



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 8° - SERVIZI CULTURA - TURISMO Rapporti Fondazione Teatro - Attività culturali

COPIA

DETERMINAZIONE N. 1410 DEL 13/07/2017

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE N.833/2017 PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SERVIZIO CULTURA E TURISMO, DEL MUSEO CIVICO E DEL MUSEO DELLA VIA FLAMINIA DEL COMUNE DI FANO E DEI SERVIZI TEATRALI DELLA FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO. CIG: 7059743C36</b>
-----------------	---

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**LA DIRIGENTE**

**Premesso che**

- con determinazione della Dirigente del Settore Cultura e Turismo n. 833 del 28.04.2017 è stato approvato l'impegno di spesa per l'affidamento, con procedura aperta, dei servizi di supporto del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna di Fano per il periodo 01.10.2017-30.09.2020 con proroga del contratto Rep. 38972 del 20.01.2016 alla ditta Società Cooperativa Sistema Museo di Perugia;
- la procedura di gara è stata indetta nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", cosiddetto "Codice degli Appalti";
- le disposizioni modificative e integrative apportate al D.Lgs. 50/2016 con il D.lgs. 56/2017 si applicano alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di gara siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del predetto decreto correttivo, fissata al 20/5/2017;

**Considerato** che il Bando di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi non è stato pubblicato e che pertanto si rende necessario rettificare parzialmente la determina a contrattare n. 833/2017 e i relativi allegati al fine di armonizzarne il contenuto alle nuove disposizioni normative, per quanto attiene all'obbligo per l'operatore economico di indicare nell'offerta economica sia i costi della manodopera che i propri costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** dell'opportunità di modificare anche i requisiti di partecipazione attinenti sia la capacità economica-finanziaria sia tecnico-organizzativa;



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 8° - SERVIZI CULTURA - TURISMO Rapporti Fondazione Teatro - Attività culturali

**Considerato** altresì che sono stati aggiornati ed integrati gli elaborati progettuali, redatti ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., propedeutici all'affidamento del servizio di supporto del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna di Fano che vengono qui di seguito elencati e che fanno parte integrante della presente determinazione come allegati:

ALLEGATO 1)	Relazione tecnico-illustrativa del contesto
ALLEGATO 2A)	D.U.V.R.I. - Museo Civico e Museo della Via Flaminia
ALLEGATO 2B)	D.U.V.R.I. - Teatro della Fortuna
ALLEGATO 2C)	D.U.V.R.I. - Teatro della Fortuna - modulistica
ALLEGATO 3)	Stima dei servizi richiesti distinti per figure professionali
ALLEGATO 4)	Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi
ALLEGATO 5)	Capitolato Speciale d'Appalto
ALLEGATO 6)	Modello offerta economica

**Considerato** che le disposizioni della determina a contrarre n. 833/2017 non modificate con la presente, comprese quelle relative agli impegni di spesa nei relativi importi e capitoli di spesa, vengono confermate;

**Dato atto** che:

- il RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Grazia Mosciatti, Dirigente del Settore Cultura e Turismo del Comune di Fano;
- si conferma il CIG già acquisito per la procedura di gara in oggetto che è il seguente: 7059743C36

**Attestata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;

**Visto** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle prenotazioni di impegno e sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 192 sulle determinazioni a contrattare e le relative procedure;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come integrato e modificato con il D.lgs. 56/2017;

**Visto** il Decreto Legislativo 19.04.2017 n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006" per la parte ancora in vigore;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, con la quale è stato approvato il



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 8° - SERVIZI CULTURA - TURISMO Rapporti Fondazione Teatro - Attività culturali

Bilancio di Previsione 2017-2019 e la nota integrativa per lo stesso triennio;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16.02.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 ed il Piano delle Performance per lo stesso triennio, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n. 7 in data 23.02.2017 di proroga dell'incarico della sottoscritta quale Dirigente del Settore Cultura e Turismo;

## ATTESTATO:

- *il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;*
- *il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.*

Stante la propria competenza;

## DETERMINA

**1) di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) di modificare parzialmente e integrare** la propria precedente determinazione n. 833 del 28.04.2017, avente per oggetto "APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA/DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ARTICOLO 192 DEL D. LGS. 267/2000 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SERVIZIO CULTURA E TURISMO, DEL MUSEO CIVICO E DEL MUSEO DELLA VIA FLAMINIA DEL COMUNE DI FANO E DEI SERVIZI TEATRALI DELLA FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA DI FANO. PERIODO 1 OTTOBRE 2017 - 30 SETTEMBRE 2020. CONTESTUALE PROROGA TECNICA FINO AL 30.09.2017.CIG: 7059743C36"

nonchè i suoi allegati al fine di armonizzare la procedura di gara con quanto di nuovo previsto dal D. Lgs. 56/2017 e apportare le seguenti ulteriori modifiche al capitolato speciale di appalto:

- **articolo 7** "Requisiti minimi di partecipazione" punto 7.3 lett. a, c, attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prevedendo la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari con riferimento al triennio 2014-2015-2016 anzichè al triennio 2013-2014-2015, sia per il fatturato globale d'impresa, fermo restando l'importo complessivo di 630.000,00, sia per il fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, fermo restando l'importo complessivo di € 210.000,00;



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 8° - SERVIZI CULTURA - TURISMO Rapporti Fondazione Teatro - Attività culturali

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, i predetti requisiti, devono essere posseduti cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento.

- **articolo 7.3 lett. e)** dichiarazione attestante che il personale impiegato nei servizi previsti dal presente appalto sia in possesso dei seguenti requisiti professionali:

e1-. per i servizi culturali e teatrali: almeno 14 addetti alla sala e sorveglianza e 2 addetti al palcoscenico con attestato di idoneità tecnica (L. 609/96 Art. 3) a svolgere le mansioni di "addetto antincendio" (D.M. 10.03.1998 - rischio elevato) e con attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso per aziende gruppo B (D.M. 15.07.2003 n. 388);

e 2-. per i servizi museali: almeno 3 addetti all'apertura e chiusura, sorveglianza e custodia degli spazi espositivi con attestato di idoneità tecnica (L. 609/96 Art. 3) a svolgere le mansioni di "addetto antincendio" (D.M. 10.03.1998 - rischio elevato) e con attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso per aziende gruppo B (D.M. 15.07.2003 n. 388);

In caso di partecipazione in R.T.I. il predetto requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

- **articolo 8 Procedura e criteri di aggiudicazione lett.B Elemento di valutazione del prezzo punto 3 e conseguentemente il modello di offerta economica:**

- L'offerta, a pena di esclusione, dovrà riportare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dovranno essere conformi al disposto di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), in relazione al CCNL applicato, nonché l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

- **articolo 26 - Clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 50/2016 di salvaguardia dei livelli occupazionali.**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire compatibilmente con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Aggiudicataria ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'assunzione prioritaria del personale già in servizio, favorendo il passaggio degli stessi dal precedente soggetto gestore alla nuova gestione previa assunzione con medesima tipologia contrattuale, mantenendo il medesimo inquadramento e livello contrattuale, senza soluzione di continuità nella progressione dell'anzianità lavorativa e con riconoscimento della medesima retribuzione da contratto nazionale in essere, ivi compresi gli scatti di anzianità maturati.

In caso di passaggio a nuova tipologia contrattuale, ove questa fosse meno vantaggiosa di quella sino ad allora goduta, ai lavoratori riassunti dovrà essere in ogni caso garantito il maturato economico sino ad allora goduto.

Qualora il personale optasse per mantenere in essere il rapporto di lavoro con il precedente gestore, l'Impresa Aggiudicataria avrà cura di acquisire la rinuncia espressa formulata per iscritto e debitamente sottoscritta dal soggetto rinunciatario, che dovrà essere trasmessa in copia anche al Comune.

**3) di approvare** i seguenti documenti, modificati ed integrati, per l'affidamento del servizio di che trattasi, esplicativi della procedura di gara, dei criteri di aggiudicazione e delle clausole negoziali essenziali, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

ALLEGATO 1)	Relazione tecnico-illustrativa del contesto
ALLEGATO 2A)	D.U.V.R.I. - Museo Civico e Museo della Via Flaminia
ALLEGATO 2B)	D.U.V.R.I. - Teatro della Fortuna



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 8° - SERVIZI CULTURA - TURISMO Rapporti Fondazione Teatro - Attività culturali

ALLEGATO 2C)	D.U.V.R.I. - Teatro della Fortuna - modulistica
ALLEGATO 3)	Stima dei servizi richiesti distinti per figure professionali
ALLEGATO 4)	Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi
ALLEGATO 5)	Capitolato Speciale d'Appalto
ALLEGATO 6)	Modello offerta economica

**4) di approvare il Bando di gara** allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

**5) di confermare** quanto stabilito con la propria precedente determinazione a contrattare n.833/2017 per quanto non modificato con il presente atto;

**6) di confermare** altresì che:

- la selezione dell'operatore economico cui affidare la gestione dei servizi di supporto del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna di Fano, dovra' avvenire mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del richiamato decreto e secondo i criteri e i sub-criteri specificati nel capitolato speciale di appalto per il periodo 1 ottobre 2017 - 30 settembre 2020

- che perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune e la Fondazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, al soggetto aggiudicatario potrà essere rinnovato, per ulteriori 36 mesi, e cio' dal 1 ottobre 2020 al 30 settembre 2023, la gestione del servizio e nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara potrà essere disposta una proroga tecnica del servizio fino ad un massimo di sei mesi alle medesime condizioni contrattuali; Periodo 1 ottobre 2017 - 30 settembre 2020;

- l'importo complessivo e le prenotazioni di spesa già assunte con determinazione n. 833/2017 per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto riferito all'intero periodo di durata sopra riportato e stimato in via presuntiva in euro **1.368.900,00** oltre Iva (importo stimato comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per 36 mesi pari ad euro **631.800,00** e proroga per un massimo di mesi 6 pari ad euro **105.300,00**) oltre ai costi derivanti da oneri per la sicurezza pari ad euro **13.715,00**, per il medesimo periodo, per un totale complessivo di euro **1.382.615,00** oltre iva ;

**7) di attestare** ai sensi dell'art.147 bis del TUEL, di cui al Decreto Legislativo 267/2000, la regolarità amministrativa e contabile della presente determinazione che comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**8) di rendere noto** che ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Grazia Mosciatti, Dirigente del Settore Cultura e Turismo (Tel. 0721-887840 - e-mail: grazia.mosciatti@comune.fano.pu.it);

**9) di dare mandato** all'Ufficio Appalti a procedere alla pubblicazione del bando di gara per il presente appalto, in conformità alla normativa vigente in materia;



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 8° - SERVIZI CULTURA - TURISMO Rapporti Fondazione Teatro - Attività culturali

**10) di dare atto**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. che tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo istituzionale [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it) .

