



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Appalto per l'affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri comunali per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale. CIG n. 6060980EE8 – Numero gara 5874006 .

Verbale di gara n. 1 mediante procedura ristretta

L'anno duemilaquindici (2015) questo giorno dieci (10) del mese di marzo, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

Premesso che:

- veniva pubblicato, ai sensi dell'art. 63 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea n. 2014/S 159-286074 del 21 agosto 2014 , all'Albo Pretorio on-line – Bandi di gara e contratti, e sul sito contratti.pubblici.marche (invio 223), in data 26 agosto 2014, l'avviso di preinformazione per l' affidamento della gestione dei servizi cimiteriali, per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 gennaio 2017, con eventuale opzione per ulteriori anni due;

- con determinazione a contrattare n. 2565 del 17 dicembre 2014 del Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici, corredata dell'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dal Dirigente Settore Servizi Finanziari in data 18 dicembre 2014, veniva approvato l'impegno di spesa per l' affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri comunali, per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale, dell'importo complessivo di € 1.500.396,00, Iva inclusa, così suddiviso:

Periodo:	1 febbraio / 31 dicembre 2015	1 gennaio 2016/ 31 dicembre2016	Totale mesi 23	Opzioni ai sensi degli artt.29 e 57, comma 5, lett.b) d.lgs. 163/2006 1 gennaio/ 31 dicembre 2017	Opzioni ai sensi degli artt.29 e 57, comma 5, lett.b) d.lgs. 163/2006 1 gennaio/ 31 dicembre 2018	Sommano
	Mesi 11	Mesi 12		Mesi 12	Mesi 12	Mesi 47
Importo a base di gara	€ 282.076,00	€ 307.720,00	€ 589.796,00	€ 307.720,00	€ 307.720,00	€ 1.205.236,00
Oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso (2%)	€ 5.757,00	€ 6.280,00	€ 12.037,00	€ 6.280,00	€ 6.280,00	€ 24.597,00
Importo contrattuale	€ 287.833,00	€ 314.000,00	€ 601.833,00	€ 314.000,00	€ 314.000,00	€ 1.229.833,00
Iva al 22%	€ 63.323,00	€ 69.080,00		€ 69.080,00	€ 69.080,00	€ 270.563,00
Totale quadriennio	€ 351.156,00	€ 383.080,00		€ 383.080,00	€ 383.080,00	€ 1.500.396,00

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

1

- il presente servizio rientra nella categoria 27 dell'Allegato II b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e pertanto, ai sensi dell'art.20 dello stesso decreto, l'appalto è soggetto esclusivamente alla disciplina di cui ai successivi art.68 (specifiche tecniche), art.65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), art.225 (per settori speciali sopra soglia - avviso di aggiudicazione).

- la spesa per lo svolgimento del presente servizio per gli anni 2015, 2016, comprensiva di oneri fiscali ed IVA, (codice sipoe 1306), è imputata al Capitolo 1105.302.04 del bilancio pluriennale 2015-2017, annualità 2015 – 2016 e dei rispettivi bilanci annuali, di cui :

-€ 351.156,00 per l'anno 2015 con impegno 00254;

-€ 383.080,00 per l'anno 2016 con impegno 00093;

-mentre le spese relative alle annualità successive dovranno essere previste nei rispettivi ed analoghi capitoli di Bilancio;

- Responsabile Unico del presente procedimento è la dott.ssa Daniela Luè Verri – Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici ;

- con la suddetta determinazione venivano approvati gli atti necessari per procedere all'affidamento del servizio, mediante procedura ristretta, con il metodo dell'offerta segreta, a termini degli artt. 73, lett. c), 76 1°,2 °, 3° comma e 89 lett. a) del R.D. 23.5.1924, n. 827 ed art. 55 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a termini del successivo art. 83, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>1</i>	<i>Offerta tecnica</i>	<i>70</i>
<i>2</i>	<i>Offerta economica</i>	<i>30</i>
	<i>TOTALE PUNTI</i>	<i>100</i>

- veniva altresì, stabilito di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purchè sia ritenuta congrua e conveniente e, in caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2, sulla base delle giustificazioni previste al successivo art. 87 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- la presente gara è così codificata: **CIG n. 6060980EE8 – Numero gara 5874006** ed in attuazione delle deliberazioni dell'Autorità sui Contratti Pubblici del 15 febbraio 2010 e relative istruzioni ed avviso del 31 marzo 2010, verrà effettuato con le modalità richieste, entro il termine quadrimestrale, il dovuto versamento di € 375,00 all'Anac, calcolato sull'importo a base d'asta per mesi 23, di € 601.833,00;

– a seguito di pubblicazione di un bando di gara all'Albo Pretorio on-line in data 22 dicembre 2014 e successivi chiarimenti e “rettifica data di scadenza”, pubblicati in data 16 gennaio 2015, tutto allegato sotto la lettera A), pervenivano le richieste di invito da parte di due Raggruppamenti temporanei di imprese;

- Il RUP, in data 29 gennaio 2015, dopo aver verificato i requisiti di ammissione dei due concorrenti richiedenti, li ammetteva alla successiva fase di procedura ristretta;

- conseguentemente, con lettera d'invito Prot. n. 9288 del 11 febbraio 2015, allegata sotto la lettera B), venivano invitate a presentare offerta, i seguenti due Raggruppamenti temporanei di imprese in possesso dei requisiti richiesti:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese:

TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo -

Via degli Abeti n. 160 – 61100 PESARO

Codice fiscale e Partita Iva n. 00379590417

Tel. 0721-5331 – fax 0721-220600

mail gare@tkvcoopsociale.it - pec tkv@legalmail.it

- con **C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO- Cooperativa Sociale a r.l. - mandante -**

Via Caduti di Marzabotto n. 40 -

47922 RIMINI

Codice fiscale e Partita Iva n. 02475340408

tel. 0541-771373 – fax 0541-793251

mail info@consorziosocialeromagnolo.it - pec direzionecsr@postalegale.org

2) Raggruppamento temporaneo di imprese:

SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo -

Località San Lazzaro n. 11 –

06023 GUALDO TADINO PG

Codice fiscale e Partita Iva n. 01990920546

Tel. 075-9143323 – fax 075-913107

mail info@soprailmuro.it - pec amministrazione.soprailmuro@messaggipec.it

- con **IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante -**

Corso Vittorio Emanuele II n. 40 -

06012 CITTA' DI CASTELLO PG

Codice fiscale e Partita Iva n. 01824050544

tel. 075-8522655 – fax 075-38527574

mail poliedro@consorzioabn.it - pec poliedro@ticertifica.it

- con provvedimento n. 364 del 9 marzo 2015 emesso dal Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara veniva così costituita, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- dott.ssa Daniela Luè Verri – Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici – Presidente;

- dott.ssa Lucia Oliva – Funzionario e Direttore di U.O. di Settore – Componente;

- dott.ssa Paola Scarano – Istruttore tecnico servizio cimiteriale – custode dei Cimiteri - Componente;

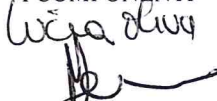
- dott.ssa Paola Cazzola del Servizio Appalti e Contratti – Segretario verbalizzante.

E' presente il sig. Enrico Caligiani, identificato a mezzo di documento di identità in corso di validità, in rappresentanza della ditta Sopra il Muro Società Cooperativa Sociale.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



3

La Commissione di gara, **alle ore 9,35, in seduta pubblica**, apre l'armadietto metallico, chiuso a chiave, dove vengono conservate le offerte presentate e constatata che sono pervenuti, entro i termini stabiliti dal bando, i pieghi dei seguenti concorrenti, elencati in base all'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese

SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo -

Località San Lazzaro n. 11 -

06023 GUALDO TADINO PG

Codice fiscale e Partita Iva n. 01990920546

Tel. 075-9143323 - fax 075-913107

mail info@soprailmuro.it - pec amministrazione.soprailmuro@messaggipec.it

con **IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante -**

Corso Vittorio Emanuele II n. 40 -

06012 CITTA' DI CASTELLO PG

Codice fiscale e Partita Iva n. 01824050544

tel. 075-8522655 - fax 075-38527574

mail poliedro@consorzioabn.it - pec poliedro@ticertifica.it

Prot. n. 15825 del 9 marzo 2015 - ore 8,52

2) Raggruppamento temporaneo di imprese

TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo -

Via degli Abeti n. 160 - 61100 PESARO

Codice fiscale e Partita Iva n. 00379590417

Tel. 0721-5331 - fax 0721-220600

mail gare@tkvcoopsociale.it - pec tkv@legalmail.it

con **C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO- Cooperativa Sociale a r.l. - mandante -**

Via Caduti di Marzabotto n. 40 -

47922 RIMINI

Codice fiscale e Partita Iva n. 02475340408

tel. 0541-771373 - fax 0541-793251

mail info@consorziosocialeromagnolo.it - pec direzionecsr@postalegale.org

Prot. n. 16041 del 9 marzo 2015 - ore 11,30

La Commissione inizia le operazioni di gara, procedendo all'apertura del plico contrassegnato con il numero 1, constatando che:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese

SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo -

IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante -

Il plico generale è integro e contiene le tre buste: A) B) C)

- Viene aperta la Busta A) Requisiti per ammissione con le seguenti risultanze:

	SOPRA IL MURO capogruppo	IL POLIEDRO mandante
Modello 1 Requisiti art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (da dichiarare)	Regolarità della documentazione	Regolarità della documentazione
Dichiarazioni legali rappresentanti e direttori tecnici	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Documento identità	Regolarità della documentazione	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione ridotta	
Versamento € 70 Avcp	Regolarità della documentazione	
White lists	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Presa visione	Regolarità della documentazione	
<i>Requisiti di idoneità professionale</i>		
Iscrizione CCIAA	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Iscrizione Albo Nazionale Gestori Rifiuti Ambientali Categoria I Classe C	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Certificazione ISO 9001/2008	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Certificazione ISO 14001/2004	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Certificazione OHSAS 18001/2007	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Avere alle dipendenze un responsabile tecnico per attività funebri e cimiteriali con anzianità di almeno 5 anni	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
<i>Requisiti economici-finanziari</i>		
Fatturato globale nel triennio 2011-2012-2013 non inferiore al doppio dell'importo a base di gara	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Fatturato specifico anni 2011-2012-2013 per attività cimiteriali non inferiore all'importo a base di gara	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
N. 2 referenze bancarie	Regolarità della documentazione	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti tecnici</i>		
Aver gestito nel triennio precedente o per parte del triennio, almeno due appalti aggiudicati da Enti locali -Comuni con popolazione superiore o uguale a 60.000 abitanti servizi analoghi e di almeno pari importo annuale a quello del bando di gara	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Raggruppamento	Quota 51%	Quota 49%

La Commissione ammette il Raggruppamento temporaneo di imprese alla gara e sigla tutta la documentazione contenuta nella busta A).

La Commissione prosegue le operazioni di gara, con l'apertura del plico contrassegnato con il numero 2, constatando che:

**2) Raggruppamento temporaneo di imprese:
TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo -
C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO- Cooperativa Sociale a
r.l. - mandante -**

- Il plico generale è integro e contiene le tre buste: A) B) C)
- Viene aperta la Busta A) Requisiti per ammissione con le seguenti risultanze:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

5

	TKV capogruppo	C.S.R. mandante	LA FORMICA, ditta esecutrice per il C.S.R.
Modello 1 Requisiti art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (da dichiarare)	Regolarità della documentazione	Regolarità della documentazione	Regolarità della documentazione
Dichiarazioni legali rappresentanti e direttori tecnici	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Documento identità	Regolarità della documentazione	Regolarità della documentazione	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione ridotta		
Versamento € 70 Avcp	Regolarità della documentazione		
White lists	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Presa visione	Regolarità della documentazione		
<i>Requisiti di idoneità professionale</i>			
Iscrizione CCIAA	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito
Iscrizione Albo Nazionale Gestori Rifiuti Ambientali Categoria I Classe C	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	
Certificazione ISO 9001/2008	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	
Certificazione ISO 14001/2004	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	
Certificazione OHSAS 18001/2007	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	
Avere alle dipendenze un responsabile tecnico per attività funebri e cimiteriali con anzianità di almeno 5 anni	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	
<i>Requisiti economici-finanziari</i>			
Fatturato globale nel triennio 2011-2012-2013 non inferiore al doppio dell'importo a base di gara	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	
Fatturato specifico anni 2011-2012-2013 per attività cimiteriali non inferiore all'importo a base di gara	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	
N. 2 referenze bancarie	Regolarità della documentazione	Regolarità della documentazione	
<i>Requisiti tecnici</i>			
Aver gestito nel triennio precedente o per parte del triennio, almeno due appalti aggiudicati da Enti locali -Comuni con popolazione superiore o uguale a 60.000 abitanti servizi analoghi e di almeno pari importo annuale a quello del bando di gara	Presentata in sede di richiesta di invito	Presentata in sede di richiesta di invito	
Raggruppamento	Quota 60%	Quota 40%	

La Commissione ammette il secondo Raggruppamento temporaneo di imprese alla gara e sigla tutta la documentazione contenuta nella busta A), poi prosegue con l'apertura delle rispettive buste "B" contenenti la documentazione tecnica, con le seguenti risultanze:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese : SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo - con IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante -	L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso
2) Raggruppamento temporaneo di imprese TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo - con CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO- Cooperativa Sociale a r.l. - mandante -	L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso

La Commissione, verificata la regolarità dell'offerta tecnica, contenuta nella busta B, dei rispettivi concorrenti, sigla la documentazione presentata ed alle ore 10,00 sospende la seduta pubblica.

