

COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino
Settore I - U.O. Ecologia Urbana

Disciplinare prestazionale relativo al servizio di ricovero in oasi felina protetta privata di gatti non reinseribili in colonia, in coordinamento con il gattile comunale

CIG: ZF5150D2B0

Ente Affidatario: :Comune di Fano- Settore I

R.U.P.: D.ssa Emanuela Giovannelli- Direttrice U.O. Ecologia Urbana

Informazioni: d.ssa Emanuela Giovannelli, 0721887558, lun-ven 8,30-14,00 e mar-gio 15,30-18,00 oppure Via Vitruvio n° 7, il lunedì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30 e il martedì dalle 15,30 alle 17,30

Durata dell'affidamento: 18 mesi, dal 1/7/2015 al 31/12/2016

Rimborso spese massimo presunto: € 4.500,00

Opzioni: ai sensi dell'art. 57 comma 5b del D. Lgs. 163/2006: nel caso in cui sia assicurata la copertura finanziaria per le annualità successive, ci si riserva la possibilità di affidare il servizio allo stesso contraente per un totale di anni 3, previa stipula di distinti contratti di affidamento.

Art. 1- Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento.

Il servizio richiesto consiste nello svolgimento, da parte di personale prevalentemente volontario appartenente alle Organizzazioni di Volontariato (di seguito OdV), del servizio di **ricovero in oasi felina protetta privata, di gatti non reinseribili in colonia, in coordinamento con il gattile comunale**, resa per solidarietà e senza fini di lucro ai sensi della L.R. 30 maggio 2012, n.15 e nel rispetto delle finalità statutarie.

Art. 2- Destinatari

Potranno partecipare al progetto le OdV regolarmente iscritte nell'apposito registro regionale da almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso, **che abbiano la legittima disponibilità di un'oasi felina protetta, debitamente recintata e dotata di adeguate strutture/arredi per la gestione dei gatti.**

Le OdV candidate dovranno dimostrare attitudini e capacità operative, ai sensi di quanto disposto dagli art. 3 e 7 della L. 266/91 sulla base dei criteri di priorità di convenzionamento individuati in via transitoria dall'art.4 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n.176 del 18/07/2012 e riportati nel successivo art. 4. Le ODV potranno avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi esclusivamente per assicurare la continuità delle attività o particolari qualifiche e/o specializzazioni. L'attività volontaria dovrà comunque essere quantitativamente o qualitativamente prevalente.

Art. 3- Modalità di partecipazione alla procedura comparativa

Le OdV che intendono partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare l'offerta contenente il progetto di intervento e la documentazione amministrativa richiesti, **a pena di esclusione**, in busta chiusa al Protocollo del Comune di Fano, negli orari di apertura al pubblico (lun-ven 8,30/13,00, mar-gio 15,30/17,30) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 7 LUGLIO 2015.**

Sul plico, indirizzato al Comune di Fano, Ufficio Appalti e contratti, andranno riportati:

a) l'oggetto: "Progetto relativo al servizio di ricovero in oasi felina protetta privata di gatti non reinseribili in colonia, in coordinamento con il gattile comunale";

b) l'ora e il giorno della procedura comparativa, indicati al primo comma del presente articolo;

c) il nominativo del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono, oltre al fax e/o indirizzo e-mail.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste, "A" e "B", contenenti la documentazione di seguito specificata:

BUSTA "A" - Documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura comparativa;
BUSTA "B" - Proposta progettuale di intervento.

Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Istanza di ammissione alla procedura comparativa, sottoscritta dal legale rappresentante e completa di copia del documento di identità, presentata come da allegato **Modello n° 1**.

Busta B :PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTO

La proposta consta di un **elaborato progettuale**, redatto come da allegato **Modello n° 2**, sottoscritto dal **Legale rappresentante**, che dovrà contenere:

1. la descrizione dettagliata delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere con l'indicazione per ognuna delle specifiche modalità organizzative (gli obiettivi, le modalità di individuazione dei destinatari, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare);
2. le ipotesi relative alla creazione di attività innovative, sperimentali ed integrative, in particolare sviluppando iniziative che prevedano il coinvolgimento di altri soggetti ed il reperimento di altre risorse, nella prospettiva di un crescente sviluppo della rete e della solidarietà sociale;
3. le risorse umane e strumentali messe a disposizione per la realizzazione del progetto che dovranno essere svolte con l'apporto determinante dei propri soci volontari.