La presente determinazione viene trasmessa alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge 488/1999 e, per le procedure attuative, all'Ufficio Appalti e Contratti, all'Ufficio di Ragioneria.

La presente determinazione è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104 ed ai sensi della medesima normativa non è più consentito ricorso al Capo dello Stato.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO  
(dott. ssa Grazia Mosciatti)

*(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art.20 e seguenti del decreto legislativo n.82/2005)*

**DETERMINAZIONE N. 1410 DEL 13/07/2017**

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art.183 comma 7 del D.Lgs.n.267/2000 e succ. mm.ii.)

**INDIVIDUAZIONE VOCI DI BILANCIO UTILIZZABILI PER L'IMPUTAZIONE DELLA SOMMA**

**Riferimenti contabili:**

si conferma l'imputazione della spesa di cui alla Det. 833 del 28/4/17 =

Fano, li 13-07-2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI

Mantoni Daniela

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.





**C O M U N E   D I   F A N O**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

**\*\*\*\*\***

**Settore 8° - Cultura e Turismo**

**U.O.C. - Cultura e Turismo**

**Allegato 1**

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO**

Il Comune di Fano, Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Cultura e Turismo organizza e gestisce eventi culturali, anche in collaborazione con associazioni del territorio, in diversi luoghi di particolare pregio storico-culturale della città. Gestisce inoltre in economia alcune istituzioni culturali.

La Fondazione Teatro della Fortuna di Fano sostiene ed incrementa l'attività dello spettacolo dal vivo in genere e l'attività di gestione e produzione nel Teatro stesso.

Per il raggiungimento di tali scopi il Comune di Fano e la Fondazione Teatro della Fortuna di Fano intendono affidare congiuntamente in appalto servizi culturali, teatrali e museali come sotto specificato:

**A – Servizi culturali e teatrali:**

- Sala (direzione e controllo sala, maschere e guardaroba)
- Sorveglianza (apertura e chiusura della struttura, portineria)
- Palcoscenico (coordinatore tecnico, macchinisti, elettricisti, fonici)
- Botteghino (vendita biglietti e abbonamenti per spettacoli, procedure SIAE)
- Promozione (spedizione e distribuzione del materiale promozionale).

I servizi saranno svolti nelle seguenti sedi:

- a. Teatro della Fortuna (comprendente anche la Sala Verdi), piazza XX Settembre, Fano;
- b. chiesa di San Francesco, via San Francesco d'Assisi, Fano;
- c. chiesa di San Pietro in Valle (comprendente anche la Saletta Nolfi), via Nolfi, Fano.

Gli appaltanti si riservano di indicare ulteriori luoghi destinati alle medesime attività.

Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni, feriali e festivi, e negli orari indicati dal Comune o dalla Fondazione.

**B – Servizi museali:**

- apertura e chiusura degli spazi espositivi, sorveglianza e custodia delle sala espositive;
- prima accoglienza dei visitatori, informazioni su orari di apertura dei musei, sulle iniziative museali e sulle opere esposte;
- distribuzione del materiale informativo sulle raccolte civiche;
- servizio biglietteria (a pagamento e omaggio);
- servizio guardaroba;
- gestione del bookshop;

I servizi saranno svolti nelle seguenti sedi:

- a. Museo Archeologico e Pinacoteca del Palazzo Malatestiano, piazza XX Settembre, Fano;
- b. Museo della Via Flaminia, via Arco d'Augusto, Fano;
- c. chiesa di San Pietro in Valle (comprendente anche la Saletta Nolfi), via Nolfi, Fano.

Gli appaltanti si riservano di indicare ulteriori luoghi destinati alle medesime attività. In particolare il Comune potrebbe attivare servizi analoghi a quelli oggetto di gara presso la Fabbrica del Carnevale, come già indicato nel progetto 'Strategia di sviluppo urbano sostenibile Pesaro-Fano', già finanziato con fondi strutturali regionali con lo strumento degli Investimenti Territoriali Integrati (ITI).

Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni, feriali e festivi, e negli orari indicati dal Comune.

**Caratteristiche dei servizi**

**A) Norme generali**

La ditta, con organizzazione e gestione propria e a suo rischio, provvederà ai servizi oggetto dell'appalto.

La Direzione del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Fano e la Direzione della Fondazione del Teatro della Fortuna di Fano (d'ora in avanti **Direzioni**) si riservano la facoltà di modificare il

calendario delle attività e gli orari di svolgimento delle medesime e gli orari di apertura delle sedi museali, così riducendo od ampliando il servizio nel rispetto di quanto previsto agli artt. 5 e 6 del capitolato speciale d'appalto.

Le prestazioni verranno fornite di volta in volta dalla ditta in esecuzione di appositi ordini di servizio emessi dalle Direzioni in cui sono riportati il numero degli addetti, l'orario di inizio e termine delle prestazioni e quant'altro ritenuto utile alla regolarità del servizio anche ai fini della liquidazione della spesa.

In caso di necessità e di urgenza l'ordine di servizio può essere emesso anche verbalmente e trascritto successivamente.

## **B) Prestazioni**

La ditta si impegna ad eseguire le prestazioni con le modalità e professionalità previste e richieste nel capitolato speciale d'appalto e come sotto dettagliato:

### **B1) Servizio culturali e teatrali:**

#### **B1.1 Servizi di sala (direzione e controllo sala, maschere e guardaroba)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte impiegando personale (maschere o guardarobiere) opportunamente selezionato, al fine di assicurare una corretta e funzionale gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate, in occasione di spettacoli e/o eventi che saranno organizzati. Detto personale provvederà a ricevere il pubblico, al controllo dei documenti d'ingresso (biglietti e abbonamenti), alla gestione del guardaroba, all'assistenza agli spettatori, alla sorveglianza degli ingressi e uscite (comprese quelle di sicurezza), alla distribuzione del materiale informativo fornito dalle Direzioni, provvedendo anche ad allestire spazi all'uopo preposti. Detti servizi dovranno essere svolti nei giorni e negli orari in cui sono programmati gli spettacoli od altre manifestazioni con presenza di pubblico. Il personale prenderà servizio prima dell'inizio dello spettacolo per verificare che tutti gli ambienti e spazi siano adeguatamente ordinati e puliti. Terminata la verifica il personale si disporrà all'interno del teatro o degli altri luoghi di spettacolo osservando le disposizioni impartite dai responsabili, osservando e facendo osservare tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio e la corretta fruizione degli spazi da parte degli spettatori. Al termine dello spettacolo dovrà attendere l'uscita del pubblico, verificare che all'interno del luogo non vi siano trattenute persone estranee al servizio, verificare la presenza di oggetti smarriti consegnando i medesimi alle Direzioni, verificare che gli accessi siano chiusi e le luci spente. Il personale dovrà segnalare tempestivamente alle Direzioni tutti i problemi, disagi, lamentele del pubblico, nonché fatti e comportamenti che rappresentino, in particolare, violazioni di legge o di regolamenti in materia di pubblico spettacolo. La ditta aggiudicataria dovrà avere sempre in servizio contemporaneamente addetti in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio e pronto soccorso. Il numero degli addetti dovrà essere corrispondente alle prescrizioni delle autorità competenti per le strutture di riferimento. Il personale di sala dovrà gestire eventuali emergenze medico-sanitarie, di ordine pubblico e di sicurezza generale, in contatto e secondo le indicazioni delle Direzioni e di altri organi competenti se presenti (servizi sanitari, di polizia e di sicurezza in particolare). Il personale deve conoscere e poter usare, per le proprie specifiche abilitazioni, le attrezzature antincendio in dotazione presso i luoghi di lavoro. Il personale dovrà presentarsi in servizio con apposita divisa, fornita dall'appaltatore ed approvata dalle Direzioni. Tutto il personale dovrà essere fornito di apposito tesserino di riconoscimento e dovrà mantenere un contegno corretto, cortese, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni in cui si svolge il servizio.