La Commissione *in seduta riservata*, dà atto che la valutazione dei progetti tecnici presentati dai concorrenti, per l'attribuzione del punteggio di cui al prospetto iniziale e cioè *Offerta Tecnica*, per un massimo di punti 70, dovrà essere effettuata sulla base dei seguenti indicatori, stabiliti negli atti di gara:

	INDICATORI		punti max
1	Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria, ovvero di pulizia, cura del verde, sorveglianza dei Cimiteri,ect. con indicazione di eventuali soluzioni innovative per migliorare l'attuale erogazione dei servizi		15
	<i>a) - cura del verde, lavori di giardinaggio in tutti i Cimiteri ed aree verdi cimiteriali,campi d'inumazione compresi ed area verde non ancora edificata – entro le mura- del Cimitero dell'Ulivo</i>	max 5	
	<i>b) - cura ed ornamento dei luoghi (indicando tipologia e predisposizione degli ornamenti) soprattutto in occasione della ricorrenza dei Defunti e delle Festività di Pasqua, Natale.</i>	max 1	
	<i>c) - Per ogni singolo Cimitero occorrerà descrivere compiutamente le operazioni che saranno eseguite indicando tempistica, durata di svolgimento e personale/macchine/attrezzi impiegate per la realizzazione di ogni singola attività, di natura ordinaria e straordinaria. Nella valutazione saranno positivamente valutate soluzioni e proposte che prevedano l'impiego di macchine e/o attrezzi (non nella attuale disponibilità dell'ente) che consentano di migliorare i tempi di esecuzione dei lavori indicati con conseguente risparmio di manodopera che potrà essere destinata all'erogazione degli altri servizi di natura prettamente cimiteriale.</i>	max 5	
	<i>d) - Disponibilità di un tecnico specializzato (perito, agronomo o paesaggista, non necessariamente iscritto all'albo (nominativo - titolo di studio- eventuale abilitazione - da indicare) che dirigerà tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi cimiteriali, campi d'inumazione compresi, in particolar modo riferite al Cimitero dell'Ulivo.</i>	max 1	
	<i>e) – Indicazione delle modalità e criteri (che dovranno essere rigorosamente rispettati in caso di aggiudicazione dell'appalto) per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza. (con descrizione del tipo di servizio/i aggiuntivi che dovranno essere forniti in caso di aggiudicazione dell'appalto)</i>	max 3	
2	Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento delle operazioni e servizi cimiteriali		15
	<i>f) - servizio di tumulazione, muratura, smuratura, inumazione, estumulazione, esumazione, apertura sepolcri, tombe di famiglia, comprese quelle insistenti nel Cimitero dell'Ulivo, ect..., che prevedano anche soluzioni per favorire le operazioni di seppellimento (tumulazione ed inumazione) immediatamente dopo il ricevimento dei cadaveri presso i Cimiteri di destinazione. (azioni da descrivere compiutamente e garantire in caso di aggiudicazione appalto)</i>	max 7	

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

7

	<i>g) - Per ogni singolo Cimitero occorrerà descrivere compiutamente le operazioni che saranno eseguite indicando tempistica, durata di svolgimento e personale/macchine/attrezzature impiegate per ogni singola attività, a carattere ordinario e/o straordinario. Nella valutazione saranno positivamente valutate soluzioni e proposte che prevedano l'impiego di macchine e/o attrezzi (non nella attuale disponibilità dell'ente) che consentano di migliorare i tempi di esecuzione dei lavori con conseguente risparmio di manodopera che potrà essere destinata all'erogazione di altri servizi oggetto di affidamento</i>	max 8	
3	Relazione tecnica relativa alle modalità di svolgimento dei servizi		15
	<i>h) – svolgimento dei servizi da attuare con eventuale personale aggiuntivo e/o attrezzature e macchine – a discrezione della ditta - rispetto al personale “ordinario richiesto e previsto nel C.S.A.” indicando le soluzioni tecniche individuate per ottimizzare la gestione del personale. Tali soluzioni dovranno garantire l'esecuzione di tutti i servizi richiesti, anche con il solo utilizzo di macchine ed attrezzature aggiuntive “straordinarie” rese disponibili dall'impresa aggiudicataria Per ogni soluzione tecnica innovativa prevista - per un massimo di 3- verranno assegnati fino a punti 5</i>		
4	Fornitura di mezzi		15
	<i>i) – fornitura di scooter per persone con difficoltà motoria - quattro ruote con ricarica elettrica- da rendere disponibili presso il Cimitero urbano di Via della Giustizia, Ulivo e Rosciano – Bellocchi per assicurare l'autonoma mobilità all'interno dei Cimiteri Per ogni mezzo categoria disabili (per n. massimo di 3) reso disponibile verranno assegnati punti 1.</i>	3	
	<i>l) – Attrezzature, interventi e mezzi supplementari (descrizione dettagliata per mezzi, interventi ed attrezzature con indicazione marca, anno di costruzione, stato d'uso e condizioni) che saranno posti in essere e resi disponibili dalla ditta – entro mesi tre dall'affidamento- nei vari Cimiteri, <u>oltre a quelli espressamente richiesti nel C.S.A.</u> Per ogni mezzo e/o attrezzatura, intervento supplementare significativo (fino a un massimo di n. 4), verranno assegnati punti 3.</i>	12	
5	Progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/91 e ss.mm.ii.		10
	Totale punti		70

Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

- a) ottimo = 1
- b) buono = 0,75
- c) medio = 0,50
- d) sufficiente = 0,25
- e) insufficiente = 0,00

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del

punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 70 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

La Commissione prosegue con la lettura dei progetti presentati dai concorrenti, per l'attribuzione del punteggio di cui al prospetto iniziale e cioè **Offerta Tecnica**, per un massimo di punti 70

La Commissione, stabilisce i punteggi per tutti i parametri sopraindicati, sollevando dei rilievi sui seguenti indicatori dei due concorrenti esaminati:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese, con SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo:

- il progetto tecnico necessità di alcuni chiarimenti relativamente ai seguenti indicatori: **punto 1:**

- **lettera a)** *cura del verde, ect.*
- **lettera b)** *fioriere mobili*
- **lettera c)** *puntualizzazioni*

2) raggruppamento temporaneo di imprese, con TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo:

- il progetto tecnico necessità di alcuni chiarimenti relativamente ai seguenti indicatori:

- **punto 2: – lettera f)** *svolgimento operazioni cimiteriali, orari;*
- **punto 3: - lettere i) ed l)** *-fornitura mezzi ed attrezzature;*

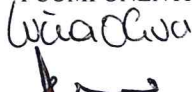
La Commissione stabilisce di chiedere detti chiarimenti e delucidazioni ai rappresentanti delle ditte – prima di procedere all'assegnazione definitiva dei punteggi sugli indicatori di cui sopra – in sede della successiva seduta pubblica, prima dell'apertura delle offerte economiche;

La Commissione alle ore 13.50 sospende la seduta e ripone le offerte dentro l'armadietto metallico, chiuso a chiave .

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



9



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Appalto per l' Affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri comunali per il periodo 1 febbraio 2015 - 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale. CIG n. 6060980EE8 - Numero gara 5874006 .

Verbale di gara n. 2

L'anno duemilaquindici (2015) questo giorno diciassette (17) del mese di marzo, alle ore 9,35 nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, la Commissione di gara nella stessa composizione di cui al precedente verbale, si è riunita in *seduta pubblica*.

Con comunicazione Prot. n. 16965 del 12 marzo 2015, a mezzo PEC, si è notificato ai due concorrenti ammessi data ed ora della presente seduta pubblica.

Sono presenti i seguenti rappresentanti dei concorrenti ammessi, identificati a mezzo di documento di identità in corso di validità:

- sig. Enrico Caligiani, in rappresentanza della ditta Sopra il Muro Società Cooperativa Sociale;
- sig. Andrea Sebastianelli, in rappresentanza della ditta TKV Società Cooperativa Sociale.

Il Presidente, prima di procedere all'assegnazione definitiva dei punteggi dell'offerta tecnica, invita i rappresentanti delle due ditte concorrenti a fornire i chiarimenti e delucidazioni già indicati ed evidenziati con il verbale n.1

1) il sig. Enrico Caligiani, della ditta Sopra il Muro Società Cooperativa Sociale, fornisce chiarimenti sul punto 1, dell'offerta tecnica, lettere:

- **lettera a)** *cura del verde, ect.;*
- **lettera b)** *fioriere mobili*
- **lettera c)** *puntualizzazioni a) b) c), dell'offerta tecnica;*

2) il sig. Andrea Sebastianelli, della ditta TKV Società Cooperativa fornisce chiarimenti sull'offerta tecnica:

- **punto 2:** - **lettera f)** *svolgimento operazioni cimiteriali, orari;*
- **punto 3:** - **lettere i) ed l)** *-fornitura mezzi ed attrezzature;*

- alle ore 10 *in seduta riservata*, assegna definitivamente i punteggi sulle offerte tecniche come da seguenti prospetti:

**1) Raggruppamento temporaneo di imprese:
SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo -
IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante -**

Componenti Commissione	Offerta tecnica punti 70										5) Progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/91 e ss.mm.ii p. 10
	1) Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria, ovvero di pulizia, cura del verde, sorveglianza dei Cimiteri,ect. con indicazione di eventuali soluzioni innovative per migliorare l'attuale erogazione dei servizi max p. 15			2) Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento delle operazioni e servizi cimiteriali max p. 15			3) Relazione tecnica relativa alle modalità di svolgimento dei servizi max p. 15	4) Fornitura di mezzi p. 15			
	a) - cura del verde, lavori di giardinaggio in tutti i Cimiteri ed aree verdi cimiteriali, ecc. p. 5	b) - cura ed ornamento dei luoghi soprattutto in occasione della ricorrenza dei Defunti e delle Festività di Pasqua, Natale. p. 1	c)- Per ogni Cimitero descrivere operazioni eseguite indicando tempistica, durata di svolgimento e personale/macchine/attrezzi per realizzazione di ogni singola attività, ordinaria e straordinaria. p. 5	d) -Disponibilità di un tecnico specializzato (perito, agronomo o paesaggista) non necessariamente iscritto all'albo che dirigerà operazioni di manutenzione aree verdi cimiteriali, ecc. p. 1	e) - Indicazione delle modalità e criteri per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendone eventuali modalità di erogazione servizi di cortesia e l'utenza. p. 3	f) - servizio di tumulazione, muratura, smuratura, inumazione, estumulazione, esumazione, apertura sepolcri, tombe di famiglia, che prevedano anche soluzioni per favorire operazioni di seppellimento o immediate dopo il ricevimento dei cadaveri presso i Cimiteri di destinazione. p. 7	g) - Per ogni singolo Cimitero descrivere le operazioni che saranno eseguite indicando tempistica, durata di svolgimento e personale/macchine/attrezzature impiegate per ogni singola attività, a carattere ordinario e/o straordinario. p. 8	h) - svolgimento dei servizi da attuare con personale aggiuntivo e/o attrezzature e macchine - rispetto a quello previsto nel C.S.A. indicando soluzioni tecniche per ottimizzare gestione del personale. Per ogni soluzione tecnica innovativa prevista - per un massimo di 3- verranno assegnati fino a punti 5	i) - fornitura di scooter per persone con difficoltà motoria - quattro ruote con ricarica elettrica- da rendere disponibili al Cimitero urbano di Via Giustizia, Ulivo e Rosciano - Bellocchi Per ogni mezzo categoria disabili (per n. massimo di 3) verranno assegnati punti 1. p. 3	l) - Attrezzature, interventi e mezzi supplementari che saranno posti in essere e resi disponibili dalla ditta nei vari Cimiteri, oltre a quelli richiesti nel C.S.A. Per ogni mezzo e/o attrezzatura intervento supplementare significativo (fino a un massimo di n. 4), verranno assegnati punti 3. p. 12	
Presidente Daniela Luè Verri	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Suff.= 0,25	Coeff. Buono= 0,75	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Ottimo = 1	1) Coeff. Ottimo = 1	1) Coeff. Ottimo=1	1) Coeff. Ottimo =1	Coeff. Ottimo = 1
								2) Coeff. Medio=0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2) Coeff. Ottimo =1	
								3) Coeff. Medio=0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff.Buono=0,75	
										4) Coeff.Medio=0,50	
Componente Lucia Oliva	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Suff.= 0,25	Coeff. Buono= 0,75	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	1)Coeff. Buono=0,75	1) Coeff. Ottimo =1	1) Coeff. Ottimo =1	Coeff. Ottimo = 1
								2) Coeff. Medio=0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2) Coeff. Buono=0,75	
								3)Coeff. Medio =0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff.Buono=0,75	
										4) Coeff.Buono=0,75	
Componente Paola Scarano	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Suff.= 0,25	Coeff. Buono= 0,75	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	1)Coeff. Buono=0,75	1) Coeff. Ottimo =1	1) Coeff. Ottimo =1	Coeff. Ottimo = 1
								2)Coeff. Medio =0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2) Coeff. Buono=0,75	
								3)Coeff. Medio =0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff.Buono=0,75	
										4) Coeff.Buono=0,75	
	Media = 1 punti 5	Media =0,25 punti 0,25	Media = 0,75 punti 3,75	Media = 1 punti 1	Media =0,83 punti 2,49	Media = 0,75 punti 5,25	Media = 0,83 punti 6,64	1) Media = 0,83 punti 4,15	1) Media = 1 punti 1	1) Media = 1 punti 3	Media = 1 punti 10
							2) Media = 0,50 punti 2,5	2) Media =1 punti 1	2) Media =0,83 punti 2,49		
							3) Media = 0,50 punti 2,5 Punti totale 9,15	3) Media =1 punti 1 Punti totale 3	3) Media =0,75 punti 2,25		
									4) Media =0,67 punti 2,01 Punti totale 9,75		

