente ed in via evolutiva per conto dei comuni diversi da Fano tramite "convenzione intercomunale" ex art.30, comma n.4 del D.Lgs.n.267/2000 tramite un "UFFICIO COMUNE")

A tale settore sono attribuite le funzioni connesse alla promozione della solidarietà e del benessere sociale ed alla prevenzione e rimozione dei disagi sociali ed

economici. Competono a tale settore le attività finalizzate ai minori ed adolescenti, anziani, ai disabili ed ai portatori di handicap nonché ai tossicodipendenti; competono altresì le politiche per l'inserimento degli immigrati e le attività di integrazione sociale finalizzate ad adulti ed anziani anche attraverso la promozione di soggiorni estivi, attività di animazione, centri residenziali, centri diurni o di aggregazione e il servizio di assistenza domiciliare, alloggi di comunità e alloggi popolari.

Il Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 è organizzato come segue:

U.O.C. Servizi Territoriali: Funzionario P.O. Dott.ssa Sabrina Bonanni,

Programmazione e progettazione dei servizi individualizzati associati mediante redazione capitolati speciali di appalto e costruzione piani finanziari anche in qualità di Responsabile Unico del Procedimento delle procedure di gara, Monitoraggio dell'esecuzione dei servizi individualizzati associati quale Direttore dell'Esecuzione dei servizi affidati, Referente dell'ATS n.6 per gli istituti previsti in riferimento all'integrazione sociosanitaria, Componente esperto in materia di organizzazione e gestione di strutture sociali in seno alla Commissione Tecnica Consultiva d'Ambito di cui alla L.R.21/2016).

U.O.C. Servizi Professionali: Funzionario P.O. Dott.ssa Adriana Antognoli

(alla suddetta P.O. sono state conferite le seguenti attribuzioni specifiche riferite ai 9 Comuni dell'ATS n.6: coordinamento dell'attività professionale svolta dalle assistenti sociali, coordinamento Ufficio di Promozione Sociale dell'ATS n.6 e Punto Unico di Accesso sociosanitario, coordinamento dell'equipe per l'affido familiare di Ambito, promozione aggiornamento e formazione costante del personale professionale, referente territoriale del Programma PIPPI, coordinamento di progettualità volte alla prevenzione del disagio giovanile ed alla promozione degli interessi della fascia giovanile, supervisione dell'attività professionale svolta nell'ambito dell' U.O. Inclusione della Vulnerabilità socio economica).

U.O. Amministrazione Programmazione e Controllo: Funzionario Preposto D.ssa Elisabeth F.Girardi

U.O. Inclusione della vulnerabilità socio economico: Funzionario Preposto D.ssa Alessandra Cocci

Ufficio integrazione socio sanitaria

Ufficio tutela e prevenzione al disagio giovanile

Ufficio bilancio e rendicontazione

SETTORE VII - SERVIZI EDUCATIVI – CULTURA E TURISMO

Dirigente: cessato dal servizio in data 30.11.2019 (Procedura di concorso in corso di espletamento). Alla P.O. Danilo Carbonari viene attribuita delega all'esercizio di tutte funzioni dirigenziali ai sensi e nei limiti previsti dalla delibera GC 568/2018 e dalla delibera GC 469/2019 fino al 31.07.2021.

U.O.C. CULTURA : Funzionario P.O. Dott. Danilo Carbonari (proroga incarico fino ad affidamento incarico direzione U.O. Turismo)

Alla U.O.C sono affidate le funzioni relative alla promozione ed allo sviluppo delle attività e manifestazioni culturali e turistiche. Competono la gestione delle attività connesse al funzionamento degli spazi teatrali, della pinacoteca e della biblioteca. Al settore sono affidate le attività finalizzate alla fruizione dei beni culturali, storici, artistici e monumentali. Il settore assicura i rapporti di collaborazione con la Fondazione Teatro della Fortuna.

U.O.C SERVIZI EDUCATIVI: Funzionario P.O. Dott.ssa Teresa Giovannoni

I Servizi Educativi si occupano di progettazione educativa e rapporti con dirigenze scolastiche, rilevazione del grado di soddisfacimento dell'utenza sia per i nidi che per le scuole dell'infanzia; Carta dei Servizi sia per i nidi che per le scuole dell'infanzia; Coordinamento e affiancamento dei formatori nelle attività dei collettivi scolastici; Supporto all'integrazione di soggetti diversamente abili; Gestione dei rapporti con l'utenza per la modulazione e la differenziazione della fruizione dei servizi; Front-office e segreteria scuole: comunicazioni e archiviazione, coordinamento attività connesse alla documentazione delle scuole dell'infanzia e asili nido; Partecipazione alle procedure di selezione del personale docente; Gestione dei rapporti di lavoro e programmazione del servizio del personale docente; Predisposizione modulistica e materiale informativo; Accoglimento delle iscrizioni e gestione graduatorie a tutte le scuole dell'infanzia sia comunali che statali, ai servizi della prima infanzia, centri di produzione pasti e le mense scolastiche e trasporto dei pasti dalle cucine centralizzate alle mense scolastiche. Nell'ambito del settore sono collocate le attività relative al progetto "Fano Città dei Bambini e delle Bambine".

U.O. Servizi 0/6 e Coordinamento Pedagogico: Funzionario Preposto Dott.ssa Gisella Fabbri

U.O. Ristorazione Scolastica, Trasporti, Lab. Città dei Bambine e Bambini : Funzionario Preposto Roberto Busca

U.O. Sistema Museale: Funzionario Preposto Claudia Cardinali

U.O Sistema Bibliotecari Funzionario Preposto Dott.ssa Patregnani Valeria

U.O.C UFFICIO EUROPA: Funzionario P.O. Dott. Davide Frulla

L'Ufficio è preposto alla progettazione europea del Comune di Fano ponendosi come obiettivo primario una maggiore e più proficua partecipazione a bandi a valere su programmi europei. Si occupa di supportare, sin dalle prime fasi di scouting e valutazione dell'opportunità di partecipare ad un bando, tutti gli Uffici comunali potenzialmente interessati al reperimento di risorse da destinare alla realizzazione di progetti ed iniziative utili a migliorare uno specifico aspetto della vita della comunità fanese.

SETTORE IX - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Comandante del Corpo di P.M. e Dirigente: Dott.ssa Anna Rita Montagna

U.O. Segreteria e Informazione Contenzioso e Ambiente : Vice Comandante Dott. Alessandro Di Quirico

(data cessazione per dimissioni volontarie 1 marzo 2021 - prova orale in corso ai fini del conferimento dell'incarico di P.O. Vice Comandante)

U.O. Polizia Giudiziaria e Pronto Intervento Infortunistica Quartieri e Patrimonio: Ten.Livi Nazzareno

Tale struttura, dotata di particolare e spiccata autonomia, esplica le funzioni e le attività previste nelle specifiche norme di legge e regolamento.

A tale struttura è preposto un dirigente che assume la qualifica di "**COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**".

Organizzazione si compone di:

- COMANDANTE DEL CORPO DI P.M.
- VICE COMANDANTE
- N. 7 UFFICIALI
- N. 39 AGENTI
- N. 6 AMMINISTRATIVI

I rapporti di subordinazione gerarchica o funzionale debbono essere improntati al massimo rispetto reciproco e cortesia. Nelle operazioni di polizia giudiziaria il personale della P.M. è impiegato secondo gli ordini impartiti dai superiori gerarchici fermo restando l'esclusiva dipendenza funzionale nei confronti del Pubblico Ministero; il Comandante del Corpo sovraintende alle relative attività in quanto responsabile delle stesse nei confronti del Procuratore della Repubblica territorialmente competente. Nei servizi di ordine pubblico restano ferme le disposizioni contenute nell'art.22 e segg. del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Dott. Stefano Morganti dal 1 febbraio 2021

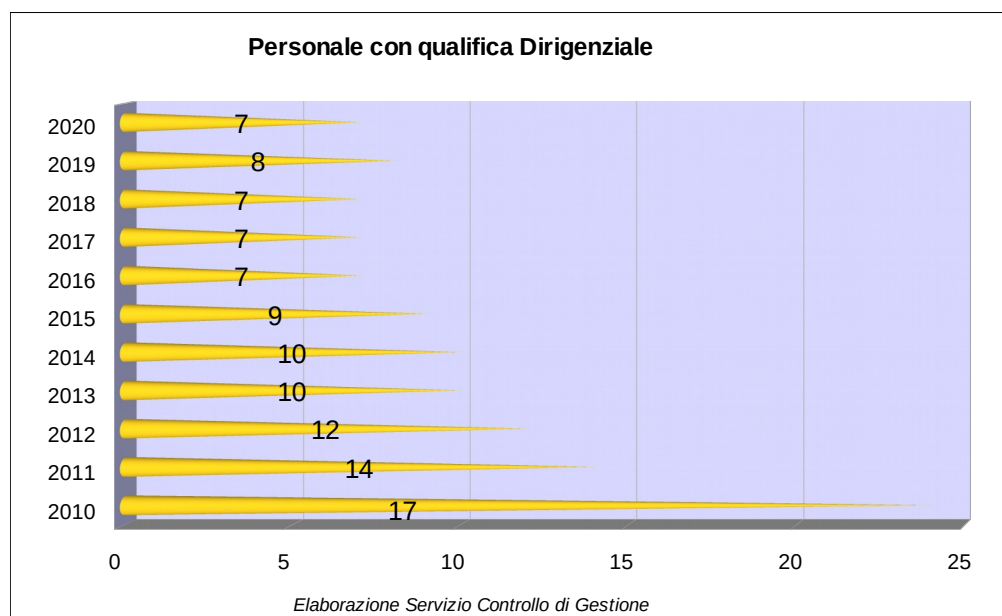
U.O. Servizio Giunta e Consiglio

E' attribuita alla Segreteria Generale la competenza relativa all'assistenza al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale. E' attribuita inoltre la competenza in materia di coordinamento delle attività relative all'istruttoria informatizzata delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale. E' inoltre attribuita la generale sovrintendenza relativa ai processi di gestione informatizzata dei documenti amministrativi. Con delibera di giunta n.493 del 19/11/2015 è stato costituito all'interno della Segreteria un ufficio per la prevenzione della corruzione e con Provv. 2021 l'ufficio per la Trasparenza e l'integrità.

Risorse umane

Alla complessità ed eterogeneità del fenomeno demografico esaminata in precedenza non segue negli anni un potenziamento della struttura comunale, in quanto le risorse umane si riducono progressivamente e il fenomeno interessa sia il personale delle categorie che il personale dirigente.