Il progetto dovrà evidenziare non solo la disponibilità ad attivare rapporti con altri soggetti pubblici e privati, anche attraverso convenzioni, protocolli d'intesa ecc. ma anche l'esistenza di collaborazioni già attive, a dimostrazione della capacità di operare in una dimensione di rete sociale.

Art. 4- Data, ora, luogo di espletamento della procedura comparativa

La seduta pubblica di apertura del plico e delle Buste A e B verrà effettuata il giorno **mercoledì 8 LUGLIO 2015 con inizio alle ore 12,00 presso l'Ufficio Appalti e contratti del Comune di Fano, Via San Francesco 76.**

La Commissione, successivamente riunita in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei progetti di intervento secondo i criteri sotto specificati ed all'attribuzione dei punteggi.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato **sul sito internet del Comune.**

Art. 5- Scelta del contraente

La convenzione verrà stipulata con il soggetto che proporrà il miglior progetto di intervento sulla base dei criteri di valutazione utilizzati dalla **commissione appositamente nominata**, di seguito indicati ¹:

	Criteri	Valore max
1)	<i>Numero dei volontari/operatori impiegati nel servizio</i> 2 punti per ogni volontario/operatore con un massimo di 16 punti	16
2)	<i>Anni di esperienza nel settore specifico</i> 2 punti per ogni anno di esperienza con un massimo di 12 punti	12
3)	<i>Dotazione:</i> <ul style="list-style-type: none">• recinti di prima accoglienza: 2 punti per ogni recinto, max 8 punti• strutture coperte, fisse o mobili per il riparo degli animali (es. container, casette in legno, ecc.): 3 punti cadauna, max 12 punti• altre dotazioni strutturali: 1 punto cadauna per un max di punti 4	24
4)	<i>Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere</i>	3

¹ L'attribuzione del punteggio varierà discrezionalmente sulla base delle considerazioni effettuate in riferimento al servizio oggetto di affidamento

	formazione dall'80% al 100% dei volontari: punti 3 formazione dei volontari <80% e > 50%: punti 2 formazione dei volontari <50% e > 30%: punti 1 formazione dei volontari <30%: punti 0	
5)	<p>Specifiche del progetto per il corretto svolgimento dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • coerenza del progetto all'attività richiesta, con particolare attenzione agli aspetti gestionali che prevenivano e limitino il contagio tra gli animali: max punti 13 • garanzia della continuità dell'attività: max punti 11 • benessere animale: max punti 11 <p>coefficienti di valutazione: ottimo = coefficiente 1,00 (progetto completo e strutturato) buono = coefficiente 0,75 (progetto adeguato) sufficiente = coefficiente 0,50 (progetto accettabile ma poco strutturato) scarso = coefficiente 0,25 (progetto mediocre) insufficiente = coefficiente 0,00 (progetto carente ed inadeguato)</p> <p><i>Ad ogni elemento sono attribuiti i fattori ponderali che verranno moltiplicati per il coefficiente assegnato (compreso tra 0 ed 1), determinando così il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata</i></p>	35
6)	<p>Sensibilizzazione sociale</p> <p>Progetti di sensibilizzazione della cittadinanza all'adozione (sito internet, social network ecc.); progettualità interattiva con la collettività e/o altre associazioni di volontariato</p> <p>ottimo = coefficiente 1,00 (progetto completo e strutturato) buono = coefficiente 0,75 (progetto adeguato) sufficiente = coefficiente 0,50 (progetto accettabile ma poco strutturato) scarso = coefficiente 0,25 (progetto mediocre) insufficiente = coefficiente 0,00 (progetto carente ed inadeguato)</p> <p><i>Ad ogni elemento sono attribuiti i fattori ponderali che verranno moltiplicati per il coefficiente assegnato (compreso tra 0 ed 1), determinando così il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata</i></p>	10
	Punteggio totale	100

Per ciascun criterio, la commissione giudicatrice attribuirà al concorrente maggiormente rappresentativo il punteggio massimo, mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione.

Art. 6- Impegni delle parti

Le attività oggetto del presente disciplinare dovranno essere svolte in modo autonomo e continuativo dall'Organizzazione aggiudicataria, fatte salve ipotesi eccezionali dipendenti da cause di forza maggiore, con obbligo di risultato finale.