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

11

2) Raggruppamento temporaneo di imprese:
- TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo -
- C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO- Coop. Sociale a r.l. - mandante -

Componenti Commissione	Offerta tecnica punti 70										
	1) Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria, ovvero di pulizia, cura del verde, sorveglianza dei Cimiteri,ect. con indicazione di eventuali soluzioni innovative per migliorare l'attuale erogazione dei servizi max p. 15					2) Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento delle operazioni e servizi cimiteriali max p. 15		3) Relazione tecnica relativa alle modalità di svolgimento dei servizi max p. 15	4) Fornitura di mezzi p. 15	5) Progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/91 e ss.mm.ii p. 10	
	a) - cura del verde, lavori di giardinaggio in tutti i Cimiteri ed aree verdi cimiteriali, ecc. p. 5	b) - cura ed ornamento dei luoghi soprattutto in occasione della ricorrenza dei Defunti e delle Festività di Pasqua, Natale. p. 1	c)- Per ogni Cimitero descrivere operazioni eseguite indicando tempistica, durata di svolgimento o personale/macchine/attrezzi per realizzazione di ogni singola attività, ordinaria e straordinaria. p. 5	d) -Disponibilità di un tecnico specializzato (perito, agronomo o paesaggista) non necessaria mente iscritto all'albo che dirigerà operazioni di manutenzione aree verdi cimiteriali, ecc. p. 1	e) - Indicazione delle modalità e criteri per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo eventuali modalità di erogazione servizi di cortesia e qualità verso l'utenza. p. 3	f) - servizio di tumulazione, muratura, smuratura, inumazione, estumulazione, esumazione, apertura sepolcri, tombe di famiglia, che prevedano anche soluzioni per favorire operazioni di seppellimento o immediate dopo il ricevimento dei cadaveri presso i Cimiteri di destinazione. p. 7	g) - Per ogni singolo Cimitero descrivere le operazioni che saranno eseguite indicando tempistica, durata svolgimento o personale/macchine/attrezzature e impiegate per ogni singola attività, a carattere ordinario e/o straordinario. p. 8	h) - svolgimento dei servizi da attuare con personale aggiuntivo e/o attrezzature e macchine - rispetto a quello previsto nel C.S.A. indicando soluzioni tecniche per ottimizzare gestione del personale. Per ogni soluzione tecnica innovativa prevista - per un massimo di 3- verranno assegnati fino a punti 5	i) -fornitura di scooter per persone con difficoltà motoria - quattro ruote con ricarica elettrica- da rendere disponibili al Cimitero urbano di Via Giustizia, Ulivo e Rosciano - Bellocchi Per ogni mezzo categoria disabili (per n. massimo di 3) verranno assegnati punti 1. p. 3	l) - Attrezzature, interventi e mezzi supplementari che saranno posti in essere e resi disponibili dalla ditta nei vari Cimiteri, oltre a quelli richiesti nel C.S.A. Per ogni mezzo e/o attrezzatura, intervento supplementare significativo (fino a un massimo di n. 4), verranno assegnati punti 3. p. 12	
Presidente Daniela Luè Verri	Coeff. Medio=0,50	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	1)Coeff. Medio=0,50	1) Coeff. Ottimo=1	1)Coeff. Buono=0,75	Coeff. Ottimo = 1
								2)Coeff. Medio =0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2)Coeff. Medio=0,50	
								3)Coeff. Medio =0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff. Medio =0,50	
										4)Coeff. Ottimo=1	
Componente Lucia Oliva	Coeff. Medio=0,50	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,50	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Medio=0,50	1)Coeff. Medio=0,50	1) Coeff. Ottimo =1	1)Coeff. Buono=0,75	Coeff. Ottimo = 1
								2)Coeff. Medio =0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2)Coeff. Medio=0,50	
								3)Coeff. Medio =0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff. Medio =0,50	
										4)Coeff. Ottimo=1	
Componente Paola Scarano	Coeff. Medio=0,50	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Medio=0,50	1)Coeff. Medio=0,50	1) Coeff. Ottimo =1	1)Coeff. Medio=0,50	Coeff. Ottimo = 1
								2)Coeff. Medio =0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2)Coeff. Medio=0,50	
								3)Coeff. Medio =0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff. Medio =0,50	
										4)Coeff. Ottimo=1	
	Media =0,50 punti 2,5	Media =0,75 punti 0,75	Media = 0,67 punti 3,35	Media = 1 punti 1	Media =0,75 punti 2,25	Media = 0,75 punti 5,25	Media = 0,58 punti 4,64	1) Media = 0,50 punti 2,5	1) Media = 1 punti 1	1) Media = 0,67 punti 2,01	Media = 1 punti 10
								2) Media = 0,50 punti 2,5	2) Media = 1 punti 1	2) Media=0,50 punti 1,5	
								3) Media = 0,50 punti 2,5 Punti totale 7,5	3) Media = 1 punti 1 Punti totale 3	3) Media=0,50 punti 1,5	
										4) Media=1 punti 3 Punti totale 8,01	

La Commissione quindi procede:
 - alla media dei coefficienti assegnati per ogni singolo elemento moltiplicandolo per i fattori ponderali;
 - alla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore;
 - alla riparametrazione dei punteggi ottenuti attribuendo 70 punti alla migliore offerta tecnica ed il restante punteggio, in proporzione lineare, come da seguente prospetto:

Ditta	Componenti Commissione	Offerta tecnica punti 70										Totale punti offerta tecnica	Totale punti offerta tecnica dopo riparametrazione			
		1) Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria, ovvero di pulizia, cura del verde, sorveglianza dei Cimiteri,ect. con indicazione di eventuali soluzioni innovative per migliorare l'attuale erogazione dei servizi max p. 15					2) Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento delle operazioni e servizi cimiteriali max p. 15		3) Relazione tecnica relativa alle modalità di svolgimento dei servizi max p. 15	4) Fornitura di mezzi p. 15				5) Progetto di inserimento di personale di lavoro svantaggiato ai sensi della legge n. 381/91 e ss.mm.ii p. 10		
		a) p. 5	b) p. 1	c) p. 5	d) p. 1	e) p. 3	f) p. 7	g) p. 8	h) punti 5	i) p. 3	l) p. 12					
1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo - IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante -	Presidente Daniela Luè Verri	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Suff. = 0,25	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Ottimo = 1	1) Coeff. Ottimo = 1	1) Coeff. Ottimo = 1	1) Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Ottimo = 1	56,28	70		
									2) Coeff. Medio = 0,50	2) Coeff. Ottimo = 1	2) Coeff. Ottimo = 1					
									3) Coeff. Medio = 0,50	3) Coeff. Ottimo = 1	3) Coeff. Buono = 0,75 4) Coeff. Medio = 0,50					
	Componente Lucia Oliva	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Suff. = 0,25	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	1) Coeff. Buono = 0,75	1) Coeff. Ottimo = 1	1) Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Ottimo = 1				
									2) Coeff. Medio = 0,50	2) Coeff. Ottimo = 1	2) Coeff. Buono = 0,75					
									3) Coeff. Medio = 0,50	3) Coeff. Ottimo = 1	3) Coeff. Buono = 0,75 4) Coeff. Buono = 0,75					
	Componente Paola Scarano	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Suff. = 0,25	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	Coeff. Buono = 0,75	1) Coeff. Buono = 0,75	1) Coeff. Ottimo = 1	1) Coeff. Ottimo = 1	Coeff. Ottimo = 1				
									2) Coeff. Medio = 0,50	2) Coeff. Ottimo = 1	2) Coeff. Buono = 0,75					
									3) Coeff. Medio = 0,50	3) Coeff. Ottimo = 1	3) Coeff. Buono = 0,75 4) Coeff. Buono = 0,75					
			Media = 1 punti 5	Media = 0,25 punti 0,25	Media = 0,75 punti 3,75	Media = 1 punti 1	Media = 0,83 punti 2,49	Media = 0,75 punti 5,25	Media = 0,83 punti 6,64	1) Media = 0,83 punti 4,15 2) Media = 0,50 punti 2,5 3) Media = 0,50 punti 2,5 Punti totale 9,15	1) Media = 1 punti 1 2) Media = 1 punti 1 3) Media = 1 punti 1 Punti totale 3	1) Media = 1 punti 3 2) Media = 0,83 punti 2,49 3) Media = 0,75 punti 2,25 4) Media = 0,67 punti 2,01 Punti totale 9,75				

Ditta	Componenti Commissione	Offerta tecnica punti 70											
		1) Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria, ovvero di pulizia, cura del verde, sorveglianza dei Cimiteri,ect. con indicazione di eventuali soluzioni innovative per migliorare l'attuale erogazione dei servizi max p. 15					2) Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento delle operazioni e servizi cimiteriali max p. 15		3) Relazione e tecnica relativa alle modalità di svolgimento dei servizi max p. 15	4) Fornitura di mezzi p. 15			
		a) p. 5	b) p. 1	c) p. 5	d) p. 1	e) p. 3	f) p. 7	g) p. 8	h) punti 5	i) p. 3	l) p. 12		
2) Raggruppamento temporaneo di imprese TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo - C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLA - Cooperativa Sociale a r.l. - mandante -	Presidente Daniela Luè Verri	Coeff. Medio=0,50	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Ottimo=1	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,75	1)Coeff. Medio=0,50	1) Coeff. Ottimo=1	1)Coeff. Buono=0,75	Coeff. Ottimo=1	
									2)Coeff. Medio=0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2)Coeff. Medio=0,50		
									3)Coeff. Medio=0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff. Medio=0,50	4)Coeff. Ottimo=1	
	Componente Lucia Oliva	Coeff. Medio=0,50	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Medio=0,50	Coeff. Ottimo=1	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Medio=0,50	1)Coeff. Medio=0,50	1) Coeff. Ottimo=1	1)Coeff. Buono=0,75	Coeff. Ottimo=1	
									2)Coeff. Medio=0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2)Coeff. Medio=0,50		
									3)Coeff. Medio=0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff. Medio=0,50	4)Coeff. Ottimo=1	
	Componente Paola Scarano	Coeff. Medio=0,50	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Ottimo=1	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Buono=0,75	Coeff. Medio=0,50	1)Coeff. Medio=0,50	1) Coeff. Ottimo=1	1)Coeff. Medio=0,50	Coeff. Ottimo=1	
									2)Coeff. Medio=0,50	2) Coeff. Ottimo=1	2)Coeff. Medio=0,50		
									3)Coeff. Medio=0,50	3) Coeff. Ottimo=1	3)Coeff. Medio=0,50	4)Coeff. Ottimo=1	
		Media =0,50 punti 2,5	Media =0,75 punti 0,75	Media =0,67 punti 3,35	Media =1 punti 1	Media =0,75 punti 2,25	Media =0,75 punti 5,25	Media =0,58 punti 4,64	1) Media =0,50 punti 2,5	1) Media =1 punti 1	1) Media =0,67 punti 2,01	Media =1 punti 10	
									2) Media =0,50 punti 2,5	2) Media =1 punti 1	2) Media =0,50 punti 1,5		
									3) Media =0,50 punti 2,5 Punti totale 7,5	3) Media =1 Punti totale 3	3) Media =0,50 punti 1,5	4) Media=1 punti 3 Punti totale 8,01	
											48,25	60,01	

La Commissione, alle ore 10,25, *in seduta pubblica*, alla presenza dei sopra identificati rappresentanti dei due Raggruppamenti ammessi, dà lettura dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e riprende le due offerte economiche conservate nell'apposito armadietto chiuso a chiave.

