

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONTAGNA ANNA RITA
Indirizzo 61032 FANO (PU)
Telefono
Fax
e-Mail annarita.montagna@comune.fano.pu.it

Nazionalità Italiana

Data di Nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) 1) dal 21/03/1991 a tutt'oggi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro 1) Settore Polizia Locale del Comune di Fano - Via S.Francesco D'Assisi n°76 61032 Fano (PU).

Tipo di azienda o settore 1) Ente pubblico.

Tipo di impiego 1) In servizio presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Fano (PU) con contratto a tempo indeterminato:
- dal 21/03/1991 al 31/01/2000, Agente di P.M.;
- dal 01/02/2000 al 12/05/2003, Agente di P.M. addetta all'Ufficio Violazioni (gestione verbali e contenzioso), con incarico di Responsabile di Struttura di 3° Livello (coordinamento ufficio Violazioni);
- dal 13/05/2003 al 30/04/2004, assegnataria di mansioni superiori cat. "D" quale addetta al Coordinamento e Controllo - Ufficiale di P.M., titolare del reparto/ufficio Polizia Edilizia-Ambientale;
- dal 01/05/2004, inquadrate in categoria "D" quale addetta al generale Coordinamento e Controllo - Ufficiale di P.M.;
- dal 14/12/2006, attribuzione del ruolo di Responsabile Struttura di 1° Livello - Direttore di Sezione;
- dal 15/10/2010 attribuzione dell'incarico di Vice Comandante (provvedimento sospeso il 19/10/2010 per perfezionamento atti deliberativi di Giunta Comunale);
- dal 01/12/2010 attribuzione dell'incarico di Vice Comandante;
- dal 01/07/2016 al 31/12/2017, attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa - Vice Comandante;
- dall' 1/1/2018 al 15/09/2019 Responsabile del Corpo di P.L., a rotazione semestrale, per effetto di pensionamento del Comandante
- dal 16/09/2019 Dirigente-Comandante del Corpo di P.L.

Principali mansioni e responsabilità 1) Dirigente-Comandante del Corpo di P.L.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1- <i>Anno scolastico 1984/85</i>
<u>Diploma di ragioniere e perito commerciale</u>, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C. Battisti" di Fano, con votazione 48/60;</p> <p>2- <i>27/10/1999</i>
<u>Laurea in Giurisprudenza</u>, conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Urbino, con votazione 110/110 e Dichiarazione di Lode;</p> <p>3- <i>Periodo Febbraio-Maggio dell'anno 2001</i>
<u>Corso post laurea equiparato a Master</u>, di "<u>Perfezionamento in scienza della Amministrazione</u>", con superamento esame finale, tenutosi presso l'Università di Urbino - Corso di complessive 100 ore;</p> <p>4- <i>18/07/2002</i>
Attestazione Superamento corso per Esecutore Defibrillazione Precoce con Defibrillatore;</p> <p>5- <i>20/08/2002</i>
Attestato di frequenza per aver partecipato al <u>corso di Lingua Inglese per personale di P.M.</u>, della durata di 46 ore, rilasciato dalla Provincia di Pesaro e Urbino;</p> <p>6- <i>03/06/2003</i>
Attestato di frequenza - corso di 90 ore - sul tema "<i>Relazioni con l'esterno. La comunicazione con i cittadini: dalla qualità dell'intervento alla qualità dell'immagine</i>", rilasciato dalla Provincia di Pesaro-Urbino;</p> <p>7- <i>Febbraio 2004</i>
Corso di 12 ore "<i>Formazione docenti per insegnamento nelle scuole, finalizzato al conseguimento del C.I.T. per la guida di ciclomotori</i>", con attestazione finale ottenuta a seguito di superamento prova;</p> <p>8- <i>31/01/2005</i>
Attestato di frequenza - corso di 36 ore - su "<i>Gestione del personale, leadership e stili di managerialità</i>", rilasciato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a seguito superamento prova;</p> <p>9- <i>Periodo Ottobre 2005 - Febbraio 2006</i>
Partecipazione al <u>Corso di Alta Formazione</u>, organizzato dalla Direzione Generale del Comune di Fano</p> <p>10- <i>Periodo Gennaio-Febbraio 2006</i>
<u>Formazione specifica per Ufficiali di P.M.</u> su Managerialità, Leadership, Gestione dei conflitti e comunicazione specifica;</p> <p>11- <i>07/12/2006</i>
<u>Diploma di Master di 1° livello</u> in "<i>City Management</i>", conseguito presso l'Università di Bologna - sede di Forlì;</p> <p>12- <i>Periodo Maggio-Giugno 2008</i>
Partecipazione al corso di 40 ore, organizzato dalla Provincia di Pesaro sul tema "<i>Valorizzare le persone e gestire il cambiamento degli Enti Pubblici</i>", con Attestazione finale;</p> <p>13- <i>02/12/2008</i>
Attestato per aver frequentato il <u>Corso di Alta Formazione</u> in "<i>Controllo e Pianificazione strategica</i>", della durata di 500 ore, tenutosi presso</p> |
|---|--|