#### **B1.2. Sorveglianza (apertura e chiusura delle strutture, portineria)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte garantendo l'apertura e chiusura delle strutture, la sorveglianza e l'accesso ai palcoscenici ed ai locali di servizio del personale tecnico, artistico e comunque non aperto al pubblico. Il personale assegnato a tale servizio dovrà inoltre controllare che il pubblico non acceda senza permesso in Teatro o negli altri luoghi di

spettacolo, smistare le chiamate telefoniche e supportare le Direzioni nell'espletamento dei servizi sussidiari al funzionamento. Per il Teatro è prevista indicativamente la presenza di un addetto.

### **B1.3. Palcoscenico (coordinatore tecnico, macchinisti, elettricisti, fonici)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte garantendo il coordinamento dei tecnici impiegati, i lavori di allestimento e disallestimento, l'assistenza per carico e scarico dei materiali scenici, il montaggio e lo smontaggio delle scene e delle luci con l'azionamento delle macchine e delle attrezzature di scena (tiri elettrici e manuali, americane, consolle automatizzate) e manutenzione delle stesse.

Il personale tecnico, nel rispetto dei requisiti professionali di cui all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto, dovrà avere nozioni generali di misure antincendio nei luoghi di spettacolo.

Per le attività all'interno del Teatro della Fortuna il personale tecnico dovrà svolgere il proprio lavoro secondo le indicazioni e con il coordinamento della Direzione Tecnica della Fondazione.

Le esigenze di personale tecnico, sia a livello di qualifica professionale che di unità, saranno comunicate dalle Direzioni alla ditta con un margine di anticipo rispetto all'attività programmata congruo a mettere in condizione la ditta stessa di provvedere alla organizzazione del servizio.

### **B1.4. Botteghino (vendita biglietti e abbonamenti per spettacoli, procedure SIAE)**

Le prestazioni richieste per tali servizi dovranno essere svolte predisponendo quanto occorre per l'organizzazione e il buon funzionamento della biglietteria (vendita dei biglietti e degli abbonamenti per tutti gli spettacoli). Il personale destinato a tale servizio dovrà occuparsi dei rapporti diretti ed indiretti (telefono, mail, ecc.) con il pubblico, italiano e straniero, per informazioni sui programmi, posti disponibili, sistemazioni, rinunce, cambi di posto. Dovrà provvedere agli incassi, al versamento dell'incasso agli organizzatori delle manifestazioni o all'istituto di credito indicato dalle Direzioni entro il primo giorno feriale successivo alla chiusura del botteghino, seguire le procedure SIAE (vidimazione tessere e biglietti, compilazione dei moduli per il versamento diritti, compilazione borderò), nonché curare la distribuzione dei programmi generali e del materiale informativo al banco della biglietteria. Gli addetti del servizio di biglietteria devono servirsi del sistema automatizzato in dotazione al Teatro della Fortuna e quindi conoscerne e saperne usare i programmi.

### **B1.5. Promozione (spedizione e distribuzione del materiale promozionale)**

garantire le attività di supporto alla promozione delle attività quali prenotazione di spazi per affissioni, pagamento dei diritti, spedizione e distribuzione dei materiali a stampa.

## **B2) Servizi museali**

**B2.1.** garantire l'**apertura e la chiusura** degli spazi espositivi di cui all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto. Il personale sarà fornito di chiavi e sarà addestrato all'uso degli impianti antintrusione, d'illuminazione, audio e di quanto necessario a garantire la piena funzionalità dei luoghi.

**B2.2.** gestire i servizi di prima **accoglienza e sorveglianza**. Il personale dovrà fornire ai visitatori la prima accoglienza con informazione ed assistenza ai visitatori utilizzando il materiale informativo messo a disposizione dalla Direzione. Dovrà inoltre gestire il servizio di guardaroba. Dovrà infine garantire il controllo delle modalità di visita negli spazi e la sorveglianza degli spazi espositivi.

**B2.3.** gestire il servizio di **biglietteria** rilasciando il titolo d'ingresso e procedendo alla tenuta della cassa.

**B2.4.** Gestire il **bookshop** con la vendita dei materiali indicati dalla Direzione e provvedendo alla tenuta della cassa.

### **C) Personale**

1) Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della ditta, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore.

2) Ai fini di una facile individuazione, il personale dell'impresa nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento contenente nome e cognome, qualifica e fotografia, nonché essere fornito di apposita divisa di lavoro. Le caratteristiche della divisa di lavoro saranno fornite dalla Direzione e saranno vincolanti per la ditta.

3) L'impiego di personale di servizio dovrà costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché i servizi in oggetto risultino svolti in maniera efficiente, rapida e razionale.

4) La ditta è sempre responsabile, sia verso le Direzioni sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Il personale in servizio dovrà osservare puntualità e cortesia e mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

La ditta risponde per i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi, fossero trascurati, assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un linguaggio riprovevole.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste delle Direzioni in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

5) Il personale in servizio dovrà essere coordinato da un dipendente della ditta che agisce in qualità di "responsabile del progetto". La ditta, all'atto della stipula del contratto, comunica per iscritto alle Direzioni il nominativo del responsabile del progetto che dovrà essere dotato di telefono cellulare e garantire una pronta reperibilità in caso di necessità.

6) La ditta deve fornire all'inizio dell'appalto, ed in ogni caso a richiesta delle Direzioni, la lista nominativa del personale corredata dalle qualifiche individuali.

La ditta dovrà altresì provvedere a tenere aggiornata detta lista comunicando in forma scritta e tempestivamente alle Direzioni le variazioni intervenute.



**C O M U N E   D I   F A N O**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

**\*\*\*\*\***

**Settore 8° - Cultura e Turismo**

**U.O.C. - Cultura e Turismo**

**Allegato 3**

<p><b>STIMA DEI SERVIZI RICHIESTI DISTINTI PER FIGURE PROFESSIONALI</b></p>
---

**MONTE ORE/ANNO STIMATO PER DISTINTE FIGURE PROFESSIONALI**

<b>Servizi richiesti</b>	<b>Stima impegno (ore per anno)</b>
<b>A. Responsabile/ coordinatore progetto</b>	24
<b>B. Servizi attività culturali</b>	
B.1 responsabile di sala	333
B.2 maschere di sala / addetti portineria	5647
B.3 addetti promozione servizi	32
B.4 responsabile di botteghino	1544
B.5 addetti di botteghino	1314
B.6 responsabile tecnico	500
B.7 tecnici specialisti (macchinisti, elettricisti, fonici)	200
<b>C. Servizi museali</b>	
C.1 Accoglienza e sorveglianza musei	730
C.2 biglietteria e bookshop musei	850
<b>TOTALE ORE SERVIZIO ANNO</b>	<b>11174</b>



**C O M U N E    D I    F A N O**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

\*\*\*\*\*

**Settore 8° - Cultura e Turismo**

**U.O.C. - Cultura e Turismo**

Allegato 4

**PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI  
NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI**

Anno	Comune di Fano					Fondazione Teatro della Fortuna				
	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Importo complessivo al netto IVA	IVA 22%	Importo complessivo	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Importo complessivo al netto IVA	IVA 22%	Importo complessivo
Anno 2017 (ottobre-dicembre)	24.252,10	245,00	24.497,10	5.389,37	29.886,47	34.292,81	340,00	34.632,89	7.619,13	42.252,13
Anno 2018	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Anno 2019	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Anno 2020 (gennaio-settembre)	49.193,22	490,00	49.683,22	10.930,31	60.613,53	102.861,78	1.035,00	103.896,78	22.857,28	126.754,07
<b>Periodo 2017-2020</b>	<b>220.325,98</b>	<b>2.215,00</b>	<b>222.540,98</b>	<b>48.959,02</b>	<b>271.500,00</b>	<b>411.474,01</b>	<b>4.115,00</b>	<b>415.589,01</b>	<b>91.429,47</b>	<b>507.018,60</b>
Opzione rinnovo anno 2020 (ottobre-dicembre)	24.252,10	245,00	24.497,10	5.389,37	29.886,47	34.292,81	340,00	34.632,89	7.619,13	42.252,13
Opzione rinnovo anno 2021	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Opzione rinnovo anno 2022	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Opzione rinnovo anno 2023 (gennaio-settembre)	49.193,22	490,00	49.683,22	10.930,31	60.613,53	102.861,78	1.035,00	103.896,78	22.857,28	126.754,07
Eventuale proroga massimo 6 mesi	36.720,17	370,00	37.090,17	8.159,83	45.250,00	68.579,84	685,00	69.264,84	15.238,26	84.503,10
Rinnovo ed eventuale proroga 2020-2023	257.028,15	2.585,00	259.631,15	57.118,85	316.750,00	480.053,85	4.800,00	484.853,85	106.667,73	591.521,70
<b>Importo complessivo a base d'asta comprensivo delle opzioni 2020 - 2021-2022 e proroga tecnica (6 mesi)</b>	<b>477.354,13</b>	<b>4.800,00</b>	<b>482.172,13</b>	<b>106.077,87</b>	<b>588.250,00</b>	<b>891.527,86</b>	<b>8.915,00</b>	<b>900.442,86</b>	<b>198.097,20</b>	<b>1.098.540,30</b>

Il costo della manodopera è stato stimato su base annua nell'importo complessivo di euro 195.024,00 di cui euro 68.000,00 per i servizi di competenza del Comune di Fano ed euro 127.024,00 per i servizi di competenza della Fondazione Teatro della Fortuna di Fano, prendendo come riferimento il costo medio orario del personale, distinto per livelli, indicato dalle Tabelle ministeriali per il CCNL Multiservizi.

