

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONTAGNA ANNA RITA  
Indirizzo Residenza: Loc. Bellocchi n° 91 - 61032 FANO (PU)  
Telefono 333 9031330  
Fax  
e-Mail [annarita.montagna@comune.fano.ps.it](mailto:annarita.montagna@comune.fano.ps.it)

Nazionalità Italiana

Data di Nascita 14 Luglio 1966 a Fano (PU)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) 1) Dal 01/09/1986 al 20/03/1991;  
2) dal 21/03/1991 a tutt'oggi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro 1) Ditta M.V.M. Srl, con sede a Lucrezia di Cartoceto (PU),  
2) Settore Polizia Municipale del Comune di Fano - Via S.Francesco D'Assisi n°76 61032 Fano (PU).

Tipo di azienda o settore 1) Ditta privata;  
2) Ente pubblico.

Tipo di impiego 1) Impiegata amministrativa di 5° livello;  
2) In servizio presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Fano (PU):  
- dal 21/03/1991 al 31/03/1999, esperienza di Agente di P.M. addetta prevalentemente al servizio esterno e Vigile di Quartiere,  
- dal 01/04/1999 al 31/01/2000, Agente di P.M. addetta all'Ufficio Violazioni/Ruoli/Contenzioso (gestione verbali e contenzioso);  
- dal 01/02/2000 al 12/05/2003, Agente di P.M. addetta all'Ufficio Violazioni (gestione verbali e contenzioso), con incarico di Responsabile di Struttura di 3° Livello (coordinamento ufficio Violazioni);  
- dal 13/05/2003 al 30/04/2004, assegnataria di mansioni superiori cat. "D" quale addetta al Coordinamento e Controllo - Ufficiale di P.M., titolare del reparto/ufficio Polizia Edilizia-Ambientale;  
- dal 01/05/2004, inquadrata in categoria "D" quale addetta al Coordinamento e Controllo - Ufficiale di P.M.;  
- dal 14/12/2006, attribuzione del ruolo di Responsabile Struttura di 1° Livello - Direttore di Sezione;  
- dal 15/10/2010 attribuzione dell'incarico di Vice Comandante (provvedimento sospeso il 19/10/2010 per perfezionamento atti deliberativi di Giunta Comunale);  
- dal 01/12/2010 a tutt'oggi, attribuzione dell'incarico di Vice Comandante.  
- dal 01/07/2016 attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa - Vice Comandante, accorpante le funzioni di Vice Comandante

Vicario a rotazione semestrale.

Principali mansioni e responsabilità

- 1) Tenuta contabilità, buste paga, gestione clienti/fornitori;
- 2) Posizione Organizzativa Vice Comandante, con prevalenti mansioni di predisposizione/gestione delle risorse umane, gestione servizio esterno, Infortunistica, Reparto Polizia amministrativa/commercio demanio, Polizia edilizia/ambiente, Reparto Informazioni e Notifiche, Servizio di Polizia nell'Arenile, Gestione delle apparecchiature elettroniche e formazione/aggiornamento del personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1- Anno scolastico 1984/85

Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C. Battisti" di Fano, con votazione 48/60;

2- 27/10/1999

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Urbino, con votazione 110/110 e Dichiarazione di Lode;

3- Periodo *Febbraio-Maggio dell'anno 2001*

Corso post laurea equiparato a Master, di "Perfezionamento in scienza della Amministrazione", con superamento esame finale, tenutosi presso l'Università di Urbino - Corso di complessive 100 ore;

4- 18/07/2002

Attestazione Superamento corso per Esecutore Defibrillazione Precoce con Defibrillatore;

5- 20/08/2002

Attestato di frequenza per aver partecipato al corso di Lingua Inglese per personale di P.M., della durata di 46 ore, rilasciato dalla Provincia di Pesaro e Urbino;

6- 03/06/2003

Attestato di frequenza - corso di 90 ore - sul tema "Relazioni con l'esterno. La comunicazione con i cittadini: dalla qualità dell'intervento alla qualità dell'immagine", rilasciato dalla Provincia di Pesaro-Urbino;

