



**COMUNE DI FANO**  
**(Provincia di Pesaro e Urbino)**  
**Direzione Generale**

**Disciplinare di Incarico al Prof. Luca Mazzara quale componente  
monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di  
Fano.**

\* \* \*

L'anno duemilaundici, il giorno .....del mese di Gennaio con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge

tra

- **"Comune di Fano "** con sede municipale in Fano via San Francesco D'Assisi, 76 Codice fiscale n. 00127440410, nella persona del Dottor Giuseppe De Leo, Direttore Generale del Comune, in esecuzione del Provvedimento Sindacale n. 49 .del 31 dicembre 2010 (in seguito per brevità il **Comune o il Committente**) da una parte
- **Il Prof. Luca Mazzara** con sede in Forlì, Via Marziale 37, C.F.: MZZLCU65R08A271F, P.I.03115400404 (n seguito per brevità il **Prestatore**) dall'altra parte,

**PREMESSO**

- che obiettivo dell'Amministrazione è quello di valutare le prestazioni e i risultati della struttura burocratica (Dirigenti, A.p.o., dipendenti) mediante la verifica della realizzazione degli obiettivi, della corretta gestione delle risorse, del buon andamento dell'azione amministrativa, nonché quello di utilizzare criteri di valutazione efficaci, in linea con la normativa attuale;
- che la realizzazione di tali attività richiede l'apporto di un professionista avente competenze specifiche;
- che il Prof. Luca Mazzara è professionista in possesso delle competenze e delle capacità necessarie per supportare il Comune di Fano nel

raggiungimento del sopraindicato obiettivo;

In esecuzione del Provvedimento Sindacale n. 49 del 31/12/2010

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – Oggetto della prestazione**

L'incarico comporta, da parte dell'incaricato che sottoscrive il presente disciplinare, ogni onere e compito comunque connesso e conseguente per l'espletamento dei compiti di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui al D.lgs 27/10/2009 n.150.

L'Organismo Indipendente di Valutazione svolgerà tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti nazionali di lavoro, dallo Statuto e dai Regolamenti, con particolare riferimento al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

In particolare l'Organismo indipendente di valutazione:

-collabora con gli uffici competenti per l'attuazione del necessario riassetto gestionale ed organizzativo imposto dalla riforma, con particolare riferimento al funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della Performance; collabora alla predisposizione, al monitoraggio e all'aggiornamento del sistema di valutazione della performance;

-monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

-comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, nonché agli altri soggetti competenti ai sensi di legge;

-garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai Regolamenti Comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- effettua la misurazione e valutazione della Performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa di livello apicale, e, propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'Ente e dai Regolamenti Comunali in materia ;
- è responsabile della corretta applicazione delle Linee Guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Civit);
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- valida il Rapporto sulla Performance dell'Ente, condizione necessaria per la redistribuzione delle premialità di cui al Titolo III del D.lgs 150/2009 e ne assicura specifica visibilità;
- verifica annualmente il clima interno e il benessere organizzativo adottando sistemi di valutazione dal basso;
- supporta i competenti uffici interni in materia di valutazione di tutto il personale dipendente dell'Ente;
- esercita le funzioni di Controllo Strategico previste dalla Legge;
- esprime un parere in ordine ai programmi di lavoro e alle attività definite dai Dirigenti; valida, prima dell'approvazione gli indicatori di risultato inseriti nei documenti programmatici dell'Ente ed in particolar modo nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, e valida, sempre preventivamente, gli altri indicatori funzionali alla valutazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- esercita tutti gli altri compiti previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti, dai contratti collettivi di lavoro e fornisce al Sindaco ogni altro elemento

eventualmente richiesto, utile ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

#### **ART. 2 -Tempi di svolgimento della prestazione**

Le prestazioni dell'incaricato, di durata triennale, avranno inizio in data .....e termineranno il ..... L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico ai sensi di legge e comunque per egual periodo.

#### **ART. 3 – Modalità di svolgimento dell'attività**

Il prestatore si impegna a destinare all'attività oggetto del presente disciplinare le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione e assicura che come componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione garantirà la sua presenza all'interno dell'Ente almeno una volta al mese e comunque si renderà disponibile ogni qualvolta sarà convocato.

#### **ART. 4. Corrispettivi**

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento dei servizi indicati nel presente contratto, onnicomprensivo di ogni onere e spesa risulta convenuto in Euro 12.000,00 annui comprensivi di I.V.A.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tre rate quadrimestrali posticipate di uguale importo rispettivamente ad aprile, agosto, dicembre di ogni anno, previa presentazione di fattura.

#### **ART. 5 – Diritto di accesso, responsabilità conseguenti l'espletamento dell'incarico, diritto di recesso.**

Il prestatore ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere, nella forma orale o scritta, informazioni agli uffici. L'incaricato ha accesso ai locali e agli archivi dell'Ente e si può avvalere di strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Il prestatore si impegna ad un uso diligente ed ordinato dei materiali da lavoro astenendosi dal divulgare dati e notizie di cui venga a conoscenza, nel rispetto

delle norme previste dal D.lgs 196/2003.

L'inosservanza da parte dell'incaricato di uno qualsiasi degli obblighi stabiliti dal presente disciplinare potrà comportare la risoluzione di diritto dell'incarico.

Il Sindaco, in particolare, potrà revocare, con provvedimento motivato, l'incarico conferito, anche prima della sua scadenza naturale, in tal caso il compenso annuale verrà proporzionalmente ridotto con riferimento alla data di revoca;

L'incarico potrà essere revocato per sopraggiunta incompatibilità, per comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo e i compiti assegnati, per gravi inadempienze o per accertata inerzia o in caso di assenza senza giustificato motivo per tre incontri consecutivi.

#### **ART. 6 – Controversie**

In caso di controversie nascenti dall'applicazione del presente disciplinare, si fa riferimento alla disciplina e alle norme previste dal Codice Civile. Il Foro competente sarà quello di Pesaro.

#### **ART. 7 Registrazione del Contratto**

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

#### **ART.8 – Norme di Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme che disciplinano questo tipo di prestazione d'opera. In particolare si fa espresso rinvio, accettandone i contenuti, alla disciplina di qualsiasi fonti legislativa, regolamentare o contrattuale che disciplini l'istituto durante tutto l'espletamento del mandato, ogni eccezione rimossa al riguardo.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

Fano, li.....

**Prof. Luca Mazzara** \_\_\_\_\_

Comune di Fano

**Dott. Giuseppe De Leo**\_\_\_\_\_