L'Ente si riserva di svolgere un'attività di controllo e verifica delle prestazioni effettivamente rese dall'affidatario nonché della correttezza delle modalità di svolgimento delle stesse.

A fronte dell'attività prestata, l'Ente si impegna a riconoscere all'Organizzazione aggiudicataria un rimborso spese massimo presunto pari ad € 4.500,00 complessivi per 18 mesi, per il ricovero contemporaneo di **n° 20 gatti** provenienti dal gattile, fermo restando che le spese ammesse a rimborso devono comprendere anche l'eventuale quota parte delle spese generali di funzionamento dell'organizzazione che vengono imputate alla Convenzione con esclusivo riferimento alle attività affidate. Tra gli oneri e le spese rimborsabili dovranno figurare quelli relativi alla copertura assicurativa per la parte riguardante le attività oggetto della Convenzione, ai sensi degli artt. 4 e 7 della L. 266/91. Le spese sostenute andranno liquidate mensilmente previa presentazione di apposita Rendicontazione redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm. contenente il dettaglio delle spese effettivamente sostenute con riferimento alle attività affidate (**allegato modello B**).

Art. 7- Stipula della convenzione

La stipula della convenzione, redatta sulla base dello schema allegato al presente disciplinare (**allegato I**), avviene con scrittura privata, fatti salvi impedimenti tecnici e/o amministrativi.

Art. 8- Informativa ai sensi del D.lgs.196/2003

I dati forniti dai partecipanti alla procedura saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Art. 9- Altre informazioni

In sede di espletamento della procedura comparativa, la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di sanare l'eventuale documentazione che presenti irregolarità formali che non pregiudichino la parità dei partecipanti stessi e/o la regolarità del procedimento.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti per la partecipazione alla procedura sono trattenuti dal Comune.

Il Comune si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura senza alcun onere nei confronti dei partecipanti.

La spesa relativa al presente avviso è stata approvata con determinazione n° 978 del 18/6/2015 a firma del dirigente del Settore I.

La partecipazione al presente avviso comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

Art. 10- Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare prestazionale, si rinvia allo schema di convenzione allegato al presente atto, nonché alle norme generali in materia.

Fano, 25 giugno 2015

Il Dirigente del Settore I
Dott. Pietro Celani

COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro Urbino
Settore I – U.O. Ecologia Urbana

SCRITTURA PRIVATA

Convenzione tra il Comune Di Fano- Settore I e l'Organizzazione di Volontariato _____ per l'attività di gestione di ricovero in oasi felina protetta privata di gatti non reinseribili in colonia, in coordinamento con il gattile comunale di loc. Tre Ponti, rese per solidarietà e senza fini di lucro (L.R. 30 maggio 2012, n.15)

L'anno, addì del mese di in presso

TRA

Comune di Fano (di seguito Comune), p.iva/C.F. 00127440410, rappresentato dal Dirigente _____ (nome, cognome e dati anagrafici),

E

l'Organizzazione di volontariato “ _____ ” (di seguito Organizzazione), p.iva/C.F. _____, con sede legale in _____, via _____, iscritta nel registro regionale del volontariato in data _____ con n. _____, rappresentata dal/dalla sig./sig.ra _____ (nome, cognome e dati anagrafici) in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione stessa;

Premesso che:

- la legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge quadro sul volontariato" definisce i principi e i criteri cui anche gli Enti Locali devono attenersi nel disciplinare i propri rapporti con le organizzazioni di volontariato;
- la legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" nell'intento di assicurare un sistema integrato di interventi e servizi sociali, prevede che gli Enti Locali riconoscano e agevolino il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale e delle organizzazioni di volontariato;
- la Regione Marche con Legge 30 maggio 2012, n.15 "Norme per la promozione e la disciplina del volontariato" ha inteso definire gli ambiti soggettivi ed oggettivi del rapporto convenzionale tra enti locali e Organizzazioni di Volontariato;
- il Comune di Fano con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18/07/2012 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento da parte del Comune alle Organizzazioni di Volontariato delle attività e dei servizi non occasionali resi per solidarietà e senza fini di lucro” ha inteso valorizzare il ruolo svolto dalle OdV in ambito sociale, normando le modalità e i criteri di collaborazione con le stesse;
- la legge Regionale n. 10 del 20.01.1997, ha fissato le norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo e ha stabilito che i Comuni debbano provvedere alla realizzazione e al mantenimento delle strutture finalizzate al ricovero e cura temporanea dei gatti feriti, ammalati o sterilizzati che vivono in libertà;
- il Regolamento Regionale n° 2/01 prevede che dette strutture debbano disporre di ampie sezioni per il ricovero definitivo degli animali non reintegrabili nelle colonie feline;
- la L.R. 10/97 e il Reg. Reg.le 2/01 stabiliscono i compiti dell'ASUR e dei comuni in materia di gestione e cura dei gatti liberi;
- la vigente normativa di settore favorisce in via prioritaria l'affidamento della gestione dei ricoveri per animali alle Associazioni protezionistiche di volontariato (art. 2 e 4 L. 281/1981, art. 2 L.R. 10/1997, sentenza Consiglio di Stato n° 1284/1999), e che il Ministero della Sanità ha asserito che il criterio dell'economicità di gestione debba essere riferito non solo ai minori costi, ma