7- Febbraio 2004

Corso di 12 ore "Formazione docenti per insegnamento nelle scuole, finalizzato al conseguimento del C.I.T. per la guida di ciclomotori", con attestazione finale ottenuta a seguito di superamento prova;

8- 31/01/2005

Attestato di frequenza - corso di 36 ore - su "Gestione del personale, leadership e stili di managerialità", rilasciato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a seguito superamento prova;

9- Periodo Ottobre 2005 - Febbraio 2006

Partecipazione al Corso di Alta Formazione, organizzato dalla Direzione Generale del Comune di Fano

10- Periodo Gennaio-Febbraio 2006

Formazione specifica per Ufficiali di P.M. su Managerialità,

Leadership, Gestione dei conflitti e comunicazione specifica;

11- 07/12/2006

Diploma di Master di 1° livello in "City Management", conseguito presso l'Università di Bologna - sede di Forlì;

12- *Periodo Maggio-Giugno 2008*

Partecipazione al corso di 40 ore, organizzato dalla Provincia di Pesaro sul tema "*Valorizzare le persone e gestire il cambiamento degli Enti Pubblici*", con Attestazione finale;

13- 02/12/2008

Attestato per aver frequentato il Corso di Alta Formazione in "Controllo e Pianificazione strategica", della durata di 500 ore, tenutosi presso l'Università di Forlì, ottenuto a seguito di superamento dell'esame finale;

14- Anno 2009-2010

Frequenza corso di formazione per Tutor e successiva Iscrizione all'Albo dei Formatori, presso la Regione Marche, Scuola Regionale per la prima formazione del Personale della Polizia Municipale;

15- Anno 2010-2011

Master in "Diritto, Gestione e Amministrazione degli Enti Locali" presso la *Universitas Studiorum Fani Fortunae* di Fano (PU);

16 - Anni 2012-2016

Frequentato diversi Corsi di aggiornamento, su argomenti attinenti l'attività lavorativa ed in particolare riguardo a: Sicurezza, Codice della Strada e Infortunistica, Commercio e Polizia amministrativa, Polizia Giudiziaria

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le principali materie oggetto di studio afferiscono alla sfera giuridico-amministrativa come può evincersi dalla laurea in Giurisprudenza e dai successivi e costanti corsi su materie giuridiche, Amministrazione degli Enti Pubblici, managerialità e gestione delle risorse umane.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite del corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

### INGLESE E FRANCESE

*Capacità di lettura*

Ottima

*Capacità di scrittura*

Buona

*Capacità di espressione orale*

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando*

Buone capacità relazionali e facilità di adattamento a persone ed ambienti nuovi. La quotidiana attività, svolta da diversi anni, ha consentito lo sviluppo di capacità di coordinamento di attività e del personale, impartendo direttive e fornendo supporto agli Operatori. La responsabilità dell'ufficio Front Office-Centrale Radio, ha

posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o Patenti

Ulteriori Informazioni

comportato un continuo confronto con l'utenza, permettendo lo sviluppo di ottime capacità comunicative e di mediazione dei conflitti, intensificate anche dalla partecipazione a specifici corsi ed a progetti afferenti sicurezza e prevenzione primaria. Non a caso la sottoscritta è stata inserita nello specifico gruppo di lavoro, quale unica referente per la Polizia Municipale, che ha portato all'apertura dello sportello "Mediazione dei conflitti".

La capacità organizzativa si è maturata nel tempo, sia a seguito di progressione nella carriera, che ha comportato l'attribuzione di ruoli a più elevata responsabilità e maggiori mansioni, sia per effetto della frequentazione di corsi specifici, che hanno consentito di collaborare nella riorganizzazione interna del Comando (intesa sia riguardo alla struttura che al personale).

L'intera attività lavorativa svolta, ha consentito lo sviluppo di buone capacità di utilizzo dei sistemi informatici maggiormente in uso: Word, Excell, Access, Power point, Internet, gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata.

Altre competenze tecniche acquisite ineriscono l'utilizzo di strumentazioni in dotazione al Comando di Polizia Municipale, quali: l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (telegli, alcoltest, autovelox, autostop, ecc.), e di tecnologia salvavita (abilitazione all'utilizzo di defibrillatore semiautomatico).