La Commissione prosegue con l'apertura delle buste contenenti l'*offerta economica* per l'attribuzione del punteggio per un massimo di 30, redatte sul modello predisposto da questa Amministrazione, con la scomposizione delle stesse, che risultano le seguenti:

**1) Raggruppamento temporaneo di imprese
SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo -
IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante -**

Prezzo offerto su base annuale per la gestione dei servizi oggetto d'appalto, al netto del costo per la sicurezza, è pari a : € **288.316,00**

scomposizione del prezzo annuale in base alle seguenti voci:

- **Costo annuo del personale:**
addetto pulizie, giardinaggio, aiuto trasporto feretri, servizio navetta, ecc. (liv. A2): n. 2 unità f.t. + n. 1 p.t.
monte ore offerto 4.572 per costo orario 15,45 = Euro 70.637,40
CCNL applicato Cooperative sociali
- **Costo annuo del personale:**
addetto necroforo, servizi cimiteriali, ecc.
(liv. B1): n. 4 unità f.t. Ordinari + n. 3 squadra esterna
monte ore offerto 8.164 per costo orario 16,25 = Euro 132.665,00
CCNL applicato Cooperative sociali
- **Costo annuo del personale:**
Responsabile Tecnico e Referente del RTI nei confronti dell'Ente (liv. E1): n. 1 unità
monte ore offerto 432 per costo orario 21,03 = Euro 9.084,96
CCNL applicato Cooperative sociali
- **Costo annuo per l'impiego delle attrezzature/macchine/mezzi e dei materiali di consumo** Euro 41.000,00
- **Spese generali annue** Euro 24.000,00
- **Utile annuo** Euro 10.928,64
- Totale offerta annuale** Euro **288.316,00**
- **Costo annuo per la sicurezza** in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008, **non soggetto a ribasso** Euro 6.280,00
- Eventuale ulteriore costo per la sicurezza proposto dal concorrente, **non soggetto a ribasso** Euro 1.000,00
- Prezzo complessivo annuale** Euro **295.596,00**

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

15

2) Raggruppamento temporaneo di imprese
TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo -
C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO- Cooperativa Sociale a r.l. -
mandante -

Prezzo offerto su base annuale per la gestione dei servizi oggetto d'appalto, al netto del
costo per la sicurezza, è pari a : € 294.000,00

scomposizione del prezzo annuale in base alle seguenti voci:

- Costo annuo del personale:		
necroforo (liv. B1):		
monte ore offerto 7.904 per costo orario 17,91 =	Euro	141.560,64
CCNL applicato Cooperative sociali		
- Costo annuo del personale:		
operatore cimiteriale, addetto pulizie, ecc. (liv. A2):		
monte ore offerto 3.952 per costo orario 17,02 =	Euro	67.263,04
CCNL applicato Cooperative sociali		
- Costo annuo del personale:		
Addetto navetta (liv. B1)		
monte ore offerto 620 per costo orario 23,28 =	Euro	14.433,60
CCNL applicato Cooperative sociali		
- Costo annuo del personale:		
Necroforo per servizi extra aggiuntivi (liv. B1)		
monte ore offerto 300 per costo orario 17,91 =	Euro	5.373,00
CCNL applicato Cooperative sociali		
- Costo annuo per l'impiego delle attrezzature/macchine/mezzi		
e dei materiali di consumo	Euro	49.669,72
- Spese generali annue	Euro	14.700,00
- Utile annuo	Euro	1.000,00
	Totale offerta annuale	Euro 294.000,00
- Costo annuo per la sicurezza in attuazione delle		
disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008, non soggetto a ribasso	Euro	6.280,00
- Eventuale ulteriore costo per la sicurezza proposto dal concorrente,		
non soggetto a ribasso	Euro	10.720,00
	Prezzo complessivo annuale	Euro 311.000,00

La Commissione:

- sigla le offerte economiche presentate da ciascun concorrente.
- valuta l'offerta economica con la seguente formula:

$$Pi = (Pmin/Poff) \times 30$$

Pi = punteggio da attribuire

Pmin = importo più basso presentato

Poff = importo in esame

- stabilisce, al fine dell'assegnazione del punteggio sull'offerta economica, di applicare la formula sopraindicata alle rispettive offerte, al netto del costo per la sicurezza annuo per la sicurezza, di cui al D.Lgs. 81/2008, indicato dalla Stazione Appaltante e dell'ulteriore costo aggiuntivo per la sicurezza proposto dai rispettivi concorrenti;

- applica la formula sui seguenti importi annui offerti, al netto dei costi per la sicurezza sopraindicati, non soggetti a ribasso:

- R.T.I. Sopra il Muro - Il Poliedro = € 288.316,00
 - R.T.I. TKV - C.S.R. = € 294.000,00

- attribuisce alle offerte economiche i seguenti punteggi:

1) Raggruppamento temporaneo di imprese
SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo -
IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante -
 - Migliore offerta € 288.316,00 **punti 30**

2) Raggruppamento temporaneo di imprese
TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo -
C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO- Cooperativa Sociale a r.l. -
mandante -
 - (€ 288.316,00 : 294.000,00) x 30 **punti 29,41**

- procede, infine, alla somma dei punteggi precedentemente attribuiti, con le seguenti risultanze

<i>Ditta</i>	<i>Punti offerta tecnica (p. 70)</i>	<i>Punti offerta economica (p. 30)</i>	<i>TOTALE PUNTI</i>
1) Raggruppamento temporaneo di imprese SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo - Località San Lazzaro n. 11 – 06023 GUALDO TADINO PG Codice fiscale e Partita Iva n. 01990920546 con IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale - mandante - Corso Vittorio Emanuele II n. 40 - 06012 CITTA' DI CASTELLO PG Codice fiscale e Partita Iva n. 01824050544	56,28 = punti 70	€ 288.316,00 annuo (al netto degli oneri per la sicurezza) = punti 30	100
2) Raggruppamento temporaneo di imprese TKV Società Cooperativa Sociale - capogruppo - Via degli Abeti n. 160 – 61100 PESARO Codice fiscale e Partita Iva n. 00379590417 con C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO- Cooperativa Sociale a r.l. - mandante - Via Caduti di Marzabotto n. 40 - 47922 RIMINI Codice fiscale e Partita Iva n. 02475340408	48,25 = punti 60,01	€ 294.000,00 annuo (al netto degli oneri per la sicurezza) = punti 29,41	89,42

La Commissione dà atto che :

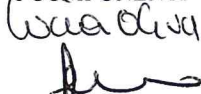
- risulta aggiudicatario provvisorio, sulla base del progetto tecnico e dell'offerta economica, entrambi allegati sotto la lettera B), il Raggruppamento temporaneo di imprese composto da:

- **SOPRA IL MURO Società Cooperativa Sociale - capogruppo** – con sede in Località San Lazzaro n. 11 – 06023 Gualdo Tadino PG - Codice fiscale e Partita Iva n. 01990920546 - Tel. 075-9143323 – fax 075-913107 - mail info@soprailmuro.it -pec amministrazione.soprailmuro@messaggipec.it

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



17

- **IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale** - **mandante** – con sede in Corso Vittorio Emanuele II n. 40 - 06012 Città di Castello PG - Codice fiscale e Partita Iva n. 01824050544 - tel. 075-8522655 – fax 075-38527574 - mail poliedro@consorzioabn.it - pec poliedro@ticertifica.it ;

- per l'importo annuo di € 288.316,00 (euro duecentoottantottomilatrecentosedici virgola zero centesimi), oltre a:

- € 6.280,00 (euro seimiladuecentoottanta virgola zero centesimi) per il costo relativo alla sicurezza indicato dalla stazione appaltante, non soggetto a ribasso;

- € 1.000,00 (euro mille virgola zero centesimi) per ulteriore costo per la sicurezza proposto dal concorrente, non soggetto a ribasso;

- per un totale annuale di € 295.596,00 (euro duecentonovanta cinquemilacinquecento novantasei virgola zero centesimi), scomposto in base alle voci sopraindicate, a tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel relativo capitolato d'appalto, nel progetto presentato dal Raggruppamento stesso;

- con un punteggio di 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica, per un totale di 100 punti;

- ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica, superano i quattro quinti dei rispettivi punteggi max (offerta tecnica 4/5 di 70 = 56) (offerta economica 4/5 di 30 = 24) e pertanto è soggetta alla verifica della congruità dell'offerta in base ai criteri di cui al successivo art. 87;

- l'offerta economica è corredata delle indicazioni sulla sua scomposizione e quindi, considerato che contiene già le giustificazioni sul prezzo offerto, non ritiene necessario procedere ad ulteriori richieste giustificative;

- le ditte facenti parte del Raggruppamento, hanno dichiarato che effettueranno il servizio con la seguente suddivisione:

- **capogruppo mandataria** SOPRA IL MURO Cooperativa Sociale – Parte del servizio: tutti i servizi all'interno dei cimiteri comunali, nella quota percentuale del **51%**;

- **mandante** IL POLIEDRO Cooperativa Sociale – Parte del servizio: tutti i servizi all'interno dei cimiteri comunali, nella quota percentuale del **49%**;

- ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, si dovrà procedere alla verifica della regolarità contributiva delle ditte facenti parte del Raggruppamento;

- entrambe le ditte sono in possesso di certificazioni ISO 9001:2008, ISO 14001/2004 e OHSAS 18001/2007;

- sia la mandataria, sia la mandante hanno dichiarato, in sede di richiesta di invito, di essere Cooperativa Sociale a norma della Legge 8.11.1991, n. 381, regolarmente iscritta all'ex registro Prefettizio ed all'Albo delle Cooperative Sociali ed in quanto tale è considerata Onlus ai sensi del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 articoli 10 e seguenti e pertanto esente da imposta in modo assoluto;

- la capogruppo Sopra Il Muro ha dichiarato, in sede di richiesta di invito, di essere in non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui

alla legge 12 marzo 1999, n. 68, come modificato dall'art. 1, commi 37 e 53 della Legge 24 dicembre 2007, n. 247, in quanto non occupa più di 14 dipendenti;

- la mandante Il Poliedro ha dichiarato, in sede di richiesta di invito, di essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, come modificato dall'art. 1, commi 37 e 53 della Legge 24 dicembre 2007, n. 247, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e di aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 e/o di occupare più di 35 dipendenti, la cui certificazione può essere rilasciata dalla Provincia di Perugia, Centro per l'Impiego di Città di Castello – Via Martiri della Libertà – 06012 Città di Castello (PG), tel e fax 075-8553302;

- il Raggruppamento primo in graduatoria ha dichiarato di non autorizzare l'accesso agli atti, né il rilascio di copia, in quanto le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica, nell'offerta economica o nei giustificativi del prezzo, costituiscono segreti tecnici o commerciali, della seguente documentazione:

Modulistica allegata all'Offerta Tecnica, per le seguenti motivazioni:

“in quanto know how specifico della Cooperativa inerente il Sistema di Gestione di Qualità, Ambiente e Sicurezza, implementato dalla Cooperativa, frutto dei propri studi, formazione ed esperienza acquisita negli anni di lavoro e quindi da ritenersi a tutti gli effetti, patrimonio tecnico della stessa”.

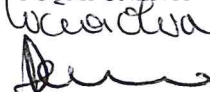
La Commissione, alle ore 11,00, conclude la seduta di gara.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione di gara.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



19



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Prot. n. 9288 (cl. 11-4)

Fano, 11 febbraio 2015

Inviata tramite PEC

Oggetto: Affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri comunali per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale. CIG n. 6060980EE8 – Numero gara 5874006

Spett.le Ditte

.....

Codesta Ditta, è invitata alla gara, mediante procedura ristretta, per l'appalto **della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri comunali, per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale. CIG n. 6060980EE8 – Numero gara 5874006.**

Ferma restando la durata contrattuale, la data di decorrenza delle prestazioni potrà subire delle variazioni legate alla definizione delle procedure concorsuali in corso.