**C O M U N E   D I   F A N O**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

**\*\*\*\*\***

**Settore 8° - Cultura e Turismo**

**U.O.C. - Cultura e Turismo**

Allegato 5

<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>
--------------------------------------

## **INDICE**

- Art. 1 – Oggetto dell'Appalto
- Art. 2 – Durata dell'Appalto
- Art. 3 – Obbligo di sopralluogo
- Art. 4 - Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto
- Art. 5 - Variazione quantitativa dei servizi
- Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara
- Art. 7 – Requisiti minimi di partecipazione
- Art. 8 – Procedure e criteri di aggiudicazione
- Art. 9 - Responsabilità della ditta appaltatrice
- Art. 10 - Obblighi della ditta appaltatrice
- Art. 11 – Obblighi del Comune e della Fondazione
- Art. 12 – Clausola di recesso unilaterale
- Art. 13 – Penalità
- Art. 14 - Spese contrattuali
- Art. 15 – Corrispettivo
- Art. 16 – Adeguamento del corrispettivo
- Art. 17 – Fatturazione e pagamento
- Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 19 - Controlli e rilievi
- Art. 20 - Obblighi del personale e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Art. 21 - Trattamento dati personali – decreto legislativo 196/2003
- Art. 22 – Danni, risarcimenti e coperture assicurative a carico dell'Appaltatore
- Art. 23 - Cauzione provvisoria
- Art. 24 – Garanzie definitive
- Art. 25 – Recesso
- Art. 26 - Clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 50/2016 di salvaguardia dei livelli occupazionali
- Art. 27 – Divieto di subappalto
- Art. 28 - Elezione di domicilio
- Art. 29 - Controversie contrattuali
- Art. 30 - Accettazione del capitolato speciale d'appalto
- Art. 31 – Rinvio normativo

## **ALLEGATI**

- Allegato 5.1) Caratteristiche dei servizi
- Allegato 5.2) Tabella 1- Stima dei servizi richiesti distinti per figure professionali

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto.**

Il Comune di Fano, Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Cultura e Turismo (d'ora in avanti indicato solamente come **Comune**) e la Fondazione Teatro della Fortuna di Fano (d'ora in avanti indicato solamente come **Fondazione**) intendono affidare congiuntamente in appalto servizi culturali, teatrali e museali come sotto specificato:

#### **A – Servizi culturali e teatrali:**

- Sala (direzione e controllo sala, maschere e guardaroba)
- Sorveglianza (apertura e chiusura della struttura, portineria)
- Palcoscenico (coordinatore tecnico, macchinisti, elettricisti, fonici)
- Botteghino (vendita biglietti e abbonamenti per spettacoli, procedure SIAE)
- Promozione (spedizione e distribuzione del materiale promozionale).

I servizi saranno svolti nelle seguenti sedi:

- a. Teatro della Fortuna (comprendente anche la Sala Verdi), piazza XX Settembre, Fano;
- b. chiesa di San Francesco, via San Francesco d'Assisi, Fano;
- c. chiesa di San Pietro in Valle (comprendente anche la Saletta Nolfi), via Nolfi, Fano.

Gli appaltanti si riservano di indicare ulteriori luoghi destinati alle medesime attività.

Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni, feriali e festivi, e negli orari indicati dal Comune o dalla Fondazione.

#### **B – Servizi museali:**

- apertura e chiusura degli spazi espositivi, sorveglianza e custodia delle sala espositive;
- prima accoglienza dei visitatori, informazioni su orari di apertura dei musei, sulle iniziative museali e sulle opere esposte;
- distribuzione del materiale informativo sulle raccolte civiche;
- servizio biglietteria (a pagamento e omaggio);
- servizio guardaroba;
- gestione del bookshop;

I servizi saranno svolti nelle seguenti sedi:

- a. Museo Archeologico e Pinacoteca del Palazzo Malatestiano, piazza XX Settembre, Fano;
- b. Museo della Via Flaminia, via Arco d'Augusto, Fano;
- c. chiesa di San Pietro in Valle (comprendente anche la Saletta Nolfi), via Nolfi, Fano.

Gli appaltanti si riservano di indicare ulteriori luoghi destinati alle medesime attività. In particolare il Comune potrebbe attivare servizi analoghi a quelli oggetto di gara presso la Fabbrica del Carnevale, come già indicato nel progetto 'Strategia di sviluppo urbano sostenibile Pesaro-Fano', già finanziato con fondi strutturali regionali con lo strumento degli Investimenti Territoriali Integrati (ITI).

Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni, feriali e festivi, e negli orari indicati dal Comune.

### **Art. 2 - Durata dell'appalto.**

Il servizio avrà inizio dal 1 ottobre 2017 e terminerà il 30 settembre 2020 per una durata di anni 3 (tre).

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per gli appaltanti, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, al soggetto aggiudicatario potrà essere rinnovato, fino ad un massimo di **ulteriori 36 mesi, la gestione del servizio.**

Nelle more dell'esperienza di una nuova procedura di gara potrà essere disposta una proroga del servizio fino ad un **massimo di sei mesi** alle medesime condizioni contrattuali.

### **Art. 3 - Obbligo di sopralluogo.**

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo – a pena di esclusione dalla gara – delle strutture oggetto di gara previo appuntamento con il Servizio Cultura e Turismo, tramite prenotazione all'indirizzo di posta elettronica [danilo.carbonari@comune.fano.pu.it](mailto:danilo.carbonari@comune.fano.pu.it) oppure al seguente numero telefonico: 0721.887413.

La presa visione potrà essere effettuata dal legale rappresentante o da un delegato dell'impresa concorrente. Ogni persona potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente che dovrà presentarsi il giorno e all'ora fissati presso l'Ufficio Cultura, via De' Cuppis 7, Fano. Al termine della visita verrà rilasciato

l'attestato di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato prima della formulazione del progetto per prendere visione dei locali, degli spazi e delle attrezzature, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali sarà svolto il servizio in appalto. Con la presentazione del progetto il concorrente riconosce di essersi reso pienamente informato e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze a loro connesse e che possono avere influenza sull'esecuzione del successivo contratto. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso della gestione da parte dell'affidatario.

#### Art. 4 -Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto.

L'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto riferito all'intero periodo di durata di cui all'art. 2 è stimato in via presuntiva, tenendo conto dei corrispettivi unitari dei citati servizi secondo le indicazioni delle tariffe previste dal C.C.N.L. di Settore Multiservizi, in euro **1.368.900,00** oltre Iva (importo stimato comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per 36 mesi pari ad euro **631.800,00** e proroga per un massimo di mesi 6 pari ad euro **105.300,00**) oltre ai costi derivanti da oneri per la sicurezza pari ad euro **13.715,00**, per il medesimo periodo, per un totale complessivo di euro **1.382.615,00** oltre iva, come dal seguente dettagliato prospetto:

Anno	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso	Importo complessivo al netto IVA	IVA 22%	Importo complessivo
Anno 2017 (ottobre-dicembre)	58.545,00	585,00	59.130,00	13.008,60	72.138,60
Anno 2018	210.600,00	2.110,00	212.710,00	46.796,20	259.506,20
Anno 2019	210.600,00	2.110,00	212.710,00	46.796,20	259.506,20
Anno 2020 (gennaio-settembre)	152.055,00	1.525,00	153.580,00	33.787,60	187.367,60
<b>Periodo 2017-2020</b>	<b>631.800,00</b>	<b>6.330,00</b>	<b>638.130,00</b>	<b>140.388,60</b>	<b>778.518,60</b>
Opzione rinnovo anno 2020 (ottobre-dicembre)	58.545,00	585,00	59.130,00	13.008,60	72.138,60
Opzione rinnovo anno 2021	210.600,00	2.110,00	212.710,00	46.796,20	259.506,20
Opzione rinnovo anno 2022	210.600,00	2.110,00	212.710,00	46.796,20	259.506,20
Opzione rinnovo anno 2023 (gennaio-settembre)	152.055,00	1.525,00	153.580,00	33.787,60	187.367,60
Eventuale proroga massimo 6 mesi	105.300,00	1.055,00	106.355,00	23.398,10	129.753,10
<b>Rinnovo ed eventuale proroga 2020-2023</b>	<b>737.100,00</b>	<b>7.385,00</b>	<b>744.485,00</b>	<b>163.786,70</b>	<b>908.271,70</b>
<b>Importo complessivo a base d'asta comprensivo delle opzioni 2020 – 2021-2022 e proroga tecnica (6</b>	<b>1.368.900,00</b>	<b>13.715,00</b>	<b>1.382.615,00</b>	<b>304.175,30</b>	<b>1.686.790,30</b>

mesi)					
-------	--	--	--	--	--

Il servizio sarà finanziato dal Comune e dalla Fondazione per gli importi, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed iva, riportati nello schema sottostante:

Anno	Comune di Fano					Fondazione Teatro della Fortuna				
	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Importo complessivo al netto IVA	IVA 22%	Importo complessivo	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Importo complessivo al netto IVA	IVA 22%	Importo complessivo
Anno 2017 (ottobre-dicembre)	24.252,10	245,00	24.497,10	5.389,37	29.886,47	34.292,81	340,00	34.632,89	7.619,13	42.252,13
Anno 2018	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Anno 2019	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Anno 2020 (gennaio-settembre)	49.193,22	490,00	49.683,22	10.930,31	60.613,53	102.861,78	1.035,00	103.896,78	22.857,28	126.754,07
<b>Periodo 2017-2020</b>	<b>220.325,98</b>	<b>2.215,00</b>	<b>222.540,98</b>	<b>48.959,02</b>	<b>271.500,00</b>	<b>411.474,01</b>	<b>4.115,00</b>	<b>415.589,01</b>	<b>91.429,47</b>	<b>507.018,60</b>
Opzione rinnovo anno 2020 (ottobre-dicembre)	24.252,10	245,00	24.497,10	5.389,37	29.886,47	34.292,81	340,00	34.632,89	7.619,13	42.252,13
Opzione rinnovo anno 2021	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Opzione rinnovo anno 2022	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Opzione rinnovo anno 2023 (gennaio-settembre)	49.193,22	490,00	49.683,22	10.930,31	60.613,53	102.861,78	1.035,00	103.896,78	22.857,28	126.754,07
Eventuale proroga massimo 6 mesi	36.720,17	370,00	37.090,17	8.159,83	45.250,00	68.579,84	685,00	69.264,84	15.238,26	84.503,10
<b>Rinnovo ed eventuale proroga 2020-2023</b>	<b>257.028,15</b>	<b>2.585,00</b>	<b>259.631,15</b>	<b>57.118,85</b>	<b>316.750,00</b>	<b>480.053,85</b>	<b>4.800,00</b>	<b>484.853,85</b>	<b>106.667,73</b>	<b>591.521,70</b>
<b>Importo complessivo a base d'asta comprensivo delle opzioni 2020 - 2021-2022 e proroga tecnica (6 mesi)</b>	<b>477.354,13</b>	<b>4.800,00</b>	<b>482.172,13</b>	<b>106.077,87</b>	<b>588.250,00</b>	<b>891.527,86</b>	<b>8.915,00</b>	<b>900.442,86</b>	<b>198.097,20</b>	<b>1.098.540,30</b>

Il servizio viene stimato complessivamente ed in via presuntiva in 11.174 ore ad anno, come specificato nell'allegato 3.

L'offerta economica dovrà essere effettuata sul valore annuo a base d'asta pari ad euro **212.710,00** di cui euro 2.110,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, tramite compilazione del modello "scheda di offerta economica". L'offerta prezzi dovrà essere formulata al ribasso e non potrà essere formulata né in pari né in aumento.

Il monte ore individuato è puramente indicativo e formulato ai soli fini della presentazione e non è impegnativo per la stazione appaltante.

Con il prezzo offerto, finanziato da fondi del bilancio comunale e del bilancio della Fondazione si intendono interamente compensati all'impresa Aggiudicataria tutti gli oneri inerenti e conseguenti all'appalto.

#### **Art. 5 - Variazione quantitativa dei servizi.**

I quantitativi complessivi relativi ai servizi oggetto di appalto possono essere ridotti o aumentati in corso di esecuzione, nella misura massima del 20% dell'importo del contratto, da parte del Comune e/o della Fondazione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo di seguito indicati. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' altresì vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma di costituenda associazione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50 del 2016.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le quote di esecuzione del servizio che saranno svolte da ciascun soggetto.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà eseguire, nella relativa misura.

La composizione del raggruppamento che ha partecipato alla gara non può essere variata dopo la presentazione dell'offerta, salvo i casi di cui dell'art. 48, commi 17 e 18, del D. Lgs. 50/2016. Eventuali variazioni successive alla presentazione della domanda di partecipazione devono far salva la sussistenza dei requisiti generali speciali previsti dal presente capitolato.

#### **Art. 7- Requisiti minimi di partecipazione.**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

##### 7.1) Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. Del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

##### 7.2) Requisiti generali e professionali:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto;
- b. essere iscritti, se Cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative.

##### 7.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

- a. aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) di importo non inferiore a €. 630.000,00 iva esclusa;



- b.** idonee referenze bancarie da parte di almeno **due** istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1/09/1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente;
- c.** aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) un **fatturato minimo specifico annuo** per servizi resi nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a euro 210.000,00 iva esclusa,. A tal fine occorre presentare un elenco dei principali servizi resi nel predetto ambito, negli ultimi tre anni, indicando, per ogni singolo appalto, tipologia del servizio svolto, data di inizio e scadenza dell'appalto, committente pubblico/privato e relativo indirizzo, valore annuo dell'appalto (iva esclusa), con l'indicazione dell'assenza di risoluzione contrattuale per colpa. I servizi per il periodo pari o inferiore ai quindici giorni non verranno considerati;
- d.** dichiarazione di presa visione del luogo di svolgimento del servizio (con rilascio di apposito attestato di avvenuto sopralluogo);
- e.** dichiarazione attestante che il personale impiegato nei servizi previsti dal presente appalto sia in possesso dei seguenti requisiti professionali:
- e1. per i servizi culturali e teatrali:** almeno 14 addetti alla sala e sorveglianza e 2 addetti al palcoscenico con attestato di idoneità tecnica (L. 609/96 Art. 3) a svolgere le mansioni di "addetto antincendio (D.M. 10.03.1998 – rischio elevato) e con attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso per aziende gruppo B (D.M. 15.07.2003 n. 388);
- e2. per i servizi museali:** almeno 3 addetti all'apertura e chiusura, sorveglianza e custodia degli spazi espositivi con attestato di idoneità tecnica (L. 609/96 Art. 3) a svolgere le mansioni di "addetto antincendio (D.M. 10.03.1998 – rischio elevato) e con attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso per aziende gruppo B (D.M. 15.07.2003 n. 388).

Il fatturato richiesto nel settore di attività oggetto dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi è inferiore al limite massimo del doppio del valore a base di gara, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si ritiene che il suddetto requisito sia necessario in funzione del riconoscimento dell'affidabilità complessiva degli operatori economici e per acquisire garanzie minime in rapporto alla gestione del servizio in appalto.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, devono essere posseduti cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento.

Il requisito di cui al punto e, relativo al personale, deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

La mandataria, in ogni caso, deve essere in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo con una percentuale maggiore rispetto a ciascuna delle ditte mandanti.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le parti e le quote di esecuzione del servizio. Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà eseguire, nella relativa misura.

Le referenze bancarie (in quanto requisito soggettivo) devono essere possedute e prodotte da tutti i componenti. Nel caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett b) del Codice il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo deve essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi del quanto previsto dall'art 47 del Codice.

Nel caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett c) del Codice il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo potrà essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi del quanto previsto dall'art 47 del Codice o come previsto al comma 2 del richiamato articolo.

#### **Art. 8 - Procedura e criteri di aggiudicazione.**

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 comma 3 dello stesso D. Lgs. 50/2016.

Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

#### **A) Elementi relativi alla qualità del servizio (offerta tecnica):**

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio dovranno essere predisposti **gli elaborati di seguito indicati.**

Si assegneranno fino ad un massimo di **80** punti sulla base dei seguenti parametri :

Parametro	Max punti	Max punti
-----------	-----------	-----------

	assegnabili	assegnabili sotto indicatori
<b>Elementi di valutazione di natura qualitativa (da inserire nell'offerta tecnica) – punteggio totale 80, suddiviso come di seguito indicato:</b>		
<b>A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>	<b>24</b>	
<b>A1)</b> presenza ed efficacia del Responsabile del Progetto di cui all'art. 10, lettera d (tempi di attivazione delle indicazioni operative della stazione appaltante).		<b>8</b>
<b>A2)</b> modalità di coordinamento degli operatori (modalità e tempi di trasmissione delle informazioni interne al servizio).		<b>8</b>
<b>A3)</b> grado di flessibilità rispetto alla variazioni di orari ordinari (disponibilità massima settimanale e tempo di preavviso)		<b>8</b>
<b>B) Sostituzioni</b>	<b>14</b>	
<b>B1)</b> modalità organizzative e tempi di sostituzione adottati allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione dei servizi		<b>8</b>
<b>B2)</b> Azioni per l'utilizzo del turn-over con riferimento alla continuità e alla stabilità dei rapporti di lavoro		<b>6</b>
<b>C) Selezione, formazione e aggiornamento del personale</b>	<b>22</b>	
<b>C1)</b> Formazione e aggiornamento del personale (quantità di ore/anno garantite per operatore, numero operatori coinvolti)		<b>6</b>
<b>C2)</b> Criteri per il reclutamento dei nuovi assunti (modalità di valutazione dei titoli di studio e di esperienze professionali da parte della ditta concorrente)		<b>6</b>
<b>C3)</b> Personale impiegato nel servizio con conoscenza di lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con livello minimo di competenza A2 di cui al Quadro comune europeo di riferimento (QCER) (1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 5)		<b>5</b>
<b>C4)</b> tempi e modalità di addestramento ai fini dell'efficace inserimento dei nuovi assunti (quantità di ore garantite per operatore di formazione, di tirocinio e di affiancamento)		<b>5</b>
<b>D) Sistemi proposti per il controllo della qualità e misurazione dei servizi</b>	<b>6</b>	
<b>D1)</b> modalità e tempi di monitoraggio della quantità e qualità dei servizi resi e modalità di restituzione dei risultati alla stazione appaltante		<b>6</b>
<b>E) Servizi e progetti integrativi, innovativi, migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato ed inclusi nel prezzo complessivo d'offerta</b>	<b>14</b>	
<b>E1)</b> Proposte integrative ed innovative per migliorare il servizio al pubblico		<b>8</b>
<b>E2)</b> professionalità coinvolte (numero operatori, ore di lavoro dedicate)		<b>6</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

Le cartelle in formato A4 e per un massimo di 25 facciate si intendono compilate nel modo seguente: margine sinistro 3.80, margine destro 3.80, interlinea singola, 50 righe per pagina, carattere Times New Roman, dimensione 14, spaziatura normale, oltre ad eventuali allegati purché meramente esplicativi come ad

esempio grafici, tabelle, prospetti. Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili. **Tutti in 3 copie.**  
 Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

**Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi**

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	=====

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 80 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

**Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.**

**B ) Elemento di valutazione del prezzo :**

- 1)- L'offerta dovrà essere presentata sulla base del "Modello di offerta economica", da rendere legale mediante l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00.
- 2)- L'offerta, dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, numero di telefono e di

fax, mail, pec, partita IVA ed essere firmata dal legale rappresentante. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

3)- L'offerta, a pena di esclusione, dovrà riportare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dovranno essere conformi al disposto di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), in relazione al CCNL applicato, nonché l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

4)- L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo annuo offerto esclusi gli oneri per la sicurezza quantificati dalla stazione appaltante, espresso in cifre ed in lettere. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

-All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti;

-Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

offerta più bassa X 20

importo di ogni offerta

5)- L'offerta dovrà altresì indicare la sua scomposizione in base alle seguenti voci:

- Costo annuo del personale (ore lavoro complessive per anno distinte per ogni figura professionale richiesta)
- Spese generali annue;
- Costi annui aziendali interni della sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- Utile annuo;
- Costo annuo sicurezza quantificato dalla S.A.