l'Università di Forlì, ottenuto a seguito di superamento dell'esame finale;

14- Anno 2009-2010

Frequenza corso di formazione per Tutor e successiva Iscrizione all'Albo dei Formatori, presso la Regione Marche, Scuola Regionale per la prima formazione del Personale della Polizia Municipale;

15- Anno 2010-2011

Master in "Diritto, Gestione e Amministrazione degli Enti Locali" presso la *Universitas Studiorum Fani Fortunae* di Fano (PU);

16 - Anni 2012-2017

Frequentato diversi Corsi di aggiornamento, su argomenti attinenti l'attività lavorativa ed in particolare riguardo a: Sicurezza, Codice della Strada e Infortunistica, Commercio e Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Tutela dati personali.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le principali materie oggetto di studio afferiscono alla sfera giuridico-amministrativa come può evincersi dalla laurea in Giurisprudenza e dai successivi e costanti corsi su materie giuridiche, Amministrazione degli Enti Pubblici, managerialità e gestione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite del corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

*Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale*

Ottima
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e facilità di adattamento ad ambienti nuovi. La quotidiana attività, svolta da diversi anni, ha consentito lo sviluppo di capacità di coordinamento di attività e del personale, impartendo comandi, direttive e fornendo supporto agli Operatori.

La responsabilità dell'ufficio Front Office-Centrale Radio, ha comportato un continuo confronto con l'utenza, permettendo lo sviluppo di ottime capacità comunicative e di mediazione dei conflitti, intensificate anche dalla partecipazione a specifici corsi ed a progetti afferenti sicurezza e prevenzione primaria. Non a caso la sottoscritta è stata inserita nello specifico gruppo di lavoro, quale unica referente per la Polizia Locale, che ha portato all'apertura dello sportello "Mediazione dei conflitti".

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa ecc.

La capacità organizzativa ed anche di direzione/comando si è maturata nel tempo, sia a seguito di progressione nella carriera, che ha comportato l'attribuzione di ruoli a più elevata responsabilità e più delicate e significative mansioni, sia per effetto della frequentazione di corsi specifici, che hanno consentito di collaborare nella riorganizzazione interna del Comando (intesa tanto riguardo alla struttura che al personale).

sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'intera attività lavorativa svolta, e la frequenza di specifici corsi, ha consentito lo sviluppo di buone capacità di utilizzo dei sistemi informatici maggiormente in uso: Word, Excell, Access, Power point, Internet, gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata. Altre competenze tecniche acquisite ineriscono l'utilizzo di strumentazioni in dotazione al Comando di Polizia Municipale, quali: l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (telelaser, alcootest, autovelox, autostop, ecc.), e di tecnologia salvavita (abilitazione all'utilizzo di defibrillatore semiautomatico).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o Patenti

Patente di cat."A", "B" e patente di guida per veicoli di servizio.