Il grafico evidenzia la diminuzione del numero di Dirigenti che da 17 del 2010 passano a 7 a fine 2020 (sono ricompresi il Segretario Generale, il Dirigente Gabinetto del Sindaco e il Dirigente Ambito Sociale considerato "extra dotazione organica").



La previsione 2021-2023 di cui alla delibera di Giunta n. 7 del 15.01.2021 "APPROVAZIONE PTFT 2021-2023" è sostanzialmente in linea con la previsione 2020-2022 di cui alla delibera di Giunta n.288 del 26.11.2020 "Approvazione definitiva-Aggiornamento Dotazione Organica e PTFP dipendente e della Dirigenza 2020-2022 già assentita dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n.34/2020, di seguito riportata:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023				
AREE E PROFILI PROFESSIONALI		POSTI CON COPERTURA ATTIVATA AGGIORNAMENTO FABBISOGNO 2020-2022	FABBISOGNO T.I. 2021-2023	TEMPO DETERMINATO SU BASE ANNUALE
DIRIGENZA				
	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4	4	0
	DIRIGENTE TECNICO	1	1	1
	TOTALE DIRIGENZA	5	5	1
N.B.: I posti attualmente coperti ai sensi dell'art.110 comma n.1 TUEL ("Servizi Finanziari" - "Urbanistica") restano operativi sino all'esito dei concorsi pubblici a tempo indeterminato fatti salvi i diritti contrattuali sottesi afferenti la durata minima e massima dei relativi incaricati attuali				
AREA AMMINISTRATIVA				
A	COADIUTORE (previsione relativa alla L.n.68/1999)	1	1	0
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO (previsione relativa alla L.n.68/1999)	2	2	0
B.1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0	0	2
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0	0	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	10	0
	ISTRUTTORE CONTABILE	0	5	0
	ISTRUTTORE INFORMATICO	0	1	0
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0	10	7,5
	FUNZIONARIO CONTABILE	0	5	0
	FUNZIONARIO CONTABILE SPEC. "STIPENDI - FISCO - PREVIDENZA"	0	0	0
	FUNZIONARIO INFORMATICO "WEBMASTER"	0	1	0
	FUNZIONARIO SPEC. "TRANSIZIONE DIGITALE" ART. 110 TUEL	0	0	1
	FUNZIONARIO SPEC. "ARCHIVIAZIONE INFORMATICA"	0	2	0
	FUNZIONARIO SPEC. "PROMOZIONE TURISTICA"	0	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. "PROMOZIONE TURISTICA" ART.110 TUEL	0	0	1
FUNZIONARIO SPEC. "RAPPORTI CON I MEDIA-GIORNALISTA PUBBLICO"	2	2	0	

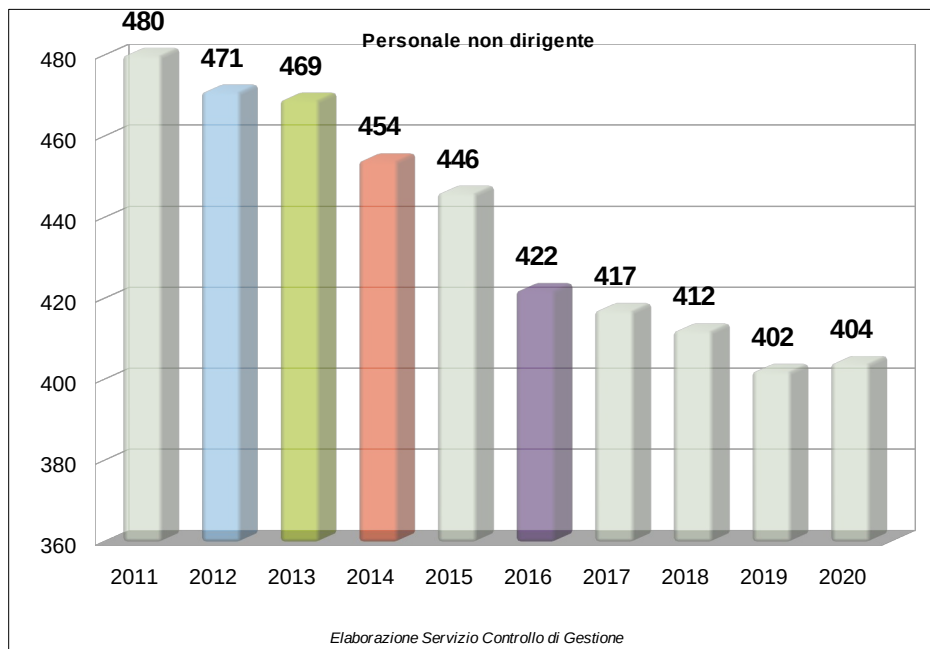
AREA TECNICA				
A	OPERAIO	0	0	0
B	COLLABORATORE TECNICO	0	0	0
C	ISTRUTTORE TECNICO	0	0	0
D	FUNZIONARIO TECNICO	1	5	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN "MATERIA SISMICA"	0	0	0
	FUNZIONARIO SPEC. IN "MATERIA AMBIENTALE"	0	2	0
AREA DEI SERVIZI				
A	OPERATORE	0	0	0
B.1	ESECUTORE DEI SERVIZI	0	0	0
B.3	COLLABORATORE DEI SERVIZI	0	0	0
D	FUNZIONARIO SPEC. "BENI E ATTIVITA' CULTURALI"	0	0	0
	FUNZIONARIO "ASSISTENTE SOCIALE"	2	3	0
AREA EDUCATIVA				
C	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA*	//	2	//
	EDUCATORE ASSISTENTE INFANZIA*	//	3	//
	ISTRUTTORE ANIMATORE	0	0	0
D	FUNZIONARIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO	0	1	0
*si autorizza, ove necessario, l'incremento dei posti per garantire gli organici necessari al regolare svolgimento del servizio educativo tenuto conto del turn-over e del graduale processo di statalizzazione delle scuole materne (D.C.n.154/2020)				
AREA DELLA VIGILANZA				
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	3	9	6
D	UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE "SPECIALISTA DI VIGILANZA"	0	0	0
TOTALI		11	64	17,5

I posti dirigenziali amministrativi in copertura a tempo indeterminato sono: Servizi Interni e Demografici – Servizi Educativi, Cultura e Turismo - Servizi Finanziari – Avvocatura Comunale. I posti dirigenziali tecnici in copertura sono: Urbanistica (a tempo indeterminato) - LL.PP. (a tempo determinato) ex art.110, comma n.1 D.Lgs.n.267/2000

Per l'anno 2021, in ragione delle conseguenze pandemiche, i contratti a tempo determinato della Polizia Locale possono essere protratti sino al 31/12/2021 e sono previsti concorsi pubblici per personale stagionale-tempo determinato come "Agenti della Polizia Locale".

Già attivata la procedura per chiamata numerica presso L'Ufficio del Lavoro per n.3 assunzioni a tempo indeterminato per il rispetto della quota d'obbligo della L.n.68/99.

Il Grafico mostra come il totale dei dipendenti (personale non dirigente) alla data del 31 Dicembre 2020 sia composto da n.404 unità.



Di seguito viene riportato il riepilogo del Monitoraggio per Macrocategoria "Dirigenza – Personale non Dirigente – Altro personale" relativamente alle ore lavorate nell'anno appena concluso. Elemento che ha caratterizzato il 2020 è stato lo smart working. A seguito del Dpcm 8 marzo 2020 che ha esteso a tutto il territorio nazionale il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico, l'Amministrazione comunale si è adeguata garantendo la possibilità ai dipendenti di svolgere "lavoro agile" da casa e garantire i servizi ai cittadini mediante un sistema di prenotazioni per le attività allo sportello (ZERO CODE).

MESE DI RILEVAZIONE GENNAIO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	0	872
PERSONALE NON DIRIGENTE	403	2	1	45850

MESE DI RILEVAZIONE FEBBRAIO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	0	906
PERSONALE NON DIRIGENTE	406	6	3	49685

MESE DI RILEVAZIONE MARZO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	0	963
PERSONALE NON DIRIGENTE	407	2	1	25828

MESE DI RILEVAZIONE APRILE

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	0	906
PERSONALE NON DIRIGENTE	405	4	2	48412

MESE DI RILEVAZIONE MAGGIO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	0	833
PERSONALE NON DIRIGENTE	405	0	0	43980
ALTRO PERSONALE	7	5	0	748

MESE DI RILEVAZIONE GIUGNO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	0	916
PERSONALE NON DIRIGENTE	404	0	1	38190
PERSONALE NON DIRIGENTE	403	1	2	36921

MESE DI RILEVAZIONE AGOSTO

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	5	0	0	638
PERSONALE NON DIRIGENTE	401	0	2	32189

MESE DI RILEVAZIONE SETTEMBRE

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	4	0	0	803
PERSONALE NON DIRIGENTE	397	1	5	52634
ALTRO PERSONALE	7	0	0	1199

MESE DI RILEVAZIONE OTTOBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	4	0	0	828
PERSONALE NON DIRIGENTE	395	1	3	52120
ALTRO PERSONALE	7	0	0	1227

MESE DI RILEVAZIONE NOVEMBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	4	0	0	747
PERSONALE NON DIRIGENTE	395	1	1	50283
ALTRO PERSONALE	7	0	0	1201

MESE DI RILEVAZIONE DICEMBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	4	0	0	823
PERSONALE NON DIRIGENTE	403	12	4	44165
ALTRO PERSONALE	6	0	1	711

Le tabelle seguenti analizzano le risorse umane del Comune di Fano nel periodo 2012-2020. Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Si può notare che la componente femminile è sempre più elevata rispetto a quello maschile giustificata dal personale docente dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).

Dall'analisi della ripartizione del personale a tempo indeterminato e dirigente, sotto indicata, si nota che la maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 50 e i 54 anni, in questo intervallo di età si colloca il 21% dei dipendenti.

RIPARTIZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DIRIGENTE PER CLASSI DI ETÀ AL 31 DICEMBRE																												
FASCE ETÀ'	2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%
FINO A 19 ANNI	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
TRA 20-24	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	1	1	0%	0	0	0	0%	0	1	1	0%
TRA 25-29	2	2	4	1%	0	2	2	0%	0	1	1	0%	0	0	0	0%	0	1	1	0%	0	1	1	0%	2	3	5	1%
TRA 30-34	5	18	23	5%	5	18	23	5%	2	13	15	3%	2	6	8	2%	3	4	7	2%	3	4	7	2%	12	22	34	8%
TRA 35-39	16	45	61	13%	15	38	53	12%	16	35	51	12%	13	30	43	10%	11	29	40	10%	8	24	32	8%	17	50	67	16%
TRA 40-44	17	42	59	13%	18	49	67	15%	18	45	63	14%	15	56	71	17%	17	52	69	16%	18	57	75	18%	20	54	74	18%
TRA 45-49	16	46	62	13%	16	44	60	13%	14	38	52	12%	17	36	53	12%	18	45	63	15%	20	45	65	16%	21	53	74	18%
TRA 50-54	36	60	96	21%	35	52	87	19%	28	59	87	20%	23	51	74	17%	23	39	62	15%	18	48	66	16%	33	52	85	21%
TRA 55-59	47	57	104	22%	44	63	107	24%	45	54	99	23%	44	63	107	25%	36	65	101	24%	35	60	95	23%	28	42	70	17%
TRA 60-64	24	30	54	12%	28	27	55	12%	33	29	62	14%	32	28	60	14%	31	35	66	16%	32	33	65	16%	2	1	3	1%
65 E OLTRE	1	0	1	0%	1	0	1	0%	3	2	5	1%	4	5	9	2%	5	4	9	2%	5	3	8	2%	0	0	0	0%
TOTALI	164	300	464	100%	162	293	455	100%	159	276	435	100%	150	275	425	100%	144	275	419	100%	139	275	414	100%	135	278	413	100%

Al 31 dicembre 2020, i dati relativi all'anzianità di servizio ci mostrano che la percentuale maggiore dei dipendenti è in servizio da meno di cinque anni. Il dato è generato dalle 25 nuove assunzioni in sostituzione delle 26 richieste di collocamento a riposo con il trattamento di "Pensione Anticipata Quota 100", determinando un trend delle assunzioni neutro rispetto al turn over generale. In tal senso opera una sostanziale neutralità finanziaria della gestione che risulta prudentemente delineata a motivo delle incertezze di bilancio causate dalla pandemia. Tutta l'attività gestionale è stata fortemente influenzata dall'emergenza COVID-19 che ha comportato criticità rilevanti in merito alla possibilità di svolgimento dei concorsi pubblici avviati e anche in ordine a quelli programmati; criticità che si auspica

possano essere superate nel 2021

RIPARTIZIONE PER ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31 DICEMBRE																												
ANZIANITA' DI SERVIZIO	AL 31/12/2014				AL 31/12/2015				AL 31/12/2016				AL 31/12/2017				AL 31/12/2018				AL 31/12/2019				AL 31/12/2020			
	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%	U	D	TOT.	%
TRA 0 E 5 ANNI	24	69	93	20	23	69	92	20	16	40	56	13	0	11	11	3	15	48	63	15	51	16	67	17	26	58	84	20
TRA 6 E 10 ANNI	26	59	85	18	25	56	81	18	25	73	98	23	39	27	66	16	26	71	97	23	53	22	75	19	17	48	65	16
TRA 11 E 15 ANNI	10	27	37	8	14	35	49	11	22	38	60	14	77	18	95	22	19	29	48	11	54	23	54	14	23	53	76	18
TRA 16 E 20 ANNI	23	38	61	13	21	30	51	11	21	32	53	12	33	15	48	11	13	33	46	11	27	8	35	9	12	35	47	11
TRA 21 E 25 ANNI	27	41	68	15	27	42	69	15	18	36	54	12	28	18	46	11	14	22	36	9	30	19	49	13	13	25	38	9
TRA 26 E 30 ANNI	35	26	61	13	34	23	57	13	39	25	64	15	30	43	73	17	37	45	82	20	36	21	57	15	20	34	54	13
TRA 31 E 35 ANNI	18	21	39	8	17	25	42	9	11	22	33	8	41	8	49	12	12	10	22	5	13	23	36	9	19	14	33	8
TRA 36 E 40 ANNI	1	14	15	3	1	7	8	2	7	8	15	3	17	10	27	6	8	17	25	6	11	7	18	5	5	11	16	4
OLTRE 40 ANNI	0	5	5	1	0	6	6	1	0	2	2	0	10	0	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	164	300	464		162	293	455		159	276	435		275	150	425		144	275	419		275	139	391		135	278	413	

*Anzianità: vengono considerati solo i periodi di lavoro all'interno dell'ente

Sebbene sia in corso un rinnovamento delle risorse umane, l'età anagrafica dei dipendenti resta comunque elevata.

Risorse Finanziarie

Le Tabelle di questa sezione contengono i dati consuntivo (fino all'anno 2018), i dati pre consuntivo del 2021 e i dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2022-2024 per le annualità 2022, 2023 e 2024. Si specifica che i dati a pre-consuntivo si riferiscono all'assestato.

INVESTIMENTI PER MISSIONI (TITOLO II)	2021 (Impegnato)	2022 (Preventivo)	2023 (Preventivo)	2024 (Preventivo)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	€ 578.859,42	€ 2.293.589,75	€ 1.250.873,88	€ 531.400,00
GIUSTIZIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	€ 92.905,00	€ 710.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	€ 843.603,19	€ 1.181.912,00	€ 5.094.748,36	€ 3.100.000,00
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	€ 863.411,98	€ 4.728.605,28	€ 11.996.340,00	€ 841.500,00
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	€ 1.020.382,72	€ 1.285.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TURISMO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	€ 119.221,85	€ 2.261.700,00	€ 5.101.700,00	€ 101.700,00
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	€ 2.384.134,52	€ 4.957.264,25	€ 2.500.000,00	€ 200.000,00
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	€ 2.995.830,80	€ 18.184.170,97	€ 13.275.600,00	€ 4.695.600,00
SOCCORSO CIVILE	€ 793,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	€ 31.502,35	€ 960.000,00	€ 700.000,00	€ 200.000,00
TUTELA DELLA SALUTE	€ 32.538,28	€ 133.500,00	€ 300.000,00	€ 0,00
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RELAZIONI INTERNAZIONALI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
FONDI E ACCANTONAMENTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 8.962.982,91	€ 36.695.722,23	€ 40.349.262,22	€ 9.800.200,00

RISORSE DESTINATE AL FINANZ. DEGLI INVESTIMENTI (TITOLO IV + VI)	2018 (Accertato)	2019 (accertato)	2020 (accertato)	2021 (Accertato)	2022 (Preventivo)	2023 (Preventivo)	2024 (Preventivo)
RISORSE COMUNALI							
(Titolo IV - Tipologia 400-500 al netto quota equilibrio corrente)	€ 7.028.640,01	€ 3.855.938,10	€ 1.684.650,10	€ 3.478.440,23	€ 7.605.581,75	€ 12.527.222,22	€ 5.333.000,00
CONTRIB. E TRASFER PUBBL. E PRIVATI (Titolo IV - Tipologia 200)	€ 3.354.984,74	€ 2.805.981,54	€ 6.233.418,75	€ 5.748.584,72	€ 18.534.339,28	€ 27.800.440,00	€ 4.445.800,00
RICORSO AL CREDITO (Titolo VI)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 10.383.624,75	€ 6.661.917,64	€ 7.918.068,85	€ 9.227.004,95	€ 26.139.921,03	€ 40.327.662,22	€ 9.778.600,00
AVANZO APPLICATO SPESE C/CAPITALE					€ 2.419.536,47	€ 0,00	€ 0,00
FPV ENTRATA C/CAPITALE					€ 8.114.864,73	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE CORRENTI DESTINATE SPESE C/CAPITALE					€ 21.600,00	€ 21.600,00	€ 21.600,00
TOTALI					€ 36.695.722,23	€ 40.349.262,22	€ 9.800.200,00

ENTRATE CORRENTI (valori in milioni di euro)	2018 (Accertato)	2019 (accertato)	2020 (accertato)	2021 (Accertato)	2022 (Preventivo)	2023 (Preventivo)	2024 (Preventivo)
TRIBUTI	€ 45,99	€ 46,98	€ 48,08	€ 48,19	€ 42,88	€ 43,83	€ 43,89
TRASFERIM.	€ 9,33	€ 9,18	€ 18,85	€ 18,10	€ 10,80	€ 10,20	€ 9,77
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 13,07	€ 13,59	€ 10,98	€ 13,47	€ 15,44	€ 15,81	€ 15,52
TOTALI	€ 68,39	€ 69,73	€ 75,67	€ 75,76	€ 68,92	€ 69,44	€ 68,98

PRESSIONE TRIBUTARIA	2017 (Accertato)	2018 (Accertato)	2019 (accertato)	2020 (accertato)	2021 (accertato)
ENTRATE TRIBUTARIE (valori in milioni di euro)	€ 40,22	€ 45,99	€ 48,08	€ 48,08	€ 48,19
POPOLAZIONE	60978	60887	60889	60593	60393
PRESSIONE TRIBUTARIA	€ 659,58	€ 755,33	€ 771,24	€ 760,15	€ 764,82

SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI PER MISSIONI (TITOLO I + TITOLO IV)	2021 (Impegnato)	2022 (Preventivo)	2023 (Preventivo)	2024 (Preventivo)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	€ 10.805.386,46	€ 12.251.421,28	€ 12.631.412,95	€ 12.662.714,35
GIUSTIZIA	€ 132.597,74	€ 158.747,52	€ 158.747,52	€ 158.747,52
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	€ 3.479.192,18	€ 3.416.244,52	€ 3.416.244,52	€ 3.416.244,52
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	€ 8.164.327,31	€ 8.173.116,59	€ 7.568.513,24	€ 7.546.796,24
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	€ 2.844.157,98	€ 2.420.886,63	€ 2.396.370,63	€ 2.395.370,63
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	€ 605.908,18	€ 573.336,39	€ 574.336,39	€ 573.336,39
TURISMO	€ 650.846,93	€ 600.613,09	€ 600.848,09	€ 601.088,17
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	€ 1.077.647,83	€ 932.338,67	€ 929.850,67	€ 927.224,67
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	€ 14.825.447,91	€ 14.906.924,96	€ 14.920.437,96	€ 14.920.437,96
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	€ 4.621.535,81	€ 4.769.325,74	€ 4.766.252,74	€ 4.754.619,32
SOCCORSO CIVILE	€ 22.367,76	€ 28.450,00	€ 27.810,00	€ 27.810,00
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	€ 16.450.838,83	€ 16.439.888,49	€ 15.126.928,12	€ 14.933.352,11
TUTELA DELLA SALUTE	€ 338.948,57	€ 365.605,44	€ 364.605,44	€ 364.605,44
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	€ 785.834,98	€ 752.213,76	€ 738.136,81	€ 738.136,81
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	€ 89.582,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	€ 12.314,22	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RELAZIONI INTERNAZIONALI	€ 31.316,05	€ 441.857,00	€ 500.254,00	€ 0,00
FONDI E ACCANTONAMENTI	€ 0,00	€ 4.987.098,86	€ 4.954.170,07	€ 4.957.862,31
DEBITO PUBBLICO (TIT. IV)	€ 727.528,26	€ 766.010,00	€ 806.542,00	€ 849.234,00
TOTALE	€ 65.665.758,60	€ 72.119.078,94	€ 70.616.461,15	€ 69.962.580,44

IL POLA

Ai sensi dell'art.263 del decreto-legge n.34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno (a partire dal 2021), redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale sezione del Piano della performance.