soprattutto alla garanzia del benessere degli animali (circ. n.5 del 14.05.2001);

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il Comune deve garantire nell'ambito del proprio territorio la corretta gestione della popolazione di gatti liberi, evitando il sovraffollamento delle strutture comunali a ciò deputate (gattile e oasi felina connessa); pertanto necessita di poter disporre di ulteriori spazi adeguati, oltre a quelli di proprietà, ove poter ricoverare i gatti in sovrannumero non integrabili/reintegrabili nelle colonie feline;

Art. 2

L'Organizzazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, possibilmente quelli residenti nel territorio comunale, in ossequio ai principi in premessa indicati;

All'inizio delle attività i soggetti indicati come Responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune e dall'Organizzazione, predispongono il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Organizzazione mette a disposizione n. _____ volontari e n° _____ prestatori d'opera.

Art. 3

L'Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per la durata prevista e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile individuato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile del progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione dello stesso, nonché a comunicare tempestivamente all'Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano l'andamento del progetto attraverso incontri periodici e visite sul posto, nonché attraverso il controllo del Servizio Veterinario dell'ASUR, a ciò istituzionalmente preposto.

Art. 4

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche indispensabili allo svolgimento delle attività affidate.

Art 5

L'Organizzazione garantisce che i volontari e gli eventuali dipendenti inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266. L'Organizzazione provvederà ad inviare copia delle polizze entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

L'Organizzazione provvederà altresì a tutto quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di Sicurezza.

Art. 6

L'Organizzazione si impegna a interagire con l'ASUR Avt1 – Servizio Veterinario, per le attività per le quali lo stesso è competente ai sensi della vigente normativa di settore (L.R. 10/97 e Reg. reg. 2/01), che di seguito si riassumono:

- recuperare sul territorio del comune di Fano i gatti liberi feriti o malati;
- fornire le prestazioni di pronto soccorso agli animali recuperati, presso strutture proprie o convenzionate, e consegnarli successivamente presso il gattile;
- ritirare le spoglie degli animali diversi da quelli di proprietà;

- sterilizzare i gatti presenti nel gattile, nelle oasi e nelle colonie feline;
- provvedere alle cure veterinarie necessarie agli animali ricoverati nel gattile e nelle oasi, compresi i farmaci e il materiale d'uso sanitario;
- gestire il registro di carico-scarico degli animali secondo il modello di cui al reg. Reg. 2/01 e le chiavi dell'armadietto dei medicinali, ove previsti;
- reimmettere gli animali curati nel loro habitat di provenienza.

L'Organizzazione si impegna a garantire il mantenimento in contemporanea di almeno **n° 20 animali** nelle migliori condizioni di benessere, provvedendo in particolare alle seguenti attività:

- aggiornare un registro di carico-scarico degli animali provenienti dal gattile comunale, vidimato dal Comune;
- fornitura e somministrazione giornaliera di alimenti idonei all'età e alle eventuali patologie degli animali;
- pulizia e toelettatura degli animali;
- cura degli animali secondo le prescrizioni del Servizio Veterinario dell'ASUR;
- pulizia giornaliera della struttura, dei box esterni e delle gabbie;
- gestione degli affidi di tutti gli animali presenti o che transitino nella struttura, secondo l'allegato **modello A**;
- redazione di n° 2 relazioni annue sull'attività svolta, ai sensi del Reg. reg. 2/01, da consegnarsi al Comune entro il 30 luglio per il periodo gennaio-giugno ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il periodo luglio-dicembre;
- adempimenti gestionali legati alla Sicurezza, di cui al D.Lgs. 81/08.