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Patente di cat. "A", "B" e patente di guida per veicoli di servizio.

La scrivente comunica inoltre:

"A" - di essere iscritta all'Albo dei Formatori - sezione Docenti - della Scuola di formazione della Regione Marche, Prima formazione per la Polizia Locale e di avere tenuto tenuto docenze su vari temi e presso diversi Enti in particolare presso:

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale - docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti tenutosi il 17.04.2007, della durata di 4 ore, in materia di "Etica comportamentale e Cerimoniale";

- Regione Marche -Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti tenutosi il 09.04.2008, della durata di ore 5, temi: "Modelli comportamentali ed etica professionale nell'attività della P.L., nonché cenni riferiti all'attività Cerimoniale";

- Regione Marche -Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 12.11.2008, della durata di ore 5, temi: "Modelli comportamentali ed etica professionale nell'attività della P.L., nonché cenni riferiti all'attività

*Cerimoniale*”;

- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 07.10.2009, della durata di ore 5, temi: *“Modelli comportamentali ed Etica professionale nell'attività di Polizia Locale, nonché cenni all'attività di Cerimoniale”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 04.10.2010, della durata di ore 5, temi: *“Etica professionale nell'attività di Polizia Locale e attività e comportamenti richiesti dal Cerimoniale”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 27.02.2012, della durata di ore 5, temi: *“Etica e comportamenti nell'attività di Polizia Locale”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, inserita quale esperta nella *Commissione d'esame finale* tenutasi in data 06/03/2012;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 20.06.2012, della durata di ore 5, temi: *“Etica professionale e cenni sul Cerimoniale”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 06.12.2012, della durata di ore 5, temi: *“Problematiche relative ai minori - La tutela dei minori”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per Comandanti ed Ufficiali di Polizia Locale, tenutosi in 3 (tre) giornate, 28-29/01/2013 e 04-02-2013, della durata complessiva di 21 ore, temi: *“Organizzare e dirigere i Comandi di Polizia Locale, Comunicazione e Assertività”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per il personale della Polizia Locale, tenutosi in 2 (due) giornate, 20 e 21-02-2013, della durata complessiva di 14 ore, temi: *“Il controllo di fiere, mercati, pubblici esercizi e locali di pubblico intrattenimento”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per il personale della Polizia Locale, tenutosi il giorno 10/04/2013, della durata complessiva di 7 ore, temi: *“Decertificazione e semplificazione amministrativa”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 24.01.2014, della durata di ore 5, temi: *“Etica professionale e cenni sul Cerimoniale”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, tenutosi il 25.09.2014, della durata di ore 5, temi: *“Sicurezza - Problematiche relative ai minori”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor incaricata, corso formazione per il personale della Polizia Locale, tenutosi in 2 (due) giornate, 04 e 05-12-2014, della durata complessiva di 14 ore, temi: *“La gestione del personale”*;
- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, tutor

*incaricata, corso formazione per il personale di Polizia Locale, tenutosi in 3 (tre) giornate, 17-18-19/03/2015, della durata complessiva di 21 ore, temi: "Sicurezza personale";*

*- Regione Marche-Scuola Regionale di Polizia Locale, docente incaricata, corso prima formazione neo-assunti, per il giorno 20.09.2016, della durata di ore 5, temi: "Etica professionale e cenni sul Cerimoniale. Ruoli del personale e Diritti e Doveri collegati";*

*- Comune di Fano, vari corsi di aggiornamento e di specializzazione per Agenti ed Ufficiali di P.M., estesi anche a personale di P.M. appartenente a Comuni limitrofi a Fano, e più in particolare:*

*a) 10/02/2005 - formazione sul tema "L'attività di P.G.";*

*b) 13/01/2006 - formazione sul tema "Vigilanza Edilizia; attività amministrativa e relativa attività di P.G.";*

*c) 25/02/2009 - formazione a favore di personale di diversi Comandi di P.M. sul tema "T.S.O. e A.S.O.: approfondimento, modalità procedurali ed operative e responsabilità connesse.";*