Al riguardo in data 16 dicembre u.s. la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato specifiche Linee Guida sul Pola e sui relativi indicatori di Performance al fine di fornire alcune indicazioni metodologiche per supportare le Pubbliche Amministrazioni nel passaggio dalla modalità di "Lavoro agile" della fase emergenziale a quella ordinaria

Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Al fine di promuovere l'attuazione del lavoro agile, il POLA definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

L'adozione dello strumento programmatico Pola non ha carattere di obbligatorietà in quanto è previsto, accanto alla possibilità di riconoscerlo, per le attività che possono essere svolte in modalità "agile", ad almeno il 60% dei dipendenti, che in caso di mancata adozione si applichi comunque ad almeno il 30% dei dipendenti, ove lo richiedano, qualora la prestazione sia "smartizzabile"..

Nel caso del nostro ente, per l'annualità 2021 si è optato per non adottare il POLA, in quanto considerate le caratteristiche funzionali ed organizzative, si è ritenuto oltremodo congruo il limite minimo di legge pari al 30%; ciò tenuto conto che in via presuntiva il 30% dei dipendenti dell'ente "smartizzabili" riscontra approssimativamente un organico di circa 75 dipendenti e altresì in relazione al giudizio espresso sullo strumento dello smart working sia da parte della dirigenza maggiormente interessata, sia da parte del Sindaco e della Giunta; detto strumento di resa della prestazione lavorativa ove usato in modo massivo ed a regime:

- a) pregiudica il valore della "compresenza" anche in relazione alle esigenze operative e quotidiane di relazioni intersettoriali – fondamentali in un ente di medie dimensioni esponenziale di rappresentanza politica e che non è prevalentemente orientato alla resa di attività di front – office;
- b) non supporta adeguatamente i processi di output dei servizi da rendere all'utenza in ragione della mancanza, al momento, di un assetto di completa dematerializzazione documentale (comunque da raggiungere nel medio periodo);
- c) comporta un'approccio alienante e de-socializzato del lavoro;
- d) comporta un'eccessivo ed ulteriore aggravio di controllo dei risultati della prestazione per cui il mezzo rischia di diventare il fine dell'attività di compliance organizzativa;
- e) richiede un radicale cambio di mentalità che privilegi la cultura del risultato in ambito dematerializzato cui accede una diversa etica del lavoro; occorre una nuova generazione di dipendenti pubblici; tale modalità lavorativa è vissuta in buona fede dai dipendenti più come un benefit personale e familiare che come una modalità fungibile di prestazione dell'attività lavorativa.

Infine, in relazione alle misure adottate per la prevenzione e la sicurezza del personale comunale in ordine alla emergenza sanitaria Covid-19 si richiama quanto stabilito con la delibera di Giunta Comunale n.293 del 26 novembre 2020 con la quale è stato approvato specifico protocollo di sicurezza, nonché la circolare del

dirigente Gabinetto del Sindaco e Dirigente servizio personale del 6 novembre 2020. Nel corso dell'anno 2021 è stata adottata la delibera di Giunta Comunale n.193 del 1/7/2021 che ha abrogato a far data dal 7/7/2021 le disposizioni di cui alla precedente delibera di Giunta n.293/2020 ed ha conseguentemente disapplicato anche gli accordi convenuti nel protocollo di intesa sottoscritto in data 18/12/2020 con le OO.SS. In materia di smart working. Con tale deliberazione inoltre si è stabilito che a far data dal 7 luglio 2021 il lavoro in presenza costituisce l'ordinaria modalità di prestazione della attività lavorativa, e sono state individuate alcune particolari categorie di dipendenti che compatibilmente con le mansioni di competenza e la posizione di lavoro attribuita possono svolgere la prestazione lavorativa in regime di smart working, previa autorizzazione del servizio personale a fronte di motivata richiesta.

Agli inizi del 2022 con delibera di Giunta Comunale n.5 del 20/01/2022 a seguito di emanazione della circolare del 5/1/2022 del Ministro per la pubblica amministrazione e del lavoro e delle politiche sociali in materia di smart working, sono stati forniti specifici indirizzi in merito di applicazione dello smart working ai dipendenti dell'ente..

Albero della performance

Con l'albero della performance si intende fornire una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo del Comune di Fano.

I documenti che maggiormente rilevano nel definire la struttura a cascata degli obiettivi sono il Programma di Mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Piano esecutivo di gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Le linee programmatiche sono state approvate con delibera di Consiglio Comunale n.100 del 27 settembre 2019 e il Documento unico di programmazione con la Delibera di Giunta n.225 del 22.09.2020, la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta con delibera n.12 del 15/01/2021. Nel Dup l'amministrazione ha definito le proprie linee strategiche, che poi vengono tradotte in obiettivi operativi. In particolare nel Dup sono stati individuati 5 **assi strategici**, declinati in 18 **obiettivi strategici**. Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in **obiettivi operativi**. Gli obiettivi operativi così individuati diventano **obiettivi gestionali** ripresi e dettagliati nel P.do. e nel Piano della Performance, definendo fasi tempi di realizzazione e indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

DEFINIZIONE DEGLI ASSI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI FANO:



ASSE STRATEGICO 1

LA CITTÀ BELLA

Obiettivo Strategico 1.1

Tutela e valorizzazione del paesaggio naturale e del patrimonio storico e artistico

Obiettivo Strategico 1.2

Cura costante della città, decoro urbano, manutenzione del patrimonio pubblico e mobilità sostenibile

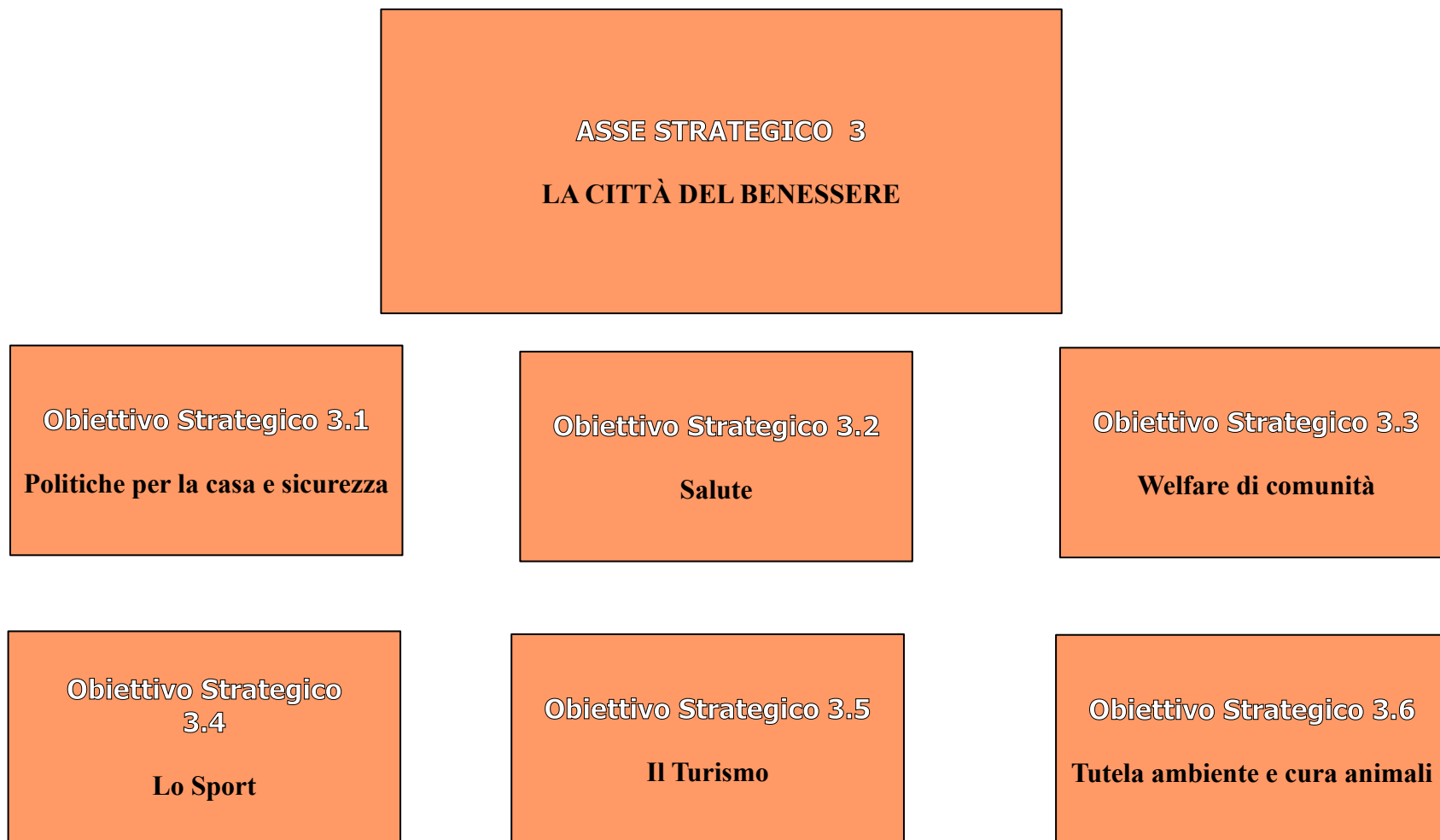
Obiettivo Strategico 1.3

Riqualificazione del centro storico

ASSE STRATEGICO 2
**LA CITTÀ DELLA CULTURA E DELLA
CONOSCENZA**

Obiettivo Strategico 2.1
**I luoghi e i progetti della cultura,
eventi e festival**