Nello svolgimento delle attività l'Organizzazione si atterrà a quanto dichiarato nel progetto.

Art. 7

All'Organizzazione verrà riconosciuto un rimborso spese massimo presunto pari ad **€ 4.500,00** complessivi per **18 mesi**, come di seguito definito:

4. Spese per acquisto di cibo;
5. spese per l'acquisto di detersivi e materiale d'uso;
6. Spese per assicurazioni;
7. Spese relative alla Sicurezza (D. Lgs. 81/08), compresi i DPI;
8. Spese per beni/servizi strettamente connessi all'attività (es. manutenzioni ordinarie);
9. Spese veterinarie eventualmente non erogabili dall'ASUR.

Le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture rimangono direttamente a carico del Comune, ad eccezione del rifornimento del combustibile da riscaldamento.

Il Comune si impegna a rimborsare all'Organizzazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, nei limiti indicati e previa presentazione, di apposita Rendicontazione redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del D.P.R.445/2000, allegato alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale (**allegato B**).

Il Comune provvederà a rimborsare le spese di norma entro trenta giorni dalla presentazione della Rendicontazione, dando atto che il suddetto termine si intende sospeso nelle more dell'acquisizione di tutta la documentazione di spettanza dell'Organizzazione nel caso in cui la stessa risulti incompleta.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le spese rendicontate quale controllo della veridicità dell'autodichiarazione rilasciata dall'Organizzazione.

Art. 8

L'Organizzazione è tenuta a comunicare al Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, entro sette giorni dalla stipula della presente Convenzione, con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'inottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari comporterà per l'Organizzazione, fatta salva la clausola di risoluzione contrattuale, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie disposte dal successivo art. 6 della Legge n. 136/2010.

Art. 9

La presente convenzione ha validità dalla data della stipula per un totale di **18 mesi**.

E' consentita la proroga della presente convenzione per mesi 6 (sei), per garantire il completamento della nuova selezione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, senza oneri a proprio carico, fatta salva ogni richiesta di risarcimento del danno prodotto, ove non ritenga, per ragioni di opportunità ed efficacia, di dover ricorrere all'esecuzione per l'esatto adempimento.

L'Organizzazione può risolvere la presente convenzione con preavviso scritto di almeno 60 giorni per consentire al Comune l'adozione di idonee misure organizzative.

Art.10

La presente convenzione, redatta in duplice originale in forma di scrittura privata, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 della Legge n. 266/1991.

Art.11

La presente convenzione è registrata solo in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione saranno a totale carico dell'Organizzazione.

Art.12

La Rendicontazione dovrà recare l'indicazione del numero di CIG ZF5150D2B0.

L'amministrazione sarà immediata comunicazione alla Prefettura di Pesaro Urbino dell'eventuale inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il provvedimento di liquidazione e il mandato di pagamento emesso dall'amministrazione Comunale dovranno riportare il CIG e il conto corrente dedicato.

Il Dirigente

L'Organizzazione di Volontariato

Modello n° 1: da inserire nella busta A

**Al Settore I
U.O. Ecologia Urbana
Comune di Fano**

Oggetto: istanza di ammissione, e contestuale dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, per la partecipazione alla procedura comparativa per il ricovero in oasi felina protetta di gatti non reinseribili in colonia in coordinamento con il gattile comunale.

CIG ZF5150D2B0

Gara del giorno 7 giugno 2015

Il sottoscritto nato a il residente a in Via CF, in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato con sede a in Via CF P. IVA Tel. Fax indirizzo e-mail PEC con riferimento all'Organizzazione che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per l'affidamento della gestione dell'attività indicata in oggetto, a cui intende partecipare, ed a tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28/12/2000 n° 445 e succ. mod.:

- di essere Organizzazione di Volontariato così come identificata dall'art.3 della Legge n. 266/91, indicando il nominativo del rappresentante legale;
 - che le attività previste rientrano nelle finalità statutarie;
 - di essere iscritta all'Albo Regionale delle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della L.R.n. 48/95 al n. _____ da almeno 6 mesi alla data di scadenza dell'avviso e di non avere procedure di cancellazione in corso;
 - di accettare indistintamente quanto previsto dal disciplinare prestazionale oggetto della Convenzione;
 - di avere una sede operativa attiva nell'ambito territoriale del Comune di Fano in Via _____;
 - di aver maturato esperienza nel settore specifico oggetto di procedura comparativa, avendo già svolto le seguenti attività presso Enti pubblici: _____;
 - l' impegno a stipulare in favore dei propri soci e del personale dipendente impiegati nelle attività di volontariato previste nel presente avviso, polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art.4 della L.266/1991.
 - (indicare una delle due opzioni)
- () di non essere tenuto all'iscrizione INPS/INAIL poiché non avente personale dipendente o assimilato;
ovvero
- () di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale ed assistenziale nei confronti dell'eventuale personale dipendente, Codice INAIL _____ e Matricola INPS _____
Fano, li _____

Timbro e firma

Allegato: fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno essere inoltre comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse, ai sensi della l. 241/1990 e s.m.i.

Firma _____

Modello n° 2 da inserire nella busta B: offerta progettuale

All'U.O. Ecologia Urbana
del Comune di Fano

Oggetto: affidamento dell'attività di ricovero in oasi felina protetta di gatti non reinscrivibili in colonia in coordinamento con il gattile comunale

CIG n° ZF5150D2B0

Il sottoscritto nato a il residente a in Via, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di Volontariato con sede a in Via

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28/12/2000 n° 445 e succ. mod.:

1) **Di poter garantire l'espletamento della seguente proposta progettuale²:**

2) il numero di volontari/operatori impiegati nel servizio sarà pari a _____

3) Esperienza del personale impiegato nel settore specifico:

Nominativo	Dati anagrafici e residenza	Anni di esperienza nel settore	Tipo di formazione

I sottoscritti dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e della eventuale stipula e gestione della convenzione e che tali dati potranno essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Firma _____ Firma _____

Firma _____ Firma _____

Firma _____ Firma _____

Firma _____ Firma _____

4) **Dotazione strumentale facoltativa:**

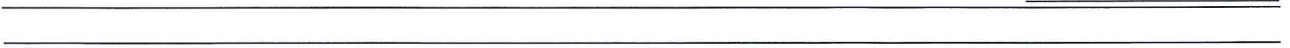
Tipo di Strumentazione ³	Numero	Addetti abilitati all'utilizzo	Note

Fano, li _____

2 Descrizione delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere (con riferimento agli obiettivi, modalità di individuazione dei destinatari, risorse umane e strumentali impiegate), delle attività innovative, sperimentali e integrative

3 Veicoli, telefoni, sito internet, mail, apparecchi vari ecc.

Timbro e Firma





COMUNE DI FANO

(ALL. A)

Via San Francesco d'Assisi, 76 - 61032 Fano (PU)
U.O. Ecologia Urbana ☎ 0721 887559-7-8

COPIA PER
L'ADOTTANTE

DATI DELL'ANIMALE

NOME _____ SESSO M F ETÀ _____

MICROCHIP (SE INSERITO) N° _____ STERILIZZATO NON STERILIZZATO

DESCRIZIONE (COLORE DEL MANTELLO, COLORE DEGLI OCCHI, PELO LUNGO O CORTO, EVENTUALI SEGNI PARTICOLARI):

DATI DEL DETENTORE

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

in Via _____

documento (tipo) _____ n° _____ rilasciato da _____

Dichiara

- CHE IL GATTO SARÀ TENUTO AL SEGUENTE INDIRIZZO: _____
- DI CONOSCERE LE RESPONSABILITÀ DEL DETENTORE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA STATALE E REGIONALE;
- DI IMPEGNARSI A FORNIRE ALL'ANIMALE LE CONDIZIONI DI DETENZIONE DI SEGUITO DESCRITTE E TUTTE LE CURE NECESSARIE A GARANTIRNE IL BENESSERE E UN BUONO STATO DI SALUTE, UNA CORRETTA ALIMENTAZIONE E LE CURE VETERINARIE CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARIE;
- CHE IL GATTO AVRÀ LIBERO ACCESSO ALL'ABITAZIONE E NON VERRÀ CONFINATO IN SPAZI O PERTINENZE DELLA STESSA (TERRAZZI, GARAGE, ECC.);
- CHE IL GATTO DISPORRÀ DI UNA LETTIERA PULITA, ACQUA FRESCA E CIBO FORNITO GIORNALMENTE;
- DI ACCONSENTIRE FIN DA ORA AL CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DI DETENZIONE E DI BENESSERE DELL'ANIMALE DA PARTE DEL COMUNE, DELL'ASSOCIAZIONE CONVENZIONATA O DI GUARDIE ZOOFILE RICONOSCIUTE.;
- CHE PROVVEDERÀ A COMUNICARE PER ISCRITTO AL COMUNE E/O ALL'ASSOCIAZIONE LA SCOMPARSA, IL DECESSO O IL TRASFERIMENTO DELL'ANIMALE;
- NOTE : _____