L'offerta economica deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto del costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria (da indicare) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali nonché del costo relativo alla sicurezza aziendale.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. Saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Verrà effettuata la valutazione della congruità delle offerte presentate, ai sensi dell'art.97, comma 3, del Decreto Legislativo n.50/2016, nel caso in cui sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, sia i punti relativi al prezzo, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti per le rispettive offerte tecnica ed economica.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

**Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentati delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.**

#### **Art. 9 - Responsabilità della ditta appaltatrice.**

La ditta appaltatrice è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire alla stazione appaltante, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Nella conduzione e gestione dei servizi, la ditta appaltatrice dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, ai beni e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati. E' obbligo della ditta appaltatrice adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini e di chiunque altro fruiscia delle strutture e dei servizi. In caso di danni provocati da dolo o colpa grave della ditta appaltatrice o di suoi dipendenti, la stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario.

Qualora nel corso dei servizi affidati si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, la ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione alle Direzioni Competenti e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

#### **Art. 10 – Obblighi della ditta appaltatrice.**

La ditta ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nell'allegato 'A' del presente capitolato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare le norme di funzionamento dei servizi e tutte le procedure così come definiti dalle Direzioni Competenti.

La ditta appaltatrice dovrà:

- a) garantire tutti i servizi oggetto del presente capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;
- b) rispettare nella impostazione e nella realizzazione dei servizi quanto dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- c) comunicare il nominativo, il recapito telefonico e di posta elettronica di un responsabile deputato a sovrintendere l'andamento del contratto nella sua interezza e a mantenere i rapporti con le Direzioni Competenti;
- d) nominare, all'interno del gruppo assegnato ai servizi, un "responsabile del progetto", dotato di autonomia organizzativa adeguata a far funzionare il servizio, in grado di assicurare la corretta gestione delle procedure e dei processi necessari allo svolgimento delle attività, che opererà in raccordo diretto con le Direzioni Competenti per garantire il coordinamento e la circolazione delle informazioni tra gli operatori incaricati del servizio e di collegamento con la ditta appaltatrice;
- e) garantire durante l'orario di servizio la presenza di un referente-coordinatore del personale impiegato;
- f) fornire agli operatori abbigliamento/divisa, secondo tipologie, materiali e colori fornite dalle Direzioni Competenti;
- g) fornire a tutti gli operatori cartellino di riconoscimento personale da indossare in maniera visibile durante l'orario di lavoro;
- h) provvedere con tempestività alla sostituzione, secondo i tempi e le modalità indicati nel progetto presentato in fase di offerta, con personale di pari qualifica e profilo professionale degli operatori assenti per qualsiasi motivo, con spese a proprio carico e senza onere alcuno a carico dell'ente;
- i) assicurare la continuità delle prestazioni del personale salvo casi di forza maggiore;
- j) attenersi alle indicazioni delle Direzioni Competenti, compreso l'orario di funzionamento del servizio nell'espletamento delle attività appaltate.

L'elenco degli operatori dovrà essere aggiornato da parte della ditta appaltatrice con comunicazione scritta alle Direzioni Competenti in caso di trasferimenti, dimissioni o sostituzioni anche a causa di malattie, ferie o infortunio nonché nei casi di sostituzione definitiva.

Le sostituzioni, definitive o temporanee, sono autorizzate soltanto con personale avente gli stessi requisiti professionali del personale sostituito.

- k) assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- l) attuare, nei confronti del personale dipendente e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili – alla data di stipulazione del contratto – alla categoria nella provincia di Pesaro e Urbino, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località, nonché a versare con la regolarità prevista dalle norme di settore i contributi di legge in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Gli obblighi suddetti sussistono anche se la ditta appaltatrice non sia aderente ad associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse, e permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi, fino al loro rinnovo. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono in ogni caso essere garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato alla ditta appaltatrice;
- m) essere responsabile verso il Comune e la Fondazione del buon andamento dei servizi assunti, del corretto uso delle attrezzature e di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e della disciplina dei propri dipendenti.

Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della Ditta appaltatrice, che rimarrà alle esclusive dipendenze della stessa.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso la stazione appaltante sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge. La ditta appaltatrice dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi o fossero trascurati o assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un linguaggio

riprovevole. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste della stazione appaltante in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di richiesta di sostituzione immediata del personale suddetto.

La ditta appaltatrice è tenuta a presentare alle Direzioni competenti copia degli attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio e gestione dell'emergenza di cui all'art. 7 del presente capitolato, entro 15 giorni dalla aggiudicazione dell'appalto. Per ogni giorno di ritardo la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penale pari a € 100,00.

#### **Art. 11 - Obblighi del comune e della fondazione.**

Gli indirizzi di politica culturale sono, ciascuno per la propria competenza, del Comune e della Fondazione. Il Comune e la Fondazione si impegnano a mettere in grado la ditta appaltatrice di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

#### **Art. 12 - Clausola di recesso unilaterale.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D. L. 6 luglio 2012 n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135, il comune e la Fondazione hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip SpA ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, numero 488 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 numero 488.

#### **Art. 13 – Penalità.**

La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti, alle indicazioni operative del Comune e della Fondazione.

Le inadempienze e le irregolarità nell'esecuzione del servizio o la violazione delle disposizioni del presente capitolato da parte della ditta e contestate dalla stazione appaltante comporteranno l'applicazione di una penalità compresa tra € 250,00 ed € 3.000,00.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul primo corrispettivo utile previa contestazione scritta da parte del Comune e/o della Fondazione al Responsabile del progetto della ditta appaltatrice.

Decorso 10 giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intendono accettate.

La stazione appaltante inoltre - qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni indicate nel presente capitolato - provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, incaricando la ditta che segue in graduatoria o altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune e/o dalla Fondazione verranno posti a carico della ditta appaltatrice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi di cui trattasi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

La stazione appaltante infine per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della ditta appaltatrice per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione - qualora costituita - che deve essere immediatamente reintegrata.

#### **Art. 14 - Spese contrattuali.**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della ditta.

La ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario stipulerà un contratto distinto con il Comune di Fano e con la Fondazione Teatro della Fortuna di Fano, con spese a proprio carico.

#### **Art. 15 – Corrispettivo.**

Il servizio sarà compensato sulla base delle tariffe orarie contrattuali così come offerte in sede di gara e

riportate nel contratto di affidamento moltiplicato per le ore di servizio effettivamente svolte.

#### **Art. 16 - Adeguamento del corrispettivo.**

Il corrispettivo per i servizi oggetto d'appalto, quale risulterà in sede di aggiudicazione, si intende immodificabile nel primo anno di durata del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, decorso il primo anno di durata del servizio, su motivata richiesta dell'Aggiudicataria, il corrispettivo dovuto sarà assoggettato ad adeguamento in base alla variazione percentuale dell'indice ISTAT generale nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), tenendo come riferimento la variazione percentuale di tale indice rilevata in rapporto al trascorso anno di durata del contratto.

Ai fini dell'attivazione della procedura di cui al precedente comma, l'Aggiudicataria dovrà presentare richiesta entro 60 giorni dal termine di ogni anno di durata del servizio.

La revisione dei prezzi verrà attuata a seguito di un'istruttoria condotta dal R.U.P., previa assunzione, entro i 60 giorni successivi alla richiesta dell'Aggiudicataria, di apposita determinazione dirigenziale, che sarà oggetto di comunicazione.

#### **Art. 17 – Fatturazione e pagamento.**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato separatamente da parte del Comune e della Fondazione. L'affidatario dovrà presentare regolari fatture mensili con l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte e del numero degli operatori incaricati per ciascun servizio professionale oggetto di affidamento. Il numero di ore rispettivamente indicato verrà moltiplicato per i prezzi unitari di aggiudicazione.

Le fatture, distinte tra i servizi resa a favore del Comune e quelli resi a favore della Fondazione, dovranno essere mensili e posticipate e corredate dal foglio di firma delle presenze del personale che ha prestato servizio nel mese di riferimento. Le fatture intestate al Comune dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN. Le fatture intestate alla Fondazione dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG) e Codice IBAN.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla Società capofila.