Premesse: l'affidamento del presente appalto è stato disposto sulla base dei seguenti atti:

- 1 - Determina a contrarre n. 2565 del 17 dicembre 2014 del dirigente Settore Servizi Interni e Demografici.
- 2 - Bando di gara mediante procedura ristretta, pubblicato all'albo on-line dal 22 dicembre 2014 alle ore 12,00 del 27 gennaio 2015;
- 3 - La documentazione di gara, comprende, oltre agli atti sopraindicati il Capitolato Speciale d'Appalto.

La documentazione di gara, sopraelencata, necessaria per la formulazione dell'offerta, è allegata alla presente lettera d'invito.

-Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Daniela Luè Verri – dirigente Settore Servizi Interni e Demografici - (Tel. 0721-887249 – fax 0721-887411 – e-mail danlue@comune.fano.ps.it).

I – punti di contatto:

I.1. Informazioni inerenti la presente gara potranno essere richieste durante l'orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) al RUP: dott.ssa Daniela Luè Verri – dirigente Settore Servizi Interni e Demografici - (Tel. 0721-887249 – fax 0721-887411 – e-mail danlue@comune.fano.ps.it).

-I.2_ Ufficio Appalti e Contratti -

I.3. Chiarimenti – è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di mail sopra indicato;

I modelli di autodichiarazione possono essere richiesti, per la diretta compilazione mediante mail all'indirizzo: contratti@comune.fano.ps.it (tel 0721 887301 – 0721 887302)

I.4) Presa visione – I concorrenti potranno effettuare una visita ai siti interessati dal presente appalto previo appuntamento al numero telefonico indicato al punto I.1. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa munito di un documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione (C.C.I.A.A.) dal quale risulti la carica ricoperta; da un procuratore generale o particolare, munito di documento di riconoscimento; da un soggetto appositamente delegato recante delega scritta ed idoneo documento di riconoscimento valido. Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente. Il sopralluogo non si intende obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

II) IMPORTO A BASE D'ASTA:

Periodo:	1 febbraio / 31 dicembre 2015	1 gennaio 2016/ 31 dicembre 2016	Totale mesi 23	Opzioni ai sensi degli artt.29 e 57, comma 5, lett.b) d.lgs. 163/2006 1 gennaio/ 31 dicembre 2017	Opzioni ai sensi degli artt.29 e 57, comma 5, lett.b) d.lgs. 163/2006 1 gennaio/ 31 dicembre 2018	Sommano
	Mesi 11	Mesi 12		Mesi 12	Mesi 12	Mesi 47
Importo a base di gara	€ 282.076,00	€ 307.720,00	€ 589.796,00	€ 307.720,00	€ 307.720,00	€ 1.205.236,00
Oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso (2%)	€ 5.757,00	€ 6.280,00	€ 12.037,00	€ 6.280,00	€ 6.280,00	€ 24.597,00
Importo contrattuale	€ 287.833,00	€ 314.000,00	€ 601.833,00	€ 314.000,00	€ 314.000,00	€ 1.229.833,00

III) Descrizione sintetica del servizio: il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività che devono essere realizzate all'interno dei Cimiteri comunali, in relazione ed in applicazione al Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria – d.P.R. n. 285/1990 - Legge Regionale n.3/2005 e relativo regolamento di esecuzione e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 187 del 28 luglio 2010, ss.mm.ii.. I servizi oggetto d'appalto devono essere erogati nei seguenti Cimiteri, con le modalità e prescrizioni tecniche dettagliatamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto:

- Cimitero Urbano Centrale - via della Giustizia;
- Nuovo Cimitero Urbano - località Palombara (cd. Ulivo);
- Cimitero frazionale di Rosciano – Bellocchi;
- Cimitero frazionale di Ferretto - San Cesareo;
- Cimitero frazionale di Carignano;
- Cimitero frazionale di Sant'Andrea in Villis;
- Cimitero frazionale di Roncosambaccio;
- Cimitero frazionale di Caminate;

IV - Tempi per l'esecuzione del servizio: dal 1 febbraio 2015 al 31 dicembre 2016.

IV.1) - Ai sensi del combinato disposto di cui all'art.29 ed art. 57, comma 5, lett. b), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è prevista la possibilità di affidare allo stesso contraente, nel caso in cui sia assicurata la copertura finanziaria, un nuovo, analogo servizio, fatti salvi gli opportuni adeguamenti, **fino ad un massimo di ulteriori due anni.** Il prezzo sarà soggetto alla revisione prevista dall'articolo 115 del d.lgs. n. 163/2006.

IV.2) - L'aggiudicatario è tenuto in ogni caso, al termine contrattuale, alla continuazione del rapporto, in ipotesi che si renda necessario garantire la continuità del servizio fino alla conclusione delle nuove procedure di gara, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle normative vigenti, ai medesimi prezzi patti e condizioni del contratto che sarà stipulato.

V) Procedura e criterio di aggiudicazione:

V.1) Procedura ristretta, con il metodo dell'offerta segreta, a termini degli artt. 73, lett. c), 76, commi 1, 2 e 3 e 89 lett. a) del R.D. 23.5.1924, n. 827 ed art. 55 del Codice dei Contratti di cui al d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente e nel caso di due o più offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

V.2) Criteri: offerta economicamente più vantaggiosa, a termini del successivo art. 83, del Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>1</i>	<i>Offerta tecnica</i>	<i>70</i>
<i>2</i>	<i>Offerta economica</i>	<i>30</i>
	TOTALE PUNTI	100

Nel caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2, sulla base delle giustificazioni previste al successivo art. 87 dello stesso d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'attribuzione dei punteggi ed i criteri di ponderazione con cui la Commissione provvederà alla valutazione, sono indicati nell'apposita Sezione.

VI) Termine, indirizzo e modalità per la presentazione delle offerte:

VI.1) Termine per la presentazione delle offerte: **ore dodici del giorno 9 MARZO 2015.**

VI.2) Indirizzo a cui presentare le offerte: **Comune di Fano – Servizio Appalti e Contratti – Via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano - PU.**

VI.3) Modalità: I concorrenti, per la partecipazione alla gara, dovranno trasmettere all'indirizzo di cui sopra un **piego idoneamente sigillato** riportante all'esterno: l'oggetto e il giorno della gara, denominazione o ragione sociale e codice fiscale e/o partita Iva del mittente, con relativo indirizzo, numero di telefono, pec e/o mail, contenente i documenti e l'offerta economica, da redigersi, a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate.

VI.4) - Sigillatura: al fine di evitare dubbi interpretativi, si chiarisce che per **“sigillatura”** si intende una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno od impronta, o timbro, apposto sul materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

VI.5) – Consegna del plico - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei partecipanti, compresa la consegna a mano all'ufficio protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

VI.6) – Modalità di presentazione - Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e firmate nei lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente:

Busta A – Documentazione amministrativa.

Busta B – Offerta tecnica.

Busta C - Offerta economica .

La documentazione richiesta, dovrà essere redatta con le modalità sopra indicate.

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la non ammissione dei concorrenti alla gara.

VII) Ora, data e luogo delle sedute pubbliche per l'apertura delle offerte:

- **Ore 9,30 del giorno 10 MARZO 2015** nell'ufficio Appalti e Contratti, sito nella Sede Municipale, via S.Francesco d'Assisi n. 76. Nel caso di un elevato numero di concorrenti le sedute di gara proseguiranno nei giorni successivi.

Sono ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti e i direttori tecnici delle imprese partecipanti, nonché i soggetti muniti di delega (da rilasciarsi in carta semplice con allegata fotocopia documento di identità del delegante e del delegato) (un soggetto per ogni ditta concorrente) .

Eventuali modifiche sul calendario delle sedute pubbliche od informazioni sulla presente gara saranno comunicate sul sito Internet <http://www.comune.fano.ps.it> – albo on-line (I concorrenti potranno chiedere informazioni ai numeri telefonici 0721-887302-887301).

La Commissione procederà:

- In seduta pubblica, all'apertura dei pieghi, alla verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, per la verifica del contenuto.

- in seduta riservata alla valutazione della documentazione tecnica;

- in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio tecnico, all' apertura delle offerte economiche con assegnazione del punteggio complessivo.

VIII) Documentazione amministrativa e requisiti richiesti per la partecipazione alla gara:

I concorrenti dovranno produrre, all'interno del piego generale di cui sopra, con le modalità sottoindicate, **pena l'esclusione**, la documentazione amministrativa e requisiti di seguito specificati (**da inserire nella Busta "A"**):

VIII.1. Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e di regolarità in materia di diritto al lavoro e contributiva da rilasciare nell'**allegato Modello 1**.

In un'ottica di efficienza e semplificazione e di eliminazione nella duplicazione di adempimenti già richiesti in fase di richiesta di essere invitati, il concorrente dovrà **confermare**, ove richiesto, il permanere dei requisiti già dichiarati in sede di richiesta di essere invitato.

I modelli di autodichiarazione, e per la presentazione dell'offerta, possono essere richiesti, per la diretta compilazione mediante mail all'indirizzo: contratti@comune.fano.ps.it (tel 0721 887301 – 0721 887302)

Tale modulistica, **timbrata e sottoscritto in ogni pagina**, dovrà essere compilata in modo leggibile, provvedendo a depennare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

Il non barrare le caselle che interessano, dove prescritto, equivale ad omessa dichiarazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Nello stesso modello il concorrente dovrà altresì dichiarare:

a) - di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni generali e particolari per l'esecuzione dell'appalto e quant'altro contenuto nella presente lettera d'invito e nella documentazione di gara, nonché l'attestazione di cui all'art. 106, comma 2, del DPR n. 207/2010;

b) – di aver preso visione dei luoghi dove andranno eseguiti i servizi;

c) - di autorizzazione l'utilizzo di pec od eventuale mail, per le comunicazioni inerenti il presente procedimento, ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 20 marzo 2010, n. 53.

- eventuali modifiche dell'indirizzo pec, del numero di fax od indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei dell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Appalti e Contratti – mail contratti@comune.fano.ps.it

d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

e) che il proprio personale, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si atterrà al Codice di Comportamento interno del Comune di Fano (art. 54, c.5 d.lgs. n. 165/2011 ed articoli 1, c.2 d.p.r. n.62/2013) approvato dalla giunta comunale con atto n. 503 del 30.12.2013, che dichiara di conoscere.

A pena di esclusione dalla gara, le autodichiarazioni di cui al modello allegato dovranno essere corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (le patenti di guida devono essere corredate da eventuale etichetta di rinnovo) o, in alternativa, devono essere prodotte con sottoscrizioni autenticate.

In considerazione dell'univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione, per ciascun dichiarante è sufficiente un'unica copia del documento di identità del sottoscrittore, anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti per tutte le dichiarazioni di cui sopra.

VIII.2) – Cauzioni, versamenti ed oneri richiesti:

VIII.2.1) - Cauzione provvisoria di € 12.037,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Per concorrenti in possesso della certificazione conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, una cauzione pari € **6.018,50** e cioè ridotta del cinquanta per cento (art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Gli offerenti in possesso di detti requisiti, dovranno allegare copia fotostatica della certificazione UNI EN ISO 9000, autenticata dal legale rappresentante, utilizzando preferibilmente il modello allegato 3 al presente bando.

La cauzione potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni di cui al T.U. approvato con D.P.R. n. 449/1959 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica o mediante versamento effettuato tramite bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale di Fano – Cassa di Risparmio di Fano (in questo ultimo caso, la quietanza rilasciata dalla Tesoreria, deve essere presentata in originale).

Detta cauzione, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed essere corredata, PENA L'ESCLUSIONE, dall'impegno del fideiussore, a rilasciare una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, o in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% ovvero al 20%, con le maggiorazioni stabilite dallo stesso comma 2.

- In caso di costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cauzione dovrà essere presentata

dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ed essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario verrà trattenuta dalla stazione appaltante fino alla data di stipula del contratto. Le cauzioni provvisorie dei concorrenti non risultati aggiudicatari verranno restituite entro trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi del combinato disposto degli artt.38, comma 2 *bis* e 46, comma 1 *ter* del Decreto legislativo 163/2006, come introdotto dal D.Lgs 90/2014, convertito con legge 11 agosto 2014, n.114, **la suddetta cauzione provvisoria dovrà altresì contenere apposita clausola che garantisca per intero il pagamento a favore dell'Amministrazione, a semplice richiesta scritta della stessa Stazione Appaltante, dell'eventuale sanzione pecuniaria stabilita nell'1x1000 del valore dell'appalto e la sua operatività entro 15 (quindici giorni), nell'ipotesi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara, anche da parte di soggetti, terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti, in base alla normativa, al presente bando od agli atti di gara.**

VIII.2.2) - Versamento di 70,00 euro (euro settanta /00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Anac), che dovrà riportare il Codice identificativo della gara – **CIG n. 6060980EE8**, da effettuarsi, a pena di esclusione, a scelta del concorrente, con le seguenti modalità, in conformità alle disposizioni emanate dalla stessa Autorità nella deliberazione del 15.2.2010 e istruzioni operative, scaricabili dal sito www.autoritalavoripubblici.it :

➤ online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

➤ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; attiva dal 1° maggio 2010 alla voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione amministrativa.

