

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di  
Fano, Cartoceto, Fossombrone, Colli al Metauro e Pergola  
Provincia di Pesaro e Urbino



## COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

**Affidamento di servizi di supporto del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna di Fano. Periodo dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020, con opzione per ulteriori 3 anni.**

**Gara n. 6730365 – CIG n. 7059743C36**

\*\*\*\*\*

### Verbale di gara n. 1 mediante procedura aperta

L'anno duemiladiciassette (2017) questo giorno cinque (5) del mese di settembre, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

#### Premesso che:

- in attuazione dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, è stata istituita la Centrale Unica di Committenza, tra il Comune di Fano (Ente capofila) e i Comuni di Fossombrone, Serrungarina, Saltara, Montemaggiore al Metauro e Cartoceto e Pergola, costituita con deliberazione di Consiglio Comunale n.219 del 22.12.2014 che opera per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi o la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture o servizi e si è proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

- il Regolamento della CUC, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.465 del 27/10/2015 prevede che i comuni associati sono tenuti ad avvalersi dell'Ufficio comune operante presso l'Amministrazione di Fano come Centrale unica di committenza per le acquisizioni di lavori, servizi e beni nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi nello stesso specificati;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2017 si è preso atto dell'intervenuta modifica soggettiva nell'ambito della composizione della Centrale Unica di Committenza per effetto dell'estinzione per fusione dei Comuni di Montemaggiore al Metauro, Saltara e Serrungarina, con conseguente subentro ad essi a far data dal 1/01/2017 del nuovo Comune di Colli al Metauro con sede in Via Marconi, 1, pec. comune.colliametauro@pecitaly.it; tel. 0721/892901, P.I./C.F. 02624260416;

- con determinazioni a contrattare n. 833 del 28 aprile 2017 e n. 1410 del 13 luglio 2017 del Dirigente Settore Cultura e Turismo, veniva approvato l'impegno di spesa per l'affidamento dei servizi di supporto del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna di Fano. Periodo dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020, dell'importo complessivo di € 271.500,00, Iva inclusa;

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

1

- L'importo complessivo per l'esecuzione dei presenti servizi riferito all'intero periodo di durata dell'appalto è stimato in via presuntiva, tenendo conto dei corrispettivi unitari dei citati servizi secondo le indicazioni delle tariffe previste dal C.C.N.L. di Settore Multiservizi, in euro **1.368.900,00** oltre Iva (importo stimato comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per 36 mesi pari ad euro **631.800,00** e proroga per un massimo di mesi 6 pari ad euro **105.300,00**) oltre ai costi derivanti da oneri per la sicurezza pari ad euro **13.715,00**, per il medesimo periodo, per un totale complessivo di euro **1.382.615,00** oltre iva, come dal seguente dettagliato prospetto:

Anno	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso	Importo complessivo al netto IVA
Anno 2017 (ottobre-dicembre)	58.545,00	585,00	59.130,00
Anno 2018	210.600,00	2.110,00	212.710,00
Anno 2019	210.600,00	2.110,00	212.710,00
Anno 2020 (gennaio-settembre)	152.055,00	1.525,00	153.580,00
<b>Periodo 2017-2020</b>	<b>631.800,00</b>	<b>6.330,00</b>	<b>638.130,00</b>
Opzione rinnovo anno 2020 (ottobre-dicembre)	58.545,00	585,00	59.130,00
Opzione rinnovo anno 2021	210.600,00	2.110,00	212.710,00
Opzione rinnovo anno 2022	210.600,00	2.110,00	212.710,00
Opzione rinnovo anno 2023 (gennaio-settembre)	152.055,00	1.525,00	153.580,00
Eventuale proroga massimo 6 mesi	105.300,00	1.055,00	106.355,00
<b>Rinnovo ed eventuale proroga 2020-2023</b>	<b>737.100,00</b>	<b>7.385,00</b>	<b>744.485,00</b>
<b>Importo complessivo a base d'asta comprensivo delle opzioni 2020 – 2021-2022 e proroga tecnica (6 mesi)</b>	<b>1.368.900,00</b>	<b>13.715,00</b>	<b>1.382.615,00</b>

Il servizio sarà finanziato dal Comune e dalla Fondazione per gli importi, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed iva, riportati nello schema sottostante:

Anno	Comune di Fano					Fondazione Teatro della Fortuna				
	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso, euro	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, euro	Importo complessivo al netto IVA, euro	IVA 22%, euro	Importo complessivo, euro	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso, euro	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, euro	Importo complessivo al netto IVA euro	IVA 22%, euro	Importo complessivo euro
Anno 2017 (ottobre-dicembre)	24.252,10	245,00	24.497,10	5.389,37	29.886,47	34.292,81	340,00	34.632,89	7.619,13	42.252,13
Anno 2018	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Anno 2019	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Anno 2020 (gennaio-settembre)	49.193,22	490,00	49.683,22	10.930,31	60.613,53	102.861,78	1.035,00	103.896,78	22.857,28	126.754,07
<b>Periodo 2017-2020</b>	<b>220.325,98</b>	<b>2.215,00</b>	<b>222.540,98</b>	<b>48.959,02</b>	<b>271.500,00</b>	<b>411.474,01</b>	<b>4.115,00</b>	<b>415.589,01</b>	<b>91.429,47</b>	<b>507.018,60</b>
Opzione rinnovo anno 2020 (ottobre-dicembre)	24.252,10	245,00	24.497,10	5.389,37	29.886,47	34.292,81	340,00	34.632,89	7.619,13	42.252,13
Opzione rinnovo anno 2021	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Opzione rinnovo anno 2022	73.440,33	740,00	74.180,33	16.319,67	90.500,00	137.159,67	1.370,00	138.529,67	30.476,53	169.006,20
Opzione rinnovo anno 2023 (gennaio-settembre)	49.193,22	490,00	49.683,22	10.930,31	60.613,53	102.861,78	1.035,00	103.896,78	22.857,28	126.754,07
Eventuale proroga massimo 6 mesi	36.720,17	370,00	37.090,17	8.159,83	45.250,00	68.579,84	685,00	69.264,84	15.238,26	84.503,10
<b>Rinnovo ed eventuale proroga 2020-2023</b>	<b>257.028,15</b>	<b>2.585,00</b>	<b>259.631,15</b>	<b>57.118,85</b>	<b>316.750,00</b>	<b>480.053,85</b>	<b>4.800,00</b>	<b>484.853,85</b>	<b>106.667,73</b>	<b>591.521,70</b>
<b>Importo complessivo a base d'asta comprensivo delle opzioni 2020 - 2021-2022 e proroga tecnica (6 mesi)</b>	<b>477.354,13</b>	<b>4.800,00</b>	<b>482.172,13</b>	<b>106.077,87</b>	<b>588.250,00</b>	<b>891.527,86</b>	<b>8.915,00</b>	<b>900.442,86</b>	<b>198.097,20</b>	<b>1.098.540,30</b>

I costi relativi alla mano d'opera ricompresi nell'importo annuale soggetto a ribasso ammontano a un importo presunto di Euro 195.024,00 di cui euro 68.000,00 per i servizi di competenza del

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

3

Comune di Fano ed euro 127.024,00 per i servizi di competenza della Fondazione Teatro della Fortuna, calcolato secondo il CCNL Multiservizi.

- Responsabile Unico del presente procedimento è la dott.ssa Grazia Mosciatti  
- Dirigente Settore Cultura e Turismo;

- con la suddetta determinazione venivano approvati gli atti necessari per procedere all'affidamento del servizio, mediante procedura aperta, con il metodo dell'offerta segreta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>1</i>	<i>Offerta tecnica</i>	<i>80</i>
<i>2</i>	<i>Offerta economica</i>	<i>20</i>
	<i>TOTALE PUNTI</i>	<i>100</i>

Nel caso di offerte anomale, ai sensi del comma 1, art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà alla verifica delle relative offerte ai sensi del comma 4, del medesimo articolo.

- la presente gara è così codificata: **Gara n. 6730365 – CIG n. 7059743C36** e che, in attuazione della deliberazione dell'Anac n. 1377/2016 del 21 dicembre 2016, verrà effettuato con le modalità richieste, entro il termine quadrimestrale, il dovuto versamento di € 600,00, calcolato sull'importo complessivo comprensivo delle opzioni;

-che, conseguentemente, il bando di gara, veniva pubblicato, ai sensi di legge, sulla G.U.U.E. n. 2017/S 136-279228, sulla G.U.R.I. n. 82 del 19 luglio 2017, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici (codice n. 270633), in Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti, dal 19 luglio 2017 alle ore 12,00 del 28 agosto 2017 e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due regionali (Il Giornale naz. del 21 luglio 2017, Il Messaggero naz. del 22 luglio 2017, Il Resto del Carlino reg. del 23 luglio 2017, Corriere Adriatico reg. del 22 luglio 2017);

-che successivamente alla pubblicazione del bando venivano pubblicati sullo stesso sito di cui sopra, i seguenti chiarimenti:

- chiarimenti nn. 1-2-3 del 10 agosto 2017;
- chiarimenti nn. 4-5 del 17 agosto 2017;
- chiarimenti nn. 6-7 del 22 agosto 2017;

- ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Avcp ora Anac, con le modalità indicate nelle delibere e nei manuali operativi della stessa Anac.