Le fatture per i servizi resi a favore del Comune dovranno essere intestate a "Comune di Fano – Settore Cultura e Turismo". Le fatture saranno liquidate dalla U.O.C. Cultura e Turismo, previa verifica della rispondenza con i servizi effettivamente resi.

Le fatture per i servizi resi a favore della Fondazione dovranno essere intestate a "Fondazione Teatro della Fortuna". Le fatture saranno liquidate dalla Fondazione, previa verifica della rispondenza con i servizi effettivamente resi.

Il pagamento delle fatture mensili verrà disposto in conformità al Decreto Legislativo 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine la stazione appaltante disporrà le verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale, tramite richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva presso i soggetti preposti all'accertamento nei termini e modi prescritti dalle norme vigenti in materia.

La liquidazione delle fatture, debitamente documentate e dichiarate regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, sempre che non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio, verrà effettuata nei termini previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari.**

La ditta aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, numero 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.

#### **Art. 19 - Controlli e rilievi.**

La vigilanza sul servizio competerà al personale con funzioni direttive del Comune e della Fondazione per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Detto personale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a propria discrezione e giudizio, l'ispezione di attrezzature, locali e di quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. La ditta è tenuta a prestare tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

#### **Art. 20 - Obblighi del personale e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

La ditta è tenuta ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni vigenti in materia di lavoro. Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali e ne è unica responsabile. Si impegna inoltre ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale. Si impegna infine a mettere a disposizione del Comune e della Fondazione, su richiesta, tutta la documentazione attestante il rispetto degli obblighi sopra richiamati.

La Ditta appaltatrice è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello della stazione appaltante.

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività nelle modalità e nei luoghi previsti dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso.

Si allegano al presente capitolato i Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) redatto dai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della stazione appaltante ai sensi dell'art. 26, comma 3 del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Divieto di fumare: l'Impresa aggiudicataria è tenuta all'applicazione e alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 584/1975 e successive modifiche e integrazioni concernente il divieto di fumare nei locali pubblici.

I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro (Legge 123/2007 e Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni), impegnandosi a coordinare e cooperare con il datore di lavoro committente per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nonché a predisporre e consegnare a Comune e Fondazione, prima dell'inizio delle attività, il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza.

#### **Art. 21 - Trattamento dati personali – decreto legislativo 196/2003.**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisiti in sede di offerta sono utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente ai fini del procedimento di gara, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, così come previsto dal D.Lgs 196/2003.

#### **Art. 22 – Danni, risarcimenti e coperture assicurative a carico dell'appaltatore.**

La ditta è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, opere, e materiali che a giudizio della stazione appaltante risultassero causati dal personale dipendente della ditta stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia.

La ditta dovrà procedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati ed alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture danneggiate.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla stazione appaltante in contraddittorio con i rappresentanti della ditta appaltatrice. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti della stazione appaltante, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna.



Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la stazione appaltante fa rivalsa - mediante trattenuta - sui crediti della ditta per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

La ditta appaltatrice deve stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia Assicuratrice per danni procurati a persone o a cose da dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio (da intendersi che la ditta appaltatrice è tenuta a rispondere dei danni procurati a persone o cose nel caso in cui gli stessi siano causati dal mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel presente Capitolato d'onori e/o riconducibili a comportamento negligente od imperizia degli operatori anche nel caso in cui il danno si concretizzi a distanza di tempo ma i cui effetti siano connessi con l'evento principale) con massimale unico per sinistri pari a € 4.500.000,00 e garanzia ricorso terzi da incendio (da intendersi che la ditta appaltatrice deve garantire la copertura assicurativa per i possibili danni conseguenti ad incendio e procurati a soggetti diversi dalla stazione appaltante - es. utenti -, qualora l'origine dell'incendio sia riconducibile al mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel presente Capitolato d'onori e/o riconducibile a comportamento negligente od imperizia degli operatori) con massimale minimo pari a € 5.000.000,00.

Copia della polizza dovrà essere presentata entro 20 giorni dall'aggiudicazione alla stazione appaltante.

#### **Art. 23 - Cauzione provvisoria.**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385.

Tale cauzione per l'aggiudicatario definitivo sarà svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari sarà restituita, a cura dell'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Fano, entro 30 gg. dalla definitiva aggiudicazione.

#### **Art. 24 – Garanzie definitive.**

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Impresa Aggiudicataria deve costituire una garanzia pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere all'Impresa Aggiudicataria la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valore sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicataria e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicataria per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'Impresa aggiudicataria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia in oggetto è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell' 80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### **Art. 25 – Recesso.**

Ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 e art.92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio ed effettua la verifica sulla regolarità dei servizi resi.

#### **Art. 26 - Clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 50/2016 di salvaguardia dei livelli occupazionali.**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire compatibilmente con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Aggiudicataria ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'assunzione prioritaria del personale già in servizio, favorendo il passaggio degli stessi dal precedente soggetto gestore alla nuova gestione previa assunzione con medesima tipologia contrattuale, mantenendo il medesimo inquadramento e livello contrattuale, senza soluzione di continuità nella progressione dell'anzianità lavorativa e con riconoscimento della medesima retribuzione da contratto nazionale in essere, ivi compresi gli scatti di anzianità maturati.

In caso di passaggio a nuova tipologia contrattuale, ove questa fosse meno vantaggiosa di quella sino ad allora goduta, ai lavoratori riassunti dovrà essere in ogni caso garantito il maturato economico sino ad allora goduto.

Qualora il personale optasse per mantenere in essere il rapporto di lavoro con il precedente gestore, l'Impresa Aggiudicataria avrà cura di acquisire la rinuncia espressa formulata per iscritto e debitamente sottoscritta dal soggetto rinunciatario, che dovrà essere trasmessa in copia anche al Comune.

#### **Art. 27 - Divieto di subappalto.**

E' fatto divieto alla ditta di cedere o subappaltare, anche parzialmente, i servizi senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e la Fondazione e verso i terzi si intenderà la ditta.

#### **Art. 28 - Elezione di domicilio.**

A tutti gli effetti del contratto la ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella Provincia di Pesaro e Urbino.

#### **Art. 29 - Controversie contrattuali.**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione dei servizi appaltati, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dalla stazione

appaltante, uno dalla ditta e uno dal Presidente del Tribunale di Pesaro, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese del giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

**Art. 30 - Accettazione del capitolato speciale d'appalto.**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

**Art. 31 - Rinvio normativo.**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile. Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali) e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

**Allegato 5.1**

**Caratteristiche dei servizi**

**A) Norme generali**

La ditta, con organizzazione e gestione propria e a suo rischio, provvederà ai servizi oggetto dell'appalto.

La Direzione del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Fano e la Direzione della Fondazione del Teatro della Fortuna di Fano (d'ora in avanti **Direzioni**) si riservano la facoltà di modificare il calendario delle attività e gli orari di svolgimento delle medesime e gli orari di apertura delle sedi museali, così riducendo od ampliando il servizio nel rispetto di quanto previsto agli artt. 5 e 6 del presente capitolato.

Le prestazioni verranno fornite di volta in volta dalla ditta in esecuzione di appositi ordini di servizio emessi dalle Direzioni in cui sono riportati il numero degli addetti, l'orario di inizio e termine delle prestazioni e quant'altro ritenuto utile alla regolarità del servizio anche ai fini della liquidazione della spesa. In caso di necessità e di urgenza l'ordine di servizio può essere emesso anche verbalmente e trascritto successivamente.

## **B) Prestazioni**

La ditta si impegna ad eseguire le prestazioni con le modalità e professionalità previste e richieste nel presente capitolato speciale d'appalto e come sotto dettagliato:

### **B1) Servizio culturali e teatrali:**

#### **B1.1 Servizi di sala (direzione e controllo sala, maschere e guardaroba)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte impiegando personale (maschere o guardarobiere) opportunamente selezionato, al fine di assicurare una corretta e funzionale gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate, in occasione di spettacoli e/o eventi che saranno organizzati. Detto personale provvederà a ricevere il pubblico, al controllo dei documenti d'ingresso (biglietti e abbonamenti), alla gestione del guardaroba, all'assistenza agli spettatori, alla sorveglianza degli ingressi e uscite (comprese quelle di sicurezza), alla distribuzione del materiale informativo fornito dalle Direzioni, provvedendo anche ad allestire spazi all'uopo preposti. Detti servizi dovranno essere svolti nei giorni e negli orari in cui sono programmati gli spettacoli od altre manifestazioni con presenza di pubblico. Il personale prenderà servizio prima dell'inizio dello spettacolo per verificare che tutti gli ambienti e spazi siano adeguatamente ordinati e puliti. Terminata la verifica il personale si disporrà all'interno del teatro o degli altri luoghi di spettacolo osservando le disposizioni impartite dai responsabili, osservando e facendo osservare tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio e la corretta fruizione degli spazi da parte degli spettatori. Al termine dello spettacolo dovrà attendere l'uscita del pubblico, verificare che all'interno del luogo non vi siano trattenute persone estranee al servizio, verificare la presenza di oggetti smarriti consegnando i medesimi alle Direzioni, verificare che gli accessi siano chiusi e le luci spente. Il personale dovrà segnalare tempestivamente alle Direzioni tutti i problemi, disguidi, lamenti del pubblico, nonché fatti e comportamenti che rappresentino, in particolare, violazioni di legge o di regolamenti in materia di pubblico spettacolo. La ditta aggiudicataria dovrà avere sempre in servizio contemporaneamente addetti in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio e pronto soccorso. Il numero degli addetti dovrà essere corrispondente alle prescrizioni delle autorità competenti per le strutture di riferimento. Il personale di sala dovrà gestire eventuali emergenze medico-sanitarie, di ordine pubblico e di sicurezza generale, in contatto e secondo le indicazioni delle Direzioni e di altri organi competenti se presenti (servizi sanitari, di polizia e di sicurezza in particolare). Il personale deve conoscere e poter usare, per le proprie specifiche abilitazioni, le attrezzature antincendio in dotazione presso i luoghi di lavoro. Il personale dovrà presentarsi in servizio con apposita divisa, fornita dall'appaltatore ed approvata dalle Direzioni. Tutto il personale dovrà essere fornito di apposito tesserino di riconoscimento e dovrà mantenere un contegno corretto, cortese, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni in cui si svolge il servizio.