*d) 25/03/2009 - formazione a favore di personale di diversi Comandi sul tema "Cenni sul cerimoniale ed etica comportamentale dell'Agente e dell'Ufficiale di P.M., cura dell'immagine, la buona gestione della comunicazione e del rapporto interpersonale con l'utente: come evitare conflitti e come procedere in situazioni "esasperate";*

*e) 16/06/2009 - formazione tenuta presso la Sala Consiliare, a favore di diversi Corpi e Comandi di Polizia Municipale, sul tema "Polizia Amministrativa e commerciale, in particolare il controllo dei pubblici esercizi che effettuano trattenimenti musicali e danzanti";*

*f) 25/11/2009 - formazione tenuta presso la Sala Consiliare, a favore di diversi Corpi e Comandi di Polizia Municipale, sul tema "L'attività di Polizia Giudiziaria".*

*g) - formazione continua al personale di P.M. interno, sulle materie afferenti le mansioni della Polizia Municipale.*

*- Docente unica in corso finalizzato al conseguimento della qualifica di "Guardie Eco-Zoofile-ANPANA", tenutosi a Fano nel mese di Novembre 2013;*

*- Docente unica in corsi formativi finalizzati all'attribuzione della qualifica di "Accertatori della Sosta", tenutosi a Fano nel mese di Dicembre 2009 e nel mese di Dicembre 2013;*

*- Docente in corsi di preparazione a concorsi per l'assunzione di Agenti di P.M., organizzati da Sindacati e tenuti a cadenza circa annuale, prioritariamente nelle seguenti materie: diritto amministrativo-legislazione degli Enti Locali, diritto e procedura penale, polizia giudiziaria, edilizia;*

*"B" - Di avere svolto funzioni di Pubblico Ministero in udienze penali nei giudizi avanti al Giudice di Pace;*

*"C" - Di essere delegata, con Provvedimento del Direttore Generale del Comune di Fano, a Rappresentare e Difendere l'Amministrazione Comunale nelle udienze avanti al Giudice di Pace e Tribunale, per le verbalizzazioni ed Ordinanze emesse dalla Polizia Municipale o su delega della Prefettura-U.T.G.;*

*"D"- Di essere frequentemente delegata dal Comandante di P.M. di Fano, a far data dagli inizi dell'anno 2007, a sostituirlo in sue veci nella*

Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo;

“E” - di essere stata Relatrice nei seguenti Convegni:

- il 07/03/2009 a Fano nel convegno “Chi tutela le donne?” intervenendo sul tema della sicurezza e del reato di stalking;
- Ottobre 2012 a Fano nel convegno organizzato da Alcolisti Anonimi. intervenendo sul tema degli effetti dell'alcool alla guida di veicoli;

“F” - di essere titolare di Autorizzazione - rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 06/05/2005 - per l'insegnamento ai corsi di recupero punti decurtati dalla patente di guida, e di essere annoverata tra gli addetti che tengono periodicamente detti corsi;

“G” - di tenere abitualmente corsi di educazione stradale presso le scuole (primarie e secondarie di primo e secondo grado);

“H” - Di avere fatto parte delle seguenti Commissioni d'esame:

- in data 09/07/2013, in qualità di componente della Commissione interna, per per la valutazione della idoneità di una Agente di P.M. interessata alla mobilità in entrata,
- in data 13/09/2013, in qualità di componente della Commissione interna, per per la valutazione della idoneità di una Agente di P.M. interessata alla mobilità in entrata,
- anno 2014-2015, è stata nominata componente della Commissione di Concorso Pubblico, con provvedimento datato 11/09/2014, per la copertura di n.3 posti di Vigile Urbano (Comune di Pergola - PU),
- anno 2016, è stata nominata Componente di Commissione per Concorso Pubblico nel Comune di Fano (PU), per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di Agenti di P.M. Stagionali.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum devono considerarsi aventi valore di autocertificazione, e pertanto rese sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 al riguardo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003.  
Fano, 20/09/2016

In fede

Dott.ssa Anna Rita Montagna