VIII.2.3) – Requisiti economici, tecnici e finanziari:

-I concorrenti dovranno confermare il permanere dei requisiti già dichiarati in sede di richiesta di essere invitati; **inoltre, dovranno presentare idonee dichiarazioni di due istituti di credito**, attestanti la propria capacità economica e finanziaria *(da allegare in originale)*.

VIII.2.4) - Raggruppamento temporaneo di imprese -Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i concorrenti dovranno rilasciare la seguente documentazione:

- Apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese facenti parte del raggruppamento contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina stabilita dalla normativa in materia, con l'indicazione delle parti del servizio e percentuali che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

L'autodichiarazione di cui al Modello 1) dovrà essere rilasciata per ogni impresa facente parte del raggruppamento o, nel caso di Consorzio, anche per la consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

- I Raggruppamenti temporanei di Imprese, nel caso di aggiudicazione, dovranno presentare, altresì, prima della stipula del contratto, entro i termini stabiliti da questa Amministrazione, anche in unico documento, ai sensi di legge, quanto segue:

- a) Il mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, che dovrà risultare da scrittura privata autenticata o da atto pubblico;
- b) la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo che dovrà risultare da atto pubblico in base all'art. 1392 Cod. Civ.

IX) DOCUMENTAZIONE TECNICA E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO "Offerta tecnica", per un massimo di punti 70, da inserire nella busta "B":

IX.1) La ditta concorrente dovrà fornire – in relazione ai vari indicatori proposti – apposita relazione tecnica, complessivamente non eccedente le 20 PAGINE, redatta in formato uso bollo A4, margine sinistro 3,80, margine destro 3,80, interlinea singola, 50 righe per pagina, formato carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale, utilizzando anche eventuali allegati, purchè meramente esplicativi (es. grafici, tabelle, prospetti), che illustrino compiutamente il progetto organizzativo che si svilupperà in corso di appalto.

Tutta la documentazione per l'offerta tecnica dovrà essere rilasciata in triplice copia e su supporto CD o DVD ovvero con Pennetta USB ed inserita nella busta "B".

Nel caso di Raggruppamenti di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

IX.2) Il punteggio relativo al **"Progetto organizzativo e pianificazione degli interventi con indicazione di elementi migliorativi rispetto all'attuale organizzazione"**, per un massimo pari a 70, verrà attribuito sulla base dei seguenti indicatori:

	INDICATORI		punti max
1	Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria, ovvero di pulizia, cura del verde, sorveglianza dei Cimiteri,ect. con indicazione di eventuali soluzioni innovative per migliorare l'attuale erogazione dei servizi		15
	<i>a) - cura del verde, lavori di giardinaggio in tutti i Cimiteri ed aree verdi cimiteriali,campi d'inumazione compresi ed area verde non ancora edificata – entro le mura- del Cimitero dell'Ulivo</i>	max 5	
	<i>b) - cura ed ornamento dei luoghi (indicando tipologia e predisposizione degli ornamenti) soprattutto in occasione della ricorrenza dei Defunti e delle Festività di Pasqua, Natale.</i>	max 1	
	<i>c) - Per ogni singolo Cimitero occorrerà descrivere compiutamente le operazioni che saranno eseguite indicando tempistica, durata di svolgimento e personale/macchine/attrezzi impiegate per la realizzazione di ogni singola attività, di natura ordinaria e straordinaria. Nella valutazione saranno positivamente valutate soluzioni e proposte che prevedano l'impiego di macchine e/o attrezzi (non nella attuale disponibilità dell'ente) che consentano di migliorare i tempi di esecuzione dei lavori indicati con conseguente risparmio di manodopera che potrà essere destinata all'erogazione degli altri servizi di natura prettamente cimiteriale.</i>	max 5	
	<i>d) - Disponibilità di un tecnico specializzato (perito, agronomo o paesaggista, non necessariamente iscritto all'albo (nominativo - titolo di studio- eventuale abilitazione - da indicare) che dirigerà tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi cimiteriali, campi d'inumazione compresi, in particolar modo riferite al Cimitero dell'Ulivo.</i>	max 1	
	<i>e) – Indicazione delle modalità e criteri (che dovranno essere rigorosamente rispettati in caso di aggiudicazione dell'appalto) per evitare che le operazioni descritte possano interferire e/o recare disturbo ai visitatori, descrivendo anche eventuali modalità di erogazione di servizi di cortesia e qualità verso l'utenza. (con descrizione del tipo di servizio/i aggiuntivi che dovranno essere forniti in caso di aggiudicazione dell'appalto)</i>	max 3	
2	Relazione tecnica relativa a modalità e tempi di svolgimento delle operazioni e servizi cimiteriali		15
	<i>f) - servizio di tumulazione, muratura, smuratura, inumazione, estumulazione, esumazione, apertura sepolcri, tombe di famiglia, comprese quelle insistenti nel Cimitero dell'Ulivo, ect..., che prevedano anche soluzioni per favorire le operazioni di seppellimento (tumulazione ed inumazione) immediatamente dopo il ricevimento dei cadaveri presso i Cimiteri di destinazione.(azioni da descrivere compiutamente e garantire in caso di aggiudicazione appalto)</i>	max 7	
	<i>g) - Per ogni singolo Cimitero occorrerà descrivere compiutamente le operazioni che saranno eseguite indicando tempistica, durata di svolgimento e personale/macchine/attrezzature impiegate per ogni singola attività, a carattere ordinario e/o straordinario. Nella valutazione saranno positivamente valutate soluzioni e proposte che prevedano l'impiego di macchine e/o attrezzi (non nella attuale disponibilità dell'ente) che consentano di migliorare i tempi di esecuzione dei lavori con conseguente risparmio di manodopera che potrà essere destinata all'erogazione di altri servizi oggetto di affidamento</i>	max 8	
3	Relazione tecnica relativa alle modalità di svolgimento dei servizi		15
	<i>h) – svolgimento dei servizi da attuare con eventuale personale aggiuntivo e/o attrezzature e macchine – a discrezione della ditta - rispetto al personale "ordinario richiesto e previsto nel C.S.A." indicando le soluzioni tecniche individuate per ottimizzare la gestione del personale. Tali soluzioni dovranno garantire l'esecuzione di tutti i servizi richiesti, anche con il solo utilizzo di macchine ed attrezzature aggiuntive "straordinarie" rese disponibili dall'impresa aggiudicataria Per ogni soluzione tecnica innovativa prevista - per un massimo di 3- verranno assegnati fino a punti 5</i>		

4	Fornitura di mezzi		15
	<i>i) – fornitura di scooter per persone con difficoltà motoria - quattro ruote con ricarica elettrica- da rendere disponibili presso il Cimitero urbano di Via della Giustizia, Ulivo e Rosciano – Bellocchi per assicurare l'autonoma mobilità all'interno dei Cimiteri Per ogni mezzo categoria disabili (per n. massimo di 3) reso disponibile verranno assegnati punti 1.</i>	3	
	<i>l) – Attrezzature, interventi e mezzi supplementari (descrizione dettagliata per mezzi, interventi ed attrezzature con indicazione marca, anno di costruzione, stato d'uso e condizioni) che saranno posti in essere e resi disponibili dalla ditta – entro mesi tre dall'affidamento- nei vari Cimiteri, oltre a quelli espressamente richiesti nel C.S.A. Per ogni mezzo e/o attrezzatura, intervento supplementare significativo (fino a un massimo di n. 4), verranno assegnati punti 3.</i>	12	
5	Progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/91 e ss.mm.ii.		10
	Totale punti		70

Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

- a) ottimo = 1
b) buono = 0,75
c) medio = 0,50
d) sufficiente = 0,25
e) insufficiente = 0,00

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 70 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

Ai fini della validità dell'offerta tecnica si precisa che quanto dichiarato, descritto, offerto e specificato in sede di offerta, dovrà essere puntualmente ed espressamente realizzato dalla ditta aggiudicataria, pena immediata revoca dell'appalto.

X) - Offerta economica, a cui potrà essere assegnato fino ad un massimo di punti 30, da inserire nella busta “C”:

- 1)- L'offerta dovrà essere presentata sulla base del Modello allegato al presente bando, da rendere legale mediante l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00.
- 2)- L'offerta, dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, numero di telefono e di fax, mail, pec, partita IVA ed essere firmata dal legale rappresentante. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- 3)- L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro.
- 4)- Qualora vi sia discordanza tra il valore offerto scritto in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, espressa in euro (che indicherà il costo effettivo di erogazione del servizio) sarà effettuata in seduta pubblica ed i 30 punti a disposizione della Commissione verranno proporzionalmente attribuiti ai concorrenti secondo la seguente formula:

$$P_i = (P_{min}/P_{off}) \times 30$$

P_i = punteggio da attribuire

P_{min} = importo più basso presentato

P_{off} = importo in esame

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria del punteggio conseguito nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica.

- 5) - L'offerta dovrà altresì indicare la sua scomposizione in base alle seguenti voci:
 - Costo annuo del personale (n. unità lavorative impegnate per costo annuo)

- Costo annuo per l'impiego delle attrezzature/macchine/mezzi e dei materiali di consumo da garantire, come da Capitolato Speciale d'Appalto
- Spese generali annue
- Eventuali altre spese (da indicare)
- Utile annuo
- Costo annuo per la sicurezza in attuazione delle disposizioni del d.lgs. n. 81/2008, non soggetto a ribasso

6) - L'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si sia tenuto conto del costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal **CCNL di categoria (indicare quale)** e dalle leggi previdenziali ed assistenziali nonché del costo relativo alla sicurezza aziendale. La ditta dovrà inoltre espressamente dichiarare che il proprio personale si atterrà al Codice di Comportamento interno del Comune di Fano (art. 54, c.5 d.lgs. n. 165/2011 ed articoli 1, c.2 d.p.r. n.62/2013) approvato dalla giunta comunale con atto n. 503 del 30.12.2013, che dichiara di conoscere.

7) - Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purchè valida.

8) - Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nel caso in cui sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, sia i punti relativi al prezzo, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per le rispettive offerte tecnica ed economica.

XI) Verifica documentazione presentata e certificazione richiesta per stipula contratto

XI.1 - La stazione appaltante effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per la ditta aggiudicataria e si riserva la facoltà di effettuare detta verifica, anche per altri concorrenti.

XI.2 - Qualora le prove documentali non confermassero i dati dichiarati, la stazione appaltante applicherà, nei confronti di detti concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a procedere alla loro esclusione dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'ANAC.

XI.3 - Tutta la corrispondenza inerente la procedura di gara (richieste di verifica della documentazione, di giustificazioni sull'offerta o altri chiarimenti, notifica dell'esito di gara e la documentazione necessaria per la stipula contrattuale e/o altro) sarà inoltrata dalla stazione appaltante *unicamente tramite pec, o mail* e i concorrenti dovranno presentare la documentazione entro i termini stabiliti nella richiesta stessa. L'Amministrazione sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi postali qualora il concorrente non indichi nella documentazione di gara l'indirizzo di pec o mail, in quanto tale termine decorrerà dalla data dell'invio e non dalla ricezione della richiesta.

XII) Periodo di validità dell'offerta

L'offerta si intende valida fino a 180 giorni dall'apertura dell'offerta, se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto.