CONDIZIONI DI DETENZIONE

GIARDINO/SCOPERTO sì NO ALTRO (SPECIFICARE) _____

PRESENZA DI ALTRI ANIMALI: No Sì (INDICARE N° E SPECIE) _____

TIPO PREVALENTE DI ALIMENTAZIONE: CIBO SECCO PER GATTI CIBO FRESCO PREPARATO APPPOSITAMENTE
(BARRARE ANCHE PIÙ DI UN'OPZIONE) CIBO UMIDO PER GATTI

L'ASSOCIAZIONE

L'ADOTTANTE

ALLEGATO: COPIA DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEL DETENTORE/TITOLARE DELL'ADOZIONE

Allegato B – Rendicontazione N° _____

Attività di ricovero in oasi felina protetta di gatti non reinscrivibili in colonia, in coordinamento con il gattile comunale - Convenzione stipulata il _____
CIG ZF5150D2B0

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (Art. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____
Rappresentante legale dell'Organizzazione di volontariato _____
iscritta alla sezione _____ del Registro Regionale del Volontariato,
n. iscrizione _____ sede nel Comune di _____
Via/Piazza _____ tel. _____ cod. fiscale _____,
presa visione del "Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento da parte del Comune alle Organizzazioni di Volontariato delle attività e dei servizi non occasionali resi per solidarietà e senza fini di lucro" approvato dal Comune di Fano con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18/07/2012

DICHIARA

sotto la propria responsabilità civile e penale e consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000):

che in attuazione alla Convenzione stipulata con il Comune Di Fano - Settore IX per l'espletamento dell'attività sopra descritta, resa per solidarietà e senza fini di lucro (L.R. 15/2012) nel periodo dal _____ al _____ le spese sostenute sono le seguenti, e che i relativi giustificativi di spesa sono conservati presso la sede operativa a disposizione per eventuali controlli da parte del comune:

<u>Voci di Spesa</u>	<u>Importo</u>	<u>Note</u>
Cibo		
Assicurazione volontari		
Spese veterinarie autorizzate		
altro		
TOTALE		

Il suddetto importo è fuori campo Iva ai sensi dell'art.8 della L.266/199 ed esente da bollo ai sensi dell'art.8, comma 1 della L.266/1991.

Il sottoscritto chiede, inoltre, che la liquidazione della quota di rimborso, secondo le previste modalità, venga effettuata mediante il sottoindicato conto corrente dedicato:

Accredito su c/c bancario n. _____ presso la Banca _____ agenzia/filiale _____ indirizzo _____ codice IBAN _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

Firma del rappresentante legale

Allegato: copia documento di identità in corso di validità

Nota 1: elenco delle spese più ricorrenti:

- Spese per assicurazioni
- Acquisto beni/servizi (oppure noleggi, ivi compresa eventuale guardiania)
- Spese veterinarie
- Spese amministrative

Nota 2: nella colonna "Note", al fine di consentire le debite verifiche all'Ente, indicare gli estremi dei numeri delle fatture per cui si richiede il rimborso e dei relativi fornitori.

TIMBRO DEL COMUNE

registro n° _____ pag. 1/_____

animale non più presente

Data di inserimento _____

Provenienza: gattile colonia Via _____ altro _____

Età presunta: _____ Sesso: _____ Sterilizzazione: no sì il _____

Nome: _____

Descrizione: (colore del mantello, colore degli occhi, pelo lungo o corto, eventuali segni particolari)

Stato di salute: (malattie pregresse, cure effettuate, vaccinazioni, malattie croniche, menomazioni)

Note caratteriali: (se disponibili)

Data di uscita: _____ Motivazioni:

- adozione da parte di: _____ abitante in _____
Via _____ documento tipo _____ n° _____
rilasciato da _____
- decesso per _____
- altro: _____

FIRMA DEL RESPONSABILE