Il bando pertanto, richiedeva ai partecipanti l'accreditamento al sistema AVCpass come Operatori Economici (PassOE);

che con determinazione n. 1683 del 30 agosto 2017 del Dirigente Settore Cultura e Turismo, successiva alla scadenza de bando, la Commissione di gara viene così costituita:

- dott. Pietro Celani – Dirigente Settore Risorse Umane e Tecnologiche – Appalti e Contratti – del Comune di Fano – Presidente;
- dott. Danilo Carbonari – Funzionario P.O. U.O. Cultura e Turismo - Settore Cultura e Turismo Comune di Fano - Componente;
- dott.ssa Valeria Patregnani – Funzionaria preposta U.O. Sistema Bibliotecario – Settore Cultura e Turismo Comune di Fano - Componente;
- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Funzionario P.O. Servizio Ufficio Appalti e Contratti Comune di Fano - Segretario verbalizzante.

Sono presenti i seguenti rappresentanti delle ditte concorrenti, identificati a mezzo documento di identità in corso di validità:

- sig.ra Laura Lanari, in rappresentanza di Le Macchine Celibi Soc. Coop.;
- sig. Alessandro Rosina, in rappresentanza di Best Union Company SpA;
- sig.ra Federica Ciciliani, in rappresentanza di Opera Società Cooperativa.

La Commissione di gara, *alle ore 9,35, in seduta pubblica*, apre l'armadietto metallico chiuso a chiave, dove vengono conservate le offerte pervenute elencate in base all'ordine di arrivo al Protocollo generale, che risultano le seguenti:

Ditta	n. protocollo
<b>1) LE MACCHINE CELIBI Soc. Coop.</b> Via F. Malaguti n. 1/6 – 40126 Bologna BO Codice fiscale e partita Iva 02537350379 Tel. 0512915497 mail <a href="mailto:info@lemacchinecelibi.coop">info@lemacchinecelibi.coop</a> pec : <a href="mailto:lemacchinecelibi@pec.it">lemacchinecelibi@pec.it</a>	Prot. n. 58755 del 28/08/2017
<b>2) BEST UNION COMPANY S.p.A.</b> Via A. Canova n.16/20 – 40138 Bologna BO Codice fiscale e partita Iva 02011381205 Tel. 0515881511 pec : <a href="mailto:bestunion_bandi@pec.it">bestunion_bandi@pec.it</a>	Prot. n. 58761 del 28/08/2017
<b>3) R.T.I.:</b> <b>OPERA ONLUS Soc. Coop. (Mandataria)</b> Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino PU Codice fiscale e partita Iva 02036180426 Tel. 0722327841 pec : <a href="mailto:coopzanzibar@sicurezza postale.it">coopzanzibar@sicurezza postale.it</a>  <b>SOC. COOP. CULTURE (Mandante)</b> C.so del Popolo n. 40 –30172 Venezia Mestre Codice fiscale e partita Iva 03174750277 Tel. 0410991100 pec: <a href="mailto:coopculture@pec.it">coopculture@pec.it</a>  <b>SISTEMA MUSEO Soc. Coop. (Mandante)</b> Via Danzetta n. 14 - Perugia PG Codice fiscale e partita Iva 01825380544 Tel. 0755738105 pec: <a href="mailto:segreteria@pec.sistemamuseo.it">segreteria@pec.sistemamuseo.it</a>	Prot. n. 58795 del 28/08/2017

La Commissione, dopo aver verificato l'integrità dei plichi presentati dai suddetti concorrenti e la loro rispondenza alle disposizioni impartite nel bando, procede all'apertura degli stessi al fine di accertare la regolarità della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara, constatando quanto segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

5

### 1) LE MACCHINE CELIBI Soc. Coop.

Il plico generale è integro e contiene le tre buste: A) B) C)

- Viene aperta la Busta A) Requisiti per ammissione con le seguenti risultanze:

Istanza	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli Requisiti art 80 D.Lgs. n. 50/2016	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione importo ridotto
Certificazione ISO	Regolarità della documentazione
Versamento € 140 Anac	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Sopralluogo	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti professionali</i> - Iscrizione CCIAA	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di carattere economico-finanziario</i>	
Aver realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) di importo non inferiore a € 630.000,00, iva esclusa.	Regolarità della documentazione
N. 2 Referenze bancarie	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di di carattere tecnico-organizzativo</i>	
Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un <b>fatturato minimo specifico annuo</b> per servizi resi nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 210.000,00, iva esclusa	Regolarità della documentazione
Dichiarazione attestante il possesso del personale da impiegare nei presenti servizi: c1- per i servizi culturali e teatrali: almeno 14 addetti alla sala e sorveglianza e 2 addetti al palcoscenico con attestato di idoneità tecnica c2- per i servizi museali: almeno 3 addetti all'apertura e chiusura, sorveglianza e custodia degli spazi espositivi con attestato di idoneità tecnica	Regolarità della documentazione

La Commissione di gara sigla la documentazione contenuta nella busta A).

### 2) BEST UNION COMPANY S.p.A.

Il plico generale è integro e contiene le tre buste: A) B) C)

- Viene aperta la Busta A) Requisiti per ammissione con le seguenti risultanze:

Istanza	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli Requisiti art 80 D.Lgs. n. 50/2016	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione importo ridotto
Certificazione ISO	Regolarità della documentazione
Versamento € 140 Anac	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Sopralluogo	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti professionali</i> - Iscrizione CCIAA	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di carattere economico-finanziario</i>	
Aver realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) di importo non inferiore a € 630.000,00, iva esclusa.	Regolarità della documentazione
N. 2 Referenze bancarie	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di di carattere tecnico-organizzativo</i>	

Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato minimo specifico annuo per servizi resi nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 210.000,00, iva esclusa	Autocertifica il possesso di un fatturato minimo specifico annuo non inferiore a € 210.000,00, tuttavia dall'elenco dei servizi presentati non risulta il raggiungimento della predetta soglia
Dichiarazione attestante il possesso del personale da impiegare nei presenti servizi: c1- per i servizi culturali e teatrali: almeno 14 addetti alla sala e sorveglianza e 2 addetti al palcoscenico con attestato di idoneità tecnica c2- per i servizi museali: almeno 3 addetti all'apertura e chiusura, sorveglianza e custodia degli spazi espositivi con attestato di idoneità tecnica	Regolarità della documentazione

La Commissione di gara sigla la documentazione contenuta nella busta A).

**3) R.T.I. OPERA ONLUS Soc. Coop. (Mandataria) - SOC. COOP. CULTURE (Mandante) - SISTEMA MUSEO Soc. Coop. (Mandante)**

Il plico generale è integro e contiene le tre buste: A) B) C)

- Viene aperta la Busta A) Requisiti per ammissione con le seguenti risultanze:

Istanza	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
DGUE	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
Modelli Requisiti art 80 D.Lgs. n. 50/2016	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
Documento identità	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione importo ridotto
Certificazione ISO	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
Versamento € 140 Anac	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Sopralluogo	Regolarità della documentazione
Raggruppamento -	Regolarità della documentazione capogruppo quota del 71,72% mandanti quota del 14,14% ciascuna
Requisiti professionali - Iscrizione CCIAA	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
Requisiti di carattere economico-finanziario	
Aver realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) di importo non inferiore a € 630.000,00, iva esclusa.	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
N. 2 Referenze bancarie	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
Requisiti di di carattere tecnico-organizzativo	
Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato minimo specifico annuo per servizi resi nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 210.000,00, iva esclusa	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti
Dichiarazione attestante il possesso del personale da impiegare nei presenti servizi: c1- per i servizi culturali e teatrali: almeno 14 addetti alla sala e sorveglianza e 2 addetti al palcoscenico con attestato di idoneità tecnica c2- per i servizi museali: almeno 3 addetti all'apertura e chiusura, sorveglianza e custodia degli spazi espositivi con attestato di idoneità tecnica	Regolarità della documentazione Capogruppo e mandanti

La Commissione di gara sigla la documentazione contenuta nella busta A).

La Commissione di gara sulla base delle carenze emerse in sede di esame della documentazione amministrativa, individuate nei confronti della ditta Best Union Company SpA, decide di attivare il subprocedimento di soccorso istruttorio al fine dell'integrazione dei servizi necessari per dimostrare il

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

7

possesso di un fatturato specifico annuo non inferiore a € 210.000,00, come espressamente richiesto ai fini dell'ammissione al punto 4.3 del Bando di gara

La Commissione di gara, alle ore 10,30 sospende la seduta di gara, riponendo tutti i plichi nell'apposito armadietto metallico chiuso a chiave e rinvia a successiva seduta l'ammissione/esclusione della ditta sopra citata, oggetto di soccorso istruttorio.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di  
Fano, Cartoceto, Fossombrone, Colli al Metauro e Pergola  
Provincia di Pesaro e Urbino



## COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

**Affidamento di servizi di supporto del Servizio Cultura e Turismo, del Museo Civico e del Museo della Via Flaminia del Comune di Fano e dei servizi teatrali della Fondazione Teatro della Fortuna di Fano. Periodo dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020, con opzione per ulteriori 3 anni.**

**Gara n. 6730365 – CIG n. 7059743C36**

\*\*\*\*\*

### Verbale di gara n. 2

L'anno duemiladiciassette (2017) questo giorno otto (8) del mese di settembre, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, la Commissione di gara nella stessa composizione di cui al precedente verbale, alle ore 9,15, si è riunita in *seduta pubblica*.

La Commissione dà atto che con apposita comunicazione inviata tramite pec alle ditte concorrenti, è stata resa nota la data e l'ora della presente seduta pubblica.

Sono presenti i seguenti rappresentanti delle ditte, identificati a mezzo documento di identità in corso di validità:

- sig. Alessandro Rosina, in rappresentanza di Best Union Company SpA;
- sig.ra Elettra Latini, in rappresentanza di Opera Società Cooperativa.

Premesso che:

- in data 5 settembre 2017, come specificato nel verbale n.1, si è proceduto:
- alla verifica amministrativa della documentazione presentata dai 3 concorrenti che hanno presentato offerta per la gara di cui trattasi, entro i termini previsti dal bando di gara (ore 12:00 del giorno 28 agosto 2017);
- ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dei disposti del bando di gara e dell'art. art 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 per le motivazioni espressamente indicate nel citato verbale di gara nei confronti della ditta Best Union Company S.p.A.
- a sospendere pertanto la seduta pubblica di gara al fine di poter attivare il soccorso istruttorio per il concorrente sopra indicato;

**Visto tutto quanto sopra**, la Commissione di gara riprende tutti i plichi conservati nell'apposito armadietto chiuso a chiave e procede alla verifica della documentazione prodotta mediante pec a titolo di soccorso istruttorio, dando atto che la stessa ha correttamente regolarizzato/integrato la documentazione richiesta e pertanto dà atto che tutte le n. 3 ditte concorrenti sono ammesse alla procedura di cui trattasi, avendo presentato una documentazione che risulta regolare e conforme alle prescrizioni del bando di gara e alla vigente normativa e precisamente:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

9

<b>1) LE MACCHINE CELIBI Soc. Coop.</b> Via F. Malaguti n. 1/6 – 40126 Bologna BO Codice fiscale e partita Iva 02537350379	AMMESSA
<b>2) BEST UNION COMPANY S.p.A.</b> Via A. Canova n.16/20 – 40138 Bologna BO Codice fiscale e partita Iva 02011381205	AMMESSA
<b>3) R.T.I.:</b> <b>OPERA ONLUS Soc. Coop. (Mandataria)</b> Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino PU Codice fiscale e partita Iva 02036180426  <b>SOC. COOP. CULTURE (Mandante)</b> C.so del Popolo n. 40 –30172 Venezia Mestre Codice fiscale e partita Iva 03174750277  <b>SISTEMA MUSEO Soc. Coop. (Mandante)</b> Via Danzetta n. 14 - Perugia PG Codice fiscale e partita Iva 01825380544	AMMESSA

La Commissione di gara prosegue con l'apertura delle buste “B” contenenti la documentazione tecnica dei tre concorrenti ammessi, con le seguenti risultanze:

<b>1) LE MACCHINE CELIBI Soc. Coop.</b> Via F. Malaguti n. 1/6 – 40126 Bologna BO Codice fiscale e partita Iva 02537350379	L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso
<b>2) BEST UNION COMPANY S.p.A.</b> Via A. Canova n.16/20 – 40138 Bologna BO Codice fiscale e partita Iva 02011381205	L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso
<b>3) R.T.I.:</b> <b>OPERA ONLUS Soc. Coop. (Mandataria)</b> Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino PU Codice fiscale e partita Iva 02036180426  <b>SOC. COOP. CULTURE (Mandante)</b> C.so del Popolo n. 40 –30172 Venezia Mestre Codice fiscale e partita Iva 03174750277  <b>SISTEMA MUSEO Soc. Coop. (Mandante)</b> Via Danzetta n. 14 - Perugia PG Codice fiscale e partita Iva 01825380544	L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso

La Commissione di gara, alle ore 9,30 termina la seduta pubblica e decide di procedere a seguire, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.