



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino
SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **511**

Del **15/12/2009**

OGGETTO:

ART. 9 DEL D.L. 78/09 - CONVERTITO NELLA LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI) DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE. I.E.

L'anno **duemilanove**, il giorno **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **16,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) AGUZZI STEFANO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) CARLONI MIRCO	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) FALCIONI MAURO	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) MANCINELLI FRANCO	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) CUCUZZA MARIA ANTONIA RITA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) ANTOGNOZZI SIMONE	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) SEVERI RICCARDO	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) DELVECCHIO DAVIDE	<i>ASSESSORE</i>	Presente
9) SILVESTRI MICHELE	<i>ASSESSORE</i>	Presente
10) MAIORANO GIOVANNI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
11) LOMARTIRE GIANLUCA	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **0**

Presenti: **11**

Assume la Presidenza il Sig. **AGUZZI STEFANO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **RENZI ANTONIETTA**

Art.9 del D.L.78/09, convertito della legge n.102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestivita' di pagamenti da parte dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il decreto-legge 1 luglio 2009, n.78, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102;
- Visto, in particolare, l'art.9, comma 1° - punto 1°, rubricato "Tempestivita' dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", il quale al fine di garantire la tempestivita' dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231 ed al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, prevede che:

"le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanzia pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione";

- Dato atto pertanto che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestivita' dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e' necessario prevedere una riprogrammazione delle attivita' dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- Visto il vigente statuto comunale;
- Visto il vigente regolamento di contabilita';
- Visto il D.Lgs.18 agosto 2000, n.267;
- Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000:

a) Responsabile del Servizio interessato Giraldi in data 14.12.2009 favorevole;

b) Responsabile del Servizio Finanziario Giraldi in data 14.12.2009 non dovuto;

Con voto palese ed unanime

DELIBERA:

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.L.78/2009, convertito dalla legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente;

con separata votazione:

4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. Del 18 agosto 2000 n.267.

ALLEGATO ALLA DELIBERA - MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art.9 del D.L.78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), dovranno essere attivate le seguenti procedure:

5. le fatture o le note di acquisto dovranno pervenire direttamente dai fornitori all'Ufficio Ragioneria (Contabilità IVA), complete dei buoni d'ordine o degli estremi dell'impegno di spesa, per la relativa registrazione;
6. l'Ufficio Ragioneria provvederà alla registrazione delle fatture entro il termine di giorni 5 trasmettendole entro lo stesso termine all'Ufficio competente;
7. l'Ufficio competente provvederà a trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza di pagamento, e comunque almeno 15 giorni prima, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
8. il Servizio Finanziario, dovrà procedere alla emissione dei mandati di pagamento, entro la scadenza indicata nel provvedimento di liquidazione, fatta salva la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le norme relative al patto di stabilità interno;

Si dovrà, inoltre, provvedere con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei pagamenti, agli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- obbligo di verifica per i pagamenti superiori ad €.10.000,00, se i creditori risultino morosi di somme iscritte a ruolo dagli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento del l'esecuzione dei bonifici.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Presidente
F.to Sig. Aguzzi Stefano

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Renzi Antonietta

la presente deliberazione di Giunta N.511 del 15/12/2009 viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Viene contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. L.vo 267/2000.

Viene inoltre inviata, per le procedure attuative ai seguenti uffici:Dirigenti - Direzione Generale - Controllo di Gestione

Fano, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Renzi Antonietta

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Fano, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Manna Giovanna

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'Art. 124, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000, per 15 gg consecutivi, a far data dal

Fano, lì

F.to

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Fano, lì

—