

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BOCCALINI DIEGO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- **DAL 01/11/2015**  
**COMUNE DI FANO (PU)**  
FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI CAT.D (P.E.D2)  
- **DA 01/11/2015 AL 30/04/2019** PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI COME RESPONSABILE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL' ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE SISTEMA DI BILANCIO;  
- **DAL 01/05/2019** PRESSO LA U.O. SERVIZIO TRIBUTI COME FUNZIONARIO PREPOSTO.  
- **DAL 01/02/2021** PRESSO LA U.O. TRIBUTI COME TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- **DAL 27/12/2004 AL 31/10/2015**  
**COMUNE DI GRADARA (PU)**  
RAGIONIERE CAT.C (P.E.C2)  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO CON COMPETENZE IN MATERIA DI CONTABILITA', TRIBUTI E GESTIONE DEL PERSONALE IN PARTICOLARE AFFIANCAMENTO E COLLABORAZIONE ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
  - NELLE VARIE FASI DEL SISTEMA DI BILANCIO, DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA CONSUNTIVAZIONE E RELATIVE CERTIFICAZIONI;
  - NELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI;

- GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*ANNO 1995 - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO*

*A.S. 1986/87 - DIPLOMA DI RAGIONIERE – I.T.C. D.BRAMANTE PESARO*

<p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	<p>CONSEGUIMENTO DI NUMEROSI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTABILITA' FINANZIARIA, TRIBUTI.</p> <p>INCARICO PRESSO IL COMUNE DI GABICCE MARE DAL 16/01/2013 AL 30/06/2013 PER LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE DIPENDENTE.</p>
---	---

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE-FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
DISCRETO  
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA E RICONOSCIUTA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E PER OBIETTIVI COSTRUITA NEL CORSO DEGLI ANNI GRAZIE A RAPPORTI INTERPERSONALI BASATI SU STIMA E RISPETTO RECIPROCO SIA CON I COLLEGHI E COLLABORATORI CHE CON I DATORI DI LAVORO (DIRIGENTI E ORGANI POLITICI).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

LA COSTANTE E ATTENTA ANALISI DELLE CRITICITA' E DEI PUNTI DI FORZA, MATURATA NELLE ESPERIENZE PRECEDENTI, MI CONSENTE DI POSSEDERE OTTIMA PROPENSIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PERSONALE E DI EQUIPE, RILEVANDO CON FACILITA' LE PRIORITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROPOSTI.

SVOLGO AZIONE DI COORDINAMENTO PRESSO LE SCUOLE DEI MIEI FIGLI DOVE RIVESTO LA FIGURA DI RAPPRESENTANTE DI CLASSE;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIU' DIFFUSI SOFTWARE DI SCRITTURA E FOGLI DI CALCOLO (WORD, EXCEL, OPENOFFICE,)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

1994-1996

A SEGUITO SELEZIONE NAZIONALE HO SVOLTO IL SERVIZIO MILITARE COME A.U.C. (ALLIEVO UFFICIALE DI COMPLEMENTO) CON IL GRADO DI SOTTOTENENTE PRESSO IL REPARTO DI AMMINISTRAZIONE E COMMISSARIATO DELL'ESERCITO ITALIANO.

ATTUALMENTE IN CONGEDO ILLIMITATO CON IL GRADO DI TENENTE.

DONATORE AVIS DAL 1990.

**PESARO, 31/03/2021**

**Firma  
Diego Boccalini**

**(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i.).**