Obiettivo Strategico 2.2
**Sistema educativo, della
formazione e delle competenze e
politiche giovanili**



ASSE STRATEGICO 4
LA CITTÀ DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO

Obiettivo Strategico 4.1
La città digitale-città intelligente

Obiettivo Strategico 4.2
**Lavoro impresa e servizi-
marketing territoriale**



AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME RESP.	Cod. Piano Dup	Cod. Progr. Dup	Cod. Progr. Dup	Titolo riferito al DUP	Peso Asse Progetto	% REALIZZ	Titolo riferito al Piano DUP	Titolo riferito al Programma DUP	Titolo riferito al Progetto DUP	Codice Missione riferita al DUP	Codice Programma riferita al DUP	Descrizione Missione riferita al DUP	Descrizione Programma riferita al DUP
OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCURSALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.	E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente adeguandolo alla normativa vigente secondo gli indirizzi forniti dal consiglio comunale con delibera n.100 del 27/9/2019 aggiornando anche le disposizioni regolamentari relative ai concorsi anche con riferimento alle modalità digitali di partecipazione	PIETRO CELANI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	10,00	RINVIATO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.03 MONITORAGGIO DEL COMITATO DI CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE	Tramite il Comitato di Controllo sulle aziende partecipate sarà svolto un monitoraggio costante sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'azienda partecipata Aset Spa, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.100 del 27 settembre 2019.	PIETRO CELANI	5	5	01	MANTENERE E ADEGUATI LIVELLI DI SOSTEGNO FINANZIARIO AL BILANCIO COMUNALE DA PARTE DI ASET SPA	100,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE	AZIENDE PARTECIPATE E ASET	MANTENERE ADEGUATI LIVELLI DI SOSTEGNO FINANZIARIO AL BILANCIO COMUNALE DA PARTE DI ASET SPA	1	3	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
OB.04 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.	Il progetto di gestione telematica delle procedure di gara intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali necessarie affinché la piattaforma TuttoGare sia utilizzata anche dagli altri servizi comunali, in particolare per gli affidamenti diretti di servizi, forniture e lavori nonché mediante procedure negoziate.	PIETRO CELANI	4	1	04	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE	20,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO	LA CITTA' DIGITALE-CITTA' INTELLIGENTE	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.06 IMPLEMENTAZIONE NUOVO	Si tratta di un obiettivo pluriennale motivato dall'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso	PIETRO CELANI	4	1	04	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	18,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DELL'INNOVAZIONE E	LA CITTA' DIGITALE-CITTA'	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	1	1	Servizi istituzionali,	Organi istituzionali

CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI	il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si ritiene indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione. Condizione imprescindibile per l'effettiva realizzazione dell'obiettivo era l'Assegnazione dei fondi all'UOC S.I.C. che è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del 30.07.2020 e successiva deliberazione di Giunta n. 174 del 05.08.2020. Posticipazione obiettivo 2020 dovuta ad emergenza COVID.					AZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE		DELLO SVILUPPO	INTELLIGENTE	IONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE			generali e di gestione		
OB.07 PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)	Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con la rilevazione di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 è stato acquisito in RIUSO il nuovo applicativo per il protocollo informatico, denominato IT@LPRO, interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il SIC. Si tratta di un obiettivo pluriennale, occorre completare la digitalizzazione della gestione documentale e conseguente conservazione digitale con l'avviamento della fascicolazione. Posticipazione dovuta ad emergenza COVID	PIETRO CELANI	4	1	04	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE	15,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO	LA CITTA' DIGITALE-CITTA' INTELLIGENTE	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.08 CARATTERIZZAZIONE CHIMICA DEL PARTICOLATO ATMOSFERICO DELLA ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI DI FANO	L'Università di Urbino, con la quale era stato sottoscritto uno specifico accordo, ha implementato un modello di qualità dell'aria allo scopo di integrare ed interpretare i livelli concentrazione dei principali inquinanti precedentemente rilevati presso la zona industriale di Bellocchi. Gli elevati livelli di concentrazione di PM10 misurati dalla centralina di Bellocchi, non giustificati	PIETRO CELANI	3	6	01	PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTÀ	33,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEGLI ANIMALI	PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTÀ	9	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	all'apparenza con le emissioni autoveicolari ed industriali autorizzate, conducono ad ipotizzare l'esistenza in prossimità della centralina di Bellocchi di una importante sorgente di PM10 non nota alle autorità competenti. Pertanto è emersa, ai fini della tutela della salute pubblica, la necessità di identificare tale fonte non nota di PM10.														
OB.09 VERIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE DEL PAESC - RINVIATO AL 2022	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47/2019 questa Amministrazione ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il clima (PAESC) che ha come scopo il raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche ambientali in termini di riduzione delle emissioni di gas serra, di maggiore efficienza energetica e di maggior utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, conformemente agli impegni assunti, con l'adesione al Patto dei Sindaci. 32 Azioni scelte dall'amministrazione Comunale articolate su 7 settori dovranno essere sottoposte a monitoraggi per verificarne l'efficacia rispetto agli obiettivi del Piano d'Azione. Poiché il documento approvato con la delibera consigliare di cui sopra prevede una parte relativa all'adattamento ai cambiamenti climatici, si prevede di predisporre un documento che individui strategie e azioni per migliorare la risposta del territorio fanese su questa area tematica.	PIETRO CELANI	3	6	01	PRIVILEGIARE IL COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTÀ	35,00	RINVIATO	LA CITTA' DEL BENESSERE	TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEGLI ANIMALI	PRIVILEGIARE IL COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTÀ	9	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OB.10 REVISIONE E AGGIORNAMENTO	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e	PIETRO CELANI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIO	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali	Organi istituzionali

MODULISTICA-P.T.P.C.T.	aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC					GOVERNAN CE INTERNE			NE DELLE RISORSE					e di gestione	
OB.05 IMPLEMENTAZI ONE SERVIZI ANAGRAFICI ON LINE	Nell'ottica dell'innovazione, l'intenzione è quella di proseguire il percorso intrapreso potenziando i servizi demografici on line. In particolare, ci si vuole rivolgere a quelle categorie di soggetti privati che, per motivi di lavoro, necessitano periodicamente di certificazioni: studi legali, istituti finanziari ed assicurativi, sindacati. Per gli studi legali, che si rivolgono frequentemente agli sportelli anagrafici, l'obiettivo si propone di attivare una convenzione con l'ordine degli avvocati di Pesaro-Urbino, che consenta loro di scaricare autonomamente la certificazione anagrafica di cui necessitano. Per gli istituti finanziari/assicurativi ed i sindacati, l'obiettivo si propone di incentivare tale figure ad accettare le c.d. "autocertificazioni", permettendo loro di controllare la veridicità dei	LUCIA OLIVA	4	1	04	RIORGANIZ ZAZIONE E DIGITALIZZ AZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINA NZA DIGITALE	15,00	RAGGIUNTO	LA CITTA DELL'INNOV AZIONE E DELLO SVILUPPO	LA CITTA' DIGITALE- CITTA' INTELLIGEN TE	RIORGANIZZA ZIONE E DIGITALIZZAZ IONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZ A DIGITALE	1	1	Servizi istituzio nali, generali e di gestione	Organi istituzionali

	dati dichiarati dai cittadini attraverso un canale preferenziale, con tempi di risposta certi ed in maniera totalmente gratuita.														
OB.09 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA- P.T.P.C.T.	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC	LUCIA OLIVA	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNAN CE INTERNE	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIO NE DELLE RISORSE	RIORGANIZ AZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzio nali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.07 PIANO AREE VERDI FORESTABILI	Identificazione delle aree verdi di proprietà comunale idonee alla realizzazione di impianti forestali e corridoi ecologici. Delibera di Giunta n. 255 del 22/10/2020	DANIELA MANTONI	1	1	03	PIANO DI RIFORESTA ZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO- NUOVO REGOLAME NTO DEL VERDE URBANO	15,00	50	LA CITTA' BELLA	TUTELA E VALORIZZA ZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONI O STORICO E ARTISTICO	PIANO DI RIFORESTAZIO NE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO- NUOVO REGOLAMENT O DEL VERDE URBANO	8	1	Assetto del territori o ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio

OB.10 FEDERALISMO DEMANIALE CULTURALE EX CASERMA PAOLINI.	Con il presente obiettivo si vogliono porre in essere alcuni atti propedeutici alla richiesta di attribuzione in proprietà ai sensi del federalismo culturale di cui art.5 c.5 D.Lgs.85/2010 dell'immobile ex Caserma Paolini di proprietà del Demanio.	DANIELA MANTONI	1	2	17	AZIONI VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE EX CASERMA PAOLINI AL COMUNE DI FANO	10,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	AZIONI VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE EX CASERMA PAOLINI AL COMUNE DI FANO	9	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OB.13 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI- PROGETTO CIVES	Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo.	DANIELA MANTONI	3	3	10	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA	15,00	NON RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	WELFARE DI COMUNITA'	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA	12	3	Diritti sociali, politiche e sociali e famiglia	Interventi per gli anziani
OB.14 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA- P.T.P.C.T.	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente	DANIELA MANTONI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali

	abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC														
OB.02 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.P.-P.T.P.C.T.	Sviluppo del PORTALE SUAP per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie	ADRIANO GIANGOLINI	4	1	04	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE	16,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO	LA CITTA' DIGITALE-CITTA' INTELLIGENTE	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.03 ANALISI URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT	L'attuazione dell'intervento prevede di giungere alla realizzazione del nuovo palasport attraverso il coinvolgimento di vari attori e portatori di interesse. Con D.G.C n. 405 del 24.10.2019 è stato istituito il "Tavolo di Progettazione per il Palasport della Città di Fano " che si dovrà occupare in primo luogo di individuare attraverso l'analisi urbanistica il sito più idoneo e successivamente attivare le procedure per la variante al Piano Regolatore Generale. Contestualmente verranno formulate indicazioni e direttive progettuali da porre alla base delle valutazioni del concorso di idee per il nuovo Palasport della Città di Fano.	ADRIANO GIANGOLINI	1	2	03	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)	11,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)	9	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OB.05 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.E.-P.T.P.C.T.	Sviluppo del PORTALE SUAE per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie	ADRIANO GIANGOLINI	4	1	04	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI	16,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DELL'INNOVAZIONE E DELLO	LA CITTA' DIGITALE-CITTA' INTELLIGENTE	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI	1	1	Servizi istituzionali, generali	Organi istituzionali

						SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE			SVILUPPO	TE	SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE			e di gestione	
OB.07 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO	Il Water Front necessita di un complessivo ripensamento per rinnovare l'immagine di Fano come città di mare e non solo, rafforzare la visibilità e implementare la fruibilità sostenibile, così da definire interventi ed azioni che generino una complessiva riqualificazione del suo lungomare. Con DGC n.404 del 24/10/2019 è stato istituito il "Tavolo di progettazione per il nuovo Water Front della città di Fano" finalizzato ad elaborare idee e progettualità da porre alla base di un CONCORSO DI IDEE che svilupperà due focus specifici per l'area di Fano Centro e per un'area a Sud nella zona Torrette-Pontesasso, oggetto di specifici premi. Al concorso seguirà l'incarico per la progettazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica da affidarsi a cura del settore LL.PP.	ADRIANO GIANGOLINI	1	2	13	PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT	12,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT	9	0	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Statistica e sistemi informativi
OB.08 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA ED ECONOMICA	Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione	ADRIANO GIANGOLINI	1	1	01	ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO IL 2022	40,00	60	LA CITTA' BELLA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO	ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO IL 2022	8	1	Assetto del territorio e edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio

	all'intervento n° 1 delle linee programmatiche 2019-2024 - Asse 1: Le città Bella . L'U.O. si impegna a fornire all'Assessore di riferimento una stesura del Piano Regolatore Generale completa.														
OB.09 REGOLAMENTO CONSULTA ASSOCIAZIONI ANIMALISTE	Con DGC 33 del 30/1/2020 la Giunta comunale ha approvato l'obiettivo n. 13 Istituzione della Consulta delle Associazioni Ambientaliste e Animaliste" che, in seguito alle problematiche derivanti dalla pandemia in atto, con DGC 329 del 17/12/2020 è stato riformulato restringendo l'ambito alle sole associazioni animaliste. Come previsto dalla tempistica dell'obiettivo, il testo definitivo della bozza del Regolamento è stato quindi inviato alla Giunta comunale per l'avvio dell'iter procedurale. Una volta approvato il regolamento, occorrerà realizzare la modulistica, procedere all'istituzione dell'elenco delle associazioni ammesse e alle nomine dei partecipanti. Al termine dell'iter si procederà alla convocazione della consulta.	ADRIANO GIANGOLI NI	3	6	13	ISTITUIRE LA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE E ED AMBIENTALISTE	32,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEGLI ANIMALI	ISTITUIRE LA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE ED AMBIENTALISTE	9	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OB.10 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI- PROGETTO CIVES	Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo e quindi a tal fine occorre definire le procedure .	ADRIANO GIANGOLI NI	3	3	10	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA	15,00	NON RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	WELFARE DI COMUNITA'	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA	12	3	Diritti sociali, politiche e sociali e famiglia	Interventi per gli anziani
OB.11 REVISIONE E AGGIORNAMENTO	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e	ADRIANO GIANGOLI NI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali	Organi istituzionali

MODULISTICA-P.T.P.C.T.	aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC					GOVERNAN CE INTERNE			NE DELLE RISORSE					e di gestione	
OB.05 APERTURA CENTRO PARI OPPORTUNITA'	Il settore sarà impegnato nell'esecuzione dei lavori necessari per giungere all'apertura del centro pari opportunità nel corrente anno, a seguito della risoluzione del contratto di appalto precedente nel mese di ottobre 2020.	ADRIANO GIANGOLI NI	3	3	23	APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNI TÀ' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ' VOLTE AD ABBATTER E DISCRIMIN AZIONI	13,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	WELFARE DI COMUNITA'	APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZI ONI	12	4	Diritti sociali, politich e sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OB.06 REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SANT'ARCANGE LO - ITI	Prosecuzione del progetto per la realizzazione del nuovo complesso S.Arcangelo per Fabbrica del Carnevale, Casa della Musica e Ostello Internazionale della Gioventù	FEDERICO FABBRI	2	1	01	REALIZZAZ IONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCA NGELO (FABBRICA CARNEVAL E E DELLA	14,00	75	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZ A	ILUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	REALIZZAZIO NE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANG ELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')	5	2	Tutela e valorizz azione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

						CREATIVIT À)									
OB.07 TEATRO ROMANO VERIFICHE SISMICHE-RILIEVO PLANOALTOMETRICO-SCAVI ARCHEOLOGICI	Nel 2021 verranno eseguiti il rilievo plano altimetrico e la verifica sismica degli edifici ricompresi dell'area del Teatro Romano di Fano che riguarda il complesso immobiliare c.d. "La Filanda". Esecuzione di alcuni scavi archeologici e prima sistemazione delle aree di visita dell'area del Teatro Romano di Fano (ex Filanda)	ADRIANO GIANGOLINI	2	1	02	REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO-EDIFICIO EX FILANDA-	13,00	40	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA	ILUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO-EDIFICIO EX FILANDA-	5	1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico
OB.08 SAN PIETRO IN VALLE-RIAPERTURA	Opere di messa in sicurezza degli apparati decorativi della Chiesa di San Pietro in Valle mediante esecuzione di una prima campagna di lavori volta alla messa in sicurezza degli stucchi. Essendo la principale causa del degrado (forte umidità ascendente) estesa a tutta la chiesa si ritiene cautelativo prevedere l'estensione della verifica di messa in sicurezza a tutte le superfici decorate della chiesa in quanto non è attualmente possibile escludere a priori possibili futuri fenomeni di distacco anche nel transetto, nella cupola o nelle cappelline che non sono state recentemente restaurate. (Nota pg 91234 / 2020 C del 23/12/2020 Arch. Cristiano Tenenti)	ADRIANO GIANGOLINI	2	1	08	COMPLETAMENTO RESTAURO DI SAN PIETRO IN VALLE E SAN FRANCESCO	12,00	35	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA	ILUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	COMPLETAMENTO RESTAURO DI SAN PIETRO IN VALLE E SAN FRANCESCO	5	2	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OB.09 INTERVENTI RELATIVI AL PROGETTO CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE	Il settore Quinto completerà nell'anno corrente gli interventi nel quartiere S.Orso , realizzerà interventi per i percorsi casa scuola e avvierà progetti anche in relazione al quartiere di Centinarola.	ADRIANO GIANGOLI NI	1	2	09	REALIZZAR E ED ESTENDER E PERCORSI CASA- SCUOLA NELL' AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI	10,00	40	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZI ONE DEL PATRIMONI O PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBIL E	REALIZZARE ED ESTENDERE PERCORSI CASA-SCUOLA NELL' AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI	9	0	Svilupp o sostenib ile e tutela del territori o e dell'amb iente	Svilupp o sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA	La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche.	ADRIANO GIANGOLI NI	2	1	11	RISTRUTTU RAZIONE RIQUALIFIC AZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTEC A FEDERICIA NA	12,00	30	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZ A	I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA	5	2	Tutela e valorizz azione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OB.11 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA GANDIGLIO	Appalto lavori di adeguamento sismico della scuola media Gandiglio, il cui progetto esecutivo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.327 del 17/12/2020	ADRIANO GIANGOLI NI	2	2	08	CONTINUA RE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTIC I	26,00	60	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZ A	SISTEMA EDUCATIVO, DELLA FORMAZION E DELLE COMPETENZ E E POLITICHE GIOVANILI	CONTINUARE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	4	7	Istruzio ne e diritto allo studio	Diritto allo studio
OB.12 POTENZIAMENT O DEI PARCHEGGI COMUNALI	potenziamento della disponibilità dei parcheggi mediante la manutenzione straordinaria dei parcheggi esistenti e la realizzazione di nuovi.	FEDERICO FABBRI	1	3	03	PIANIFICA ZIONE E REALIZZAZ IONE DI PARCHEGGI SCAMBIAT ORI, ANCHE MULTIPIAN O	100,00	20	LA CITTA' BELLA	RIQUALIFIC AZIONE DEL CENTRO STORICO	PIANIFICAZIO NE E REALIZZAZIO NE DI PARCHEGGI SCAMBIATORI, ANCHE MULTIPIANO	8	1	Assetto del territori o ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio
OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE	Tenuto conto che entro fine anno verrà pubblicata la determina per l'affidamento del servizio di aggiornamento PUMS, durante l'anno 2021 dovranno essere condotte tutte quelle azioni propedeutiche alla realizzazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, in un'ottica di massimo confronto con gli stakeholders.	ADRIANO GIANGOLI NI	1	2	08	REALIZZAR E, IN ACCORDO CON IL PRG, IL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBI LE	10,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZI ONE DEL PATRIMONI O PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBIL E	REALIZZARE, IN ACCORDO CON IL PRG, IL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	9	0	Svilupp o sostenib ile e tutela del territori o e dell'amb iente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OB.15 NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - "VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO	In data 13 agosto 2020 è stata stipulata apposita Convenzione tra la Regione Marche e Comune di Fano per la realizzazione dell'intervento denominato "Viabilità di adduzione - progetto variante GIMARRA", per un importo complessivo del contributo riconosciuto al Comune di €. 20.000.000,00, erogato dalla regione Marche	ADRIANO GIANGOLINI	1	2	02	REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLA STRADA INTERQUARTIERI	12,00	40	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLA STRADA INTERQUARTIERI	9	0	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
OB.16 CICLABILI-PROGETTO CICLOVIE URBANE	Redazione del progetto: CICLOVIE URBANE- Ampliamento della rete ciclabile e realizzazione di corsie ciclabili D.M. 12.08.2020. Ampliamento della rete ciclabile e realizzazione di corsie ciclabili.	ADRIANO GIANGOLINI	1	2	05	IMPLEMENTARE PIANO ITINERARI CICLABILI ANCHE CON MODIFICHE ALLE STRADE ESISTENTI	9,00	50	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	IMPLEMENTARE PIANO ITINERARI CICLABILI ANCHE CON MODIFICHE ALLE STRADE ESISTENTI	9	0	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
OB.17 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILI TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO	Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile nel tragitto casa - scuola e casa - lavoro	ADRIANO GIANGOLINI	1	2	06	SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE- PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI	9,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE- PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI	9	0	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OB.19 PIANO AREE VERDI FORESTABILI	Identificazione delle aree verdi di proprietà comunale idonee alla realizzazione di impianti forestali e corridoi ecologici. Delibera di Giunta n. 255 del 22/10/2020	ADRIANO GIANGOLINI	1	1	03	PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO-NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO	15,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' BELLA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO	PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO-NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO	8	1	Assetto del territorio o edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio
OB.22 PARCO URBANO DI FANO - REALIZZAZIONE 1° STRALCIO-LOTTO N.2	A seguito di concorso di idee bandito nel 2016, con dt 2329/2017 sono state approvate le risultanze di tale concorso per proposte ideative per realizzazione del parco urbano con vincitore Studio Silva srl. Ai sensi dell'art.156 comma 6 del d.lgs 50/2016 può essere affidata al vincitore la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, pertanto con contratto del 2018 è stato affidato alla stessa società l'incarico per progetto generale di fattibilità tecnica ed economica per un intervento complessivo suddiviso in n.3 lotti e progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in progettazione ed esecuzione ed altre attività per il 1° stralcio del lotto n.1. Tale incarico è stato ultimato. Nel corrente anno viene avviata l'attività relativa al 1° stralcio lotto n.2	ADRIANO GIANGOLINI	1	1	05	COMPLETAMENTO NUOVO PARCO URBANO	30,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' BELLA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO	COMPLETAMENTO NUOVO PARCO URBANO	8	1	Assetto del territorio o edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio
OB.23 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei	ADRIANO GIANGOLINI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali

	singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC														
OB.02 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DI AMBITO	Con Deliberazione di G.C. del Comune di Fano n.8 del 15.01.2021 è stata formalizzata all'interno del Comune Capofila la gestione del Servizio Sociale Associato di Ambito nel segno dell'unificazione delle regole di accesso ai servizi, della condivisione metodologica e delle procedure uniche di affidamento	ROBERTA GALDENZI	3	3	14	SUPERARE LA DIMENSIONE COMUNALE CON UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRA COMUNALE DI 9 COMUNI A LIVELLO DI ATS	13,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	WELFARE DI COMUNITA'	SUPERARE LA DIMENSIONE COMUNALE CON UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRA COMUNALE DI 9 COMUNI A LIVELLO DI ATS	12	7	Diritti sociali, politici e sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
OB.03 PROGETTAZIONE E CONDIVISIONE PER UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRA COMUNALE DELL'ATS	Definizione del percorso di potenziamento della gestione associata sovracomunale relativa alla funzione sociale dei 9 Comuni appartenenti all'ATS n.6 mediante costruzione di un soggetto giuridico autonomo dal 1 gennaio 2023.	ROBERTA GALDENZI	3	3	14	SUPERARE LA DIMENSIONE COMUNALE CON UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRA COMUNALE DI 9 COMUNI A LIVELLO DI ATS	15,00	10	LA CITTA' DEL BENESSERE	WELFARE DI COMUNITA'	SUPERARE LA DIMENSIONE COMUNALE CON UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRA COMUNALE DI 9 COMUNI A LIVELLO DI ATS	12	7	Diritti sociali, politici e sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
OB.04	Sulla base di quanto relazionato	ROBERTA	5	3	01	DEFINIRE	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA'	RIORGANIZ	DEFINIRE LE	1	1	Servizi	Organi istituzionali

REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.	dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersectoriale con SIC	GALDENZI				LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE			DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE	AZIONE DEI SERVIZI INTERNI	POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE			istituzionali, generali e di gestione	
OB.02 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO	Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono il turismo al centro dell'azione di sviluppo della città. Nel 2020 è stata affidata ad una società esperta del settore la realizzazione del Piano strategico del turismo di Fano. Il Piano presentato dalla società nei suoi elementi essenziali, ancorché non formalmente perfezionato propone il perseguimento dei seguenti obiettivi: definizione di una strategia di marketing e promocommercializzazione; definizione di un prodotto turistico e individuazione del portfolio prodotti; definizione di una governance operativa.	DANILO CARBONARI	3	5	03	RAFFORZARE E PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTA' TRAMITE IL CITY BRAND	100,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	IL TURISMO	RAFFORZARE E PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTA' TRAMITE IL CITY BRAND	7	1	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo

OB.03 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE	Il Sistema Integrato 0/6 ci invita a fare riflessioni approfondite sull'idea di bambino e sulle sue enormi potenzialità, sulla importanza di favorire l'autonomia nei percorsi di crescita non soltanto in relazione alle routines ma rispetto alla loro persona. Già dallo scorso anno le riflessioni hanno ampliato lo sguardo perché noi tutti ma anche i bambini hanno dovuto calibrare la propria idea di "autonomia", di "scelta" e di "crescita" in relazione al COVID-SARS2. Abbiamo iniziato a ripensare la scuola nei suoi spazi, nella suddivisione dei bambini in gruppi -"bolle" e molti cambiamenti sono stati necessari. Fra questi l'elemento più necessario, indicato anche da tutte le indicazioni ministeriali, è stato quello dell'utilizzo dei giardini come luoghi educativi; luoghi di esplorazione e scoperta del mondo naturale. La outdoor education.	DANILO CARBONA RI	2	2	02	SOSTENERE E SVILUPPAR E LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIV O COMUNALE	24,00	80	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZ A	SISTEMA EDUCATIVO, DELLA FORMAZION E DELLE COMPETENZ E E POLITICHE GIOVANILI	SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE	4	7	Istruzio ne e diritto allo studio	Diritto allo studio
OB.05 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE- SC.INFANZIA- NIDO)-P.T.P.C.T.	Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini e personale insegnante. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario è integrato anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line	DANILO CARBONA RI	2	2	04	MANTENIM ENTO ELEVATI STANDARD DELLE MENSE SCOLASTIC HE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-A KM 0 - PAPP A FISH)	25,00	85	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZ A	SISTEMA EDUCATIVO, DELLA FORMAZION E DELLE COMPETENZ E E POLITICHE GIOVANILI	MANTENIMEN TO ELEVATI STANDARDS DELLE MENSE SCOLASTICHE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-A KM 0 - PAPPA FISH)	4	6	Istruzio ne e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione
OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI	Negli scorsi anni l'Amministrazione ha attivato un percorso di riqualificazione ed evoluzione del Centro	DANILO CARBONA RI	3	3	23	APERTURA DEL CENTRO SERVIZI	14,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	WELFARE DI COMUNITA'	APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA'	12	4	Diritti sociali, politich e sociali	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

OPPORTUNITA'	Documentazione Donne. Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno rivolto alla promozione sociale, alle politiche di genere e all'antidiscriminazione in generale. Dal 2017 al 2020 è stata realizzata la parte del progetto che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni necessari per la programmazione delle attività. L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità dei locali oggetto di lavori di straordinaria manutenzione la cui conclusione è prevista per il mese di giugno e utilizzo entro il mese di settembre 2021. E' prevedibile l'attivazione del servizio a partire dal mese di ottobre 2021.					PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE E DISCRIMINAZIONI					E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI			e famiglia	
OB.08 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO	Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno per la valorizzazione e promozione della matrice romana della città, attraverso l'acquisizione dell'area del Teatro romano e la realizzazione di un polo museale di Vitruvio e della romanità, oltre all'ampliamento del Museo della Via Flaminia. Il 23 luglio 2020 il Comune di Fano ha definitivamente acquisito l'area del Teatro romano, comprendente anche gli immobili dell'ex filanda. Sono stati effettuati sopralluoghi ed incontri con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche per verificare possibilità e modalità di interventi a medio/lungo termine oltre a prevedere una possibile e parziale fruizione entro la primavera/estate 2021.	DANILO CARBONARI	2	1	02	REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO-EDIFICIO EX FILANDA-	13,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA	I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO-EDIFICIO EX FILANDA-	5	1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico
OB.09	La biblioteca Federiciana, insieme	DANILO	2	1	11	RISTRUTTU	12,00	RAGGIUNTO	LA CITTA'	I LUOGHI E I	RISTRUTTURAZIONE	5	2	Tutela e	Attività culturali e

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE	<p>alla mediateca Montanari, costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano e ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale per valutare eventuali interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>La realizzazione di eventuali interventi comporterà necessariamente una revisione del modello organizzativo di erogazione dei servizi al pubblico e della gestione dei documenti in deposito.</p>	CARBONARI				RAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA			DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA	PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	ZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA			valorizzazione dei beni e delle attività culturali	interventi diversi nel settore culturale
OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE	<p>La Regione Marche ha ammesso al finanziamento la Strategia di Sviluppo Urbano Pesaro-Fano a valere sui Piani Operativi Regionali del FESR e del FSE 2014-2020. Nel 2017 è stata sottoscritta la Convenzione. Il progetto prevede la riqualificazione e ri-funzionalizzazione di complessi architettonici e spazi urbani strategici quali luoghi di sperimentazione di nuovi servizi e funzioni per lo sviluppo sociale, economico, culturale delle due città.</p>	DANILO CARBONARI	2	1	01	REALIZZAZIONE PROGETTI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')	12,00	85	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA	I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	REALIZZAZIONE PROGETTI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')	5	2	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Fano prevede il recupero del complesso edilizio del Sant'Arcangelo e la realizzazione della Fabbrica del Carnevale che conterrà il Museo del Carnevale e il Laboratorio della Creatività. Nel mese di ottobre 2020 è stata formalizzata con la Regione la proroga per il termine del progetto al 31.03.2023.														
OB.11 COSTITUZIONE POLO MUSEALE URBANO DELLA CITTA' DI FANO	<p>Polo Museale della città di Fano è un progetto di partenariato, partecipato dai tre Enti che detengono la proprietà dei siti museali/musealizzati più importanti di Fano. Il Comune di Fano, la Fondazione Cassa di Risparmio di Fano, la Diocesi di Fano, Fossombrone, Cagli e Pergola. Il progetto impatta sui seguenti siti museali: Museo della Via Flaminia; Pinacoteca San Domenico; Quadreria della Fondazione Cassa di Risparmio di Fano; Museo Etnico Bagnaresi; Museo di Scienze Naturali; Museo Diocesano Lapidario e Raccolta Museale; Chiesa di Santa Maria Nuova; Chiesa di Santa Maria del Gonfalone.</p> <p>Il progetto del Polo Museale della città di Fano ha un doppio obiettivo: 1) Rendere più efficace e efficiente la gestione dei singoli siti museali / musealizzati e 2) Implementare le forme di accessibilità al patrimonio. Il Comune di Fano svolge anche un ruolo di coordinamento. Il progetto è stato presentato alla Regione Marche ed ha ottenuto un finanziamento di € 20.000,00.</p>	DANILO CARBONA RI	2	1	09	AMPLIAME NTO DEL MUSEO DELLA VIA FLAMINIA	12,00	70	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZ A	I LUOGHI E I PROGETTI DELLA CULTURA, EVENTI E FESTIVAL	AMPLIAMENT O DEL MUSEO DELLA VIA FLAMINIA	5	2	Tutela e valorizz azione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OB.12 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI	Il programma generale Fano Città dei bambini è stato fortemente rilanciato negli ultimi anni, in particolare attraverso alcuni progetti in corso di attuazione tra i quali si	DANILO CARBONA RI	1	2	07	IMPLEMEN TAZIONE E CONDIVISI ONE INTERSETT	9,00	90	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO	IMPLEMENTA ZIONE E CONDIVISION E INTERSETTORI	9	0	Svilupp o sostenib ile e tutela	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	evidenziano Quartiere a misura di bambino e a scuola ci andiamo da soli. In particolare nel 2021 si celebrerà il trentennale di Fano città dei Bambini e delle Bambine. Si proseguirà con il completamento degli interventi nel quartiere S.Orso e si implementerà il progetto per un nuovo quartiere "Centinarola". Proseguiranno tutti gli altri interventi (A scuola ci andiamo da soli, Consiglio dei Bambini e delle Bambine, Rete Regionale Osservatorio., progetto Wonder, zone 30, Famose.).					ORIALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI			URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	ALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI			del territorio e dell'ambiente		
OB.15 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA - P.T.P.C.T.	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC	DANILO CARBONARI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.02 CURA E PRESIDIO DEL TERRITORIO PER IL RISPETTO DEL	La Polizia Locale si incentrerà in interventi di contrasto al degrado ambientale: dal corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni da parte dei cittadini al corretto	ANNA RITA MONTAGNA	2	2	16	INIZIATIVE DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE	25,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DELLA CULTURA E DELLA CONOSCENZA	SISTEMA EDUCATIVO, DELLA FORMAZIONE E DELLE	INIZIATIVE DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE ALLA	4	2	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria

DECORO URBANO	conferimento dei rifiuti e alla corretta detenzione degli animali. Attraverso una diffusa informazione tesa ad evitare danneggiamenti dei beni sul territorio sia in ambito urbano che extraurbano con la consapevolezza che un più incisivo senso civico aumenta il grado di soddisfazione di vita dei cittadini. Sempre a beneficio della collettività.					NE ALLA CULTURA DEL SENSO CIVICO, AL DECORO URBANO E ALLA SICUREZZA STRADALE			A	COMPETENZE E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA DEL SENSO CIVICO, AL DECORO URBANO E ALLA SICUREZZA STRADALE				
OB.04 VARCHI ELETTRONICI PER L'ACCESSO ALLA ZTL DEL CENTRO STORICO-INTERSETTORIALE SETTORE QUINTO	L'obiettivo proposto mira ad avere un effettivo ed efficace controllo degli accessi alla ZTL h24. Trattasi di un obiettivo intersettoriale che coinvolge: -Mobilità Urbana, per quanto attiene alla revisione del Regolamento viario e della ZTL del Centro Storico -LL.PP. per elaborazione del progetto; -Polizia Locale, per l'individuazione dei siti ove installare le telecamere,ottenimento autorizzazioni ministeriali e la tenuta dei rapporti con la Prefettura e gli altri Enti interessati, gestione del sistema fino all'iter sanzionatorio,	ANNA RITA MONTAGNA	3	1	06	ESTENDER E LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE	100,00	80	LA CITTA' DEL BENESSERE	POLITICHE PER LA CASA E SICUREZZA	ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE	12	0	Diritti sociali, politici e sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
OB.05 TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - CONTROLLO VELOCIPEDI E VEICOLI DI MICROMOBILITA' ELETTRICA	La sicurezza della circolazione viene garantita anche tutelando i cd. "utenti deboli" della strada (pedoni e ciclisti) in questi ultimi sempre più coinvolti in incidenti stradali. Le ultime normative hanno previsto la possibilità di circolazione su strada con monopattini elettrici e sempre maggiore è l'utilizzo di questi veicoli nelle nostre strade, per cui si rende necessario, soprattutto nel periodo estivo, una	ANNA RITA MONTAGNA	1	2	11	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI	8,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' BELLA	CURA COSTANTE DELLA CITTA', DECORO URBANO, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI	9	0	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	informazione propedeutica sul corretto uso sia dei monopattini che dei velocipedi nei centri urbani e contestualmente una intensificazione dei controlli.									E					
OB.07 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-P.T.P.C.T.	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersectoriale con SIC	ANNA RITA MONTAGNA	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVILES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARIE E URBANISTICA	Messa in atto delle misure necessarie per portare a compimento il protocollo di intesa stipulato dal Comune di Fano con la Fondazione Carifano e la Sator Immobiliare S.G.R. S.p.a. che prevede la realizzazione di un rilevante centro di RSA, un centro natatorio e un intervento di Housing Sociale presso i Giardini del Carmine di Gimarra (lotizzazione bloccata per effetto fallimento Polo Holding)	PIETRO CELANI	3	3	10	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA	15,00	NON RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL BENESSERE	WELFARE DI COMUNITA'	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA	12	3	Diritti sociali, politici e sociali e famiglia	Interventi per gli anziani

OB.03 APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'ENTE- P.T.P.C.T..	Nel 2020 è stata elaborata dalla uoc Controllo di gestione una bozza di nuovo manuale di valutazione per tutto l'ente alla luce delle modifiche normative intervenute, la stessa è stata inviata per gli opportuni suggerimenti e /o modifiche all'Oiv e al Dirigente competente. Nel 2021 in collaborazione con gli uffici interessati si condividerà la bozza predisposta e si prenderanno contatti con la softwarehouse per adeguare il programma di gestione degli obiettivi con i nuovi criteri del manuale. Le nuove procedure dovranno essere condivise in particolar modo con l'ufficio personale al fine di valutare il manuale anche alla luce dei nuovi istituti contrattuali previsti nel CCNL 2018.	PIETRO CELANI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNAN CE INTERNE	8,00	80	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIO NE DELLE RISORSE	RIORGANIZ AZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzio nali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.04 REVISIONE E AGGIORNAMEN TO MODULISTICA- P.T.P.C.T.	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con	PIETRO CELANI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNAN CE INTERNE	5,00	NON RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIO NE DELLE RISORSE	RIORGANIZ AZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzio nali, generali e di gestione	Organi istituzionali

	SIC															
OB.05 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' GENERALE ENTE-P.T.P.C.T.	Considerato che nell'annualità 2020 molti uffici a causa Covid-19 hanno interrotto la somministrazione delle indagini di customer satisfaction per i servizi rivolti all'utenza, in quanto le stesse venivano somministrate prevalentemente in modalità cartacea presso gli uffici, nel 2021 si inizierà sperimentalmente a somministrare un questionario generale on line con il supporto del sistema informatico comunale. Lo stesso è già stato condiviso con il servizio di regolarità contabile e amministrativa con verbale n.9/2020 e il verbale n.1/2021	PIETRO CELANI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNAN CE INTERNE	8,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIO NE DELLE RISORSE	RIORGANIZ AZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzio nali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMEN TO P.T.C.P.T. 2021-2023 MONITORAGGIO SU STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE	Revisione ed aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 nel rispetto delle linee guida definite dal PNA 2019 tuttora vigente - ed in continuità dei precedenti Piani al fine di: - rafforzare il collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obiettivi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi - procedere con lo stesso approccio per consolidare un Piano a sistema, funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa e definire nuovi obiettivi di monitoraggio delle aree definite a rischio.	STEFANO MORGANT I	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNAN CE INTERNE	8,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIO NE DELLE RISORSE	RIORGANIZ AZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzio nali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA IN RELAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA	Con il P.T.C.P.T. 2021- 2023 si prosegue nel dare piena attuazione anche alla sezione trasparenza secondo le modalità previste dal d.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, con riferimento al periodo considerato. Al servizio Segreteria	STEFANO MORGANT I	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNAN CE INTERNE	8,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIO NE DELLE RISORSE	RIORGANIZ AZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzio nali, generali e di gestione	Organi istituzionali	

CORRUZIONE	Generale qualora sia espressamente attribuita tale funzione al Segretario Generale - spetta la verifica, il monitoraggio e l'attività di coordinamento relative agli obblighi di trasparenza in capo ai Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referente/i, dovranno garantire per quanto di competenza: la costante trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. la piena applicazione dei relativi obblighi attraverso le prescritte pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale la piena applicazione dell'istituto del diritto di accesso civico "generalizzato"														
OB.04 NUOVO REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE (ART. 50 STATUTO COMUNALE) E DIGITALIZZAZIONE	Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operino, senza fine di lucro, sul territorio di Fano per il pubblico interesse e lo sviluppo dell'attività cittadina, nel Comune di Fano è stato da tempo istituito - ai sensi dell'art.50 dello Statuto Comunale - l'Albo Comunale delle Forme associative. L'Albo è gestito dal Servizio Segreteria Generale. Occorre approvare uno specifico Regolamento che disciplini in maniera organica i requisiti, le modalità di iscrizione, i benefici conseguenti e le cause di cancellazione.	STEFANO MORGANTI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	8,00	90	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE RISORSE	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali
OB.05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA-	Sulla base di quanto relazionato dall'OIV si richiede aggiornamento della modulistica esistente e relativa pubblicazione sul portale e aggiornamento/ creazione Carta dei	STEFANO MORGANTI	5	3	01	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNAN	5,00	RAGGIUNTO	LA CITTA' DEL RIUSO E DELLA RIATTIVAZIONE DELLE	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE	1	1	Servizi istituzionali, generali e di	Organi istituzionali

<p>P.T.P.C.T.</p>	<p>servizi ove necessario. Nell'ottica di un ente sempre più digitale e trasparente, l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese deve avvenire direttamente via internet. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprensente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "doppio binario" per raggiungere attraverso la gestione totalmente informatizzata dalla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale. Si prega di indicare la pagina web. Intersettoriale con SIC</p>					<p>CE INTERNE</p>			<p>RISORSE</p>					<p>gestione</p>	
-------------------	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	----------------	--	--	--	--	-----------------	--