XIII) -Cause tassative di esclusione

XIII.1 Ai sensi del comma 3 bis dell'art.46 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., la Stazione appaltante escluderà i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

VIII.2 -Ai sensi dell'art.38, comma 2 *bis* ed art.46, comma 1 *ter* del d.lgs. n. 163/2006, come introdotto dal d.lgs 90/2014, convertito con legge 11 agosto 2014, n.114, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara, verrà irrogata una sanzione pecuniaria stabilita *nell'1x1000* del valore gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

- In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato il concorrente è escluso dalla gara (art.39, c.1, L.114/2014, di conversione del D.L. 90/2014)

XIII.3 -Si procederà all'automatica esclusione dalla gara delle ditte concorrenti, nei seguenti casi:

XIII.4 - Le cui dichiarazioni e/o certificazioni, a seguito di verifica, non risultino conformi alle prove documentali;

XIII.5 - Siano privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o che si trovino con altri concorrenti in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359, comma 1, del codice civile, o per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

XIII.6 – Qualora si verificano ipotesi non previste espressamente nella presente lettera d'invito, si fa riserva, previa attenta valutazione, di escludere dalla gara quelle offerte che presentano irregolarità formali che pregiudichino la parità dei concorrenti e/o la regolarità del procedimento. L'eventuale esclusione verrà motivata e comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 89, comma 4 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

IX) - Cauzione definitiva e garanzie richieste:

- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale, da rilasciare secondo quanto stabilito dall'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (ridotta del 50% per le imprese certificate, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.); nel caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% ovvero al 20%, la garanzia fidejussoria verrà proporzionalmente incrementata e progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dallo stesso art. 113.

- Assicurazione R.C.T. con massimale unico pari ad € 3.500.000,00, come specificato all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto. La copertura assicurativa dovrà specificatamente fare fronte a:

- danni comunque derivanti all'Amministrazione comunale causati dal personale facente capo alla ditta aggiudicataria;

- responsabilità civile derivante dal trasporto di persone con propri od altrui mezzi e comunque utilizzati nell'espletamento del servizio, nonché contro i danni da incendio di tutti i materiali, attrezzature, mezzi, ed accessori di servizio.

La polizza assicurativa dovrà essere resa disponibile e consegnata all'ente prima dell'inizio dell'appalto.

X) - Informazioni in relazione al d.lgs. N. 196/2003

-I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

- Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 163/2006, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

- La stazione appaltante si riserva di escludere dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito di offerte, ovvero a giustificazioni delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

XI) – Clausole contrattuali

XI.1) – Spese contrattuali: il contratto verrà effettuato in forma pubblico-amministrativa, con spese ammontanti presuntivamente ad € 2.500,00 a carico dell'aggiudicatario.

XI.2) – Ulteriori clausole contrattuali:

L'affidamento del presente appalto, comporta per l'aggiudicatario, l'accettazione delle seguenti clausole:

- Ai sensi dell'art.1 della legge 7 agosto 2012, n.135 di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n.95, si potrà recedere in qualsiasi tempo dal contratto validamente stipulato, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo di quelle non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni attivate da Consip S.P.A., successivamente alla stipula del contratto siano più favorevoli e l'appaltatore non acconsenta ad alcuna modifica delle condizioni economiche proposte da Consip.

- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari mediante accensione di conti dedicati anche non in via esclusiva, ai sensi della Legge n. 136/2010, pena nullità del contratto.

- Non è consentito l'affidamento in subappalto del servizio.

- A seguito del protocollo di legalità tra la Prefettura di Pesaro e Urbino ed il Comune di Fano, il presente appalto è assoggettato alla richiesta delle informazioni antimafia di cui al d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490 e D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Qualora pervengano informazioni non positive nei confronti dell'appaltatore, si procederà all'automatica risoluzione del contratto, con eventuale richiesta di danni.

- Per motivi di urgenza si potrà procedere alla consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto.

- L'aggiudicatario dovrà altresì, rispettare tutte le clausole e gli oneri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

XII) – Altre informazioni:

-**Finanziamento:** la spesa per lo svolgimento dei servizi per gli anni 2015, 2016, comprensiva di oneri fiscali ed IVA, (codice siope 1306), è imputata al Capitolo 1105.302.04 del bilancio pluriennale 2015-2017, annualità 2015 – 2016 e dei rispettivi bilanci annuali, di cui :

-€ 351.156,00 per l'anno 2015 con impegno 00254;

-€ 383.080,00 per l'anno 2016 con impegno 00093;

-mentre le spese relative alle annualità successive dovranno essere previste nei rispettivi ed analoghi capitoli di Bilancio;

- Pagamenti: Il pagamento delle prestazioni inerenti il presente servizio saranno effettuate con le modalità previste dall'art. 11 del Capitolato Speciale. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, mediante rilascio del D.U.R.C.

- La partecipazione alla gara d'appalto di cui trattasi comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente bando e nella documentazione di gara;
 - Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle leggi e regolamenti in materia;
 - Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente le norme vigenti contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria a cui si riferisce ed a tutte le leggi in materia;
 - Nella gestione del servizio l'aggiudicatario dovrà procedere, mediante propria organizzazione e a suo rischio, con capitali, mezzi, tecnici e materiali di consumo occorrenti, personale, attrezzi e macchine, in suo possesso;
 - Nell'applicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà attenersi agli obblighi stabiliti nel Capitolato Speciale, per quanto riguarda il personale;
 - L'esito del presente procedimento di gara verrà pubblicato sul sito informatico della stazione appaltante e con le modalità previste dalla legge e sulla G.U.C.E.
 - La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto del concorrente al rimborso spese o quant'altro.
 - Avverso il presente procedimento di gara si potrà ricorrere al TAR Marche – piazza Cavour n. 29 – 60121 Ancona, entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104.
- Ai sensi della stessa normativa, non è più consentito il ricorso al Capo dello Stato.

IL DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
dott.ssa Daniela Luè Verri

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)

ALLEGATI:

- Modello 1 – Dichiarazione a corredo dell'offerta;
- Modello per eventuali Raggruppamenti;
- Modello offerta economica;
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Determinazione a contrarre n. 2565 del 17 dicembre 2014 del Dirigente Settore Servizi Interni e Demografici;
- Deliberazione di Giunta n. 503 del 30 dicembre 2013 “Approvazione del Codice di Comportamento interno del Comune di Fano”

MODELLO 1 – (da inserire nella busta “A”)

DICHIARAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA

per la gara mediante procedura ristretta per l'affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri Comunali, per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale.
CIG n. 6060980EE8 – Numero gara 5874006

(Avvertenza: Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o, nel caso di consorzi, anche per tutte le ditte indicate quali esecutrici del servizio)

**ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI
DEL COMUNE DI FANO**

Il sottoscritto nato a
il Residente a Via Codice
fiscale n., in qualità di legale rappresentante della **Ditta**
..... con sede in
..... via Codice
fiscale Partita IVA n.
Codice attività Tel. Fax,
Indirizzo e-mail

PEC
(N.B. - la stazione appaltante invierà la lettera d'invito unicamente alla Pec sopra indicata – pertanto i concorrenti sono invitati a specificare correttamente ed in maniera leggibile l'indirizzo Pec),
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

a cui partecipa (barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come impresa singola o Consorzio stabile di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- in associazione con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):
- impresa capogruppo:

.....
- impresa mandante:
.....

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ.mod.:

1) di essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dichiarati in sede di richiesta di invito;

2) rispetto alle dichiarazioni rese in sede di richiesta di essere invitato, sono sopravvenute le seguenti modifiche:
(indicare)

.....
.....
.....
.....

3) Si dichiara, inoltre :

- di aver preso visione della lettera d'invito, del Capitolato Speciale e degli allegati oggetto di gara e di accettare tutte le condizioni contenute negli stessi;
- di aver preso visione dei luoghi di svolgimento del servizio;
- di osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto e quant'altro stabilito nel Capitolato;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare il personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato e dell'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato, per il funzionamento del servizio;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro.

4) - Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare tutte le clausole contenute nella lettera d'invito e in particolare:

- di conformarmi all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari mediante accensione di conti correnti bancari o postali dedicati anche se non in via esclusiva, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena nullità del contratto. Analoga tracciabilità sussisterà anche nei confronti di eventuali subappaltatori ;
- A seguito del protocollo di legalità tra la Prefettura di Pesaro e Urbino ed il Comune di Fano, il presente appalto è assoggettato alla richiesta delle informazioni antimafia di cui al D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 e D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Dichiaro pertanto di essere consapevole che qualora pervengano informazioni non positive nei confronti della ditta che rappresento, si procederà all'automatica risoluzione del contratto, con eventuale richiesta di danni.

5) - Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, confermando le attestazioni già presentate in sede di richiesta di essere invitato:

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente affidamento (esercizio delle attività cimiteriali);
- di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Rifiuti Ambientali Categoria 1 Classe C o superiore (inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti)
- di essere in possesso di Certificazione ISO 9001/2008 inerente i servizi cimiteriali;
- di essere in possesso di Certificazione di qualità ISO 14001/2004 inerente i servizi cimiteriali;
- di essere in possesso di Certificazione di qualità OHSAS 18001/2007 inerente l'igiene ambientale;
- di avere alle proprie dipendenze un responsabile tecnico per le attività funebri e cimiteriali con anzianità nel ruolo richiesto di almeno 5 anni

6) Dichiarazione del possesso dei requisiti economico-finanziari, confermando le dichiarazioni rese in sede di richiesta di essere invitato::

- Fatturato globale conseguito maturato nel triennio precedente alla pubblicazione del bando (anni 2011-2012-2013) non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta;
- Fatturato specifico conseguito complessivamente negli anni – 2011-2012-2013-riferito all'esecuzione di attività cimiteriali - non inferiore all'importo a base d'asta.
- **di attestare la propria capacità economica e finanziaria per l'espletamento del presente appalto, come da allegate due dichiarazioni rilasciate dai seguenti istituti di credito (allegare originali delle dichiarazioni):**

- 1) _____
- 2) _____

7) Dichiarazione del possesso dei requisiti tecnici:

- Aver gestito nel triennio precedente alla pubblicazione del bando, o per parte del triennio, almeno due appalti aggiudicati da enti locali - Comuni con popolazione superiore o uguale a 60.000 abitanti- aventi per oggetto servizi analoghi e di almeno pari importo annuale a quello previsto dal bando di gara, in assenza di risoluzioni contrattuali per colpa, per gli importi indicati in sede di richiesta di invito;

8) Inoltre, il sottoscritto dichiara che il proprio personale, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si atterrà al Codice di Comportamento interno del Comune di Fano (art. 54, c.5 d.lgs. n. 165/2011 ed articoli 1, c.2 d.p.r. n.62/2013) approvato dalla giunta comunale con atto n. 503 del 30.12.2013 ed allegata alla lettera d'invito.

9) - Dichiaro inoltre, di non autorizzare l'accesso agli atti, né di rilascio di copia, in quanto le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica, nell'offerta economica o nei giustificativi del prezzo, costituiscono segreti tecnici o commerciali, della seguente documentazione (N.B.: precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, comprovando ed indicando le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti anche in base all'art. 98 del D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 (*Codice della proprietà industriale*):

per le seguenti motivazioni:

DATA

TIMBRO DITTA E FIRMA

.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i..

Firma _____

ATTENZIONE: Il presente modello deve essere completato in ogni sua parte.

Inoltre, a corredo del presente modello di autodichiarazione, a pena di esclusione, le ditte dovranno allegare, quanto segue:

- 1) - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del dichiarante, valido per tutte le dichiarazioni presentate;
- 2) - Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria nell'importo specificato nel bando di gara;
- 3) - Ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con le modalità indicate nel bando;
- 4) - **N. 2 idonee dichiarazioni bancarie come richiesto nella lettera d'invito;**
- 5) - Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi, aggregazioni di contratti di rete e avvalimenti, il presente Modello deve essere presentato anche per le associate e/o per le ditte indicate quali esecutrici dei lavori e aggregate e per la ditta ausiliaria;
- 6) - I Raggruppamenti temporanei di imprese e le aggregazioni di contratti di rete, dovranno, inoltre, allegare, l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 7) - Nel caso di avvalimento, la documentazione prevista dal comma 2, dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., avvalendosi, per la ditta ausiliaria, del presente modello per le dichiarazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

La presente documentazione deve essere inserita in apposita busta sigillata all'interno del piego generale.

Modello per Raggruppamenti (da inserire nella busta "A")

OGGETTO: *gara mediante procedura ristretta per l'affidamento* della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri Comunali, per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale. CIG n. 6060980EE8 – Numero gara 5874006

Il sottoscritto Nato a
il Residente a Via
Codice fiscale, in qualità di
della **Ditta**
con sede in via
..... Codice fiscale Partita IVA n.
.....Tel. Fax, **CAPOGRUPPO MANDATARIA**

Il sottoscritto Nato a
il Residente a Via
Codice fiscale, in qualità di
della **Ditta**
con sede in via
..... Codice fiscale Partita IVA n.
.....Tel. Fax, **MANDANTE**

DICHIARANO

di partecipare alla gara per l'appalto dei lavori indicati in oggetto, in Raggruppamento temporaneo di imprese con la seguente suddivisione:

CAPOGRUPPO MANDATARIA Ditta

Parte del servizio
.....

nella quota percentuale del

MANDANTE Ditta

Parte del servizio
.....

nella quota percentuale del

I sottoscritti dichiarano che in caso di aggiudicazione della gara, presenteranno prima della stipula del contratto, anche in unico documento, ai sensi di legge, quanto segue:

- a) Il mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, che dovrà risultare da scrittura privata autenticata o da atto pubblico;
- b) la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo che dovrà risultare da atto pubblico in base all'art. 1392 Cod. Civ.

