

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OLIVELLI LAURA**
Data di nascita
Qualifica **CATEGORIA D1**
Amministrazione **COMUNE DI FANO**
Incarico attuale **POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SUAP-COMMERCIO-POLIZIA AMMINISTRATIVA-DEMANIO
MARITTIMO-TUTELA DEL PAESAGGIO**
Numero Telefonico
dell'ufficio **0721/887541**
Fax dell'ufficio **0721/887542**
E-mail istituzionale **laura.olivelli@comune.fano.pu.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **Laurea (quinquennale) in INGEGNERIA CIVILE** conseguita presso l'Università Politecnica delle Marche. Votazione: 110/110 - (anno 2004)

Altri titoli di studio e professionali

Master in “Diritto, gestione e amministrazione degli enti locali” 2009

Organizzato da Universitas Studiorum Fani Fortunae - associazione per lo studio delle scienze amministrative – (anno 2010)

Dottorato di Ricerca internazionale in Ingegneria dei materiali delle acque e dei terreni conseguito presso l'Università Politecnica delle Marche - (anno 2009)

Esame di abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere (anno 2004)

Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Ancona - sezione A, settori Civile e Ambientale, Industriale, dell'Informazione (con decorrenza 12/05/2005) - (anno 2005)

Diploma di scuola media superiore: MATURITÀ SCIENTIFICA conseguita presso il Liceo Scientifico Statale “E. Medi” di Senigallia (AN) - Voto 57/60 - (anno 1997)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Comune di Fano (PU) - Incarico relativo alla **Direzione dell'Unità operativa - Sportello Unico Attività Produttive e Tutela del Paesaggio** (qualifica Funzionario tecnico – cat.D1) – dal 18/01/2011 al 30/06/2016

Comune di Fano (PU) - **Ufficio SUAP e Tutela del Paesaggio** - (qualifica Funzionario tecnico – cat.D1) (2009 – 2011)

Comune di Fano (PU) - **Settore Urbanistica-Ufficio PRG** - (qualifica Funzionario tecnico – cat.D1) (2005 – 2009)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza ed utilizzo approfonditi del pacchetto MS office, sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica, dei principali programmi di disegno assistito, di grafica ed editing.

Conoscenza e utilizzo buona dei software GIS, programma ACCESS e della progettazione e funzionamento dei Database.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

CostantePartecipazione seminari, convegni e corsi di aggiornamento su Urbanistica, Edilizia e su altre materie di interesse comunale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- patente di guida cat. B
- Possesso di attestati IRC di
 - ESECUTORE BLS-D (Base Life Support+Defibrillazione precoce)certificato IRC (Italian Resuscitation Council)
 - PTC (Prehospital Trauma Care)
 - ESECUTORE PBLSD certificato IRC (Italian Resuscitation Council) e S.I.M.E.U.P. (Società Italiana di Medicina d'Emergenza e Urgenza Pediatrica).