#### **B1.2. Sorveglianza (apertura e chiusura delle strutture, portineria)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte garantendo l'apertura e chiusura delle strutture, la sorveglianza e l'accesso ai palcoscenici ed ai locali di servizio del personale tecnico, artistico e comunque non aperto al pubblico. Il personale assegnato a tale servizio dovrà inoltre controllare che il pubblico non acceda senza permesso in Teatro o negli altri luoghi di spettacolo, smistare le chiamate telefoniche e supportare le Direzioni nell'espletamento dei servizi sussidiari al funzionamento. Per il Teatro è prevista indicativamente la presenza di un addetto.

#### **B1.3. Palcoscenico (coordinatore tecnico, macchinisti, elettricisti, fonici)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte garantendo il coordinamento dei tecnici impiegati, i lavori di allestimento e disallestimento, l'assistenza per carico e scarico dei materiali scenici, il montaggio e lo smontaggio delle scene e delle luci con l'azionamento delle macchine e delle attrezzature di scena (tiri elettrici e manuali, americane, consolle automatizzate) e manutenzione delle stesse.

Il personale tecnico, nel rispetto dei requisiti professionali di cui all'art. 7, dovrà avere nozioni generali di misure antincendio nei luoghi di spettacolo.

Per le attività all'interno del Teatro della Fortuna il personale tecnico dovrà svolgere il proprio lavoro secondo le indicazioni e con il coordinamento della Direzione Tecnica della Fondazione.

Le esigenze di personale tecnico, sia a livello di qualifica professionale che di unità, saranno comunicate dalle Direzioni alla ditta con un margine di anticipo rispetto all'attività programmata congruo a mettere in condizione la ditta stessa di provvedere alla organizzazione del servizio.

#### **B1.4. Botteghino (vendita biglietti e abbonamenti per spettacoli, procedure SIAE)**

Le prestazioni richieste per tali servizi dovranno essere svolte predisponendo quanto occorre per l'organizzazione e il buon funzionamento della biglietteria (vendita dei biglietti e degli abbonamenti per tutti gli spettacoli). Il personale destinato a tale servizio dovrà occuparsi dei rapporti diretti ed indiretti (telefono, mail, ecc.) con il pubblico, italiano e straniero, per informazioni sui programmi, posti disponibili, sistemazioni, rinunce, cambi di posto. Dovrà provvedere agli incassi, al versamento dell'incasso agli organizzatori delle manifestazioni o all'istituto di credito indicato dalle Direzioni entro il primo giorno feriale successivo alla chiusura del botteghino, seguire le procedure SIAE (vidimazione tessere e biglietti, compilazione dei moduli per il versamento diritti, compilazione borderò), nonché curare la distribuzione dei programmi generali e del materiale informativo al banco della biglietteria. Gli addetti del servizio di biglietteria devono servirsi del sistema automatizzato in dotazione al Teatro della Fortuna e quindi conoscerne e saperne usare i programmi.

#### **B1.5. Promozione (spedizione e distribuzione del materiale promozionale)**

garantire le attività di supporto alla promozione delle attività quali prenotazione di spazi per affissioni, pagamento dei diritti, spedizione e distribuzione dei materiali a stampa.

### **B2) Servizi museali**

**B2.1.** garantire l'**apertura e la chiusura** degli spazi espositivi di cui all'art. 1 del presente capitolato speciale d'appalto. Il personale sarà fornito di chiavi e sarà addestrato all'uso degli impianti antintrusione, d'illuminazione, audio e di quanto necessario a garantire la piena funzionalità dei luoghi.

**B2.2.** gestire i servizi di prima **accoglienza e sorveglianza**. Il personale dovrà fornire ai visitatori la prima accoglienza con informazione ed assistenza ai visitatori utilizzando il materiale informativo messo a disposizione dalla Direzione. Dovrà inoltre gestire il servizio di guardaroba. Dovrà infine garantire il controllo delle modalità di visita negli spazi e la sorveglianza degli spazi espositivi.

**B2.3.** gestire il servizio di **biglietteria** rilasciando il titolo d'ingresso e procedendo alla tenuta della cassa.

**B2.4.** Gestire il **bookshop** con la vendita dei materiali indicati dalla Direzione e provvedendo alla tenuta della cassa.

### **C) Tariffario dei servizi**

La quantità delle prestazioni richieste è stata definita in via presuntiva individuando il monte orario per la durata dell'intero contratto distinto per qualifiche professionali riferite distintamente ai vari servizi determinati in relazione alla natura delle varie prestazioni, anch'esse presunte, che la ditta deve fornire ed è riportata nell'allegata Tabella 1.

### **D) Personale**

1) Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della ditta, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore.

2) Ai fini di una facile individuazione, il personale dell'impresa nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento contenente nome e cognome, qualifica e fotografia, nonché essere fornito di apposita divisa di lavoro. Le caratteristiche della divisa di lavoro saranno fornite dalla Direzione e saranno vincolanti per la ditta.

3) L'impiego di personale di servizio dovrà costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché i servizi in oggetto risultino svolti in maniera efficiente, rapida e razionale.

4) La ditta è sempre responsabile, sia verso le Direzioni sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Il personale in servizio dovrà osservare puntualità e cortesia e mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

La ditta risponde per i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi, fossero trascurati, assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un linguaggio riprovevole.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste delle Direzioni in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

5) Il personale in servizio dovrà essere coordinato da un dipendente della ditta che agisce in qualità di "responsabile del progetto". La ditta, all'atto della stipula del contratto, comunica per iscritto alle Direzioni il nominativo del responsabile del progetto che dovrà essere dotato di telefono cellulare e garantire una pronta reperibilità in caso di necessità.

6) La ditta deve fornire all'inizio dell'appalto, ed in ogni caso a richiesta delle Direzioni, la lista nominativa del personale corredata dalle qualifiche individuali.

La ditta dovrà altresì provvedere a tenere aggiornata detta lista comunicando in forma scritta e tempestivamente alle Direzioni le variazioni intervenute.

**Allegato 5.2**

**TABELLA 1  
MONTE ORE/ANNO STIMATO PER DISTINTE FIGURE PROFESSIONALI**

<b>Servizi richiesti</b>	<b>Stima impegno (ore per anno)</b>
<b>A. Responsabile/ coordinatore progetto</b>	24
<b>B. Servizi attività culturali</b>	
B.1 responsabile di sala	333
B.2 maschere di sala / addetti portineria	5647
B.3 addetti promozione servizi	32
B.4 responsabile di botteghino	1544
B.5 addetti di botteghino	1314
B.6 responsabile tecnico	500
B.7 tecnici specialisti (macchinisti, elettricisti, fonici)	200
<b>C. Servizi museali</b>	
C.1 Accoglienza e sorveglianza musei	730
C.2 biglietteria e bookshop musei	850
<b>TOTALE ORE SERVIZIO ANNO</b>	<b>11174</b>





**C O M U N E   D I   F A N O**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

**\*\*\*\*\***

**Settore 8° - Cultura e Turismo**

**U.O.C. - Cultura e Turismo**

**Allegato 6**

<b>MODELLO OFFERTA ECONOMICA</b>
----------------------------------

Servizi richiesti	Stima impegno (ore per anno)	Tariffa oraria offerta (netto iva)		Offerta annuale (netto iva) (tariffa oraria offerta per monte ore annuo)	
		(in lettere)	(in cifre)	(in lettere)	(in cifre)
<b>A. Responsabile/ coordinatore progetto</b>	24				
<b>B. Servizi attività culturali</b>					
B.1 responsabile di sala	333				
B.2 maschere di sala / addetti portineria	5647				
B.3 addetti promozione servizi	32				
B.4 responsabile di botteghino	1544				
B.5 addetti di botteghino	1314				
B.6 responsabile tecnico	500				
B.7 tecnici specialisti (macchinisti, elettricisti, fonici)	200				
<b>C. Servizi museali</b>					
C.1 Accoglienza e sorveglianza musei	730				
C.2 biglietteria e bookshop musei	850				
<b>TOTALE costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016</b>	11174				
<b>2. Spese generali</b>					
<b>3. Costi di sicurezza aziendali, propri dell'impresa, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e dell'art. 26, comma 6, del Decreto Legislativo n. 81 del 2008</b>					
<b>4. Utile</b>					
<b>5. TOTALE OFFERTA ANNUALE</b>					
<b>6. Costi generali per la sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>				<b>duemilacentodieci</b>	<b>2110</b>
<b>Totale annuo servizio (prezzo)</b>					
<b>Corrispondente ad un ribasso del _____</b>					

La ditta concorrente dichiara che il CCNL applicato è \_\_\_\_\_