Data

FIRMA

N.B. - la polizza assicurativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte da tutte le Ditte facenti parte del Raggruppamento.

**ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI
DEL COMUNE DI FANO**

OGGETTO: gara mediante procedura ristretta per l'affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri Comunali, per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale. CIG n. 6060980EE8 – Numero gara 5874006

Importo a base di gara annuo	€ 307.720,00
Oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso (2%)	€ 6.280,00
Importo annuo	€ 314.000,00

Il sottoscritto nato a
il Residente a Via
.....Codice fiscale n., in qualità di legale rappresentante della

Ditta
..... con sede in via
..... Codice fiscale Partita IVA n.
..... Tel. Fax, con
espreso riferimento alla Ditta che rappresenta,

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA:

prezzo offerto su base annuale per la gestione dei servizi oggetto d'appalto, al netto del costo per la sicurezza, è pari a :

(in cifre) _____

(in lettere) _____)

Scomposizione dell'offerta in base alle seguenti voci :

- Costo annuo del personale (liv.)

monte ore offerto _____ per
costo orario _____ = Euro _____
CCNL applicato _____

- Costo annuo del personale (liv.)

monte ore offerto _____ per
costo orario _____ = Euro _____
CCNL applicato _____

- **Costo annuo del personale** (liv.)
monte ore offerto _____ per
costo orario _____ = Euro _____
CCNL applicato _____

- **Costo annuo per l'impiego delle attrezzature/macchine/mezzi
e dei materiali di consumo** Euro _____

- **Spese generali annue** Euro _____

- **Eventuali altre spese (da indicare)**
..... Euro _____

- **Utile annuo** Euro _____

Totale offerta annuale Euro _____

- **Costo annuo per la sicurezza** in attuazione delle
disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008, **non soggetto a ribasso** Euro 6.280,00

- **Eventuale ulteriore costo per la sicurezza** proposto dal concorrente,
non soggetto a ribasso Euro _____

Prezzo complessivo annuale Euro _____

DATA.....

FIRMA

.....

Il sottoscritto dichiara che in caso di aggiudicazione, il proprio personale si atterrà al Codice di Comportamento interno del Comune di Fano (art. 54, c.5 d.lgs. n. 165/2011 ed articoli 1, c.2 d.p.r. n.62/2013) approvato dalla giunta comunale con atto n. 503 del 30.12.2013 ed allegata alla lettera d'invito.

Firma

**COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
SOPRA IL MURO Soc. Coop. Sociale – Impresa Capogruppo mandataria
IL POLIEDRO Soc. Coop. Sociale – Impresa mandante**

MODELLO - OFFERTA ECONOMICA

(da inserire nella busta "C")

Esente Bollo da € 16,00

ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

DEL COMUNE DI FANO

OGGETTO: gara mediante procedura ristretta per l'affidamento della gestione dei servizi all'interno dei cimiteri Comunali, per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 dicembre 2016, con opzione per ulteriore estensione biennale. CIG n. 6060980EE8 – Numero gara 5874006

Importo a base di gara annuo	€ 307.720,00
Oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso (2%)	€ 6.280,00
Importo annuo	€ 314.000,00

Il sottoscritto Giampaolo Tomassoli nato a Gubbio (PG) il 18.04.1968 residente a Gubbio (PG), Strada della Misericordia, 5, Codice fiscale TMSGPL68D18E256H, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della **Ditta** Sopra Il Muro Cooperativa sociale con sede in Gualdo Tadino (PG), Loc. San Lazzaro, 11, Codice fiscale 01990920546 e Partita IVA n. 01990920546, Tel. 075.9143323 Fax 075.913107, pec: amministrazionesoprailmuro@messaggipec.it, con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, **CAPOGRUPPO MANDATARIA**

La sottoscritta Alessandra Garavani nata a Citta' di Castello (PG) il 15.04.1967, residente a San Giustino (PG), Via Centrale n° 22, Codice fiscale GRVLSN67D55C745F, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Ditta Il Poliedro Società Cooperativa Sociale con sede in Città Di Castello (PG) Corso Vittorio Emanuele II n. 40, Codice fiscale n. 01824050544 e Partita IVA n.01824050544 Tel 075.8522655 Fax 07538527574, pec: poliedro@consorzioabn.it, con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, **MANDANTE**

FORMULANO LA SEGUENTE OFFERTA:

prezzo offerto su base annuale per la gestione dei servizi oggetto d'appalto, al netto del costo per la sicurezza, è pari a :

(in cifre) 288.316,00

(in lettere duecentoottantottomilatrecentosedici/00)

Scomposizione dell'offerta in base alle seguenti voci :

- Costo annuo del personale:

SOPRA IL MURO
SOC. COOP. SOCIALE
Il Presidente
Giampaolo Tomassoli

Il Poliedro
società cooperativa sociale
Dott.ssa Alessandra Garavani

**COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
SOPRA IL MURO Soc. Coop. Sociale – Impresa Capogruppo mandataria
IL POLIEDRO Soc. Coop. Sociale – Impresa mandante**

addetto pulizie, giardinaggio, aiuto trasporto feretri, servizio navetta, ecc... (liv. A2): n. 2 unità f.t. + n. 1 p.t.

monte ore offerto 4.572 per
costo orario 15,45 = Euro 70.637,40/anno

CCNL applicato Cooperative sociali

- Costo annuo del personale:

addetto necroforo, servizi cimiteriali, ecc... (liv. B1) : n. 4 unità f.t. ordinari + n. 3 squadra esterna

monte ore offerto 8.164 per
costo orario 16,25 = Euro 132.665,00/anno

CCNL applicato: Cooperative sociali

- Costo annuo del personale:

Responsabile Tecnico e Referente del RTI nei confronti dell'Ente (liv. E1): n. 1 unità

monte ore offerto 432 per
costo orario 21,03 = Euro 9.084,96/anno

CCNL applicato: Cooperative sociali

**- Costo annuo per l'impiego delle attrezzature/macchine/mezzi
e dei materiali di consumo**

Euro 41.000,00

- Spese generali annue

Euro 24.000,00

~~- Eventuali altre spese (da indicare)~~

Euro _____

- Utile annuo

Euro 10.928,64

Totale offerta annuale

Euro 288.316,00

- Costo annuo per la sicurezza in attuazione delle

disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008, **non soggetto a ribasso** Euro 6.280,00

- Eventuale ulteriore costo per la sicurezza proposto dal concorrente,

non soggetto a ribasso Euro 1.000,00

Prezzo complessivo annuale

Euro 295.596,00

SOPRA IL MURO
SOC. COOP. SOCIALE
Il Presidente
Giampaolo Tomassoli

Il Presidente
Impresa Capogruppo mandataria
Soc. Coop. Sociale
IL POLIEDRO

***COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
SOPRA IL MURO Soc. Coop. Sociale – Impresa Capogruppo mandataria
IL POLIEDRO Soc. Coop. Sociale – Impresa mandante***

DICHIARANO

- Che nella formulazione della presente offerta economica si è tenuto conto del costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal **CCNL delle Cooperative sociali** e dalle leggi previdenziali ed assistenziali nonché del costo relativo alla sicurezza aziendale.
- Il proprio personale si atterrà al Codice di Comportamento interno del Comune di Fano (art. 54 c. 5 D.Lgs 165/2011 ed articoli 1, c. 2 d.p.r. n. 62/2013) approvato dalla giunta comunale con atto n. 503 del 30.12.2013, che dichiarano di conoscere.

DICHIARANO

di partecipare alla gara per l'appalto dei lavori indicati in oggetto, in Raggruppamento temporaneo di imprese **con la seguente suddivisione:**

CAPOGRUPPO MANDATARIA Ditta Sopra Il Muro Cooperativa Sociale

Parte del servizio: Tutti i servizi all'interno dei cimiteri Comunali di cui alla gara in oggetto, **nella quota percentuale nella quota percentuale del 51%**

MANDANTE Ditta Il Poliedro Cooperativa sociale

Parte del servizio: Tutti i servizi all'interno dei cimiteri Comunali di cui alla gara in oggetto, **nella quota percentuale nella quota percentuale del 49%**

I sottoscritti dichiarano che in caso di aggiudicazione della gara, presenteranno prima della stipula del contratto, anche in unico documento, ai sensi di legge, quanto segue:

- a) Il mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, che dovrà risultare da scrittura privata autenticata o da atto pubblico;
- b) la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo che dovrà risultare da atto pubblico in base all'art. 1392 Cod. Civ.

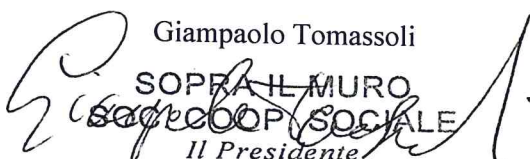
DICHIARANO

che in caso di aggiudicazione della gara descritta in oggetto, i medesimi soggetti si impegnano a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza a Sopra Il Muro Società Cooperativa Sociale, quale impresa capogruppo mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandante.

Gualdo Tadino 06.03.2015

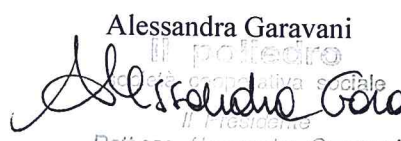
SOPRA IL MURO SOC. COOP. SOCIALE

FIRMA

Giampaolo Tomassoli

SOPRA IL MURO
SOC. COOP. SOCIALE
Il Presidente
Giampaolo Tomassoli

IL POLIEDRO SOC. COOP. SOCIALE

FIRMA

Alessandra Garavani

Il poliedro
Soc. cooperativa sociale
Il Presidente
Dott.ssa Alessandra Garavani



**COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
SOPRA IL MURO Soc. Coop. Sociale – Impresa Capogruppo mandataria
IL POLIEDRO Soc. Coop. Sociale – Impresa mandante**

Il sottoscritto dichiara che in caso di aggiudicazione, il proprio personale si atterrà al Codice di Comportamento interno del Comune di Fano (art. 54, c.5 d.lgs. n. 165/2011 ed articoli 1, c.2 d.p.r. n.62/2013) approvato dalla giunta comunale con atto n. 503 del 30.12.2013 ed allegata alla lettera d'invito.

Gualdo Tadino 06.03.2015

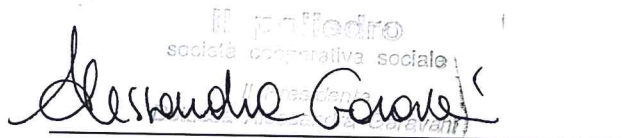
Firma


SOPRA IL MURO SOC. COOP. SOCIALE


SOPRA IL MURO
SOC. COOP. SOCIALE
Il Presidente

Giampaolo Tomassoli

IL POLIEDRO SOC. COOP. SOCIALE


Il Poliedro
società cooperativa sociale





IPZS SPA - OFFICINA CV - ROMA



Cognome TOMASSOLI
Nome GIAMPAOLO
nato il 18/04/1968
(atto n. 143 P. 1 S. A 1968)
a GUBBIO (PG)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza GUBBIO (PG)
Via STRADA DELLA MISERICORDIA 5 INT.
Stato civile CONIUGATO
Professione IMPRENDITORE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
1.70
Statura
Capelli BRIZZOLATI
Occhi MARRONI
Segni particolari NESSUNO


Firma del titolare *Giampaolo Tomassoli*
GUBBIO 31/08/2011
Impronta del dito indice sinistro
IL SINDACO
D'ordine del Sindaco
Fondacoli Anna




Cognome... **GARAVANI**

Nome... **ALESSANDRA**

nato il... **15-04-1967**

(atto n. **208** P. **1** S. **A** 1967...)

a... **CITTA' DI CASTELLO (PG)**

Cittadinanza... **Italiana**

Residenza... **SAN GIUSTINO (PG)**

Via... **CENTRALE - SELCI LAMA 22**

Stato civile.....

Professione.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... **167**

Capelli... **Biondi**

Occhi... **Celesti**

Segni particolari... **N.N.**



Firma del titolare *Alessandra Garavani*

SAN GIUSTINO **16-07-2010**

IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistra

ORDINE DEL SINDACO

Cenciarelli Giuliano



[Signature]

Scadenza : **15-07-2020**

Diritti : **5,42**



AS 5434055



1F Z S 33A - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SAN GIUSTINO

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 5434055

DI

GARAVANI ALESSANDRA

[Handwritten signature]