Ulteriori Informazioni

La scrivente comunica inoltre:

"A" - di essere iscritta all'Albo dei Formatori - sezione Docenti - della Scuola di formazione della Regione Marche, Prima formazione per la Polizia Locale e di avere tenuto docenze su vari temi e presso diversi Enti in particolare presso:

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale - docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti tenutosi il 17.04.2007, della durata di 4 ore;

- Regione Marche -Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti tenutosi il 09.04.2008, della durata di ore 5;

- Regione Marche -Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 12.11.2008, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 07.10.2009, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 04.10.2010, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 27.02.2012, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, inserita quale esperta nella *Commissione d'esame finale* tenutasi in data 06/03/2012;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 20.06.2012, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente

incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 06.12.2012, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per Comandanti ed Ufficiali di Polizia Locale, tenutosi in 3 (tre) giornate, 28-29/01/2013 e 04-02-2013, della durata complessiva di 21 ore;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per il personale della Polizia Locale, tenutosi in 2 (due) giornate, 20 e 21-02-2013, della durata complessiva di 14 ore;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per il personale della Polizia Locale, tenutosi il giorno 10/04/2013, della durata complessiva di 7 ore;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 24.01.2014, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 25.09.2014, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per il personale della Polizia Locale, tenutosi in 2 (due) giornate, 04 e 05-12-2014, della durata complessiva di 14 ore;;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per il personale di Polizia Locale, tenutosi in 3 (tre) giornate, 17-18-19/03/2015, della durata complessiva di 21 ore;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, per il giorno 20.09.2016, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per Comandanti ed Ufficiali di Polizia Locale, tenutosi in 2 (due) giornate, 04-05/12/2017, della durata complessiva di 14 ore;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, per il giorno 16.05.2018, della durata di ore 5;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, per i giorni 7 e 8.10.2021, della durata di ore 10

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, per i giorni 22 e 24.03.2022, della durata di ore 10

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, per il giorno 24.03.2022, della durata di ore 5

- Comune di Fano, docente in vari corsi di aggiornamento e di specializzazione per Agenti ed Ufficiali di P.M., estesi anche a personale di P.L. appartenente a Comuni limitrofi a Fano;

g) - formazione continua al personale di P.L. interno, sulle materie afferenti le mansioni della Polizia Municipale.

- Docente unica in corso finalizzato al conseguimento della qualifica di “Guardie Eco-Zoofile-ANPANA”, tenutosi a Fano nel mese di Novembre 2013;

- Docente in corsi formativi finalizzati all'attribuzione della qualifica di “Accertatori della Sosta”, tenuti nel comune di Fano;

“B” - Di avere svolto funzioni di Pubblico Ministero in udienze penali nei giudizi avanti al Giudice di Pace;

“C” - Di essere delegata a Rappresentare e Difendere l'Amministrazione Comunale nelle udienze avanti al Giudice di Pace e Tribunale, per le verbalizzazioni ed Ordinanze emesse dalla Polizia Municipale o su delega della Prefettura;

“D” - di essere stata Relatrice nei seguenti Convegni:

- il 07/03/2009 a Fano nel convegno *“Chi tutela le donne?”* intervenendo sul tema della sicurezza e del reato di stalking;

- Ottobre 2012 a Fano nel convegno organizzato da Alcolisti Anonimi. intervenendo sul tema degli effetti dell'alcool alla guida di veicoli;

“E” - di essere titolare di Autorizzazione - rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 06/05/2005 - per l'insegnamento ai corsi di recupero punti decurtati dalla patente di guida, e di essere annoverata tra gli addetti che tengono periodicamente detti corsi;

“F” - di tenere abitualmente corsi di educazione stradale presso le scuole (primarie e secondarie di primo e secondo grado);

“G” - Di far parte di diverse Commissioni d'esame, anche per l'assunzione di personale con qualifica dirigenziale, in qualità di presidente o di componente;

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum devono considerarsi aventi valore di autocertificazione, e pertanto rese sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 al riguardo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Fano, 08/03/2024

In fede
Dott.ssa Anna Rita Montagna
(firmato digitalmente)